



Trabajo Fin de Grado  
Grado en Pedagogía  
Curso 2016-17

# Proyecto #HazClick

## Modalidad nº 4. Proyecto de Innovación

Una propuesta de innovación para la inclusión de las TIC  
en las instituciones de formación de profesionales

Autoras:

- Susana Deseda Rodríguez
- Vaitiare Rancel Trujillo

Correo electrónico:

- [alu0100844719@ull.edu.es](mailto:alu0100844719@ull.edu.es)
- [alu0100829556@ull.edu.es](mailto:alu0100829556@ull.edu.es)

Tutora: Olga Cepeda Romero

Correo electrónico: [olceper@ull.edu.es](mailto:olceper@ull.edu.es)

Convocatoria Julio 2017

## RESUMEN

El presente informe recoge nuestro Trabajo Fin de Grado (TFG) en Pedagogía, bajo la modalidad de Proyecto de Innovación. La temática que aborda se centra en uno de los retos pedagógicos al que se enfrentan las empresas en la actualidad: Como integrar y hacer uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en los procesos de trabajo y potenciar el aprendizaje de los profesionales. En el proceso de incorporación de las TIC en las empresas existen múltiples variables, tales como: la dotación de recursos y la manera de organizarlos, o la política dictada por la Institución para su uso, pero no cabe duda que la predisposición de los profesionales y los recursos TIC con los que dispone la empresa es un factor primordial para llevar a cabo este proyecto. Éste es, precisamente, nuestro interés y por ello que nuestro Proyecto de Innovación se basa en otorgar a los profesionales técnicas y herramientas para la incorporación de los recursos TIC en sus funciones y lograr ampliar sus conocimientos en las TIC, fortaleciendo su liderazgo e influencia para lograr un uso efectivo dentro de la Agencia de Colocación.

## PALABRAS CLAVES

Tecnologías de la información y comunicación (TIC), formación de profesionales, conocimientos TIC, usuario/a, gestión y organización.

## ABSTRACT

This report contains my Final Year Work (TFG) in Education, under the modality of Innovation Project. The thematic approach is focused on one of the pedagogical challenges facing companies today: How to integrate and make use of information and communication technologies (ICT) in the work processes and enhance the learning of the professionals. In the process of incorporating ICT in companies, there are multiple variables, such as: the allocation of resources and the way to organize them, or the policy dictated by the Institution for its use, but there is no doubt that the predisposition of professionals and The ICT resources available to the company is a key factor in carrying out this project. This is precisely our interest and therefore our Innovation Project is based on giving technical professionals and tools to incorporate ICT resources in their functions and to expand their knowledge in ICT, strengthening their leadership and influence to Achieve effective use within the Placement Agency.

## KEYWORDS

Information technology and communication (TIC), training of professionals, knowledge TIC, user, management and organization.

## INDICE

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN	3
2. JUSTIFICACIÓN	3
3. CONTEXTO	6
3.1 NORMATIVA LEGAL	7
3.2 DIMENSIONES DE LA EMPRESA	8
4. ANÁLISIS DE NECESIDADES	10
4.1 POSIBLES LÍNEAS DE INTERVENCIÓN	12
4.2 PRIORIZACIÓN DE LAS LÍNEAS DE INTERVENCIÓN	16
5. OBJETIVOS	16
6. ESTRATEGIA METODOLÓGICA	17
6.1 ACCIONES FORMATIVAS	18
7. DISEÑO DE ACTIVIDADES/TAREAS A REALIZAR	20
8. AGENTES QUE INTERVIENEN	28
9. RECURSOS	28
10. TEMPORALIZACIÓN	29
11. PROPUESTA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO	31
12. BIBLIOGRAFÍA	31
13. ANEXOS	33
13.1 ENTREVISTAS	33
13.1.1 MATRIZ	35
13.2 TABLA DE PRIORIZACIÓN	39
13.3 RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LOS PROFESIONALES	40
13.4 HOJA DE OBSERVACIÓN	41
13.5 TABLA DE RECURSOS MATERIALES	42
13.6 TABLA DE CRITERIOS, INDICADORES E INSTRUMENTOS	43

## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

<b>TÍTULO</b>	#HazClick
<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD</b>	Centro Internacional Politécnico-Europea de Formación y Consultoría.
<b>DIRECCIÓN</b>	Camino Real de la Verdellada S/N, Edificio Seminario Nuevo-Residencia Santo Tomás de Aquino 1º Planta. San Cristóbal de La Laguna.
<b>TELEFONO</b>	922254228
<b>FIN DEL PROYECTO</b>	Proyecto de Innovación destinado al uso de las TIC en la Agencia de Colocación de Europea de Formación y Consultoría.
<b>TEMPORALIZACION</b>	Durante los meses de Septiembre, Octubre y Noviembre.

## 2. JUSTIFICACIÓN

Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) han producido cambios drásticos, afectando principalmente a nuestras relaciones sociales, nuestras actividades laborales y lúdicas y a la forma en que nos relacionamos con los demás, principalmente. Además, la incorporación de las TIC en la educación ha abierto grandes posibilidades para mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje. Sin embargo, no es suficiente con dotar a los centros de materiales tecnológicos. Hace falta abordar, al mismo tiempo, un cambio en la organización e innovación de las instituciones educativas y en las competencias digitales de los profesionales.

La educación persigue, como objetivo, el desarrollo de capacidades y, por lo tanto, la elaboración de los objetivos debe centrarse en ello. Si se establecieran objetivos que mejorasen exclusivamente las realizaciones prácticas resultaría un modelo instructivo basado en la modificación de conductas y la repetición de actuaciones mecánicas que poco o nada tienen que ver con la formación integral de las personas. Por ello, se debe establecer como objetivo educativo el desarrollo de capacidades y, como aplicación

funcional de las capacidades propias de cada persona, se ha de valorar el nivel de competencia alcanzado por los profesionales en la aplicación de sus capacidades a situaciones concretas, esto es lo que se resalta hoy en día.

Así pues, (Bunk, 1994, p.9) plantea que: *“posee competencias profesionales quién dispone de los conocimientos, destrezas y aptitudes necesarias para ejercer una profesión, puede resolver los problemas profesionales de forma autónoma y flexible, está capacitado para colaborar en su entorno profesional y en la organización del trabajo”*.

Las prácticas pedagógicas evolucionan con la incorporación de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en los procesos formativos, pero la realidad es que el proceso de incorporación en la enseñanza es paulatino, y se revelan distintos grados en el empleo de las nuevas tecnologías en los centros educativos.

En diferentes estudios (Area, M.,2010; Suarez, J.M., 2011) plantean que el uso de las TIC por parte del docente presenta dificultades en su implementación para que se produzcan cambios relevantes en su práctica educativa. Por este motivo, nuestro proyecto de innovación surge de la necesidad de aportar estrategias y recursos que ayuden a incorporar las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en la Agencia de colocación del CIP Centro Internacional Politécnico, además de integrar las TIC en el proceso de formación. Por ello, se apuesta por fortalecer la formación de las tecnologías mediante herramientas que promueven entre otras, mejorar la formación técnico-didáctico del profesorado en medios y TIC.

La incorporación de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje ha supuesto un nuevo reto pedagógico que se plantea al docente. Éste debe contar con recursos, pero sobre todo con la formación adecuada si quiere adaptarse a los cambios. La formación docente es un proceso integral que tiende a la construcción y apropiación crítica de las herramientas conceptuales y metodológicas para el desempeño profesional. La docencia es una profesión y un trabajo caracterizado por la transmisión y la producción de conocimientos en torno a la enseñanza orientada a una formación crítica con los que interactúa. La enseñanza forma un proceso complejo que cobra sentido en las decisiones acerca de que enseñar, como hacerlo y para qué, y según los contextos en los que se sitúa: por ello requiere de la consideración, comprensión y reflexión de las diversas dimensiones sociales, históricas, políticas, culturales, filosóficas, epistemológicas,

pedagógicas, metodológicas y disciplinares que componen la complejidad de aquel proceso para el despliegue de prácticas educativas transformadoras de los sujetos participantes y de su realidad situada.<sup>1</sup>

Así pues, existe la necesidad de afrontar los procesos de cambio en las instituciones educativas desde una propuesta pedagógica de innovación que centra su estrategia en el asesoramiento a los profesionales del centro, para ayudar a integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje.

Los dos campos de acción en los cuales desarrollaremos esta propuesta son los siguientes:

- Incorporar las TIC en la Agencia de colocación: (orientación laboral)

Una de las principales funciones y de especial importancia es integrar las TIC en la Agencia de colocación. Poder atender de manera crítica y reflexiva a las necesidades y posibilidades que están presentes en la escena educativa. Para desempeñar la función de “Orientación laboral” es muy importante proporcionar a los usuarios servicios de orientación y asesoramiento sobre el mercado de trabajo, de buena calidad. Los cambios en el mercado de trabajo son rotundos y aparentemente irreversibles. Por ello, es importante integrar las TIC para una correcta y eficaz orientación laboral. En este sentido las tareas serán en parte la localización de recursos y estrategias para desarrollar una adecuada orientación laboral. Asimismo, es ideal organizar los recursos de soporte digital a través de la red del centro para la accesibilidad de los compañeros y elaborar propuestas para la gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento.

