

# **Plan Estratégico**

de la Biblioteca Universitaria  
2017-2021

Universidad  
de La Laguna





# Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria 2017-2021

Universidad de La Laguna

# Estructura del Plan Estratégico

1. Introducción

2. Metodología

3. Misión y Visión

4. Líneas Estratégicas y Objetivos Generales

5. Evaluación, objetivos e indicadores

6. Comunicación del Plan Estratégico

7. Documentación y bibliografía

## 1. Introducción

El Plan Estratégico de la Biblioteca de la Universidad de La Laguna 2017-2021 establece las líneas esenciales a seguir para cumplir con nuestra misión fundamental de apoyar eficazmente el aprendizaje, la docencia y la investigación en nuestra Universidad.

Las transformaciones que se están produciendo en la enseñanza universitaria, en la investigación y en la comunicación científica, en un entorno de restricciones económicas profundas y duraderas en la que los poderes públicos financiadores exigen una eficiencia cada vez mayor en la inversión, la profunda transformación que la innovación tecnológica está produciendo sobre la información y el uso de la misma nos exigen escoger con claridad los proyectos de futuro que nos permitan mantener y aumentar la eficiencia de los servicios que se esperan de nosotros.

Adaptar la Biblioteca de la ULL a este entorno nos obliga a adquirir nuevas competencias, además de mantener las tradicionales, adecuar nuestros servicios, equipamientos y espacios a los nuevos usos de la información que demanda la comunidad universitaria procurando la mayor eficiencia en el uso de los recursos disponibles.

Este entorno cambiante requiere de unos perfiles profesionales más diversos y en permanente actualización, una organización que favorezca el desarrollo del potencial del personal bibliotecario de la ULL y que nos capacite para apoyar al profesorado de la Universidad de La Laguna en sus proyectos docentes y de investigación, para ayudar al alumnado en la adquisición de las competencias necesarias para el completo desarrollo de sus capacidades profesionales, y para proyectar la producción científica de nuestros investigadores e investigadoras.

La conservación y difusión del Patrimonio Bibliográfico Lacunense y la proyección social de nuestra actividad son también líneas de acción de

gran trascendencia para los próximos años.

Nuestro Plan ha tenido en cuenta la Misión y Visión de la ULL. Nuestra institución quiere ser una Universidad Europea del Atlántico y apuesta por potenciar la calidad docente, la formación de estudiantes basada en la creatividad y espíritu crítico, convertirse en un centro de referencia en investigación y jugar un papel importante en el modelo social, cultural y económico de desarrollo sostenible para Canarias. También quiere ser “... una organización moderna e implicada con la calidad de los servicios que presta a la sociedad”<sup>1</sup>.

El Plan Estratégico se alinea con la política bibliotecaria que viene desarrollando la Red Española de Bibliotecas Universitarias (REBIUN) en los últimos años, y más concretamente en relación a su último Plan donde se definen tres escenarios: tecnológico, aprendizaje e investigación científica, alianzas y políticas de calidad<sup>2</sup>.

El Plan Estratégico contiene 6 líneas estratégicas y 19 objetivos operativos para el periodo comprendido entre enero de 2017 y diciembre de 2021. Cada objetivo operativo se desarrollará a lo largo del periodo a través de diferentes acciones.

Las principales tendencias analizadas y las demandas de los usuarios se dirigen fundamentalmente a procurar mayor visibilidad al personal investigador, apoyar la innovación docente y el aprendizaje autónomo del alumnado, reorganizando espacios, recursos y servicios para adecuarlos a las nuevas necesidades, contando para ello con un equipo humano caracterizado por su capacidad de adaptación y cercanía. Todo ello en una biblioteca cada vez más comprometida con la sociedad.

---

1 UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA. Misión y Visión.

2 REBIUN. III Plan Estratégico de REBIUN 2020.

## 2. Metodología

Tras prorrogar el Plan Estratégico anterior por un año, la Biblioteca solicita a la Gerencia de la Universidad autorización para embarcarse en un nuevo proceso de planificación con la ayuda de una empresa facilitadora. La dirección de la Biblioteca estima oportuno dedicar la Jornada Informativa de Trabajo de 2016 a este fin, entre marzo y abril se mantienen los primeros contactos con la Empresa MomentumLab y se establece la metodología a seguir de acuerdo al siguiente cronograma. Además, se ha tenido en cuenta la opinión del alumnado expresada a través de las encuestas de satisfacción.

