



**Universidad  
de La Laguna**

---

*Propuesta de Programación Didáctica, basada en la motivación, para el Módulo Profesional de Gestión Económica y Financiera de la Empresa, Ciclo Formativo de Grado Superior en Comercio Internacional.*

---

Máster en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas (Interuniversitario)

Especialidad de Economía, Empresa y Turismo

**Curso 2022-23**

**Autor:** Carrillo Pérez, Ana Rosa

**Tutor:** González Rodríguez, Alfonso Jesús

*“La capacidad de aprender es un don. La habilidad de aprender es una destreza. La voluntad de aprender es una elección”*

Brian Herbert (1947-)

## Agradecimientos

A mi tutor Alfonso, quien me ha guiado con paciencia y claridad a través de este proceso de preparación, reflexión y desarrollo del trabajo de fin de máster.

A todos los profesores de la ULL que he tenido el placer de conocer en las clases impartidas y que me han permitido adquirir nuevos y muy valiosos conocimientos. A mi tutora de prácticas de la ULL (Olga) y coordinador de prácticas (Adelfo), por acomodar mis solicitudes y facilitar información sobre todas mis dudas.

Al equipo del IES La Laboral de la Laguna que me acogió como a cualquier otro miembro de su equipo y compartió experiencias pedagógicas y buenas prácticas. A mi tutora de prácticas (M.<sup>a</sup> José), quién pasó numerosas horas explicándome y orientándome; ayudándome a crecer y encauzar mis esfuerzos.

A todos vosotros, gracias.

## Resumen

El presente trabajo de fin de máster nace como consecuencia de las prácticas educativas realizadas durante el curso 2022-23 en el Instituto de Enseñanza Secundaria (IES) La Laboral de La Laguna y el interés por lidiar con uno de los factores de logro; clave, para la consecución de las competencias: la motivación.

Mediante la observación inicial y conversaciones con el profesorado se establece la necesidad de investigar este aspecto, estableciendo una encuesta inicial que incluye los parámetros de estudio, que, a la vez, son contrastados con la observación diaria en el Ciclo Formativo de Grado Superior (CFGS) de Marketing y Publicidad, así como en el de Comercio Internacional.

Esta labor busca realizar una tarea investigativa y reflexiva, con la motivación como objeto central, ya que la falta de esta afecta al alumnado desde un punto de vista de involucración, logro de las competencias y resultados; así como al profesorado y las distintas actividades a desarrollar. Este trabajo no busca contrastar la gran narrativa existente sobre la motivación, sino utilizar elementos de las teorías aplicables al aprendizaje para crear una programación adecuada a los resultados requeridos.

La estructura de dicha programación ha sido ideada con vistas a mejorar la impartición de los contenidos y consecuentes aprendizajes. En este caso se centra en el módulo profesional de Gestión Económica y Financiera de la Empresa y en la unidad de trabajo que atiende a la interpretación y el análisis económico-financiero y subsecuentes elementos prácticos del CFGS, 1.º curso de Comercio Internacional.

## Abstract

This Master's project was conceived as a consequence of the educational work practice undertaken during the school year 2022–23 at La Laboral's High School and the interest in dealing with one of the main factors in gaining the required key competencies: motivation.

A need to investigate this aspect was identified through initial observation and conversations maintained with tutors. As a result, a survey was designed with the various study parameters that, in turn, would be contrasted with observational data for

both first-year Higher National Diplomas (HND) in Marketing and Advertising and International Commerce.

The work conducted looks to tackle an investigative and reflective task with motivation at its core, as the lack of it affects student engagement, attainment of competencies, and objectives. Moreover, it impacts teachers in the different class activities. This project does not seek to conduct an exhaustive review of the literature surrounding motivation but utilizes existing motivational-learning theories to create a didactic program in line with the required results.

Its structure has been selected to facilitate the teaching process of its contents and consequent learning. In this case, focusing on the module of Economic and Financial Enterprise Management and the work unit that deals with its economic and financial interpretation and analysis, for 1st year HND in International Commerce.

**Palabras clave:** Comercio Internacional, ciclo formativo, competencias, motivación extrínseca, intrínseca, autoeficacia, programación didáctica, formación profesional.

### Abreviaturas:

ABREVIATURAS			
<b>ABP</b>	Aprendizaje Basado en Proyectos	<b>MK</b>	Marketing y Publicidad
<b>ACEMEC</b>	Alianza de Centros Educativos para la Mejora Continua	<b>NEAE</b>	Necesidades Específicas de Apoyo Educativo
<b>AE</b>	Actividad Evaluable o de Evaluación	<b>OC</b>	Objetivos del Centro
<b>CE</b>	Criterios de Evaluación	<b>OE</b>	Objetivos de Red de Centros de Calidad
<b>CI</b>	Comercio Internacional	<b>OECD</b>	Organización por la Cooperación y Desarrollo Económico
<b>CD</b>	Criterios Didácticos	<b>PD</b>	Programación Didáctica
<b>CIFP</b>	Centro Integrado de Formación Profesional	<b>PE</b>	Proyecto Educativo del Centro
<b>CFGS</b>	Ciclo Formativo Grado Superior	<b>PGA</b>	Programación Anual
<b>DUA</b>	Diseño de Accesibilidad Universal	<b>RA</b>	Resultados de Aprendizaje
<b>FB</b>	Facebook	<b>SCNFP</b>	Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional
<b>FPB</b>	Formación Profesional Básica	<b>TAC</b>	Tecnología de Aprendizaje y Conocimiento
<b>FBC</b>	Formación Profesional Basada en Competencias	<b>TEP</b>	Tecnologías para el Empoderamiento y la Participación
<b>HND</b>	Higher National Diploma	<b>TFM</b>	Trabajo de Fin de Máster
<b>IE</b>	Iniciativas Estratégicas	<b>TIC</b>	Tecnología de la Información y la Comunicación
<b>LOE</b>	Ley Orgánica de Educación	<b>UT</b>	Unidad de Trabajo

**Fuente:** elaboración propia

## Índice (Contenidos):

1.	Introducción .....	8
2.	Contexto del centro .....	9
2.1	Entorno .....	9
2.2	Oferta formativa .....	10
2.3	Alumnado del centro y ciclos .....	10
2.4	Características y recursos .....	12
3.	Antecedentes .....	13
3.1	Principales problemas de la programación actual .....	14
3.2	Justificación de la importancia de la motivación en el aprendizaje y una programación didáctica adecuada .....	14
4.	Objetivos .....	16
4.1	Objetivos generales y específicos del proyecto de mejora .....	16
5.	Marco teórico de la motivación.....	16
5.1	La motivación académica .....	17
5.2	Encuesta y observación.....	18
5.2.1	Muestra y participación .....	18
5.2.2	Análisis de la encuesta .....	20
5.2.3	Análisis de la observación en el aula .....	24
6.	Análisis reflexivo sobre la programación didáctica actual y propuesta para el módulo profesional de Gestión Económica y Financiera.....	26
6.1	Módulo profesional de Gestión Económica y Financiera de la Empresa .....	27
6.2	Marco legal .....	28
6.3	Objetivos generales del ciclo formativo y módulo profesional .....	30
6.4	Planteamiento de la Programación Didáctica .....	30
6.4.1	Competencias, Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación .....	31
6.4.2	Cuadro relacional de los elementos .....	32
6.4.3	Metodología y orientaciones pedagógicas.....	34
6.4.4	Sistemas de evaluación y recuperación .....	36
6.4.5	Medidas de atención a la diversidad y necesidades especiales .....	38
6.4.6	Actividades complementarias y extraescolares .....	39
6.4.6	Elementos transversales .....	39
6.4.7	Recursos, materiales y agrupamientos.....	40

6.4.8 Sesiones, temporalización y detalles .....	40
6.4.9 Propuesta de mejora .....	41
7. Desarrollo de la UT10 .....	43
7.1 Introducción a la UT 10.....	43
7.2 Elementos curriculares .....	44
7.3 Atención a la diversidad y recursos .....	47
7.4 Evaluación, instrumentos y recuperaciones .....	48
7.5 Temporalización, contenidos y actividades de inicio, desarrollo y cierre .....	49
7.6 Actividades .....	57
8. Conclusiones.....	66
Bibliografía .....	95

## Índice de Figuras

Figura 1 – Recursos del centro .....	13
Figura 2 – Participantes de la encuesta .....	18
Figura 3 – Participación por género, edad y estudios cursados .....	19
Figura 4 – Hábitos de Estudio .....	20
Figura 5 – Preguntas sobre la autoeficacia (todos los resultados) .....	21
Figura 6 – Autoeficacia para los ciclos observados y otros estudiados.....	21
Figura 7 – Preguntas generales por género y porcentaje de respuestas .....	22
Figura 8 – Preguntas sobre la motivación extrínseca (todas las respuestas) .....	23
Figura 9 – Preguntas sobre la motivación intrínseca .....	24

## Índice de tablas

Tabla 1 – Detalles del Centro.....	9
Tabla 2 – Oferta formativa.....	11
Tabla 3 – Principales problemas de las programaciones didácticas .....	15
Tabla 4 – Indicador de estado de semáforo de los elementos contemplados.....	25
Tabla 5 – MP 0623 - necesaria o convalidable .....	28
Tabla 6 – Horario del Ciclo de Comercio Internacional .....	28
Tabla 7 – Orden actual versus propuesta de la PD.....	31
Tabla 8 – Temporalización de las UT y evaluaciones .....	32
Tabla 9 – Propuesta de UT y contenidos .....	33
Tabla 10 – Cambios debidos a la autorreflexión .....	35
Tabla 11 – Metodologías por UT .....	36
Tabla 12 – Ponderación de los elementos por UT .....	37
Tabla 13 – Detalles de la UT .....	44
Tabla 14 – Objetivos de la UT 10.....	44

Tabla 15 – Competencias de la UT10, por tipo .....	46
Tabla 16 – Correlación de los elementos curriculares de la UT .....	47
Tabla 17 – Metodologías de la UT 10 .....	47
Tabla 18 – Medidas a la diversidad.....	47
Tabla 19 – Recursos por tipo .....	48
Tabla 20 – Evaluación, Instrumentos, criterios y recuperaciones .....	49
Tabla 21 – Sesión 1 .....	50
Tabla 22 – Sesión 2 .....	51
Tabla 23 – Sesión 3 .....	52
Tabla 24 – Sesión 4 .....	53
Tabla 25 – Sesión 5 .....	53
Tabla 26 – Sesión 6 .....	54
Tabla 27 – Sesión 7 .....	55
Tabla 28 – Sesión 8 .....	56
Tabla 29 – Sesión 9 .....	56
Tabla 30 – Actividades de la UT10 .....	57

## Índice de anexos

Anexo I – Normativa correspondiente al CFGS de Comercio Internacional.....	67
Anexo II – Programación Didáctica (Módulo 0623) .....	68
Anexo III – Objetivos relacionados .....	77
Anexo IV – Diseño del cuestionario.....	78
Anexo V – Cuestionario sobre la motivación y autoeficacia .....	79
Anexo VI – Teorías de la motivación.....	80
Anexo VII – Competencia General y Específicas del Ciclo (CI) .....	81
Anexo VIII – Fases y subprocesos del ciclo de aprendizaje.....	81
Anexo IX – Relación Enseñanzas Mínimas y Unidades de Trabajo.....	82
Anexo X – Correlación de elementos curriculares y objetivos.....	84
Anexo XI – Disposición de las aulas .....	85
Anexo XII – Disposición del aula para actividades.....	86
Anexo XIII – La rueda de la pedagogía - Modelo SAMR de aprendizaje y recursos	87
Anexo XIV – Rúbrica de Trabajo .....	88
Anexo XV – Rúbrica para evaluar la Programación Didáctica .....	89
Anexo XVI – Resultados de las encuestas - comparativa ciclos (MK y CI) y resto de encuestados.....	90
Anexo XVII – Competencias para toda la ciudadanía .....	91
Anexo XVIII – Tipos de grupos colaborativos.....	91
Anexo XIX – Rúbrica de Observación .....	92
Anexo XX – Referencia normativa .....	93

## 1. Introducción

Se entiende por programación didáctica la planificación de la acción educativa de un módulo o materia. Esta planificación, plasmada por escrito, asienta las bases del proceso educativo, siendo un documento clave, al actuar como elemento integrador (Palomar, 2010). En ella se explicita el plan de actuación de un curso determinado, permitiendo anticipar, sistematizar, evaluar y revisar los procesos de enseñanza que son diseñados acorde a las directivas recogidas en la normativa (anexo I – tabla de normativa por tipo) y que deben encontrarse en sintonía con el marco del Proyecto Educativo (PE), la Programación General Anual (PGA) y la Memoria del Centro (Cabrera de León y Rodríguez, s/f).

Sin duda este documento es de gran utilidad, si viene realizado según a las directrices necesarias, pero más aún, si ha sido sometido a un proceso riguroso al plasmar los resultados de la reflexión y análisis pertinentes a los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y logros necesarios, que, a su vez, deben ser desarrollados en función de los contenidos y competencias mediante un uso apropiado de metodologías que favorezcan dichos aprendizajes, haciendo uso de los recursos más aptos.

El enfoque competencial de la Formación Profesional (FP) o Formación Basada en Competencias (FBC) reivindica el carácter instrumental de la formación que implica, no solo conocimientos sobre hechos y conceptos, sino también aplicar un mayor enfoque sobre procedimientos y actitudes de carácter acumulativo. La formación profesional busca así, atender de la mejor manera, a los requisitos del mercado laboral (Blas Aritio, 2007).

El carácter competencial tiende a una mayor complejidad; la terminología de los varios conceptos puede resultar confusa, pero sobre todo por su dependencia en la evaluación y diseño de las medidas de logro (Ruiz, 2009), por ende, es vital diseñar una programación clara y concisa que permita demostrar las competencias profesionalizadoras de forma progresiva y organizada.

Si a todo ello se suma la labor que juega la motivación y la autoeficacia en el aprendizaje; favoreciendo la asimilación de los contenidos y tareas a desarrollar, no resulta una tarea fácil, pero sin duda, la óptima creación de dicho documento facilitará la consecución de los objetivos a plantear.

## 2. Contexto del centro

El centro educativo sobre el cual se ha llevado a cabo este estudio y sobre el que se pretende implementar la propuesta didáctica es el IES La Laboral de La Laguna, que presenta como objetivo principal fomentar una educación en valores, con base en las competencias clave y específicas. Para ello es de primordial importancia conocer sus características y las de su alumnado, al mismo tiempo que permitir adaptar los procesos de enseñanza-aprendizaje de la mejor forma<sup>1</sup>.

**Tabla 1 – Detalles del Centro**

	<b>IES La Laboral</b> Código: 38002791 Tipo: IES Público	
<b>Dirección:</b>	<a href="#">Avda. M. Lora Tamayo, 2</a>	
	San Cristóbal de la Laguna	
<b>Teléfonos:</b>	922-251140 y 922-251141	
<b>Fax:</b>	922-251944	
<b>Correo:</b>	38002791@gobiernodecanarias.org	
<b>Web:</b>	<a href="http://www.lalaboral.org">http://www.lalaboral.org</a>	
<b>FB y Twitter:</b>	@LaboralLaguna	
<b>App</b>	miColegioAPP.	
<b>Horario:</b>	8:00-23:00 (mañana, tarde, noche)	

**Fuente:** elaboración propia a partir del PE (web IES La Laboral/ Documentos institucionales) y Ficha del Centro (Consejería de Educación y Universidades).

### 2.1 Entorno

El centro se encuentra ubicado en La Laguna, previamente un enclave político y económico de la isla y del archipiélago y en la actualidad: zona urbana declarada localidad de Patrimonio de la Humanidad desde 1999.

El municipio de San Cristóbal de la Laguna, con 102 km<sup>2</sup>, supone un 5 % de la superficie total de la isla, en la cual residen 158,010 habitantes (en 24 zonas). Aunque la mayor parte habita en el área denominada San Cristóbal de La Laguna; alrededor de un 20 %, seguido por La Cuesta; 17 % y Taco; 15 %, el restante 48 % se distribuye entre las 21 zonas remanentes. En la distribución encontramos un mayor porcentaje de mujeres: 51.9 % (todas las edades) y alrededor de un 17 % de población entre las

<sup>1</sup> Los distintos objetivos y principios claves vienen recogidos, tanto en el PGA, como en el PE del centro.

edades entre 0 y 19 años, indicando un elevado número de personas en los tramos más elevados<sup>2</sup>.

El centro se ubica en una zona estudiantil, cultural y céntrica, accesible a través de diversos tipos de transporte, así como cercana a amenidades, atracciones, La Universidad de la Laguna y numerosos negocios.

Los servicios juegan un papel principal en el núcleo de la ciudad y zona Cuesta-Taco, esta última zona presentando una estructura económica más diversificada a través del sector secundario y la construcción, también notable en zonas como: Geneto, Gracia, Finca España, Los Rodeos y Baldíos. A pesar de la concentración de población se evidencia una notable importancia del sector agrario, con un 20 % del territorio destinado al cultivo.

Económicamente, la zona ha ido creciendo paulatinamente, con una renta media de 25,861 € (Datosmacro.com, 2020), posicionando este municipio en duodécimo lugar dentro de la Comunidad Autónoma.

## 2.2 Oferta formativa

Esta institución educativa, inaugurada en 1973, es un centro que comenzó funcionando como Colegio Mayor Universitario. En la actualidad este Centro Público forma parte del Ministerio de Educación y Ciencia y recoge los estudios obligatorios de la ESO y Bachillerato, al mismo tiempo que cubre los Ciclos Formativos Básicos, de Grado Medio y Superior desde 1995.

## 2.3 Alumnado del centro y ciclos

El centro atiende cerca de 2.200 alumnos y alumnas, mayormente matriculados en el turno de mañana (aprox. 66 %). Su morfología es variada tanto en edades, localidad de procedencia, entorno, factores socioeconómicos, como en motivaciones personales e intereses, en parte debido a la amplia oferta formativa que atrae todo tipo de estudiantes, un amplio horario, así como facilidades con las que cuenta, como la residencia gestionada separadamente, que permite la inclusión de diversos tipos de alumnado procedente de otras zonas, así como inmigrantes.

---

<sup>2</sup>El Excmo. Ayto. de San Cristóbal de la Laguna recoge distintos datos sobre sus habitantes, distinguiendo por núcleos de poblaciones (Ayuntamiento de San Cristóbal de la Laguna, 2021).

**Tabla 2 – Oferta formativa**

OFERTA FORMATIVA DEL IES LA LABORAL					
	ESO	Bachillerato	FP	Grupos	Familia Profesional:
Proyecto Bilingüe AICLE (CLIL)	<b>11 grupos</b>	<b>Mañana - 19 Grupos</b>	<b>Presenciales</b>		<b>Comercio y Marketing:</b>
	1º	Modalidad de Artes 1º y 2º		1x1º y 1x2º	Grado Medio:
2º	8 grupos	1x1º y 1x2º		Grado Superior:	Gestión de Ventas y Espacios Comerciales
3º	Artes Escénicas y Plásticas	1x1º y 1x2º			<b>Comercio Internacional</b>
4º	Música y Danza	1x1º y 1x2º			<b>Marketing y Publicidad</b>
	Artes Plást., Imagen y Diseño				<b>Administración y Gestión:</b>
	Modalidad de Ciencias 1º y 2º	1x1º y 1x2º		FPB:	Servicios Administrativos
	6 grupos	1x1º y 1x2º		Grado Medio:	Gestión Administrativa
	Ciencias de la Salud Científico Tecnológico	1x1º y 1x2º		Grado Superior:	Administración y Finanzas
	5 grupos	1x1º y 1x2º			Asistencia a la Dirección
	Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales 1º y 2º	1º dual y 1x2º			<b>Servicios Socioculturales y a la Comunidad:</b>
		1x1º y 1x2º		Grado Medio:	At. A personas en sit. de depend. Animación Sociocultural y Turismo
		1x1º Dual y 1x2º		Grado Superior:	Mediación Comunicativa
		2x1º y 2x2º			Integración Social
		1x1º y 1x2º			<b>Electricidad y Electrónica:</b>
		1x1º y 1x2º		Grado Medio:	Sistemas Eléctricos y Automatizados
		1x1º y 1x2º		Grado Superior:	Sistemas Eléctricos y Automatizados
		2x1º y 1x2º		FPB	Electricidad y Electrónica
					<b>Comercio y Marketing:</b>
			Grado Medio:	Actividades Comerciales	
			Grado Superior:	Gestión de Ventas y Espacios Comerciales	
				Transporte y Logística	
				<b>Administración y Gestión:</b>	
			Grado Medio:	Gestión Administrativa	
			Grado Superior:	Administración y Finanzas	
				<b>Electricidad y Electrónica:</b>	
			Grado Medio:	Sistemas Eléctricos y Automatizados	
			Grado Superior:	Sistemas Eléctricos y Automatizados	
				<b>Enseñanzas Deportivas:</b>	
			Ciclo Inicial:	Salvamento y Socorrismo	
			Ciclo Final:	Salvamento y Socorrismo	
				<b>Semipresenciales</b>	
			1x1º 1x2º y 1x3º	Grado Medio:	Actividades Comerciales
			1x1º 1x2º y 1x3º		Gestión de Ventas y Espacios Comerciales
			1x1º, 1x2º y 1x3º	Grado Superior:	Transporte y Logística
			1x1º y 1x2º		<b>Administración y Gestión:</b>
			2x1º y 2x2º v 1x3º	Grado Medio:	Gestión Administrativa
				Grado Superior:	Administración y Finanzas
				<b>Electricidad y Electrónica:</b>	
			Grado Medio:	Sistemas Eléctricos y Automatizados	
			Grado Superior:	Sistemas Eléctricos y Automatizados	
				<b>Enseñanzas Deportivas:</b>	
			2x1º	Salvamento y Socorrismo	
			2x2º	Salvamento y Socorrismo	

Turno de mañana Turno de tarde Turno de noche

**Nota:** los ciclos en **negrita** constituyen los dos ciclos presenciados. **Fuente:** elaboración propia utilizando el PE y Ficha del Centro.

Con relación a los ciclos en cuestión: Comercio Internacional (CI) y Marketing y Publicidad (MK), en los cuales se imparte el módulo profesional de Gestión Económica y Financiera de la Empresa, los grupos son considerablemente heterogéneos.

Referente al género, ambas clases presentan una mayor cantidad de alumnado masculino, 57 % en MK y 75 % en CI (16 y 15 alumnos respectivamente). Las edades varían desde los 18 hasta los 26 años; típicamente mostrando una variedad de intereses y motivaciones, tanto en preferencias personales como de estudios ya que, para un número considerable de estos, los ciclos cursados no suponían una primera elección. Esto se traduce en distintos niveles de interés y motivación.

Desde un punto de vista de origen, se aprecia alumnado de las distintas islas y municipios, aunque prevalecen los de la zona norte, como consecuencia una parte del alumnado debe compaginar desplazamientos y en algunos casos, estudios y responsabilidades laborales.

En relación a los resultados, los datos presentados en el Claustro de Profesores del centro muestran que los ciclos superiores obtienen un rendimiento superior a las demás etapas, incluyendo los ciclos observados (70 % aproximadamente, versus un 40-50 % en la Educación Obligatoria). Se entrevistó durante la observación y visualización del registro de notas, como los resultados habían mejorado considerablemente desde la primera evaluación, aunque sigue existiendo un significativo número de estudiantes que debe recurrir a las recuperaciones en una o más ocasiones (cerca de un 25 %).

Pertinente a la motivación, atención y hábitos de estudios, la observación sirvió para corroborar las impresiones compartidas por el profesorado en las sesiones de evaluación, indicando la existencia de un número de estudiantes que no presta atención, no realiza las tareas a tiempo o que no participa obedeciendo lo estipulado.

Estos dos ciclos formativos no comprenden alumnado NEAE, aunque es importante comentar que, en conversaciones mantenidas con el profesorado, se alude a trastornos que podrían afectar el comportamiento y empeño mostrado, con lo cual sería de utilidad recurrir al Departamento de Orientación.

## 2.4 Características y recursos

El centro, construido en 1973, se caracteriza por una arquitectura brutalista<sup>3</sup>, diferenciándose considerablemente de otro tipo de construcciones educacionales. Su superficie consta de 3000 m<sup>2</sup>, con lo cual viene considerado como uno de los más grandes de Canarias; provisto de todo tipo de recursos desde: canchas de entrenamiento, deportes, librería, cafetería, comedor escolar, biblioteca, salón de actos, laboratorios y aulas medusa.

---

<sup>3</sup> El Brutalismo proviene del francés “betón brut” ( “hormigón crudo”). Este era el nombre que Le Corbusier daba a su material favorito: el hormigón; con el cuál se construían los grandes edificios después de la II Guerra Mundial. **Fuente:** BJC Siemens DELTA, (2018).

**Figura 1 – Recursos del centro**

Las aulas son, típicamente, más amplias de lo habitual (alrededor de 70 m<sup>2</sup>), permitiendo adecuarse fácilmente a la reciente normativa COVID, así como la posibilidad de ser dispuestas de varias formas.

Tabla 4 incluye una evaluación llevada a cabo mediante observación y documentación compartida, que busca ilustrar las áreas que requieren atención usando el método del semáforo.



**Fuente:** IES La Laboral de La Laguna, Presentación Máster profesorado La Laboral 20-03-23, (con permiso).

### 3. Antecedentes

Indudablemente el enfoque del proceso enseñanza-aprendizaje en la Formación Profesional ha ido reorientándose en las últimas décadas, articulado mediante una propuesta competencial que busca atender a las necesidades identificadas en el mercado de trabajo, así como diversos elementos sociales.

En un futuro, cada vez más incierto, los centros educativos necesitan estar preparados para impartir cursos para los trabajos y problemas que aún no han sido creados y o anticipados.

Esta labor conlleva un mayor desarrollo de capacidades que permita al individuo adaptarse a una nueva realidad, siendo capaz de evolucionar y lidiar con las incertidumbres con imaginación, resiliencia y perseverancia (OCDE, 2019).

### 3.1 Principales problemas de la programación actual

Aunque la definición de competencias conlleva distintas acepciones, normalmente viene calificada como: “una organización compleja de atributos que se basan en habilidades, conocimientos, actitudes y valores, los cuales se evalúan en situaciones determinadas” (Ramírez-Díaz, 2020).

El concepto de competencias ha ido ganando importancia, ya que la obtención de estas es fundamental para permitir el progreso de las personas dentro de un ámbito mundial cada vez más complejo (OECD, 2019), por ende, debemos diseñar una programación óptima para la consecución de estas destrezas, capacidades, actitudes y habilidades, al mismo tiempo atendiendo a los problemas que se pueden presentar.

Esto lleva a una necesidad de integrar los distintos aprendizajes; tanto en las escuelas como en el lugar de trabajo, así como un desarrollo apropiado de la evaluación, que requiere, típicamente, de un trabajo intensivo y laborioso (Mulder et al, 2008).

Para ello es vital que la programación didáctica (PD) del módulo profesional en cuestión, Gestión Económica y Financiera de una Empresa, no incida en los principales problemas encontrados a la hora de impartir la información y que recurramos a las posibles soluciones (ver tabla 3).

En el anexo II podemos ver la programación didáctica actual del módulo con todos los elementos que busca atender en la programación del centro.

### 3.2 Justificación de la importancia de la motivación en el aprendizaje y una programación didáctica adecuada

Las principales necesidades a las que debe dar respuesta el sistema educativo son, entre otras, proporcionar una educación de calidad, a la vez que una educación que prepare para vivir en esta nueva sociedad. Todo esto pivota sobre un elemento primordial: “lograr que los estudiantes lleven a cabo un aprendizaje permanente a lo largo de la vida” (Núñez et al., 2006, p.139). Al mismo tiempo, este aprendizaje debe ser autónomo, lo que requiere de varios elementos como la autoeficacia, el valor atribuido, los tipos de objetivos y la motivación.

La motivación es fundamental para el aprendizaje, ya que influye en el nivel de esfuerzo, dedicación, perseverancia y compromiso que los estudiantes ponen en su proceso de aprendizaje.

