



*Informe con resultados del estudio de cargas
de trabajo de la Universidad de La Laguna*

Índice de contenidos

Introducción	1
Metodología del estudio	3
Resultados del estudio de cargas de trabajo de las diferentes unidades	12
Grupo de unidades: Servicios centralizados	13
Servicio de Mantenimiento	14
Negociado de Deportes	17
Negociado Servicio Publicaciones	21
Negociado Programas Comunitarios	24
Negociado Programas Extraeuropeos	28
Negociado de Asesoría Jurídica	31
Negociado Intervención	34
Negociado Consejo Social	37
Negociado de Riesgos Laborales	41
Negociado Habilitación	44
Negociado Seguridad Social	47
Negociado Nóminas	51
Negociado PAS Funcionario	55
Negociado PAS Laboral	59
Negociado Profesorado Funcionario	63
Negociado Profesorado y Personal Investigador Laborales	67
Negociado Organización y Recursos Docentes	71
Negociado Elaboración y Liquidación Presupuestaria	74
Negociado Ordenación de Pagos	77
Negociado Contabilidad e Ingresos	80
Negociado Rendición de Cuentas	83
Negociado Caja	86
Negociado Caja Fija y Anticipos a Justificar	89
Negociado de Seguimiento de Contratos y Catálogo de Proveedores	92
Negociado de Inventario	95
Negociado Contratación de Obras	98
Negociado Contratación de Servicios	101

Negociado Suministros	104
Negociado Contratos con Cargo a Fondos de Investigación	107
Negociado de Becas	110
Negociado Servicio de Información y Orientación	113
Negociado Servicio de Asistenciales	116
Colegio Mayor Universitario San Fernando	119
Colegio Mayor Universitario Santa María	123
Residencia Universitaria Parque de las Islas	127
Colegio Mayor Universitario San Agustín	131
Negociado del Servicio de Inspección	135
Negociado Enseñanzas de Grado	138
Unidad Técnica de Planificación Académica	141
Negociado de Acceso	144
Negociado de Alumnos	147
Negociado Estudios de Postgrado	151
Negociado Doctorado	155
Negociado Convocatorias de Investigación	158
Negociado Servicios Generales de Apoyo a la Investigación	162
Negociado Oficina de Transferencias de Resultados de Investigación	165
Negociado Unidad Técnica de Evaluación y Mejora de la Calidad Docente	168
Negociado Unidad de Formación y Evaluación del PAS	171
Negociado Extensión Universitaria	174
Negociado Cursos	177
Servicio de Idiomas	180
Negociado STIC	183
Negociado Registro y Archivo	186
Negociado Información General	189
Negociado de Títulos	192
Archivo Universitario	195
Negociado Gabinete de Análisis y Planificación	198
Negociado de Estadísticas	201
Grupo de unidades: Centros	204
Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agraria	205
Escuela Técnica Superior de Ingeniería Civil e Industrial	209
Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática	213

Escuela Técnica Superior de Náutica, Máquinas y Radioelectró	217
Escuela Universitaria de Arquitectura Técnica	221
Escuela Universitaria de Ciencias Empresariales	225
Escuela Universitaria de Enfermería y Fisioterapia	229
Facultad de Bellas Artes	233
Facultad de Biología	237
Facultad de Económicas y Empresariales	241
Facultad de Ciencias de la Información	245
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales	249
Facultad de Derecho	253
Facultad de Educación	257
Facultad de Farmacia	261
Facultad de Filología	265
Facultad de Filosofía	269
Facultad de Física	273
Facultad de Geografía e Historia	277
Facultad de Matemáticas	281
Facultad de Medicina	285
Facultad de Psicología	289
Facultad de Química	293

Grupo de unidades: Departamentos

Grupo de unidades: Departamentos	297
Departamento de Análisis Económico	298
Departamento de Análisis Matemático	302
Departamento de Anatomía, Anatomía Patológica e Histología	306
Departamento de Astrofísica	310
Departamento de Biología Animal	314
Departamento de Biología Vegetal	318
Departamento de Bioquímica y Biología Molecular	322
Departamento de Ciencias de la Información	326
Departamento de Ciencias y Técnicas de la Navegación	330
Departamento de Cirugía, Oftalmología y Otorrinolaringología	334
Departamento de Derecho Constitucional y Ciencia Política	338
Departamento de Derecho Financiero, Derecho del Trabajo y Seguridad Social	342
Departamento de Derecho Internacional, Procesal y Mercantil	346
Departamento de Dibujo, Diseño y Estética	350

Departamento de Didáctica e Investigación Educativa	354
Departamento de Didáctica de la Expresión Musical, Plástica y Corporal	358
Departamento de Didácticas Específicas	362
Departamento de Disciplinas Jurídicas Básicas	366
Departamento de Economía Aplicada	370
Departamento de Economía Financiera y Contabilidad	374
Departamento de Economía de las Instituciones, Estadística Económica y Eco	378
Departamento de Economía y Dirección de Empresas	382
Departamento de Edafología y Geología	386
Departamento de Enfermería	390
Departamento de Estadística, Investigación Operativa y Computación	394
Departamento de Expresión Gráfica en Arquitectura e Ingeniería	398
Departamento de Filología Clásica y Árabe	402
Departamento de Filología Española	406
Departamento de Filología Francesa y Románica	410
Departamento de Filología Inglesa y Alemana	414
Departamento de Filosofía	418
Departamento de Física Básica	422
Departamento de Física Fundamental II	426
Departamento de Física Fundamental y Experimental Electrónica y Sistemas	430
Departamento de Fisiología	434
Departamento de Geografía	438
Departamento de Historia	442
Departamento de Historia del Arte	446
Departamento de Historia e Instituciones Económicas	450
Departamento de Historia y Filosofía de la Ciencia, la Educación y el Lenguaje	454
Departamento de Ingeniería de la Construcción	458
Departamento de Ingeniería Marítima	462
Departamento de Ingeniería, Producción y Economía Agrarias	466
Departamento de Ingeniería Química y Tecnología Farmacéutica	470
Departamento de Ingeniería de Sistemas y Automática y Arquitectura y Tecno	474
Departamento de Matemática Fundamental	478
Departamento de Medicina Física y Farmacológica	482
Departamento de Medicina Interna, Dermatología y Psiquiatría	486
Departamento de Microbiología y Biología Celular	490

Departamento de Obstetricia y Ginecología, Pediatría, Medicina Preventiva y	494
Departamento de Parasitología Ecológica y Genética	498
Departamento de Personalidad, Evaluación y Tratamientos Psicológicos	502
Departamento de Pintura y Escultura	506
Departamento de Prehistoria, Antropología e Historia Antigua	510
Departamento de Psicobiología y Metodología de las Ciencias del Comportam	514
Departamento de Psicología Cognitiva, Social y Organizacional	518
Departamento de Psicología Evolutiva y de la Educación	522
Departamento de Química Analítica, Nutrición y Bromatología	526
Departamento de Química Física	530
Departamento de Química Inorgánica	534
Departamento de Química Orgánica	538
Departamento de Sociología	542
Departamento de Trabajo Social y Servicios Sociales	546
Grupo de unidades: Órganos de gobierno	550
Rectorado	551
Gerencia	554
Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de Conocimiento	557
Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado	561
Vicerrectorado de Planificación e Infraestructuras	565
Vicerrectorado de Posgrado, Nuevos Estudios y EEES	569
Vicerrectorado de Relaciones Universidad y Sociedad	573
Vicerrectorado de Alumnado	576
Vicerrectorado de Servicios Universitarios	579
Secretaría General	583
Vicerrectorado de Calidad Institucional e Innovación Educativa	587
Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	591
Vicerrectorado de Internacionalización y Excelencia	594
Grupo de unidades: Biblioteca universitaria	597
Negociado de Biblioteca General	598
Negociado de Automatización	602
Canje y Préstamo	605
Documentación e Información Bibliográfica	609
Fondo Referencia e Investigación	613
Responsable Biblioteca Digital	617

Puesto Base	621
Puesto Base Canje y Préstamo	624
Cartoteca y Mediateca	627
Fondo Antiguo	631
Fondo de Canarias	635
Hemeroteca y Documentación Canaria	639
Puesto Base	643
Sección Humanidades: Geografía e Historia	646
Sección Humanidades: Filología Moderna	650
Sección Humanidades: Filología Hispánica y Clásica	654
Sección Humanidades: Psicología	658
Sección Humanidades: Filosofía	662
Sección Humanidades: Bellas Artes	666
Sección Humanidades: Educación	670
Sección Humanidades: Hemeroteca Educación	674
Sección Humanidades: Hemeroteca	678
Sección Ciencias Sociales: Derecho	682
Sección Ciencias Sociales: Hemeroteca Derecho	686
Sección Ciencias Sociales: Económicas	690
Sección Ciencias Sociales: Empresariales	694
Sección Ciencias Sociales: Ciencias de la Información	698
Sección Ciencias Sociales:Hemeroteca Económicas -Empresariaes	702
Puesto Base	706
Sección Ciencias de la Salud: Medicina-Enfermería	709
Sección Ciencias de la Salud: Hemeroteca	713
Sección Ciencias de la Salud: Farmacia	717
Puesto Base	721
Sección Ciencias Puras y Experimentales: Física	724
Sección Ciencias Puras y Experimentales: Química	728
Sección Ciencias Puras y Experimentales: E.T.S. Ingeniería Informática	732
Sección Ciencias Puras y Experimentales: E.U. Arquitectura Técnica	736
Sección Ciencias Puras y Experimentales: E.U.S. Ingeniería Agraria	740
Sección Ciencias Puras y Experimentales: C.S. Náutica y Estudios del Mar	744
Sección Ciencias Puras y Experimentales: Matemáticas	748
Sección Ciencias Puras y Experimentales: Biología	752

Puesto Base	756
-------------	-----

Grupo de unidades: Institutos universitarios	759
---	------------

Instituto Universitario de Biorgánica Antonio González	760
--	-----

Instituto Universitario de Ciencias Políticas y Sociales	764
--	-----

Instituto Universitario de la Empresa	768
---------------------------------------	-----

INTRODUCCIÓN

La Gerencia y la Junta de PAS Funcionario han acordado dar a conocer los resultados desagregados del Estudio de Cargas de Trabajo (en adelante ECCT) a todas las unidades administrativas que fueron objeto del mismo.

Los resultados fueron ratificados definitivamente en el seno de la Comisión de Valoración del ECCT, compuesta paritariamente por la Gerencia y la Junta de PAS Funcionario, de acuerdo con la Metodología aprobada, previa su validación por parte de los responsables de las unidades analizadas.

En julio de este año se presentó por el Rector, dando a conocer al PAS Funcionario el desarrollo del Estudio en sus distintas fases, y los resultados obtenidos agregados por conjunto de unidades (centros, departamentos, unidades centralizadas, etc).

Se procede ahora a informar a cada unidad analizada de los resultados obtenidos, de acuerdo con los objetivos que se marcó el ECCT y que fueron la base de su metodología:

- Definir, inventariar y catalogar la totalidad de procedimientos y tareas que se desarrollan por las unidades de gestión asignadas al Personal de Administración y Servicios Funcionario.
- Ordenar la secuencia de trámites de cada uno de los procedimientos administrativos para su posterior tramitación electrónica a través de la Sede ULL.
- Establecer, entre otras fuentes de análisis, las cargas de trabajo que soportan las unidades de PAS Funcionario para su aplicación posterior, en los ámbitos que correspondan, en el correcto dimensionamiento de la plantilla.

Para comprender en sus justos términos los resultados que se ofrecen a continuación, es necesario conocer de antemano la información acerca del desarrollo del Estudio en sus distintas fases, las variables consideradas y la aplicación metodológica y técnica utilizada en la obtención de resultados. La magnitud y robustez del ECCT quedan patentes en ella.

El Estudio de Cargas de Trabajo de los procedimientos asignados a los puestos de trabajo del Personal de Administración y Servicios Funcionario pertenece en su totalidad (metodología, desarrollo, formulación, obtención de resultados...) a la Universidad de La Laguna y tiene carácter interno. La transmisión y/o divulgación fuera de la Universidad de información acerca del ECCT y de sus resultados serán responsabilidad de quien los divulgue.

METODOLOGÍA DEL ESTUDIO

ESTUDIO PILOTO

- Con el fin de evaluar la aplicación de la metodología acordada en sus distintos aspectos, se realizó un estudio previo (piloto) sobre el Servicio de Planificación y Gestión Académica.
- Dicho estudio piloto permitió conocer y evaluar las diversas posibilidades sobre variables que se podrían obtener para obtener la carga de trabajo de las unidades:
 - ✚ Información sobre procedimientos y tareas.
 - ✚ Registros de atención de llamadas telefónicas.
 - ✚ Registros de los aplicativos de gestión (por ejemplo, gestión de matrículas).
 - ✚ Registros de gestión de correos electrónicos.
- El análisis del desarrollo y de los resultados obtenidos en el estudio piloto permitió a la Comisión de Valoración mejorar y validar la metodología acordada para su aplicación generalizada a todas las unidades, a partir de febrero de 2012, y establecer las distintas fases para su desarrollo.

EQUIPO DE TRABAJO

- El equipo de recogida de información se selecciona a principios de 2013 mediante una convocatoria pública de 6 becas de colaboración, financiadas por CajaCanarias, dirigidas a alumnado universitario con un perfil académico afín a las tareas de recogida y volcado de información.
- Dicho equipo fue formado por el GAP en las herramientas básicas para el desarrollo de su trabajo:
 - ✚ Utilización de herramientas ofimáticas para el manejo de hojas de datos (Excel) así como tablas y vistas de datos (Access).

- ✚ Método de recogida de información a través del formulario de recogida de información en formato PDF.
- ✚ Manejo de la plataforma educativa online conocida como Moodle para su uso como entorno colaborativo.

- Por parte del GAP se estableció una planificación mensual y semanal de las visitas a las distintas unidades para la recogida de información, de acuerdo con ellas.
- Se utilizó una plataforma Moodle para el seguimiento por parte del equipo de trabajo y del GAP de las visitas realizadas y como repositorio de almacenamiento de los formularios obtenidos.
- Las siguientes tablas muestran, de forma resumida, la planificación de visitas según el tipo de unidad

Unidades centralizadas (Negociados):

	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
Febrero	6	16	16	9	9
Marzo	5	13	11	13	14
Abril	9	15	15	15	2
Mayo	10	12	12	14	8

Resto de unidades (Órganos de gobierno/Centros/Departamentos/Biblioteca):

	Órganos de gobierno	Centros	Departamentos	Biblioteca
Febrero	1	6	12	2
Marzo	1	6	12	2
Abril	1	6	12	2
Mayo	1	6	12	2
Junio	1	6	12	
Julio	1	6	4	
Septiembre	4	6		

VARIABLES ANALIZADAS

1.- Procedimientos y tareas

- La primera fase importante del estudio consistió en obtener la información relativa a cada uno de los procedimientos administrativos y tareas desarrollados en las distintas unidades.
- Se diseñó un formulario PDF que permitiera al equipo de trabajo recoger datos como:
 - ✚ Nombre del procedimiento: Cada uno de los procedimientos que tiene encomendados la unidad: matrícula, informe, resolución, provisión de puestos de trabajo,...
 - ✚ Tiempo de trabajo medio que supone el procedimiento, expresado en horas.
 - ✚ Frecuencia a lo largo del año (nº de veces que se repite el procedimiento).
 - ✚ Fechas de inicio y fin para procedimientos estacionales objeto de convocatorias específicas.

Unidad
 Subunidad

Procedimiento IdProce

Tiempo de trabajo medio (en horas) Cantidad de veces que se repite la tarea al año

Convocatoria/s Fecha Inicio Fecha fin Fecha Inicio Fecha fin

Paso	Tarea	Chequear si es correcta la tarea	Nivel del puesto de trabajo	Requisitos específico de la tarea	Tiempo de trabajo medio (en horas)	Cantidad de veces que se repite la tarea al año		
1	Recepción de solicitudes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Puesto base"/>				+	-
2	Comprobación de la documentación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Puesto base"/>				+	-
3	Abrir expediente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Puesto base"/>				+	-
4	Carga de datos en la aplicación UXXI y emisión de carta de pago	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Puesto base"/>				+	-
5	Entrega de la carta de pago al alumno o remisión por correo electrónico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Puesto base"/>				+	-
6	Archivar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Puesto base"/>				+	-

Conjunto de procedimientos analizados e inventariados

- Se obtuvo una información exhaustiva del conjunto de procedimientos y tareas desarrollados en la universidad por las unidades de PAS Funcionario, con una participación activa del personal de las unidades.
- Los procedimientos y tareas fueron validados por los responsables de las unidades.

RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ANALIZADOS E INVENTARIADOS:

UNIDADES	Nº de unidades	Procedimientos por unidad (media)	Nº Total de procedimientos
Servicios y unidades centralizadas	58	11.5	823
Secretarías (órganos de gobierno)	13	23	171
Centros	23	47	48
Departamentos	63	28	33
Biblioteca	42	31	229
Institutos universitarios	3	31	33
	Nº TOTAL DE PROCEDIMIENTOS		1337

Validación

Para facilitar la fase de validación, se crearon una serie de cuestionarios web y se hicieron operativos a través de una plataforma Moodle que resultó muy útil, sobre todo en el caso de unidades descentralizadas.

Procedimientos de Centros: Área Académica

viernes, 8 de junio de 2012, 11:18

• Área Académica (ver procedimientos)

GESTIÓN DE LA PREINSCRIPCIÓN*	Sí	

OBSERVACIONES PREINSCRIPCIÓN*	Sí	

OBSERVACIONES 'MATRÍCULA POR PRIMERA VEZ (CON LÍMITE DE PLAZAS)*	Sí	

OBSERVACIONES MATRÍCULA GENERAL*	Sí	

OBSERVACIONES MATRÍCULA REPETIDORES DE PRIMER CURSO*	Sí	

OBSERVACIONES		Paso 8. Remisión a Secretaría General de la relación nominal de solicitudes presentadas y gestionadas

Procesamiento de información

En la fase siguiente se creó una base de datos ORACLE para procesar toda la información recogida, no sólo de los procedimientos y tareas inventariados sino, también, de los registros de llamadas telefónicas y de correos electrónicos de la unidad como indicadores añadidos de carga de trabajo.

Análisis de los procedimientos

- A partir de la información obtenida de los procedimientos, se establecieron algunos indicadores de la carga de trabajo en las unidades:
 - ✚ Carga promedio diaria de trabajo por procedimiento y mes.
 - ✚ Carga promedio diaria de trabajo por mes en el total de procedimientos.
 - ✚ Carga promedio anual de cada uno de los procedimientos desarrollados por la unidad

✚ Carga promedio diaria de trabajo en relación con la jornada laboral (considerando tanto las jornadas laborales habituales como las reducidas y los correctores normativos introducidos).

- Se estableció una jornada laboral para el cálculo de los indicadores considerando aspectos como los periodos de descanso diario, días festivos, vacaciones, licencias y permisos, ausencias por IT, entre otros.
- Se consideró la formación del personal como una carga más de sus contenidos de trabajo, prorrateando anualmente las horas de asistencia a cursos del último año.

Análisis de llamadas de teléfono

- Con el fin de establecer un indicador de la carga de trabajo que supone en cada unidad la gestión de llamadas de teléfono, se realizó una consulta de los registros del sistema de telefonía IP (voz y datos) de la Universidad.
- Los registros de llamadas (> 3.000.000 de registros analizados) contienen la siguiente información:
 - Fecha y hora de comienzo de la llamada.
 - Fecha y hora de finalización de la llamada.
 - Duración de la llamada (en segundos).
 - Número de teléfono que realiza la llamada (teléfono origen de la llamada).
 - Número de teléfono marcado (teléfono destino de la llamada).
- Del análisis de dicha información, se realizó una clasificación de las llamadas en los siguientes grupos:
 - Llamadas realizadas por la unidad cada día.
 - Llamadas recibidas por la unidad cada día.
 - Llamadas no atendidas por la unidad cada día.

- Para cada uno de los grupos anteriores, se obtuvieron los siguientes indicadores para cada unidad:
 - ✚ Número promediano de llamadas diarias.
 - ✚ Duración promediana de las llamadas diarias.
 - ✚ Distribución por meses del volumen de llamadas
- El estadístico utilizado en estos indicadores es la mediana estadística en lugar del promedio, puesto que se desea obtener un indicador que no se vea afectado por llamadas atípicas (llamadas excesivamente largas frente al resto de las realizadas y/o recibidas por la unidad).

Análisis de correos electrónicos

- Desde el inicio del estudio se había planteado en la Comisión de Valoración la posibilidad de llevar a cabo un análisis de la carga de trabajo que supone para la unidad la gestión de los correos electrónicos.
- Este análisis fue extremadamente difícil debido al enorme volumen de registros (> 10.000.000) en los servidores de correo electrónico de la universidad.
- Los registros de correos electrónicos analizados contienen la siguiente información:
 - Día y hora en la que se efectúa el registro de entrada del correo.
 - Dirección de correo que remite el mensaje.
 - Direcciones de correo a las que va dirigido el mensaje.
 - Tamaño del mensaje
- A partir de la información recogida se clasifican los correos en los siguientes grupos:
 - Correos electrónicos enviados por la unidad a diario.
 - Correos electrónicos recibidos en la unidad a diario.
- Para cada uno de los grupos anteriores, se obtuvieron los indicadores:
 - ✚ Número promediano de correos electrónicos diarios.

- ✚ Tamaño promedio en kilobytes de los correos diarios

Portal de consulta del análisis de resultados.

- Para el estudio de los indicadores mencionados anteriormente (procedimientos + formación + llamadas teléfono + correos electrónicos) se hacía necesario crear una herramienta que permitiese ofrecer diversos análisis ilustrativos:
 - ✚ Gráficos estadísticos de la carga de trabajo por procedimientos de cada unidad.
 - ✚ Tablas de distribución mensual de la carga de trabajo de la unidad (evolutivo anual de carga)
 - ✚ Gráficos de distribución de llamadas
- Los indicadores y resultados obtenidos se presentaron por los técnicos del GAP a través de una plataforma web que agrupa varias herramientas de análisis de datos o inteligencia de negocio. El motivo de configurar dicha herramienta fue permitir que los miembros de la Comisión de Valoración dispusieran de un acceso eficiente, intuitivo y ágil al gran número de resultados que proporciona el estudio para facilitar su análisis y posibilitar las valoraciones pertinentes.

Obtención y validación definitiva de los resultados

Una vez introducidas las consideraciones planteadas en el seno de la Comisión de Valoración a la vista de los resultados preliminares, se obtuvieron y validaron definitivamente los resultados de cargas de trabajo por esta Comisión, de acuerdo con la metodología establecida para el estudio, entre julio y septiembre de 2013.

En julio se presentó un resumen del desarrollo del estudio y de los resultados obtenidos, agregados por tipo de unidad, en una jornada dirigida a todo el PAS Funcionario.

Se procede en este documento a dar a conocer a todas las unidades objeto del estudio los resultados obtenidos, desagregados para cada una de ellas.