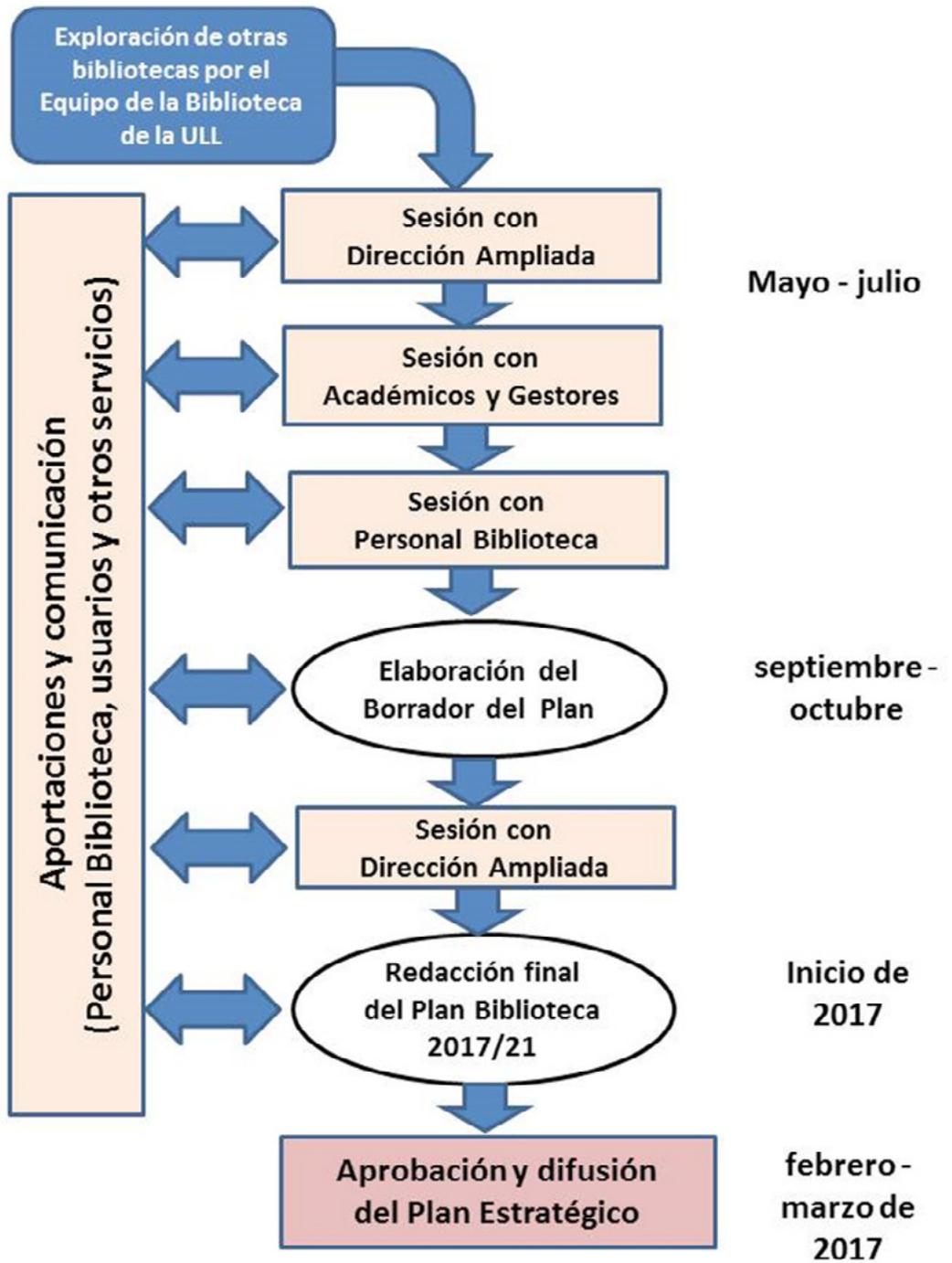
### Mayo - Julio

Puesta en marcha de un proceso de participación del personal de la Biblioteca que consiste en compartir con el mismo, formando grupos de exploración, un conjunto de materiales (planes estratégicos de universidades y bibliotecas del entorno, documentos relevantes sobre tendencias en la investigación, etc)

Preparación de un espacio colaborativo de trabajo en el que recoger las aportaciones de los grupos de exploración del personal acerca del futuro de la biblioteca universitaria utilizando la herramienta MOODLE.