- Integrar las TIC en el proceso de formación:

Un eje central en todo el proceso innovador en el centro es la formación de los profesionales. Para poder garantizar las TIC dentro de las tareas desempeñadas se deberá elaborar un itinerario formativo para el centro que dé respuesta a las necesidades de los profesionales atendiendo a distintas modalidades formativas, cursos, seminarios,

---

<sup>1</sup> **Comisión mixta ANFHE-CUCEN. (2011).** Lineamientos básicos sobre la formación docente de profesores universitarios. Mayo,1,2017, de Consejo Universitario de Ciencias Exactas y Naturales Sitio web: [http://www.anfhe.org.ar/archivos/lineas\\_trabajo/documento\\_comision\\_mixta%20anfhe-cucen.pdf](http://www.anfhe.org.ar/archivos/lineas_trabajo/documento_comision_mixta%20anfhe-cucen.pdf)

grupo de trabajo, además de proponer un plan de formación para los profesionales que busque desarrollar las competencias necesarias para facilitar el uso de las TIC en la enseñanza.

Asimismo, promover herramientas que faciliten compartir conocimientos, intercambiar experiencias, buscando nuevos procesos de innovación e identificar qué áreas pueden empezar a integrar las TIC. En este caso, al realizar uno de los talleres propuestos en la Agencia de Colocación “Búsqueda activa de empleo” se necesita de herramientas TIC para diseñar una estrategia de búsqueda de empleo adecuada, obtener información sobre posibles empresas, redactar correctamente un currículum vitae y una carta de presentación. El currículum y la carta de presentación son los principales pasos que hay que realizar para la búsqueda de empleo. Es nuestra forma de presentarnos al mundo laboral. También, existen multitud de páginas webs, tanto de cualquiera de los servicios públicos de empleo como de otras empresas e instituciones privadas que facilitan un modelo. Por ello, es importante adquirir una formación adecuada y competencia digital para poder afrontar todo tipo de cuestiones.

### 3. CONTEXTO

Este proyecto de Innovación se desarrolla en el **Centro Internacional Politécnico (CIP)**, es un centro de formación que, desde 1991, viene desarrollando acciones docentes para el avance y la mejora profesional, trabajando en colaboración con diferentes instituciones públicas y privadas, además de realizar en el último año una colaboración con el servicio canario de empleo, para dar salida laboral a personas en situación de desempleo.

El objetivo del CIP es dar respuesta al desafío de los cambios y a las nuevas exigencias sociales y empresariales relacionadas con la formación y la orientación laboral, apostando por la calidad, la profesionalidad y las nuevas tecnologías.

En materia de empleo, en 1996 fue pionero en la gestión de gabinetes de orientación y empleo así como autoempleo y en acciones piloto de comprobación de la profesionalidad.

Si nos centramos en misión que persigue el CIP, podemos decir que es una agrupación a iniciativa del grupo **Escuela de Negocios MBA** cuya misión es mejorar la formación, cualificación y la empleabilidad de las personas residentes en Canarias; para ello, promueve servicios de formación, orientación, colocación, asesoramiento a empresas, y

proyectos de integración regional y transnacional que generen crecimiento y empleo de Canarias.<sup>2</sup>

Por eso, en la actualidad, la Agencia de Colocación del CIP, en colaboración con el Servicio Público de Desempleo de la Comunidad Autónoma de Canarias y el Servicio Público de Empleo Estatal, la Agencia de colocación Europea de Formación y consultoría (EFC) ha sido autorizada para realizar las actividades de intermediación laboral que tengan como finalidad cumplir con dos objetivos primordiales:

- **Ayudar a las personas desempleadas a encontrar un trabajo**, proporcionar a las personas trabajadoras, y en situación de desempleo, un empleo adecuado a sus características.
- **Ayudar a los empleadores a contratar a las personas más adecuadas** para su empresa, a valorar los perfiles, aptitudes, conocimientos y cualificación profesional de las personas trabajadoras que requieran sus servicios para la búsqueda de empleo y los requerimientos y características de los puestos de trabajo ofertados.<sup>2</sup>

Para finalizar, y a modo resumen podemos decir que Europea de Formación y consultoría ofrece:

- Servicios profesionales de la enseñanza en sus niveles de media, superior y de postgraduado.
- Servicios de estudios y análisis económicos y de mercado.
- Asistencia técnica en gestión de proyectos.
- Estudios, asistencia técnica y gestión en medioambiente y gestión del territorio.
  
- Estudios, asistencia técnica y gestión de consultoría.
- Estudios y asistencia técnica en marketing y promoción.
- Estudios y asistencia técnica en tecnologías de la información<sup>3</sup>

### 3.1. NORMATIVA LEGAL

En cuanto a la normativa legal por la que se rige la Agencia de Colocación de Europea de formación y consultoría es el Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre, por el que se regulan las agencias de colocación, dentro del marco del Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo (SISPE).<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> EUROPEA DE FORMACIÓN Y CONSULTORÍA. (2016). *Quiénes somos*. 04/04/2017, de CIP  
Sitio web: <http://tenerife.formacioncip.com/>.

### 3.2. DIMENSIONES DE LA EMPRESA

La Agencia de Colocación del CIP atiende en su estructura organizativa y de funcionamiento, a las dimensiones que expone González (2003), de modo que la institución como centro organizativo constituye un contexto clave para la mejora de la empleabilidad de los usuarios/as o su reinserción en el mundo laboral, incluyendo así las TIC en el proceso de aprendizaje de los usuarios/as y de los profesionales. Tal contexto está configurado por múltiples dimensiones y elementos que son las que configuran las condiciones organizativas. Estas dimensiones se pueden clasificar en: Dimensión estructural, dimensión relacional, dimensión procesos, dimensión valores-supuestos-creencias (cultura) y dimensión entorno.<sup>4</sup>

Si hablamos de la **dimensión estructural**, el centro cuenta con un total de ocho trabajadores, entre los que se encuentra el Consejero Delegado, la directora, la administrativa, la jefa de estudios, dos dinamizadores de cursos para ocupados y desocupados, la responsable de la Agencia de Colocación, y un orientador laboral.

Con respecto al Plan de Integración de las TIC recogido en el Proyecto de la Agencia de Colocación, se resalta la existencia en el centro de la disposición de recursos tecnológicos, imprescindibles para realizar una labor adecuada hacia los usuarios/as del CIP. No obstante el centro se caracteriza por no hacer un uso adecuado de esta dotación tecnológica, ya que en muchas ocasiones no hacen uso de los recursos con los que cuentan, que entre otras virtudes, han sido obtenidos por medios propios y alguna donación recibida.

Todas las aulas cuentan con un ordenador personal para cada docente, además de proyector, y de ordenadores individualizados para cada uno de los alumnos/as, y en algunas ocasiones cuentan con alguna pizarra digital como la Epson 450 wi y 475 wi.

Por otro lado, cada oficina y espacio personal de cada trabajador del centro cuenta con un ordenador, y un teléfono (elementos fundamentales para su labor). No obstante, en la Agencia de Colocación, cuando se está tramitando la licitación de las usuarios/as del Servicio Canario de Empleo, se contratan recursos humanos adicionales a los

---

<sup>3</sup> EUROPEA DE FORMACIÓN Y CONSULTORÍA. (2016). *Normativa legal*. 04/04/2017, de CIP Sitio web: <http://tenerife.formacioncip.com/>. La Universidad de La Laguna

<sup>4</sup> GONZÁLEZ, T. (2003). Dimensiones constitutivas de organización escolar. *En Organización y Gestión de Centros Escolares: Dimensiones y Procesos* (26-32). Madrid: PEARSON. La Universidad de La Laguna.

habituales, lo que provoca que muchos de los trabajadores no cuenten ni siquiera con ordenador ni teléfono. Además todos los documentos a rellenar mientras se realiza la orientación laboral se completan de forma tradicional, escribiendo a mano cada uno de los datos, lo que supone un retraso, pérdida de papeles y de fiabilidad por parte de los beneficiarios/as.

En general, en este centro los profesionales están implicados en el empleo de las TIC, por eso, se intentan reservar fondos anuales para la mejora y la compra de equipos nuevos. Sin embargo, no terminan de utilizar todos los recursos con los que cuentan, Por ende, es un centro que siempre ha apostado por la innovación en todas sus vertientes pero sobre todo, cuenta con las infraestructuras necesarias para establecer o mejorar espacios que dan lugar al desarrollo de las TIC en todos sus ámbitos de aplicación.

Si hablamos de la **dimensión relacional**, se caracteriza principalmente por la buena relación, ambiente de trabajo y comunicación entre los profesionales de la Agencia de Colocación. Sin duda es uno de los puntos fuertes de esta empresa, puesto que todos trabajan de una misma manera, bajo una buena coordinación, es decir, interaccionan entre sí permanente y cotidianamente.

En lo que se refiere a la **dimensión de procesos**, se caracteriza fundamentalmente por la variedad de proyectos que siempre llevan a cabo. Además de luchar siempre por cumplir todos o la gran mayoría de los objetivos establecidos en cada uno de esos proyectos. Los procesos de desarrollo de enseñanza-aprendizaje constituyen un núcleo y la razón de ser de esta empresa, ya que unos de sus principales fines como se ha mencionado con anterioridad es ofrecer una enseñanza y un aprendizaje de rigor y de calidad a los usuarios/as del CIP.

En cuanto a la **dimensión valores-supuestos-creencias (cultura)**, es quizás la dimensión menos visible dentro de una institución, pero en este caso, los profesionales cuentan con unos valores, razones y creencias muy determinados, tanto en su ritmo de trabajo, como en las relaciones con ellos mismos.

En relación a la **dimensión entorno**, el Centro internacional Politécnico se encuentra en La Laguna, en el barrio de La Verdellada, físicamente rodeado por grandes superficies y vías de comunicación, además de varias empresas que se dedican al mismo sector.

Atiende a todas las personas residentes en Santa Cruz de Tenerife, desde el Norte hasta el Sur de la isla.

En los últimos años esta Zona ha crecido debido a que el cierre del Antiguo Seminario de Santo Tomás de Aquino, dio lugar a la creación de grandes empresas dentro de sus instalaciones.