*Resultados del estudio de cargas de trabajo
de las diferentes unidades*

Grupo de unidades: Servicios centralizados

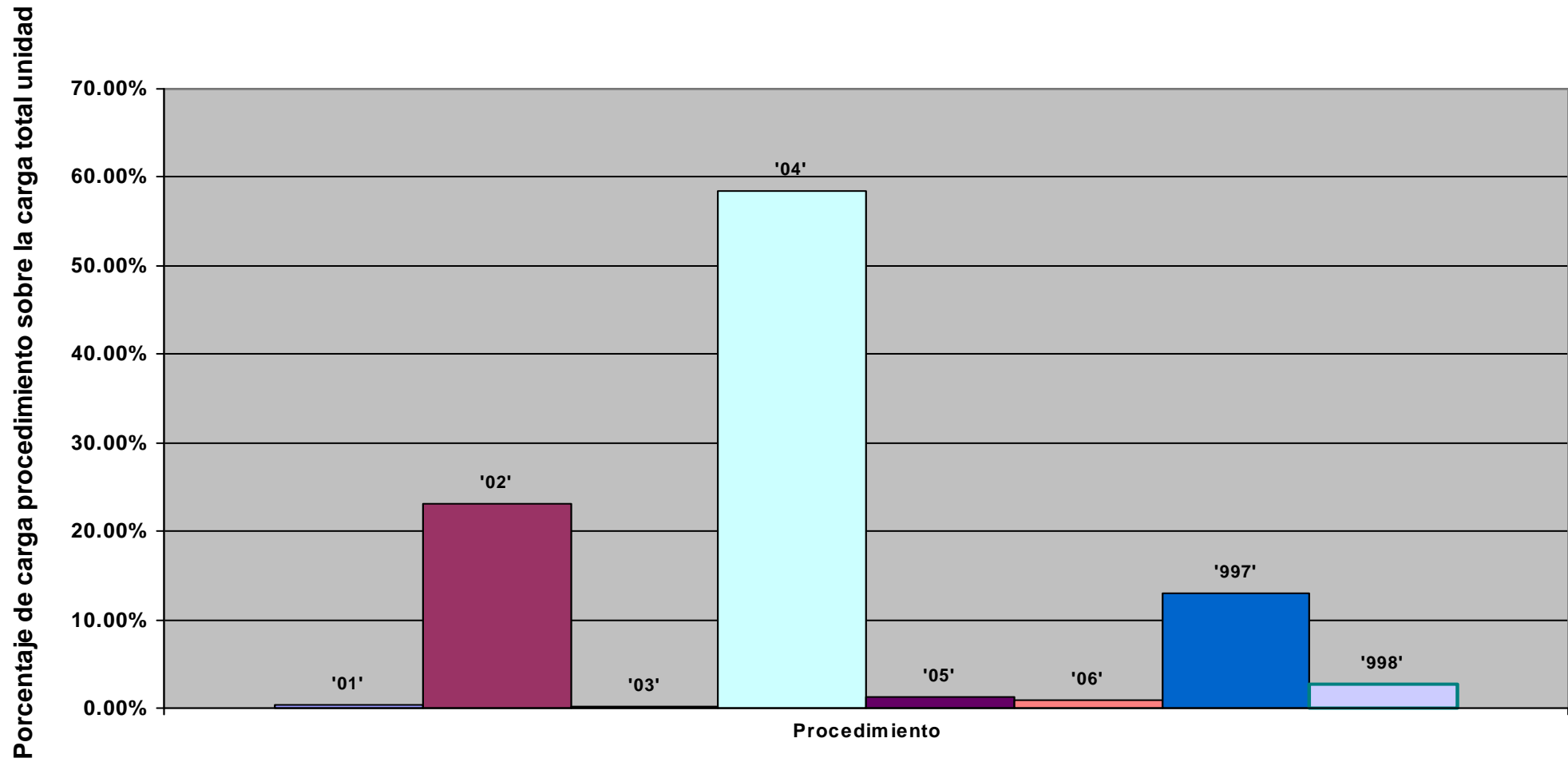
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Comunicar Vacaciones, Puentes y Turnos del Personal	0.39%	0.38%	0.38%	0.37%	0.37%	0.36%	0.39%	2.75%	0.88%	0.37%	0.36%	0.40%	0.43%
02	Convertir a Formato Digital las Solicitudes de Trabajo	22.59%	22.09%	21.98%	21.80%	21.58%	20.70%	22.63%	16.04%	51.44%	21.36%	21.08%	23.52%	23.09%
03	Elaborar la Memoria Anual						2.13%							0.21%
04	Recepción y Remisión de Facturas a los Centros de Gasto	62.39%	61.01%	60.71%	60.22%	59.60%	57.18%	62.50%	44.29%	14.21%	58.99%	58.21%	64.96%	58.38%
05	Redacción de Escritos Varios: Sustituciones y Provisión de Plazas, Memorias Justificativas, Autorizaciones...	1.21%	1.19%	1.18%	1.17%	1.16%	1.11%	1.21%	8.61%	2.76%	1.15%	1.13%	1.26%	1.33%
06	Tramitar Solicitudes de Abono de Trabajos Extraordinarios	0.85%	0.83%	0.83%	0.82%	0.81%	0.78%	0.85%	6.02%	1.93%	0.80%	0.79%	0.88%	0.93%
997	Llamadas promedio diarias	12.13%	10.49%	12.53%	12.51%	13.37%	12.12%	12.43%	22.29%	27.07%	14.04%	13.47%	8.98%	12.95%
998	Formación	0.44%	4.02%	2.40%	3.10%	3.11%	5.62%			1.70%	3.30%	4.96%		2.66%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		120.58%	123.31%	118.29%	131.17%	126.22%	131.56%	114.91%	16.21%	55.59%	121.74%	129.24%	128.01%	109.73%

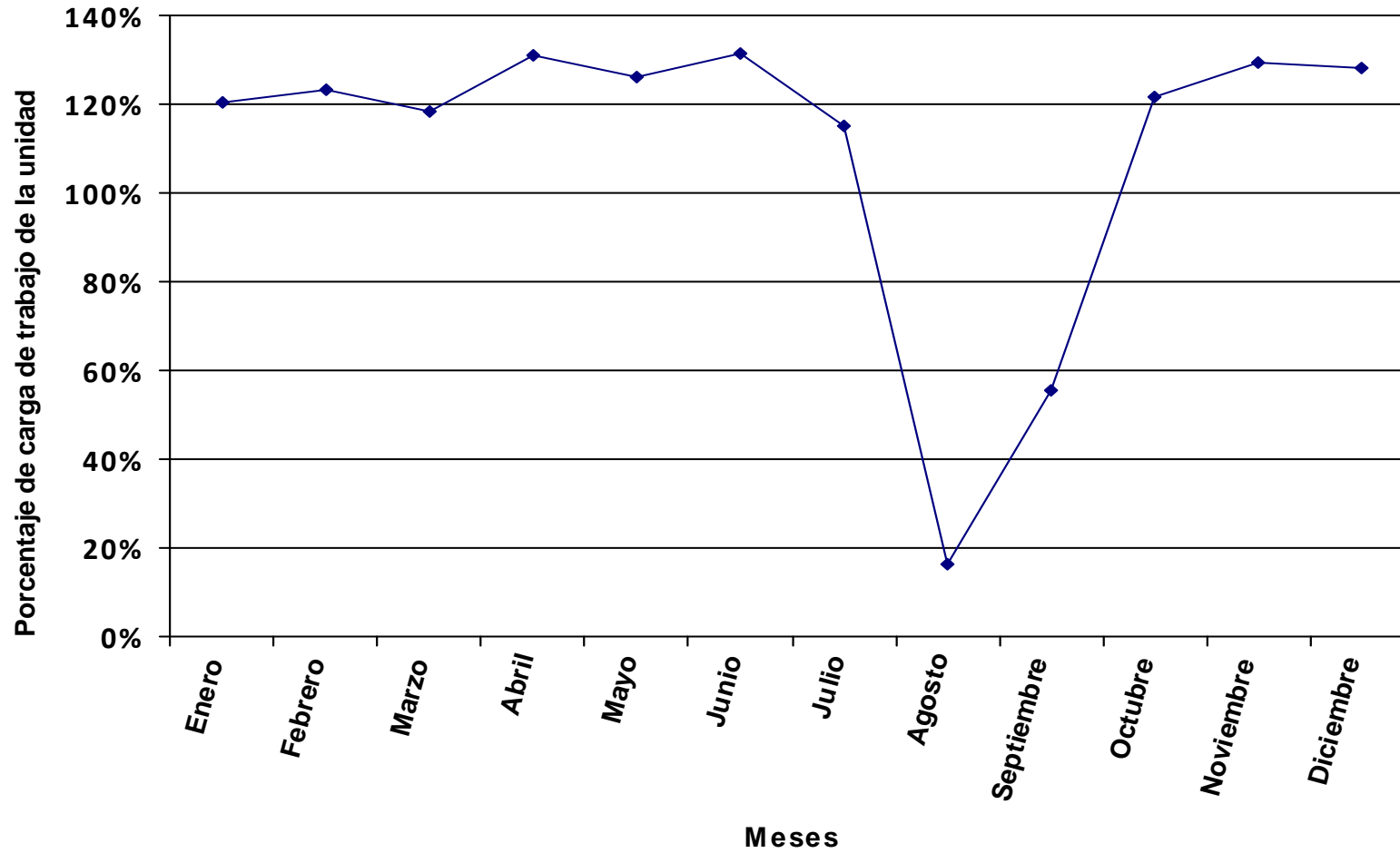
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

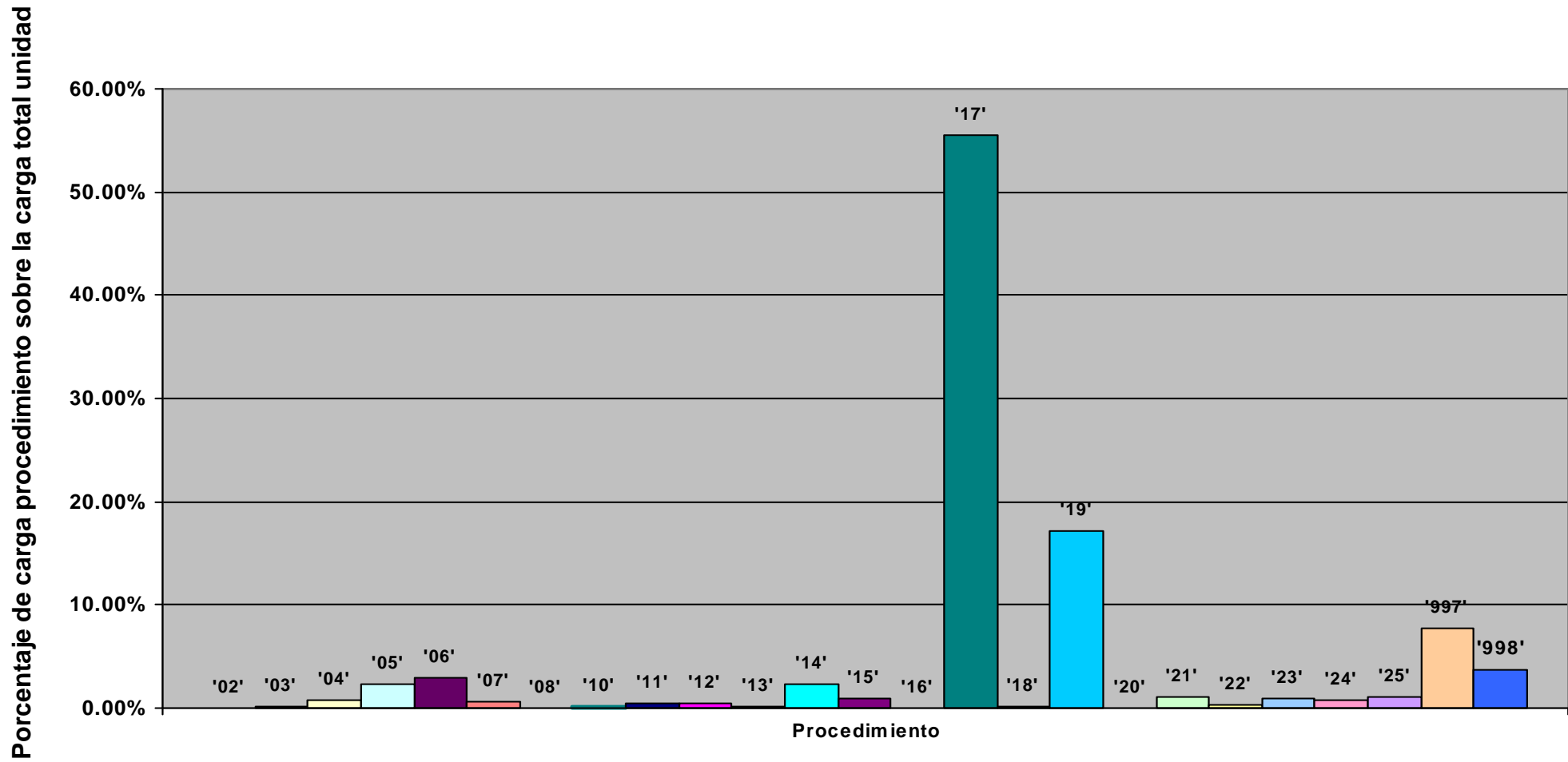
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
02	Adquisición de Bibliografía (Libros)	0.24%												0.02%
03	Apoyo a la Dirección del Servicio	0.16%	0.16%	0.14%	0.15%	0.15%	0.15%	1.11%	1.01%	0.78%	0.14%	0.15%	0.15%	0.19%
04	Atención a Proveedores	0.71%	0.69%	0.63%	0.66%	0.66%	0.68%	4.90%	4.46%	3.42%	0.64%	0.64%	0.66%	0.83%
05	Contabilidad Interna y Memoria Económica			5.16%			5.57%			28.24%			5.42%	2.35%
06	Control de Cuenta Bancaria de Gastos y Transferencia Trimestral de Intereses	3.86%	1.87%	1.71%	1.81%	1.81%	1.84%	13.37%	12.18%	9.33%	1.74%	3.52%	3.58%	2.86%
07	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos	0.45%	0.44%	0.40%	0.43%	0.43%	0.43%	3.15%	2.87%	2.20%	0.41%	0.83%	0.84%	0.63%
08	Desinventariado Fuera del UXXI-EC (Inventario Centralizado)	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.28%	0.25%	0.19%	0.04%	0.04%	0.04%	0.05%
10	Distribución del Presupuesto de Gastos y de Ingresos		1.08%	0.98%										0.21%
11	Elaboración de Certificados.		0.54%	0.50%	0.53%	0.53%					0.51%	0.51%	0.52%	0.39%
12	Entradas y Salidas de Documentos	0.37%	0.36%	0.33%	0.35%	0.35%	0.35%	2.56%	2.33%	1.79%	0.33%	0.34%	0.34%	0.44%
13	Facturas que Llevan Inventario	0.12%	0.12%	0.11%	0.11%	0.11%	0.12%	0.84%	0.76%	0.58%	0.11%	0.11%	0.11%	0.14%
14	Gestión de Archivo	1.93%	1.87%	1.71%	1.81%	1.81%	1.84%	13.37%	12.18%	9.33%	1.74%	1.76%	1.79%	2.27%
15	Gestión de Convenios con el Cabildo	0.85%	0.82%	0.75%	0.80%	0.80%	0.81%	5.89%	5.36%	4.11%	0.77%	0.77%	0.79%	1.00%
16	Gestión de Tablones y Web	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.25%	0.23%	0.18%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%
17	Inscripción en el Servicio de Deportes	62.47%	60.62%	55.27%	58.62%	58.62%	59.69%				56.36%	57.00%	58.04%	55.57%
18	Modificación Presupuestaria	0.09%	0.09%	0.08%	0.08%	0.08%	0.08%	0.61%	0.56%	0.43%	0.08%	0.08%	0.08%	0.10%
19	Pago a Profesores, Monitores y Árbitros	20.38%	19.78%	18.03%	19.13%	19.12%	9.74%				18.39%	18.60%	18.93%	17.13%
20	Reservas de Crédito	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.24%	0.22%	0.17%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%
21	Subvenciones a Deportistas de Alto Nivel (DAN)	1.02%	0.99%	0.90%	0.96%	0.96%	0.98%			4.95%	0.92%	0.93%	0.95%	1.01%
22	Subvenciones a Proyectos de Banca Cívica				1.70%							1.65%		0.36%
23	Subvenciones Campeonatos de España Universitarios (CEU)	0.68%	0.66%	0.60%	0.64%	0.64%	1.30%	9.46%	4.31%	3.30%	1.23%	0.62%		0.92%
24	Subvenciones Deportes Federados			2.49%	2.64%	2.64%								0.83%
25	Tareas Sueltas	0.90%	0.87%	0.79%	0.84%	0.84%	0.86%	6.21%	5.66%	4.34%	0.81%	0.82%	0.83%	1.06%
997	Llamadas promedio diarias	5.08%	3.67%	6.45%	4.66%	6.30%	7.69%	37.74%	47.62%	21.87%	11.56%	5.15%	6.86%	7.75%
998	Formación	0.58%	5.28%	2.89%	3.99%	4.05%	7.77%			4.79%	4.17%	6.43%		3.78%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		90.98%	93.77%	98.17%	101.81%	96.96%	95.23%	12.52%	13.75%	19.73%	96.27%	99.72%	108.25%	77.26%

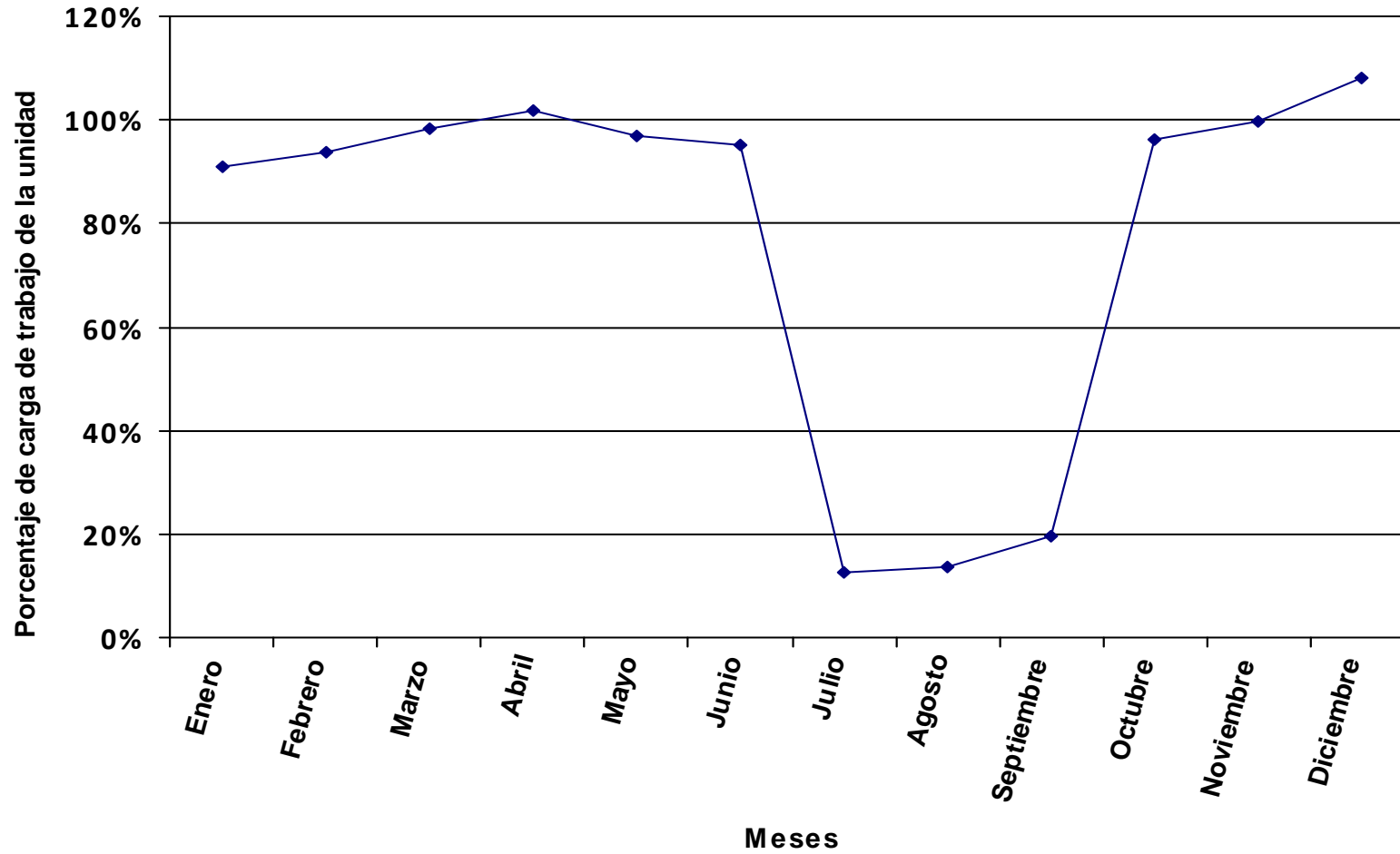
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

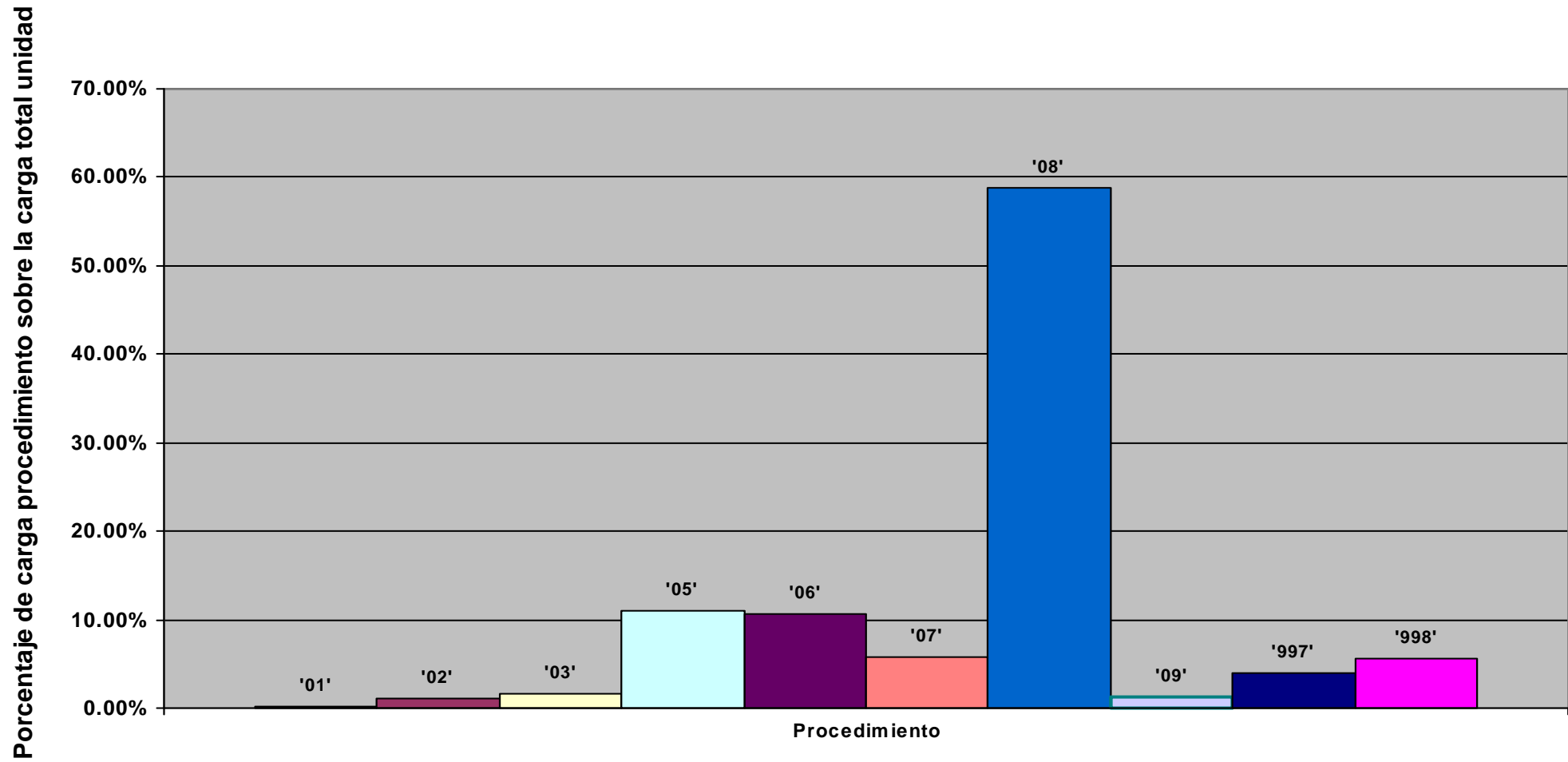
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Elaboración de Memoria Anual						2.87%							0.27%
02	Gestión de Convenios de Intercambios de Publicaciones (Revistas y Libros)	1.17%	1.08%	1.09%	1.11%	1.10%	1.00%	1.19%	1.20%	1.19%	1.09%	1.03%	1.18%	1.12%
03	Gestión del Isbn	1.76%	1.62%	1.64%	1.66%	1.65%	1.50%	1.78%	1.80%	1.79%	1.64%	1.55%	1.77%	1.67%
05	Publicación de Libros	11.48%	10.56%	10.69%	10.83%	10.76%	9.81%	11.64%	11.79%	11.70%	10.69%	10.13%	11.59%	10.94%
06	Publicación de Revistas	11.11%	10.22%	10.35%	10.48%	10.41%	9.50%	11.27%	11.41%	11.32%	10.35%	9.80%	11.21%	10.59%
07	Recepción y Publicación de Tesis Doctorales	6.15%	5.66%	5.73%	5.80%	5.76%	5.26%	6.24%	6.32%	6.27%	5.73%	5.43%	6.21%	5.86%
08	Tareas Sueltas	61.64%	56.69%	57.41%	58.17%	57.78%	52.70%	62.52%	63.32%	62.81%	57.43%	54.40%	62.23%	58.75%
09	Venta y Gestión de Material ya Publicado (Revistas y Libros)	1.39%	1.27%	1.29%	1.31%	1.30%	1.18%	1.41%	1.42%	1.41%	1.29%	1.22%	1.40%	1.32%
997	Llamadas promedio diarias	4.25%	3.78%	6.26%	3.32%	3.86%	3.51%	3.96%	2.73%	1.68%	3.92%	5.10%	4.41%	3.91%
998	Formación	1.06%	9.13%	5.55%	7.32%	7.37%	12.67%			1.84%	7.86%	11.34%		5.57%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		99.83%	108.54%	102.31%	111.07%	106.49%	116.77%	93.95%	92.76%	102.87%	102.28%	113.12%	109.30%	104.94%