**Tabla 3 – Principales problemas de las programaciones didácticas**

Problemas	Hallazgos	Observaciones	Soluciones
Enfoque teórico	70-80% expositivo	Puede limitar la aplicación práctica de los conceptos y herramientas. Actividades prácticas no integradas a través de las UT.	Variar metodología y recursos, cambiar periodicidad de actividades.
Contextualización	Falta de contextualización en algunos casos	Esto puede dificultar la comprensión y aplicación práctica de conceptos y herramientas.	Buscar información sobre la aplicabilidad en empresas del sector y con presencia en las islas.
Adaptación	Considerables desniveles en varios casos	Importante lidiar con las necesidades y características individuales de los estudiantes, lo que puede dificultar su motivación y participación en el aprendizaje.	Usar los principios DUA para el desarrollo de actividades en el aula.
Nivel de Interacción	Baja en algunos casos	Diseñada de forma que los estudiantes no tengan muchas oportunidades de interactuar y participar activamente en el aprendizaje. Puede limitar su capacidad para desarrollar habilidades y competencias de manera efectiva.	Promover participación mediante incentivos. Requerir que el alumnado exponga elementos del tema, ilustrando con ejemplo y usando distintos formatos.
Evaluación	Inadecuada en pocos casos	Si no es adecuada y equilibrada no permite medir el aprendizaje de los estudiantes de manera efectiva. La evaluación puede no estar alineada con los objetivos de aprendizaje y la metodología utilizada.	Utilizar pruebas objetivas más variadas, casos prácticos con subelementos que proveen la oportunidad de desarrollar partes de este.

**Fuente:** elaboración propia

Una gran parte de los resultados penden de los conocimientos, habilidades y valores adquiridos, pero también de la motivación que posea el alumnado (Carrillo et al, 2009), Los procesos de aprendizaje se encuentran fuertemente vinculados (Gopalan et al., 2017) y en algunos casos, incluso por encima de factores como la inteligencia y los resultados previos (Kriegbaum et al., 2014). Es necesario por ello tener en cuenta la motivación a la hora de interpretar los resultados, no sólo evidenciados en las aulas,

sino en la educación superior en general, apuntando a una caída en los últimos años (Otte, 2022).

## 4. Objetivos

Los objetivos de la programación, como resultado, vienen identificados a través de los distintos elementos previamente discutidos y sus interrelaciones con los resultados de aprendizaje y competencias a lograr.

### 4.1 Objetivos generales y específicos del proyecto de mejora

Los objetivos generales continúan en línea con los identificados en la normativa y Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (ver anexo III), al mismo tiempo atienden a los resultados motivacionales expuestos en el apartado de resultados de la encuesta y observación, buscando responder al siguiente objetivo específico:

¿Cómo implementar una programación eficaz que lidie con los aspectos motivacionales identificados en el aula y la encuesta realizada y qué, culmine en la consecución de las competencias requeridas?

Como orientadores y guías, el profesorado requerirá motivar al alumnado, pero para ello será de primordial importancia entender sobre qué factores se debe actuar.

## 5. Marco teórico de la motivación

La motivación, al actuar como motor de impulso en las distintas acciones, ha sido arduo objeto de estudio. Muchos de estos han buscado clasificar los tipos de motivación, cómo influyen sobre el comportamiento de una persona y el deseo de alcanzar metas y objetivos, tanto por motivos personales como profesionales. Algunas de las teorías más influyentes incluyen desde la jerarquía de Maslow y la teoría de los dos factores de Herzberg; hasta las teorías de McClelland, Vroom, La Teoría ERG de Alderfer, McGregor y la Teoría de la Determinación.

Aunque todos estos enfoques ayudan a explicar el comportamiento y los factores internos y externos que influyen en el deseo de alcanzar metas u objetivos (Naranjo, 2009), no se busca realizar un estudio exhaustivo de la narrativa, ni poner en tela de juicio el valor que cada una de estas teorías presenta, sino presentar los elementos más atinentes a la educación y el aprendizaje con el objeto final de poder aplicar

algunos hallazgos a la planificación y subsecuente programación del módulo en cuestión.

### 5.1 La motivación académica

La motivación será definida como: “el proceso mediante el cual se inician y mantienen actividades dirigidas a objetivos” (Cook y Artino, 2016, p.997).

Los tipos pueden ser categorizados acordes al lugar u origen que provee la fuerza que motiva el impulso, normalmente refiriéndose a la motivación intrínseca y extrínseca. Siendo el primer caso, la motivación que activa al individuo por sí mismo cuándo este lo desea, a través de su autodeterminación, desafío, efectividad, curiosidad y control. La motivación extrínseca es provocada por condiciones externas, ambientales u otros factores ajenos a la persona que la experimenta, normalmente atribuida a factores como recompensa, castigo e incentivo (Soriano, 2001; Gopalan et al., 2017).

Referente al ámbito académico se identifican tres componentes: el valor, la expectativa y la efectividad. Dentro del valor se incluyen factores como: el de logro, intrínseco, de utilidad y de coste. El elemento motivacional de la expectativa muestra una alta correlación con la autopercepción y creencias, mientras que la efectividad tiene que ver más con la autoeficacia (Paredes, 2020).

El sentimiento de autoeficacia, más que una teoría, actúa como elemento central a la motivación, refiriéndose a la confianza que demuestra un individuo en sus habilidades y posibilidades de realizar cualquier tarea. Se ha determinado un vínculo considerable de esta variable con la educación, sobre todo para alcanzar ciertos niveles de realización escolar (Núñez et al., 2006).

El anexo VI recoge una relación de las principales teorías relativas al aprendizaje, ilustradas en consonancia con la función que impulsa dicha acción, como puede ser la expectativa, las atribuciones, los factores socio-cognitivos (gran importancia concedida a la autoeficacia), la orientación a objetivos o la autodeterminación. Todas estas teorías incluyen un componente vinculado a las competencias, recogido bajo varios conceptos como, expectativa de éxito, autoeficacia y confianza (Cook y Artino, 2016).

Estos elementos fueron considerados para llegar al diseño del cuestionario que se ha centrado en la motivación (tanto intrínseca como extrínseca), así como la autoeficacia.

Los modelos barajados sirvieron de inspiración para la elaboración propia de una encuesta, basada en los diversos formatos incluidos en el anexo IV: Diseño del cuestionario.

## 5.2 Encuesta y observación

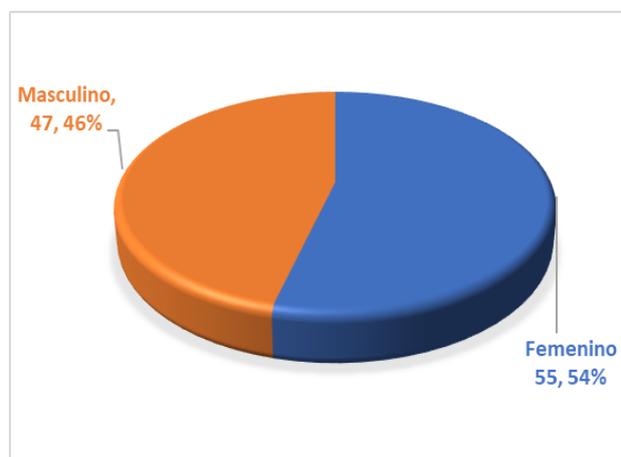
La encuesta consta de 35 preguntas orientadas a la motivación y autoeficacia y 6 preguntas adicionales de clasificación de los encuestados referentes a género, edad, estudios cursados y hábitos de estudio. Las preguntas principales se dividen en 4 áreas que hacen referencia a la autoeficacia (AE, 10 preguntas), preguntas generales sobre el curso y lo interesante que este puede resultar (G, 5 preguntas), la motivación extrínseca (ME, 8 preguntas) y la motivación intrínseca (MI, 12 preguntas). Todas las preguntas están incluidas en el anexo V.

La observación se realizó de forma sistemática, recogiendo información a diario, basadas en las actividades realizadas, nivel de interacción, metodologías y recursos utilizados y comportamientos demostrados.

### 5.2.1 Muestra y participación

La encuesta, destinada primariamente al estudio de los dos ciclos observados, busca contrastar los resultados de la muestra seleccionada, (48 estudiantes, MK y CI) con el resto de respuestas recibidas por parte de otros participantes de ciclo formativos (medio o superior), grado o máster universitario, con vistas a determinar variaciones o similitudes en las áreas valoradas.

**Figura 2 – Participantes de la encuesta**



**Fuente:** elaboración propia.

Para lograr una representación significativa se estableció un requisito mínimo de 100 resultados, para así proporcionar un margen de error adecuado (7.5 -10 % del total de la población - estudios superiores en el IES La Laboral de La Laguna).

Se obtuvieron 102 respuestas, con una participación equitativa por género y participación completa por parte de los dos ciclos examinados. Sin embargo, la

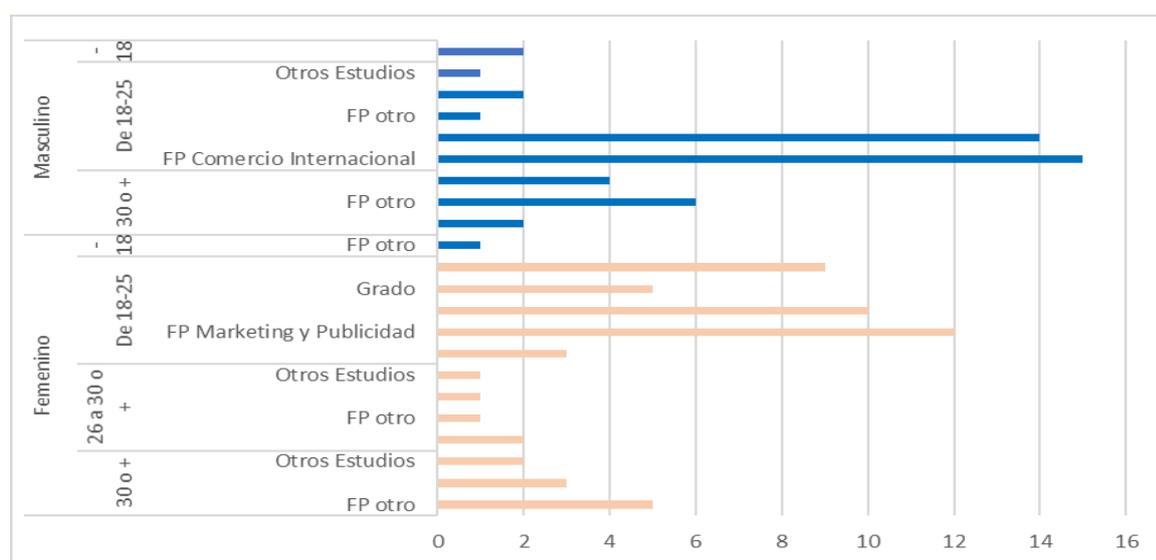
distribución de género de los siglos MK y CI, es considerablemente mayor para el sexo masculino (65%), mientras que el porcentaje, para los restantes encuestados, supone un 29%.

Respecto a los estudios cursados se observa que la mayor parte son estudiantes de FP (73 %), de los cuales 48 individuos pertenecen a los ciclos analizados (47 %) y 72 de 102 estudiantes tienen entre 18 y 25 años, con sólo 22 mayores de 30.

Aunque la mayor parte cursa estudios por decisión propia, un 25% lo hace por no poder acceder a otros estudios o por realizar alguna labor. En los ciclos observados esta cifra constituye un 33 %, mientras que para el resto de los encuestados supone un 19 %.

El absentismo también viene recogido entre las preguntas iniciales, estableciendo que la mayor parte del alumnado falta en pocas ocasiones o con faltas justificadas. Un 14 % falta más de un 15 % del total, poniendo la evaluación continua y promoción del curso en peligro. Esta cifra es también ligeramente superior en los ciclos observados (19%).

**Figura 3** – Participación por género, edad y estudios cursados



**Fuente:** elaboración propia

## 5.2 2 Análisis de la encuesta

Los hábitos de estudios fueron analizados mediante la afirmación: "Soy una persona muy eficaz; estructuro muy bien las actividades a realizar, dedico suficiente tiempo a cada una, descanso lo necesario y practico hábitos saludables que mejoran mi rendimiento".

Una cuarta parte del alumnado está bastante de acuerdo con la afirmación, pero es de notar que el 54% indicó que estaba más o menos a poco de acuerdo, lo que puede

indicar que los hábitos de estudios pueden ser vistos como un área a tener en cuenta.

Si analizamos esta misma información con base en los ciclos observados y los restantes sondeados, observamos que esto supone un 50 % y 64 % respectivamente.

Las preguntas sobre la autoeficacia atienden a la percepción propia y cómo afronta el alumnado, tanto tareas y retos, como problemas y contratiempos.

La figura 5 (P1-P10) presenta una visión global por género, destacando la percepción favorable del alumnado sobre sus capacidades y confianza para alcanzar metas. Tanto las chicas como los chicos creen tener la capacidad y herramientas para mantenerse enfocados en los objetivos (58 % Muy de acuerdo o bastante de acuerdo) y lidiar con problemas (65 %). Aunque las chicas se muestran menos positivas al enfrentarse a contratiempos (67 % más o menos a nada de acuerdo).

Esta imagen cambia para algunas de las preguntas de los ciclos observados (MK y CI, ver figura 6), por ejemplo, el porcentaje de alumnado que cree poder mantenerse enfocado en los objetivos desciende a un 50 %, así como el total que cree poder discutir un problema sin empeorarlo o atender a los problemas de forma sistemática (ambos un 10% por debajo del resto de los encuestados).

La única pregunta que arroja un mejor resultado hace referencia a: Puedo hacer casi todo el trabajo en clase si no me rindo. Un 75 % (MK and CI) indica que están muy de acuerdo o bastante de acuerdo, versus un 61 % para el resto de los individuos

**Figura 4– Hábitos de Estudio**



**Fuente:** elaboración propia

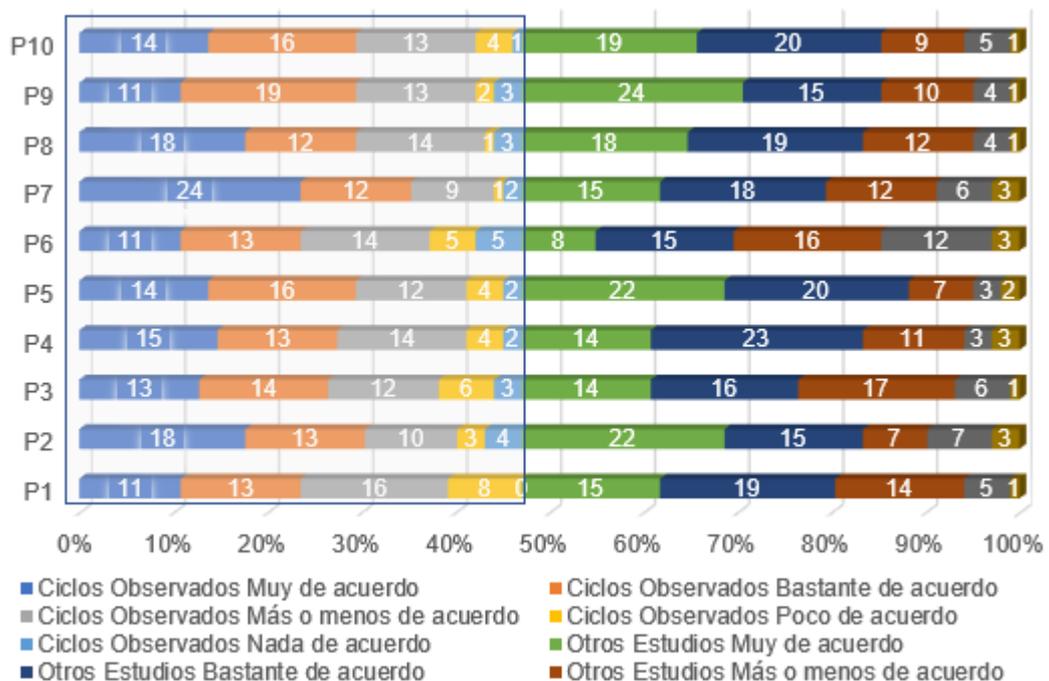
estudiados. Este hallazgo puede estar relacionado con la cantidad de trabajo propuesto en clase, percibiendo esta labor como alcanzable en el caso de enfocarse adecuadamente a la tarea.

**Figura 5 – Preguntas sobre la autoeficacia (todos los resultados)**



**Nota:** Los resultados presentados se basan en el total de los encuestados. **Fuente:** elaboración propia

**Figura 6 – Autoeficacia para los ciclos observados y otros estudiados**



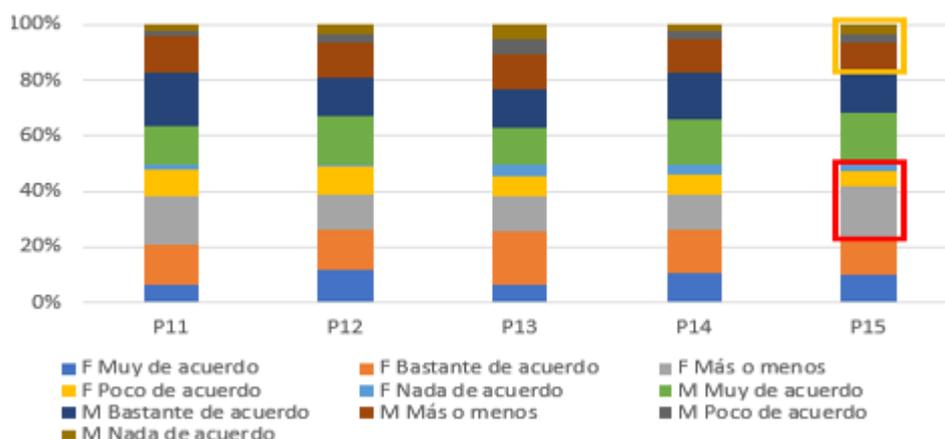
**Nota:** Los resultados muestran los ciclos observados (recuadro), en relación al resto de los sondeados y respuestas provistas. **Fuente:** elaboración propia.

Las preguntas generales atienden a lo interesante que les resulta las actividades y elementos impartidos en el curso y auto percepción de sí mismos. Sobre el 17 % del

total no cree realizar actividades interesantes o útiles (P11), sobre todo las chicas (24%). Esto coincide con las preguntas 12-14, que buscan establecer la utilidad de lo enseñado, posibilidad de éxito debido a lo estudiado y valor de interés o motivación por el curso. Las chicas también son más críticas a la hora de recomendar la formación (MK y CI) a posibles estudiantes (P15), con un 53 % más o menos a nada de acuerdo, versus un 32% para los chicos.

Pertinente a los ciclos formativos observados (MK y CI), el porcentaje de no creer realizar actividades interesantes decrece de un 17% a un 10 %, aunque aumentan las respuestas “más o menos de acuerdo” (30 % a 38 %). Este resultado se reproduce exactamente con la P12: veo la utilidad de las cosas que nos enseñan en el curso. Más destacable es el porcentaje de estudiantes que no percibe la utilidad de lo estudiado de cara al futuro (23 %), o que no encuentran el curso interesante o motivante (38%). Finalmente, cabe destacar que, sobre un 13% de estudiantes no considera tener buena autoestima.

**Figura 7 – Preguntas generales por género y porcentaje de respuestas**



**Fuente:** elaboración propia.

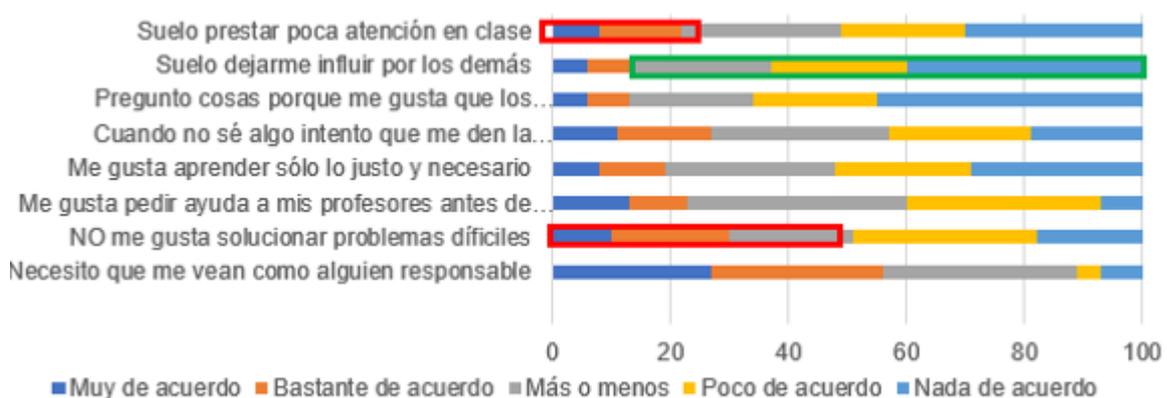
Las preguntas sobre la motivación extrínseca arrojan datos sobre elementos como la influencia y el papel que juegan los profesores y otros factores sobre el proceso de aprendizaje. Cabe destacar que más del 50 % del alumnado requiere ser visto como personas responsables, pero no influenciados por otros (64 %). Sobre un 50 %

prefieren no tener que solucionar problemas complejos. También es de interés el hecho que sobre un 22 % admite prestar poca atención en clase.

La comparativa entre los ciclos observados y el resto de los sondeados arroja datos interesantes. Por ejemplo, el número de alumnado que prefiere no tener que solventar problemas complejos remonta a un 60 %; evidenciado también en la labor observacional de los casos prácticos (tema 9 y 11). Es de notar que alrededor de un 31 % del alumnado prefiere no pedir ayuda aun siendo necesario, o que un 50 % prefiere estudiar solo lo justo y necesario. Un 31 % prefiere que le den las respuestas en vez de llegar a ellas por sí mismos y también se muestran más influenciados por los demás que el resto de los encuestados (19 % vs. 9 %).

Finalmente, la pregunta: suelo prestar poca atención en clase, provee información sobre el interés mostrado, con un 25% reconociendo que no lo hace, si a esto le incluimos las contestas de más o menos de acuerdo, el total alcanza el 56%, mientras que para las encuestas remanentes este valor supone un 33%.

**Figura 8 – Preguntas sobre la motivación extrínseca (todas las respuestas)**



**Nota:** los valores presentados muestran el total de respuestas. Para la comparativa de los ciclos (CI y MK) y otros estudios ver anexo XVI. **Fuente:** elaboración propia.

Concerniente a la motivación intrínseca destacan elementos como el interés por aprender todo lo posible e interés por solucionar problemas o buscar información. La regularidad de trabajo coincide con la observación, en muchos casos no acabando la tarea en clase a tiempo o haciendo esta a última hora. También se reitera que los retos no son necesariamente vistos como un factor motivacional.

**Figura 9** – Preguntas sobre la motivación intrínseca



**Fuente:** elaboración propia.

La comparativa de los ciclos en cuestión (CI y MK) presenta datos que corroboran los desafíos identificados en el aula. Sólo un 35 % disfruta de los estudios porque supone un reto, versus el 61% del resto de los estudiados. El resultado indicado para la pregunta: estudio para mejorar mis habilidades, también es menor para ambos ciclos formativos (65 % versus 85 %). También existen diferencias notables con referencia a desempeñar la tarea con regularidad (56 % para CI y MK vs. 74 % para otros cursos), realizar preguntas (65 % vs. 85 %). Otros elementos competenciales como la (P28) o la autonomía (P29), registran también valores inferiores (P28, 48 % vs. 61 %, P29, 65 % vs. 85 %). Solo la pregunta: tengo esperanza para mi futuro, es afín en porcentajes.

### 5.2.3 Análisis de la observación en el aula

La observación permitió contrastar los resultados de la encuesta en yuxtaposición con lo experimentado día a día y los problemas identificados en la Tabla 3 – principales problemas de las PD. Con antelación al desarrollo del diario de prácticas se realizó una tabla con vistas a recoger los distintos aspectos a observar (tabla 4 – Indicador de estado de semáforo). Esta tabla sirvió de base para la labor observacional diaria y Feedback provisto por el profesorado de ambos módulos. Como resultado se llegaron a una serie de conclusiones:

1. El abandono y absentismo: se establece que existe un nivel de abandono debido a la motivación por el curso elegido, entre otros y un nivel de absentismo con el que se debe lidiar.

2. Nivel de interacción: se observa que el alumnado no realiza suficientes clarificaciones y preguntas cuando no entiende el contenido, en consonancia con los datos de la encuesta realizada.
3. Actitud: aunque se aprecia una mejora en algunos casos, se evidencia que parte del alumnado no presta atención y muestra actitudes negativas y disruptivas.
4. Variedad de metodología y actividades: ambas mejorables. Estos aspectos fueron también identificados a través de la encuesta realizada.
5. Maximización del tiempo disponible: se aprecia una notable pérdida de tiempo, fundamentalmente debido a desplazamientos, pero también instigada por el alumnado, que busca posponer las actividades previstas.
6. Hábitos de estudio: en numerosas ocasiones el alumnado dejaba las actividades y preparación de exámenes para el último momento.

Tabla 4 – Indicador de estado de semáforo de los elementos contemplados

	Área	MRK	COM. INT.	Indicador			Comentario
Alumnado	Absentismo			0-5%	5-10%	10-15%	Primariamente viernes
	Abandono			0-5%	5-10%	+10%	Com. Int. 5 de 6 no se incorporaron
	Participación			Alta	Media	Baja	Evolución notable
	Actitud			Positiva	Neutra	Negativa	Minoría que disturba
	Hábitos de Estudio			Muy buenos	En muchos casos	En pocos casos	Requiere atención para que no empeore
Centro /Recursos	Ambiente			Muy bueno	Bueno	Malo	
	Tamaño de las aulas			Amplias 70m2	de 50 a 70m2	menos de 50m2	
	Disposición de las aulas			Acorde a actividad	Algo variada	Sin variabilidad	Ergonomía/disposición
	Estado de las instalaciones			Muy buen estado	Algo afectado	Bajo estado	Falta de personal
	Instalaciones equipamiento/funcionamiento			Todo lo requerido	Faltan cosas	Insuficiente	Se podría hacer mejor uso y adherirse a los procesos
	Disponibilidad de materiales			Todo lo requerido	Faltan cosas	Insuficiente	Alguna incidencia
	Actividades programadas			Óptimo	En algunos casos	Pocas veces	Muy buena organización y variedad
	Redes y proyectos			Muy Elevado	En muchos casos	En pocos casos	

	Innovación/ y oferta form.			Muy alta	Moderada	Baja	
Actividades en el aula	Variedad de Metodologías			Muy variada	Algo variada	Poco variada	más innovativos y motivadores
	Maximización del horario			Al máximo	En muchos casos	En pocos casos	Cambio de aulas y disponibilidad de aulas
	# actividades prácticas			Muchas	Algunas	Pocas	
	Variedad de Actividades			Muy variada	Algo variada	Poco variada	Tipos y disposición horaria/grupal...
Eval.	% de alumnos que superan 1er examen			90%	60-90%	60%	
	Por Eval. # de recuperaciones			0-1	2-3	+3	
Equipo y Personal	Formación			Muy buena	Apta	Baja	Guardias podrían ser usadas para formación
	Estabilidad laboral			Muy estable	Algo estable	Poco estable	
	Personal de apoyo			Óptimo	En algunos casos	Insuficiente	Equipo de orientación en turnos de mañana
	Carga lectiva/laboral			Óptima	Moderada	Muy elevada	
	Equipo directivo			Muy involucrado	Bastante involucrado	Poco involucrado	

**Nota:** El indicador de estado muestra áreas que cumplen los objetivos en verde, amarillo las que no cumplen, pero están dentro de un rango aceptable y rojo, las que necesitan atención inmediata. **Fuente:** elaboración propia basada en aportación del profesorado y observación.

## 6. Análisis reflexivo sobre la programación didáctica actual y propuesta para el módulo profesional de Gestión Económica y Financiera

Para realizar la labor de reflexión se llevó a cabo un análisis exhaustivo de la información disponible en el centro. Este apartado procura determinar las áreas a tener en cuenta y que deben ser reformuladas como resultado de esa labor. Todas las recomendaciones serán posteriormente desarrolladas en el apartado 7 (Desarrollo de la UT 10), atendiendo a las carencias identificadas aquí y detallando los distintos apartados en el orden de la PD propuesta (tabla 7).

El apartado 7 también atenderá a los distintos elementos de la PD y las actividades que serán llevadas a cabo para tratar con las distintas necesidades, atendiendo a las varias fases del aprendizaje y evaluación (ver anexo VIII).

