

plan de
mejora
2016

servicio de
biblioteca
de la universidad
de la laguna





plan de mejora 2016
de la biblioteca de la ull

PLAN DE MEJORA 2016

La Biblioteca ha apostado por la adopción de una cultura de la Excelencia en la gestión y fruto de ello es el proceso abordado que ha culminado en la obtención del sello EFQM 400+.

El objetivo principal de la Biblioteca no es el sello en sí mismo, sino tener las herramientas adecuadas para una mejora continua del servicio.

En el 2016 debemos conseguir dotarnos de una estructura de gestión más sólida, de ahí que las acciones estén relacionadas con ese objetivo.

Nos proponemos:

- Elaborar un nuevo Plan Estratégico
- Disponer de un Manual de Procesos
- Proponer un plan piloto de reorganización del servicio

Nuestro gran reto es conseguir que la cultura de la Excelencia sea asumida por todo el personal de la Biblioteca.

El Plan se revisará semestralmente, generando un nuevo documento con el seguimiento de las acciones y las medidas correctoras. También incluirá el grado de cumplimiento.

Se difundirá el Plan de Mejora entre el personal, y se concretará con los grupos de trabajo y comisiones de la Biblioteca las acciones vinculadas al Plan que se van a desarrollar en 2016.

1. Nuevo Plan Estratégico

1.1 Identificar los resultados de mayor impacto y más representativos de la Misión y Visión

Acciones de mejora:

1. Elaborar una relación de resultados disponibles
2. Identificar cuáles de ellos tienen una mayor relación con la Misión y Visión
3. Establecer un sistema de revisión y evaluación de estos resultados

Procedimiento relacionado:

- [PE-01 Dirección estratégica](#)

Responsable:

- Dirección

Grupo apoyo:

- Junta Técnica

Indicadores:

1. ¿Se ha elaborado la relación de resultados? ¿Sí o No?
2. ¿Se han identificado los que tienen una relación con la Misión y Visión? ¿Sí o No?
3. Formar en liderazgo

1.2 Formar en liderazgo

Acciones de mejora:

1. Llevar a cabo al menos una acción formativa sobre liderazgo

Procedimiento relacionado:

- [PE-01 Dirección estratégica](#)

Responsable:

- Subdirección de Servicios

Grupo apoyo:

- Jefa de Sección de CC Salud

Indicadores:

1. ¿Se ha realizado la formación? Sí/No

1.3 Elaborar el nuevo Plan Estratégico de la Biblioteca

Acciones de mejora:

1. Proponer la contratación de un asesor externo
2. Realizar un taller con el personal para enriquecer la Visión sobre la Biblioteca
3. Contrastar la Visión sobre la Biblioteca con un grupo selecto de usuarios
4. Elevar la propuesta de Plan a las autoridades académicas

Procedimiento relacionado:

- [PE-01.1 Planificación estratégica](#)

Responsable:

- Dirección

Grupo apoyo:

- Junta Técnica , CGB

Indicadores:

1. ¿Se ha elaborado la relación ¿Se ha contratado al asesor? ¿Sí o No?
2. ¿Se ha realizado el Taller? ¿Sí o No?
3. ¿Se ha contrastado con los usuarios? ¿Sí o No?
4. ¿Se ha elevado al equipo de gobierno? ¿Sí o No?

1.4 Conseguir que todo el personal conozca el Plan Estratégico

Acciones de mejora:

1. Incluir en el nuevo Plan Estratégico un procedimiento de difusión del mismo que garantice que todo el personal lo conozca

Procedimiento relacionado:

- [PE-01.1 Planificación estratégica](#)

Responsable:

- Subdirección de Servicios

Grupo apoyo:

- Junta Técnica

Indicadores:

1. ¿Se ha realizado el procedimiento? ¿Sí/No?

2. Manual de Procesos

2.1 Dotar a la Biblioteca de un Manual de procesos

Acciones de mejora:

1. Aprobar y difundir el Manual
2. Establecer un cuadro de mando

Procedimiento relacionado:

- PS-02 Gestión de Personas

Responsable:

- Dirección

Grupo apoyo:

- Junta Técnica

Indicadores:

1. ¿Se han estudiado las necesidades y competencias? ¿Sí o No?
2. ¿Se ha elaborado la propuesta? ¿Sí o No?

3. Plan piloto de reorganización del servicio

3.1 Presentar al gobierno universitario un proyecto piloto de reorganización de un punto de servicio

Acciones de mejora:

1. Hacer una propuesta de proyecto piloto de reorganización
2. Presentar y debatir el proyecto con el personal implicado
3. Elevar la propuesta a las autoridades académicas

Procedimiento relacionado:

- PS-02 Gestión de Personas
- PE-01 Dirección estratégica

Responsable:

- Dirección

Grupo apoyo:

- Junta Técnica

Indicadores:

1. ¿Se ha realizado la propuesta? ¿Sí o No?
2. ¿Se ha presentado y debatido? ¿Sí o No?
3. ¿Se ha elevado al equipo de gobierno? ¿Sí o No?