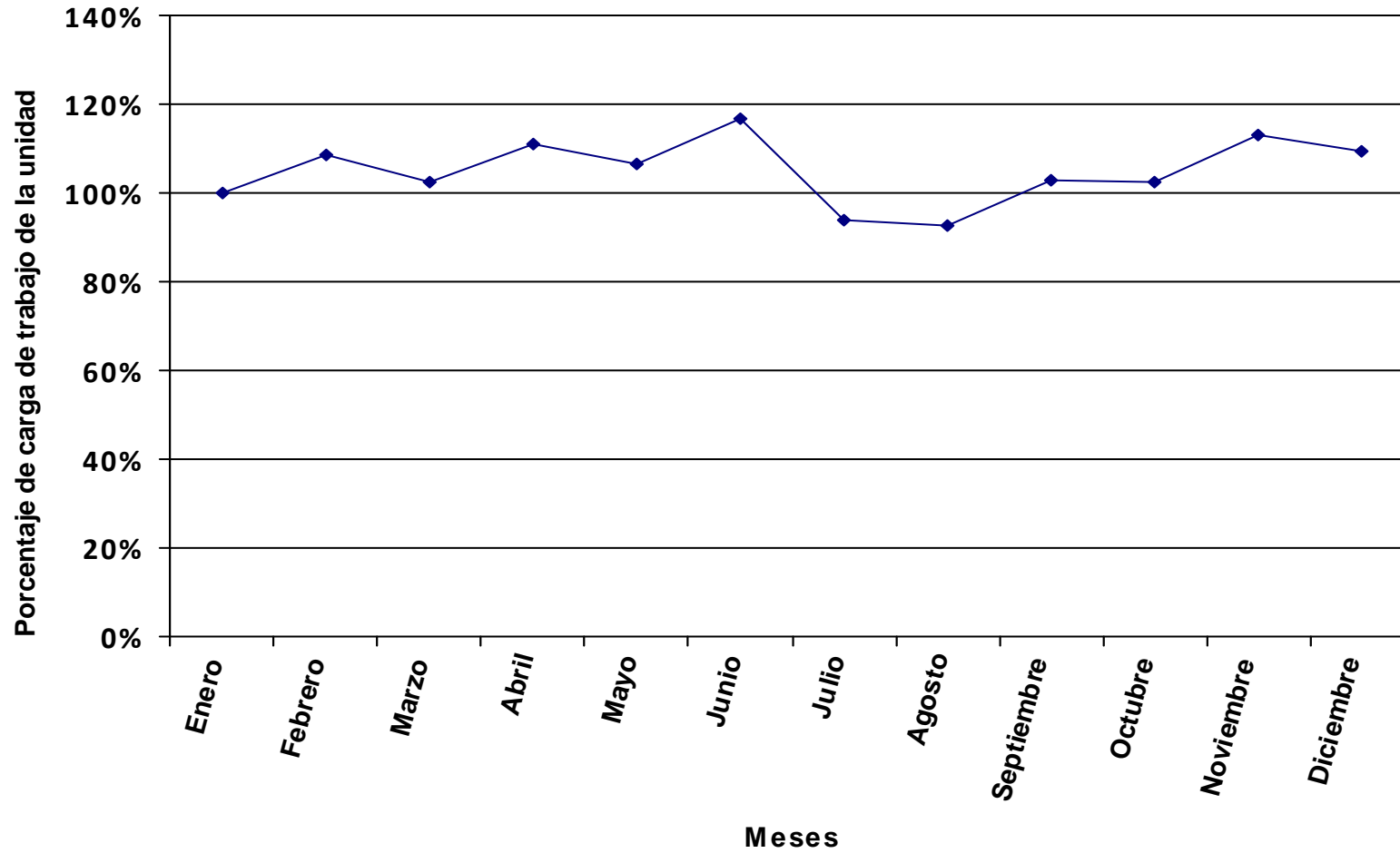
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

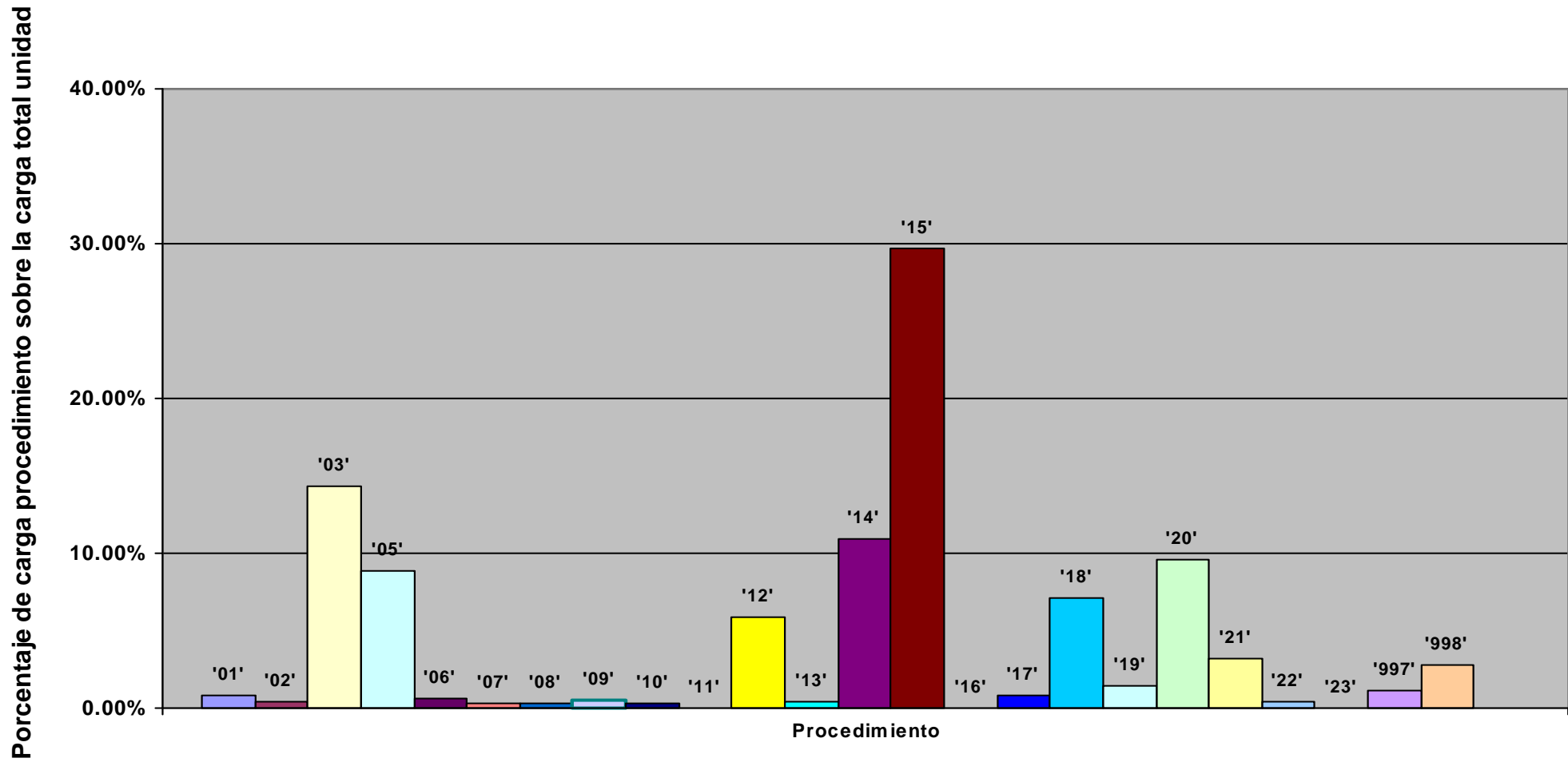
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Abono de Ayudas a Alumnos Erasmus Salientes	2.43%	3.38%									3.54%	0.84%	
02	Actualización de Web y el Tablón	0.34%	0.48%	0.52%	0.53%	0.53%	0.44%	0.47%	0.61%	0.31%	0.49%	0.49%	0.50%	0.46%
03	Asistencia a Ferias, Conferencias y Reuniones	11.18%	15.51%	17.01%	17.16%	17.18%	14.28%	15.34%	9.95%	10.07%	15.96%	15.87%	16.26%	14.35%
05	Convenios	6.90%	9.57%	10.50%	10.59%	10.60%	8.82%	9.47%	6.14%	6.22%	9.85%	9.80%	10.04%	8.86%
06	Cursos de Español para Extranjeros	2.54%								2.29%				0.58%
07	Elaboración de Informes para el Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos				0.63%	0.63%	0.52%	0.56%	0.73%	0.37%	0.58%			0.32%
08	Gestión de Archivo	0.25%	0.34%	0.38%	0.38%	0.38%	0.32%	0.34%	0.22%	0.22%	0.35%	0.35%	0.36%	0.32%
09	Gestión de Solicitudes de Alojamiento de Alumnos Erasmus Entrantes	0.44%	0.61%	0.67%	0.67%	0.68%	0.56%	0.60%	0.39%	0.40%	0.63%	0.62%	0.64%	0.56%
10	Informes y Justificaciones de Ayudas Complementarias del Ministerio de Educación	0.22%	0.31%	0.34%	0.34%	0.34%	0.28%	0.30%	0.20%	0.20%	0.32%	0.31%	0.32%	0.28%
11	Mobility Online													
12	Modificaciones del Contrato de Estudios, Ampliaciones de Estancia y Renuncias	4.76%	6.61%	7.24%	7.31%	7.32%	6.08%	6.53%		4.29%	6.80%	6.76%	6.93%	5.86%
13	Organización de Enventos (Welcome Day)	3.38%												0.38%
14	Programa Erasmus para Alumnado Entrante (Estudios)	19.49%	27.02%				12.44%	13.36%	17.33%	26.32%				10.89%
15	Programa Erasmus para Alumnado Saliente (Estudios)	26.68%		34.89%	35.19%	35.23%	29.30%	31.46%	40.34%	20.42%	38.06%	37.86%	38.79%	29.73%
16	Programa Erasmus para Profesorado Entrante (Docencia)	0.03%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.02%	0.02%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
17	Programa Erasmus para Profesorado Saliente (Docencia)	0.63%	0.87%	0.95%	0.96%	0.96%	0.80%	0.86%	0.56%	0.56%	0.89%	0.89%	0.91%	0.80%
18	Programa Erasmus para Staff Training Entrante (Pas y Profesorado)	5.29%	7.34%	8.05%	8.12%	8.13%	6.76%	7.26%	9.42%	4.77%	7.55%	7.51%	7.70%	7.07%
19	Programa Erasmus para Staff Training Stt Saliente (Pas y Profesorado)	1.10%	1.53%	1.68%	1.69%	1.70%	1.41%	1.51%	0.98%	0.99%	1.58%	1.57%	1.61%	1.42%
20	Programas Erasmus para Alumnado Entrante (Prácticas)	7.18%	9.96%	10.93%	11.02%	11.03%	9.18%	9.85%	12.78%	6.47%	10.25%	10.20%	10.45%	9.60%
21	Registro de Alumnado Entrante (Estudios)	5.62%	7.79%							15.18%				3.22%
22	Reuniones con Coordinadores de Movilidad y Alumnos	0.33%	0.46%	0.50%	0.51%	0.51%	0.42%	0.45%	0.29%	0.30%	0.47%	0.47%	0.48%	0.43%
23	Tareas Sueltas	0.03%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.02%	0.02%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
997	Llamadas promedio diarias	0.78%	3.17%	2.99%	0.51%	0.34%	1.47%	1.54%			1.80%	0.62%	1.39%	1.16%
998	Formación	0.38%	4.98%	3.27%	4.30%	4.37%	6.84%			0.59%	4.35%	6.59%		2.82%
999	Atención Telefónica y Presencial													
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		276.15%	199.14%	173.33%	189.02%	179.81%	216.22%	192.20%	148.15%	322.04%	184.76%	194.55%	209.88%	207.10%

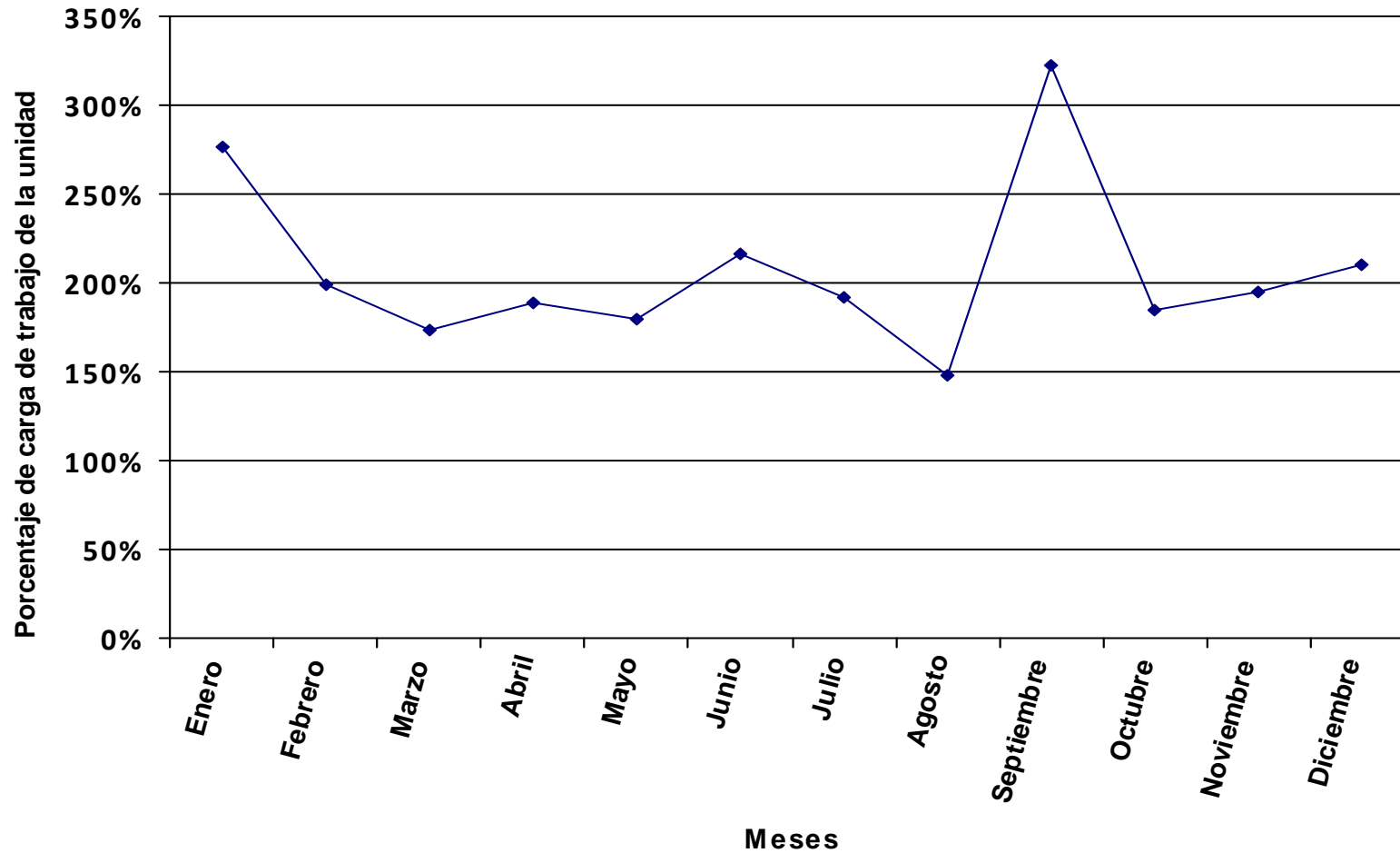
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

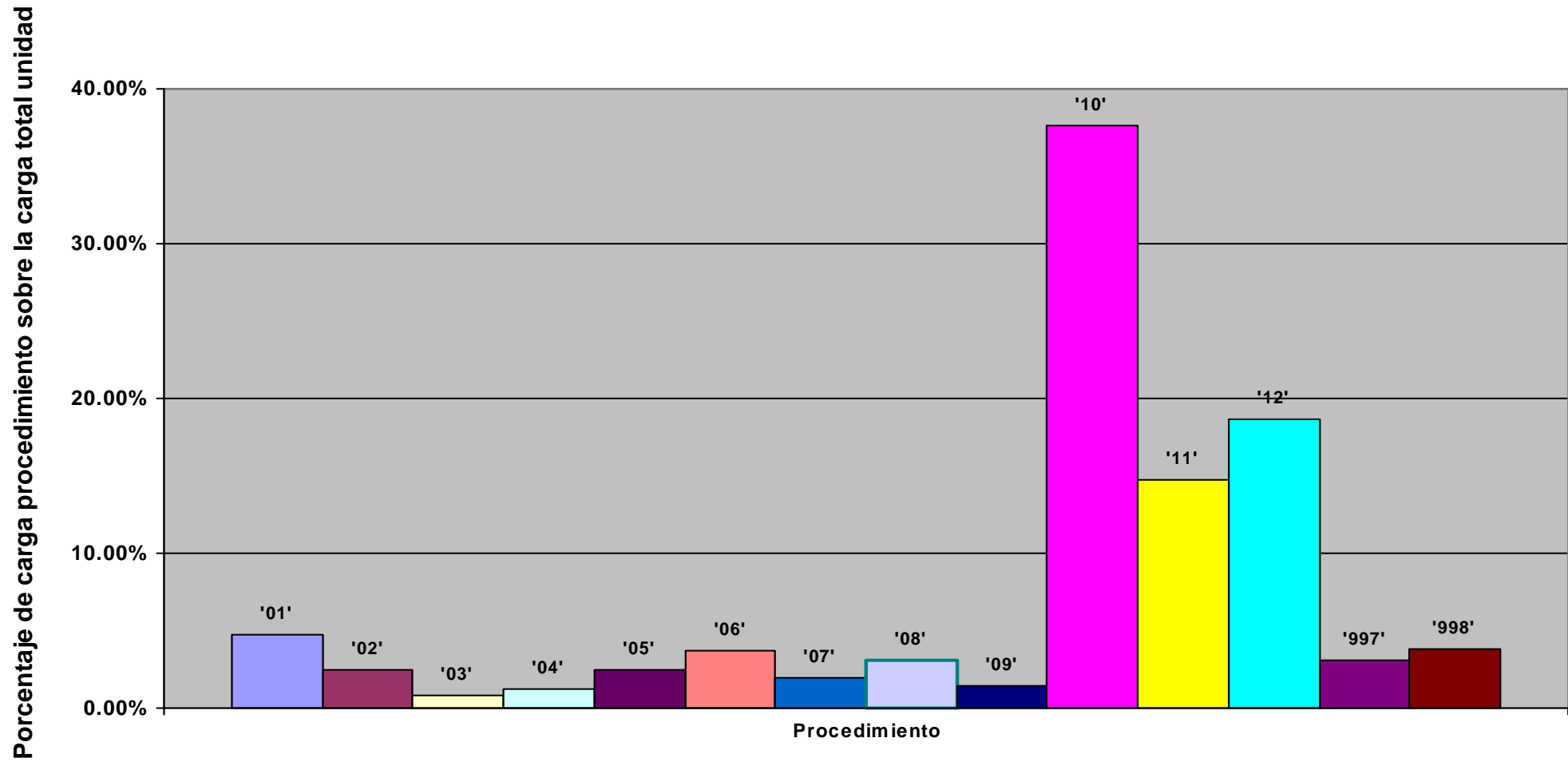
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Archivo de Documentación	3.68%	3.39%	3.48%	3.77%	3.68%	2.80%	9.10%	10.63%	6.03%	8.69%	8.70%	6.27%	4.77%
02	Becas de Estudios de Grado para Estudiantes Ecuatoguineanos	1.92%	1.76%	1.81%	1.96%	1.91%	1.45%	4.73%	5.53%	3.14%	4.52%	4.53%	3.26%	2.48%
03	Becas MAEC-AECID					2.70%	2.05%	6.68%						0.86%
04	Contratación de Personal Investigador con Cargo a Proyectos de Cooperación	0.95%	0.88%	0.90%	0.98%	0.95%	0.72%	2.35%	2.75%	1.56%	2.25%	2.25%	1.62%	1.23%
05	Convocatoria Ayudas Movilidad de Estudiantes Eibes	1.87%	1.72%	1.77%	1.92%	1.87%	1.42%	4.62%	5.40%	3.06%	4.41%	4.42%	3.18%	2.43%
06	Convocatoria de Ayudas Estancias de Postgraduados e Investigadores en el Continente Americano/Africano	2.88%	2.65%	2.72%	2.95%	2.88%	2.19%	7.12%	8.32%	4.72%	6.80%	6.81%	4.90%	3.73%
07	Convocatoria de Beca de Formación en el Área de Cooperación	4.46%	4.10%	4.21%									7.58%	1.95%
08	Convocatoria de Bolsa de Viajes en Base a Convenios de Cooperación Ámbito Extracomunitario	2.38%	2.19%	2.25%	2.44%	2.38%	1.81%	5.88%	6.87%	3.90%	5.62%	5.63%	4.05%	3.09%
09	Evaluación de la Cargas de Trabajo del Puesto	1.10%	1.02%	1.04%	1.13%	1.10%	0.84%	2.73%	3.19%	1.81%	2.61%	2.61%	1.88%	1.43%
10	Gestión de Proyectos de Cooperación Interuniversitaria Financiados por Entidades Públicas	58.19%	53.56%	55.03%	59.58%	58.13%	44.18%							37.67%
11	Memorias e Informes Tanto Internos como de Entidades Públicas Externas	11.34%	10.44%	10.73%	11.61%	11.33%	8.61%	28.02%	32.74%	18.57%	26.76%	26.81%	19.30%	14.70%
12	Programas Becas Canarias Africa (Pbca)	8.51%	7.83%	8.05%	8.71%	8.50%	25.85%	21.03%	24.57%	55.74%	20.08%	20.12%	43.44%	18.70%
997	Llamadas promedio diarias	2.18%	5.86%	5.17%	0.96%	0.62%	2.43%	7.73%			8.26%	2.85%	4.52%	3.13%
998	Formación	0.54%	4.60%	2.83%	3.99%	3.95%	5.66%			1.48%	10.01%	15.27%		3.81%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		99.22%	107.80%	100.16%	101.75%	99.33%	130.70%	38.34%	32.81%	63.64%	40.14%	41.98%	64.46%	76.69%