Se realizan 3 seminarios:

- Seminario con el Equipo de Dirección de la Biblioteca “Evaluación del Plan anterior y perspectivas”
- Seminario con el grupo de docentes y gestores de la Universidad “Visión de futuro sobre la Biblioteca Universitaria”
- Seminario con el personal “Tendencias de las bibliotecas universitarias y Fortalezas e ideas para el futuro de la Biblioteca de la Universidad de La Laguna”



## Julio - Septiembre

Elaboración del primer borrador de Plan estratégico a partir de los seminarios participativos.

## Septiembre - Octubre

Elaboración, por parte del equipo de dirección de la Biblioteca, del segundo borrador del Plan que se realiza basándose en el documento enviado por la empresa facilitadora, incluyendo, previa discusión y aprobación, las sugerencias tanto de los miembros de la Comisión de Planificación y Gestión de la Biblioteca, como de todo el personal del Servicio y, además, con las aportaciones de los docentes y gestores que fueron invitados a participar en este proceso de elaboración del Plan Estratégico de la Biblioteca.

## Noviembre- Diciembre

Seminario con el equipo de dirección de la Biblioteca para revisión de las bases del plan y propuestas de proyectos.

Elaboración del texto definitivo y tramitación para su aprobación. Comunicación del Plan Estratégico de la Biblioteca 2017/2021.

## 3. Misión y visión

### Misión de la Biblioteca de la ULL

Conforme a los Estatutos de la Universidad y a la misión que nuestra Institución ha determinado para sí en su Plan Estratégico: la principal misión de la Biblioteca es facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información bibliográfica y documental, ayudando a la comunidad universitaria en el proceso de transformar la información en conocimiento, contribuyendo así a convertir la ULL en la “UNIVERSIDAD EUROPEA DEL ATLÁNTICO, una institución de enseñanza e investigación abierta, que sea destino preferente de estudiantes e investigadores de toda Canarias y del espacio atlántico, al tiempo que se propone conseguir un alto grado de inserción de sus miembros en las redes más prestigiosas de intercambio científico y educativo.” (Declaración de misión de la ULL)

### Visión de la Biblioteca de la ULL

El equipo y los principales usuarios han construido de forma colectiva una visión del futuro del servicio: una biblioteca innovadora con usuarios plenamente satisfechos, reorganizada de acuerdo a la evolución de sus servicios, y que sigue defendiendo la calidad de lo público:

### **Biblioteca como punto de encuentro y referencia**

La biblioteca es cada vez más una biblioteca llena de usuarios que trabajan de forma colectiva con diferentes recursos, y cada vez menos un lugar de consulta individual. La biblioteca se concibe como punto de referencia de toda la comunidad universitaria por su dimensión académica y cultural, y fundamenta su prestigio en la calidad de sus servicios y en la atención a las personas.

### **Nuevos espacios cooperativos y versátiles**

Como punto de encuentro académico y cultural, exige una reorganización de los espacios actuales. Junto a los espacios de silencio, ofrecerá zonas de trabajo en común, así como de descanso y ocio. Espacios versátiles, multiusos, flexibles y adaptados, con horarios amplios, y que ofrezcan recursos orientados a la creación (maker spaces), al trabajo colaborativo de la comunidad universitaria, y a la integración social.

### **Servicios personalizados**

La biblioteca ofrecerá servicios personalizados para sus distintos tipos de usuarios con el fin de dar mejor soporte a las actividades docentes, de aprendizaje, investigadoras, etc. Además, serán servicios que puedan atender a personas con discapacidad

### **Biblioteca más tecnológica y digital**

Contará con unos servicios y espacios tecnológicamente eficaces acompañados de trato humano; adaptados a los cambios tecnológicos, con una buena red WIFI, y una página web útil, amigable, accesible, atractiva, innovadora y plenamente operativa desde los dispositivos móviles de los usuarios.