#### 4. ANALISIS DE NECESIDADES Y/O DIAGNOSTICO

Para realizar de forma adecuada la detención de necesidades partimos de la idea de que es una necesidad, y es que creemos necesario conocer este concepto básico para el posterior trabajo que debemos realizar, y es que una necesidad es la carencia de algo que se considera necesario, o algo que se puede mejorar. Además de la discrepancia entre los resultados actuales y los que podían o deberían haberse obtenido, es decir, es la diferencia entre los deseos, las preferencias de los individuos o grupos, y lo que ocurre en la realidad; entre la situación actual y la deseable.

El concepto de análisis de necesidades es fundamental para realizar este apartado del proyecto. Se destacan aquí algunas definiciones de este concepto.

- Álvarez et al, 2002; 54: “Una acción planificada (proceso) para obtener información sobre el problema que se quiere tratar o la situación que se quiere modificar con una intervención socioeducativa”.
- Tejedor, 1990; 17: “Aproximación sistemática para determinar prioridades de acción futura”.
- Pérez- Campanero. 2000; 25: “Es un estudio (proceso) sistemático de un problema, que se realiza incorporando información y opiniones de diversas fuentes para tomar decisiones sobre lo que hay que hacer”.<sup>5</sup>

Dentro del análisis de necesidades y/o diagnostico se han seleccionado las siguientes fuentes de información, con las que emplearemos los siguientes instrumentos para la obtención de datos.

---

<sup>5</sup> Información obtenida de los apuntes de la asignatura "Análisis de necesidades" impartida por Esperanza Ceballos en la Universidad de La Laguna, en el año 2015.



La técnica DAFO es una herramienta de análisis y diagnóstico para la caracterización de fenómenos complejos, y es de gran ayuda en la formación de criterios para la toma de decisiones en la Planificación Estratégica<sup>6</sup>.

El análisis DAFO es una herramienta de gestión que facilita el proceso de planeación estratégica, proporcionando la información necesaria para la implementación de acciones y medidas correctivas, y para el desarrollo de proyectos de mejora. El nombre DAFO, responde a los cuatro elementos que se evalúan en el desarrollo del análisis: las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.

Por lo tanto, se ha realizado con el objetivo de conocer de manera más exhaustiva las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades de intervención educativa diagnosticando la situación actual de la empresa Europea de Formación y Consultoría.

La realización de este análisis nos aporta, de manera más sintética, poder ver más claramente qué aspectos son los prioritarios para poder extraer las posibles líneas de intervención.

<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
1. Escasez de personal educativo.	1. Dependencia de subvenciones.
2. El personal es muy diverso (no todos tienen la misma formación).	2. Imposibilidad de llegar a todas las personas desempleadas de la Isla.
3. Carecen de un espacio más amplio para la Agencia de colocación.	3. Rechazo por parte de algunos usuarios para acudir a la entrevista para la orientación laboral.
4. Carecen de herramientas TIC dentro de la Agencia de Colocación.	4. Negativa de los usuarios para

<sup>6</sup> Información obtenida de los apuntes de la asignatura "Planificación e Intervención Educativa" impartida por Zenaida Jesús Toledo Padrón en la Universidad de La Laguna, en el año 2015.

5. Ubicación de la sede cuando se trasladan a la Zona Norte.	acudir a la segunda cita (taller de formación)
6. Carecen de herramientas TIC en los traslados a la Zona Norte.	5. El no contar con intervención educativa puede hacer que sus proyectos educativos no sean de todo adecuados (por ejemplo, a la hora de impartir los talleres de formación).
<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
1. Se complementa con la sede de Las Palmas de Gran Canaria y la Gomera.	1. Contactos con empresas tanto privadas como públicas para reinsertar a los usuarios/as en el mundo laboral.
2. Reuniones constantes con el Servicio Canario de Empleo.	2. Posibilidad económica para invertir en recursos TIC.
3. Buen clima de trabajo entre sus trabajadores.	3. El liderazgo que gana la Agencia de Colocación cuando encuentran una oportunidad de empleo para los usuarios/as.
4. Aulas equipadas y homologadas (en la sede de la Laguna)	
5. Espíritu de superación en sus proyectos.	

#### 4.1 POSIBLES LINEAS DE INTERVENCIÓN

Para extraer las necesidades que se contemplan en esta institución, hemos realizado dos entrevistas (ANEXO 13.1), que han sido un elemento fundamental para realizar el análisis DAFO expuesto con anterioridad.

En estas entrevistas, por un lado, han sido realizadas a María Martino como responsable de la Agencia de colocación y a Josué Gutiérrez, como orientador de la Agencia de colocación de Europea de Formación y Consultoría.

Ambos en estas entrevistas llegan a la conclusión de que una de las mayores virtudes con las que cuentan es su gran clima de trabajo haciendo hincapié de que ante todo son un equipo y que luchan codo a codo por conseguir los máximos objetivos posibles. Además, puntualizan que para ellos desarrollar de manera adecuada su función, cuentan con unos despachos e instalaciones completamente equipadas y homologadas.

Asimismo, como punto fuerte dentro de la Agencia de Colocación, es que todo el personal está formado para ejercer de manera adecuada y profesional su rol. Por otro lado, y en lo que se refiere al Servicio Canario de Empleo, mantiene una relación constante haciendo reuniones, enviando correos electrónicos o manteniendo contacto a través de las llamadas de teléfono para ofrecer una mayor calidad a los usuarios.

Si nos centramos en los aspectos negativos, sacamos en claro de las entrevistas que: Por un lado, cuentan con escasez de personal educativo, lo que dificulta un servicio integral y completo en cuanto al ámbito educativo a los beneficiarios/as. Por eso, en estas entrevistas resalta la importancia de la contratación de personal educativo. Asimismo, otro aspecto importante que les preocupan es no hacer un buen uso de las herramientas TIC a la hora de realizar la orientación laboral y la impartición de talleres. Ambos creen que sería un gran avance para la Agencia de Colocación, ya que se evitaría posibles errores o pérdidas de documentos, además de hacer más protocolario y serio la firma de todos los anexos que los usuarios/as deben firmar en la entrevista. Y en lo que se refiere a los talleres, cuando se imparten fuera de su sede en La Laguna, no cuentan ni siquiera con un aula establecida para ello, sin ordenador, pizarra, proyector, entre otros elementos TIC.

No obstante, no responsabilizan a la empresa de no realizar esta función utilizando las herramientas TIC necesaria, sino que enfocan el problema en que el Servicio Canario de Empleo no les permite hacer uso, ni les facilita los recursos necesarios para hacer un atendimento más tecnológico. Otros de los aspectos importantes a resaltar como negativo es que ellos mismos reconocen que sería necesario recibir una formación previa al atendimento con los usuarios, ya que si el profesional no está perfectamente cualificado resulta más dificultoso ofrecer un servicio profesional y provechoso para los beneficiarios/as.

Por último, resaltan que sería interesante que a ellos mismos como Agencia de Colocación se les exigiría un mínimo de porcentaje de reinsertar a personas en el mundo laboral, ya se supondría una ventaja a la hora de citar a los usuarios/as a la entrevista, porque en muchas ocasiones se niegan a realizarlo, y sería contar con una respuesta esperanzadora para todas las personas desempleadas.

Otras de las herramientas y aspectos más reveladores a la hora de establecer y realizar este análisis de necesidades ha sido nuestra participación directa en la empresa, ya que

hemos sido conocedoras de primera mano de todos los aspectos, tanto positivos como negativos, que cuentan en EFC, por lo cual, ha sido determinante para extraer las necesidades. Hemos tenido la oportunidad de poder impartir los talleres formativos y realizar las orientaciones laborales a todos los usuarios/as que acudían al centro. Con estas tareas, hemos podido captar todas las necesidades de la Agencia de Colocación. A partir de las orientaciones laborales nos hemos dado cuenta de la gran necesidad que tienen los profesionales a la hora de manejar adecuadamente las TIC, además de poder proporcionarles a los usuarios/as una información adecuada y actualizada sobre todas herramientas de BAE (Búsqueda Activa de Empleo), es decir, sobre todos los portales de empleo actuales, redes sociales, actualización del curriculum vitae, carta de presentación, etc. Por otra parte, a la hora de desempeñar los talleres formativos, sobre todo, el taller de *“Búsqueda de Empleo Tradicional y 2.0 Herramientas en la Búsqueda de Empleo Tradicional y 2.0”*, hemos captado la escasa formación de los profesionales. Es necesario proporcionarles una formación del manejo de las TIC para ofrecer un servicio adecuado. Además de saber potenciar y manejar las herramientas informáticas que disponen en la Agencia de Colocación.

Por lo cual, han surgido las siguientes líneas de intervención enfocadas hacia dos ámbitos: La gestión y organización de las TIC en el CIP y las TIC en la formación de los profesionales del centro.

- Dirigidas a la gestión y organización de las TIC:
  1. Crear un plan de formación para la mejora de la utilización de las herramientas TIC en la Agencia de Colocación.
  2. Diseñar actividades enfocadas a la gestión de las TIC en el proceso de orientación de los usuarios/as.
  3. Integrar los recursos TIC en la impartición de las acciones formativas de los usuarios/as.
  
- Dirigidas a las TIC en la formación de los profesionales del centro:
  1. Ofrecer formación actualizada a los profesionales de la Agencia de Colocación previamente al inicio del proyecto con el Servicio Canario de Empleo.

2. Diseñar actividades enfocadas a transmitir conocimientos básicos sobre las TIC.
3. Crear un plan de formación de seguimiento más exhaustivo de cada IPI (itinerario personalizado de inserción).