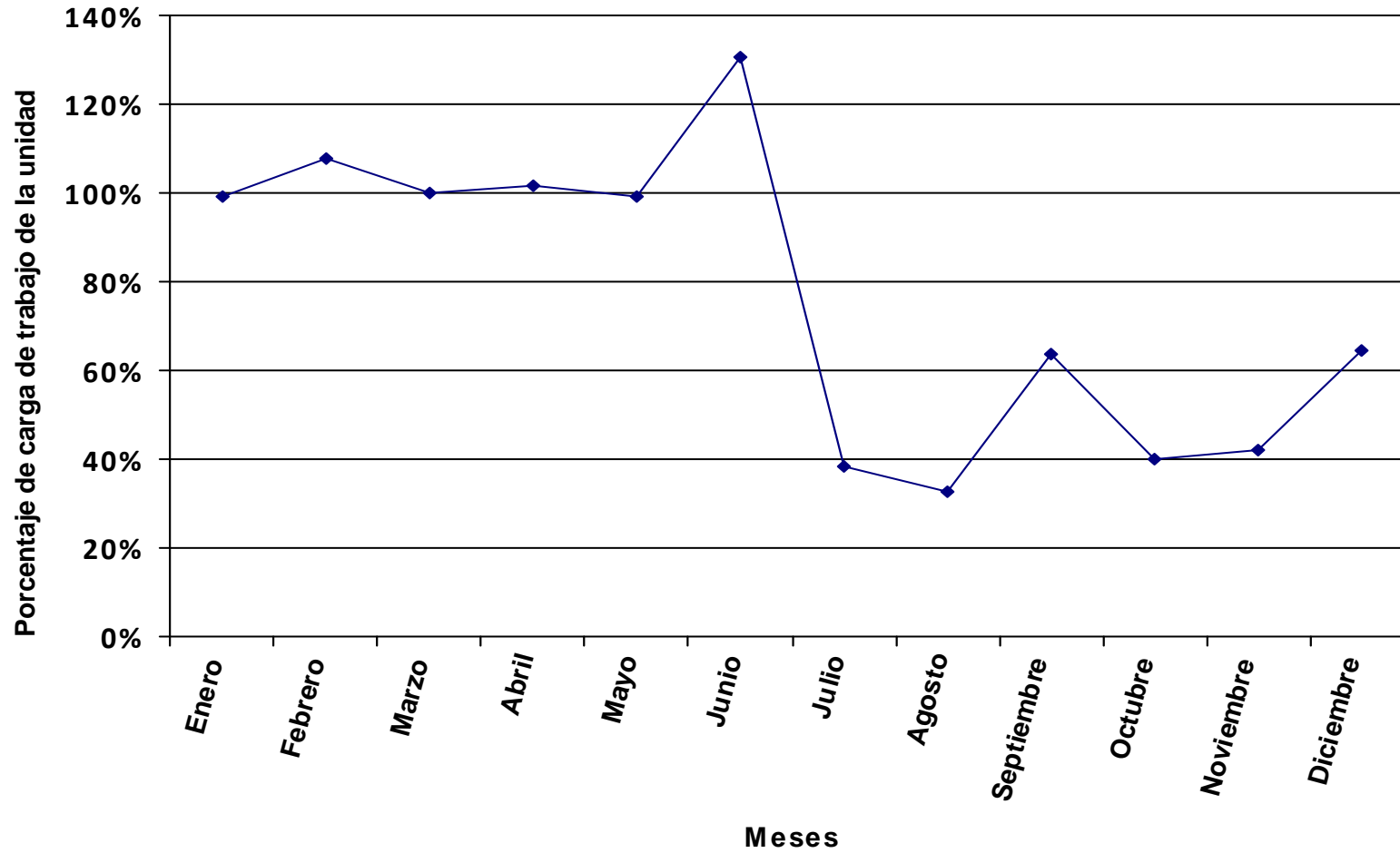
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

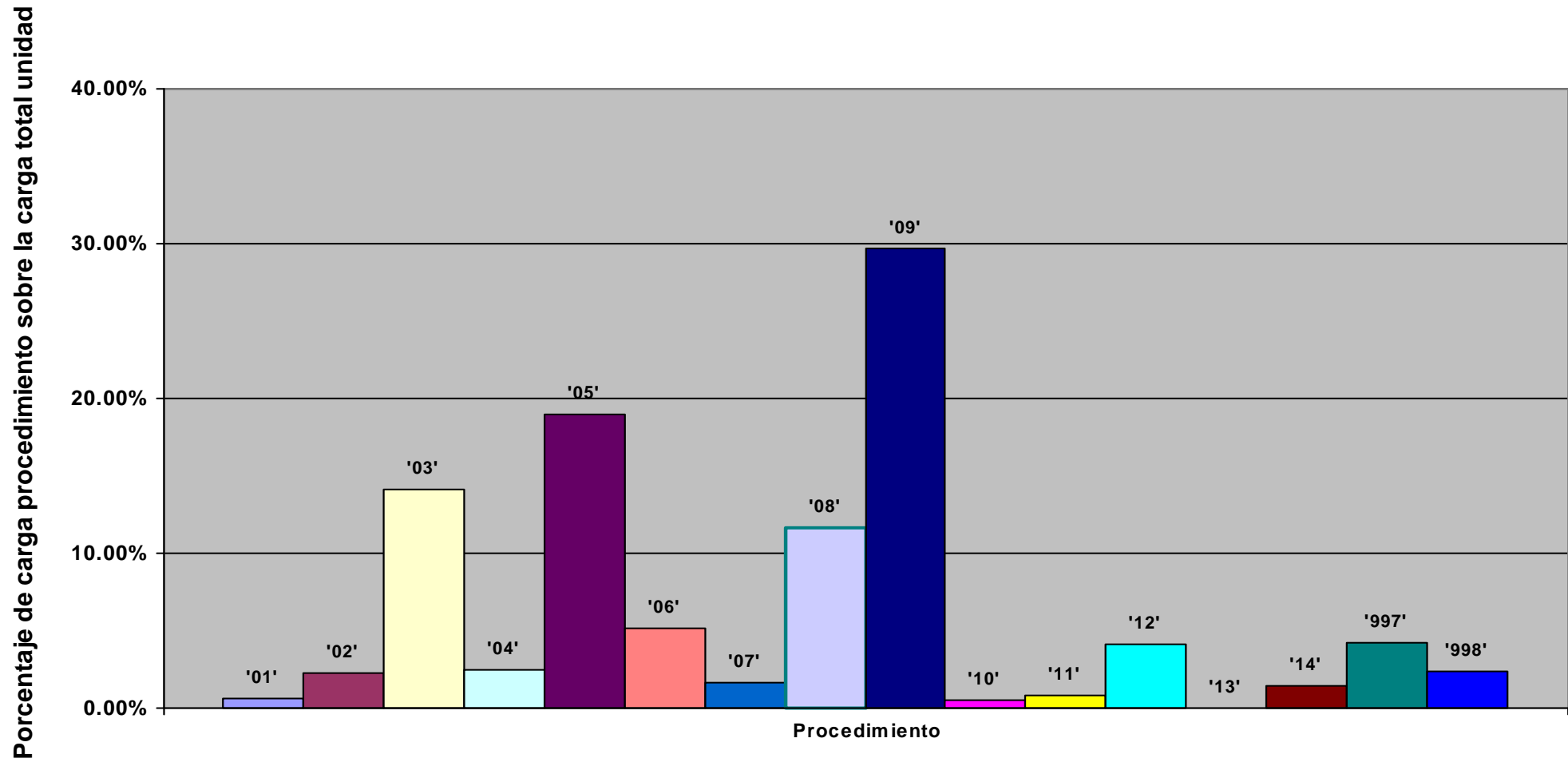
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Bastanteo Aval.	0.58%	0.56%	0.56%	0.56%	0.57%	0.56%	0.59%	0.60%	0.58%	0.57%	0.56%	0.59%	0.57%
02	Bastanteo de Escrituras Notariales.	2.28%	2.18%	2.21%	2.21%	2.23%	2.19%	2.30%	2.36%	2.28%	2.22%	2.18%	2.30%	2.24%
03	Contencioso-Administrativo, Procedimiento Abreviado, Universidad de La Laguna Demandada	14.34%	13.70%	13.87%	13.86%	13.99%	13.76%	14.45%	14.80%	14.35%	13.96%	13.72%	14.43%	14.09%
04	Contencioso-Administrativo, Procedimiento Abreviado, Universidad de La Laguna Demandante	2.51%	2.40%	2.42%	2.42%	2.45%	2.41%	2.53%	2.59%	2.51%	2.44%	2.40%	2.52%	2.46%
05	Contencioso-Administrativo, Procedimiento Ordinario, Universidad de La Laguna Demandada	19.30%	18.44%	18.67%	18.66%	18.83%	18.53%	19.46%	19.93%	19.32%	18.79%	18.46%	19.43%	18.97%
06	Contencioso-Administrativo, Procedimiento Ordinario, Universidad de La Laguna Demandante	5.26%	5.03%	5.09%	5.09%	5.14%	5.05%	5.31%	5.43%	5.27%	5.12%	5.04%	5.30%	5.17%
07	Demanda. (Juzgado de lo Social)	1.68%	1.61%	1.63%	1.63%	1.64%	1.62%	1.70%	1.74%	1.69%	1.64%	1.61%	1.70%	1.66%
08	Elaboración de Resoluciones del Rector a Solicitudes, Recursos de Alzada, Recursos de Reposición ...	11.86%	11.34%	11.48%	11.47%	11.58%	11.39%	11.96%	12.25%	11.88%	11.55%	11.35%	11.94%	11.66%
09	Emisión de Informes Jurídicos	30.17%	28.83%	29.18%	29.17%	29.43%	28.96%	30.41%	31.15%	30.20%	29.37%	28.86%	30.37%	29.66%
10	Expedientes de Nulidad de Adjudicación	0.51%	0.49%	0.49%	0.49%	0.50%	0.49%	0.51%	0.53%	0.51%	0.50%	0.49%	0.51%	0.50%
11	Publicación en el B.O.C. de Normativa de la Universidad de La Laguna	0.87%	0.83%	0.84%	0.84%	0.85%	0.83%	0.87%	0.89%	0.87%	0.84%	0.83%	0.87%	0.85%
12	Recursos y Reclamaciones Ante Administraciones.	4.20%	4.01%	4.06%	4.06%	4.09%	4.03%	4.23%	4.33%	4.20%	4.09%	4.01%	4.22%	4.12%
13	Tareas Sueltas													
14	Tramitación de Facturas.	1.44%	1.38%	1.40%	1.40%	1.41%	1.39%	1.46%	1.49%	1.45%	1.41%	1.38%	1.45%	1.42%
997	Llamadas promedio diarias	4.56%	5.31%	5.73%	5.07%	4.15%	2.95%	4.23%	1.91%	4.17%	4.13%	4.06%	4.37%	4.24%
998	Formación	0.44%	3.90%	2.37%	3.08%	3.15%	5.84%			0.74%	3.37%	5.05%		2.36%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		242.98%	254.25%	239.76%	263.89%	249.02%	253.09%	230.06%	224.62%	254.89%	238.21%	253.96%	266.80%	247.63%

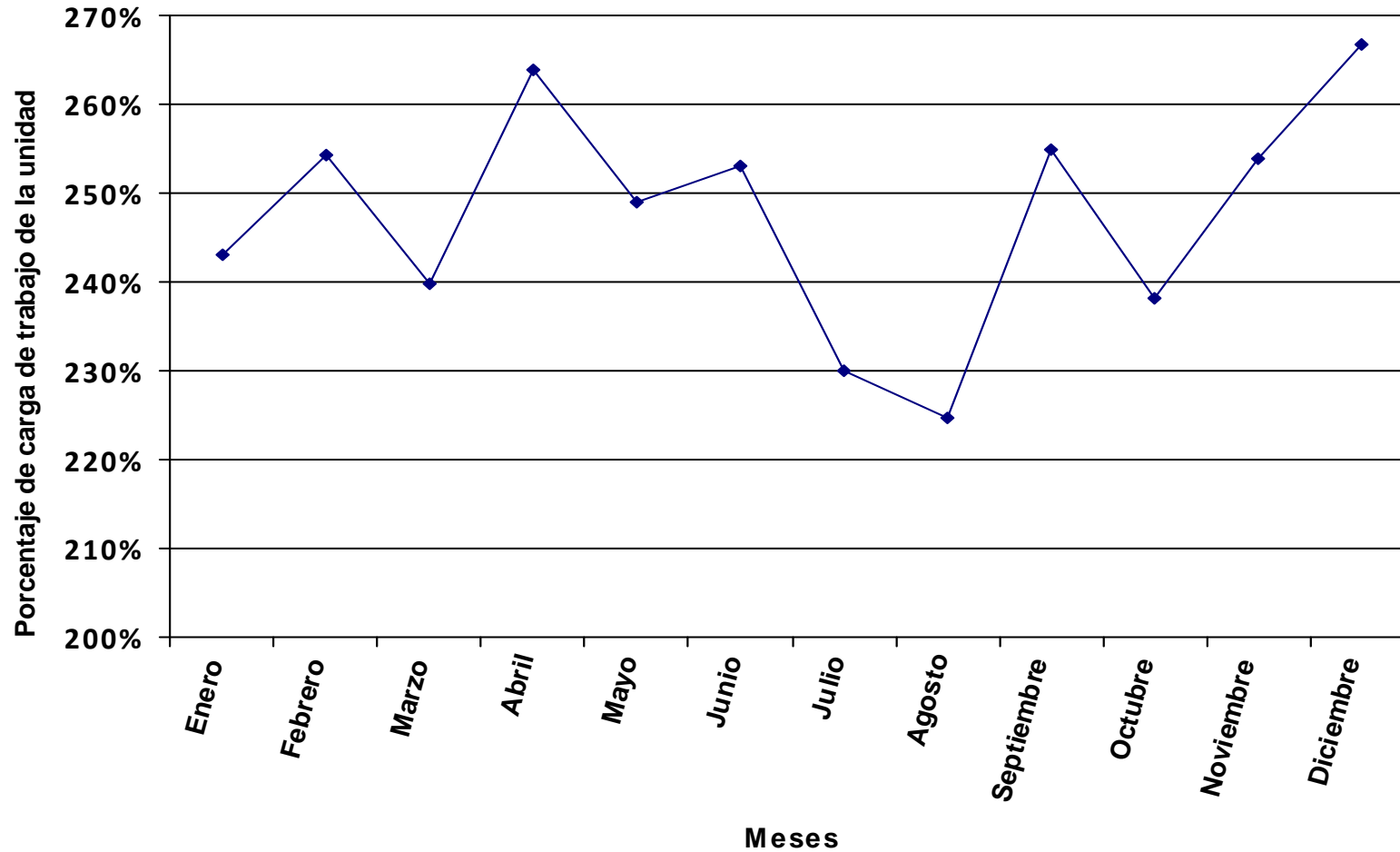
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

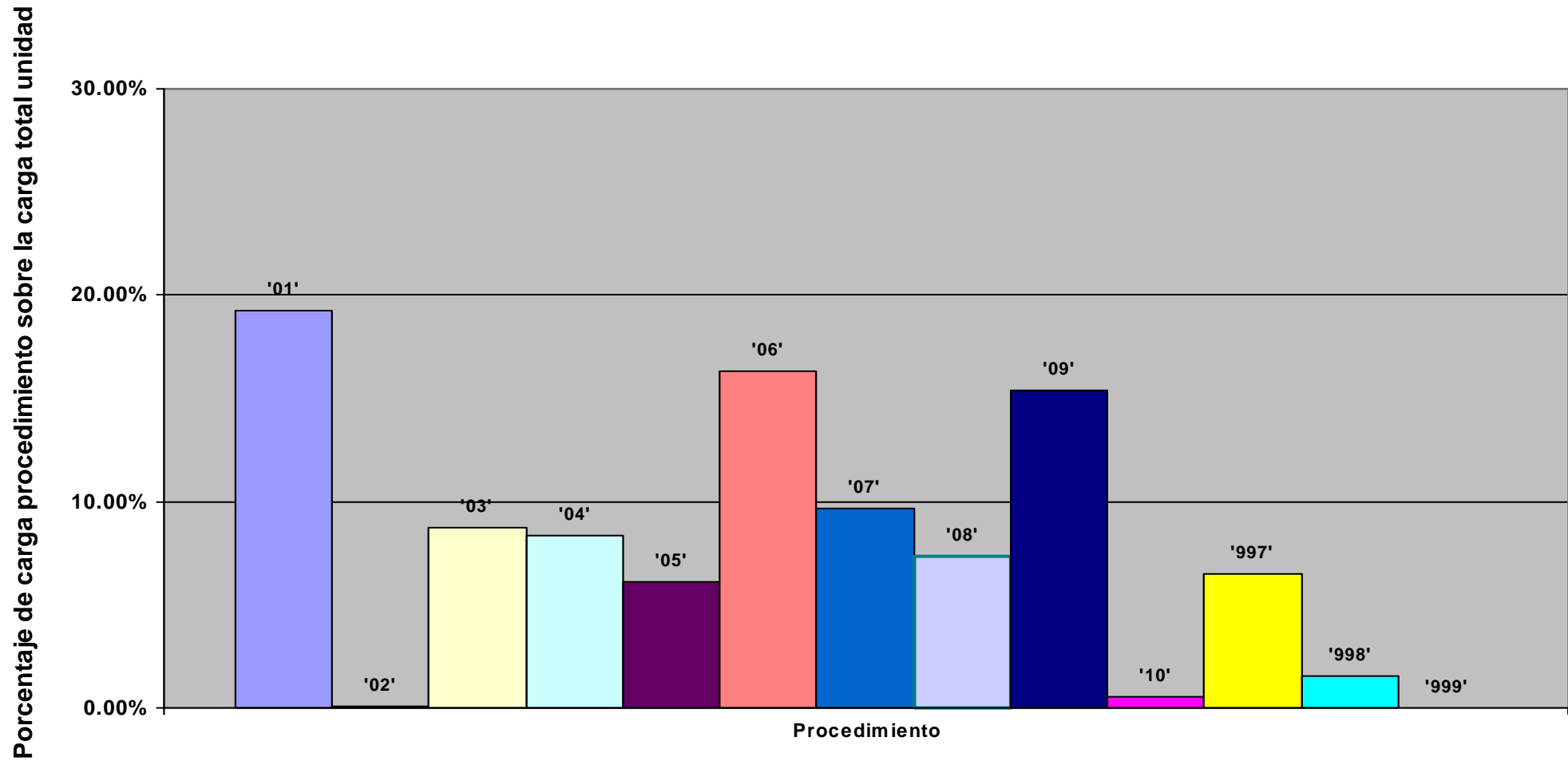
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de documentos contables y expedientes de moneda extranjera	20.41%	19.11%	13.39%	14.18%	20.39%	23.61%	16.43%	21.62%	21.78%	15.92%	23.12%	19.83%	19.26%
02	Solicitud de servicio de mantenimiento (interno)	0.09%	0.08%	0.10%	0.09%	0.09%	0.08%	0.12%	0.12%	0.12%	0.10%	0.09%	0.09%	0.10%
03	Gestión de becarios, ayudas y subvenciones	14.03%	11.17%	8.36%	8.11%	6.72%	6.84%	2.66%	3.89%	5.38%	12.44%	6.00%	15.83%	8.77%
04	Registro de entrada y salida (en soporte papel)	7.75%	7.78%	7.78%	7.51%	6.34%	6.58%	8.27%	7.19%	10.35%	11.39%	10.70%	9.53%	8.36%
05	Memoria anual económica		13.05%	14.64%	14.22%	13.46%	11.98%							6.14%
06	Elaboración de informes	15.54%	14.44%	16.21%	15.73%	14.90%	13.26%	20.67%	20.11%	20.85%	17.54%	15.52%	15.35%	16.32%
07	Devolución de tasas	14.19%	3.57%	5.26%	10.22%	7.51%	9.35%	14.02%	13.35%	7.42%	8.50%	11.92%	12.46%	9.70%
08	Gastos de personal	7.01%	6.51%	7.31%	7.10%	6.72%	5.98%	9.32%	9.07%	9.40%	7.91%	7.00%	6.92%	7.36%
09	Gastos en bienes corrientes y servicios e inversiones	14.63%	13.59%	15.25%	14.81%	14.02%	12.48%	19.45%	18.93%	19.62%	16.51%	14.61%	14.45%	15.36%
10	Modificaciones de crédito	0.55%	0.51%	0.57%	0.56%	0.53%	0.47%	0.73%	0.71%	0.74%	0.62%	0.55%	0.54%	0.58%
997	Llamadas promedio diarias	5.54%	7.88%	9.58%	5.51%	7.45%	6.21%	8.33%	5.00%	3.74%	6.68%	7.29%	4.99%	6.52%
998	Formación	0.27%	2.30%	1.55%	1.96%	1.88%	3.16%			0.60%	2.38%	3.20%		1.53%
999	Atención telefónica, presencial y correo electrónico													
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		399.73%	430.15%	365.89%	414.57%	416.98%	468.47%	286.91%	294.81%	312.86%	337.98%	400.26%	447.29%	381.33%