Aunque la programación del centro persigue atender a las exigencias curriculares, es importante destacar algunas especificidades que condicionan y afectan a la impartición del módulo:

1. La programación didáctica no viene elaborada solamente por el departamento, sino que es facilitada por la dirección del centro conforme a un formato basado en el currículo nacional.
2. Los docentes elaboran su material sin que exista una colaboración habitual que permita el enriquecimiento de los contenidos.
3. Los contenidos mínimos y su secuenciación son orientativos, la impartición depende del docente presente, tanto con base en lo cubierto como al nivel de concreción.
4. La temporalización de algunos elementos no permite abordar todas las áreas o tareas identificadas o acorde al orden más apto.
5. En el caso de requerir adaptaciones curriculares para atender a necesidades específicas, es el profesorado quien las identifica, define y desarrolla, según su criterio, sin el apoyo del Departamento de Orientación del centro, debido principalmente a su disponibilidad de horarios.
6. Uso desigual de las tecnologías debido a preferencias docentes.
7. Las tutorías suelen realizarse de forma grupal en horario de clase, mientras que el horario de tutoría suele ser destinado a otras actividades.
8. Las metodologías activas no están plenamente integradas, recurriendo habitualmente a la clase magistral.

### 6.1 Módulo profesional de Gestión Económica y Financiera de la Empresa

El módulo profesional de Gestión Económica y Financiera de la Empresa es un área que se presta a varias familias profesionales y ciclos, con lo cual es de gran importancia con vistas a lograr las competencias para poder efectuar cualquier estudio vocacional o profesión pertinente, con éxito.

Tabla 5 – MP 0623 - necesaria o convalidable

0623 MP - Gestión económica y financiera de la empresa	
CFGS	Gestión de Ventas y Espacios Comerciales
	Comercio Internacional
	Transporte y Logística
	Marketing y Publicidad
	Administración y Finanzas
	Asistencia a la dirección

**Fuente:** elaboración propia mediante el Catálogo de Cualificaciones Profesionales

Como detallado en la tabla 6 el módulo profesional de Gestión Financiera y Económica de la empresa se imparte en el 1.º año del programa, a razón de 6 horas por semana (miércoles a viernes, Comercio Internacional).

Tabla 6 – Horario del Ciclo de Comercio Internacional

ESPECIALIDAD: CFGS COMERCIO INTERNACIONAL  
FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING

Curso	Código Real Decreto	DENOMINACIÓN DEL MÓDULO	Créditos ECTS	Duración horas anuales		1º curso	2º curso			Asociados a UC
						(h/semana)	1º y 2º trimestres (h/semana) con módulo bilingüe	1º y 2º trimestres (h/semana) sin módulo bilingüe	3º trimestre (horas anuales)	
1	0622	Transporte internacional de mercancías*	12	160		5				SI
1	0623	Gestión económica y financiera de la empresa*	12	192		6				SI
1	0625	Logística de almacenamiento*	7	128		4				SI
1	0627	Gestión administrativa del comercio internacional*	12	192		6				SI
1	0179	Inglés*	7	192		6				SI
1	0829	Formación y orientación laboral	5	96		3				
<b>DURACIÓN TOTAL DEL PRIMER CURSO</b>				<b>960</b>		<b>30</b>				
2	0822	Sistema de información de mercados	6	84	84		4	4		SI
2	0823	Marketing internacional	9	147	168		7	8		SI
2	0824	Negociación internacional	6	84	84		4	4		SI
2	0825	Financiación internacional	7	126	147		6	7		SI
2	0826	Medios de pago internacionales	6	63	84		3	4		SI
2	0827	Comercio digital internacional	4	63	63		3	3		
2		Horario reservado para el módulo impartido en inglés		63	0		3			
2	0828	Proyecto de comercio internacional	5		64					64
2	0830	Formación en centros de trabajo	22		346					346
<b>DURACIÓN TOTAL DEL SEGUNDO CURSO</b>				<b>1040</b>	<b>1040</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>410</b>	
<b>DURACIÓN TOTAL DEL CICLO FORMATIVO</b>				<b>2000</b>						

\*Módulos profesionales idénticos a otros títulos de Formación Profesional

Los módulos profesionales asociados a unidades de competencia (UC) son susceptibles de ser impartidos en bilingüe

**Fuente:** Distribuciones horarias de los ciclos formativos LOE, (Consejería de Educación y Universidades, s/f)

## 6.2 Marco legal

La publicación de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), da lugar a un nuevo sistema educativo basado en competencias que buscan converger

con los sistemas educativos europeos, estableciendo que los títulos de formación profesional deberán basarse en cualificaciones profesionales contenidas en el Real Decreto 1416/2005, de 25 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, que regula el Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales.

Al mismo tiempo se estipula que el currículo de estas enseñanzas se ajuste a las exigencias derivadas del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, mientras que las modificaciones en la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, reestablecen el nivel de autonomía, concediendo mayor importancia a varios enfoques que resultan claves para adaptar el sistema educativo a lo que de este exigen los tiempos actuales.

Las deficiencias de los sistemas previos vienen recogidas en la Ley Orgánica 3/2022, de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, que reivindica la necesidad de un sistema integrado que incluya no sólo la FP del sistema educativo, sino también la formación profesional para el empleo; un sistema más flexible y accesible al encontrarse dividido en 5 niveles o grados acumulables, que permitan itinerarios formativos para estudiantes y trabajadores.

La nueva fórmula amplía la formación dual, destacando el papel de la empresa en el desarrollo de competencias y buscando conectar con las nuevas y existentes tecnologías utilizadas. Finalmente destaca el papel de la orientación y necesidades del tejido productivo.

La normativa para este ciclo atiende a elementos, tanto nacionales como autonómicos, permitiendo así un nivel de adaptación requerido por la propia naturaleza de cada región, en este caso su insularidad, así como otras características intrínsecas, socioculturales y económicas. El anexo I (Tabla de normativa, por tipo) recoge la normativa correspondiente, atendiendo a su ordenación, perfil, título a obtener, calidad y evaluación.

Algunos elementos no se hallan disponibles a nivel autonómico, por ejemplo, el perfil profesional, siendo este redactado a nivel nacional.

El currículo nacional determina a su vez, las Unidades de Trabajo que atienden a estas competencias. El anexo X procura presentar una relación de los distintos elementos curriculares para el ciclo y módulo en cuestión.

### 6.3 Objetivos generales del ciclo formativo y módulo profesional

Los objetivos generales de la educación, los específicos a la FP y los objetivos del módulo formativo en cuestión, vienen recogidos en el art. 40 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, en el art. 6 Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional y en el art. 9 del Real Decreto 1574/2011. Estos objetivos detallados en el anexo III son tenidos en cuenta, tanto en el diseño de la programación, como para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, siendo incluidos a lo largo de las Unidades de Trabajo (UT), mayoritariamente de forma transversal, sin identificar cuáles son específicos a cada unidad. Esta asociación con los objetivos viene presentada gráficamente en el anexo X.

Aunque es evidente que los objetivos generales han sido considerados a la hora de programar estos, las unidades de aprendizaje carecen de objetivos específicos, al mismo tiempo no resulta aparente en muchas las actividades qué objetivos pretenden atender o en la evaluación de estas. Para tratar con este requisito es necesario incluir los objetivos y justificación de cada UT (ver programación propuesta la UT 10).

### 6.4 Planteamiento de la Programación Didáctica

Para llegar al orden de la programación del módulo se realizó una labor de análisis de la PD actual, los requisitos explícitos en la normativa actualizada y la documentación sobre el desarrollo de una programación eficaz (Rodríguez et al., 2019; Gisbert y Blanes, 2013; Arjona, 2013; Cabrera de León y Rodríguez, s/f).

El orden ha sido ideado con vistas a proveer un flujo adecuado, atendiendo a los distintos elementos de forma relacional, incidiendo en el desarrollo basado en objetivos didácticos para cada fase del aprendizaje y expandiendo sobre los elementos curriculares clave en mayor detalle y concreción e incluyendo elementos éticos, sociales y transversales (tabla 7).

Al mismo tiempo se ha buscado atender a los contenidos de forma sistemática, con base en los que serán requeridos en las labores a desempeñar y herramientas a utilizar (tabla 9). El apartado 7 detalla la UT 10 emulando esta fórmula.

Tabla 7 – Orden actual versus propuesta de la PD

Orden Actual	#	Orden Propuesto
Competencia general	1	Introducción
Objetivos generales del Ciclo	2	Marco Legal (normativa estatal y autonómica)
Competencias profesionales, personales y sociales	3	Contexto del centro
Objetivos generales del módulo	4	Objetivos generales y específicos
Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación	5	Planteamiento de la programación didáctica (elementos curriculares: objetivos didácticos, competencias, contenidos mínimos, criterios de evaluación y resultados de aprendizaje)
Contenidos mínimos	6	Cuadro relacional de los elementos
Temporalización y evaluación.	7	Metodología y orientaciones pedagógicas
Unidades de Trabajo, contenidos: soporte (conceptos) y organizadores (procedimientos y actitudes). Actividades del módulo.	8	Sistemas de Evaluación y Recuperación (Tipos de evaluación, instrumentos, criterios de calificación, evaluación de la programación y comunidad educativa)
Orientaciones pedagógicas y metodología	9	Medidas de Atención a la Diversidad
Actividades complementarias y extraescolares	10	Actividades Complementarias y Extraescolares
Recursos y materiales	11	Elementos transversales
Características de la evaluación (Instrumentos)	12	Recursos y materiales
Criterios de calificación	13	Sesiones, temporalización y detalles
Superación de módulos pendientes	14	Actividades de las UT
Medidas de atención a la diversidad	15	Anexos
Anexos	16	

**Fuente:** elaboración propia mediante PD actual

#### 6.4.1 Competencias, Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación

La competencia general y competencias profesionales, personales y sociales vienen recogidas en los art. 3 y 4 del Real Decreto 1574/201, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Comercio Internacional y se fijan sus enseñanzas mínimas. Todas estas han sido incluidas en el anexo VII, destacando en negrita las correspondientes al módulo cubierto, al mismo tiempo que mostrando la relación que estas tienen con las distintas UT y elementos curriculares.

Los Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación son dos elementos clave en la preparación de la programación didáctica (anexo II, bajo el código 0623 para el módulo en cuestión). Para una mejor disposición de los distintos elementos, es importante entender, como ensamblar estos, procurando que el contenido fluya de

menor a mayor complejidad y que las tareas a desarrollar aporten un valor progresivo al aprendizaje (Cabrera de León y Rodríguez, s/f).

Uno de los elementos observados a mejorar es que, en algunos casos, no todas las competencias a evaluar se encuentran claramente establecidas y similarmente, algunos de los resultados de aprendizaje acabaron no siendo incluidos en las respectivas actividades y/o evaluaciones.

Las competencias pertinentes al módulo podrían ser subdivididas para cumplir con los requisitos profesionalizadores de cada UT (ver ejemplo en el desarrollo de la UT10).

#### 6.4.2 Cuadro relacional de los elementos

Las enseñanzas mínimas establecidas en el currículo han sido divididas entre las distintas UT a impartir, conforme a los contenidos y disposición preferida.

El anexo IX muestra la correlación de las enseñanzas mínimas por UT, observando cómo las UT trazan un camino lineal, o secuencial, muy a la par con los libros empleados en la materia (Rodés, 2018).

Tanto el anexo IX como el anexo X han sido elaborados para mostrar los contenidos y el mapa relacional de los elementos curriculares basadas en la disposición actual de la programación, mostrando el anexo II, en detalle todas las UT con sus correspondientes soportes, contenidos, objetivos, criterios de evaluación y resultados de aprendizaje.

**Tabla 8 – Temporalización de las UT y evaluaciones**

	Nombre	Temp.	Eval.	%
UT1	INICIATIVAS EMPRENDEDORAS Y OPORTUNIDADES DE CREACION DE EMPRESAS	18	1ª	10
UT2	FORMA JURIDICA DE LA EMPRESA	18	1ª	10
UT3	ESTRUCTURA ECONOMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA	18	1ª	10
UT4	FUENTES DE FINANCIACION PROPIAS	15	1ª	5
UT5	FUENTES DE FINANCIACION AJENAS	20	2ª	10
UT6	FINANCIACION A CORTO PLAZO	20	2ª	10
UT7	FORMALIDADES PARA LA COMPRA Y/O ALQUILER DE VEHÍCULOS Y OTROS ACTIVOS	10	2ª	5
UT8	GESTIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES Y DE DOCUMENTOS DE COBRO Y PAGO	20	2ª	10
UT9	GESTIÓN DEL PROCESO CONTABLE	21	3ª	10
UT10	FISCALIDAD EN LA EMPRESA	12	3ª	5
UT11	INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA EMPRESA	20	3ª	15
		<b>192</b>		<b>100</b>

**Fuente:** elaboración propia mediante Programación Didáctica

La disposición actual se ajusta a la visión previa de la Formación Profesional, atendiendo a los contenidos más que a las competencias, requerimientos y cambios en las sociedades. Para atender a esta falencia se propone cambiar el orden para un

mejor flujo; que permita dedicar una mayor cantidad de tiempo a los elementos prácticos y al desarrollo de competencias educacionales y laborales. Los contenidos deben a la vez ajustarse a esos cambios, con lo cual se propone revisar como pueden ser gestionados en las distintas actividades (ver apartado 7. Desarrollo de la UT 10).

Tabla 9 – Propuesta de UT y contenidos

UT	Descripción	Contenidos	RA	CE	Hr.	Sesiones	Ev.	%
1	Conceptos básicos de la gestión E-F	Conceptos generales de su gestión, rol de la gestión económica y financiera en el contexto empresarial. Principales áreas y funciones...	RA1	1a-1d, 1f-1h	22	13/09/23-05/10/2023	1 <sup>a</sup>	8%
2	La forma jurídica	Empresa individual, sociedades civiles, comunidades de bienes, tipos de sociedades y cooperativas...	RA2	2a, 2b, 2g, 2h	18	06/10/2023-27/10/2023	1 <sup>a</sup>	5%
3	Constitución y puesta en marcha de una empresa	Requisitos, obligaciones formales y trámites que se deben realizar (licencias y autorizaciones), obligaciones fiscales y laborales.	RA2	2c-2i	18	02/11/2023-22/11/2023	1 <sup>a</sup>	5%
4	La estructura E-F de una empresa	Inversión y financiación, conceptos básicos de las estructuras (capital, activos...)	RA3	3a, 3b	14	23/11/2023-15/12/2023	1 <sup>a</sup>	5%
5	Recursos a corto y largo plazo	Créditos comerciales, líneas de crédito, descuentos... Préstamos bancarios, emisiones de bonos, acciones...	RA3	3c-3i	24	20/12/23-26/01/24	2 <sup>a</sup>	12%
6	Gestión de los activos	Activos, flujo de efectivos, importancia de la gestión de activos, elaboración de presupuestos de efectivo...	RA4	4a-4h	20	31/01/24-22/02/24	2 <sup>a</sup>	10%
7	Gestión de los documentos comerciales	Importancia de la gestión, tipos de documentos empresariales, proceso de creación, recepción, almacenamiento. Cheque, transferencia bancaria, recibo normalizado, letra de cambio, tarjeta de crédito y pagaré...	RA5	5a-5g	20	23/02/24-15/03/24	2 <sup>a</sup>	15%
8	La fiscalidad de la empresa	El sistema tributario, impuestos sobre la renta, impuestos al valor agregado	RA5, RA6	5b, 6f-6j	12	20/03/24-05/04/24	3 <sup>a</sup>	10%
9	La contabilidad	conceptos y principios contables, planificación, los registros, estados financieros básicos	RA6	6a-6j	18	08/04/24-26/04/24	3 <sup>a</sup>	10%

10	Interpretación y análisis de la información E-F	Objetivos y conceptos, importancia, utilidades, herramientas de análisis, análisis de rentabilidad, liquidez, solvencia...	RA7	7a-7h	18	02/05/24-23/05/24	3 <sup>a</sup>	15%
11	Toma de decisiones. Ética y responsabilidad	Decisiones E-F y elementos cívicos y sociales	RA1	1a y 1f	8	24/05/24-05/06/24	3 <sup>a</sup>	5%

**Fuente:** elaboración propia

### 6.4.3 Metodología y orientaciones pedagógicas

A grandes rasgos la metodología empleada ha sido especialmente expositiva. Esta metodología, clasificada dentro de los modelos de procesamiento de la información, está basada en el aprendizaje por asimilación propuesto por Ausubel (Quaas y Crespo, 2003); típicamente una clase magistral dónde el profesorado imparte una cantidad considerable de información, de manera organizada e ilustrada, con mínima participación y control por parte del alumnado (Fernández y Simón, 2022; Cabrera de León y Rodríguez, s/f).

Un uso excesivo puede actuar en detrimento de elementos claves como: “el despertar y mantener la motivación hacia el aprendizaje” (Quintero, s/f, p.3), con lo cual es esencial incluir metodologías adicionales. Se apreció, en algunos casos, un uso de metodologías: interrogativa, investigativa o por descubrimiento.

La enseñanza interrogativa utiliza estrategias de interrogación que inciden sobre la asimilación del contenido; la manera en la cual la nueva información se relaciona con la existente estructura cognitiva del sujeto (Quaas y Crespo, 2003). La de investigación o por descubrimiento (guiada, grupal o individual) atiende al proceso de búsqueda y construcción de las respuestas, partiendo de una hipótesis o tema, con lo cual se centra en la adquisición de conocimientos por cuenta propia, siguiendo una serie de procedimientos.

Pese a la necesidad de proveer un aprendizaje significativo y funcional, los resultados de la encuesta y labor observacional arrojan que el alumnado no es capaz de comprender el valor o función de algunos elementos estudiados y cómo estos pueden ayudar en la función laboral.

Cabe destacar que se observó un clima de seguridad y confianza, conductivo a un aprendizaje adecuado. También se observó, en ocasiones, un enfoque hacia el aprendizaje colaborativo, aunque la formación de grupos se dejaba principalmente al alumnado, lo que no siempre lleva a una interdependencia positiva o responsabilidad individual (Johnson et al., 1994).

La disposición del aula habitual (# 60) también dificulta la labor grupal, tendiendo a utilizar la última hora de clase (debido a cambio de aula) para los agrupamientos que requieren de movilidad resultando en considerables pérdidas de tiempo (ver anexo XI).

Para resolver estos conflictos se debe emplear una metodología variada, que recurra a métodos de aprendizaje activos y apropiados a cada situación. Existen numerosas metodologías que nos permiten mayor reflexión, lo que conlleva a numerosas ventajas (ver tabla 10).

**Tabla 10** – Cambios debidos a la autorreflexión

<b>Cambios que se dan en los estudiantes cuando desarrollan las habilidades de autorreflexión</b>	
<b>De</b>	<b>A</b>
Receptivo	Inquisitivo
Intolerante	Tolerante
Hacer	Pensar
Analítico	Poder describir
Impulsivo	Diplomático
Comunicador Inexperto	Comunicador experto
Reactivo	Reflexivo
Pensamiento Concreto	Pensamiento abstracto
Falta de Conciencia	Conciencia de uno mismo

**Fuente:** elaboración propia basada en Active Learning Methodologies (pdst.ie)

La tabla 11 recoge una serie de metodologías consideradas para satisfacer los distintos requisitos que atienden a las distintas fases del aprendizaje (el anexo VIII muestra las distintas fases y subprocesos del aprendizaje). Estas podrán ser ajustadas acorde a la efectividad mostrada e intereses específicos del alumnado a lo largo del curso.

Tabla 11 – Metodologías por UT

Metodología	Ejemplos	UT1	UT2	UT3	UT4	UT5	UT6	UT7	UT8	UT9	UT10	UT11
Expositiva/deductiva	Expositiva, interrogativa, deductiva...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Por descubrimiento/guía		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Aula Invertida						✓				✓	✓	
Aprendizaje basado en el pensamiento	Registros de Aprendizaje/ Diarios Reflexivos/ Trabajos de 1 min, 6 sombreros para pensar/Debates...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
No-estructurada, de grupos	Lluvia de ideas, considera todos los factores, bola de nieve...				✓				✓	✓	✓	
Art-thinking							✓					✓
Aprendizaje Basado en Problemas	Supuestos prácticos, proyectos y casos de estudio	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓
Pensamiento de diseño	Mapas de pensamiento/ organizadores gráficos/ esquemas	✓	✓			✓		✓			✓	
Gamificación	Escape Room, millonario, ruleta...			✓	✓		✓	✓		✓	✓	

**Fuente:** elaboración propia

#### 6.4.4 Sistemas de evaluación y recuperación

“Dime cómo evalúas y te diré qué tipo de profesional... eres”<sup>4</sup> (Santos, 2003).

La programación didáctica actual del centro recoge la evaluación y recuperación en los apartados (7,12 ,13 y 14). El apartado 7 incluye pinceladas sobre el tipo de pruebas que serán realizadas para los contenidos de cada unidad, aunque no detalla los distintos tipos de evaluación o herramientas específicas que serán usadas.

La medición de los resultados en la FP suscita gran controversia, debido a la dificultad conceptual que conlleva evaluar competencias específicamente, ya que no deberían solamente medir el aprendizaje, sino facilitarlos (Morales et al., 2021).

En la información detallada en el título II, cap. I, art. 26, de la Ley Orgánica 3/2022, se evidencia cada vez más la necesidad de crear una evaluación basada en competencias, en un formato flexible y modular que atienda al diseño y accesibilidad universal, utilizando las diferentes metodologías.

<sup>4</sup> El título del artículo incluido en la revista *Enfoques Educativos* incluye “... y de persona”.

Tabla 12 – Ponderación de los elementos por UT<sup>5</sup>

	Temp.	RA	CE	Eval.	Prueba Objetiva	20% Trabajos, 20% act. clase	% Total
UT1	18	1	1a-1h	1 <sup>a</sup>	60%	40%	10
UT2	18	2	2a-2i	1 <sup>a</sup>	60%	40%	10
UT3	18	3	3a,3b	1 <sup>a</sup>	60%	40%	10
UT4	15	3	3c	1 <sup>a</sup>	60%	40%	5
UT5	20	3	3d-3i	2 <sup>a</sup>	60%	40%	10
UT6	20	3	3b,3c,3e,3i	2 <sup>a</sup>	60%	40%	10
UT7	10	4	4a-4h	2 <sup>a</sup>	60%	40%	5
UT8	20	5	5a-5g	2 <sup>a</sup>	60%	40%	10
UT9	21	6	6a-6e, 6i	3 <sup>a</sup>	60%	40%	10
UT10	12	6	6f-6j	3 <sup>a</sup>	60%	40%	5
UT11	20	7	7a-7h	3 <sup>a</sup>	60%	40%	15
	<b>192</b>				<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** elaboración Propia mediante la Programación Didáctica del Centro

Es necesario reflejar estos requisitos, de una mejor manera, diferenciando por función evaluativa: inicial, continua, formadora y final e incluyendo factores que deben ser tenidos en cuenta, con sus correspondientes rúbricas, elementos observacionales y proveyendo mayor variedad, tanto en el tipo de pruebas, como formatos y productos exigidos y así atender a las diferencias individuales, tal como recogidas en la Orden EFP/279/2022, cap. I, art. 6. (ver anexo XIV: rúbrica de trabajo y anexo XIX: rúbrica de observación)

El apartado 7 detalla cómo se llevaría a cabo esto para la UT 10.

Con referencia a dichos instrumentos de evaluación, deben ser auténticos y variados, incluyendo una mayor cantidad de evaluaciones prácticas, trabajos individuales al mismo tiempo que grupales, informes, presentaciones etc. Hay que recordar que los dos principales objetivos de la evaluación son la comprobación de los aprendizajes, y uno menos visto, de explicación o atribución (Santos 2003). También es importante incluir la autoevaluación y coevaluación, proveyendo retroalimentación, lo cual no fue particularmente evidenciado en las sesiones observadas.

Los criterios de calificación, en el apartado 13 del PD, proveen detalles sobre la ponderación y requisitos a cumplir para superar el módulo (calificación numérica, mínimos requeridos; incluyendo las pautas de evaluación referentes al tipo de

<sup>5</sup> Establece que, la actuación en clase será valorada hasta un 20%, del 40% atribuibles a trabajos.

contenidos: conceptuales, procedimentales y actitudinales). Aunque este apartado atiende a la continuidad de la evaluación, no recoge la necesidad de superar todos los módulos, así como la obligatoriedad de completar las prácticas laborales para la superación final del curso. Al mismo tiempo no detalla cómo se valorarán los aprendizajes de los procesos de enseñanza y propia práctica docente, así como la programación didáctica en sí; elementos primordiales para mantener un sistema de evaluación adecuado. Anexo XV incluye un ejemplo de rúbrica para valorar la PD.

También sería de utilidad incluir detalles sobre las herramientas de observación y valoración que puedan ser empleadas en la evaluación de dichos elementos actitudinales o procedimentales (aunque existen encuestas para atender al proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado y comunidad educativa en el IES La Laboral de La Laguna, estos no han sido detallados en la PD del módulo). La participación y derecho de información a padres, madres y tutores/as legales sí viene recogida, tanto en el PE, como en el anexo sobre la programación incluida.

Pertinente a las recuperaciones, estas deben suponer un mínimo y ser destinadas a casos específicos y/o excepciones, y no vistas por el alumnado como una posibilidad de repetir un examen en una fecha más conveniente.

#### 6.4.5 Medidas de atención a la diversidad y necesidades especiales

Las medidas para la diversidad son un elemento indispensable hacia una educación más justa. Como descrito en el artículo 3 de la Ley Orgánica 3/2022, la atención a estas se regirá por el principio de inclusión, mediante un proceso de enseñanza adaptado a características y necesidades, conformes a los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA). Estos principios se centran en tres áreas principales: Proporcionar múltiples formas de implicación, medios de representación y distintos medios de acción y expresión (ver Anexo XIII, La rueda de la pedagogía).

La programación didáctica del centro atiende a las medidas de la diversidad resaltando su importancia durante la concreción curricular, aunque no contempla parte de la normativa vigente: Decreto 25/2018, de 26 de febrero, por el que se regula la atención a la diversidad a nivel autonómico, sí atiende a las especificidades de la 7036 Orden, de 13 de Diciembre, que regula la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo, subrayando la importancia de una detección temprana y la

correcta intervención, con lo cual faltaría ajustar este apartado para incluir los elementos DUA previamente descritos.

#### 6.4.6 Actividades complementarias y extraescolares

El apartado 10 de la PD actual no concreta las actividades complementarias o extraescolares a realizar, sino que identifica estas como la realización de casos prácticos, trabajos a realizar y actividades extraescolares que surjan, con lo cual sería de utilidad determinar qué actividades pueden suponer mayor valor y así proyectar y programar estas con antelación, para ampliar y mejor contextualizar la información impartida, al mismo tiempo que atender a los objetivos que el centro se proponga.

Con un mayor énfasis en la importancia de las prácticas y orientación laboral observado en la nueva ley de la FP, las actividades complementarias y extraescolares pueden ser vistas como una oportunidad, imprescindible para ampliar conocimientos, no sólo del sector, sino también de las nuevas tecnologías, tendencias y avances, que pueden impactar en su futuro, al mismo tiempo que actividades que promuevan un acercamiento a la realidad laboral<sup>6</sup>.

Como consecuencia se podrían realizar visitas a empresas locales, para las cuales el alumnado podría determinar objetivos de aprendizaje con antelación y así conocer la gestión económica y financiera, interactuar con profesionales de diversas áreas y observar cómo se aplican los conceptos y herramientas.

#### 6.4.6 Elementos transversales

Aunque la actual PD no contempla los elementos transversales, es evidente que el centro lleva a cabo numerosas actividades para atender a estos requisitos, tanto con relación a los ejes de la red InnoVAS, como a distintas iniciativas que inciden en la educación en valores y elementos comunes a todas las etapas educativas.

Esto ha sido evidenciado durante la semana cultural y a través de proyectos realizados durante las prácticas del máster donde se realizaron numerosas

---

<sup>6</sup> Asegurado y Marrodán (2022) proveen un análisis técnico de la FP, detallando la necesidad de acercar la realidad y demanda laboral a la oferta formativa y haciendo hincapié en desarrollar la etapa formativa, a lo largo de la vida, acorde a los cambios acaecidos.

actividades para abordar la inclusión, la diversidad y fomentar hábitos lectores, entre otros.