De cara a elegir la línea de intervención que se trabajará finalmente se ha realizado una priorización, que han surgido tras el análisis DAFO, las entrevistas y la participación directa, en función de los siguientes aspectos, los cuales se valorarán de 1 (menor puntuación) a 3 (mayor):

- Urgencia: determinada por la existencia de carencias graves en la institución (o circunstancias sociales) que aconsejan intervención inmediata. En función de la gravedad del problema que puede suponer no hacerlo, bien para el colectivo, bien para su entorno, bien para la comunidad en su conjunto, se dará una puntuación u otra, siendo la mayor (3 puntos) para la máxima urgencia.
- Masa crítica: volumen del colectivo que tienen la necesidad y, número de personas que serán beneficiarias por la propuesta (contando usuarios más beneficiarios indirectos). Por tanto, a cuanto mayor número de beneficiarios, mayor puntuación.
- Impacto: Profundidad, trascendencia y continuidad de los cambios que puede ocasionar la línea de intervención a medio o largo plazo. Este impacto puede darse bien en los propios destinatarios de la línea, bien en su entorno o en la propia institución. Al igual que los factores anteriores, a mayor nivel de cambios, mayor puntuación.
- Viabilidad: posibilidades de intervención en forma de espacios y recursos tanto materiales como humanos. A mayor cantidad de recursos disponibles, o fácilmente accesibles mayor puntuación.
- Dificultad Pedagógica: se establece por el propio equipo teniendo en cuenta el conocimiento de la institución, del colectivo y del tema. Se puntúa de manera inversa a las anteriores, por lo que a mayor dificultad menor puntuación.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Información obtenida de los apuntes de la asignatura "Planificación e Intervención Educativa" impartida por Zenaida Jesús Toledo Padrón en la Universidad de La Laguna. En el año 2015.

#### 4.2 PRIORIZACION DE LAS LINEAS DE INTERVENCIÓN

Tras realizar el análisis de necesidades éstas han sido las dos líneas de intervención con mayor urgencia para intervenir:

- Saber adaptar los recursos TIC en la impartición de las acciones formativas de los usuarios/as.
- Ofrecer formación actualizada a los profesionales de la Agencia de Colocación previamente al inicio del proyecto con el Servicio Canario de Empleo.

En el anexo 13.2 se puede consultar la tabla de priorización que se ha llevado a cabo para extraer estas dos líneas de intervención.

#### 5. OBJETIVOS DEL PROYECTO

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS
1. Adquirir conocimientos para la gestión y organización de las TIC.	1.1 Lograr incluir herramientas TIC en las tareas de la Agencia de Colocación. 1.2 Obtener una adecuada organización de las TIC dentro de la Agencia de colocación.
2. Ampliar y fortalecer la formación de los profesionales en la competencia digital.	2.1 Conseguir que los profesionales estén cualificados en la utilización de las TIC. 2.2 Lograr que los profesionales obtengan formación actualizada de las TIC. 2.3 Conseguir adaptar los recursos TIC en las acciones formativas de los usuarios/as.

#### 6. ESTRATEGIA METODOLOGICA

Bajo el lema "#HazClick", la estrategia se fundamenta en dos aspectos indispensables para la adecuada implementación del plan de innovación en Europea de Formación y Consultoría: Flexibilidad y protagonista.

La Agencia de Colocación requiere de distintas labores por parte de los profesionales, quien de forma autónoma deben estar en constante formación, para otorgar una atención

de calidad y actualizada a los usuarios/as. Por ello, es necesario presentarle flexibilidad horaria con la intención de lograr que todos o un gran número de profesionales acudan a las distintas sesiones de formación, puesto que entendemos que trabajan en horario de mañana, las sesiones se realizan un día a la semana de forma presencial en la misma empresa, justo al finalizar su jornada laboral.

Además, el aspecto teórico que se trabaje durante las distintas sesiones se adjuntará en la aplicación "Google Drive" para propiciar que los profesionales puedan tener a su alcance la información en cualquier momento, así como favorecer un apoyo en caso de que un miembro no pueda acudir a alguna actividad.

Hacerle protagonista durante todo el proceso de aprendizaje es relevante para que continúe participando y se sienta como un agente activo en el proceso de aprendizaje, por lo que la metodología a seguir durante toda la innovación es práctica, es decir, el desarrollo de las diversas sesiones y actividades adopta una forma práctica y atractiva para los profesionales, de tal forma que aprende de una manera divertida y amena en consonancia a la realidad que viven día tras día con los usuarios/as que acuden a la Agencia de Colocación con la esperanza de encontrar una salida laboral.

A su vez, se parte del buen ambiente de confianza generado por el grupo de profesionales para que puedan apoyarse unos en otros en situaciones en las que lo requiera.

El proyecto de innovación cuenta con una serie de características, entre las que se destacan; su innovación y dedicación hacia el colectivo y su aprendizaje para que los profesionales puedan adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñar de forma adecuada su labor.

Por ello, se fomenta el buen clima y la actitud positiva en la formación, para que ésta sea más amena y propicie que los profesionales continúen participando.

Por ende, el enfoque metodológico que guía toda la intervención es el formativo puesto que la finalidad de la misma es favorecer el acceso y desarrollo de conocimientos y habilidades en los profesionales.

El espacio a emplear es la propia institución de Europea de Formación y consultoría, la cual se encuentra ubicada en el Seminario Nuevo de Santo Tomás de Aquino,

perteneciente al Municipio de San Cristóbal de la Laguna. Gracias a lo cual, las actividades o sesiones se realizan en las aulas disponibles.

En cuanto a la temporalización, se comenzará en el mes de Septiembre, cada semana cuenta con una sesión (los miércoles), cuya duración depende de la actividad a realizar, pudiendo requerirse un mínimo de cuarenta y cinco minutos y un máximo de una hora y media, siempre en turno de tarde, al finalizar su jornada laboral. Lo que supondría un máximo de nueve horas al mes, y un mínimo de dos horas y media, presenciales en la institución. Esta temporalización varia las últimas dos semanas de Octubre y las dos primeras semanas de Noviembre, donde cada semana cuenta con dos sesiones (lunes y miércoles), ya que son las semanas previas al inicio de la licitación, y creemos necesario ampliar conocimientos. En esta ocasión, también será en turno de tarde, tras finalizar su jornada laboral, pudiendo requerirse nuevamente un mínimo de cuarenta y cinco minutos y un máximo de una hora y media.

Hemos de aclarar, que los días establecidos para las acciones formativas han sido elegidos por los propios profesionales de la Agencia de Colocación, por lo cual, se resalta el carácter de flexibilidad que caracteriza nuestra innovación.

#### 6.1. ACCIONES FORMATIVAS

<b>MÓDULO</b>	<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>DURACIÓN</b>
“Empleadores de TIC”	Adquirir conocimientos para la gestión y organización de las TIC	Los profesionales obtendrán herramientas y técnicas para incluir y saber utilizar las TIC en su día a día laboral.	7 horas.
“Codo a codo por las TIC”	Ampliar y fortalecer la formación de los profesionales en la competencia digital.	Los profesionales trabajaran conjuntamente por mejorar sus conocimientos en las TIC.	11 horas.

## 7. DISEÑO DE ACTIVIDADES/TAREAS A REALIZAR

### MODULO I “EMPLEADORES DE TIC”

#### SESION 1

<b>NOMBRE</b>	“Digitaliza tu agenda”
<b>OBJETIVO</b>	Concienciar a los profesionales de la importancia de incluir Agendas digitales en el proceso de trabajo.
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	Lograr incluir herramientas TIC en las tareas de la Agencia de Colocación.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<p>Esta actividad comenzará realizando por parte de las pedagogas un agenda en formato papel errónea, en la que estarán equivocados los datos, nombres fechas y horas de los usuarios/as. Una vez que esta agenda se haya entregado a los profesionales, se pasará a realizar un Rol-playing, en el que ellos mismos tendrán que hacer frente a esta agenda. De tal manera que, comenzarán a desarrollar su papel como orientadores/as como un día cualquiera. Una vez, que ellos mismo comiencen a darse cuenta que ningún usuario/a pertenece la hora, el día o los datos, llegará el momento de parar el Rol-playing.</p> <p>Seguidamente se pasará a abrir un debate sobre lo ocurrido, sensaciones que han tenido, soluciones que aportarían, y deberán relacionar esta situación con su día a día en el trabajo.</p> <p>Finalizará esta sesión, presentándoles de manera visual, ejemplos de Agendas Digitales, por ejemplo, In-TIC-Agenda. Esta es una Agenda digital, que puede ser consultada por todas las personas que quieran, y que les otorgará una mayor eficacia y un barómetro menor de error, a la hora de escribir a mano todas las citas de los usuarios/as, puesto que constantemente hay errores y se crea un caos.</p>
<b>DURACIÓN</b>	Una hora y media.
<b>PROFESIONALES IMPLICADOS</b>	Dos pedagogas.
<b>EVALUACIÓN</b>	Rubrica a rellenar por los profesionales. (ANEXO 13.3)
<b>RECURSOS</b>	Folios, bolígrafos, pizarra digital, ordenador y aula.

#### SESIÓN 2

<b>NOMBRE</b>	“In-TIC-Agenda”
<b>OBJETIVO</b>	Saber utilizar la Agenda digital In-TIC-Agenda para mejorar su organización.
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	Lograr incluir herramientas TIC en las tareas de la Agencia de Colocación.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Esta actividad comenzará proyectando en la pizarra digital la

	<p>aplicación In-TIC-Agenda, con el fin de explicar a los profesionales como se utiliza y que ventajas le supone para la organización del trabajo rutinario. Una vez, que se haya explicado su funcionamiento se abrirá una ronda de preguntas sobre dudas que quieran realizar.</p> <p>A continuación, cada profesional cuenta con un ordenador, en esta ocasión serán ellos mismos quienes deban descargar esta aplicación y comenzar a manejarla, creando la primera Agenda personalizada a nivel individual.</p> <p>Para finalizar, deberán cooperar entre todos los profesionales para realizar la Agenda común que comenzarán a utilizar desde que ellos mismos quieran en sus situaciones reales, siendo conscientes de las ventajas que le producen utilizar esta agenda digital.</p>
<b>DURACIÓN</b>	Una hora y media.
<b>PROFESIONALES IMPLICADOS</b>	Dos pedagogas.
<b>EVALUACIÓN</b>	Rubrica a rellenar por los profesionales.
<b>RECURSOS</b>	Pizarra digital, ordenadores y aula.