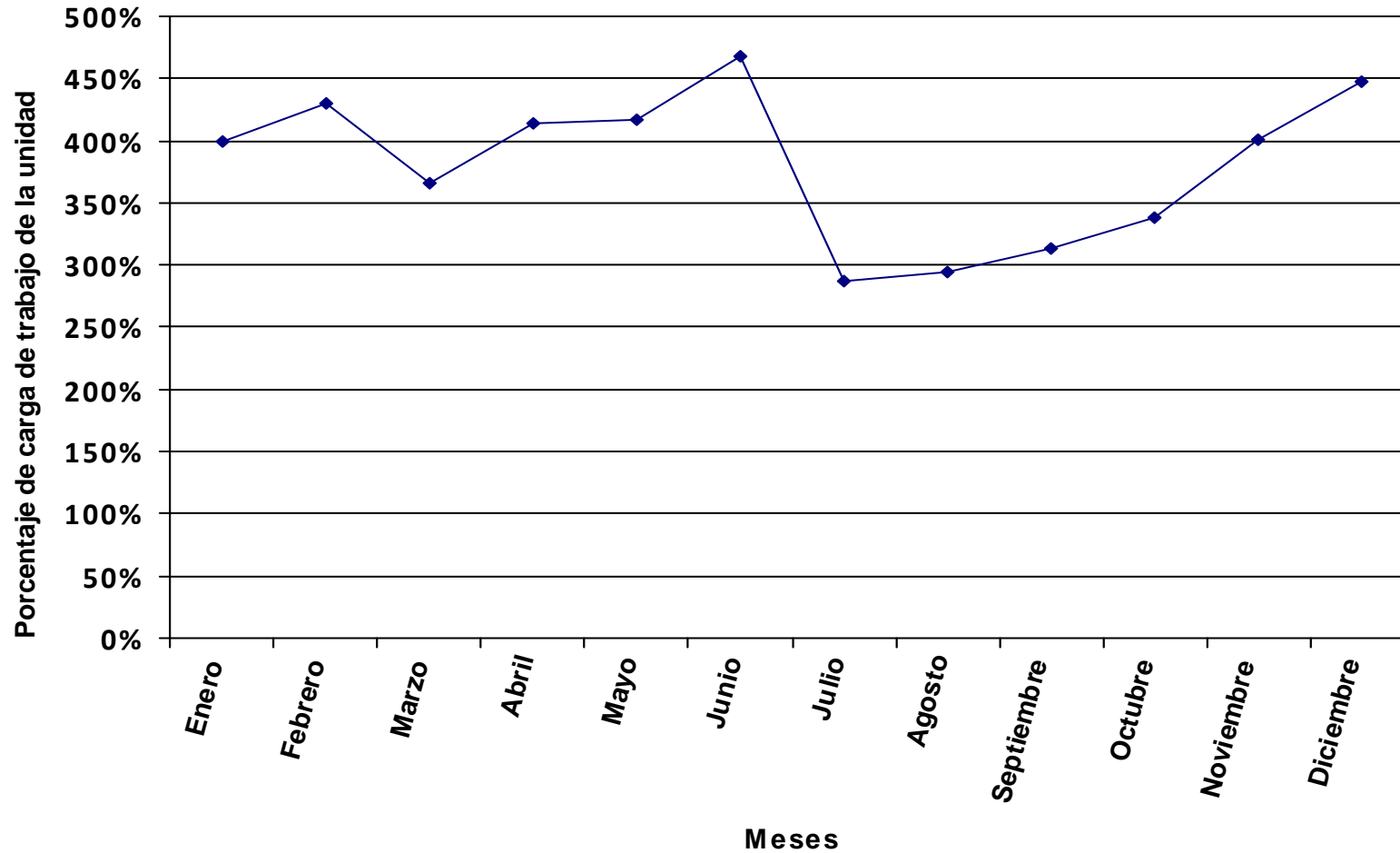
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Becas de Colaboración	0.53%	0.49%	0.52%	0.53%	0.52%	0.42%	0.46%	0.81%	0.57%	0.51%	0.50%	0.55%	0.52%
02	Certificaciones	4.50%	4.18%	4.40%	4.51%	4.40%	3.55%	3.90%	6.82%	4.87%	4.31%	4.25%	4.63%	4.43%
03	Convocatorias de Reuniones	16.94%	15.75%	16.56%	16.97%	16.56%	13.35%	14.68%	12.84%	18.33%	16.24%	16.02%	17.43%	16.00%
05	Nombramiento Nuevo Vocal	1.49%	1.38%	1.45%	1.49%	1.45%	1.17%	1.29%	2.25%	1.61%	1.43%	1.41%	1.53%	1.46%
06	Página Web	21.06%	19.58%	20.60%	21.10%	20.59%	16.60%	18.26%	15.96%	22.80%	20.19%	19.92%	21.68%	19.90%
07	Pago Viajes y Dietas Vocales	0.58%	0.54%	0.57%	0.59%	0.57%	0.46%	0.51%	0.89%	0.63%	0.56%	0.55%	0.60%	0.57%
08	Pedido de Material	0.21%	0.20%	0.21%	0.21%	0.21%	0.17%	0.18%	0.32%	0.23%	0.20%	0.20%	0.22%	0.21%
09	Séptima Convocatoria	1.27%	1.19%	1.25%	1.28%	1.25%	1.00%	1.11%	1.93%	1.38%	1.22%	1.21%	1.31%	1.25%
10	Memorias Académicas y Cuentas de Liquidación y Establecimiento de Precios Públicos de Títulos Propios	8.92%	8.30%	8.73%	8.94%	8.72%	23.45%	25.79%	13.53%	9.66%	8.55%	8.44%	9.18%	12.11%
11	Títulos Oficiales	2.97%	2.77%	2.91%	2.98%	2.91%	2.34%	2.58%	4.51%	3.22%	2.85%	2.81%	3.06%	2.93%
12	Jornadas, Encuentros y Colaboraciones	7.39%	6.87%	7.23%	7.40%	7.22%	5.83%	6.41%	5.60%	8.00%	7.08%	6.99%	7.61%	6.98%
13	Registro de Factura	1.80%	1.67%	1.76%	1.80%	1.76%	1.42%	1.56%	2.72%	1.95%	1.72%	1.70%	1.85%	1.77%
14	Alta a Terceros	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.04%	0.05%	0.08%	0.06%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%
15	Facturas que Llevan Inventario	0.08%	0.07%	0.08%	0.08%	0.08%	0.06%	0.07%	0.12%	0.09%	0.08%	0.08%	0.08%	0.08%
16	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.02%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
17	Transferencia Bancaria de Caja Fija	0.80%	0.74%	0.78%	0.80%	0.78%	0.63%	0.69%	1.21%	0.86%	0.76%	0.75%	0.82%	0.78%
18	Control de Cuenta Bancaria y Transferencia Trimestral de Intereses	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.03%	0.04%	0.06%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adelantos de Cajero (Compras en Efectivo)	0.13%	0.12%	0.12%	0.13%	0.12%	0.10%	0.11%	0.19%	0.14%	0.12%	0.12%	0.13%	0.13%
20	Adelantos de Cajero (Comisiones de Servicios)	0.14%	0.13%	0.14%	0.14%	0.14%	0.11%	0.12%	0.21%	0.15%	0.14%	0.13%	0.15%	0.14%
21	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos	0.32%	0.30%	0.32%	0.32%	0.32%	0.25%	0.28%	0.49%	0.35%	0.31%	0.30%	0.33%	0.32%
22	Presupuesto del Consejo Social												0.44%	0.04%
23	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.02%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
24	Solicitud de Servicio de Mantenimiento de la ULL	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%
25	Registro de Entradas y Salidas (En Soporte Papel)	9.01%	8.37%	8.81%	9.02%	8.81%	7.10%	7.81%	6.83%	9.75%	8.63%	8.52%	9.27%	8.51%
26	Actualización de Web	2.48%	2.30%	2.42%	2.48%	2.42%	1.95%	2.15%	3.76%	2.68%	2.38%	2.34%	2.55%	2.44%
27	Apoyo a la Secretaria	2.12%	1.98%	2.08%	2.13%	2.08%	1.67%	1.84%	3.22%	2.30%	2.04%	2.01%	2.19%	2.09%
29	Gestión de Archivo	4.46%	4.15%	4.36%	4.47%	4.36%	3.52%	3.87%	6.76%	4.83%	4.28%	4.22%	4.59%	4.39%
30	Memoria Anual Académica	0.99%	0.92%	0.97%										0.24%
31	Tramitación de los Permisos del Personal de Intervención	0.16%	0.15%	0.16%	0.16%	0.16%	0.13%	0.14%	0.24%	0.17%	0.15%	0.15%	0.16%	0.16%
32	Elaboración de Certificados de Asistencia a Reuniones o Conferencias	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.03%	0.04%	0.06%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
33	Elaboración de Informes	2.23%	2.07%	2.18%	2.24%	2.18%	1.76%	1.93%	3.38%	2.41%	2.14%	2.11%	2.30%	2.20%
34	Comisión de Servicios	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.04%	0.05%	0.08%	0.06%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%
35	Tareas Sueltas	0.70%	0.65%	0.68%	0.70%	0.68%	0.55%	0.60%	1.06%	0.75%	0.67%	0.66%	0.72%	0.69%
997	Llamadas promedio diarias	7.70%	8.20%	6.27%	3.66%	5.92%	3.75%	3.47%	3.99%	0.60%	7.35%	5.58%	6.38%	5.26%
998	Formación	0.77%	6.70%	4.23%	5.64%	5.58%	8.47%			1.42%	5.87%	8.81%		4.17%

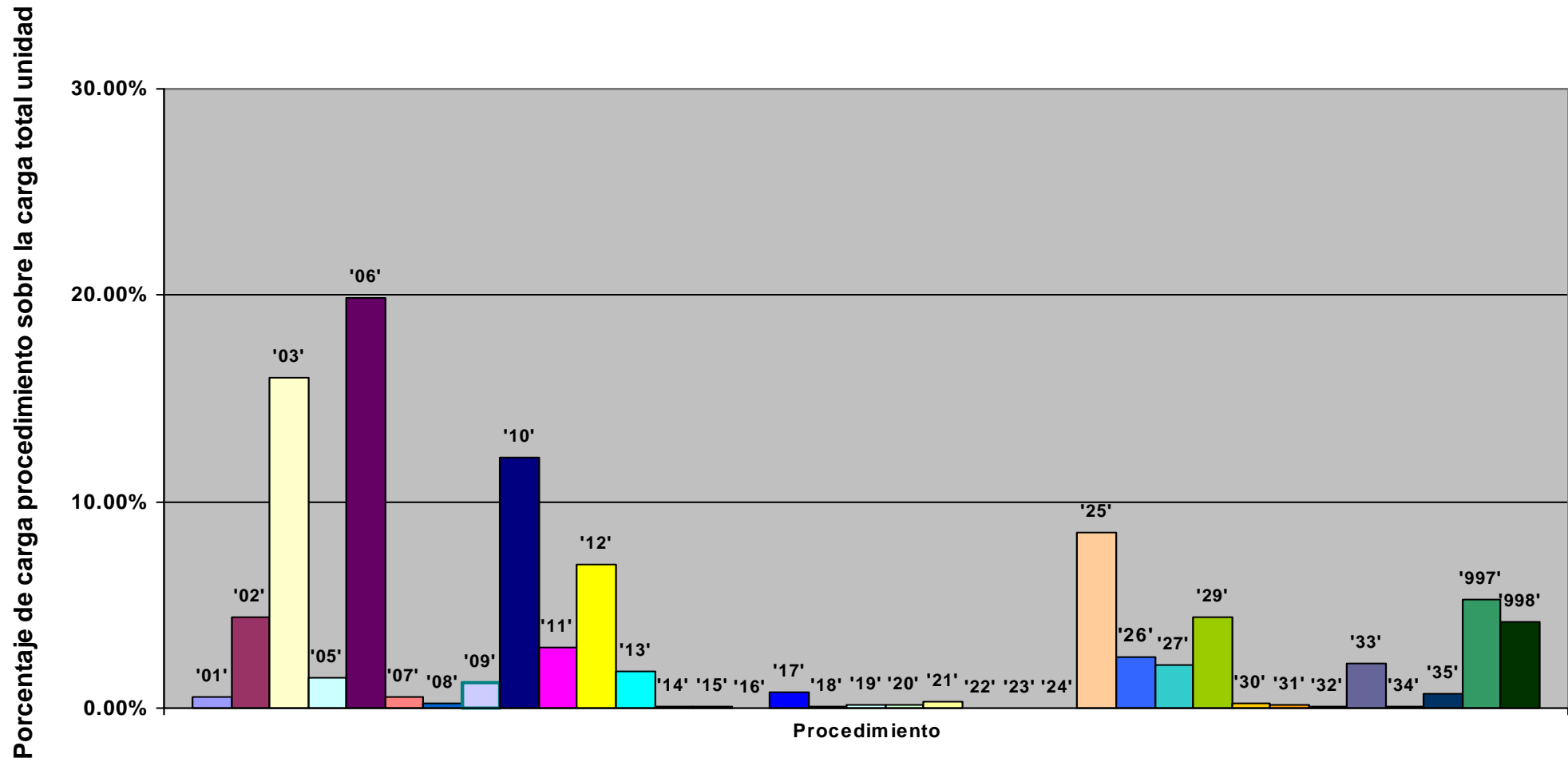
Unidad: *Negociado Consejo Social*

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
	TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:	206.37%	221.94%	201.43%	216.28%	211.10%	261.81%	227.25%	129.95%	200.21%	205.49%	218.24%	221.62%	210.14%

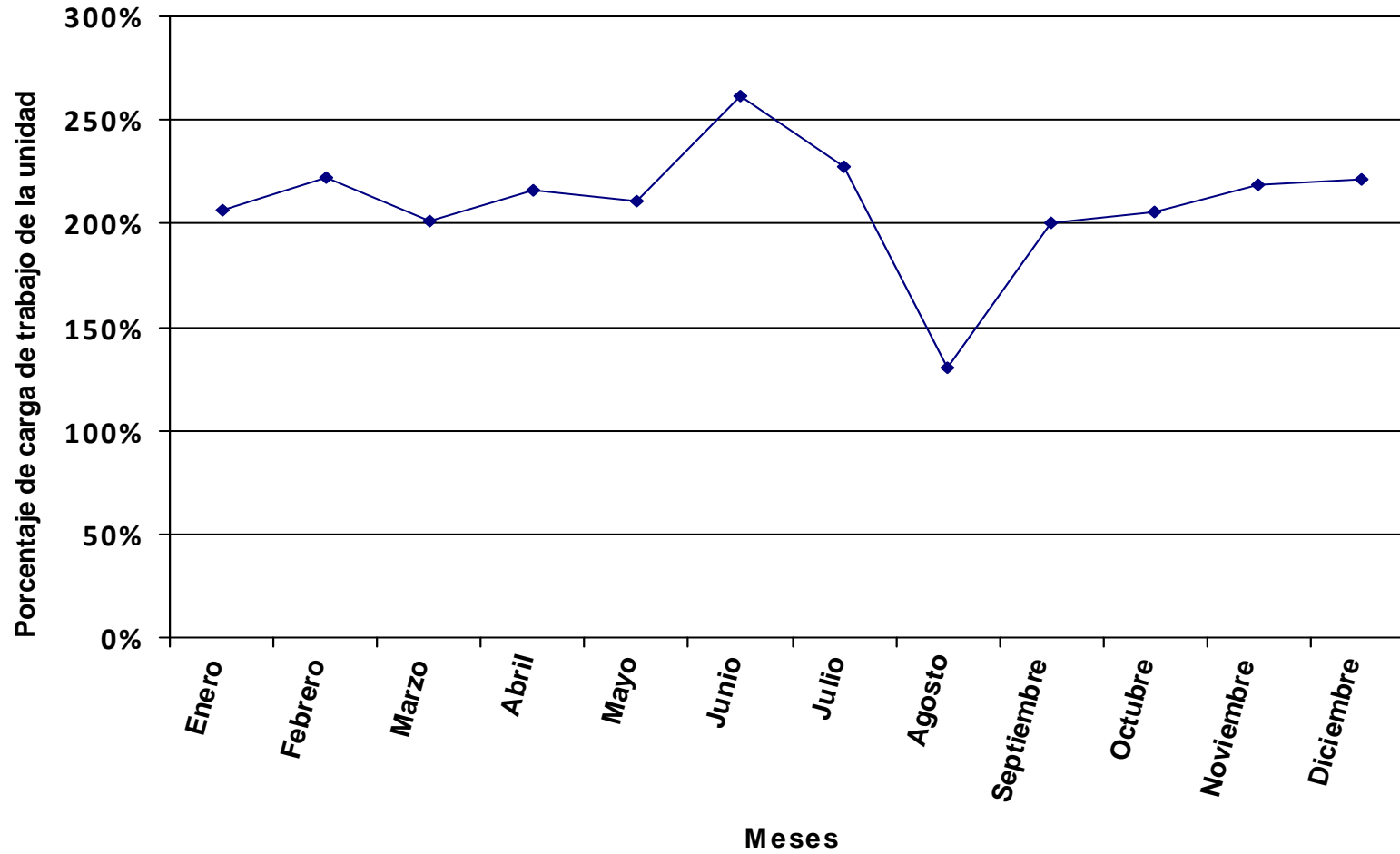
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

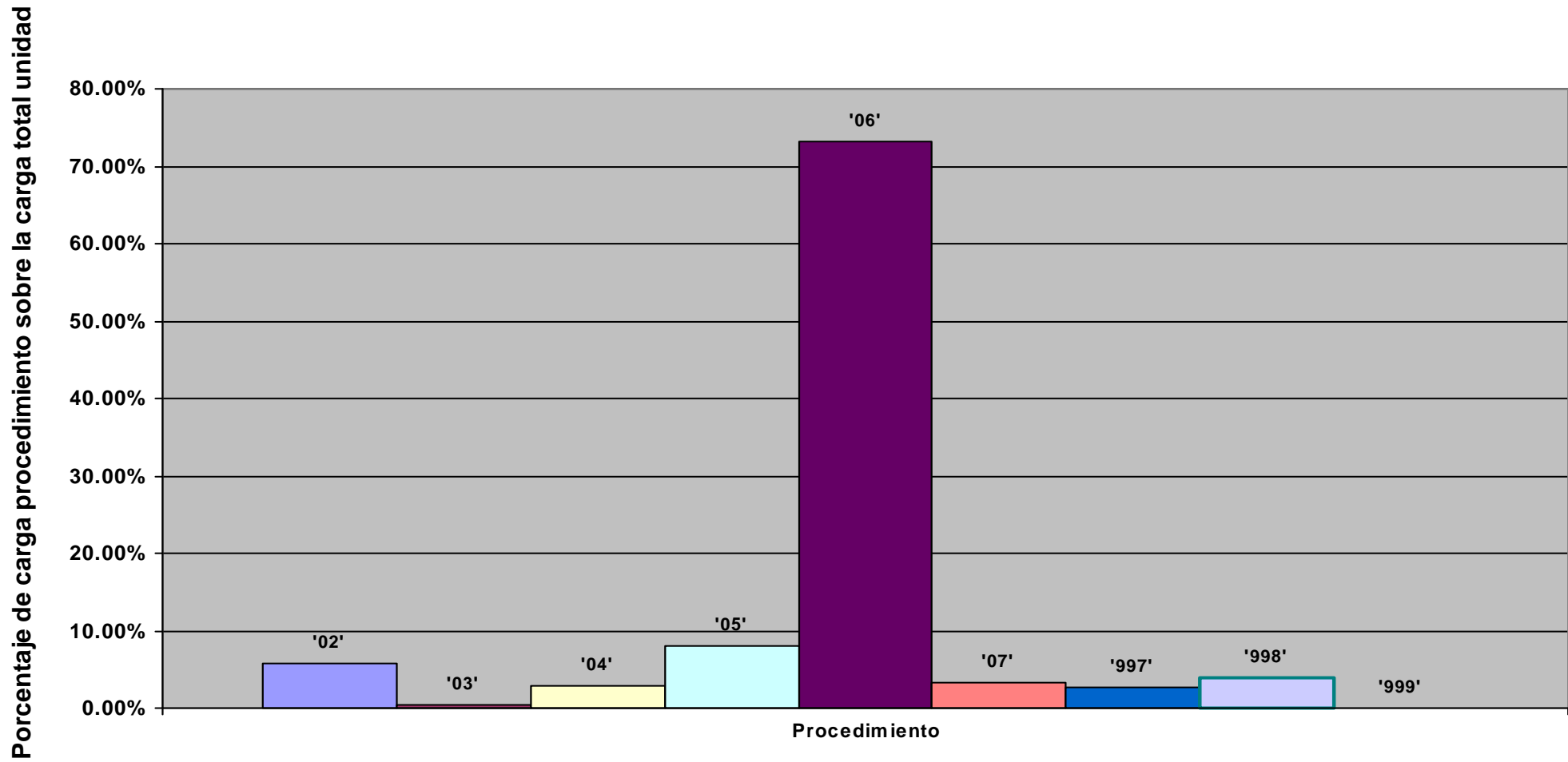
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
02	Control de Línea Presupuestaria (Gerencia)	5.85%	5.63%	5.81%	5.61%	5.66%	5.37%	6.01%	5.94%	6.06%	5.66%	5.40%	6.07%	5.75%
03	Control Material	0.35%	0.34%	0.35%	0.34%	0.34%	0.32%	0.36%	0.36%	0.36%	0.34%	0.33%	0.37%	0.35%
04	Gestión Base de Datos de Accidentes de Trabajo (Winsehtra)	2.98%	2.86%	2.95%	2.85%	2.88%	2.73%	3.05%	3.02%	3.08%	2.87%	2.74%	3.08%	2.92%
05	Gestión Base de Datos de Aptitud Laboral(Winsehtra)	8.25%	7.93%	8.18%	7.91%	7.97%	7.56%	8.46%	8.37%	8.53%	7.97%	7.61%	8.55%	8.10%
06	Registro de Entrada y Salida	74.44%	71.59%	73.83%	71.39%	71.97%	68.28%	76.37%	75.53%	77.05%	71.94%	68.67%	77.17%	73.09%
07	Secretariado de Comité de Seguridad y Salud	3.35%	3.22%	3.32%	3.21%	3.24%	3.07%	3.44%	3.40%	3.47%	3.24%	3.09%	3.47%	3.29%
997	Llamadas promedio diarias	4.07%	2.05%	1.62%	3.71%	2.86%	3.58%	2.31%	3.39%	0.20%	2.54%	4.24%	1.29%	2.67%
998	Formación	0.71%	6.38%	3.95%	4.97%	5.08%	9.08%			1.25%	5.45%	7.92%		3.84%
999	Atención Telefónica y Telemática													
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		74.67%	77.65%	71.87%	81.76%	77.24%	81.41%	69.48%	70.25%	75.76%	73.76%	80.95%	79.62%	76.20%

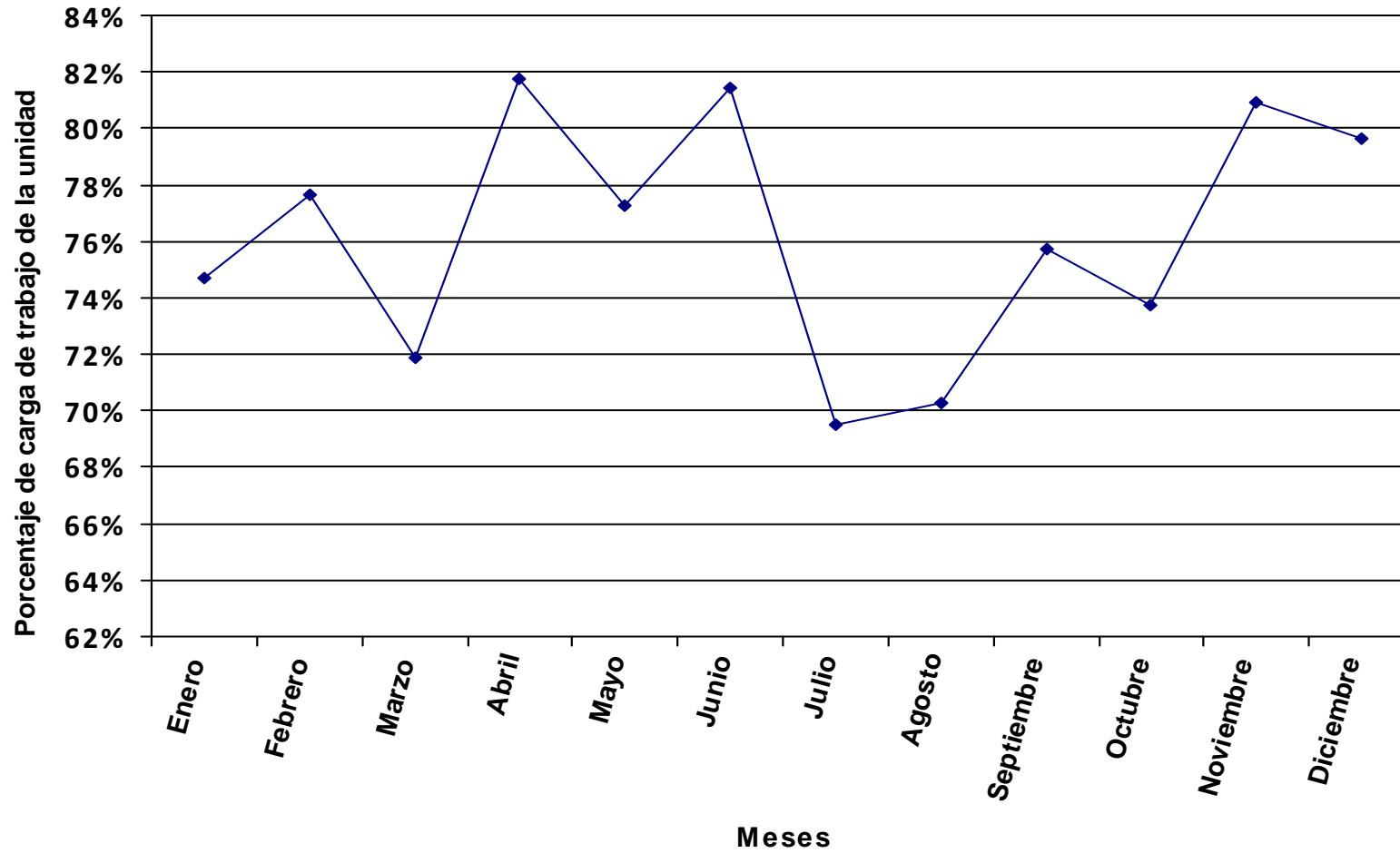
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