#### 6.4.7 Recursos, materiales y agrupamientos

Los recursos del centro son diversos y varían dependiendo del tipo de aula. Como se indicaba en el contexto, la disposición puede suponer un reto en ciertos casos, con lo cual, una buena planificación puede minimizar sus efectos (ver anexo XI y XII).

Los medios a utilizar deben ser elegidos según la finalidad de los objetivos a cumplir, atendiendo a elementos motivacionales y posible interés que puedan despertar.

La programación del módulo incide en la importancia de la variedad de dichos recursos, sin embargo, se percibió durante la observación una predisposición por recursos estáticos e informacionales, echando en falta el uso de herramientas destinadas a ilustrar y poner en práctica los elementos de estudio, aunque en algunos casos se hizo uso de diagramas, mapas contextuales y presentaciones.

Se propone, como resultado, un mayor uso de documentos reales (informes, bases de datos, estados de cuentas...), ejemplos de software utilizados para la gestión de la empresa, recursos audiovisuales; con ejemplos prácticos, entrevistas y conferencias, bibliografía especializada, sitios y recursos en línea, juegos de simulación, etc.

También es necesario acogerse a una óptima organización del alumnado y aulas para maximizar el aprendizaje y obtención de objetivos competenciales. Para ello podemos recurrir a los grupos de base que proponen un funcionamiento más a largo plazo y proveen apoyo en las actividades más complejas, así como otros agrupamientos conforme a la actividad a realizar: heterogéneas, homogéneas...(Quintero, s/f)

La disposición del aula también actúa como un elemento funcional, una ordenación correcta facilitará, o no, dicho aprendizaje (por parejas, en forma de U, doble U, panel...). Ver Anexo XII: disposición de las aulas para actividades y anexo XVIII: tipos de grupos colaborativos.

#### 6.4.8 Sesiones, temporalización y detalles

La actual PD sigue un formato muy generalizado incluyendo actividades sin pormenores y sin especificar detalles de cada una u objetivos que atiende. Al mismo

tiempo no recoge la duración de las actividades o recursos que serán utilizados o detalles de cuáles serán evaluadas, con la excepción de las pruebas de evaluación.

Para presentar una visión completa de las diferentes actividades a realizar, se propone que cada sesión siga una estructura conductiva a un aprendizaje comprensivo, para tratar con los diversos elementos competenciales y desarrollar distintos tipos de tareas que atiendan al momento de la sesión: inicio, desarrollo o cierre, así como acorde a los tipos de actividades: conocimiento, comprensión, aplicación, análisis y valoración, síntesis, ampliación y creación (Basado en la taxonomía de Bloom).

Relativo a las actividades de aplicación, prácticas y dinámicas, es importante determinar los agrupamientos y mejor disposición del aula para cada una. Más allá de esto, se debe discernir que labores formarán parte de la valoración formal o informal y cómo serán consideradas o puntuadas.

Para cada sesión se propone una introducción (5-15 min.) que detalle la estrategia, relacione la información con contenidos previamente vistos, o que busque consolidar aprendizajes.

Durante la parte de desarrollo, se deberán interpolar elementos de contenidos con ejercicios prácticos y dinámicas, intentando limitar la duración de elementos expositivos (menos de 25 minutos por intervalo).

Finalmente, la parte del cierre deberá incluir actividades de consolidación, repaso y ampliación. (Ver actividades de la UT 10).

Para afrontar los cambios de aulas y pérdidas de tiempo es importante que la temporalización, aunque flexible, sea planeada, haciendo uso de actividades que mejor se adapten a un tipo de aula u otra.

#### 6.4.9 Propuesta de mejora

En función a lo expuesto previamente se detalla una propuesta de mejora para la programación, centrada en las siguientes líneas:

Normativa: ajustar la propuesta didáctica a las leyes actuales, teniendo en cuenta su carácter competencial, flexible y mayor enfoque y vínculo educacional-laboral; ajustándose de mejor forma los requisitos laborales de las empresas insulares, acorde a sus necesidades y peculiaridades.

Concreción de la PE: la formulación de esta debe ser más rigurosa, con mayor atención a las relaciones entre los elementos, con vistas a proveer más detalles sobre las distintas actividades y cómo éstas van a ser llevadas a cabo y valoradas; así como las herramientas y tipos de evaluaciones a lo largo de todo el proceso.

Metodológica: se propone limitar los intervalos expositivos a favor de un mayor uso de metodologías activas que permitan al alumnado responsabilizarse de su propio aprendizaje; significativas, para dar mayor contexto y variadas e innovativas, para fomentar el interés y motivación (ver metodologías incluidas en la Tabla 11).

Competencial: el enfoque competencial hace que sea de vital importancia operar con las competencias requeridas en la actualidad (ver anexo XVII, competencias para la ciudadanía). Esto dota de mayor relevancia a elementos como la comunicación lingüística, tanto en el idioma natal, como en las lenguas extranjeras. La Orden ECD/319/2012, recoge en el cap. II, art. 6, la posibilidad de impartir ciertos módulos en inglés. En anexo III, de dicha orden, precisa los módulos, entre los cuales se encuentra el de Gestión Económica y Financiera de la Empresa.

Las nuevas tecnologías deben ser incorporadas en mayor medida, haciendo uso de herramientas de gestión y análisis, así como hoja de cálculo, entre otros. La observación arrojó que se hacía escaso uso de estos.

Otras destrezas y habilidades a desarrollar incluyen los elementos sociales y cívicos. Para comprender estos factores se podría incorporar una UT que atienda a las necesidades, según los contenidos mínimos.

Tanto las competencias sociales, como las personales (resiliencia, autoestima, asertividad, mentalidad de crecimiento, hábitos de estudio...) deben ser desarrolladas y evaluadas formalmente o informalmente, utilizando herramientas de observación aptas a las necesidades.

Uso de recursos: se debe prestar mayor atención a los recursos utilizados, en relación a su adecuación, facilidad de uso, disponibilidad, variedad; buscando que tanto los recursos didácticos y materiales, como los espacios y disposición de estos, permitan un aprendizaje efectivo.

Atención a la diversidad: la programación curricular no concreta medidas para adaptar el currículo a los requisitos individuales, con lo cual se propone que sean tratadas acorde a las disposiciones del DUA, para incluir las variaciones, ampliaciones y propuestas en los correspondientes apartados de la PE.

Evaluación: Los elementos de evaluación dependen, en gran medida, de las pruebas objetivas (respuesta múltiple) y desarrollo de trabajos que, en algunos casos recogen elementos a valorar, como son participación, actitud, ejecución y resolución de tareas, sin explicitar cómo serán puntuadas. Para ello sugerimos incorporar hojas de observación, rúbricas... (ver anexo XIV: rúbrica de trabajo y anexo XIX: rúbrica de observación) y así adherirse al derecho del alumnado de ser evaluado con criterios de plena objetividad (Orden EFP/279/2022, de 4 de abril, cap. I, art.4).

Integración de los elementos intermodulares: con relación a estos, se propone mayor coordinación entre módulos para evitar duplicación, incongruencias y notablemente reforzar y ampliar los conceptos necesarios.

Elementos transversales y actividades complementarias y extraescolares: la programación didáctica no recoge dichas actividades, sino que surgen como resultado de un planteamiento más espontáneo. Se recomienda una planificación integrada para atender a los intereses y objetivos del ciclo formativo.

## 7. Desarrollo de la UT10

La siguiente propuesta busca desarrollar de forma coherente los distintos requisitos y recomendaciones recogidas en la propuesta de mejora precedente, atendiendo a los apartados imprescindibles para una concreción específica, y adecuada a las áreas claves, identificadas en la encuesta y observación.

### 7.1 Introducción a la UT 10

La programación de esta Unidad hace referencia a la UT 10 en la propuesta de programación, Tabla 7. Esta unidad ha sido seleccionada debido a su importancia hacia la consecución de habilidades reflexivas, analíticas y de sintetización, al mismo tiempo que contribuye a desarrollar un conocimiento global del módulo.

Tabla 13 – Detalles de la UT

Módulo Profesional	<b>Gestión económica y financiera de una empresa (0623)</b>		
Curso	1º Grado Superior Comercio Internacional	N.º Alumnado	19
Nº y título UT	Interpretación y análisis económico-financiero de un empresa		UT10
Temporalización	18 clases (50 minutos)	3 <sup>er</sup> Trimestre (3 <sup>a</sup> Eval.)	
Justificación	Esta UT pretende transmitir al alumnado la importancia de la interpretación y el análisis económico-financiero de una empresa; fundamental para evaluar su desempeño y tomar decisiones informadas sobre su gestión. Este tipo de análisis permitirá al alumnado obtener una visión, detallada, de la situación financiera de la empresa; así como identificar fortalezas y debilidades en su funcionamiento, trabajando a la vez habilidades tecnológicas, organizativas y de reflexión.		

**Fuente:** elaboración Propia

## 7.2 Elementos curriculares

Los objetivos generales asociados a la UT 10 hacen referencia a la Ley Orgánica 3/2022. Para llegar a los distintos objetivos didácticos se ha buscado lidiar con las competencias a desarrollar y requisitos de la unidad.

Tabla 14 – Objetivos de la UT 10

OBJETIVOS GENERALES
p) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distintos ámbitos y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
r) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

w) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.

#### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

##### **Generales:**

- 1) Comprender los conceptos y principios fundamentales del análisis económico-financiero de una empresa y ser capaz de aplicar herramientas y técnicas de análisis financiero para evaluar la situación de una empresa.
- 2) Analizar los estados financieros de una empresa y determinar su rentabilidad, liquidez, solvencia y eficiencia.
- 3) Evaluar la viabilidad financiera de una empresa y su capacidad para cumplir con sus obligaciones financieras.
- 4) Identificar fortalezas y debilidades en el desempeño financiero de una empresa y proponer estrategias de mejora.

##### **Específicos:**

- 1) Adquirir conocimientos teóricos sobre los conceptos y herramientas clave del análisis económico-financiero, como los estados financieros y ratios financieros.
- 2) Desarrollar habilidades para interpretar y analizar los estados financieros de una empresa, identificando los principales indicadores y su significado.
- 3) Fomentar la capacidad de realizar proyecciones financieras y evaluar escenarios alternativos para tomar decisiones informadas.
- 4) Promover el trabajo en equipo y la colaboración en la resolución de casos prácticos relacionados con el análisis económico financiero de empresas.

**Fuente:** elaboración Propia

Las competencias detalladas en el Real Decreto 1574/2011, han sido clasificadas entre competencias personales, profesionales y sociales.

Tabla 15 – Competencias de la UT10, por tipo

COMPETENCIAS
<b>PROFESIONALES</b>
1) Competencia en análisis económico-financiero para aplicar herramientas y técnicas de análisis en la evaluación de la situación de una empresa y tomar decisiones basadas en los resultados obtenidos.
2) Competencia en interpretación mediante la habilidad de analizar los estados financieros y extraer información relevante.
3) Competencia en la toma de decisiones financieras, mostrando capacidad de utilizar la información financiera obtenida del análisis para tomar decisiones informadas y estratégicas que contribuyan al éxito y la sostenibilidad de la empresa.
<b>PERSONALES</b>
1) Pensamiento crítico: ser capaz de evaluar, de manera objetiva, la información y realizar análisis reflexivos para identificar oportunidades y desafíos en el entorno empresarial.
2) Capacidad de aprendizaje continuo: disposición para mantenerse actualizado en el campo del análisis económico-financiero y conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos al entorno profesional.
3) Autonomía y responsabilidad: habilidad para asumir responsabilidad en la gestión de los recursos y tomar decisiones de manera autónoma y ética.
4) Competencia comunicativa: ser capaz de comunicar, de forma clara y efectiva, a las diferentes partes interesadas.
5) Gestión del tiempo y organización: habilidad para planificar y organizar eficientemente las tareas relacionadas con el análisis económico-financiero
<b>SOCIALES</b>
1) Trabajo en equipo: habilidad para colaborar y comunicarse efectivamente con los demás.
2) Ética y responsabilidad social: compromiso ético en el manejo de recursos financieros, responsabilidad social y empresarial, el impacto de las decisiones financieras en la sociedad y el medio ambiente.

Fuente: elaboración Propia

Tabla 16 – Correlación de los elementos curriculares de la UT

Nombre	Temp.	Ob. Generales			Ob. Didácticos Generales y Específicos			Eval.	%	
		p,r,w	1,2,3,4	3ª	15					
UT10	INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA EMPRESA	18 hrs.	p,r,w	1,2,3,4	3ª	15				
RA7			7a	7b	7c	7d	7e	7f	7g	7h
CE			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

Fuente: elaboración Propia

Apuntando a la metodología, tal como se ha puesto de manifiesto en la programación anual, la UT 10 recoge metodologías activas que permiten al alumnado asumir un papel protagonista, de acrecida responsabilidad y autonomía durante el proceso.

Tabla 17 – Metodologías de la UT 10

UT 10 - Interpretación y análisis de la gestión...		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9
Metodología										
Expositiva-deductiva		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Por descubrimiento/guiada						✓				
Aula Invertida					✓					
Aprendizaje basado en el pensamiento	Registros de Aprendizaje/ Diarios Reflexivos/ Trabajos de 1 min, 6 sombreros para pensar/Debates...	✓	✓		✓					✓
No-estructurada, de grupos	Lluvia de ideas, considera todos los factores, bola de nieve...		✓			✓	✓	✓	✓	
Aprendizaje Basado en Problemas	Supuestos prácticos, proyectos y casos de estudio	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓
Pensamiento de diseño	Mapas de pensamiento/ organizadores gráficos/ esquemas...	✓	✓	✓		✓				
Gamificación	Escape Room, millonario, ruleta...			✓					✓	

Fuente: elaboración propia

### 7.3 Atención a la diversidad y recursos

Para atender a la diversidad se proponen medidas generales y más específicas, que lidien con los distintos requisitos que puedan surgir.

Tabla 18 – Medidas a la diversidad

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluación inicial de conceptos, fórmulas y competencias en el uso de herramientas a utilizar.</li> <li>▪ En el caso de sospechar impedimentos al aprendizaje o necesitar medidas extraordinarias, los tutores deben consultar al equipo de orientación.</li> </ul>

MEDIDAS GENERALES	DE APOYO Y AMPLIACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguimiento de asimilación y comprensión de conceptos.</li> <li>▪ Sesiones de repaso y clarificación.</li> <li>▪ Actividades graduables en dificultad y distintos productos, a proveer.</li> <li>▪ Grupos de base de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materiales de soporte y ampliación (tutoriales, presentaciones, videos, vlogs...).</li> <li>▪ Participación en la exposición de los temas.</li> <li>▪ Entrega de proyectos por partes.</li> </ul>

**Fuente:** elaboración propia

Los recursos materiales deberán ser lo más variados posibles y acorde al objetivo final. El anexo XIII incluye La rueda de la pedagogía de Carrington (2015). Este instrumento provee una serie de recursos, divididos por propósito, así como finalidad o uso que busca atender.

**Tabla 19** – Recursos por tipo

RECURSOS		
HUMANOS	EDUCATIVOS	ESPACIALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesorado</li> <li>▪ Alumnado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ordenadores y dispositivos móviles <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proyector</li> <li>▪ Pizarra Digital</li> </ul> </li> <li>▪ Software (Excel, Classroom, apps) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Materiales didácticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Presentaciones</li> </ul> </li> <li>○ Ludificación (Escape Room, <a href="#">click aquí</a>) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Libro de texto</li> <li>○ Casos prácticos</li> <li>○ Infografías</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aulas (común y de ciclo)</li> </ul>

**Fuente:** elaboración propia

#### 7.4 Evaluación, instrumentos y recuperaciones

La evaluación de los aprendizajes debe ser realizada de forma objetiva, justa y variada para repercutir sobre las diferencias individuales. Para llegar a su diseño se tuvieron en cuenta los objetivos del currículo nacional, así como los elementos competenciales buscados. Las actividades, pruebas y dinámicas, abordan los distintos elementos curriculares, confiriendo mayor peso a la consecución de competencias demostrables, que a pruebas objetivas de conocimiento.

Tabla 20 – Evaluación, Instrumentos, criterios y recuperaciones

EVALUACIÓN			
<b>RA 7</b>	<b>CE 7A, 7B, 7C, 7D, 7E, 7F, 7G y 7H</b>	<b>Criterios Didácticos (CD)</b>	1. Valorar labor comunicativa; presentar ideas e interactuar adecuadamente. 2. Valorar elementos sociales y cívicos y cómo las decisiones empresariales afectan nuestro entorno. 3. Desarrollar métodos y hábitos de trabajo y estudio adecuados y colaborativos.
Instrumentos de evaluación		Criterios de calificación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prueba Objetiva y Prueba práctica               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuaderno del profesorado</li> </ul> </li> <li>▪ Casos prácticos/ exposiciones/ hojas de respuestas</li> <li>▪ Dinámicas grupales y de gamificación               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rúbrica observación sistemática                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rúbrica de trabajo</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prueba objetiva (40%)</li> <li>▪ Prueba de desarrollo (40%)</li> <li>▪ Trabajos individuales (10%)</li> <li>▪ Trabajos grupales (10%)</li> </ul>	
RECUPERACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se limitará el número de recuperaciones a favor de una evaluación continua que incluya elementos adicionales en subsecuentes unidades y que englobe los conceptuales y prácticos.               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No se limitará la nota a conseguir en la primera recuperación.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se podrá presentar el alumnado que quiera subir nota.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			

**Fuente:** elaboración propia

### 7.5 Temporalización, contenidos y actividades de inicio, desarrollo y cierre

La temporalización de las sesiones ha sido realizada conforme a la disposición horaria para el módulo. Cada sesión comprende dos clases de 50 minutos, realizadas tres veces por semana (miércoles a viernes).

Tabla 21 – Sesión 1

SESIÓN 1 (Día 1 - 1 hora y 40 minutos)	
<b>Preparación previa</b>	<p>Se comparte con el alumnado una <a href="#">Prez GoogleDocs - Click aquí</a> sobre el tema 10 y el tema 11 del Libro Paraninfo, el cual desarrolla los conceptos de la unidad, en detalle.</p> <p>Se preparan los casos prácticos para compartir con el alumnado.</p>
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación de los elementos (umbral de rentabilidad...)</li> <li>▪ Evaluación de inversiones</li> <li>▪ El criterio de valor actual neto (NPV)</li> <li>▪ El criterio de la Tasa Interna de Retorno (IRR)</li> <li>▪ El Payback</li> </ul>
<b>Inicio</b> 10 min.	Se comienza la UT requiriendo que el alumnado haga un resumen de los elementos contables, vistos en previas sesiones; términos que serán vinculados con los contenidos a impartir.
15 min.	Acto seguido se compila, en la pizarra digital, una serie de preguntas que atienden a un mapa de pensamiento que busca responder a las preguntas: ¿Qué?, ¿Por qué?, ¿Para qué? y ¿Cómo? con relación a los términos a impartir.
<b>Desarrollo</b> 50 min.	Se abordan los conceptos haciendo uso de una metodología interrogativa-expositiva, para ello se guía al alumnado hacia las respuestas, vinculando los conceptos ya vistos previamente y ampliando la información con conceptos y nociones adicionales.
15 min.	Se proveen ejemplos de cada uno de los conceptos para empresas del sector de estudios y se derivan a conclusiones de forma grupal con relación a los resultados identificados.
<b>Consolidación y Cierre</b> 10 min.	<p><u>Actividad 1</u>: Se requiere que el alumnado, mediante la metodología de “Trabajo de un minuto” recoja lo que ha aprendido en esta sesión, se hará una puesta en común, como repaso, en la siguiente sesión.</p> <p>Se abre la <u>actividad 2</u> que incluye distintos elementos prácticos basados en los contenidos visualizados, para que el alumnado pueda trabajar desde casa (Esta actividad es de autoevaluación).</p>

Fuente: elaboración propia

Tabla 22 – Sesión 2

SESIÓN 2 (Día 2 - 1 hora y 40 minutos)	
<b>Preparación previa</b>	<p>Se comparte una hoja de Excel que incluye el formato de cuentas de Balance y equilibrios.</p> <p>Preparación del supuesto práctico 3.</p>
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supuesto práctico (VAN, TIR, Payback).</li> <li>▪ Análisis de la Estructura de Balance:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estructura Económica</li> <li>○ Estructura Financiera</li> <li>○ Equilibrios Patrimoniales (equilibrio, máxima estabilidad, fondo de maniobra (FM)...).</li> </ul> </li> </ul>
<b>Inicio</b> 10 min.	<p>Para hacer un repaso de lo previamente visto se requieren voluntarios para presentar el “Trabajo de un Minuto” realizado, se trata de exponer durante un minuto lo que han aprendido en la clase anterior, poniendo en uso los conceptos y nociones compartidas.</p>
20 min.	<p>Para consolidar la comprensión de los distintos conceptos, se realiza la <u>actividad 3</u>: caso práctico sobre una empresa internacional que busca invertir en España y así ver si supondría una buena inversión. Este ejercicio es realizado en gran grupo, aunque se pide al alumnado que reflexionen y que realicen los cálculos requeridos, individualmente o en parejas.</p>
<b>Desarrollo</b> 35 min.	<p>Se ahonda en la estructura de balance de una empresa vinculando la información a conceptos vistos en la UT de contabilidad, para suscitar respuestas se presentan distintas hipótesis, por ejemplo, si una empresa quisiese mirar los elementos patrimoniales que ha ido adquiriendo ¿dónde deberían mirar?...</p>
20 min.	<p><u>Actividad 4</u>: para trabajar los equilibrios patrimoniales se recurren a los datos de una empresa real, e ilustrar lo que puede ir ocurriendo a lo largo de los años. Se requiere aquí que el alumnado llegue a conclusiones sobre los estados de las cuentas y composición de estas; información derivada de lo provisto, discerniendo como pueden afectar al fondo de maniobra, patrimonio de la empresa, al mismo tiempo que familiarizarse con el uso de herramientas de hojas de cálculo.</p>
<b>Consolidación y Cierre</b>	<p><u>Actividad 5</u>: se parte de lluvia de ideas consolidada, retirándose los elementos clave sobre el análisis de las cuentas, razonando</p>

15 min.	sobre su importancia y posibles soluciones a los problemas inherentes.
---------	--

**Fuente:** elaboración propia

**Tabla 23 – Sesión 3**

<b>SESIÓN 3 (Día - 3 hora y 40 minutos)</b>	
<b>Preparación previa</b>	Se vuelve a compartir el fichero Excel incluyendo la cuenta de pérdidas y ganancias, junto a lo previamente compartido.
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estructura de la cuenta de pérdidas y ganancias (PyG).</li> <li>▪ Cálculos de la cuenta PyG y usos.</li> <li>▪ Caso práctico.</li> </ul>
<b>Inicio</b> 5 min.	Las ideas compartidas en la lluvia de ideas en la sesión previa vienen reiteradas, ampliando estos para incluir conceptos principales de las cuentas de balance.
15 min.	Partiendo de un ejemplo PyG se comparte un modelo conceptual que busca recoger las similitudes y diferencias entre ambas cuentas. Para realizar la <u>actividad 6</u> , se dispone al alumnado por parejas, debiendo anotar un mínimo de 5 similitudes y 5 diferencias para ser presentadas subsecuentemente.
<b>Desarrollo</b> 40 min.	Se profundiza en la composición de la cuenta PyG, examinando cada apartado y qué calcula cada elemento, con ello se pretenden vincular las cuentas y nociones contables previamente estudiadas, dando mayor contexto a estas y relacionando la importancia de cada una para llegar al beneficio neto de la empresa.
25 min	Se proyectan los datos de la diapositiva 19 de la presentación, explicando cómo se han llevado a cabo los cálculos y así determinar si se ha prestado la debida atención y si se ha asimilado lo impartido. La <u>actividad 7</u> consiste en replicar los resultados, para ello, se muestran solamente los datos de las operaciones realizadas por la empresa, requiriendo que el alumnado sea capaz de llegar a los resultados por sí mismos.
<b>Consolidación y Cierre</b> 15 min.	Se conceden 5 minutos para recoger aprendizajes y dudas que quieran aclarar o revisar en otro momento.  Para consolidar y repasar se realiza la <u>Actividad 8</u> , que se trata de un pequeño juego relacional, para ello el alumnado debe elegir en qué categoría agregar cada término o hecho comentado. Se advierte que la siguiente clase utilizará la metodología de aula invertida. Esta labor requerirá de estudio en casa y preparación previa. Los conceptos y detalles de las cuentas serán

	presentados en gran grupo, escogiendo al azar alumnado que deberá en turnos, presentar apartados o dar respuesta a lo requerido por el profesorado.
--	---

**Fuente:** elaboración propia

**Tabla 24** – Sesión 4

<b>SESIÓN 4 (Día 4 – 1 hora y 40 minutos)</b>	
<b>Preparación previa</b>	Se distribuye el enlace al aula virtual que contiene la información a leer e investigar en casa, junto a las herramientas que podrán utilizar para prepararse el contenido.  Preparación de términos, conceptos y detalles para la actividad práctica.
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Análisis de la cuenta de pérdidas y ganancias y cuenta de balance.</li> <li>▪ Introducción a los análisis de estado.</li> </ul>
<b>Inicio</b> 15 min.	Para dar paso a la <u>actividad 9</u> , que desarrollará el alumnado en gran grupo, se organiza una sesión preliminar de preguntas y clarificaciones necesarias tras el estudio de investigación y lectura realizada en casa.
<b>Desarrollo</b> 40 min.  35 min.	La <u>actividad 9</u> busca dar respuesta a una serie de propuestas y conceptos sobre las cuentas.  Los análisis de estado serán cubiertos de forma expositiva-interrogativa, presentando los elementos económicos y financieros a las que atienden, así como la importancia y distintos usos.
<b>Consolidación y Cierre</b> 10 min.	Como cierre de la sesión se propone la <u>actividad 10</u> de Registro de Aprendizaje individual. En una hoja doble de papel, se anotarán en la parte izquierda ideas identificadas durante la lectura e investigación individual, mientras que en la derecha se establecen relaciones con lo visto en clase.

**Fuente:** elaboración propia

**Tabla 25** – Sesión 5

<b>SESIÓN 5 (Día 5 – 1 hora y 40 minutos)</b>	
<b>Preparación previa</b>	Fotos y esquemas para la actividad de inicio e información impartida, consolidada para actividad práctica. Hoja de cumplimentación para la <u>actividad 11</u> .
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Análisis de estados: estáticos y dinámicos, usos, magnitudes.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación de los ratios.</li> </ul>
<b>Inicio</b> 15 min.	<p>Para comenzar la sesión se efectúa una actividad de repaso general (<u>Actividad 11</u>) utilizando mnemotecnia y esquemas, requiriendo que el alumnado explique a lo que estos se refieren. El resto del alumnado proporciona retroalimentación a los compañeros, profundizando sobre los conceptos si lo desean</p>
<b>Desarrollo</b> 35 min.	<p>Mediante el método expositivo-deductivo se aborda cada concepto, requiriendo que el alumnado ponga ejemplos, que exprese lo que ha comprendiendo o identifique la categoría a la que pertenece cada elemento.</p>
5 min.	<p>Se exponen los usos y magnitudes contrastando los conceptos provistos, buscando diferencias y usos específicos.</p>
20 min.	<p>Se propone una actividad de investigación (<u>Actividad 12</u>) basada en los conceptos expuestos, la información provista hasta la fecha: cuentas (balance y PyG) y varios ejercicios. El alumnado tendrá que identificar cuáles son estáticos o dinámicos, las magnitudes reconocidas (porcentajes, índices, ratios) y la función que cada una cumple.</p>
10 min.	<p>Se presentan los conceptos de ratios económicos y financieros para familiarizar al alumnado con los términos. En preparación para la siguiente sesión donde se verán más en detalle.</p>
<b>Consolidación y Cierre</b> 15 min.	<p>Mediante la <u>actividad 13</u>, que utiliza el método “Considera todos los factores”, se requiere que el alumnado atienda a la siguiente pregunta: ¿Qué medidas usarías para determinar el éxito de las operaciones de una empresa por un periodo de dos años?</p>

**Fuente:** elaboración propia

**Tabla 26 – Sesión 6**

<b>SESIÓN 6 (Día 6 – 1 hora y 40 minutos)</b>	
<b>Preparación previa</b>	<p>Hoja de cálculo actualizada con ratios financieros. Listado de conceptos o factores para la <u>actividad 14</u>.</p>
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ratios financieros.</li> <li>▪ Cómo interpretar los ratios.</li> </ul>
<b>Inicio</b> .20 min.	<p><u>Actividad 14</u>: por medio de la técnica de “Bola de nieve” se comenta un factor o concepto. El alumnado al azar, deberá tomar turnos y añadir información a cada concepto, ampliando la información sobre el mismo.</p>

<b>Desarrollo</b> 45 min.	Para atender a los ratios financieros mediante una metodología expositiva-deductiva, se cubren los distintos ratios, los aspectos que cada uno de ellos atiende, los parámetros indicados con los argumentos que los apoyan y los elementos a tener en cuenta.
25 min.	<u>Actividad 15</u> : utilizando la herramienta de hoja de cálculo se proveen valores al azar para que el alumnado determine si estos serían adecuados, en el caso de no serlos, deberán entender por qué y los factores que podrían venir afectados como consecuencia.
<b>Consolidación y Cierre</b> 10 min.	Para cerrar la sesión se precisa que el alumnado anote los aprendizajes de la sesión en pequeño grupo.