### SESIÓN 3

<b>NOMBRE</b>	“#HazClickTick a los anexos”
<b>OBJETIVO</b>	Conseguir que los anexos a rellenar por los profesionales se realicen de forma digital.
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	Obtener una adecuada organización de las TIC dentro de la Agencia de colocación.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<p>En esta actividad se agrupará a los profesionales de dos en dos, de tal manera que queden en pareja. Cada uno deberá de adoptar un rol diferente, uno/a de orientador/a, y otro de usuario/a. Se les entregarán copias de los anexos que deben rellenar en una orientación.</p> <p>Lo que vamos a comprobar en esta actividad es el tiempo, la organización y la gestión de aquellos orientadores/as que utilizan un ordenador para rellenar los anexos, mientras que otros, la rellenaran a mano.</p> <p>Al finalizar, se abrirá debate sobre lo ocurrido durante el tiempo de orientación, y las diferencias de una situación a otra. Al mismo modo se acabará realizando una breve reflexión sobre la importancia de utilizar los recursos digitales para la organización y gestión en las orientaciones.</p>
<b>DURACIÓN</b>	Una hora y media.
<b>PROFESIONALES IMPLICADOS</b>	Dos pedagogas.
<b>EVALUACIÓN</b>	Tabla de observación a rellenar por las pedagogas. (ANEXO 13.4)
<b>RECURSOS</b>	Ordenador, anexos ( <a href="http://tenerife.formacioncip.com/agencia-de-colocacion-efc/">http://tenerife.formacioncip.com/agencia-de-colocacion-efc/</a> ), bolígrafos y aula.

### SESIÓN 4

<b>NOMBRE</b>	“Creo mis propios recursos TIC”
<b>OBJETIVO</b>	Conseguir que los profesionales diseñen su propia propuesta de gestión y organización utilizando las TIC.
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr incluir herramientas TIC en las tareas de la Agencia de Colocación.</li> <li>• Obtener una adecuada organización de las TIC dentro de la Agencia de colocación.</li> </ul>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<p>Esta actividad comenzará con la entrega de tres post-it a cada uno de los profesionales. En estos post-it deberán escribir tres ideas innovadoras para el uso de las TIC en la gestión y organización de su trabajo. Una vez que lo hayan escrito deberán pegarlos en una cartulina.</p> <p>A continuación, deberán explicar en voz alta a sus compañeros sus tres ideas. Una vez que se haya finalizado esta ronda deberán elegir una sola idea de esos post-it.</p> <p>Posteriormente, comenzaran a sacar creatividad e innovación para crear una propuesta de como incluir esa idea en su día a día de trabajo, ya que mejoraran sus dificultades organizativas y de gestión.</p>
<b>DURACIÓN</b>	Una hora.
<b>PROFESIONALES IMPLICADOS</b>	Dos pedagogas.
<b>EVALUACIÓN</b>	Tabla de observación a rellenar por las pedagogas
<b>RECURSOS</b>	Post-it, bolígrafos y cartulinas.

### SESIÓN 5

<b>NOMBRE</b>	“Por fin consigo incluir las TIC”
<b>OBJETIVO</b>	Conseguir que los profesionales incluyan sus propias ideas TIC en la organización y gestión.
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr incluir herramientas TIC en las tareas de la Agencia de Colocación.</li> <li>• Obtener una adecuada organización de las TIC dentro de la Agencia de colocación.</li> </ul>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<p>Esta actividad comenzará con la exposición de forma individual de la propuesta diseñada por cada profesional de la institución, será una breve exposición de 3 a 5 minutos, para que no sea monótono. Los profesionales deberán defender su propuesta TIC de innovación.</p> <p>Una vez, que se haya finalizado esta exposición, se abrirá debate para seleccionar cual ha sido la idea más creativa para comenzar a realizarla en sus labores.</p> <p>Además deberán debatir, sobre el cambio que creen que comenzara a partir de que comiencen a incluir los recursos</p>

	TIC dados en este módulo para la mejora de la gestión y organización.
<b>DURACIÓN</b>	Una hora y media.
<b>PROFESIONALES IMPLICADOS</b>	Dos pedagogas.
<b>EVALUACIÓN</b>	Tabla de observación a rellenar por las pedagogas y rubrica a rellenar por los profesionales.
<b>RECURSOS</b>	Ordenador, pizarra digital, proyector y tablet

## MODULO II “CODO A CODO POR LAS TIC”

### SESIÓN 6

<b>NOMBRE</b>	“Proyecta las TIC”
<b>OBJETIVO</b>	Proporcionar formación a los profesionales sobre la pizarra digital.
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	Conseguir que los profesionales estén cualificados en la utilización de las TIC.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<p>Para comenzar esta actividad, los profesionales dispondrán de dos herramientas para proyectar un taller formativo. Estas dos herramientas serán un retroproyector y una pizarra digital. A continuación, se dividirá a los profesionales en dos grupos, en los cuales un grupo proyectará el taller a través del retroproyector y el otro grupo mediante la pizarra digital.</p> <p>Al finalizar la exposición haremos un análisis de los aspectos positivos y negativos de cada uno de las herramientas, así mismo, pasaremos a realizar un debate en el que se expondrá el resultado de esta.</p> <p>Por lo tanto, se pasará a explicar las ventajas que tiene la pizarra digital para aumentar la interacción y motivación en sus explicaciones.</p>
<b>DURACIÓN</b>	Una hora y media.
<b>PROFESIONALES IMPLICADOS</b>	Dos pedagogas.
<b>EVALUACIÓN</b>	Rubrica a rellenar por los profesionales.
<b>RECURSOS</b>	Pizarra digital, ordenadores y aula.

### SESIÓN 7

<b>NOMBRE</b>	“Envuelto en post-it”
<b>OBJETIVO</b>	Proporcionar a los profesionales técnicas y estrategias sobre la pizarra digital.
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguir que los profesionales estén cualificados en la utilización de las TIC.</li> <li>• Lograr que los profesionales obtengan formación</li> </ul>

	<p>actualizada de las TIC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguir adaptar los recursos TIC en las acciones formativas de los usuarios/as.</li> </ul>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<p>Para comenzar esta actividad se repartirán un post-it a cada uno de los profesionales donde tendrán que escribir una técnica-estrategia de la pizarra digital. Una vez que hayan finalizado de rellenar los post-it, saldrá uno por uno, a pegar su post-it en la pared creando un mural donde explicaran su técnica a los compañeros. Tras la explicación, se realizará un debate de cada una de las técnicas que han expuesto los profesionales en el mural.</p> <p>A continuación, se pasará a explicar las técnicas y estrategias para utilizar todos los recursos útiles que sirven para complementar los talleres formativos, así como, la flexibilidad ya que permite adaptarse a la diversidad de cada taller formativo y al ritmo de cada uno de los usuarios/as.</p>
<b>DURACIÓN</b>	Una hora y media.
<b>PROFESIONALES IMPLICADOS</b>	Dos pedagogas.
<b>EVALUACIÓN</b>	Rubrica a rellenar por los profesionales y tabla de observación a rellenar por las pedagogas.
<b>RECURSOS</b>	Post-it, bolígrafo, pizarra digital, ordenadores y aula.

## SESIÓN 8

<b>NOMBRE</b>	“Incluye la Tablet”
<b>OBJETIVO</b>	Proporcionar formación a los profesionales sobre la Tablet.
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguir que los profesionales estén cualificados en la utilización de las TIC.</li> <li>• Lograr que los profesionales obtengan formación actualizada de las TIC.</li> <li>• Conseguir adaptar los recursos TIC en las acciones formativas de los usuarios/as.</li> </ul>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<p>Para comenzar esta actividad se repartirá a cada uno de los profesionales una Tablet en la que podrán navegar e investigar su uso. A continuación, tendrán que llevar a cabo aquellas tareas del día a día que realizan en su trabajo, como son, rellenar los anexos, agenda digital, talleres formativos, etc.</p> <p>Por último, se realizará un debate donde expongan su opinión sobre la Tablet: funcionamiento, aplicaciones, movilidad, ventajas y desventajas.</p>
<b>DURACIÓN</b>	Una hora.
<b>PROFESIONALES IMPLICADOS</b>	Dos pedagogas.
<b>EVALUACIÓN</b>	Rubrica a rellenar por los profesionales.
<b>RECURSOS</b>	Tablet y aula.