### **Plantilla reorganizada y formada para una biblioteca del S. XXI**

Dispondrá de una plantilla profesionalizada y continuamente formada para atender las necesidades de los usuarios en su diversidad. Plantilla reorganizada en sus nuevos espacios y servicios, renovada, formada y reconocida profesional y económicamente en los niveles que requiere una biblioteca del siglo XXI.

### **Más colaboración de la Biblioteca con docentes y con otros servicios**

La biblioteca estará más integrada en las actividades docentes e investigadoras, colaborando más estrechamente con el PDI, y con otros servicios universitarios (STIC, Investigación, etc.).

### **Biblioteca más abierta a la sociedad**

La Biblioteca de la Universidad de La Laguna se define como un espa-

cio de cultura para la sociedad, gracias a su programación continua de actividades culturales y a un fondo histórico digitalizado y accesible a la ciudadanía. Una biblioteca que trabaja estrechamente con Alumni ULL y que participa en proyectos con su entorno académico, cultural y social; que establece alianzas y aprovecha las oportunidades de obtención de recursos para su desarrollo. Una Biblioteca que ofrece formación a los ciudadanos y ciudadanas para que se desenvuelvan en la sociedad del conocimiento.

### **Biblioteca con mayor difusión y comunicación**

Los usuarios y la ciudadanía conocerán mejor los espacios, servicios y actividades que ofrece la biblioteca, gracias a una comunicación fluida tanto interna como externa. Para ello contará con sus medios tecnológicos, y las alianzas con docentes y servicios, así como con la sociedad civil.

## 4. Líneas estratégicas y objetivos generales

Los objetivos que se plantean son para el periodo del Plan:

### Líneas

### Objetivos Operacionales

#### 1 Apoyo al ciclo de la investigación y la difusión

- 1.a Apoyo a la formación del investigador
- 1.b Apoyar la preservación y difusión de los procesos, datos y resultados de la investigación
- 1.c Establecimiento de sinergias con gestión de la investigación

#### 2 Apoyo a la docencia y al aprendizaje autónomo del alumnado

- 2.a Colaboración en la innovación docente
- 2.b Formar en competencias digitales
- 2.c Establecer sinergias con gestión de la docencia y aprendizaje

#### 3 Búsqueda de la excelencia en la gestión y especialización del personal

- 3.a Generalizar la gestión por procesos y la mejora continua
- 3.b Estudiar nuevos perfiles profesionales, especialización y sistemas de reconocimiento
- 3.c Formación del personal

#### 4 Transformación de las instalaciones en espacios versátiles

- 4.a Adaptar los espacios para el trabajo autónomo del alumnado,

para la innovación docente y la actividad investigadora

4.b Adaptar los espacios para la colección

4.c Adaptación de los espacios destinado al personal

4.d Establecer sinergias con los servicios de gestión de las infraestructuras

## 5 Responsabilidad y Proyección social

5.a Establecer una política de responsabilidad social

5.b Reforzar la proyección social

5.c Establecer sinergias con los servicios de responsabilidad social

6 Comunicación global

6.a Mejorar la comunicación externa

6.b Mejorar la comunicación interna

6.b Mejorar la comunicación interna

## 1. Apoyo al ciclo de la investigación y la difusión de resultados

Favorecer la calidad de la investigación en la Universidad de La Laguna a través del apoyo a los investigadores e investigadoras con especial atención a los noveles. Garantizar la correcta identificación de sus trabajos para hacerlos visibles, a la vez que se gestiona de forma adecuada el conocimiento que estos investigadores generan a la institución.

### 1.a. Apoyar la formación del personal investigador

Colaborar en el proceso de formación y reciclaje del personal investigador, con especial atención a los más jóvenes, en materias relacionadas con la visibilidad y accesibilidad de su producción científica.

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
Diseñar una actividad formativa sobre el autoarchivo	¿Se ha diseñado la actividad?	Sí

Hacer una campaña de formación del autoarchivo de trabajos de investigación	Número de trabajos de investigación alojados en RIULL	500 cada año
Revisar el modelo formativo que se ofrece al personal investigador para adaptarlo a sus necesidades	¿Se ha revisado el modelo?	Sí

### **1.b. Apoyar la preservación y difusión de los procesos, datos y resultados de la investigación**

Dar soporte a la planificación de los procesos de investigación, a la generación y utilización de datos y resultados de la investigación y a su preservación.