**Fuente:** elaboración propia

**Tabla 27** – Sesión 7

<b>SESIÓN 7 (Día 5 – 1 hora y 40 minutos)</b>	
<b>Preparación previa</b>	Hoja de cálculo actualizada con ratios económicos.
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ratios económicos.</li> <li>▪ Periodo Medio de Maduración (PMM).</li> <li>▪ Actividades de consolidación y ampliación.</li> <li>▪ Todos los contenidos de la UT.</li> <li>▪ Caso de Estudio.</li> </ul>
<b>Inicio</b> 10 min.	Para comenzar la sesión se lleva a cabo una pequeña dinámica que busca entender qué elementos, de lo que serán cubiertos en la sesión del día, ya conocen.
<b>Desarrollo</b> 30 min.	Durante la sesión se realiza una recapitulación de los elementos contables vinculados a este apartado, así como los distintos ratios; cómo estos son calculados, qué nos aportan y sus limitaciones y áreas a tener en cuenta.
20 min.	Durante la exposición del PMM y definiciones, buscamos comparar cómo se ha abordado el PMM en el otro módulo del ciclo formativo, identificando los varios usos y factores a los que atiende.
30 min.	Mediante un balance de cuentas (incluido en la presentación) se precisa que el alumnado realice la <u>actividad 16</u> : calcular los ratios

	económicos y financieros utilizando la hoja de cálculo compartida y presentando un análisis de estos.
<b>Consolidación y Cierre</b> 10 min.	Se destinan los últimos minutos de clase para preguntas que hayan podido surgir durante el ejercicio y retroalimentación general de lo observado.

**Fuente:** elaboración propia

**Tabla 28** – Sesión 8

<b>SESIÓN 8 (Día 5 – 1 hora y 40 minutos)</b>	
<b>Preparación previa</b>	Gamificación: <a href="#">Escape Room de la UT 10 (Click aquí)</a> Rubrica que será utilizada en la prueba práctica de la siguiente sesión.
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Todos los contenidos de la UT.</li> </ul>
<b>Inicio</b> .10 min.	Para iniciar la sesión se realiza un repaso breve de los elementos vistos en la UT.
<b>Desarrollo</b> 40 min.  15 min.  25 min.	Una vez explicada la <u>actividad 17</u> , se dispone el aula en pequeños grupos heterogéneos para dar paso a la actividad de <a href="#">Escape Room (click aquí)</a> en formato digital. Una vez completada la actividad deberán subir el certificado de finalización al Classroom.  Repaso individual para llevar a cabo la <u>actividad 18</u> .  La <u>actividad 18</u> busca que el alumnado sea participe de su propio aprendizaje y proceso, requiriendo que diseñe distintas preguntas para la prueba objetiva,
<b>Consolidación y Cierre</b> 15 min.	Se reitera que la siguiente sesión será destinada para la evaluación de la UT, detallando los elementos que vendrán incluidos en la prueba práctica y objetiva, así como el número de ítems y como serán evaluados.

**Fuente:** elaboración propia

**Tabla 29** – Sesión 9

<b>SESIÓN 9 (Día 9 – 1 hora y 40 minutos)</b>	
<b>Preparación previa</b>	Prueba práctica evaluable. Prueba objetiva. Rúbrica y hoja de corrección.

<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los contenidos de la UT.</li> </ul>
<b>Inicio</b> .5 min.	Después de disponer el aula en modo evaluación (filas y pupitres espaciados debidamente) se explica qué prueba será realizada primero, la temporalización de ambas, recordando cómo completar las respuestas, puntuación por errores, etc.
<b>Desarrollo</b> 90 min.	Prueba práctica. Prueba Objetiva.
<b>Consolidación y Cierre</b> 5 min.	Recogida de exámenes y hoja de firmas de evaluación.

**Fuente:** elaboración propia

## 7.6 Actividades

Para presentar una programación comprensiva se recomienda incluir las diversas actividades a desarrollar, aunque estas puedan ser adaptadas conforme a los requerimientos que puedan surgir.

**Tabla 30** – Actividades de la UT10

Actividades UT10							
Nº:	UT10/ 1	Nombre:	Trabajo de 1 minuto: Intro	Temp:	5 min.	Tipo:	Síntesis
Objetivo Específico:	Plasmar aprendizajes de la 1ª sesión sobre los conceptos contables y nociones básicas de la interpretación y análisis de los factores económico-financieros de una empresa.						
RA	7	CE	7A	Comp.	Per. 4		
Metodología:	Aprendizaje Basado en el Pensamiento			Recursos	Hoja de papel o digital		
Observación:	No conlleva nota			Agrupamiento:	Individual, parejas		
Eval. Tipo y Técnica:	Autoevaluación Observación	Instrumento	Cuaderno del Profesorado	Producto:	Anotaciones del alumnado		
<b>Detalles:</b> el alumnado recoge detalles de los elementos que han aprendido en la sesión y que consideran relevantes para el tema en cuestión.							

Nº:	UT10/ 2	Nombre:	Casos – Inversiones	Temp:	Flexible	Tipo:	Aplicación
Objetivo	Calcular el TIR, VAN y Payback para determinar viabilidad de inversiones.						

Específico:					
RA	7	CE	7A, 7C	Comp.	Pro. 1,3, Per.1,2,4 y 5
Metodología:	Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)			Recursos	Casos provistos / Excel
Observación:	Actividad individual evaluable		Agrupamiento:	Individual	
Eval. Tipo y Técnica:	Heteroevaluación	Instrumento	Casos	Producto:	Resultados enviados
<b>Detalles:</b> El alumnado realizará una serie de ejercicios prácticos que deberá subir al Classroom, una vez completados y antes de la finalización de la UT 10. Las respuestas serán publicadas una vez la clase haya enviado todas las repuestas.					

Nº:	UT10/3	Nombre:	¿Invierto en España?	Temp:	20 min.	Tipo:	Aplicación
Objetivo Específico:	Calcular el TIR, VAN y Payback para determinar viabilidad de inversiones.						
RA	7	CE	7A, 7C	Comp.	Pro.1,3, Per.1, Soc.1		
Metodología:	Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)			Recursos	Caso provisto / Excel		
Observación:	No conlleva nota			Agrupamiento:	Gran grupo		
Eval. Tipo y Técnica:	Autoevaluación Observación	Instrumento	Casos, Cuaderno del Profesorado	Producto:	Casos con resultados		
<b>Detalles:</b> el alumnado deberá resolver un caso práctico que será resuelto en gran grupo. El profesorado actuará de guía, aportando indicaciones y verificando que se estén aplicando las fórmulas adecuadamente.							

Nº:	UT10/4	Nombre:	Estado de cuentas real	Temp:	20 min.	Tipo:	Aplicación
Objetivo Específico:	Inferir como los cambios de la estructura financiero-económica de una empresa pueden afectar en su funcionamiento y derivar conclusiones sobre los riesgos que esto puede suponer.						
RA	7	CE	7B	Comp.	Pro.1,2,3, Per.2,4, Soc.1		
Metodología:	ABP			Recursos	Presentación UT10/ Excel/ Pizarra digital / Classroom		
Observación:	No conlleva nota			Agrup.	Pequeño grupo, heterogéneo		

Eval. Tipo y Técnica:	Autoevaluación Observación	Instrumento	Cuaderno del Profesorado	Producto:	Resultados provistos
<p><b>Detalles:</b> el alumnado deberá evaluar los distintos cambios, basados en los valores provistos para la diapositiva 15 de la presentación de la UT10 y cómo estos afectarán la situación patrimonial, equilibrio y fondo de maniobra (FM), valorando los distintos tipos, causas y acciones a tomar.</p> <p>El profesorado actuará de guía, sugiriendo y verificando que los conceptos estén siendo asimilados.</p> <p>Las distintas propuestas serán recogidas en la pizarra digital. Se realizará una fotografía de lo expuesto que será compartida en el Classroom.</p>					

Nº:	UT10/5	Nombre:	Llueven estados de cuentas	Temp:	15 min.	Tipo:	Síntesis
Objetivo Específico:	Recordar que factores afectan los estados de cuentas y que acciones pueden ser tomadas.						
RA	7	CE	7B, 7F	Comp.	Pro.1,2 Per.4 Soc.1		
Metodología:	No-estructurada, de grupos			Recursos	Pizarra digital y cuadernos		
Observación:	No conlleva nota			Agrup.	Gran grupo, forma U o de doble U		
Eval. Tipo y Técnica:	Autoevaluación/ Coevaluación Observación	Instrumento	Cuaderno del Profesorado	Producto:	Observaciones anotadas		
<p><b>Detalles:</b> mediante una lluvia de ideas el alumnado cubre los distintos aspectos que pueden afectar los resultados, razonando sobre su importancia y posibles soluciones (10 min).</p> <p>Se realizará una puesta en común de las ideas identificadas que serán anotadas en el cuaderno del profesorado y por el alumnado para su subsecuente uso (5 min).</p>							

Nº:	UT10/6	Nombre:	Contrasta las cuentas	Temp:	15 min.	Tipo:	Análisis
Objetivo Específico:	Contrastar las diferentes cuentas identificando similitudes y diferencias entre ambas (mínimo 5 de cada una).						
RA	7	CE		Comp.	Pro. 1,2, Per.1,4, Soc.1		

Metodología:	Pensamiento de diseño		Recursos	Mapa de pensamiento, cuadernos,	
Observación:	No conlleva nota		Agrup.	Parejas, con ordenador	
Eval. Tipo y Técnica:	Autoevaluación/ Coevaluación Observación	Instrumento	Cuaderno del Profesorado	Producto:	Observaciones realizadas

**Detalles:** partiendo de un modelo conceptual que busca lidiar con la destreza de clarificar ideas, el alumnado compara y contrasta los conceptos y apartados incluidos en la cuenta de balance y PyG, identificando, al menos 5 diferencias y 5 similitudes (10 min).

Acto seguido, 5 parejas al azar comparten los hallazgos en gran grupo, recibiendo retroalimentación por parte del alumnado y profesorado (5 min.).

Nº:	UT10/7	Nombre:	Resultados de la PyG	Temp:	25 min.	Tipo:	Aplicación
Objetivo Específico:	Calcular los distintos resultados de la PyG, siendo capaz de determinar qué elementos pertenecen a cada apartado.						
RA	7	CE	7D	Comp.	Pro. 1,2 , Per.1,3,4,5 Soc. 1		
Metodología:	ABP			Recursos	Presentación UT10, Excel, Classroom, cuaderno		
Observación:	No conlleva nota			Agrupam.	Individual		
Eval. Tipo y Técnica:	Autoevaluación/ Observación	Instrumento	Cuaderno del Profesorado	Producto:	Resultados recogidos		

**Detalles:** partiendo de la diapositiva 19 de la presentación de la UT10, se facilita la información sobre las distintas operaciones que se han llevado a cabo en un periodo. Se requiere que el alumnado, una vez cada concepto haya sido explicado, sea capaz de llevar a cabo las operaciones necesarias para lograr los resultados del ejercicio.

Nº:	UT10/8	Nombre:	¿Qué categoría?	Temp:	10 min.	Tipo:	Síntesis
Objetivo Específico:	Relacionar adecuadamente las categorías expuestas con los términos y conceptos provistos.						
RA	7	CE	7D	Comp.	Pro. 1,2 Per. 4		
Metodología:	Gamificación			Recursos	Hoja de categoría/respuestas		
Observación:	No conlleva nota			Agrup.	Pequeño grupo, homogéneo		

Eval. Tipo y Técnica:	Autoevaluación/ Observación	Instrumento	Hoja de respuestas	Producto:	Respuestas provistas
<p><b>Detalles:</b> una vez compartida la hoja de categorías en el Classroom, el alumnado dispuesto en pequeños grupos, dispondrá de 6 minutos para determinar qué concepto, término o palabras pertenecen a qué categoría. Se busca que el alumnado reflexione sobre estas, llegando a ser capaz de comprender por qué pertenecen a esa categoría y no a otra. Esto será verificado mediante una puesta en común. Los resultados serán compartidos a través del aula virtual.</p>					

Nº:	UT10/9	Nombre:	Cuéntame		Temp:	Prep. + 40 min.	Tipo:	Conocimientos / comprensión
Objetivo Específico:	Demostrar conocimientos sobre la lectura y labor de investigación encomendada con relación a las cuentas y análisis concernientes.							
RA	7	CE	7A-D	Comp.	Pro.1.2 Per. 1-5			
Metodología:	Aula invertida	Recursos		Libro Paraninfo, Classroom, preguntas sobre los conceptos				
Observación:	Actividad individual evaluable			Agrup.	Individual			
Eval. Tipo y Técnica:	Autoevaluación/ Coevaluación Observación sistemática		Instrumento	Rúbrica de trabajo	Producto:	Presentación a realizar		
<p><b>Detalles:</b> el alumnado, en un orden provisto al azar al principio de clase, llevará a cabo la exposición sobre un término o concepto, elegido por el profesor a partir de una hoja de preguntas a realizar. Para atender a las competencias requeridas se utilizará una rúbrica de trabajo, que incluye los distintos elementos a considerar durante la labor expositiva. Para atender a la diversidad, el profesorado podrá modificar la dificultad de la pregunta acorde a lo demostrado, permitiendo guiar, proponer o ilustrar en vez de describir.</p>								

Nº:	UT10/10	Nombre:	Mi registro de las cuentas		Temp:	15 min.	Tipo:	Síntesis
Objetivo Específico:	Determinar aprendizajes observados como consecuencia de la lectura y labor de investigación.							
RA	7	CE	A-D	Comp.	Pro.1,2 Per. 1,4 .			
Metodología:	Pensamiento de diseño / Por descubrimiento			Recursos	Hoja doble, grabación...			
Observación:	No conlleva nota			Agrup.	Individual			

Eval. Tipo y Técnica:	Autoevaluación Observación	Instrumento	Cuaderno del Profesorado	Producto:	Información recogida
<p><b>Detalles:</b> para realizar esta labor se requiere que el alumnado reflexione sobre el ejercicio de aprendizaje realizado mediante la lectura e investigación de las cuentas (Internet, documentos de empresas y material disponible sobre el tema) y así detallar, en el formato elegido, dichos aprendizajes y cómo estos se relacionan con lo visto en clase. Se requiere que el alumnado suba esta tarea a la Classroom, en un máximo de 3 días, para verificar que se ha llevado a cabo.</p>					

Nº:	UT10/ 11	Nombre:	¿Qué ves?	Temp:	15 min.	Tipo:	Ampliación
Objetivo Específico:	Identificar, interpretar y explicar conceptos y términos mediante el uso de mnemotecnia, infografías, fotos...						
RA	7	CE	A-D	Comp.	Pro.1,2, Soc.1		
Metodología:	Pensamiento de diseño			Recursos	Hoja de cumplimentación		
Observación:	Actividad individual evaluable			Agrup.	Individual/ gran grupo /U		
Eval. Tipo y Técnica:	Autoevaluación coevaluación Observación	Instrumento	Rúbrica de observación	Producto:	Ponencias		
<p><b>Detalles:</b> esta tarea requiere visualizar una serie de fotos, infografías, gráficos para derivar los conceptos, términos e información que representan. Se requiere que el alumnado sea capaz de formular observaciones basadas en la información presentada, vinculando esta a los visto en clase en la unidad hasta la fecha. Se hará uso de la coevaluación como retroalimentación, a la vez que buscar que el alumnado participe al máximo, añadiendo aportaciones a las respuestas de los compañeros.</p>							

Nº:	UT10/ 12	Nombre:	Identifica las características	Temp:	20 min	Tipo:	Valoración
Objetivo Específico:	Valorar la información de las cuentas y ejercicios realizados con vistas a determinar estados, magnitudes y funciones que cumplen						
RA	7	CE	7A, 7B, 7C	Comp.	Pro.1,2 Per.1,5 Soc.1		
Metodología:	No estructurada, de grupo			Recursos	Información consolidada de cuentas y ejercicios		
Observación:	No conlleva nota			Agrup.	Gran grupo		

Eval. Tipo y Técnica:	Autoevaluación Observación	Instrumento:	Cuaderno del Profesorado	Producto:	Información provista
<p><b>Detalles:</b> para realizar esta labor se requiere que el alumnado reflexione sobre el ejercicio de aprendizaje realizado mediante la lectura e investigación de las cuentas (Internet, documentos de empresas y material disponible sobre el tema) y así detallar, en el formato elegido, dichos aprendizajes y como estos se relacionan con lo expuesto en clase. Se encomienda al alumnado subir la tarea a la Classroom en un máximo de 3 días.</p>					

Nº:	UT10/13	Nombre:	CAF	Éxito de	Temp:	15 min.	Tipo:	Refuerzo
Objetivo Específico:	Determinar los factores de análisis que pueden determinar el éxito de las operaciones de una empresa, durante un periodo determinado.							
RA	7	CE	7A, 7B	Comp.	Pro. 1,2 Per.1 Soc.1			
Metodología:	No estructurada, de grupo			Recursos	Formulario CAF de actividad			
Observación:	Actividades de grupo evaluables			Agrup.	Pequeño grupo, homogéneo			
Eval. Tipo y Técnica:	Autoevaluación/ coevaluación observación	Instrumento	Feedback profesorado y alumnado	Producto:	CAF cumplimentado			
<p><b>Detalles:</b> para realizar esta actividad se solicita que el alumnado, dispuesto en pequeños grupos, considere la pregunta: ¿Qué medidas considerarías para determinar el éxito de las operaciones de una empresa por un periodo de dos años? Esta servirá de base para cumplimentar un formulario CAF (de sus siglas en inglés Consider All Factors), que busca que se valoren los factores que pueden influir en la elección de estas. Los primeros 5 minutos serán utilizados para que el alumnado escriba las respuestas en la hoja, que será proporcionada a cada grupo, acto seguido se intercambiarán las hojas entre grupos, pudiendo añadir información a esta. Finalmente se hará una puesta en común (5 min), proveyendo aquí una retroalimentación.</p>								

Nº:	UT10/14	Nombre:	La bola de nieve	Temp:	20 min.	Tipo:	Repaso
Objetivo Específico:	Expandir y desarrollar términos y conceptos relacionados con los estados de cuentas.						
RA	7	CE	7A, 7B	Comp.	Pro.1,2 Per.4 Soc.1		

Metodología:	No estructurada, de grupo		Recursos	Hoja de términos y conceptos	
Observación:	No conlleva nota		Agrup.	Gran grupo, doble U	
Eval. Tipo y Técnica:	Autoevaluación Observación	Instrumento	Pizarra, cuaderno del profesorado	Producto:	Información recogida
<p><b>Detalles:</b> eligiendo un/a alumno/a al azar que actuará de secretario, el profesorado presenta un concepto o término. El alumnado debe detallar a qué atiende este, pasando el relevo a otro/a compañero/a después de 30 segundos. Se realizará la misma labor con los siguientes términos, documentando las respuestas en la pizarra para tomar una fotografía de las aportaciones y subirla al Classroom.</p>					

Nº:	UT10/ 15	Nombre:	Valora los valores	Temp:	25 min.	Tipo:	Análisis
Objetivo Específico:	Analizar y determinar cómo distintos valores pueden afectar los resultados, distinguiendo los parámetros adecuados para cada ratio y los argumentos que lo sustentan.						
RA	7	CE	7F,7G,7H	Comp.	Pro. 1,2,3 Per.1, 4 Soc. 1,2		
Metodología:	Aprendizaje basado en el pensamiento			Recursos	Excel, valores para ratios, hoja de respuestas		
Observación:	Actividades de grupo evaluables			Agrup.	Pequeño grupo, heterogéneo		
Eval. Tipo y Técnica:	Autoevaluación Observación	Instrumento	:	Rúbricas de trabajo	Producto:	Presentación e Información recogida	
<p><b>Detalles:</b> el alumnado dispuesto por grupos, debe compilar respuestas referentes a los cálculos de los valores provistos, para ello debe considerar si los resultados arrojados son positivos o no, según los parámetros compartidos para los distintos ratios y determinar qué factores o excepciones se podrían tener en cuenta (15 min). Cada grupo presentará, un mínimo de 1 respuesta, al resto del grupo (10 min).</p>							

Nº:	UT10/ 16	Nombre:	Caso práctico - Ratios	Temp:	30 min.	Tipo:	Análisis y creación
Objetivo Específico:	Calcular, resolver y analizar resultados, con vistas a proveer un análisis económico-financiero de la información obtenida.						

RA	7	CE	7A, 7B, 7F, 7G, 7H	Comp.	Pro.1,2,3	Per.1,3,4,5	Soc. 1,2
Metodología:	Aprendizaje Basado en Problemas / Pensamiento			Recursos	Excel, Datos de las cuentas y ratios a calcular		
Observación:	Actividades de grupo evaluables			Agrup.	En parejas, con ordenador		
Eval. Tipo y Técnica:	Autoevaluación Observación	Instrumento:		Rúbrica de trabajo	Producto	Hoja de respuestas	
<p><b>Detalles:</b> el alumnado realiza una serie de cálculos partiendo de la información provista en el caso práctico. Como consecuencia de los resultados obtenidos, debe recoger una evaluación crítica de los datos, proporcionando explicaciones sobre los comentarios expuestos y conclusiones derivadas. Para que puedan autoevaluarse se proveerá una hoja de respuestas exponiendo todos los argumentos posibles. (25 min.).</p> <p>El profesorado actuará de guía ayudando al alumnado que no maneje las hojas de cálculo de forma competente y aclarando dudas que puedan surgir. Los últimos 5 minutos serán dispuestos para preguntas sobre las respuestas obtenidas.</p>							

Nº:	UT10/17	Nombre:	<a href="#">Plan de "Escape"</a>	Temp:	15 min.	Tipo:	Repaso
Objetivo Específico:	Consolidar aprendizajes para la UT buscando trabajar las distintas competencias identificadas.						
RA	7	CE	7A-7G	Comp.	Pro. 1,2,3	Per.3,4,5	Soc. 1
Metodología:	Gamificación			Recursos	<a href="#">Escape Genially (Click aquí)</a>		
Observación:	Actividades de grupo evaluables			Agrup.	Pequeño, homogéneo, con ordenador		
Eval. Tipo y Técnica:	Autoevaluación Observación	Instrumento		Escape Room/ certificados	Producto:	Información cumplimentada	
<p><b>Detalles:</b> una vez dispuesta el aula por pequeños grupos, se proveen instrucciones para la actividad de <a href="#">Escape Room (click aquí)</a>. El alumnado deberá trabajar en tándem, buscando resolver los puzles y retos para poder superar la prueba. Las misiones han sido diseñadas para trabajar distintos elementos: comprensión, aplicación, relación, elementos memorísticos...(40 min). Una vez completada la actividad se deberá subir el certificado de finalización al Classroom.</p>							

Nº:	UT10/18	Nombre:	Creamos el test	Temp:	15 min.	Tipo:	Síntesis
Objetivo Específico:	Ser partícipe de su propio aprendizaje ideando preguntas relevantes al tema en cuestión.						
RA	7	CE	7A-7G	Comp.	Pro.1 Per.3.4		
Metodología:	Aprendizaje basado en el pensamiento			Recursos	Notas, libro y presentación del tema		
Observación:	Se valorará la participación			Agrup.	Individual		
Eval. Tipo y Técnica:	Observación	Instrumento:		Ninguno	Producto:	Listado de preguntas	
<b>Detalles:</b> esta tarea requiere que el alumnado valore todos los elementos estudiados e idee preguntas que le gustaría ver en el examen, para atender a las preferencias del alumnado, se requiere una mezcla de preguntas: respuesta múltiple (con una o más respuestas correctas), respuesta breve, relacionales y de verdadero y falso. Todas las preguntas deberán ser subidas al Classroom ese día.							

**Fuente:** elaboración propia

## 8. Conclusiones

La importancia de la programación didáctica en el proceso enseñanza-aprendizaje es un elemento indiscutible, sin embargo, su desarrollo en relación con las competencias en la FP continúa atrayendo críticas, sobre todo las referentes a su desarrollo, implementación y medición. Para ello hemos intentado atender a un ensamblaje que abarque todos los elementos barajados y los requisitos buscados, atendiendo a la motivación como eje central en el proceso de aprendizaje y adquisición de nuevas competencias.

El desarrollo de una adecuada programación atenderá así a la nueva realidad social, económica y tecnológica, velando por incluir los elementos curriculares de una forma integrada y continua, e intentando observar las diferencias de los individuos que la componen.

La labor realizada por el profesorado, en este ámbito, será esencial para la impartición de una enseñanza de calidad. Esto no conlleva un trabajo de índole estático, sino que requiere de constante evolución y adaptación, cuestionando la labor que cada

elemento juega en el proceso acorde a los cambios normativos, y buscando proveer soluciones a problemas cotidianos y laborales.

Esto pone en evidencia más que nunca cómo se enseña, requiriendo de las metodologías activas y promoviendo la motivación intrínseca, así como los hábitos de trabajo y estudios conductivos a un aprendizaje significativo y profundo.

### Anexo I – Normativa correspondiente al CFGS de Comercio Internacional

		Estatal	Autonómica
Ordenación	Leyes	<a href="#">Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación modificada por Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre</a>	<a href="#">Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria.</a>
		<a href="#">Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional</a>	-
	Reglamentos	<a href="#">Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional</a>	<a href="#">Decreto 81/2010 de 8 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias</a>
		<a href="#">Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo</a>	<a href="#">Decreto 156/1996, de 20 de junio, por el que se establece la Ordenación General de las Enseñanzas de Formación Profesional Específica en la Comunidad Autónoma de Canarias</a>
		<a href="#">Orden EFP/279/2022, de 4 de abril, por la que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación y Formación Profesional</a>	<a href="#">Orden de 9 de octubre de 2013, por la que se desarrolla el Decreto 81/2010, de 8 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias, en lo referente a su organización y funcionamiento.</a>
			<a href="#">Orden, 3 dic 2003, por la que se modifica y amplía la Orden de 20 de octubre de 2000, que regula los procesos de evaluación de las enseñanzas de la Formación Profesional Específica en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias</a>
	<a href="#">Decreto 25/2018, de 26 de febrero, por el que se regula la atención a la diversidad en el ámbito de las enseñanzas no universitarias de la Comunidad Autónoma de Canarias.</a>		
Perfil	Otros	<a href="#">Real Decreto 1416/2005, de 25 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales</a>	-

	<a href="#">Real Decreto 1574/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Comercio Internacional y se fijan sus enseñanzas mínimas.</a>	
	<a href="#">Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, por el que se establecen determinadas cualificaciones profesionales que se incluyen en el Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, así como sus correspondientes módulos formativos que se incorporan al Catálogo modular de formación profesional.</a>	
	<a href="#">Orden ECD/319/2012, de 15 de febrero, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Comercio Internacional</a>	

**Fuente:** Elaboración propia mediante información recogida en Todofp.es y Gobierno de Canarias.

## Anexo II – Programación Didáctica (Módulo 0623)

UT 1		%	Horas
<b>1. Iniciativas emprendedores y oportunidades de creación de empresas</b>		<b>10</b>	<b>18</b>
<b>CONTENIDOS</b>			
<b>SOPORTE</b>		<b>ORGANIZADORES</b>	
Plan de empresa: la idea de negocio. Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación. La actuación de los emprendedores como empleados de una pyme. La actuación de los emprendedores como empresarios. El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial. Funciones básicas de la empresa. La empresa como sistema.		Análisis del entorno general y específico de una pyme. Relaciones de la pyme con su entorno. Relaciones de la pyme con el conjunto de la sociedad.	