### SESIÓN 9

<b>NOMBRE</b>	“Encuentra tu futuro”
<b>OBJETIVO</b>	Facilitar a los profesionales formación sobre los portales de empleo que se utilizan actualmente.
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguir que los profesionales estén cualificados en la utilización de las TIC.</li> <li>• Lograr que los profesionales obtengan formación actualizada de las TIC.</li> <li>• Conseguir adaptar los recursos TIC en las acciones formativas de los usuarios/as.</li> </ul>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<p>Para comenzar esta actividad se repartirá a cada uno de los profesionales ordenadores portátiles o tablet para poder visitar los portales de empleo que se utilizan en la actualidad. Para conocer estos portales, se les facilitara un listado además de una presentación con cada uno de ellos. A continuación, cada uno de los profesionales deberán elegir un portal de empleo para realizar una exposición de 3 a 5 minutos (para que no sea monótono) sobre cómo funciona, a quien se dirige, a que sector se dirige, sus ventajas, etc.</p> <p>Una vez haya finalizado la exposición se pasará hacer un debate de cuales creen que son los portales de empleo más eficaces según su sector, así se conseguirá que los profesionales estén más cualificados y actualizados para desempeñar sus tareas.</p>
<b>DURACIÓN</b>	Una hora.
<b>PROFESIONALES IMPLICADOS</b>	Dos pedagogas.
<b>EVALUACIÓN</b>	Rubrica a rellenar por los profesionales y tabla de observación a rellenar por las pedagogas.
<b>RECURSOS</b>	Tablet, ordenadores, pizarra digital y aula.

### SESIÓN 10

<b>NOMBRE</b>	“Crea tu perfil”
<b>OBJETIVO</b>	Conseguir que los profesionales sepan crear su propio perfil en cada uno de los portales de empleo.
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguir que los profesionales estén cualificados en la utilización de las TIC.</li> <li>• Lograr que los profesionales obtengan formación actualizada de las TIC.</li> <li>• Conseguir adaptar los recursos TIC en las acciones formativas de los usuarios/as.</li> </ul>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Esta actividad comenzara con una selección de los portales de empleo más eficaces de la actualidad. Una vez realizada la selección, se repartirá a cada uno de los profesionales ordenadores portátiles o tablet para que puedan crearse su perfil. Seguidamente se pasará a realizar un rol-playing que consistirá en dividir a los profesionales en dos grupos. El

	<p>primer grupo será los usuarios/as que acuden a la Agencia de Colocación y el segundo grupo serán los profesionales que trabajan en él. El grupo de profesionales deberán elegir cada uno de ellos un portal de empleo, con la función de enseñar a los usuarios/as como crear su perfil en los distintos portales de empleo.</p> <p>Por último, se llevará a cabo un debate de cómo han transmitido los conocimientos adquiridos sobre los portales de empleo y la opinión de sus compañeros dentro de su papel de “usuarios/as”.</p>
<b>DURACIÓN</b>	Una hora y media.
<b>PROFESIONALES IMPLICADOS</b>	Dos pedagogas.
<b>EVALUACIÓN</b>	Rubrica a rellenar por los profesionales y tabla de observación a rellenar por las pedagogas.
<b>RECURSOS</b>	Tablet, ordenadores y aula.

### SESIÓN 11

<b>NOMBRE</b>	“Bienvenido al mundo laboral”
<b>OBJETIVO</b>	Conseguir que los profesionales sepan diseñar un currículum vitae actualizado.
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguir que los profesionales estén cualificados en la utilización de las TIC.</li> <li>• Lograr que los profesionales obtengan formación actualizada de las TIC.</li> <li>• Conseguir adaptar los recursos TIC en las acciones formativas de los usuarios/as.</li> </ul>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<p>En esta actividad los profesionales deberán utilizar el Microsoft Word, un programa del paquete office para diseñar su propio currículum vitae con todas las herramientas y datos requeridos por la actualidad. Para ello, se necesitará de una presentación en la que explique cómo se utiliza el Microsoft Word y sus herramientas para llevar a cabo el diseño. Asimismo, se repartirá a todos los profesionales ordenadores portátiles para que puedan realizar dicha tarea. Además, se les repartirá unos ejemplos de currículum vitae los cuales tendrán que revisarlos para saber si están realizados de forma correcta o no.</p> <p>Para finalizar cada uno de los profesionales enseñarán a sus compañeros el currículum diseñados por ellos y tendrán que justificar porque están bien hechos o no con su ejemplo.</p>
<b>DURACIÓN</b>	Una hora y media.
<b>PROFESIONALES IMPLICADOS</b>	Dos pedagogas.
<b>EVALUACIÓN</b>	Rubrica a rellenar por los profesionales y tabla de observación a rellenar por las pedagogas.
<b>RECURSOS</b>	Ordenadores, pizarra digital y aula

### SESIÓN 12

<b>NOMBRE</b>	“Tu diseño importa”
<b>OBJETIVO</b>	Aportar a los profesionales técnicas y estrategias para crear una presentación.
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguir que los profesionales estén cualificados en la utilización de las TIC.</li> <li>• Lograr que los profesionales obtengan formación actualizada de las TIC.</li> <li>• Conseguir adaptar los recursos TIC en las acciones formativas de los usuarios/as.</li> </ul>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<p>Para llevar a cabo esta actividad se necesitará entregar a cada uno de los profesionales un ordenador portátil y un manual del taller formativo: “<i>Búsqueda de Empleo Tradicional y 2.0, Herramientas en la Búsqueda de Empleo Tradicional y 2.0</i>” para diseñar una presentación. Para ello, a través de la pizarra digital se les explicara cómo realizar una presentación más atractiva y flexible para los usuarios/as. Así pues, se utilizará Power Point, un programa del paquete office con el que se puede crear presentaciones de diversas formas.</p> <p>A continuación, se pasará a explicar trucos e estrategias para captar la atención de los usuarios/as a través de las presentaciones. Para saber si esta información ha quedado aclarada se realizará una breve exposición entre 3-5 minutos de las presentaciones que han diseñado cada uno de ellos detallando las técnicas y estrategias que han utilizado y el por qué y tendrán que evaluar la de sus compañeros.</p>
<b>DURACIÓN</b>	Una hora y media.
<b>PROFESIONALES IMPLICADOS</b>	Dos pedagogas.
<b>EVALUACIÓN</b>	Rubrica a rellenar por los profesionales y tabla de observación a rellenar por las pedagogas.
<b>RECURSOS</b>	Ordenadores, manual del taller formativo, pizarra digital y aula.

### SESIÓN 13

<b>NOMBRE</b>	“Datos Click”
<b>OBJETIVO</b>	Conseguir que los profesionales sepan utilizar la base de datos de la Agencia de Colocación.
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguir que los profesionales estén cualificados en la utilización de las TIC.</li> <li>• Lograr que los profesionales obtengan formación actualizada de las TIC.</li> <li>• Conseguir adaptar los recursos TIC en las acciones formativas de los usuarios/as.</li> </ul>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Esta actividad se centrará en saber utilizar la base de datos de

	<p>la Agencia de Colocación. Cada uno de los profesionales tendrá un ordenador portátil para poder utilizar la base de datos. Para ello, se explicará mediante la pizarra digital cómo utilizar el Microsoft Excel, ya que es un programa del paquete office que se centra en la organización de la base de datos y cálculos. Así como, las formulas, gráficas y trucos para llevar a cabo un trabajo eficaz.</p> <p>A continuación, se le pasara a cada uno de los profesionales una base de datos de los diferentes colectivos atendidos en la Agencia de Colocación en donde tendrán que insertar los datos en el programa Microsoft Excel y hacer una comparación de cada uno de los datos a través de las herramientas explicadas (formulas, graficas, etc.).</p> <p>Finalmente, se intercambiarán las bases de datos entre los profesionales y tendrán que interpretar a través de los gráficos los datos obtenidos.</p>
<b>DURACIÓN</b>	Una hora y media.
<b>PROFESIONALES IMPLICADOS</b>	Dos pedagogas.
<b>EVALUACIÓN</b>	Rubrica a rellenar por los profesionales y tabla de observación a rellenar por las pedagogas.
<b>RECURSOS</b>	Ordenadores y pizarra digital.

## 8. AGENTES QUE INTERVIENEN

El proyecto #HazClick lo lleva a cabo dos Pedagogas, concretamente especializadas en el ámbito no formal de las instituciones. La figura de estas dos Pedagogas se encargará de implementar un proyecto de innovación en El Centro Internacional Politécnico (CIP), y más concretamente en la Agencia de Colocación de Europea de Formación y Consultoría. Su labor se caracteriza en ofrecer a los profesionales de la institución conocimientos sobre la organización y la gestión de las TIC en su ámbito de trabajo, y en fortalecer y ampliar los conocimientos de los profesionales para que obtengan una formación actualizada.

## 9. RECURSOS

Una vez que hemos diseñado la metodología que se va a impartir en este Proyecto de Innovación, es primordial saber cuáles van a ser los recursos materiales y humanos que vamos a necesitar para llevar a cabo este proyecto y que a su vez sea viable.

En cuanto a los recursos humanos, hay que destacar que este proyecto lo va a impartir un equipo pedagógico, formado por dos pedagogas, como hemos mencionado con

anterioridad, están especializadas en el ámbito no formal. Hay que mencionar que no se contará con ayuda externa, sin embargo, si fuese necesario, contaríamos con un profesional cualificado y especializado en las TIC.

En cuanto a los recursos materiales, cabe mencionar que se han establecido en relación a cada una de las actividades diseñadas. Por este motivo se podrá consultar en los anexos (ANEXO 13.5) una tabla desglosada con todos los materiales utilizados. Además se debe mencionar, que puesto que la empresa está equipada de los recursos TIC necesarios no ha hecho falta realizar inversión en material.

En cuanto a los recursos económicos, hay que destacar que la institución está equipada para llevar a cabo este proyecto de innovación sin necesidad de hacer inversión, lo que produce que este plan obtenga una mayor viabilidad para llevarlo a cabo.

#### 10. TEMPORALIZACIÓN

Tras determinar las actividades se dispone a señalar que el proyecto de innovación se desarrolla en función de la Agencia de Colocación: *Europea de Formación y Consultoría*. Se aplicará desde principio de Septiembre del 2017 hasta Noviembre de 2017. Teniendo en cuenta las condiciones que presenten los profesionales de la Agencia de Colocación, las sesiones se limitaran al tiempo estimado.