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
RIULL. Actualizar la versión de Dspace, externalizar mantenimiento y desarrollar la incorporación de trabajos por autoarchivo	¿Se ha contratado a una empresa para el mantenimiento de DSpace?	Sí
	¿Se ha instalado la última versión de DSpace?	Sí
	¿Se han aplicado las mejoras acordadas?	Sí
	¿Se ha puesto en marcha el proceso de autoarchivo?	Sí
Incluir en el RIULL todos los artículos publicados en las revistas de la ULL	Porcentaje de artículos alojados en el RIULL	90%
Instalar y poner en producción una instancia de OJS para la Edición de Revistas de la ULL	¿Se ha contratado a una empresa para la instalación y el mantenimiento de OJS?	Sí
	¿Se ha instalado OJS?	Sí
	Número de publicaciones editadas mediante OJS	1

Incluir el DOI en las publicaciones de la ULL	Porcentaje de publicaciones de la ULL que incluyen el DOI	90%
Creación de perfiles en ORCID de los investigadores de la ULL	Porcentaje de investigadores con perfil en ORCID	60%
Hacer una campaña de información/formación entre los investigadores para promover la creación de perfiles en Google Scholar	Porcentaje de investigadores de la ULL que tienen perfil en Google Scholar	45%
Hacer el estudio bibliométrico de la producción científica del Instituto de Lingüística "Andrés Bello" para obtener un modelo aplicable al resto de la ULL	¿Se ha hecho el estudio?	Sí
	¿Se ha elaborado el modelo?	Sí
Elaborar y presentar una propuesta de creación de una unidad de Bibliometría en la Biblioteca	¿Se ha elaborado y presentado?	Sí

### **1.c. Establecer sinergias con gestión de la investigación**

Creación de canales estables de comunicación con los servicios encargados de la gestión de la Investigación y el Doctorado en la ULL.

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
Proponer un sistema de reuniones periódicas entre la Biblioteca y los servicios encargados de la gestión de la Investigación y el Doctorado en la ULL	¿Se ha propuesto?	Sí
Colaborar con Investigación en la puesta en marcha de Cientia	¿Se ha colaborado en la implementación de Cientia?	Sí
Elaborar y presentar una propuesta para incorporar la formación en competencias investigadoras dentro del curriculum del PDI	¿Se ha elaborado y presentado la propuesta?	Sí

Elaborar y presentar una propuesta de creación de un servicio de asesoramiento en materia de propiedad Intelectual	¿Se ha elaborado y presentado la propuesta?	Sí
--	---	----

## 2. Apoyo a la docencia y al aprendizaje autónomo del alumnado

Favorecer la innovación educativa y el aprendizaje autónomo del alumnado y la adquisición de competencias digitales.

### **2a. Colaborar en la innovación docente**

Promover la participación de la Biblioteca en la innovación docente y colaborar con el profesorado en el desarrollo de la formación del alumnado

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
Realizar un censo del profesorado que realice actividades de innovación docente	¿Se ha realizado?	Sí
Colaborar con el profesorado en los programas de innovación docente	Porcentaje de profesores con programas de innovación docente con los que se colabora	10%

### **2b. Formar en competencias digitales**

Colaborar con las autoridades académicas para el despliegue de la formación en competencias digitales. Apoyar al profesorado en la evaluación de la adquisición de competencias digitales (rúbrica) por el alumnado.

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
Elaborar un modelo de rúbrica que permita al profesorado evaluar la adquisición de competencias digitales por el alumnado	¿Se ha elaborado el modelo de rúbrica?	Sí

Difundir entre el profesorado un modelo de rúbrica que le permita evaluar la adquisición de competencias digitales por el alumnado	Porcentaje de profesorado que aplica el modelo de rúbrica a evaluación de los trabajos de su alumnado	25%
Elaborar y presentar una propuesta para integrar la formación impartida por la Biblioteca sobre competencias digitales dentro del curriculum del alumnado de grado	¿Se ha elaborado y presentado la propuesta?	Sí

### **2c. Establecer sinergias con gestión de la docencia y aprendizaje**

Creación de canales estables de comunicación con los servicios encargados de la gestión de la docencia y el aprendizaje en la ULL

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
Colaborar con la Unidad de Docencia Virtual en el diseño de una actividad formativa sobre competencias digitales	¿Se ha elaborado una propuesta de actividad formativa conjunta?	Sí
	Número de actividades conjuntas desarrolladas	1
Solicitar la venia docente para el PAS de la ULL	¿Se ha solicitado?	Sí

## 3. Búsqueda de la excelencia en la gestión y especialización del personal

Promover la excelencia en la gestión, la profesionalización y especialización de las personas y generar sistemas de reconocimiento que permitan acometer los nuevos retos planteados.