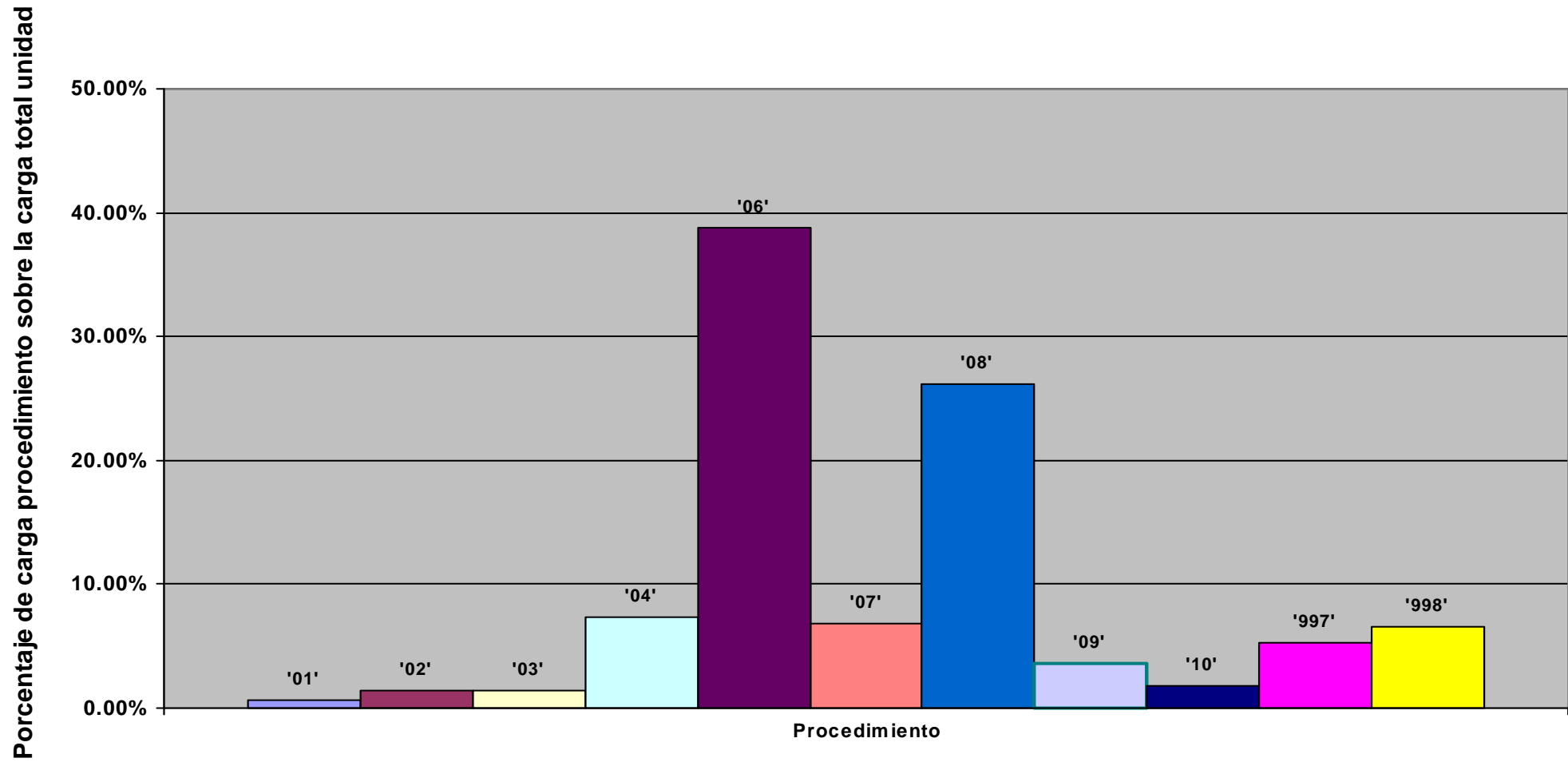
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Abono Ayudas de Formacion	0.80%	0.73%	0.75%	0.75%	0.72%	0.58%	0.69%	0.70%	0.69%	0.63%	0.58%	0.79%	0.70%
02	Abono de Asistencias a los Miembros de Tribunales de Oposiciones y Concursos PAS	1.58%	1.44%	1.49%	1.48%	1.42%	1.16%	1.37%	1.40%	1.37%	1.26%	1.15%	1.58%	1.38%
03	Abono de las Asistencias a las Sesiones de los Miembros del Consejo Social	1.69%	1.54%	1.59%	1.58%	1.52%	1.24%	1.47%	1.49%	1.47%	1.34%	1.23%	1.68%	1.47%
04	Abono de las Ayudas Asistenciales	8.48%	7.73%	7.96%	7.93%	7.61%	6.20%	7.36%	7.48%	7.35%	6.73%	6.18%	8.44%	7.39%
06	Indemnizaciones a los Tribunales de Tesis Doctorales	44.48%	40.54%	41.77%	41.60%	39.93%	32.49%	38.58%	39.24%	38.57%	35.29%	32.39%	44.28%	38.74%
07	Indemnizaciones Pruebas Acceso a la Universidad (PAU)						12.17%	14.45%	14.70%	14.44%	13.22%	12.13%		6.83%
08	Indemnizaciones Tribunales de Concursos Docentes (TU, CU)	30.11%	27.44%	28.27%	28.16%	27.02%	21.99%	26.11%	26.56%	26.10%	23.89%	21.92%	29.97%	26.22%
09	Pago a las Agencias de Viaje y a los Miembros de Tribunales Concursos Docentes	4.08%	3.72%	3.83%	3.81%	3.66%	2.98%	3.54%	3.60%	3.54%	3.24%	2.97%	4.06%	3.55%
10	Pago a las Agencias de Viajes y a los Miembros de Lostrribunales Tesis Doctorales	2.11%	1.92%	1.98%	1.97%	1.89%	1.54%	1.83%	1.86%	1.83%	1.67%	1.54%	2.10%	1.84%
997	Llamadas promedio diarias	5.35%	3.68%	5.41%	3.69%	7.45%	6.18%	4.59%	2.96%	2.69%	4.40%	8.28%	7.09%	5.30%
998	Formación	1.32%	11.26%	6.96%	9.03%	8.78%	13.47%			1.94%	8.33%	11.64%		6.60%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		80.24%	88.04%	81.57%	90.08%	89.39%	109.83%	88.30%	43.40%	97.17%	96.52%	110.20%	89.08%	88.65%

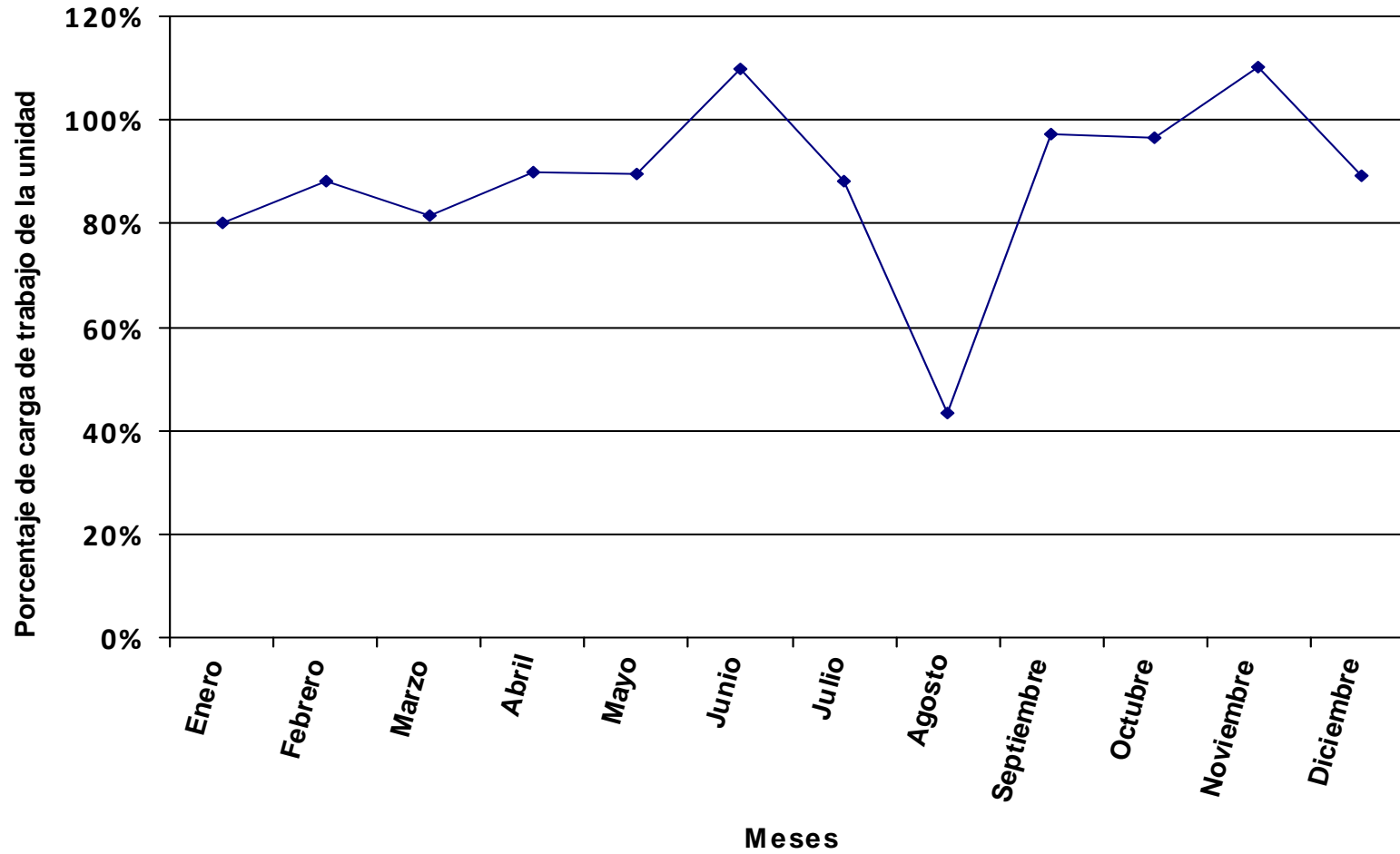
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

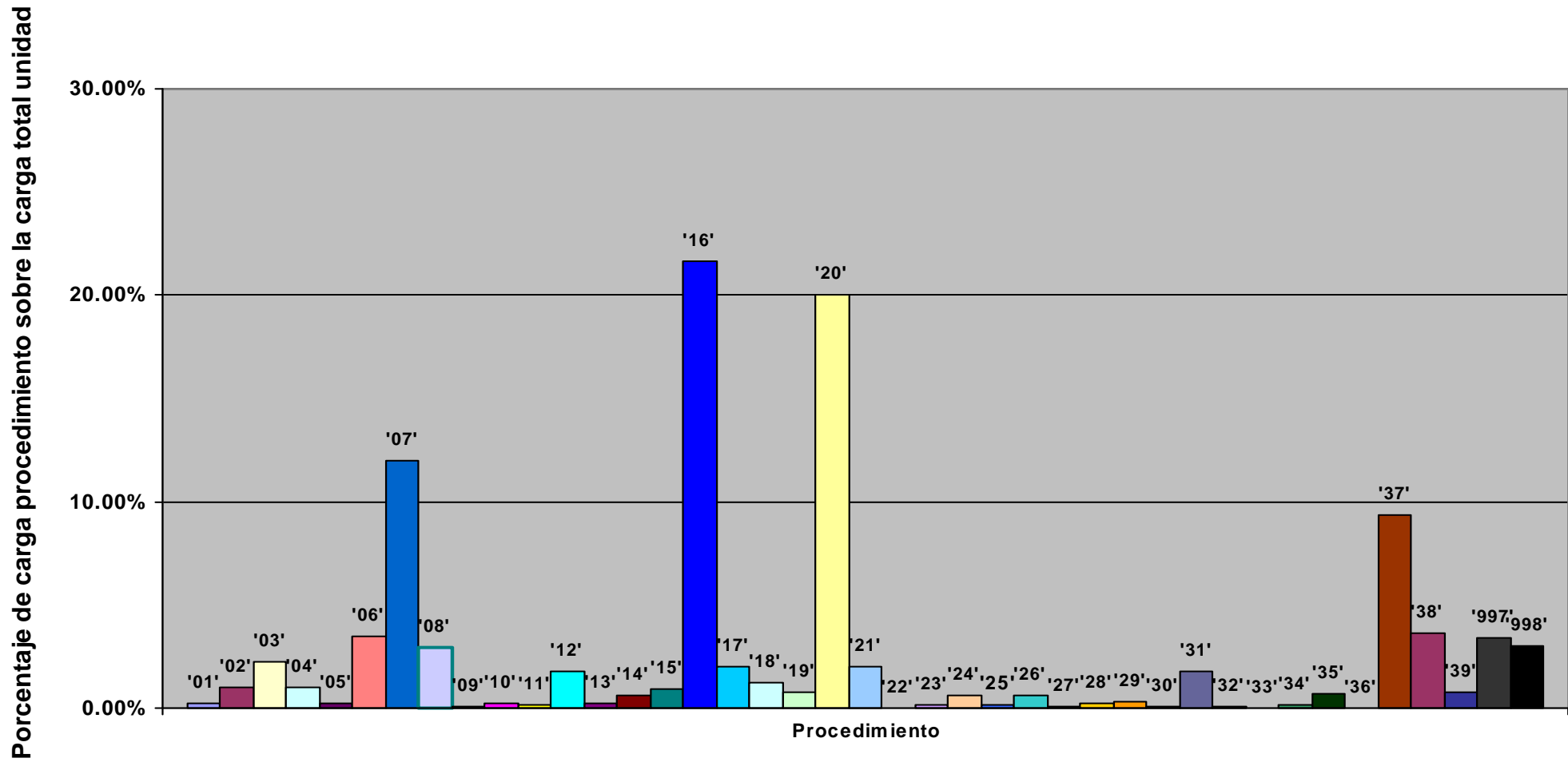
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Accidentes de Trabajo de Muface	0.21%	0.21%	0.22%	0.23%	0.20%	0.20%	0.23%	0.26%	0.23%	0.23%	0.24%	0.27%	0.23%
02	Accidentes de Trabajo del Régimen General de Seguridad Social	0.93%	0.95%	0.99%	1.02%	0.89%	0.88%	1.01%	1.16%	1.00%	1.02%	1.05%	1.22%	1.00%
03	Actas de Infracciones, Liquidaciones y Sentencias	2.08%	2.13%	2.23%	2.30%	2.01%	1.98%	2.27%	2.61%	2.26%	2.31%	2.37%	2.74%	2.26%
04	Actualización de Cotizaciones a Principio de Año	5.55%	5.67%											1.00%
05	Acumulación de Procesos de IT	0.35%	0.27%	0.34%	0.32%	0.24%	0.20%	0.26%	0.16%	0.15%	0.24%	0.21%	0.26%	0.25%
06	Altas, Bajas y Modificaciones de Contrato en Seguridad Social	2.13%	1.99%	3.02%	1.02%	1.78%	3.65%	1.46%	0.58%	18.63%	3.59%	1.11%	1.58%	3.48%
07	Atención al Público	13.33%	13.62%	14.26%	14.73%	12.83%	12.66%	9.69%	5.56%	9.64%	14.76%	15.16%	5.85%	11.99%
08	Certificado de Desempleo	2.71%	2.77%	2.90%	2.99%	2.61%	2.57%	2.95%	3.39%	2.94%	3.00%	3.08%	3.56%	2.93%
09	Certificado de Situación de Cotización	0.14%	0.11%	0.13%	0.13%	0.10%	0.08%	0.10%	0.06%	0.06%	0.10%	0.08%	0.10%	0.10%
10	Comunicación de Altas, Bajas, Variaciones en Muface	0.23%	0.24%	0.25%	0.26%	0.22%	0.22%	0.25%	0.29%	0.25%	0.26%	0.26%	0.30%	0.25%
11	Dar de Alta una Cuenta de Cotización	0.12%	0.12%	0.12%	0.13%	0.11%	0.11%	0.13%	0.14%	0.13%	0.13%	0.13%	0.15%	0.13%
12	Devolución Deducciones Indevidas de IT	2.51%	1.93%	2.42%	2.32%	1.74%	1.41%	1.88%	1.13%	1.12%	1.73%	1.50%	1.84%	1.80%
13	Emisión de Certificados (Régimen Especial)	0.23%	0.24%	0.25%	0.26%	0.22%	0.22%	0.25%	0.29%	0.25%	0.26%	0.26%	0.30%	0.25%
14	Emisión de Certificados de Servicios Prestados a Efectos de Derechos Pasivos	0.56%	0.57%	0.59%	0.61%	0.53%	0.53%	0.61%	0.70%	0.60%	0.61%	0.63%	0.73%	0.60%
15	Emisión de Tc1 y Tc2 para Justificaciones Varias	0.87%	0.89%	0.93%	0.96%	0.84%	0.82%	0.95%	1.09%	0.94%	0.96%	0.99%	1.14%	0.94%
16	Gestión de los Pagos de Seguros Sociales a la SS	19.99%	20.43%	21.40%	22.09%	19.25%	18.99%	21.81%	25.03%	21.69%	22.14%	22.75%	26.32%	21.66%
17	Gestión de Pago de Deudas a la Seguridad Social	1.85%	1.89%	1.98%	2.05%	1.78%	1.76%	2.02%	2.32%	2.01%	2.05%	2.11%	2.44%	2.01%
18	Gestión de Pagos de Clases Pasivas y Muface	1.11%	1.13%	1.19%	1.23%	1.07%	1.05%	1.21%	1.39%	1.21%	1.23%	1.26%	1.46%	1.20%
19	Gestión del Pago del Seguro Escolar	2.08%				2.01%	1.98%						2.74%	0.77%
20	Incapacidad Temporal de Régimen General	18.51%	18.92%	19.81%	20.46%	17.82%	17.58%	20.19%	23.18%	20.08%	20.50%	21.06%	24.37%	20.05%
21	Incidencias en el Sistema Red	1.85%	1.89%	1.98%	2.05%	1.78%	1.76%	2.02%	2.32%	2.01%	2.05%	2.11%	2.44%	2.01%
22	Incorporación por Denegación de Incapacidad o por Revisión del Tribunal Médico	0.03%	0.04%	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.05%	0.04%
23	Informes y Listados	0.14%	0.14%	0.15%	0.15%	0.13%	0.13%	0.15%	0.17%	0.15%	0.15%	0.16%	0.18%	0.15%
24	Ingresos Indevidos	0.56%	0.57%	0.59%	0.61%	0.53%	0.53%	0.61%	0.70%	0.60%	0.61%	0.63%	0.73%	0.60%
25	Jubilación Parcial	0.14%	0.14%	0.15%	0.15%	0.13%	0.13%	0.15%	0.17%	0.15%	0.15%	0.16%	0.18%	0.15%
26	Jubilación por Incapacidad en Clases Pasivas	0.56%	0.57%	0.59%	0.61%	0.53%	0.53%	0.61%	0.70%	0.60%	0.61%	0.63%	0.73%	0.60%
27	Jubilación por Incapacidad en Seguridad Social	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.05%	0.04%
28	Jubilaciones Régimen General	0.23%	0.24%	0.25%	0.26%	0.22%	0.22%	0.25%	0.29%	0.25%	0.26%	0.26%	0.30%	0.25%
29	Pago Directo por la Mutua	0.28%	0.28%	0.30%	0.31%	0.27%	0.26%	0.30%	0.35%	0.30%	0.31%	0.32%	0.37%	0.30%
30	Permiso sin Sueldo	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.05%	0.06%	0.05%	0.05%	0.05%	0.06%	0.05%
31	Pluriempleo	1.67%	1.70%	1.78%	1.84%	1.60%	1.58%	1.82%	2.09%	1.81%	1.84%	1.90%	2.19%	1.80%
32	Reclamación Cuota Patronal al HUC	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.05%	0.06%	0.05%	0.05%	0.05%	0.06%	0.05%
33	Reducción de Jornada por Guarda Legal	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.02%
34	Registro	0.15%	0.16%	0.17%	0.17%	0.15%	0.15%	0.17%	0.19%	0.17%	0.17%	0.18%	0.20%	0.17%
35	Revisión de Normativa	0.62%	0.64%	0.67%	0.69%	0.60%	0.59%	0.68%	0.78%	0.68%	0.69%	0.71%	0.82%	0.68%
36	Suspensión de Contrato por Riesgo en el Embarazo	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.01%	0.00%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
37	Tramitación de IT de Muface	13.07%	10.07%	12.61%	12.07%	9.08%	7.33%	9.81%	5.90%	5.81%	9.02%	7.80%	9.59%	9.39%
38	Tramitación de Jubilaciones de Clases Pasivas					10.03%	9.89%	11.36%	13.04%					3.67%
39	Tramitación de Permisos de Maternidad, Paternidad, Adopción o Acogimiento (Régimen General)	1.05%	0.81%	1.01%	0.97%	0.73%	0.59%	0.79%	0.47%	0.46%	0.72%	0.62%	0.77%	0.75%
997	Llamadas promedio diarias	3.52%	3.73%	3.49%	2.75%	4.17%	2.60%	3.81%	3.25%	2.68%	3.65%	3.13%	3.85%	3.38%
998	Formación	0.50%	4.81%	3.02%	4.06%	3.59%	6.67%			0.93%	4.43%	6.93%		3.00%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		315.84%	309.07%	281.69%	300.11%	328.00%	332.55%	276.41%	240.75%	305.65%	272.23%	277.59%	265.18%	292.09%

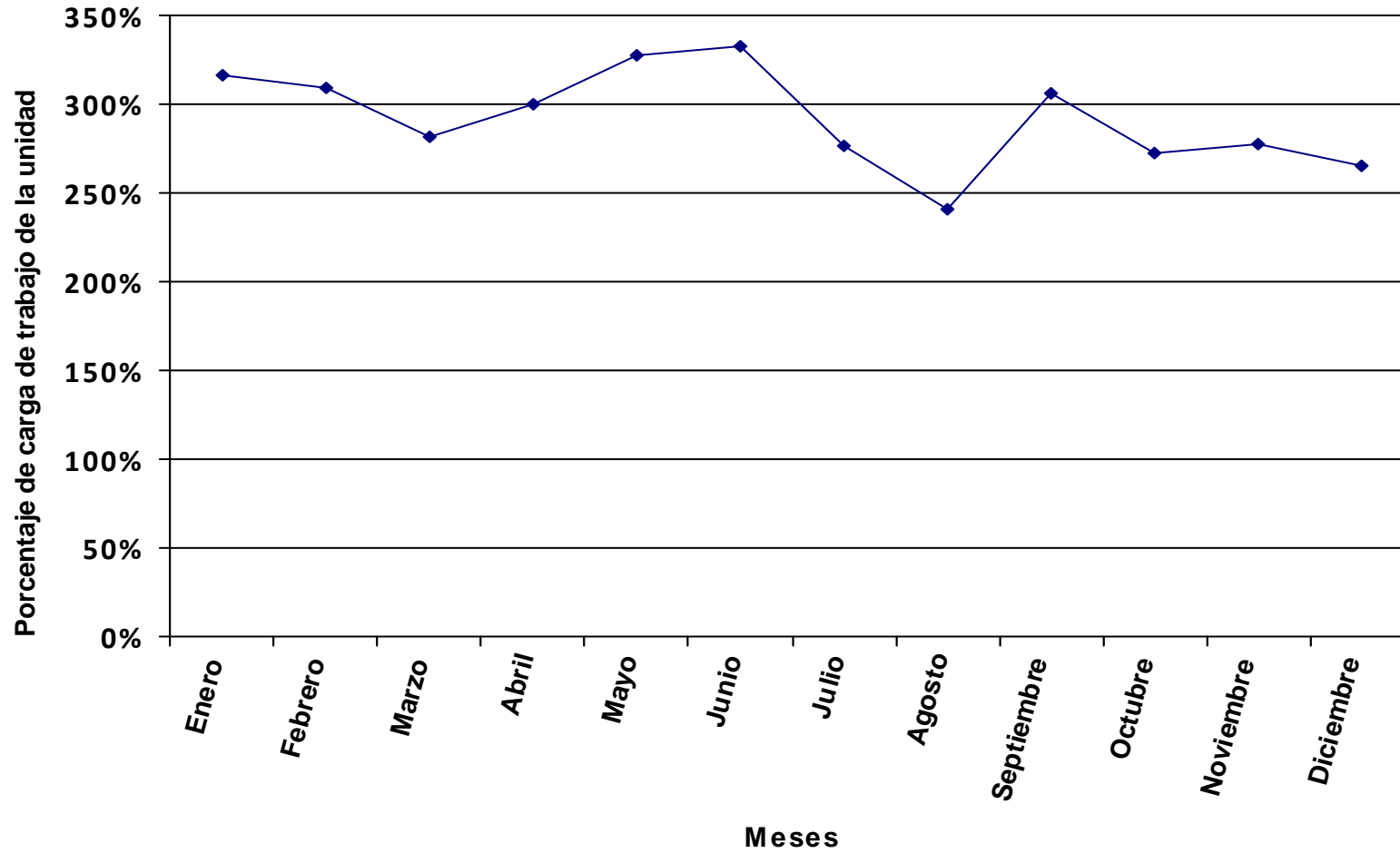
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