A continuación, se muestran una tabla en el que se recoge la secuencia de las líneas de actuación y seguidamente el cronograma del proyecto de intervención en las distintas fases:

	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
MODULO I			
MODULO II			
EVALUACIÓN			

OBJETIVO	MODULO	ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE				OCTUBRE						NOVIEMBRE					
			DÍAS															
			6	13	20	27	4	11	18	23	25	30	31	6	8			
1	Adquirir conocimientos para la gestión y organización de las TIC	"Empleadores de TIC"	"Digitaliza tu agenda"															
			"In-TIC- Agenda"															
			"#HazClickTic a los anexo"															
			"Creo mis propios recursos TIC"															
			"Por fin consigo incluir las TIC"															
2	Ampliar y fortalecer la formación de los profesionales en la competencia digital	"Codo a Codo por las TIC"	"Proyecta las TIC"															
			"Envuelto en Post-it"															
			"Incluye la Tablet"															
			"Encuentra tu futuro"															
			"Crea tu perfil"															
			"Bienvenido al mundo laboral"															
			"Tu diseño importa"															
			"Datos Click"															

## 11. PROPUESTA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Como equipo técnico hemos seleccionado dos criterios a evaluar que consideramos que son los más relevantes para conocer si nuestro Proyecto de Innovación ha sido efectivo o no, saber: *aprendizajes logrados* y *satisfacción de los profesionales*.

Desde el punto de vista del criterio de *aprendizajes logrados*, creemos necesario evaluar cuáles son los conocimientos y el aprendizaje que los profesionales han adquirido durante este proceso de intervención. No podemos olvidar que, nuestro proyecto, tiene como finalidad principal que los profesionales adquieran los conocimientos y técnicas necesarias para incluir los recursos digitales en su proceso de trabajo. Por eso, es de vital importancia que una vez finalizado este proceso, evaluemos los aprendizajes logrados por parte de todos los trabajadores que componen la Agencia de Colocación de Europea de Formación y Consultoría.

En cuanto a la *satisfacción de los profesionales*, consideramos que es de vital importancia evaluar el grado de satisfacción de los profesionales que han realizado nuestro Plan de Innovación. Todo nuestro trabajo de diseño, implementación y evaluación se dirige a la formación de los profesionales, por lo que es necesario conocer si nuestro colectivo cree que ha sido factible dicha formación, y si creen que nuestra estrategia metodológica ha sido adecuada y les ha parecido correcta. Por tanto, debemos conocer si de verdad se han sentido protagonistas de las actividades, si se han identificado con ellas, si la flexibilidad horaria que les facilitamos se ha producido realmente, y si la formación ha sido dinámica y práctica.

En el Anexo 13.6 se muestra una tabla en la cual se recogen los criterios, indicadores e instrumentos de la evaluación.

## 12. BIBLIOGRAFÍA

**BUNK, G. P. (1994)**, “*La transmisión de competencias en la formación y perfeccionamiento profesionales de la RFA*”, Revista Europea de Formación Profesional, 1, 8-14.

**Comisión mixta ANFHE-CUCEN. (2011)**. Lineamientos básicos sobre la formación docente de profesores universitarios. Mayo,1,2017, de Consejo Universitario de Ciencias Exactas y Naturales Sitio web:

[http://www.anfhe.org.ar/archivos/lineas\\_trabajo/documento\\_comision\\_mixta%20anfhe-cucen.pdf](http://www.anfhe.org.ar/archivos/lineas_trabajo/documento_comision_mixta%20anfhe-cucen.pdf)

**EUROPEA DE FORMACIÓN Y CONSULTORÍA.** (2016). *Quienes somos*. 04/04/2017, de CIP Sitio web: <http://tenerife.formacioncip.com/>.

**AGENCIA DE COLOCACIÓN.** (2017). *Conoce la Agencia de Colocación*. 04/04/2017, de Centro Internacional Politécnico. La Universidad de La Laguna.

**EUROPEA DE FORMACIÓN Y CONSULTORÍA.** (2016). *Normativa legal*. 04/04/2017, de CIP Sitio web: <http://tenerife.formacioncip.com/>. La Universidad de La Laguna

**GONZÁLEZ, T. (2003).** Dimensiones constitutivas de organización escolar. *En Organización y Gestión de Centros Escolares: Dimensiones y Procesos (26-32)*. Madrid: PEARSON. La Universidad de La Laguna.

Información obtenida de los apuntes de la asignatura "Análisis de necesidades" impartida por Esperanza Ceballos en la Universidad de La Laguna, en el año 2015.

Información obtenida de los apuntes de la asignatura "Planificación e Intervención Educativa" impartida por Zenaida Jesús Toledo Padrón en la Universidad de La Laguna, en el año 2015.

**DIAZ, A. MATAMOROS, B. (2011).** *El análisis DAFO y los objetivos estratégicos*. 25/06/2017, de Contribuciones a la Economía Sitio web: <http://www.eumed.net/ce/2011a/domh.zip>. La Universidad de La Laguna.

Información obtenida de los apuntes de la asignatura "Planificación e Intervención Educativa" impartida por Zenaida Jesús Toledo Padrón en la Universidad de La Laguna. En el año 2015.

## 13. ANEXOS

### 13.1 ENTREVISTAS

#### **ENTREVISTA A MARIA MARTINO, RESPONSABLE DE LA AGENCIA DE COLOCACIÓN:**

- ¿Desde cuándo se encarga de la Prospección y responsabilidad de la agencia de colocación del centro?
- ¿Cuáles son los principales elementos que destacarían positivamente del CIP?
- ¿Crees que ese buen ambiente repercute en los recursos materiales y humanos que dispone la agencia de colocación?
- ¿Creen que se utiliza de forma adecuada las TIC en el centro
- ¿Cómo podrían incorporar las TIC en el centro?
- A la hora de orientar ¿No se retrasa el proceso rellenando a mano la documentación?
- Es decir ¿Todos los recursos informáticos los proporciona el Servicio Canario de Empleo?
- ¿Consideran adecuado el espacio del que dispone la Agencia de Colocación?
- ¿Cuáles son las principales necesidades que detectan en el centro?
- ¿Creen que le proporcionan toda la información y formación a los usuarios que acuden al centro?
- ¿Cómo crees que se podría mejorar ese aspecto?
- ¿Qué técnica emplearían para motivar a los usuarios?
- ¿Creen que los talleres se adecuan a la situación personal de cada individuo?
- Uno de los talleres que se imparten en la Agencia de Colocación es técnica para mejorar el currículum, búsqueda activa... ¿Crees que este taller debería tener antes una preparación de cómo saber utilizar las nuevas tecnologías? (ordenador, buscador web, portal empleo, TIC)

- ¿Cambiarían los talleres que se imparten en la realización de esta licitación?
- A modo de conclusión ¿nos podrías hacer una pequeña reflexión de los recursos TIC con los que cuenta el centro?
- ¿Crees que todo el personal de la Agencia de Colocación está cualificado para proporcionar formación de las TIC?

### **ENTREVISTA A JOSUE GUTIERREZ- ORIENTADOR LABORAL DE LA AGENCIA DE COLOCACION.**

- ¿Desde cuándo se encarga de la orientación de la agencia de colocación del centro?
- ¿Cuáles son los principales elementos que destacarían positivamente del CIP?
- ¿Crees que se utiliza de forma adecuada las TIC en el centro?
- Si no hubiera tanto volumen de trabajo ¿Cómo podrías incorporar las TIC?
- ¿Consideran adecuado el espacio del que dispone el centro?
- ¿Cambiarían algún aspecto de la organización del centro?
- ¿Y la agencia de colocación?
- ¿Y la organización de las tareas que desempeñan en la agencia de colocación?
- ¿Cuáles son las principales necesidades que detectan en el centro?
- ¿Y en la Agencia de Colocación?
- ¿Crees que se le proporciona toda la información y formación a los usuarios que acuden al centro?
- ¿Crees que es un factor del tiempo que la cualificación del personal?
- En cuanto a la orientación, ¿Los usuarios reciben toda la información para ampliar sus conocimientos y adecuarlos a sus intereses y necesidades?
- ¿Los usuarios reciben una atención personalizada adecuada?
- ¿Qué técnica emplearían para motivar a los usuarios?

- ¿Y cómo podrías motivarlo con las TIC?
- ¿Creen que los talleres que se imparten en el centro llegan por igual a los diferentes colectivos que lo componen?
- ¿Creen que los talleres se adecuan a la situación personal de cada individuo?
- ¿Cómo se podría adecuar los talleres a cada una de las situaciones personales de cada individuo?
- ¿Qué taller crees que tiene más dificultad?
- ¿Cambiarían los talleres que se imparten en la realización de esta licitación?
- ¿Qué actividad o taller realizarías para proporcionar toda la formación que crees conveniente para los usuarios?

A continuación, disponemos a categorizar y codificar la entrevista de María Martino.

Trayectoria profesional de la Responsable de la Agencia de Colocación.