### **3a. Generalizar la gestión por procesos y la mejora continua**

Desarrollar e implantar sistema de gestión por procesos y la mejora continua según el modelo EFQM

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
Revalidar el proceso de evaluación EFQM	Puntuación obtenida	500+
Terminar el Manual de Procesos de la Biblioteca	Porcentaje de procesos definidos en el Manual	100%
Seleccionar e implementar una herramienta de gestión de los datos estadísticos	¿Se ha implementado la herramienta?	Sí
Crear un espacio en la web para mostrar una selección de los datos estadísticos	¿Se ha creado el espacio?	Sí
Normalizar la forma de recoger y compartir los datos	¿Se ha normalizado?	Sí

### **3b. Estudiar nuevos perfiles profesionales, especialización y sistemas de reconocimiento**

Implantar el proceso de actualización de los perfiles profesionales del servicio y de detección de nuevas especialidades. Analizar, seleccionar e implantar un sistema de reconocimiento de la actividad profesional.

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
Elaborar un catálogo de perfiles profesionales en la Biblioteca	¿Se ha elaborado el catálogo?	Sí
Elaborar un proceso de actualización de los perfiles profesionales	¿Se ha elaborado el proceso?	Sí

**3c. Formar al personal**

Incorporar al Plan de Formación del Personal de la Biblioteca nuevos perfiles profesionales y para ello complementar la formación presencial con un modelo en línea.

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
Elaborar el proceso de formación del PAS de la Biblioteca	¿Se ha elaborado el proceso?	Sí
Establecer un plan de formación, presencial y en línea, para los nuevos perfiles	¿Se ha elaborado el plan?	Sí

## 4. Transformación de las instalaciones en espacios versátiles

Replantear los servicios presenciales de la Biblioteca incorporando espacios para nuevas necesidades.

### **4a. Adaptar los espacios para el trabajo autónomo del alumnado, para la innovación docente y la actividad investigadora**

Elaborar un plan de reutilización del espacio para los usuarios que contemple las necesidades más importantes de los principales segmentos: Alumnado, Profesorado e Investigadores.

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
Crear un aula polivalente en una de las bibliotecas del Servicio	¿Se ha creado el aula?	Sí
Habilitar una de las plantas de la Biblioteca de Informática como zona de trabajo en grupo	¿Se ha habilitado?	Sí
	Satisfacción de los usuarios con el cambio	Media de 4 sobre una escala de 0 a 5

Elaborar un proyecto de reorganización de la 3ª planta de la Biblioteca de Educación	¿Se ha elaborado el proyecto?	Sí
Crear dos carrels en la Biblioteca de Ciencias de la Salud	¿Se han creado los carrels?	Sí
Elaborar un proyecto para la creación de espacios para el aprendizaje de idiomas	¿Se ha elaborado el proyecto?	Sí
Elaborar un estudio sobre las necesidades de adaptación de los espacios para usuarios discapacitados	¿Se ha elaborado el estudio?	Sí

#### **4b. Adaptar los espacios para la colección**

Reubicar las colecciones físicas según esquemas de uso actuales

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
Realizar un estudio sobre toda la colección impresa y sus posibilidades de reubicación	¿Se ha hecho el estudio?	Sí

#### **4c. Adaptar los espacios destinados al personal de la biblioteca.**

Adecuar los espacios de trabajo a las distintas funciones del personal y a los perfiles profesionales (mobiliario, equipamiento, condiciones ambientales, tecnología, etc.)