<b>ACTIVIDADES UT 1</b>			
Activ. de enseñanza-aprendizaje		Actividades de evaluación	
-Explicación teórica por parte de la profesora de los contenidos de la unidad. -Visionado de vídeos relacionados con el análisis DAFO, pensar en una idea de empresa y realizar un DAFO sobre ella.		<b>Actividades</b> -Realización de un Plan de Empresa, incluyendo el DAFO y	<b>R.A.</b> <b>1</b> <b>C.E.</b> <b>a-h</b>

<p>-En grupo realización de actividades sobre el concepto de emprendedor y el nicho de mercado, pensando en posibles productos o servicios que sean viables y posibles proyectos empresariales y posterior puesta en común al resto de la clase.</p> <p>-Visionado de vídeos relacionado con el entorno que afecta a la empresa y elaboración de un resumen para comentar en clase.</p> <p>-Búsqueda de información sobre los valores éticos y sociales que deben tener en cuenta las empresas.</p>	<p>teniendo en cuenta su impacto medioambiental. (3%)</p> <p>-Cuestionario tipo test. ( 1%)</p> <p>-Prueba teórica. (6 %)</p>		
---	---	--	--

UT 2		%	Horas
<b>2. La forma jurídica de la empresa</b>		<b>10</b>	<b>18</b>
<b>CONTENIDOS</b>			
<b>SOPORTE</b>		<b>ORGANIZADORES</b>	
<p>La empresa individual. Responsabilidad jurídica y obligaciones formales.</p> <p>Sociedades civiles y comunidades de bienes.</p> <p>La sociedad mercantil. Tipos de sociedades.</p> <p>Sociedad anónima y sociedad limitada, entre otras.</p> <p>Sociedades laborales: anónima y limitada.</p> <p>Cooperativas de trabajo asociado y cooperativas de transporte.</p> <p>Organismos e instituciones con competencias en el ámbito del transporte.</p> <p>Constitución y puesta en marcha de la empresa: requisitos, obligaciones formales y trámites que se deben realizar (licencias y autorizaciones).</p> <p>Subvenciones oficiales y ayudas para la constitución y puesta en marcha de una empresa.</p> <p>Obligaciones fiscales y laborales de la empresa.</p> <p>La suspensión de pagos. Contenido y efectos jurídicos.</p> <p>La situación de quiebra. Presupuestos de quiebra y consecuencias jurídicas.</p> <p>El concurso de acreedores en situaciones de insolvencia.</p> <p>Presupuesto y requisitos para su solicitud. Fases del proceso.</p>			

<b>ACTIVIDADES UT 2</b>			
Activ. de enseñanza-aprendizaje	<b>Actividades de evaluación</b>		
<p>-Explicación teórica por parte de la profesora de los contenidos de la unidad.</p> <p>-Lluvia de ideas sobre las ventajas y desventajas de ser empresario individual frente al trabajo por cuenta ajena.</p> <p>-Visionado de vídeos relacionados con el tema y comentar las ideas principales en clase.</p>	<p><b>Actividades</b></p> <p>-Investigación sobre bajo qué forma jurídica están constituidas las empresas en Canarias</p>	<p><b>R.A.</b></p> <p>2</p>	<p><b>C.E.</b></p> <p>a-i</p>

-Investigación sobre la existencia de los distintos tipos de sociedades tratadas en el tema en el entorno más cercano.	creando una base de datos estadística para elaborar un informe. (3%). -Cuestionario tipo test. (1%) -Prueba teórica. (6 %)		
- En grupo realización de un proyecto de constitución de una S.L. incluyendo los costes que puede tener.			
-Investigación por internet subvenciones de las Administraciones Públicas que estén en vigor actualmente.			

UT 3	%	Horas
<b>3. Estructura económico-financiera de la empresa</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
<b>CONTENIDOS</b>		
<b>SOPORTE</b>	<b>ORGANIZADORES</b>	
Inversión y financiación: estructura económica y estructura financiera de la empresa.  Necesidades de inversión en la empresa.		

<b>ACTIVIDADES UT 3</b>			
Activ. de enseñanza-aprendizaje	Actividades de evaluación		
-Explicación teórica por parte de la profesora de los contenidos de la unidad.  -Realización de un Vocabulario con los conceptos más técnicos del tema.  -En grupo buscar vídeos cortos que nos expliquen brevemente conceptos vistos en el tema para visionarlos en el aula con el resto del grupo-clase.  -Buscar información sobre subvenciones de la Comunidad Autónoma, el Cabildo, el Ayuntamiento para la financiación de las empresas en Canarias.  - Buscar información sobre SOGARTE.	<b>Actividades</b>  -Resolución de un supuesto práctico haciendo una clasificación de las inversiones iniciales que hay que hacer en una empresa e identificando también el Activo y el Pasivo. (3%). -Cuestionario tipo test. (1%). -Prueba teórica. (6 %).	<b>R.A.</b>  3	<b>C.E.</b>  a, b

UT 4	%	Horas
<b>4.Fuentes de financiación propias</b>	<b>5</b>	<b>15</b>
<b>CONTENIDOS</b>		
<b>SOPORTE</b>	<b>ORGANIZADORES</b>	
Financiación interna y externa. Financiación inicial. Aportación de socios emprendedores y business angels.		

<p>Las ampliaciones de capital. Financiación de nuevas inversiones y proyectos. Reducción de endeudamiento. Retribución al accionista mediante scripts Dividends.</p> <p>Autofinanciación propia interna o autofinanciación. Autofinanciación de mantenimiento. Autofinanciación de enriquecimiento.</p> <p>Relación entre las inversiones y los recursos financieros. Equilibrio financiero. Capital circulante o fondo de maniobra</p> <p>Subvenciones oficiales y ayudas financieras a la actividad de la empresa.</p>	
---	--

<b>ACTIVIDADES UT 4</b>			
Activ. de enseñanza-aprendizaje	<b>Actividades de evaluación</b>		
<p>-Explicación teórica por parte de la profesora de los contenidos de la unidad.</p> <p>-Visionado de vídeos relacionados con el tema.</p> <p>-Realización de un esquema con los aspectos principales de cada uno de los conceptos vistos en los vídeos.</p> <p>-Resolución caso práctico.</p>	<b>Actividades</b> -Realización de un trabajo sobre las startups. (2%) -Prueba teórica. (3 %).	<b>R.A.</b> <b>3</b>	<b>C.E.</b> <b>c</b>

<b>UT 5</b>	<b>%</b>	<b>Horas</b>
<b>5.Fuentes de financiación ajena</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
<b>CONTENIDOS</b>		
<b>SOPORTE</b>	<b>ORGANIZADORES</b>	
<p>Productos financieros: préstamos y empréstitos, leasing y renting, entre otras formas de financiación.</p> <p>Conceptos fundamentales de las operaciones de préstamo.</p> <p>Capitalización simple y compuesta.</p> <p>Tipos de interés: TIN, TIE y TAE.</p> <p>Préstamos a medio y largo plazo. Otras formas de financiación.</p>		

<b>ACTIVIDADES UT 5</b>			
Activ. de enseñanza-aprendizaje	<b>Actividades de evaluación</b>		
<p>-Explicación teórica por parte de la profesora de los contenidos de la unidad.</p> <p>-Ejercicios de problemas incluidos en el tema.</p>	<b>Actividades</b> -Caso práctico préstamo y cálculo TIN y TAE. (3 %). -Actividad sobre Leasing y Renting se trata de	<b>R.A.</b> <b>3</b>	<b>C.E.</b> <b>d-i</b>

-Batería de ejercicios sobre préstamos y sobre cálculo de TIN Y TAE.	visualizar el vídeo y responder a varias preguntas. (1 %).		
-Visionado de vídeos explicativos sobre los aspectos tratados en el tema.	-Prueba teórica y práctica. (6 %).		

UT 6		%	Horas
<b>1. Iniciativas emprendedores y oportunidades de creación de empresas</b>		<b>10</b>	<b>18</b>
<b>CONTENIDOS</b>			
<b>SOPORTE</b>	<b>ORGANIZADORES</b>		
Créditos comerciales y aplazamientos de pago, créditos bancarios, negociación de efectos comerciales y factoring.  Negociación con las entidades financieras: la obtención de recursos financieros.  Fianzas y garantías exigidas. Costes y riesgos financieros.  Operaciones de factoring y confirming. Direct lending y otras fórmulas de financiación a corto plazo.	Evaluación de distintas alternativas financieras, teniendo en cuenta los costes y los requisitos y garantías exigidos.  Manejo de la hoja de cálculo y otras aplicaciones informáticas para el cálculo de los costes financieros y la amortización de préstamos y otros productos financieros.		

<b>ACTIVIDADES UT 6</b>			
Activ. de enseñanza-aprendizaje	Actividades de evaluación		
-Explicación teórica por parte de la profesora de los contenidos de la unidad.  -Ejercicios de problemas incluidos en el tema.  -Batería de ejercicios sobre cuentas de crédito y descuento de efectos.  -Visionado de vídeos explicativos sobre los aspectos tratados en el tema	<b>Actividades</b>  -Caso práctico cuenta de crédito. (4 %). -Prueba teórica y práctica. (6 %).	<b>R.A.</b>  <b>3</b>	<b>C.E.</b>  <b>b,c,e,i</b>

UT 7		%	Horas
<b>7. Formalidades para la compra y/o alquiler de vehículos y otros activos</b>		<b>5</b>	<b>10</b>
<b>CONTENIDOS</b>			
<b>SOPORTE</b>	<b>ORGANIZADORES</b>		
Determinación de las necesidades de equipamiento e inversión.	Análisis y selección de inversiones.  Decisión de compra o alquiler de vehículos y otros inmovilizados.		

<p>Gestión de compras y alquiler de vehículos y suministros.</p> <p>Presupuestos y condiciones de compra y de alquiler: cantidad, calidad, precio, descuentos, plazos de entrega, impuestos, condiciones de pago y financiación.</p> <p>Seguimiento y control de las operaciones. Control presupuestario de las compras.</p> <p>Reclamaciones.</p>	<p>Búsqueda de proveedores y suministradores. Solicitud de ofertas y presupuestos.</p> <p>Análisis comparativo y evaluación de alternativas.</p> <p>Decisión de compra o alquiler y selección de proveedores y suministradores.</p> <p>Elaboración de documentos relativos a las compras y alquiler de vehículos y otros equipamientos, utilizando las herramientas informáticas adecuadas: elaboración de contratos y formulación de pedidos.</p> <p>Creación y mantenimiento de bases de datos de proveedores y suministradores: fichero maestro de proveedores, altas y bajas, introducción y actualización de datos.</p> <p>Utilización de una aplicación informática de gestión de compras.</p>
--	--

<b>ACTIVIDADES UT 7</b>			
Activ. de enseñanza-aprendizaje	<b>Actividades de evaluación</b>		
<p>- Explicación teórica por parte de la profesora de los contenidos de la unidad.</p> <p>- Visionado de vídeos relacionados con el tema.</p>	<p><b>Actividades</b></p> <p>- Trabajo a realizar con los apuntes del tema se trata de realizar una presentación con todo el contenido del tema resumido, para exponer en clase. (4%)</p> <p>- Prueba teórica. (6%)</p>	<b>R.A.</b> <b>4</b>	<b>C.E.</b> <b>a-h</b>

<b>UT 8</b>	<b>%</b>	<b>Horas</b>
<b>8. Elaboración de facturas, recibos y documentos de cobro y pago</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
<b>CONTENIDOS</b>		
<b>SOPORTE</b>	<b>ORGANIZADORES</b>	
<p>Facturación de servicios y devengo de facturas: características y requisitos legales, modelos y tipos de facturas, cumplimentación y expedición de facturas.</p> <p>Conservación y registro de facturas de acuerdo con la normativa mercantil y fiscal.</p> <p>Fiscalidad de las operaciones de la empresa: Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y otros tributos.</p> <p>La facturación electrónica. Normativa legal, requerimientos para la emisión y recepción de facturas, ventajas y beneficios de la factura electrónica, conservación de facturas.</p>	<p>Elaboración de presupuestos.</p> <p>Creación y mantenimiento de bases de datos de clientes: fichero maestro de clientes, altas y bajas de clientes, introducción y</p>	

Operaciones intracomunitarias: características y facturación de los productos y/o servicios.	actualización de datos.  Manejo de una aplicación informática de facturación.
Operaciones extracomunitarias: facturación en divisas.	
Medios y documentos de pago y cobro: cheque, transferencia bancaria, recibo normalizado, letra de cambio, tarjeta de crédito y pagaré, entre otros.	
Seguimiento y control de cobros y pagos: gestión de impagos, reclamaciones y renegociación de las condiciones de pago.	

### ACTIVIDADES UT 8

Activ. de enseñanza-aprendizaje	Actividades de evaluación		
-Lluvia de ideas.  -Explicación teórica por parte de la profesora de los contenidos de la unidad.  -Visionado de vídeos relacionados con el tema.  -Powerpoint explicación presupuesto y margen bruto.  -Actividades para la elaboración de toda la documentación vista en el tema.	<b>Actividades</b>  -Caso práctico sobre la elaboración de alguna de la documentación de la empresa. (3 %)  -Cuestionario tipo test. (1 %).  -Prueba teórica. (6 %)	<b>R.A.</b>  <b>5</b>	<b>C.E.</b>  <b>a-g</b>

UT 9	%	Horas
<b>9. Gestión del proceso contable y fiscal en las empresas</b>	<b>10</b>	<b>21</b>
<b>CONTENIDOS</b>		
<b>SOPORTE</b>	<b>ORGANIZADORES</b>	
Obligaciones contables de la empresa. Normativa mercantil y fiscal. Objetivos de la contabilidad.  El patrimonio de la empresa: activo, pasivo y patrimonio neto.  Las cuentas. Terminología, estructura y tipos.  Los libros contables y de registro.  El Plan General Contable para las pymes: características, estructura, principios contables, criterios de valoración, normas de registro y valoración.  Las cuentas anuales: cuenta de pérdidas y ganancias, balance de situación, estado de cambios en el patrimonio neto y memoria.  El resultado del ejercicio: resultado contable y resultado fiscal.	El ciclo contable. Anotaciones contables, amortizaciones y ajustes, cálculo del resultado y cierre del ejercicio.  Valoración del inmovilizado: amortización y deterioro de valor.	

### ACTIVIDADES UT 9

Activ. de enseñanza-aprendizaje	<b>Actividades de evaluación</b>		
<p>-Explicación teórica por parte de la profesora de los contenidos de la unidad.</p> <p>-En grupos pequeños realización de distintas fichas o cuadros resumen de los apartados de legislación, del patrimonio de la empresa (activo, pasivo y patrimonio neto), Plan General para Pymes y ciclo contable.</p> <p>-Puesta en común de la actividad anterior.</p> <p>-Resolución de dudas sobre el contenido por parte de la profesora.</p> <p>-En gran grupo realización de varias actividades para la comprensión de las reglas básicas de la contabilidad realizando preguntas rápidas al alumnado de forma aleatoria y que deben contestar también de forma rápida.</p> <p>-De forma individual realización de varios ejercicios de asientos contables en los libros contables.</p>	<b>Actividades</b> -Caso práctico realización de Asientos contables en el Libro Diario, Libro Mayor, Balance de Situación. (4 %). -Prueba teórica y práctica. (6 %).	<b>R.A.</b> <b>6</b>	<b>C.E.</b> <b>a-e y j</b>

<b>UT 10</b>	<b>%</b>	<b>Horas</b>
<b>10. Fiscalidad en la empresa</b>	<b>5</b>	<b>12</b>
<b>CONTENIDOS</b>		
<b>SOPORTE</b>	<b>ORGANIZADORES</b>	
<p>El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF): sujeto pasivo. Rendimientos sujetos y gastos deducibles. Base imponible. Tipos de gravamen. Cuota impositiva. Gestión y liquidación del impuesto.</p> <p>El Impuesto de Sociedades. Sujeto pasivo. Cuenta de resultados. Base imponible. Base liquidable. Cuota impositiva. Gestión y liquidación del impuesto.</p> <p>El Impuesto sobre el Valor Añadido: operaciones gravadas. Sujeto pasivo. Base imponible. Tipos de gravamen. Gestión y liquidación del impuesto (declaraciones, liquidaciones trimestrales y resumen anual).</p> <p>El Impuesto de Circulación de Vehículos.</p> <p>Los impuestos sobre determinados vehículos, peajes, tasas y cánones por la utilización de determinadas infraestructuras.</p>	Manejo de una aplicación informática de contabilidad financiera para el registro contable y para la elaboración de las cuentas anuales.	

<b>ACTIVIDADES UT 10</b>			
Activ. de enseñanza-aprendizaje	<b>Actividades de evaluación</b>		
-Lluvia de ideas.	<b>Actividades</b>	<b>R.A.</b>	<b>C.E.</b>

<p>-Explicación teórica por parte de la profesora de los contenidos de la unidad.</p> <p>-Realización de un Vocabulario con los conceptos técnicos de índole tributaria.</p> <p>-En pequeños grupos: realización de una ficha comparando similitudes y diferencias entre el IRPF y el IS.</p> <p>-Búsqueda de los impresos de los distintos impuestos tratados en el tema en las páginas web de la Administración Tributaria que proceda.</p> <p>-En parejas: Trabajo de investigación sobre el IGIC.</p> <p>-Puesta en común de las conclusiones del trabajo anterior.</p>	<p>-Elaborar un informe especificando las similitudes y diferencias entre el IVA y el IGIC. (3%).</p> <p>-Cuestionario tipo test. (1%).</p> <p>-Prueba teórica (6 %).</p>	<b>6</b>	<b>f-j</b>
---	---	----------	------------

<b>UT 11</b>	<b>%</b>	<b>Horas</b>
<b>11.Interpretación y análisis de la información económico-financiera de la empresa</b>	<b>15</b>	<b>20</b>

<b>CONTENIDOS</b>	
<b>SOPORTE</b>	<b>ORGANIZADORES</b>
<p>El punto muerto o umbral de rentabilidad.</p> <p>Período medio de maduración.</p> <p>Flujos de tesorería o cash-flow.</p> <p>Principales ratios financieros: de liquidez, de tesorería, de solvencia, de autonomía financiera y de endeudamiento o apalancamiento financiero, entre otros.</p>	<p>Interpretación y análisis de la información contable y económico-financiera de la empresa aplicable a la gestión empresarial.</p> <p>Evaluación de inversiones y cálculo de la rentabilidad: valor actual neto (VAN), tasa interna de rendimiento (TIR), tasa de retorno o plazo de recuperación de la inversión.</p> <p>Equilibrios patrimoniales.</p> <p>Análisis e interpretación de los resultados.</p> <p>Análisis de estados financieros de la empresa. Análisis estático y dinámico.</p> <p>Análisis económico. Ratios de rentabilidad y eficiencia: rentabilidad económica, rentabilidad del inmovilizado, rentabilidad de las ventas y rentabilidad financiera, entre otros.</p> <p>Utilización de la hoja de cálculo y otras aplicaciones informáticas para el cálculo de ratios y el análisis económico-financiero de la empresa.</p>

<b>ACTIVIDADES UT 11</b>			
<b>Activ. de enseñanza-aprendizaje</b>	<b>Actividades de evaluación</b>		
	<b>Actividades</b>	<b>R.A.</b>	<b>C.E.</b>
-Explicación teórica por parte de la profesora de los contenidos de la unidad.	-Caso práctico TIR y VAN. (6 %).	<b>7</b>	<b>a-h</b>

-Ejercicios de problemas incluidos en el tema.	-Prueba teórica y práctica. ( 9 %).		
-Batería de ejercicios sobre préstamos y sobre cálculo de TIR y VAN.			
-Visionado de vídeos explicativos sobre los aspectos tratados en el tema.			

### Anexo III – Objetivos relacionados

#### Generales (Ley Orgánica Consolidada 2/2006 y 3/2020)

#	Art. 40 Objetivos - Ley consolidada
	La Formación Profesional en el sistema educativo contribuirá a que el alumnado consiga los resultados de aprendizaje que le permitan: a) Desarrollar las competencias propias de cada título de formación profesional
	b) Comprender la organización y las características del sector productivo correspondiente, así como los mecanismos de inserción profesional
	c) Conocer la legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales
	d) Aprender por sí mismos y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en la resolución pacífica de los mismos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, con especial atención a la prevención de la violencia de género
1	e) Fomentar la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres, así como de las personas con discapacidad, para acceder a una formación que permita todo tipo de opciones profesionales y el ejercicio de las mismas
	f) Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo
	g) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social
	h) Afianzar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas empresariales
	i) Preparar al alumnado para su progresión en el sistema educativo
	j) Conocer y prevenir los riesgos medioambientales

**Fuente:** elaboración propia basada en Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y Ley Orgánica 3/2020 de 29 de Diciembre.

#### Objetivos Generales de la FP (pertinentes al módulo)

Artículo 6 - Objetivos de la FP
2. La cualificación de las personas para el ejercicio de actividades profesionales, promoviendo la adquisición, consolidación y ampliación de competencias profesionales y básicas con la polivalencia y funcionalidad necesarias para el acceso al empleo, la continuidad en el mismo y la progresión y desarrollo profesional, así como la rápida adaptación a los retos de futuro derivados de entornos de trabajo complejos.
6. La configuración flexible, modular y acorde con los planteamientos a escala de la Unión Europea de la formación profesional, basada en itinerarios formativos i) accesibles, progresivos, acumulables y

adaptados a las necesidades individuales y colectivas, teniendo en cuenta la edad, el sexo, la discapacidad en su caso, y la situación personal o laboral y dirigidos a un abanico de perfiles profesionales comprensivo, desde los generalistas hasta los altamente especializados.

**Fuente:** elaboración propia mediante Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional

### Objetivos Generales del Ciclo de Marketing Internacional (pertinentes al módulo )

#	Objetivos Generales
a)	Conocer y valorar las fuentes y productos financieros disponibles, tales como créditos, préstamos y otros instrumentos financieros, así como las posibles subvenciones y seleccionar los más convenientes para la empresa, analizando la información contable y evaluando los costes, riesgos, requisitos y garantías exigidas por las entidades financieras para obtener los recursos financieros necesarios que se requieren en el desarrollo de la actividad.
ñ)	Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales
o)	Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal
p)	Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias
q)	Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo
r)	Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación
t)	Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al "diseño para todos"
v)	Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo
w)	Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático

**Fuente:** elaboración propia basada en Real Decreto 1574/2011.

#### Anexo IV – Diseño del cuestionario

Los siguientes documentos y enlaces fueron utilizados para la realización de la encuesta:

- Intrinsic and Extrinsic Motivational Orientations in the Classroom (lepper, 1997). Appendix A: Items and Factor loadings for the Intrinsic Motivation Scale (p.43-44)
- [NSS 2019 Core questionnaire](#)
- [Student Engagement, Motivations and belief survey](#)
- [Motivated strategies for learning Questionnaire –MSLQ](#)
- [Generalized Self-efficacy scale](#)

## Anexo V – Cuestionario sobre la motivación y autoeficacia

Tip o	#	Preguntas	Totalment e de acuerdo	Muy de acuer do	Más o meno s	Poco de acuer do	Nada de acuerdo
AE	1	Soy muy bueno en mantenerme enfocado en mis objetivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AE	2	Trabajo bien en un grupo o equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AE	3	Me resulta fácil comunicar mis pensamientos o ideas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AE	4	Puedo discutir un problema con alguien sin empeorarlo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AE	5	Termino lo que empiezo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AE	6	Los contratiempos NO me desaniman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AE	7	Puedo hacer casi todo el trabajo en clase si NO me rindo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AE	8	Soy bueno para encontrar soluciones a problemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AE	9	Suelo atender a los problemas de manera sistemática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AE	10	Intento cosas incluso si suelo fallar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	11	Realizamos actividades interesantes y útiles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	12	Veo la utilidad de las cosas que nos enseñan en el curso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	13	Lo que hacemos en el centro me ayudará a tener éxito ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	14	Encuentro el curso interesante y motivante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	15	Recomendaría el curso a otras personas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ME	16	Necesito que me vean como alguien responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ME	17	<b>NO</b> me gusta solucionar problemas difíciles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ME	18	Me gusta pedir ayuda a mis profesores antes de empezar algo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ME	19	Me gusta aprender sólo lo justo y necesario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ME	20	Cuando no sé algo intento que me den la respuesta lo antes posible y no tener que buscar la respuesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ME	21	Pregunto cosas porque me gusta que los profesores me presten atención	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ME	22	Suelo dejarme influir por los demás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ME	23	Suelo prestar poca atención en clase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MI	24	Disfruto trabajando en mis estudios porque es un reto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MI	25	Es importante para mí mejorar mis habilidades este año	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MI	26	Hago preguntas en clase con frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MI	27	Hago mi trabajo escolar regularmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MI	28	Me gustan los temas que me hacen pensar mucho y reflexionar sobre problemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MI	29	Asumo la responsabilidad de trabajar en mis objetivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MI	30	Sé que sacaré el título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MI	31	Tengo un plan para lo que quiero hacer después de acabar estos estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MI	32	Tengo esperanza en mi futuro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MI	33	Leo y busco información porque estoy interesado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MI	34	Cuando la solución a un problema no funciona trato de entender que salió mal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MI	35	Uno de mis objetivos en clase es aprender todo lo que pueda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Fuente:** elaboración propia a través de información incluida en el Anexo IV

## Anexo VI – Teorías de la motivación

	Valor de	Atribución	Social-cognitivo	Orientación a objetivos	Autodeterminación
Idea principal	La motivación es una función de la expectativa de éxito y el valor percibido.	Después de un evento, los alumnos crean explicaciones causales subconscientes (atribuciones) para los resultados.	El aprendizaje y el desempeño humanos son el resultado de interacciones recíprocas entre factores personales, conductuales y ambientales.	Los estudiantes tienden a participar en tareas con preocupaciones sobre el dominio del contenido (objetivo de dominio), hacerlo mejor que otros (objetivo de enfoque de rendimiento) o evitar el fracaso (objetivo de evitación de rendimiento).	La motivación intrínseca lleva a las personas a actuar únicamente para satisfacer su curiosidad o deseo de dominio.
		Las atribuciones varían en términos de locus, estabilidad y controlabilidad. Estos influyen en las emociones, que a su vez impulsan la motivación en tareas futuras.	Las creencias de autoeficacia son los principales impulsores de la acción motivada.	Las metas de dominio parecen estimular el interés y el aprendizaje profundo, mientras que las metas de enfoque de rendimiento se asocian con mejores calificaciones. Las metas de evitación de rendimiento se asocian con resultados menos favorables.	Todas las demás acciones están impulsadas por una motivación extrínseca, que está impulsada por valores sociales. Las acciones motivadas extrínsecamente pueden volverse autodeterminadas a medida que los valores se integran e interiorizan.
					Las motivaciones intrínsecas e internalizadas son promovidas por sentimientos de competencia, autonomía y relación.
Conceptos clave	La expectativa de éxito es el grado en que las personas creen que tendrán éxito si lo intentan.	Locus se refiere a si la causa es interna o externa al individuo.	La autoeficacia es un juicio subjetivo de la capacidad de uno para aprender o desempeñarse en un nivel específico.	La orientación al dominio se refiere a un enfoque en volverse más inteligente o mejor; surge de una mentalidad de aprendizaje 'incremental' o de crecimiento (la habilidad es maleable, las situaciones son controlables).	La autonomía se refiere a la oportunidad de controlar las propias acciones.
	El valor de la tarea es el grado en que los individuos perciben la importancia personal, el valor o el interés intrínseco en hacer la tarea.	La estabilidad se refiere a si la causa es fija o es probable que cambie.	Las expectativas de resultados se refieren a la creencia de que ciertos resultados resultarán de acciones dadas.	La orientación al desempeño se refiere a un enfoque en parecer inteligente y no parecer tonto; surge de una mentalidad de aprendizaje de 'entidad' (la habilidad es fija, las situaciones son menos controlables).	La competencia se refiere a la capacidad percibida para dominar y lograr.
		La controlabilidad se refiere a si la causa está dentro o fuera del control del individuo.	La autorregulación es un proceso cíclico mediante el cual las personas utilizan la retroalimentación generada por ellos mismos sobre su aprendizaje o desempeño para gestionar la búsqueda de metas personales.		La relación se refiere a un sentido de afiliación o pertenencia a otros con los que les gustaría sentirse conectados.
Comparación con otras teorías	Los conceptos de expectativa de éxito y valor se repiten en muchas otras teorías.	El principio de que la emoción media el valor de la tarea distingue a AT de EVT clásico. Las atribuciones implícitas sobre la estabilidad de la capacidad son fundamentales para GOT. Las atribuciones son fundamentales para la autorregulación tal como se articula en SCT.	La autoeficacia es similar a muchos constructos de expectativa de éxito, pero generalmente es más específica para la tarea, el contexto y la meta.	By contrast with AT, controllability beliefs vary by individual (i.e. are not a fixed property of the event or learner).	SDT places unique emphasis on autonomy, choice and human relationships.