- Experiencia como Responsable de la Agencia de Colocación (EXPERES)
- Formación de la Responsable de la Agencia de Colocación (FORMARES)
- Función de la Responsable de la Agencia de Colocación (FUNRES)
- Problemas como Responsable de la Agencia de Colocación (PROBRES)

Formación del profesional

- Problemas que presenta el profesional al incorporar las TIC (PROPROF)
- Formación del profesional (FORPROF)
- Estrategias para solventar los problemas (ESTRAPRO)
- Problemas actuales que presenta el profesional (PROACTPROF)

Uso y estrategias de las TIC

- Uso de las TIC (USOTIC)

- Gestionar el uso de las TIC en su labor (GESTIC)

**MATRIZ**

Trayectoria profesional de la Responsable de la Agencia de Colocación			
EXPERES	FORMARES	FUNRES	PROBRES
El quince de noviembre de 2016.	A parte de ser Responsable de la Agencia de Colocación, cumple con la función de prospectora y en muchas ocasiones, de orientadora laboral.	Prospectora de la Agencia de Colocación, pero en diciembre de 2016 empezó su andadura como Responsable.	El principal problema es el tiempo del que dispone para realizar esta licitación, además de la gestión de los recursos TIC de la Agencia de Colocación.
Formación del profesional			
PROPROF	ESTRAPRO	PROACTPROF	
No contamos con formación sobre las TIC, para poder mejorar y utilizarlas en nuestro trabajo.	Debemos contar con una formación previa al comienzo de la licitación para mejorar y ampliar nuestros conocimientos, ya que gran parte de nuestro trabajo se basa en formar a los usuarios/as.	No contamos prácticamente con tiempo para dedicarle a nuestra formación, por lo cual aunque somos conscientes que la necesitamos, debe ser algo muy concreto, flexible y dinámico.	
Uso y estrategias de las TIC			
USOTIC		GESTIC	
Creo necesario el uso de las TIC dentro de nuestro trabajo, ya que facilitaría mucho la atención al usuario/a y además nos serviría de apoyo para nuestra organización y gestión interna. Así se evitarían muchos de los problemas que frecuentemente nos encontramos, tales como; pérdida de informes, errores en las agendas, no se encuentran las fichas...		Aunque no sabemos muy bien cómo, intentamos dentro de nuestros conocimientos y facilidades, utilizar las TIC, aunque no en su totalidad, ni sacándoles todo el provecho que tendría.	

### Trayectoria profesional del Orientador Laboral de la Agencia de Colocación

- Experiencia como Orientador Laboral de la Agencia de Colocación (EXPEOR)
- Formación del Orientador Laboral de la Agencia de Colocación (FORMAOR)
- Función del Orientador Laboral de la Agencia de Colocación (FUNOR)
- Problemas como Orientador Laboral de la Agencia de Colocación (PROBOR)

### Formación del profesional

- Problemas que presenta el profesional al incorporar las TIC (PROPROF)
- Formación del profesional (FORPROF)
- Estrategias para solventar los problemas (ESTRAPRO)
- Problemas actuales que presenta el profesional (PROACTPROF)

### Uso y estrategias de las TIC

- Uso de las TIC (USOTIC)
- Gestionar el uso de las TIC en su labor (GESTIC)

### MATRIZ

Trayectoria profesional del Orientador Laboral de la Agencia de Colocación			
EXPEOR	FORMAOR	FUNOR	PROBOR
Desde el 18 de noviembre de 2016.	Graduado en Relaciones Laborales además cumple con la función de orientador laboral.	Orientador Laboral de la Agencia de Colocación.	El principal problema es el tiempo del que dispone para realizar la orientación laboral a los usuarios/as además de carencia de formación TIC para gestionar dicha tarea.
Formación del profesional			
PROPROF		ESTRAPRO	PROACTPROF
Se necesita formación TIC para gestionar y cumplir con nuestros objetivos.		Debemos contar con una formación previa al comienzo de la licitación para mejorar y ampliar nuestros conocimientos	No contamos con tiempo para dedicarle a nuestra formación, por la cual aunque somos conscientes que la

	TIC, ya que gran parte de nuestro trabajo se basa en formar a los usuarios/as.	necesitamos, debe ser algo muy concreto, flexible y dinámico.
Uso y estrategias de las TIC		
USOTIC	GESTIC	
Es necesario el uso de las TIC dentro de la Agencia de Colocación, ya que facilitaría la atención al usuario/a además nos serviría de apoyo para nuestra organización y gestión interna. Así se evitarían muchos de los problemas que frecuentemente nos encontramos, por ejemplo: errores en los nombres de agendas, se crean situaciones tensas por pérdida de informes, siempre hay mucho papel suelto por el despacho.	Intentar dentro de nuestro alcance utilizar las TIC, pero no hacemos una buena gestión porque no tenemos los conocimientos para hacerlo.	

13.2 TABLA DE PRIORIZACIÓN

DIRIGIDAS A LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN				DIRIGIDAS A LA FORMACIÓN		
1	2	3	Aprovechamiento del espacio	1	2	3
3	3	3	Urgencia	3	3	2
2	2	2	Masa Crítica	2	2	2
3	2	3	Impacto	2	3	3
3	3	3	Viabilidad	3	3	1
2	2	3	Dificultad Pedagógica	3	1	1
<b>13</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>9</b>

### 13.3 RUBRICA DE EVALUACION DE LOS PROFESIONALES

	EXCELENTE	AVANZADO	EN DESARROLLO	INICIAL
1. AMPLITUD DE LA PARTICIPACIÓN	He participado con entusiasmo, escuchado y opinado en la resolución de la actividad.	He participado activamente en las discusiones sobre el tema.	He interactuado o escuchado con atención a los demás compañeros.	Me encuentro distraído o desinteresado y no me siento integrado para participar.
2. DISTRIBUCIÓN Y ROLES Y FUNCIONES	Tengo un rol definido y lo desempeño de manera efectiva por lo que el trabajo se concreta sin dificultades. Las funciones de coordinación se ejercen de modo rotativo.	Tengo un rol asignado, pero no lo desempeño de manera efectiva.	Divido el trabajo, pero mis compañeros no se ciñen a lo que les corresponde y se estorban mutuamente.	No me organizo y mis compañeros no se distribuyen roles de trabajo.
3. RESPONSABILIDAD COMPARTIDA	Comparto por igual la responsabilidad sobre la actividad grupal.	Comparto con la mayor parte de mis compañeros la responsabilidad en la tarea.	Comparto la responsabilidad con la mitad de mis compañeros.	No consigo compartir la responsabilidad, recae principalmente en una sola persona o en dos.
4. CALIDAD Y ALCANCE DE LA PRODUCCIÓN GRUPAL	Contribuyo con todos mis compañeros en la realización de la tarea de tal modo que se obtiene una solución de alta calidad, mucho mayor que la que se hubiera obtenido trabajando por separado.	Contribuyo con la mayoría de mis compañeros a la realización de un trabajo de calidad, que es mejor que el que hubieran conseguido trabajando individualmente.	Contribuyo al menos con la mitad de mis compañeros en participar en la realización de la tarea con un nivel medio de calidad, superior al que hubieran alcanzado trabajando de modo individual.	No consigo ayudar a mis compañeros y el resultado ha sido un producto pobre, que podría haberse alcanzado con el trabajo de uno o dos de sus miembros.
5. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Escucho todas las opiniones y acepto sugerencias de mis compañeros. Siempre propongo alternativas y llego a consenso o a una solución de los conflictos.	Escucho a la mayoría de mis compañeros, casi siempre acepto otras opiniones y sugerencias. A veces propongo alternativas y llego alguna solución.	En pocas ocasiones escucho otras opiniones o acepto sugerencias. No propongo alternativas a los conflictos pero en algunas ocasiones llego a consenso.	No escucho otras opiniones, ni acepto sugerencias. No propongo alternativa cuando hay conflictos, y me cuesta llegar a consenso o alcanzar soluciones.

13.4 HOJA DE OBSERVACIÓN

Institución			
Pedagogas responsables de la actividad		Actividad	
Fecha		Hora	
Tiempo	<b>Descripción</b>		

13.5 TABLA DE RECURSOS MATERIALES

ACTIVIDADES DISEÑADAS	RECURSOS MATERIALES
“Digitaliza tu agenda”	Folios Bolígrafos Pizarra Digital Ordenador
“In-TIC-Agenda”	Pizarra Digital Ordenadores
“#HazClickTic a los anexo”	Ordenador Anexos Bolígrafos
“Creo mis propios recursos TIC”	Post-it Bolígrafos Cartulinas
“Por fin consigo incluir las TIC”	Ordenador Pizarra Digital Proyector Tablet
“Proyecta las TIC”	Pizarra digital Ordenadores Aula
“Envuelto en post-it”	Post-it Bolígrafo Pizarra digital Ordenadores Aula
“Incluye la Tablet”	Tablet Aula
“Encuentra tu futuro”	Tablets Ordenadores Pizarra digital Aula
“Crea tu perfil”	Tablets Ordenadores Aula
“Bienvenido al mundo laboral”	Ordenadores Pizarra digital Aula
“Tu diseño importa”	Ordenadores Manuel del taller formativo Pizarra digital Aula
“Datos Click”	Ordenadores Pizarra digital Aula

13.7 TABLA DE CRITERIOS, INDICADORES E INSTRUMENTOS

CRITERIOS	INDICADORES	INSTRUMENTOS
APRENDIZAJES LOGRADOS	Los profesionales consiguen incluir en su trabajo los recursos TIC.	RÚBRICA - HOJA DE OBSERVACIÓN
	Los profesionales logran realizar herramientas apropiadas para impartir los talleres formativos.	
	Los profesionales consiguen ampliar sus conocimientos.	
	Los profesionales adquieren la formación sobre los portales webs de búsqueda de empleo.	
	Los profesionales adquieren los conocimientos para saber utilizar de manera adecuada las tablets, pizarras digitales y el paquete Office.	
SATISFACCIÓN DE LOS PROFESIONALES	Los profesionales cumplen con las horas de la formación.	
	Los profesionales han estado implicados, participativos, aportan ideas, motivados y despiertan interés por aprender.	
	Los profesionales se sienten protagonistas en las actividades.	
	Los profesionales se sienten satisfechos con los conocimientos adquiridos.	

	Los profesionales están satisfechos con la flexibilidad horaria.	
	Los profesionales solicitan recibir más formación.	
	Los profesionales están satisfechos con el desarrollo de este plan de innovación.	