Acciones:

Las acciones de este objetivo se derivarán de la realización de las acciones relacionadas con la reorganización de los espacios para los usuarios y la colección y de la modificación de los perfiles profesionales

#### **4d. Establecer sinergias con los servicios de gestión de las infraestructuras**

Creación de canales estables de comunicación con los servicios encargados de la gestión y mantenimiento de las infraestructuras en la ULL

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
Establecer un proceso con los servicios de infraestructuras para saber cómo actuar en todo lo relacionado con las necesidades de reforma, equipamiento y mantenimiento	¿Se estableció el proceso?	Sí

## 5. Responsabilidad y Proyección social

Impulsar de manera decidida y permanente las relaciones de la biblioteca, como parte de la Universidad de La Laguna, con la sociedad mediante alianzas con los diferentes actores y estableciendo una política de responsabilidad social.

### **5a. Establecer una política de responsabilidad social**

Elaboración de la política de responsabilidad social del Servicio de Biblioteca

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
Elaborar un procedimiento para el control del gasto en electricidad, agua y consumibles	¿Se ha elaborado el procedimiento?	Sí
Elaborar un borrador de política de responsabilidad social	¿Se ha elaborado el borrador?	Sí
Crear un grupo estable de trabajo de Responsabilidad Social en la Biblioteca	¿Se ha creado el grupo?	Sí
Segmentar en grupos de interés los principales agentes sociales	¿Se ha creado un listado segmentado de agentes sociales?	Sí

### **5b. Reforzar y mejorar las alianzas**

Establecimiento de alianzas específicas para mejores prácticas en responsabilidad social.

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
Redactar una adenda al convenio existente entre la ULL y la Consejería de Educación para colaborar en la Formación en competencias del profesorado de Enseñanzas medias	¿Se ha redactado?	Sí
Establecer un acuerdo con los responsables de Centro de Inserción Social para la formación básica en competencias digitales de los internos	¿Se ha redactado?	Sí
Planificar un curso de reciclaje en competencias digitales para profesionales de bibliotecas públicas	¿Se ha planificado?	Sí
Impartir un curso de reciclaje en competencias digitales para profesionales de bibliotecas públicas	¿Se ha impartido?	Sí
Diseñar un curso presencial en competencias digitales a colectivos en proceso de reinserción social	¿Se ha llevado a cabo?	Sí
Realizar una propuesta de mecenazgo con el Consejo Social, Fundación General ULL, Alumni y otros agentes sociales	¿Se ha llevado a cabo?	Sí

### **5c. Establecer sinergias con los servicios de responsabilidad social**

Creación de canales estables de comunicación con los responsables de la responsabilidad social corporativa y de las relaciones con la sociedad de la ULL

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
Participar en la organización de la Semana de la Solidaridad de la ULL	¿Se ha participado?	Sí

## 6. Comunicación global

Desarrollar el plan de comunicación de la Biblioteca, favoreciendo la fluidez en la comunicación de la Universidad tanto internamente como hacia la sociedad.

### 6a. Mejorar la comunicación externa

Introducir mecanismos de revisión de la comunicación externa y elaborar un proceso de mejora continua.

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
Segmentar en grupos de interés los principales agentes sociales	¿Se ha hecho la segmentación?	Sí
Elaborar conjuntamente con Alumni ULL un catálogo de actividades conjuntas	¿Se ha elaborado el catálogo?	Sí
Organizar presentaciones del Servicio de Biblioteca al Consejo Social	Número de presentaciones	1 cada dos años
Migrar el sitio web a la nueva plataforma de la ULL	¿Se ha migrado?	Sí
Elaborar un Plan de Marketing	¿Se ha elaborado?	Sí
Registro de la marca	¿Se ha registrado?	Sí

### 6b. Mejorar la comunicación interna

Introducir mecanismos de revisión de la comunicación interna y elaborar un proceso de mejora continua

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
Seleccionar una herramienta que permita elaborar un boletín de comunicación segmentado utilizando herramientas de mailing	¿Se ha seleccionado la herramienta?	Sí

Medir el alcance de la comunicación con el personal mediante el boletín

Porcentaje de boletines que son recibidos

90%

### **6c. Establecer sinergias con los servicios de comunicación**

Creación de canales estables de comunicación con los servicios encargados de la gestión de la comunicación en la ULL.