Fuente: Cook & Artino, 2016, Creative Commons

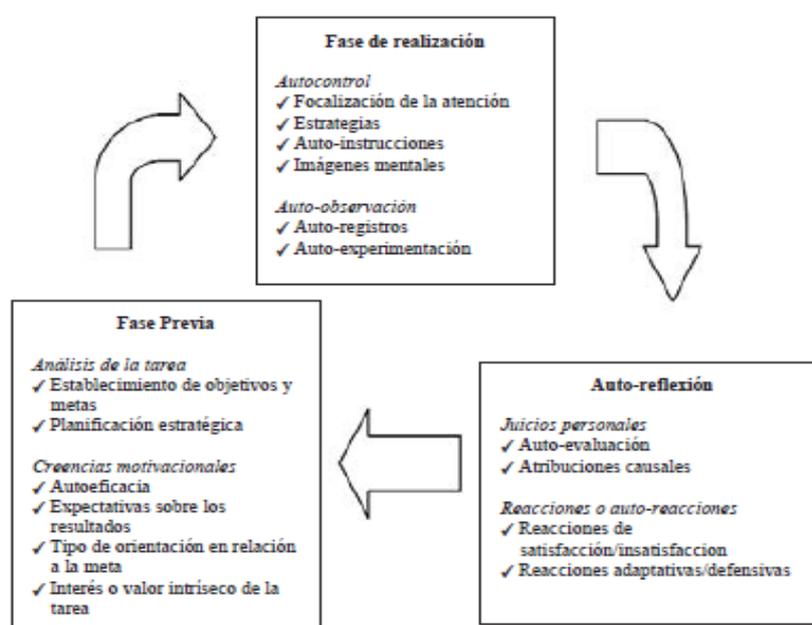
## Anexo VII – Competencia General y Específicas del Ciclo (CI)

Tipo	Competencia General
<b>G</b>	La competencia general de este título consiste en planificar y gestionar los procesos de importación/exportación e introducción/expedición de mercancías, aplicando la legislación vigente, en el marco de los objetivos y procedimientos establecidos
	<b>Competencias profesionales (PF.), personales (P.) y sociales (S.)</b>
<b>PR. A</b>	a) Realizar las gestiones necesarias para la constitución y puesta en marcha de una empresa comercial, planificando y gestionando la obtención de los recursos financieros necesarios que procuren la rentabilidad económica y financiera de la empresa
<b>P. M</b>	m) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación
<b>P. N</b>	n) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo
<b>P. Ñ</b>	ñ) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten
<b>P. O</b>	o) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo
<b>S. Q</b>	q) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de "diseño para todos", en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios
<b>S. R</b>	r) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social

**Fuente:** elaboración propia basada en Real Decreto 1574/2011, de 3 de noviembre

## Anexo VIII – Fases y subprocesos del ciclo de aprendizaje

### FASES Y SUBPROCESOS DEL CICLO DE APRENDIZAJE AUTORREGULADO (ZIMMERMAN, 2000, 2002)



**Fuente:** Fase y 2002), toma

man (2000

**Fuente:** Fases y subprocesos del ciclo del aprendizaje autorregulado de Zimmerman (2000 y 2002), tomado de Núñez et al., 2006, Papeles de Psicólogo, 27(3), p. 139-146.

## Anexo IX – Relación Enseñanzas Mínimas y Unidades de Trabajo

Enseñanzas Mínimas Módulo 0623 - Orden ECD/319/2012	
<b>UT</b>	<b>A) Recopilación de información sobre iniciativas emprendedoras y oportunidades de creación de empresas:</b>
1	Plan de empresa: la idea de negocio.
1	Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.
1	La actuación de los emprendedores como empleados de una pyme.
1	La actuación de los emprendedores como empresarios.
1	El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
1	Funciones básicas de la empresa.
1	La empresa como sistema.
1	Análisis del entorno general y específico de una pyme.
1	Relaciones de la pyme con su entorno.
1	Relaciones de la pyme con el conjunto de la sociedad.
	<b>B) Establecimiento de la forma jurídica de una empresa:</b>
2	La empresa individual. Responsabilidad jurídica y obligaciones formales.
2	Sociedades civiles y comunidades de bienes.
2	La sociedad mercantil. Tipos de sociedades.
2	Sociedad anónima, sociedad limitada y otras.
2	Sociedades laborales: anónima y limitada.
2	Cooperativas de trabajo asociado y cooperativas de transporte.
2	Organismos e instituciones con competencias en el ámbito del transporte.
2	Constitución y puesta en marcha de la empresa: requisitos, obligaciones formales y trámites que se deben realizar (licencias y autorizaciones).
2	Subvenciones oficiales y ayudas para la constitución y puesta en marcha de una empresa.
2	Obligaciones fiscales y laborales de la empresa.
2	La suspensión de pagos. Contenido y efectos jurídicos.
2	La situación de quiebra. Presupuestos de quiebra y consecuencias jurídicas.
2	El concurso de acreedores en situaciones de insolvencia. Presupuesto y requisitos para su solicitud. Fases del proceso.
	<b>C) Organización de los trámites para la obtención de recursos financieros:</b>
3	Inversión y financiación: estructura económica y estructura financiera de la empresa.
3/6	Necesidades de inversión en la empresa.
4	Fuentes de financiación propia y ajena. Financiación interna y externa.
4	Relación entre las inversiones y los recursos financieros. Equilibrio financiero. Capital circulante o fondo de maniobra.
4	Subvenciones oficiales y ayudas financieras a la actividad de la empresa.
5	Financiación a largo plazo. Productos financieros: préstamos y empréstitos, leasing y renting. Otras formas de financiación.
6	Financiación a corto plazo: créditos comerciales y aplazamientos de pago, créditos bancarios, negociación de efectos comerciales y factoring.
6	Negociación con las entidades financieras para la obtención de recursos financieros. Fianzas y garantías exigidas. Costes y riesgos financieros.
6	Evaluación de distintas alternativas financieras, teniendo en cuenta los costes, los requisitos y las garantías exigidos.
6	Manejo de la hoja de cálculo y otras aplicaciones informáticas para el cálculo de los costes financieros y la amortización de préstamos y otros productos financieros.
	<b>d) Formalidades para la compra y/o alquiler de vehículos y otros activos:</b>
7	Determinación de las necesidades de equipamiento e inversión.
7	Gestión de compras y alquiler de vehículos y suministros.
7	Análisis y selección de inversiones. Decisión de compra o alquiler de vehículos y otros inmovilizados.
7	Búsqueda de proveedores y suministradores. Solicitud de ofertas y presupuestos.
7	Presupuestos y condiciones de compra y de alquiler: cantidad, calidad, precio, descuentos, plazos de entrega, impuestos, condiciones de pago y financiación.
7	Análisis comparativo y evaluación de alternativas.
7	Elaboración de contratos y formulación de pedidos
7	Decisión de compra o alquiler y selección de proveedores y suministradores.
7	Elaboración de documentos relativos a la compra y alquiler de vehículos y otros equipamientos, utilizando las herramientas informáticas adecuadas. Elaboración de contratos y formulación de pedidos.
7	Seguimiento y control de las operaciones. Control presupuestario de las compras. Reclamaciones.
7	Creación y mantenimiento de bases de datos de proveedores y suministradores: fichero maestro de proveedores, altas y bajas, introducción y actualización de datos.
7	Utilización de una aplicación informática de gestión de compras.

	<b>e) Elaboración de facturas, recibos y documentos de cobro y pago:</b>
8	Elaboración de presupuestos.
8	Facturación de servicios y devengo de facturas: características y requisitos legales, modelos y tipos de facturas, cumplimentación y expedición de facturas.
8	Conservación y registro de facturas de acuerdo con la normativa mercantil y fiscal.
8	Fiscalidad de las operaciones de la empresa. Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y otros tributos.
8	La facturación electrónica. Normativa legal, requerimientos para la emisión y recepción de facturas. Ventajas y beneficios de la factura electrónica. Conservación de facturas.
8	Operaciones intracomunitarias: características y facturación de los productos y/o servicios.
8	Operaciones extracomunitarias: facturación en divisas.
8	Medios y documentos de pago y cobro: cheque, transferencia bancaria, recibo normalizado, letra de cambio, tarjeta de crédito y pagaré, entre otros.
8	Seguimiento y control de cobros y pagos: gestión de impagados, reclamaciones y renegociación de las condiciones de pago.
8	Creación y mantenimiento de bases de datos de clientes: fichero maestro de clientes, altas y bajas de clientes, introducción y actualización de datos.
8	Manejo de una aplicación informática de facturación.
	<b>f) Gestión del proceso contable y fiscal en las empresas:</b>
9	Obligaciones contables de la empresa. Normativa mercantil y fiscal.
9	Objetivos de la contabilidad.
9	El patrimonio de la empresa: activo, pasivo y patrimonio neto.
9	Las cuentas. Terminología, estructura y tipos.
9	Los libros contables y de registro.
9	El Plan General Contable para las pymes: características, estructura, principios contables, criterios de valoración, normas de registro y valoración.
9	El ciclo contable. Anotaciones contables, amortizaciones y ajustes, cálculo del resultado y cierre del ejercicio.
9	Valoración del inmovilizado: amortización y deterioro de valor.
9	Las cuentas anuales: cuenta de pérdidas y ganancias, balance de situación, estado de cambios en el patrimonio neto y memoria.
9	El resultado del ejercicio: resultado contable y resultado fiscal.
10	El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF): sujeto pasivo. Rendimientos sujetos y gastos deducibles. Base imponible. Tipos de gravamen. Cuota impositiva. Gestión y liquidación del impuesto.
10	El Impuesto de Sociedades. Sujeto pasivo. Cuenta de resultados. Base imponible. Base liquidable. Cuota impositiva. Gestión y liquidación del impuesto.
10	El Impuesto sobre el Valor Añadido: operaciones gravadas. Sujeto pasivo. Base imponible. Tipos de gravamen. Gestión y liquidación del impuesto (declaraciones, liquidaciones trimestrales y resumen anual).
10	El impuesto de circulación de vehículos.
10	Los impuestos sobre determinados vehículos, peajes, tasas y cánones por la utilización de determinadas infraestructuras.
10	Manejo de una aplicación informática de contabilidad financiera para el registro contable y para la elaboración de las cuentas anuales.
	<b>g) Determinación de la rentabilidad de las inversiones:</b>
11	Interpretación y análisis de la información contable y económico-financiera de la empresa, aplicable a la gestión empresarial.
11	El punto muerto o umbral de rentabilidad.
11	Evaluación de inversiones y cálculo de la rentabilidad: valor actual neto (VAN), tasa interna de rendimiento (TIR), tasa de retorno o plazo de recuperación de la inversión.
11	Período medio de maduración.
11	Equilibrios patrimoniales.
11	Análisis e interpretación de los resultados.
11	Análisis de estados financieros de la empresa. Análisis estático y dinámico.
11	Flujos de tesorería o cash-flow.
11	Principales ratios financieros: de liquidez, de tesorería, de solvencia, de autonomía financiera y de endeudamiento o apalancamiento financiero, entre otros.
11	Análisis económico. Ratios de rentabilidad y eficiencia: rentabilidad económica, rentabilidad del inmovilizado, rentabilidad de las ventas y rentabilidad financiera, entre otros.
11	Utilización de la hoja de cálculo y otras aplicaciones informáticas para el cálculo de ratios y para el análisis económico-financiero de la empresa.

**Nota:** elementos en rojo no han sido cubiertos durante el curso 2022/23 .**Fuente:** elaboración propia mediante Orden ECD/319/2012 y Programación Didáctica del Centro

## Anexo X – Correlación de elementos curriculares y objetivos

RA	CE	Obj.	C Prof.	C P	C. S	UT1	UT2	UT3	UT4	UT5	UT6	UT7	UT8	UT9	UT10	UT11	
RA1	1a	a	a)	m),n),ñ),o)	r),s)	<input checked="" type="checkbox"/>											
	1b		a)	m),n),ñ),o)	r),s)	<input checked="" type="checkbox"/>											
	1c		a)	m),n),ñ),o)	r),s)	<input checked="" type="checkbox"/>											
	1d		a)	m),n),ñ),o)	r),s)	<input checked="" type="checkbox"/>											
	1e		a)	m),n),ñ),o)	r),s)	<input checked="" type="checkbox"/>											
	1f		a)	m),n),ñ),o)	r),s)	<input checked="" type="checkbox"/>											
	1g		a)	m),n),ñ),o)	r),s)	<input checked="" type="checkbox"/>											
	1h		a)	m),n),ñ),o)	r),s)	<input checked="" type="checkbox"/>											
RA2	2a	a)	m),n),ñ),o)	r),s)			<input checked="" type="checkbox"/>										
	2b	a)	m),n),ñ),o)	r),s)			<input checked="" type="checkbox"/>										
	2c	a)	m),n),ñ),o)	r),s)			<input checked="" type="checkbox"/>										
	2d	a)	m),n),ñ),o)	r),s)			<input checked="" type="checkbox"/>										
	2e	a)	m),n),ñ),o)	r),s)			<input checked="" type="checkbox"/>										
	2f	a)	m),n),ñ),o)	r),s)			<input checked="" type="checkbox"/>										
	2g	a)	m),n),ñ),o)	r),s)			<input checked="" type="checkbox"/>										
	2h	a)	m),n),ñ),o)	r),s)			<input checked="" type="checkbox"/>										
2i	a)	m),n),ñ),o)	r),s)			<input checked="" type="checkbox"/>											
RA3	3a	a , n , o , p , q , r , s , v , w	a)	m),n),ñ),o)	r),s)			<input checked="" type="checkbox"/>									
	3b		a)	m),n),ñ),o)	r),s)			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>						
	3c		a)	m),n),ñ),o)	r),s)				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
	3d		a)	m),n),ñ),o)	r),s)					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					
	3e		a)	m),n),ñ),o)	r),s)					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	3f		a)	m),n),ñ),o)	r),s)					<input checked="" type="checkbox"/>							
	3g		a)	m),n),ñ),o)	r),s)					<input checked="" type="checkbox"/>							
	3h		a)	m),n),ñ),o)	r),s)					<input checked="" type="checkbox"/>							
3i	a)	m),n),ñ),o)	r),s)					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
RA4	4a	a)	m),n),ñ),o)	r),s)								<input checked="" type="checkbox"/>					
	4b	a)	m),n),ñ),o)	r),s)								<input checked="" type="checkbox"/>					
	4c	a)	m),n),ñ),o)	r),s)								<input checked="" type="checkbox"/>					
	4d	a)	m),n),ñ),o)	r),s)								<input checked="" type="checkbox"/>					
	4e	a)	m),n),ñ),o)	r),s)								<input checked="" type="checkbox"/>					
	4f	a)	m),n),ñ),o)	r),s)								<input checked="" type="checkbox"/>					
	4g	a)	m),n),ñ),o)	r),s)								<input checked="" type="checkbox"/>					
	4h	a)	m),n),ñ),o)	r),s)								<input checked="" type="checkbox"/>					
RA5	5a	a)	m),n),ñ),o)	r),s)									<input checked="" type="checkbox"/>				
	5b	a)	m),n),ñ),o)	r),s)									<input checked="" type="checkbox"/>				
	5c	a)	m),n),ñ),o)	r),s)									<input checked="" type="checkbox"/>				
	5d	a)	m),n),ñ),o)	r),s)									<input checked="" type="checkbox"/>				
	5e	a)	m),n),ñ),o)	r),s)									<input checked="" type="checkbox"/>				
	5f	a)	m),n),ñ),o)	r),s)									<input checked="" type="checkbox"/>				
	5g	a)	m),n),ñ),o)	r),s)									<input checked="" type="checkbox"/>				
	RA6	6a	a)	m),n),ñ),o)	r),s)										<input checked="" type="checkbox"/>		
6b		a)	m),n),ñ),o)	r),s)										<input checked="" type="checkbox"/>			
6c		a)	m),n),ñ),o)	r),s)										<input checked="" type="checkbox"/>			
6d		a)	m),n),ñ),o)	r),s)										<input checked="" type="checkbox"/>			
6e		a)	m),n),ñ),o)	r),s)										<input checked="" type="checkbox"/>			
6f		a)	m),n),ñ),o)	r),s)											<input checked="" type="checkbox"/>		
6g		a)	m),n),ñ),o)	r),s)											<input checked="" type="checkbox"/>		
6h		a)	m),n),ñ),o)	r),s)											<input checked="" type="checkbox"/>		
RA7	7a	a)	m),n),ñ),o)	r),s)												<input checked="" type="checkbox"/>	
	7b	a)	m),n),ñ),o)	r),s)												<input checked="" type="checkbox"/>	
	7c	a)	m),n),ñ),o)	r),s)												<input checked="" type="checkbox"/>	
	7d	a)	m),n),ñ),o)	r),s)												<input checked="" type="checkbox"/>	
	7e	a)	m),n),ñ),o)	r),s)												<input checked="" type="checkbox"/>	
	7f	a)	m),n),ñ),o)	r),s)												<input checked="" type="checkbox"/>	
	7g	a)	m),n),ñ),o)	r),s)												<input checked="" type="checkbox"/>	
	7h	a)	m),n),ñ),o)	r),s)												<input checked="" type="checkbox"/>	

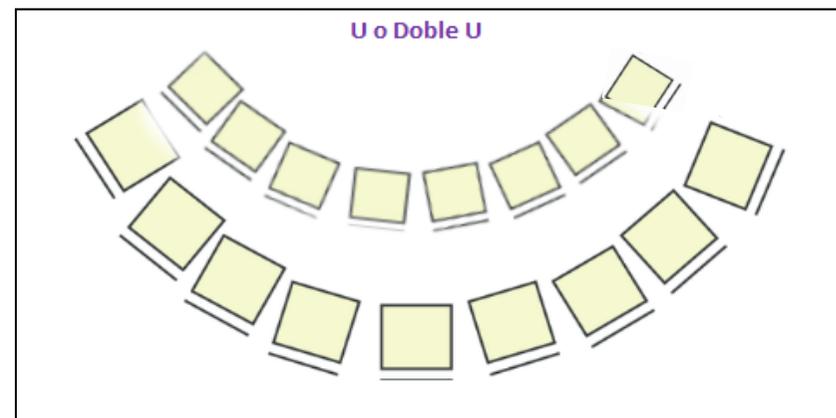
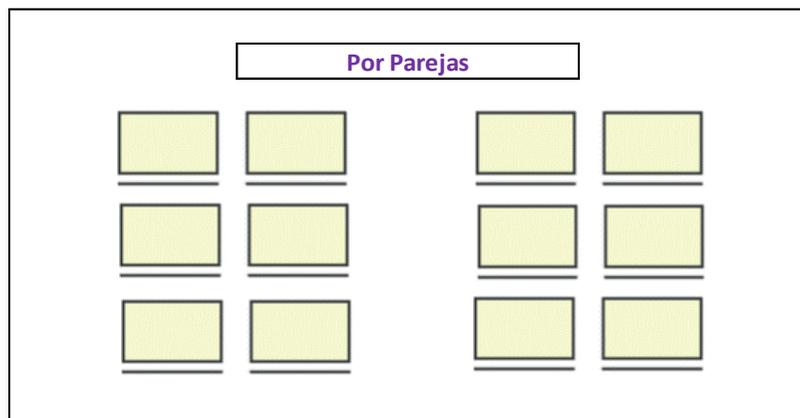
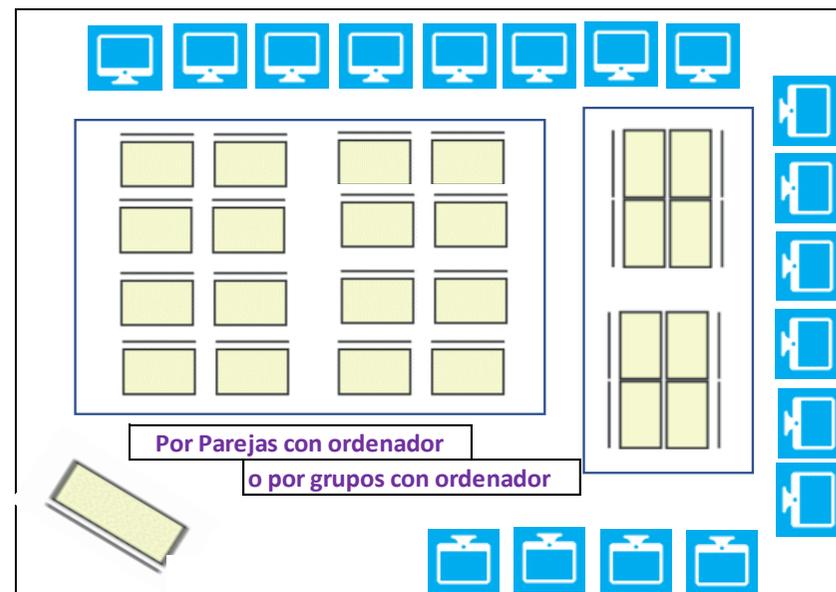
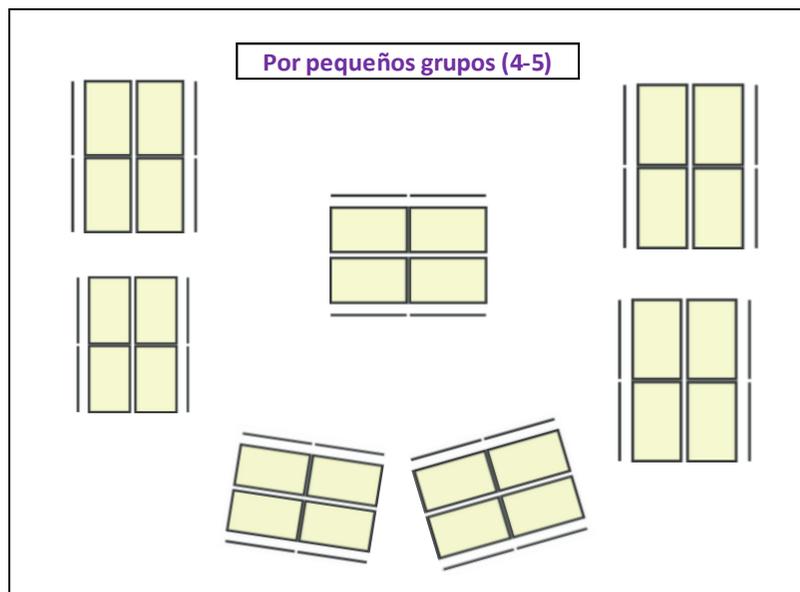
**Fuente:** elaboración propia a partir de: Real Decreto 1574/2011currículo, Ley Orgánica 2/2006, Orden ECD/319/2012 y Programación Didáctica del Centro.

Anexo XI – Disposición de las aulas



Fuente: elaboración Propia

## Anexo XII – Disposición del aula para actividades



Fuente: elaboración propia



### Anexo XIV – Rúbrica de Trabajo

		RÚBRICA DE TRABAJO (Escrito y/o Expositivo)			
		Excelente (1pt)	Notable (0.75pt)	Mejorable (0.3 pt)	Nula (0 pt)
Contenidos	Búsqueda/ selección de la información	Se evidencia una óptima consulta de fuentes (sugeridas, adicionales y fiables), eligiendo información de forma eficaz y relevante	Se evidencia una consulta notable de fuentes (sugeridas, adicionales y fiables), eligiendo alguna información de forma eficaz y relevante	Se evidencia una consulta de alguna fuentes (sugeridas, adicionales y fiables), eligiendo poca información de forma eficaz y relevante	No se evidencia una consulta de fuentes (sugeridas, adicionales y fiables) y no se elige información de forma eficaz y relevante
	Comprensión	Demuestra comprender los conceptos y términos incluidos en gran profundidad	Demuestra comprender algunos de los conceptos y términos incluidos en profundidad	Demuestra comprender pocos conceptos y términos incluidos con profundidad	No demuestra comprender los conceptos y términos incluidos de forma satisfactoria
	Organización de los contenidos	Organiza los contenidos de forma secuencial y lógica atendiendo a un flujo de gran coherencia	Organiza parte de los contenidos de forma secuencial y lógica atendiendo a un flujo con coherencia	Organiza pocos contenidos de forma secuencial y lógica atendiendo a un flujo algo coherente	No organiza los contenidos de forma secuencial y lógica resultando en un flujo poco coherente
Elementos expositivos	Desarrollo de contenidos	De forma muy clara, vocalizando, a un ritmo adecuado y apoyándose muy poco en las diapositivas	De forma clara, vocalizando bastante , a un ritmo no muy rápido y apoyándose en ocasiones en las diapositivas	De forma algo clara, vocalizando en ocasiones, no muy rápido, aunque posiblemente apoyándose notablemente en las diapositivas	De forma muy confusa, no vocalizando, a un ritmo no adecuado y apoyándose totalmente en las diapositivas
	Elementos Expositivos	Sigue un formato muy apto para la introducción, desarrollo y cierre; haciendo uso de creatividad, imágenes y elementos digitales	Sigue un formato apto para la introducción, desarrollo y cierre; haciendo algo de uso de creatividad, imágenes y elementos digitales	Sigue un formato algo apto para la introducción, desarrollo y cierre; haciendo poco uso de creatividad, imágenes y elementos digitales	No sigue un formato apto para la introducción, desarrollo y cierre; no haciendo uso de creatividad, imágenes y elementos digitales