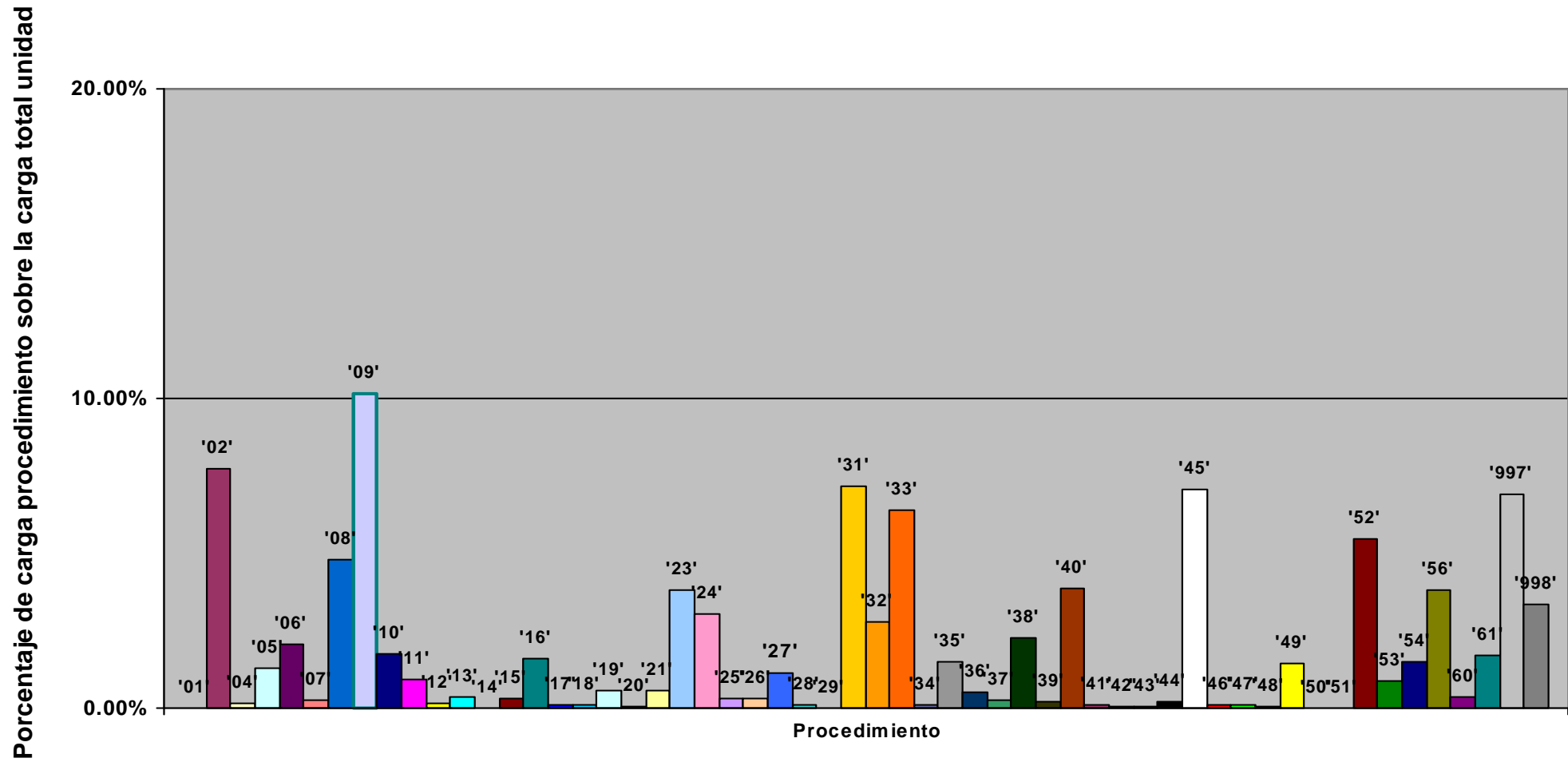
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Abono de Días Fuera de Contrato	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%
02	Alta en Nóminas	7.85%	7.45%	7.66%	7.68%	7.54%	7.28%	8.07%	8.24%	7.99%	7.43%	7.53%	8.04%	7.72%
04	Altas y Bajas Sindicales	0.15%	0.14%	0.15%	0.15%	0.14%	0.14%	0.15%	0.16%	0.15%	0.14%	0.14%	0.15%	0.15%
05	Anexos para Intervención	1.30%	1.24%	1.27%	1.27%	1.25%	1.21%	1.34%	1.37%	1.33%	1.23%	1.25%	1.33%	1.28%
06	Atención al Público de Forma Telefónica o Presencial (30%Presencial)	2.09%	1.98%	2.04%	2.04%	2.01%	1.94%	2.15%	2.19%	2.12%	1.98%	2.00%	2.14%	2.05%
07	Atribución Temporal de Funciones para Pas Funcionario y Pas Laboral	0.26%	0.24%	0.25%	0.25%	0.25%	0.24%	0.26%	0.27%	0.26%	0.24%	0.25%	0.26%	0.25%
08	Baja en Nóminas	4.87%	4.62%	4.75%	4.77%	4.68%	4.52%	5.01%	5.12%	4.96%	4.61%	4.67%	4.99%	4.79%
09	Cálculo de Costes	10.35%	9.82%	10.10%	10.13%	9.94%	9.59%	10.64%	10.87%	10.53%	9.79%	9.93%	10.59%	10.18%
10	Cálculo del Porcentaje de Irpf	1.80%	1.71%	1.76%	1.76%	1.73%	1.67%	1.85%	1.89%	1.83%	1.70%	1.73%	1.84%	1.77%
11	Cálculos del Coste de Personal Investigador en Formación	0.94%	0.89%	0.92%	0.92%	0.90%	0.87%	0.97%	0.99%	0.96%	0.89%	0.90%	0.96%	0.93%
12	Cambios de Dedicación (Profesorado)	0.17%	0.16%	0.17%	0.17%	0.16%	0.16%	0.18%	0.18%	0.17%	0.16%	0.16%	0.18%	0.17%
13	Cancelación de Anticipos	0.39%	0.37%	0.38%	0.38%	0.37%	0.36%	0.40%	0.40%	0.39%	0.36%	0.37%	0.39%	0.38%
14	Cantidades a Pagar por Sentencia	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
15	Cargos Académicos	0.33%	0.32%	0.33%	0.33%	0.32%	0.31%	0.34%	0.35%	0.34%	0.32%	0.32%	0.34%	0.33%
16	Certificados Varios	1.61%	1.52%	1.57%	1.57%	1.54%	1.49%	1.65%	1.69%	1.63%	1.52%	1.54%	1.64%	1.58%
17	Ceses de Comisión de Servicios y Atribución Temporal de Funciones	0.11%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.11%	0.11%	0.11%	0.10%	0.10%	0.11%	0.11%
18	Comisiones de Servicio para el Pas Funcionario	0.11%	0.11%	0.11%	0.11%	0.11%	0.11%	0.12%	0.12%	0.12%	0.11%	0.11%	0.12%	0.11%
19	Complementos del Personal Laboral	0.60%	0.57%	0.59%	0.59%	0.58%	0.56%	0.62%	0.63%	0.61%	0.57%	0.58%	0.61%	0.59%
20	Complementos por Méritos Docentes (Quinquenios)	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.06%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%
21	Complementos Retributivos del Profesorado	0.56%	0.53%	0.55%	0.55%	0.54%	0.52%	0.58%	0.59%	0.57%	0.53%	0.54%	0.57%	0.55%
23	Creación de Pagas	3.86%	3.67%	3.77%	3.78%	3.71%	3.58%	3.97%	4.06%	3.93%	3.66%	3.71%	3.96%	3.80%
24	Creación de Pagas Retroactivas	3.09%	2.93%	3.02%	3.03%	2.97%	2.87%	3.18%	3.25%	3.15%	2.93%	2.97%	3.16%	3.04%
25	Descuento por Sanción o Huelga	0.30%	0.28%	0.29%	0.29%	0.29%	0.28%	0.31%	0.31%	0.31%	0.28%	0.29%	0.31%	0.29%
26	Domiciliación Bancaria	0.30%	0.28%	0.29%	0.29%	0.29%	0.28%	0.31%	0.31%	0.31%	0.28%	0.29%	0.31%	0.29%
27	Elaboración de Costes de Encuestas de Coyuntura Laboral	1.16%	1.10%	1.13%	1.13%	1.11%	1.07%	1.19%	1.21%	1.18%	1.09%	1.11%	1.18%	1.14%
28	Fallecimiento	0.11%	0.11%	0.11%	0.11%	0.11%	0.10%	0.12%	0.12%	0.11%	0.11%	0.11%	0.12%	0.11%
29	Fondo de Solidaridad	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
31	Horas Extras, Trabajos Extras, Productividad, Servicios Extras y Sábados/Festivos	7.28%	6.91%	7.10%	7.12%	6.99%	6.75%	7.49%	7.65%	7.41%	6.89%	6.99%	7.45%	7.16%
32	Impresión de Certificados de Retenciones	2.85%	2.71%	2.79%	2.79%	2.74%	2.65%	2.94%	3.00%	2.91%	2.70%	2.74%	2.92%	2.81%
33	Impresión de Nóminas	6.49%	6.16%	6.34%	6.36%	6.24%	6.02%	6.68%	6.82%	6.61%	6.15%	6.23%	6.65%	6.39%
34	Información Pública en Tablón del Servicio Personal	0.13%	0.12%	0.13%	0.13%	0.12%	0.12%	0.13%	0.13%	0.13%	0.12%	0.12%	0.13%	0.13%
35	Informes a Intervención	1.54%	1.46%	1.50%	1.51%	1.48%	1.43%	1.59%	1.62%	1.57%	1.46%	1.48%	1.58%	1.52%
36	Informes a Sindicatos Listado de Afiliados	0.51%	0.49%	0.50%	0.50%	0.49%	0.48%	0.53%	0.54%	0.52%	0.49%	0.49%	0.53%	0.51%
37	Informes del Íntegro y la Cuota Patronal de Pifp, Pifb (Mensual y Retroactiva)	0.28%	0.26%	0.27%	0.27%	0.27%	0.26%	0.29%	0.29%	0.28%	0.26%	0.27%	0.28%	0.27%
38	Informes para el Jefe de Sección	2.31%	2.19%	2.26%	2.26%	2.22%	2.14%	2.38%	2.43%	2.35%	2.19%	2.22%	2.37%	2.27%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
39	Integración de Profesores	0.21%	0.20%	0.21%	0.21%	0.21%	0.20%	0.22%	0.22%	0.22%	0.20%	0.21%	0.22%	0.21%
40	Jubilaciones Voluntarias Incentivadas del Profesorado Funcionario	3.91%	3.71%	3.81%	3.82%	3.75%	3.62%	4.02%	4.10%	3.98%	3.70%	3.75%	4.00%	3.84%
41	Licencia sin Sueldo	0.09%	0.09%	0.09%	0.09%	0.09%	0.08%	0.09%	0.09%	0.09%	0.09%	0.09%	0.09%	0.09%
42	Licencias de Investigación	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
43	Liquidación de Haberes (Personal que se Traslada a Otra Administración Pública)	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.07%	0.07%	0.07%	0.06%	0.06%	0.07%	0.06%
44	Maternidades y Paternidades	0.19%	0.18%	0.19%	0.19%	0.19%	0.18%	0.20%	0.20%	0.20%	0.18%	0.18%	0.20%	0.19%
45	Personal Investigador con Cargo a Proyectos de Investigación	7.19%	6.83%	7.02%	7.04%	6.91%	6.67%	7.40%	7.56%	7.32%	6.81%	6.90%	7.36%	7.08%
46	Personal que Pasa a Pago Directo por la Mutua	0.09%	0.08%	0.08%	0.08%	0.08%	0.08%	0.09%	0.09%	0.09%	0.08%	0.08%	0.09%	0.08%
47	Premios de Jubilación para el Pas Laboral	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.11%	0.11%	0.11%	0.10%	0.10%	0.11%	0.10%
48	Productividad por Investigación	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.08%	0.08%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%
49	Profesores de la Universidad Vinculados al Servicio Canario de Salud	1.44%	1.37%	1.41%	1.41%	1.39%	1.34%	1.48%	1.52%	1.47%	1.37%	1.38%	1.48%	1.42%
50	Reconocimiento de Complemento de Destino 30	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
51	Reducción de Jornada	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%
52	Registro	5.57%	5.28%	5.43%	5.45%	5.35%	5.16%	5.72%	5.85%	5.67%	5.27%	5.34%	5.70%	5.48%
53	Retenciones Judiciales	0.90%	0.85%	0.88%	0.88%	0.86%	0.83%	0.92%	0.94%	0.92%	0.85%	0.86%	0.92%	0.88%
54	Sindicatos Información de Horas Extras	1.54%	1.46%	1.50%	1.51%	1.48%	1.43%	1.59%	1.62%	1.57%	1.46%	1.48%	1.58%	1.52%
56	Solicitud de Anticipo Reintegrable	3.85%	3.66%	3.76%	3.77%	3.70%	3.57%	3.96%	4.05%	3.92%	3.65%	3.70%	3.94%	3.79%
60	Subida o Bajada de Conceptos en Nómina	0.39%	0.37%	0.38%	0.38%	0.37%	0.36%	0.40%	0.40%	0.39%	0.36%	0.37%	0.39%	0.38%
61	Trienios	1.71%	1.63%	1.67%	1.68%	1.65%	1.59%	1.76%	1.80%	1.74%	1.62%	1.64%	1.75%	1.68%
997	Llamadas promedio diarias	8.15%	7.94%	7.57%	6.28%	7.96%	7.39%	6.19%	4.19%	6.07%	9.00%	5.25%	6.62%	6.91%
998	Formación	0.62%	5.51%	3.40%	4.44%	4.42%	8.04%			1.07%	4.67%	7.21%		3.36%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		341.31%	359.75%	333.85%	366.20%	355.37%	368.19%	316.82%	310.23%	352.08%	344.27%	355.69%	368.55%	347.69%

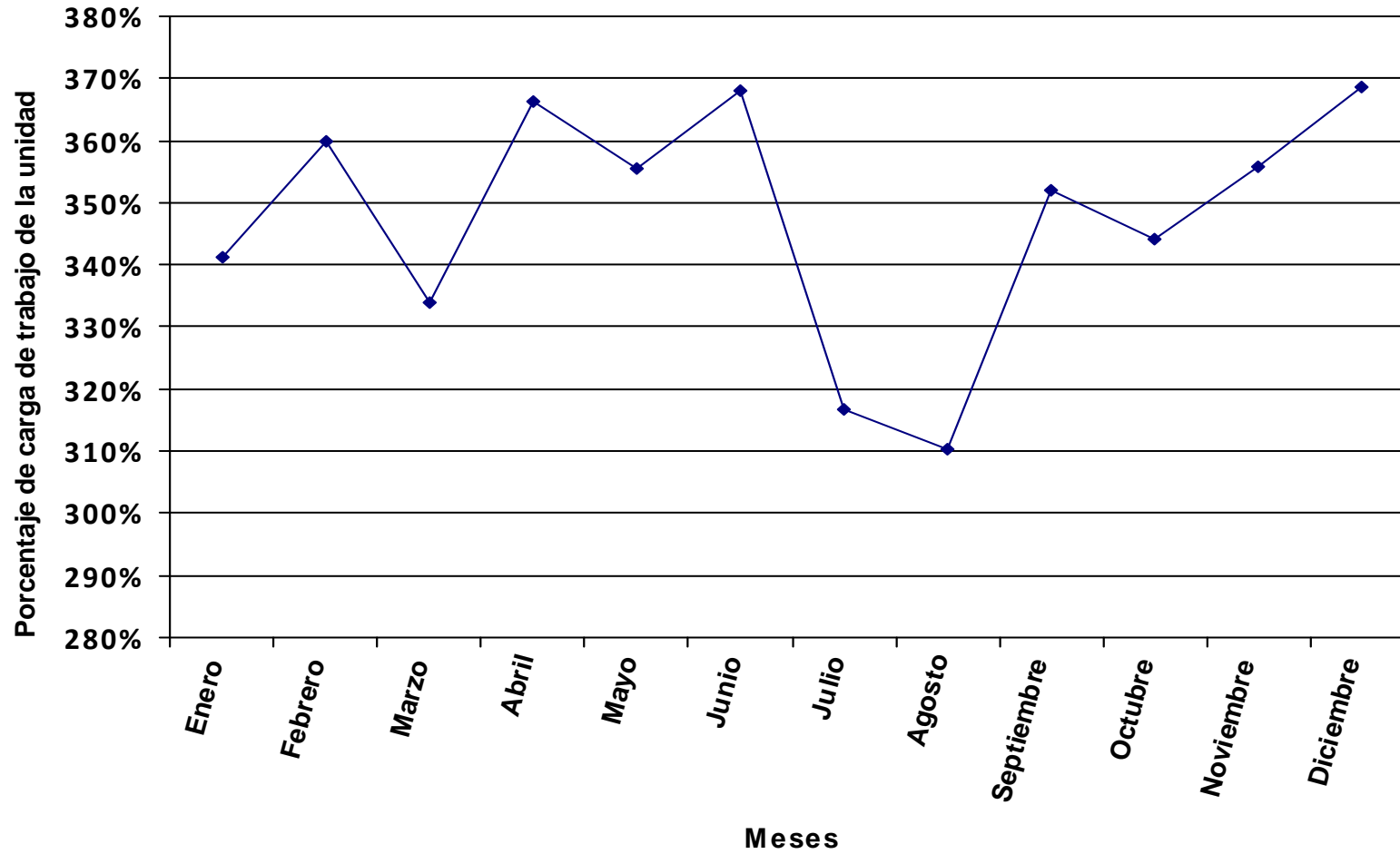
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

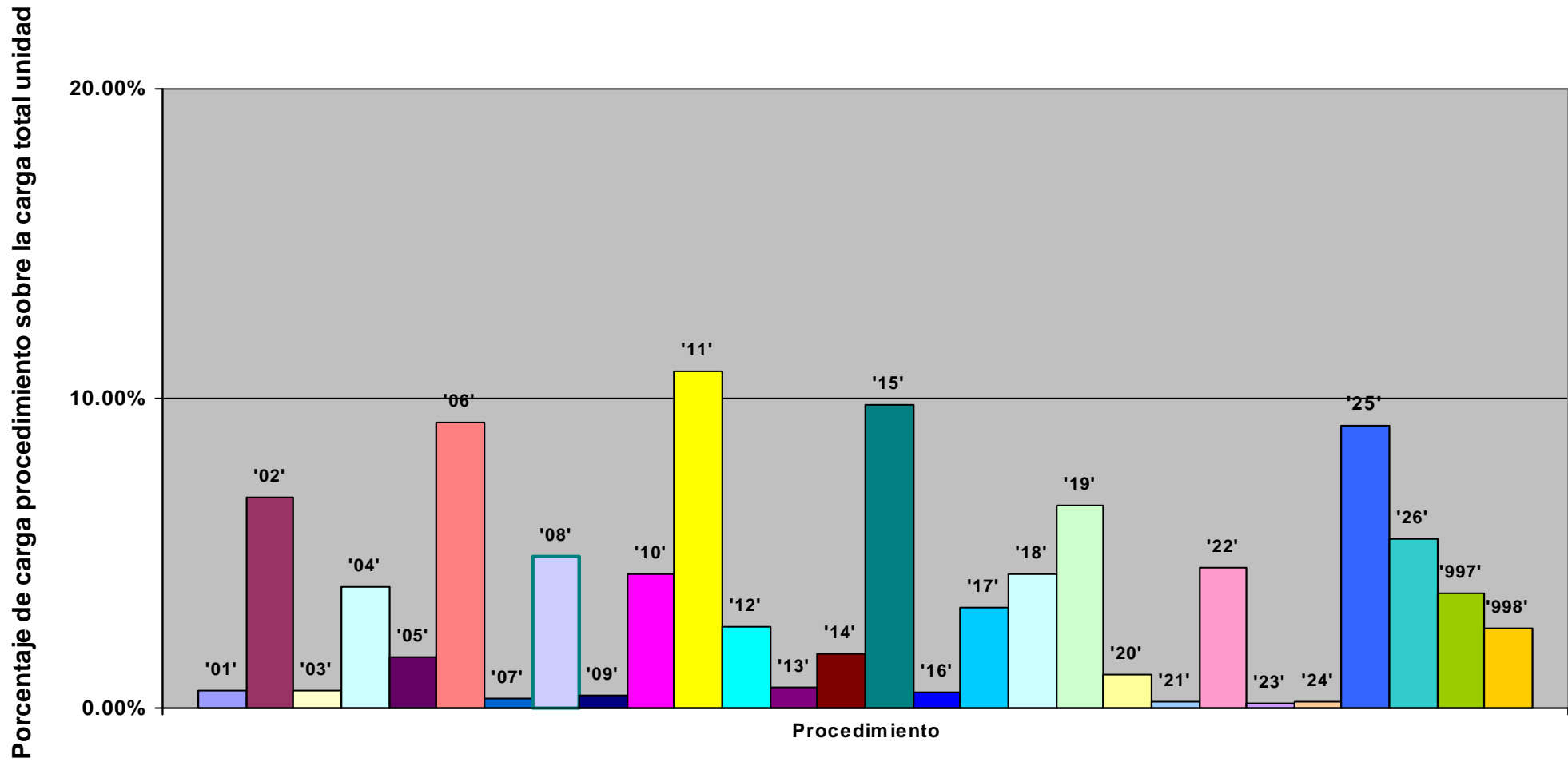
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Elaboración de Convocatoria de Concurso-Oposición Libre para Pas Funcionario	0.38%	0.58%	0.59%	0.60%	0.59%	0.51%	0.58%	0.56%	0.60%	0.56%	0.57%	0.42%	0.54%
02	Gestión del Concurso-Oposición Libre para Pas Funcionario	4.79%	7.25%	7.38%	7.51%	7.45%	6.43%	7.24%	7.07%	7.55%	7.03%	7.18%	5.25%	6.79%
03	Convocatoria de Promoción Interna para Pas Funcionario	0.38%	0.58%	0.59%	0.60%	0.59%	0.51%	0.58%	0.56%	0.60%	0.56%	0.57%	0.42%	0.54%
04	Gestión de la Convocatoria de Promoción Interna para Pas Funcionario	2.75%	4.16%	4.24%	4.31%	4.28%	3.69%	4.16%	4.06%	4.33%	4.04%	4.12%	3.01%	3.90%
05	Concurso para Provisión de Puestos Pas Funcionario	1.61%	1.62%	1.65%	1.68%	1.67%	1.44%	1.62%	1.58%	1.69%	1.57%	1.61%	1.76%	1.63%
06	Gestión del Concurso para Provisión de Puestos Pas Funcionario	9.12%	9.19%	9.36%	9.52%	9.45%	8.15%	9.18%	8.97%	9.57%	8.92%	9.11%	9.99%	9.24%
07	Convocatoria Listas de Sustituciones Internas para Puestos de Pas Funcionario	0.32%	0.32%	0.33%	0.34%	0.33%	0.29%	0.32%	0.32%	0.34%	0.31%	0.32%	0.35%	0.33%
08	Gestión de Listas de Sustituciones Internas para Puestos de Pas Funcionario	4.83%	4.86%	4.95%	5.04%	5.00%	4.31%	4.86%	4.75%	5.07%	4.72%	4.82%	5.29%	4.89%
09	Solicitud de Compatibilidades	0.39%	0.39%	0.40%	0.40%	0.40%	0.35%	0.39%	0.38%	0.41%	0.38%	0.39%	0.42%	0.39%
10	Cobertura de Puesto de Trabajo Según el Acuerdo de Sustituciones	4.29%	4.32%	4.40%	4.48%	4.45%	3.84%	4.32%	4.22%	4.51%	4.20%	4.29%	4.70%	4.35%
11	Tareas Sueltas	10.72%	10.81%	11.01%	11.21%	11.12%	9.59%	10.80%	10.55%	11.26%	10.49%	10.72%	11.75%	10.87%
12	Elaboración y Trámite del Nombramiento y Toma de Posesión Funcionario Interino	2.57%	2.59%	2.64%	2.69%	2.67%	2.30%	2.59%	2.53%	2.70%	2.52%	2.57%	2.82%	2.61%
13	Nombramiento y Toma de Posesión de Funcionario Interino por Acumulación Tareas	0.64%	0.65%	0.66%	0.67%	0.67%	0.58%	0.65%	0.63%	0.68%	0.63%	0.64%	0.71%	0.65%
14	Elaboración y Trámite del Cese de Funcionario Interino	1.72%	1.73%	1.76%	1.79%	1.78%	1.53%	1.73%	1.69%	1.80%	1.68%	1.71%	1.88%	1.74%
15	Control de Trienios de Funcionarios de Carrera	9.65%	9.73%	9.91%	10.09%	10.00%	8.63%	9.72%	9.49%	10.14%	9.45%	9.65%	10.58%	9.79%
16	Control de Trienios de Funcionarios Interinos	0.51%	0.52%	0.53%	0.54%	0.53%	0.46%	0.52%	0.51%	0.54%	0.50%	0.51%	0.56%	0.52%
17	Recepción y Seguimiento de la Realización de la Jornada Especial	3.22%	3.24%	3.30%	3.36%	3.33%	2.88%	3.24%	3.16%	3.38%	3.15%	3.22%	3.53%	3.26%
18	Elaboración de Certificaciones y Anexos	4.29%	4.32%	4.40%	4.48%	4.45%	3.84%	4.32%	4.22%	4.51%	4.20%	4.29%	4.70%	4.35%
19	Elaboración de Resoluciones Varias	6.43%	6.49%	6.60%	6.72%	6.67%	5.75%	6.48%	6.33%	6.76%	6.30%	6.43%	7.05%	6.52%
20	Reincorporación a Puesto Nombrado	1.07%	1.08%	1.10%	1.12%	1.11%	0.96%	1.08%	1.05%	1.13%	1.05%	1.07%	1.18%	1.09%
21	Cambio de Situación Administrativa	0.21%	0.22%	0.22%	0.22%	0.22%	0.19%	0.22%	0.21%	0.23%	0.21%	0.21%	0.24%	0.22%
22	Permisos y Licencias del Pas Funcionario (Vacaciones, Puentes, Navidad)	4.78%	4.87%	4.42%	1.99%	2.95%	6.01%	3.69%	2.60%	1.85%	6.26%	7.29%	5.72%	4.55%
23	Traslado al Archivo General de la Universidad	0.13%	0.13%	0.13%	0.13%	0.13%	0.12%	0.13%	0.13%	0.14%	0.13%	0.13%	0.14%	0.13%
24	Petición de Expedientes Administrativos (Intervención, Auditores, Etc)	0.21%	0.22%	0.22%	0.22%	0.22%	0.19%	0.22%	0.21%	0.23%	0.21%	0.21%	0.24%	0.22%
25	Tramitación de Ausencias del Personal Funcionario	16.34%	7.88%	8.75%	8.91%	8.10%	9.53%	11.81%	14.68%	7.84%	7.65%	3.55%	8.56%	9.10%
26	Mantenimiento de Expedientes Personales y Archivos del Negociado	5.40%	5.45%	5.55%	5.65%	5.60%	4.83%	5.44%	5.32%	5.68%	5.29%	5.40%	5.92%	5.48%
997	Llamadas promedio diarias	2.83%	3.01%	2.60%	2.64%	3.14%	5.59%	4.12%	4.23%	5.40%	4.87%	4.55%	2.82%	3.69%
998	Formación	0.40%	3.79%	2.31%	3.07%	3.08%	7.52%			1.07%	3.12%	4.86%		2.60%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		395.70%	392.52%	368.00%	397.61%	381.73%	295.05%	250.02%	128.01%	263.69%	385.95%	395.95%	399.14%	337.78%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