Acciones:

descripción	indicadores	objetivo
Realizar una reunión con el Gabinete de Comunicación para presentarle nuestro Plan de Comunicación y establecer mecanismos estables de colaboración	¿Se ha celebrado la reunión?	Sí

## 5. Evaluación y seguimiento

El seguimiento del plan se realizará anualmente evaluando el cumplimiento de las acciones incluidas en cada periodo. Al final del tercer año, cuarto trimestre del 2019, la Comisión de Planificación y Gestión de la Biblioteca y la Comisión de Seguimiento de la Calidad, realizarán un seguimiento del plan analizando fundamentalmente si los objetivos propuestos han acercado el Servicio a la Visión que hemos establecido en el Plan Estratégico, corrigiendo las desviaciones que se hayan producido durante el desarrollo del mismo e incorporando, si fuera necesario, los cambios en el entorno que afecten de manera central la misión o visión de la Biblioteca.

La evaluación final se realizará en el proceso de elaboración del III Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria (que debería ser para el periodo 2022/2026).

Para ello se elaborará un Informe de evaluación del Plan en el que se indicarán los objetivos alcanzados y se explicarán las circunstancias y hechos que hayan impedido alcanzar aquellos no alcanzados.

Se dará difusión pública a este informe de evaluación con idéntica metodología que se propone para la comunicación del Plan Estratégico.

## 6. Comunicación

Se tendrán en cuenta los tipos de grupos de interés que la Biblioteca ha definido en su Plan de Comunicación: órganos de gobierno y de representación, alumnado, PDI, PAS de la Universidad, personal de la Biblioteca, Alumni, otras bibliotecas, etc.

Los canales vienen determinados también por el Plan, se utilizarán fundamentalmente los siguientes:

- Correo masivo
- Web
- Blogs de la bibliotecas
- Redes sociales
- Campus virtual
- Actos presenciales

Desde la Comisión de Imagen y Difusión de la Biblioteca se diseñará la imagen y la campaña de difusión del Plan.

## 7. Documentación y bibliografía

### Planes Estratégicos

**UNIVERSIDAD DE ALCALÁ. BIBLIOTECA. III Plan estratégico 2015-2017** [en línea]. Alcalá de Henares: Universidad. [Consulta: 10-02-2017].

**UNIVERSIDAD DE VALLADOLID. BIBLIOTECA. Plan estratégico de la Biblioteca de la Uva 2014-2018** [en línea]. Valladolid: Universidad. [Consulta: 10-02-2017].

**UNIVERSIDAD DE MÁLAGA. BIBLIOTECA. Plan estratégico de la Biblioteca de la Universidad de Málaga 2013-2016** [en línea]. Málaga: Universidad. [Consulta: 10-02-2017].

**UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA. BIBLIOTECA. Plan Estratégico 2013-2016** [en línea]. Zaragoza: Universidad. [Consulta: 10-02-2017].

**UNIVERSIDAD COMPLUTENSE. Plan estratégico de la Biblioteca 2014-2016** [en línea]. Madrid: Universidad Complutense. [Consulta: 10-02-2017].

### Sitios web

**Biblioteca de la Universidad de Zaragoza.** [en línea]. [Consulta: 10-02-2017].

**Universidad de Cádiz. Área de Biblioteca y Archivo.** [en línea]. [Consulta: 10-02-2017].

**Universidad de Granada. Biblioteca.** [en línea]. [Consulta: 10-02-2017].

**Universidad de Las Palmas de Gran Canaria. Biblioteca Universitaria.** [en línea]. [Consulta: 10-02-2017].

**Universidad de Valladolid. Biblioteca Universitaria** [en línea]. [Consulta: 10-02-2017].

## Otros documentos

**JOHNSON, L. (et al.). Informe Horizon del NMC: edición bibliotecas 2015** [en línea]. [Consulta: 10-02-2017].

**REBIUN. El perfil de competencias de los bibliotecarios de acuerdo a grupos funcionales o de estructura de relación de puestos de trabajo.** [en línea]. [Consulta: 10-02-2017].

**REBIUN. Definición de los comportamientos observables de las competencias REBIUN para los bibliotecarios universitarios.** [en línea]. [Consulta: 10-02-2017].

**UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA. SERVICIO DE BIBLIOTECA. Informe sobre competencias profesionales en la Biblioteca de la Universidad de La Laguna.** [en línea]. [Consulta: 10-02-2017].