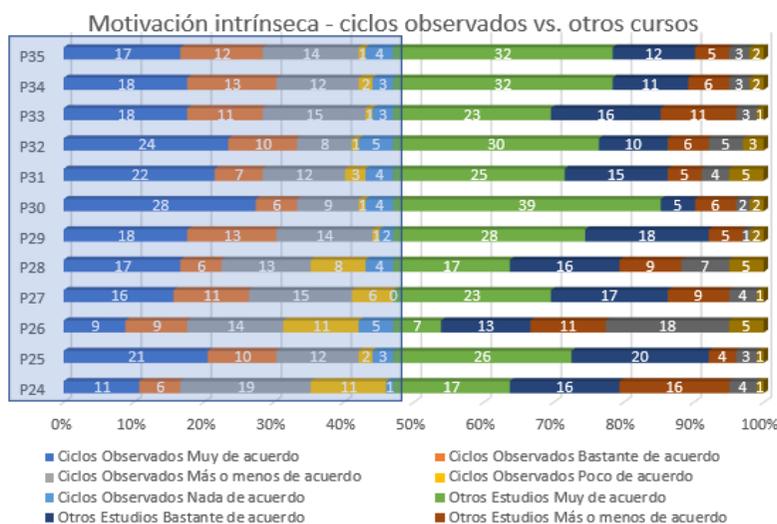
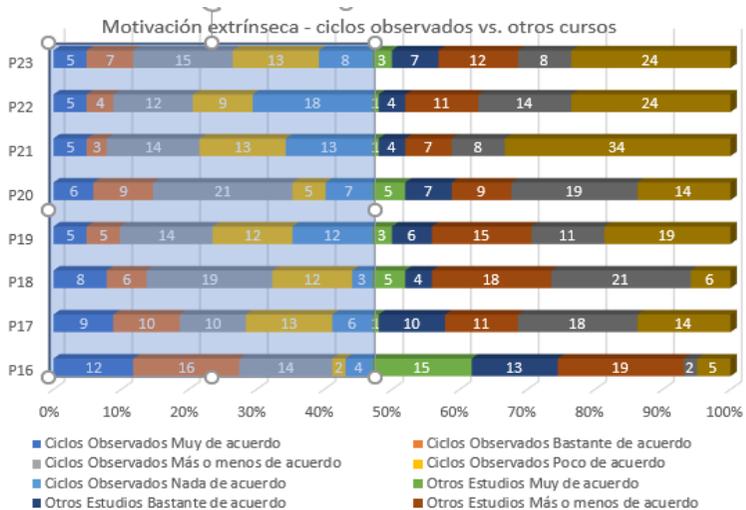
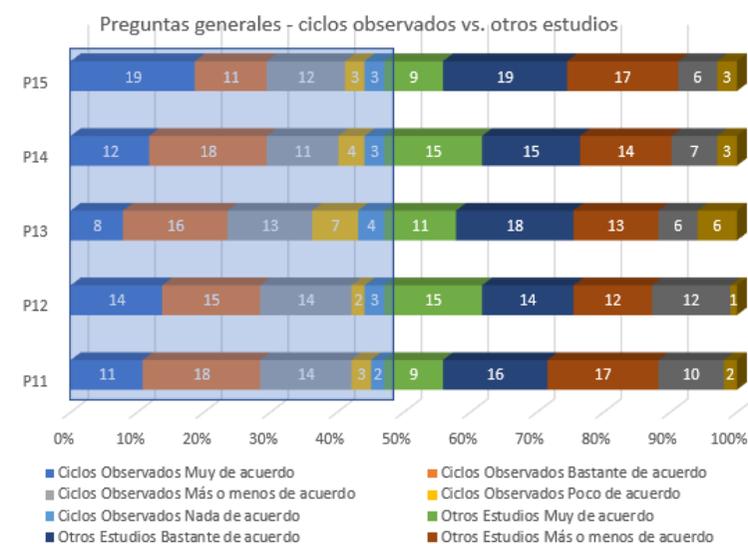
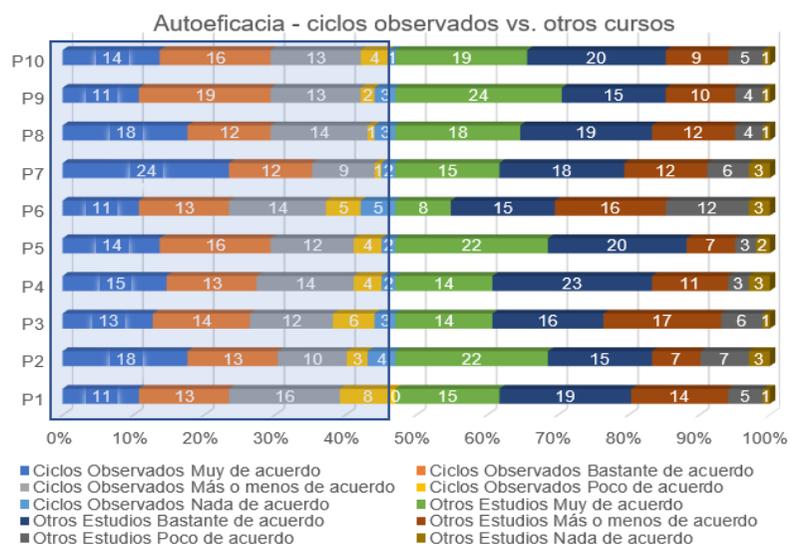
Fuente: elaboración Propia

### Anexo XV – Rúbrica para evaluar la Programación Didáctica

Rúbrica para evaluar la PD por nivel			
Aprendiz	Principiante	Avanzado	Experto
No incluye estrategias claras de diversidad y las adaptaciones curriculares (NEAE)	Incluye estrategias para de diversidad y las adaptaciones curriculares (NEAE) pero sin detallar y sin precisar que se hará	Hay estrategias claras para la diversidad, medidas DUA y NEAE (adaptaciones curriculares)	Hay estrategias muy claras para la diversidad, medidas DUA y todas las NEAE (adaptaciones curriculares)
Las indicaciones para la elaboración de la prueba de diagnóstico no son precisas	Las indicaciones para la elaboración de la prueba de diagnóstico no son competenciales	Las indicaciones para la elaboración de la prueba de diagnóstico son competenciales	Incluye ejemplo de las prueba y son competenciales
Faltan criterios de evaluación	Incluye todos criterios de evaluación y ponderaciones	Incluye rúbricas y valoraciones objetivas	Basado en rúbricas y observaciones sistemáticas, listas de cotejo...
No incluyen los proyectos de centro en las UT	Los proyectos se repiten en las UT	Personaliza algunos proyectos para las distintas UT	Personaliza todos los proyectos para las distintas UT
Instrumentos de evaluación. Sólo pruebas escritas no competenciales	Instrumentos de evaluación. Mayormente pruebas escritas competenciales	Variados y no solo incluyen pruebas escritas competenciales	Son variados y objetivos, atendiendo
No incluye todos los contenidos mínimos evaluables	Incluye todos los contenidos mínimos a evaluar	Incluye todos los contenidos mínimos y específicos al evaluar	Incluye todos los contenidos mínimos y específicos al evaluar
No incluye un anexo con lista de actividades comp. y extraesc. para que las aprueba el CE.	Incluye anexo con actividades comp. y extraesc. Para ser aprobadas	Incluye anexo con actividades comp. y extraesc. Para ser aprobadas	Incluye anexo con actividades comp. y extraesc. Para ser aprobadas
La metodología no es variada y solo se utiliza la clase magistral	La metodología es poco variada y se utiliza mucho la clase magistral	La metodología es bastante variada y se prioriza el aprendizaje significativo	Promueve diversas metodologías activas, acorde a plan de formación
No incluye suficiente trabajo colaborativo	El alumnado trabaja individualmente y en grupos	Se da prioridad al trabajo cooperativo	Se prioriza mayormente el trabajo colaborativo
Las actividades no apoyan los RA de forma considerable	Las actividades apoyan en muchos casos los RA	Las actividades apoyan en gran medida los RA (casos prácticos, ejemplos reales...)	Las actividades apoyan los RA y son variadas (casos, juegos, información real, actual...)

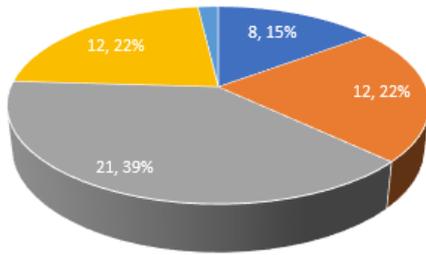
**Fuente:** elaboración propia basada en modelos de rúbricas del Gobierno de Canarias.

## Anexo XVI – Resultados de las encuestas - comparativa ciclos (MK y CI) y resto de encuestados



**Nota:** todas las preguntas han sido incluidas en el anexo VI – cuestionario sobre la motivación y la autoeficacia. **Fuente:** elaboración propia

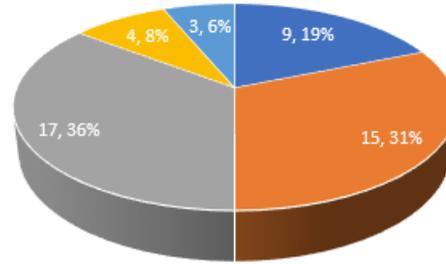
Hábitos de estudio - otros cursos



- Muy de acuerdo
- Más o menos de acuerdo
- Nada de acuerdo
- Bastante de acuerdo
- Poco de acuerdo

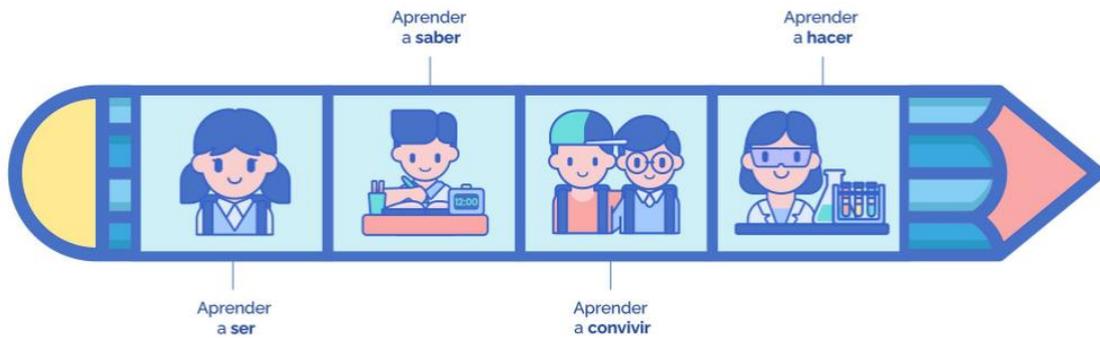
Fuente: elaboración propia

Hábitos de estudio - ciclos observados



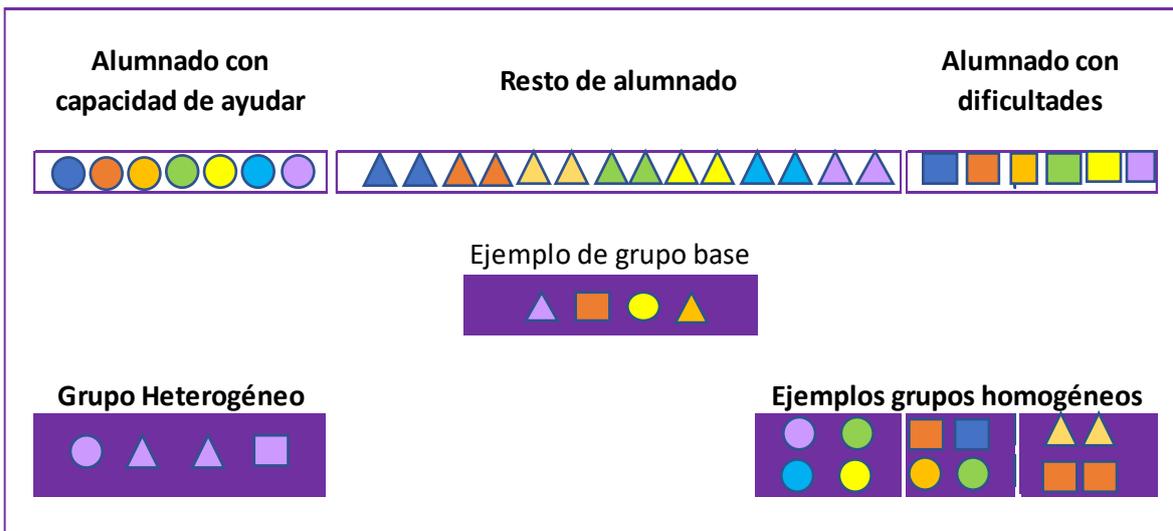
- Muy de acuerdo
- Más o menos de acuerdo
- Nada de acuerdo
- Bastante de acuerdo
- Poco de acuerdo

### Anexo XVII – Competencias para toda la ciudadanía



Fuente: Educagob. Ministerio de educación y Formación Profesional (s/f).

### Anexo XVIII – Tipos de grupos colaborativos



Fuente: elaboración propia según información incluida en *Metodología* (Quintero, s/f).

## Anexo XIX – Rúbrica de Observación

		Excelente (1pt)	Notable (0.75pt)	Mejorable (0.3 pt)	Nula (0 pt)
Participación	<b>Participa activamente</b>	Busca participar de forma activa en cada situación	Participa en algunos casos de forma activa, requiriendo incitación	Participa muy pocas veces, aun incitando	No participa, aun incitando constantemente
	<b>Expresa desacuerdo y acuerdo</b>	Expresa acuerdo y desacuerdo de forma sustanciada, ofreciendo argumentos sólidos	Expresa acuerdo y desacuerdo de forma sustanciada, ofreciendo algunos argumentos sólidos	Expresa acuerdo y desacuerdo de forma, algo sustanciada, sin ofrecer argumentos sólidos	No Expresa acuerdo y desacuerdo de forma coherente y no ofrece argumentos sólidos
	<b>Escucha activa</b>	Se evidencia escucha activa, aludiendo a lo escuchado de forma coherente en todas las ocasiones	Se evidencia escucha activa, aludiendo a lo escuchado de forma coherente en algunas ocasiones	Se evidencia algo de escucha activa, aludiendo a lo escuchado de forma poco coherente y en pocas ocasiones	No se evidencia escucha activa, no alude a lo escuchado de forma coherente
	<b>Respeto turnos de palabra</b>	No interrumpe y espera su turno en todas las ocasiones	No interrumpe casi nunca y espera su turno en algunas ocasiones	No interrumpe mucho y espera su turno en algunas ocasiones	Interrumpe siempre y no espera su turno en numerosas ocasiones
	<b>Respeto aportaciones de los demás</b>	Muestra un pensamiento de crecimiento al escuchar en muchas ocasiones	Muestra valorar las aportaciones de otros en muchos casos	Muestra valorar las aportaciones de otros en pocas ocasiones	No demuestra valorar las aportaciones de los compañeros
	<b>Colaboración</b>	Se muestra colaborativo/a en la mayor parte de las tareas colectivas	Se muestra colaborativo/a en algunas tareas colectivas	Se muestra colaborativo/a en pocas tareas colectivas	No se muestra colaborativo en las tareas
	<b>Resolución de conflictos</b>	Muestra madurez durante desacuerdos, actuando con ética y empatía en muchas ocasiones	Muestra madurez durante desacuerdos, actuando con ética y empatía en algunas ocasiones	Muestra madurez durante desacuerdos, actuando con ética y empatía en pocas ocasiones	No muestra madurez durante desacuerdos, actuando sin ética y empatía
Actitudes	<b>Organización y asistencia</b>	Se evidencia una labor organizativa excepcional, de actividades; preparando de antemano materiales en el caso de faltar	Se evidencia una labor organizativa considerable, de actividades; preparando de antemano materiales en el caso de faltar	Se evidencia una pequeña labor organizativa, de actividades; preparando de antemano materiales en el caso de faltar	No Se evidencia una labor organizativa de actividades, no se preparan materiales en el caso de faltar
	<b>Predisposición</b>	Se muestra dispuesto a asumir roles, tareas y seguir pautas en muchas ocasiones	Se muestra dispuesto a asumir roles, tareas y seguir pautas en algunas ocasiones	Se muestra dispuesto a asumir roles, tareas y seguir pautas en pocas ocasiones	No se muestra dispuesto a asumir roles, tareas y seguir pautas
	<b>Preparación</b>	Muestra continuidad de trabajo, preparación previa, cumple plazos en muchos casos	Muestra continuidad de trabajo, preparación previa, cumple plazos en algunos casos	Muestra continuidad de tareas, preparación previa, cumple plazos en pocos casos	No muestra continuidad de tareas, preparación previa o cumple plazos

Fuente: elaboración Propia

## Anexo XX – Referencia normativa

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación modificada por Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre. *Boletín Oficial del Estado*, 106, de 4 de mayo de 2006. <https://www.boe.es/eli/es/lo/2006/05/03/2/con>

Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional. *Boletín Oficial del Estado*, 78, de 01 de abril de 2022. <https://www.boe.es/eli/es/lo/2022/03/31/3/con>

Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria. *Boletín Oficial de Canarias*, 152, de 7 de agosto de 2014. [www.boe.es/buscar/pdf/2014/BOE-A-2014-9901-consolidado.pdf](http://www.boe.es/buscar/pdf/2014/BOE-A-2014-9901-consolidado.pdf)

Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, por el que se establecen determinadas cualificaciones profesionales que se incluyen en el Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, así como sus correspondientes módulos formativos que se incorporan al Catálogo modular de formación profesional. *Boletín Oficial del Estado*, 59, e 09 de marzo de 2004. <https://www.boe.es/eli/es/rd/2004/02/20/295>

Real Decreto 1416/2005, de 25 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales. *Boletín Oficial del Estado*, 289, e 03 de diciembre de 2005. <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2005-19989>

Real Decreto 1147/2011, e 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo. *Boletín Oficial del Estado*, 182, e 30 de julio de 2011. <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2011-13118>

Real Decreto 1574/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Comercio Internacional y se fijan sus enseñanzas mínimas. *Boletín Oficial del Estado*, 299, de 13 de diciembre de 2011. <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2011-19439>

Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la

titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional. *Boletín Oficial del Estado*, 275, de 17 de noviembre de 2021. <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2021-18812>

Decreto 156/1996, de 20 de junio, por el que se establece la Ordenación General de las Enseñanzas de Formación Profesional Específica en la Comunidad Autónoma de Canarias. *Boletín Oficial de Canarias*, 083, de 10 julio de 1996. <http://www.gobiernodecanarias.org/boc/1996/083/001.html>

Decreto 81/2010 de 8 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias. *Boletín Oficial de Canarias*, 46, de 6 marzo de 2018. <http://www.gobiernodecanarias.org/boc/2018/046/001.html>

Decreto 25/2018, de 26 de febrero, por el que se regula la atención a la diversidad en el ámbito de las enseñanzas no universitarias de la Comunidad Autónoma de Canarias. *Boletín Oficial de Canarias*, 143, de 22 julio de 2010. <http://www.gobiernodecanarias.org/boc/1996/083/001.html>

Orden ECD/319/2012, de 15 de febrero, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Comercio Internacional. *Boletín Oficial del Estado*, 46, de 23 de febrero de 2012. <https://www.boe.es/eli/es/o/2012/02/15/ecd319>

Orden de 3 dic 2003, por la que se modifica y amplía la Orden de 20 de octubre de 2000, que regula los procesos de evaluación de las enseñanzas de la Formación Profesional Específica en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias. *Boletín Oficial de Canarias*, 248, 22 de Diciembre de 2003. <http://www.gobiernodecanarias.org/boc/2003/248/001.html>

Orden de 9 de octubre de 2013, por la que se desarrolla el Decreto 81/2010, de 8 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias, en lo referente a su organización y funcionamiento. *Boletín Oficial de Canarias*, 200, de 16 octubre de 2013. <http://www.gobiernodecanarias.org/boc/2013/200/001.html>

## Bibliografía

- Abdollahimohammad A., y Ja'afar R. (2014). Learning Style Scales: a valid and reliable questionnaire. *Journal of Educational Evaluation for Health Professions*. 11, 11-22. <https://doi.org/10.3352/jeehp.2014.11.22>
- Arjona, F., M. L. (2010). Importancia y elementos de la programación didáctica. *Hekademos revista educativa digital*, 7, 5–22. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3745653>
- Asegurado G.,A. y Marrodán G., J. (2022). La nueva ley de F.P. Y su análisis: Una mirada técnica. *Supervisión 21: revista de educación e inspección*, 67, 17. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8771491>
- BJC Siemens DELTA. (29 junio 2018) Brutalismo en España: 8 edificios que tienes que conocer. *BJC Simenes DELTA architect community blog*. <https://architect.bjc.es/brutalismo-en-espana/>
- Blas Aritio, F. de A. (2007). La formación profesional basada en la competencia. *Avances En Supervisión Educativa*, 7, 2. <https://avances.adide.org/index.php/ase/article/view/298>
- Boluda, I. K., y López, N. V. (2007). Exploring teaching methods in marketing: a cross-national study. *El Comportamiento de La Empresa Ante Entornos Dinámicos: XIX Congreso Anual y XV Congreso Hispano Francés de AEDEM*, 4. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2471374>
- Cabrera de León, J.F. y Rodríguez, P. A. J. (s/f). *El Diseño de la Programación Didáctica en las Enseñanzas de Formación Profesional*. Consejería de Educación y Universidades. [bit.ly/3CVqBY3](http://bit.ly/3CVqBY3)
- Carmona, A. (2022, julio 9). Las Formaciones Profesionales crecen en su demanda: Administración y Finanzas, la líder en el ranking. *El Cierre Digital*. [bit.ly/3pw5MPI](http://bit.ly/3pw5MPI)
- Carrington, A. (2015). La rueda de la pedagogía. Independent Educational Consultancy. <http://mmiweb.org.uk/>
- Carrillo, M., Padilla, J., Rosero, T., y Villagómez, M. S. (2009). La motivación y el aprendizaje. *Alteridad*, 4(2), 20–32. <https://tinyurl.com/yc7mh7nz>

- Cejas Martínez, M. F., Manzano, M. J. R., Lema, L. E. C., y Andrade, L. C. V. (s/f). Formación por competencias: Reto de la educación superior. *Revista de Ciencias Sociales*, XXV(1). [bit.ly/3r8w0br](https://bit.ly/3r8w0br)
- Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes. (s/f). Distribuciones Horarias de los Ciclos Formativos LOE. [bit.ly/3JGQ5fB](https://bit.ly/3JGQ5fB)
- Consejería de Educación y Universidades. (s/f). *IES La Laboral de La Laguna [Ficha técnica]*. Gobierno de Canarias. [bit.ly/3puA2KX](https://bit.ly/3puA2KX)
- Cook, D. A., y Artino, A. R., Jr. (2016). Motivation to learn: an overview of contemporary theories. *Medical Education*, 50(10), 997–1014. <https://doi.org/gdb9wg>
- Datosmacro.com, (2020). *Renta por municipios: San Cristóbal de La Laguna*. <https://lnnk.in/eiik>
- Educagob (s/f). *Claves, objetivos y enfoques*. Ministerio de Educación y Formación Profesional. <https://lnnk.in/hzht>
- Excmo. Ayto. de San Cristóbal de la Laguna (2023). *El Municipio*. <https://tinyurl.com/mvuhtexy>
- Fernández O., E. D., y Simón M., N. M. (2022). Revisión bibliográfica sobre el uso de metodologías activas en la Formación Profesional. *Contextos Educativos Revista de Educación*, 30, 131–155. <https://doi.org/10.18172/con.5362>
- Gisbert, S., V. G., y Blanes, N., C. B. (2013). Análisis de la importancia de la programación didáctica en la gestión docente. *3C Empresa Investigación y pensamiento crítico*, 2(3), 3. <https://tinyurl.com/3sz95fbu>
- Gopalan, V., Bakar, J. A. A., Zulkifli, A. N., Alwi, A., y Mat, R. C. (2017, Octubre 03). *A review of the motivation theories in learning*. AIP Conference Proceedings 1891. <https://doi.org/10.1063/1.5005376>
- IES La Laboral de La Laguna. (s/f). *Documentos Institucionales*. <https://tinyurl.com/mrx9cvr3>

- IES La Laboral de La Laguna (2023). *Presentación Máster profesorado La laboral 20-03-23*. Repositorio del centro. <https://tinyurl.com/rsm3cm8b>
- Johnson, D. W., Holubec, E. J., y Johnson, R. T. (1994). *Cooperative learning in the classroom*. Association for Supervision & Curriculum Development.
- Kriegbaum, K., Jansen, M., y Spinath, B. (2015). Motivation: A predictor of PISA's mathematical competence beyond intelligence and prior test achievement. *Learning and Individual Differences*, 43, 140–148. <https://doi.org/f7zkw2>
- Lepper, M. R., Corpus, J. H., & Iyengar, S. S. (2005). Intrinsic and extrinsic motivational orientations in the classroom: Age differences and academic correlates. *Journal of Educational Psychology*, 97(2), 184–196. <https://doi.org/10.1037/0022-0663.97.2.184>
- Llevat, N. (15 octubre 15, 2019). Los ciclos formativos con más salidas 2022. *IFP*. <https://www.ifp.es/blog/los-ciclos-formativos-con-mas-salidas-laborales>
- Ministerio de Educación y Formación Profesional (s/f). Certificados profesionales. <https://www.todofp.es/que-estudiar/certificados-profesionalidad.html>
- Morales, V. M., Resa, N. X., y Salas, V. M. (2021). La política evaluativa de formación profesional en España. *Revista de Investigación Educativa*, 39(2), 587–606. <https://doi.org/10.6018/rie.454311>
- Mulder, M., Weigel, T., y Collings, K. (2008). El concepto de competencia en el desarrollo de la educación y formación profesional en algunos Estados miembros de la UE: un análisis crítico. *Profesorado. Revista de Currículum y Formación de Profesorado*, 12(3), 1-25. <https://tinyurl.com/4m729f86>
- Naranjo, P., M. L. (2009). Motivación: perspectivas teóricas y algunas consideraciones de su importancia en el ámbito educativo. *Revista Educación*, 33(2), 153. <https://doi.org/10.15517/revedu.v33i2.510>
- OECD. (2018). *OECD Future of Education and Skills 2030*. Fundación Santillana. <https://www.oecd.org/skills/OECD-skills-strategy-2019-ES.pdf>

- OECD (2019), *Estrategia de Competencias de la OCDE 2019: Competencias para construir un futuro mejor*, OECD Publishing. <https://doi.org/khhf>
- Otte, E. (21 noviembre, 2022). Educators see drop in student motivation at high school and college levels. *The Connecticut Examiner*. <https://tinyurl.com/ms52bub6>
- Paredes, L. F. (17 marzo, 2020). Las tres dimensiones de la Motivación. *Oposiciones Blog campuseducacion.com*. <https://tinyurl.com/3xkrs4w8>
- PDST. (s/f). *Active Learning Methodologies*. <rb.gy/w8q3r>
- Quaas, C., y Crespo, N. (2003). ¿Inciden los métodos de enseñanza del profesor en el desarrollo del conocimiento metacomprendido de sus alumnos? *Revista Signos (Impresa)*, 36(54), 225–234. <https://doi.org/drzhfg>
- Quintero, R. L. D. (s/f) *Metodología*. Consejería de Educación y Universidades, Dirección General de Ordenación, Innovación y Promoción Educativa. <rb.gy/xx244>
- Ramírez-Díaz, J. L. (2020). El enfoque por competencias y su relevancia en la actualidad: Consideraciones desde la orientación ocupacional en contextos educativos. *Revista Electrónica Educare*, 24(2), 1–15. <https://doi.org/10.15359/ree.24-2.23>
- Ramos, D. (15 enero, 2018). ¿En qué barrios viven los laguneros? *eldia.es*. <https://www.eldia.es/laguna/2018-01-15/2--que-barrios-viven-laguneros.htm>
- Rodés, B. A. (2018). *Gestión económica y financiera de la empresa 2.ª edición*. Ediciones Paraninfo, S.A.
- Rodríguez, M. J., Molina, J. M<sup>a</sup>. D., y Martínez, L., M. J. (2019). Análisis de la importancia de la programación didáctica en la gestión docente del aula y del proceso educativo. *Revista Interuniversitaria de Formación del Profesorado*, 33(1), 115–130. <https://www.redalyc.org/journal/274/27466169007/html/>
- Ruiz B, G. (2009). El enfoque de la formación profesional en torno a la generación de competencia: ¿ejercicio impostergable o “lo Que sucedió a un rey con Los burladores que hicieron el paño”? *Estudios Pedagógicos*, 35(1), 287–299. <https://doi.org/10.4067/s0718-07052009000100018>

- Sánchez, A. M. J. (2010). La importancia de la programación didáctica en el proceso de enseñanza aprendizaje en la educación secundaria obligatoria. *Revista Científica CSIF*, 45(6A), 1–8. [rb.gy/rwcox](http://rb.gy/rwcox)
- Santos, G, M A. (2003). Dime cómo evalúas y te diré que tipo de profesional y de persona eres. *Revista Enfoques Educativos*, 5(1). [rb.gy/7klwp](http://rb.gy/7klwp)
- Study.com (s/f). The Importance of Motivation in an Educational Environment. [rb.gy/nmhoz](http://rb.gy/nmhoz)
- USIE. (2022). *La nueva ley de FP y su análisis. Una mirada técnica*. Editex.es. <https://www.editex.es/media/12590/9788413219998.pdf>
- Zhang, H., Huang, T., Liu, Hao, Y., Li, J., Yang, H., y Yu, X. (2020). A learning style classification approach based on deep belief network for large-scale online education. *J Cloud Comp.* 9, 26. <https://doi.org/10.1186/s13677-020-00165-y>
- Vallerand, R.J. (1997). Toward A Hierarchical Model of Intrinsic and Extrinsic Motivation. *Advances in Experimental Social Psychology*, 29, 271-360. <https://doi.org/bfw9jk>