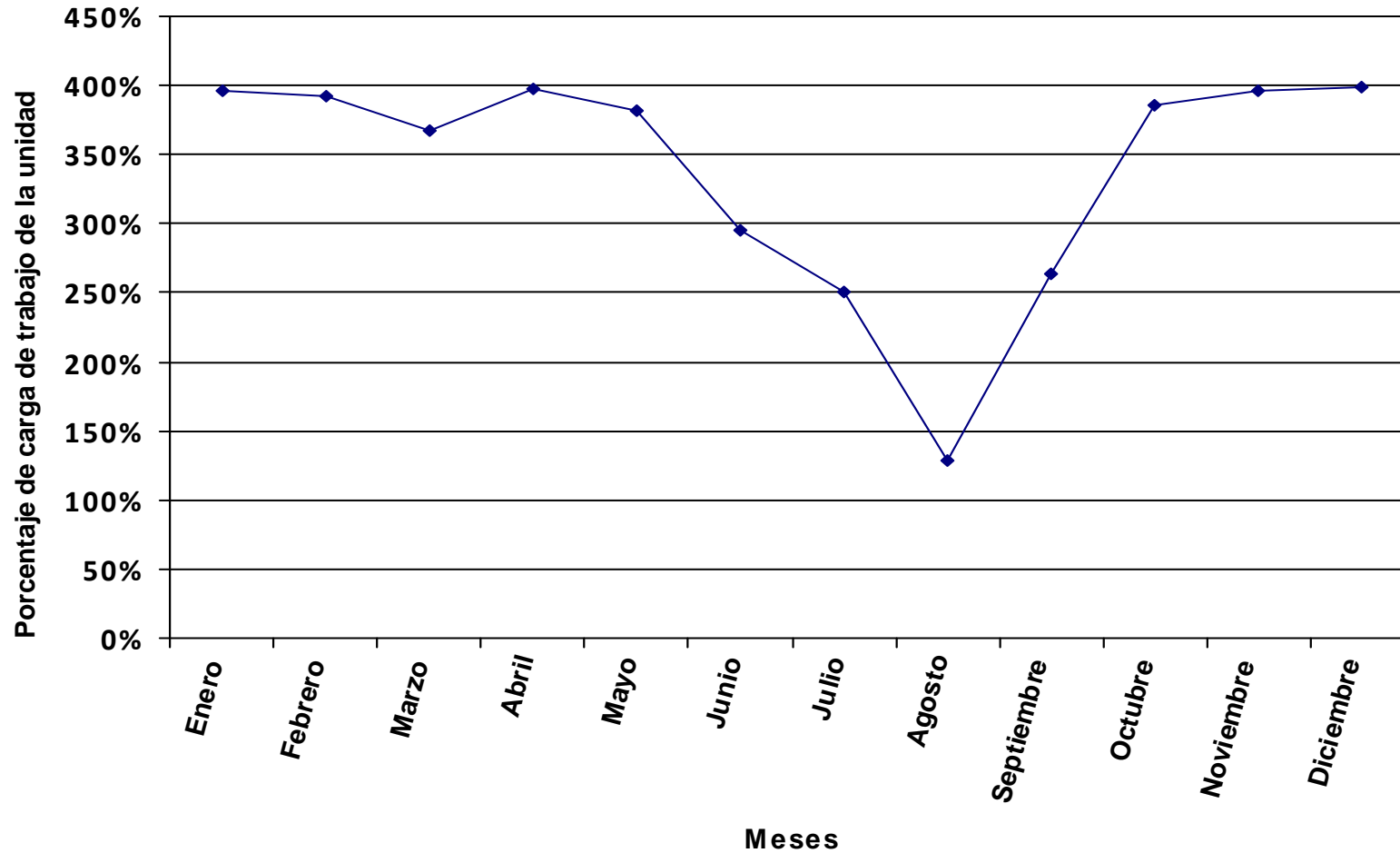
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

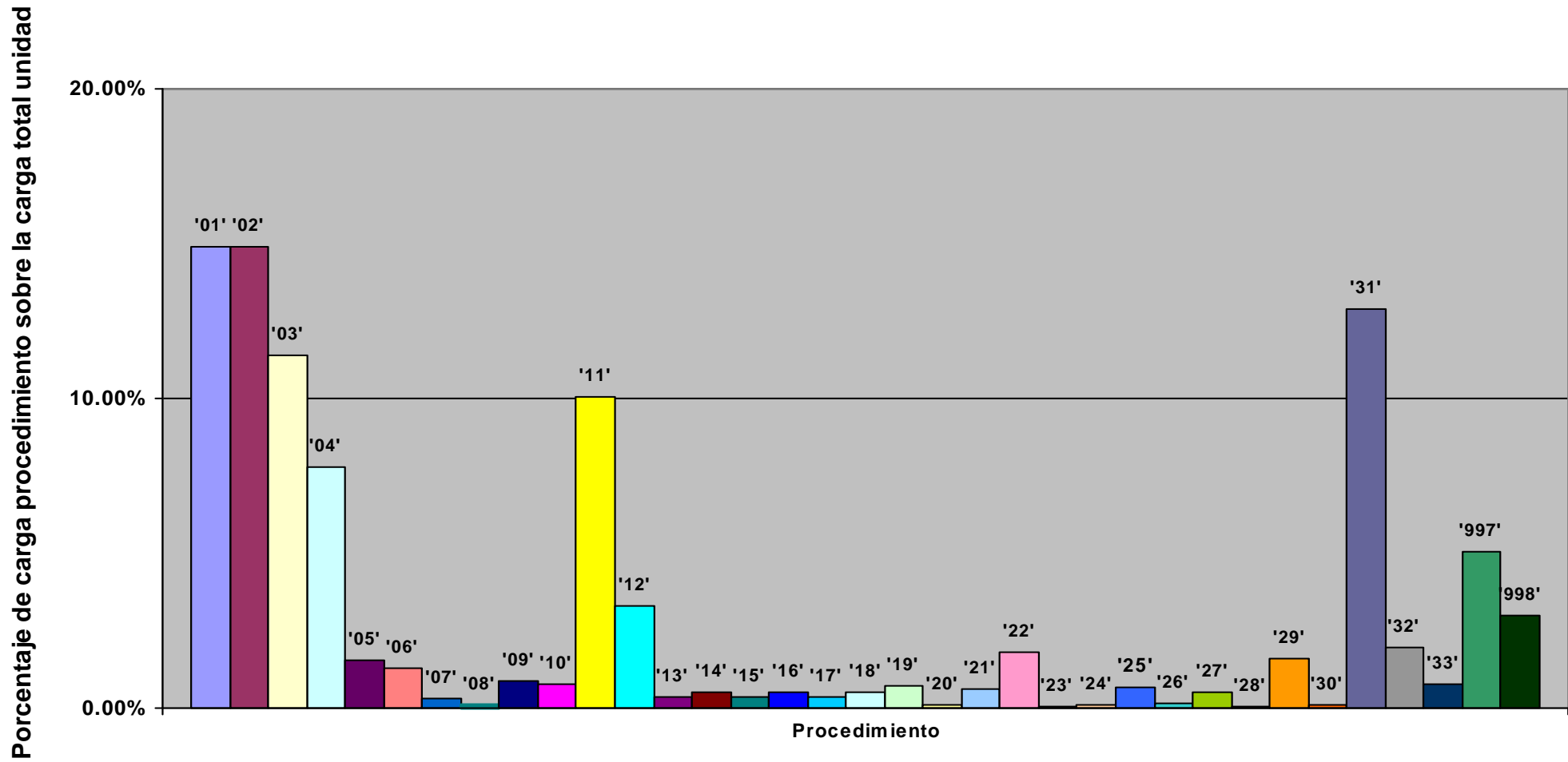
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Entradas	17.64%	11.58%	14.31%	16.82%	15.49%	12.90%	17.37%	18.63%	18.45%	14.09%	12.21%	13.61%	14.88%
02	Registro de Salidas	17.64%	11.58%	14.31%	16.82%	15.49%	12.90%	17.37%	18.63%	18.45%	14.09%	12.21%	13.61%	14.88%
03	Tramitación de Permisos (Vacaciones)	4.71%	22.10%	13.38%	5.28%	8.16%	15.26%	5.93%	3.50%	2.68%	12.93%	16.55%	15.02%	11.40%
04	Tramitación de Permisos (Asuntos Particulares, Comisiones de Servicios)	3.22%	15.12%	9.15%	3.61%	5.59%	10.44%	4.06%	2.39%	1.83%	8.85%	11.33%	10.28%	7.80%
05	Emisión de Certificaciones	1.84%	1.21%	1.49%	1.75%	1.61%	1.34%	1.81%	1.94%	1.92%	1.47%	1.27%	1.42%	1.55%
06	Distribución de Personal de Apoyo	1.53%	1.00%	1.24%	1.46%	1.34%	1.12%	1.51%	1.61%	1.60%	1.22%	1.06%	1.18%	1.29%
07	Reconocimiento de Trienios	0.35%	0.23%	0.29%	0.34%	0.31%	0.26%	0.35%	0.37%	0.37%	0.28%	0.24%	0.27%	0.30%
08	Asignación de Jornada Partida	0.13%	0.09%	0.11%	0.12%	0.11%	0.10%	0.13%	0.14%	0.14%	0.10%	0.09%	0.10%	0.11%
09	Atribución Temporal de Funciones	1.01%	0.67%	0.82%	0.97%	0.89%	0.74%	1.00%	1.07%	1.06%	0.81%	0.70%	0.78%	0.86%
10	Tramitación de Ceses (Por Incorporación de una Baja por It o por Jubilación Parcial)	0.93%	0.61%	0.76%	0.89%	0.82%	0.68%	0.92%	0.98%	0.97%	0.74%	0.64%	0.72%	0.79%
11	Sustituciones de Vacantes o por It del Titular del Puesto	11.94%	7.84%	9.68%	11.38%	10.48%	8.73%	11.75%	12.61%	12.48%	9.53%	8.26%	9.21%	10.07%
12	Elaboración de Contratos (Eventuales)	3.92%	2.58%	3.18%	3.74%	3.44%	2.87%	3.86%	4.14%	4.10%	3.13%	2.72%	3.03%	3.31%
13	Convocatoria de Plazas (Concurso de Traslado)	0.45%	0.29%	0.36%	0.43%	0.39%	0.33%	0.44%	0.47%	0.47%	0.36%	0.31%	0.35%	0.38%
14	Gestión de la Convocatoria de Plazas (Concurso de Traslado)	0.61%	0.40%	0.49%	0.58%	0.53%	0.44%	0.60%	0.64%	0.64%	0.49%	0.42%	0.47%	0.51%
15	Convocatoria de Plazas (Concurso-Oposición Restringido)	0.44%	0.29%	0.36%	0.42%	0.39%	0.32%	0.43%	0.47%	0.46%	0.35%	0.31%	0.34%	0.37%
16	Gestión de la Convocatoria de Plazas (Concurso-Oposición Restringido)	0.61%	0.40%	0.49%	0.58%	0.53%	0.44%	0.60%	0.64%	0.64%	0.49%	0.42%	0.47%	0.51%
17	Convocatoria de Plazas (Concurso-Oposición Libre)	0.44%	0.29%	0.36%	0.42%	0.39%	0.32%	0.43%	0.47%	0.46%	0.35%	0.31%	0.34%	0.37%
18	Gestión de la Convocatoria de Plazas (Concurso-Oposición Libre)	0.61%	0.40%	0.49%	0.58%	0.53%	0.44%	0.60%	0.64%	0.64%	0.49%	0.42%	0.47%	0.51%
19	Reconocimiento de Trienios (A los Nuevos Trabajadores)	0.88%	0.58%	0.72%	0.84%	0.77%	0.65%	0.87%	0.93%	0.92%	0.70%	0.61%	0.68%	0.74%
20	Remisión de Documentación al Archivo Universitario	0.12%	0.08%	0.10%	0.11%	0.10%	0.09%	0.12%	0.12%	0.12%	0.09%	0.08%	0.09%	0.10%
21	Informes Periódicos al Comité de Empresa	0.71%	0.46%	0.57%	0.67%	0.62%	0.52%	0.69%	0.75%	0.74%	0.56%	0.49%	0.54%	0.60%
22	Documentación Solicitada por Asesoría Jurídica	2.12%	1.39%	1.72%	2.02%	1.86%	1.55%	2.08%	2.24%	2.21%	1.69%	1.47%	1.63%	1.79%
23	Documentación Solicitada por la Intervención	0.09%	0.06%	0.07%	0.08%	0.08%	0.06%	0.09%	0.09%	0.09%	0.07%	0.06%	0.07%	0.07%
24	Elaboración de la Memoria						1.03%							0.10%
25	Solicitud de Documentación y Listados de Auditorias	0.82%	0.54%	0.67%	0.79%	0.72%	0.60%	0.81%	0.87%	0.86%	0.66%	0.57%	0.64%	0.69%
26	Tramitación de Solicitudes a Través de la Sede Electrónica	0.15%	0.10%	0.12%	0.15%	0.13%	0.11%	0.15%	0.16%	0.16%	0.12%	0.11%	0.12%	0.13%
27	Preparar Documentación para Tribunales	0.59%	0.39%	0.48%	0.56%	0.52%	0.43%	0.58%	0.62%	0.62%	0.47%	0.41%	0.45%	0.50%
28	Convocatoria Jubilaciones Parciales	0.06%	0.04%	0.05%	0.06%	0.05%	0.04%	0.06%	0.06%	0.06%	0.05%	0.04%	0.05%	0.05%
29	Gestión de Jubilaciones Parciales: Contrato Jubilación Parcial y Contrato Relevo	1.88%	1.24%	1.53%	1.79%	1.65%	1.38%	1.85%	1.99%	1.97%	1.50%	1.30%	1.45%	1.59%
30	Contratos Convenio con Servicio Canario de Empleo							1.74%						0.12%
31	Atención al Público	15.29%	10.04%	12.40%	14.58%	13.42%	11.18%	15.05%	16.15%	15.99%	12.21%	10.59%	11.80%	12.89%
32	Archivar	2.29%	1.51%	1.86%	2.19%	2.01%	1.68%	2.26%	2.42%	2.40%	1.83%	1.59%	1.77%	1.93%
33	Elaboración Cargas de Trabajo											3.66%	4.08%	0.78%
997	Llamadas promedio diarias	6.33%	2.98%	5.54%	5.52%	7.40%	4.50%	4.51%	4.25%	5.36%	6.22%	4.19%	4.97%	5.07%
998	Formación	0.64%	3.93%	2.91%	4.46%	4.16%	6.53%			1.14%	4.06%	5.36%		2.97%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
	TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:	248.53%	378.53%	292.47%	273.68%	283.16%	339.78%	241.01%	224.67%	249.54%	297.11%	359.00%	356.03%	295.29%

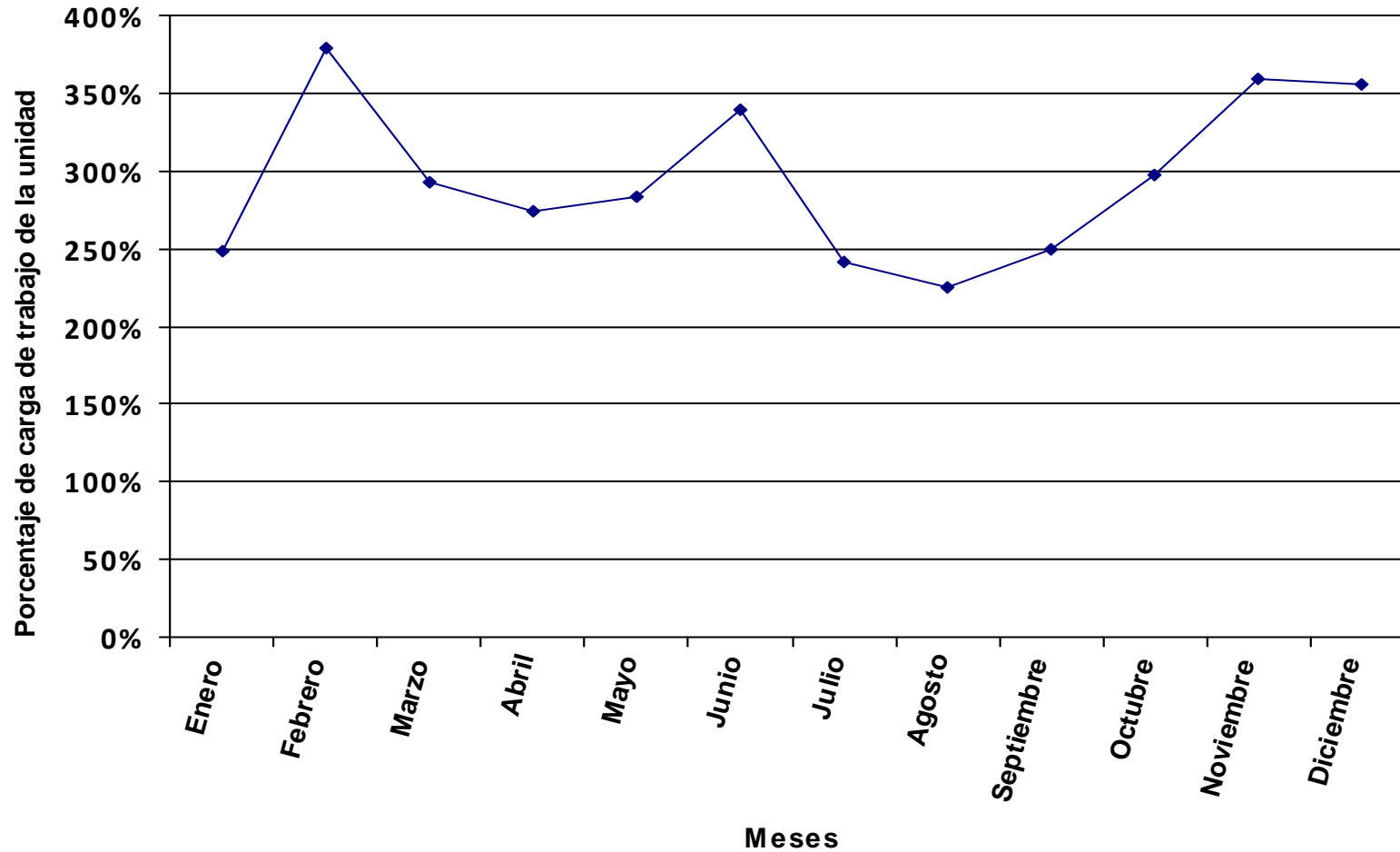
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

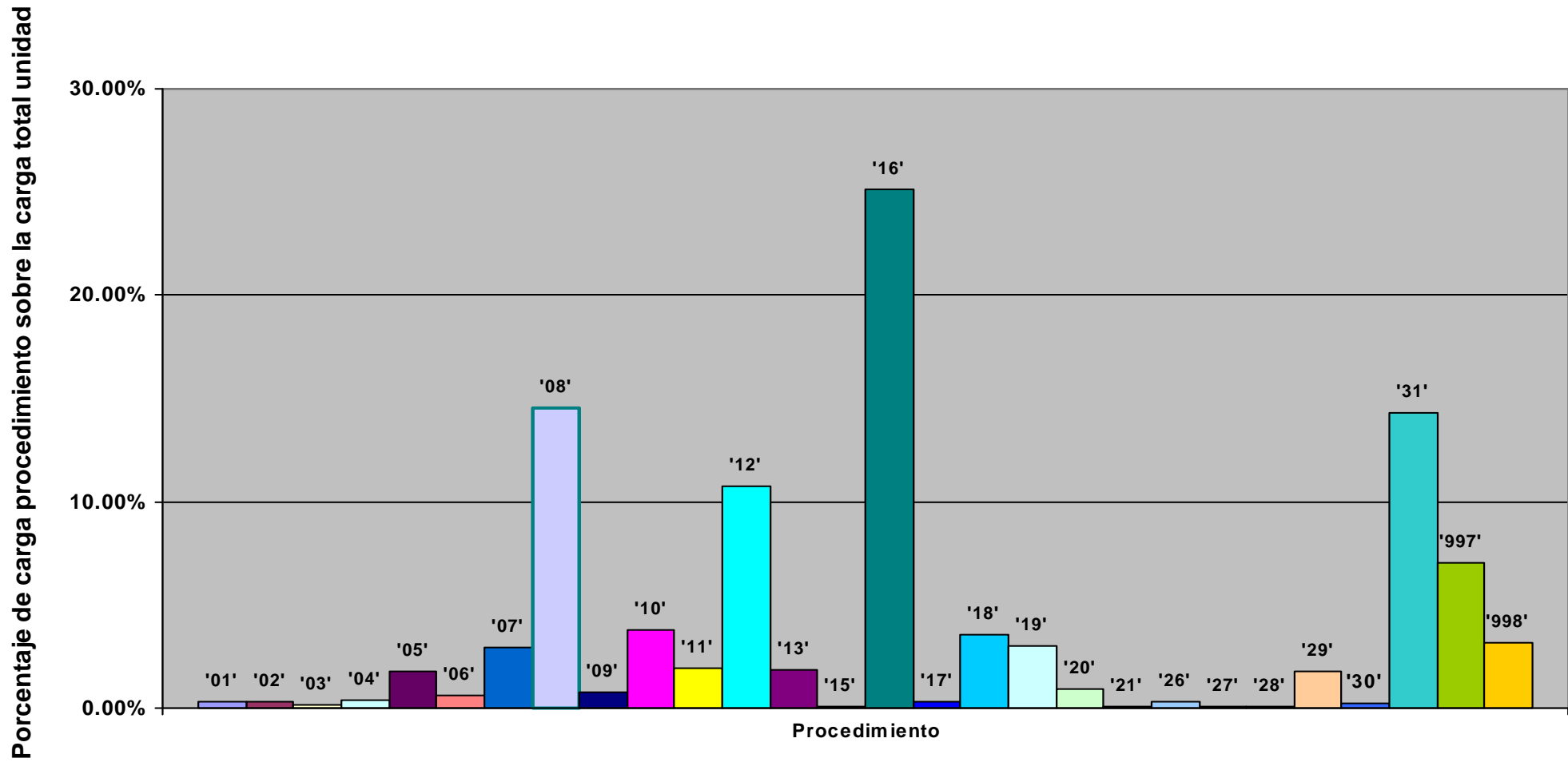
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Cambio de Situaciones Administrativas - Pase a Excedencia Voluntaria	0.31%	0.28%	0.28%	0.21%	0.28%	0.25%	0.27%	0.44%	0.34%	0.28%	0.26%	0.22%	0.27%
02	Cambio de Situaciones Administrativas - Pase a Servicios Especiales	0.31%	0.28%	0.28%	0.21%	0.28%	0.25%	0.27%	0.44%	0.34%	0.28%	0.26%	0.22%	0.27%
03	Cambio de Situaciones Administrativas - Reingreso al Servicio Activo de Excedencia Voluntaria	0.13%	0.12%	0.12%	0.09%	0.12%	0.11%	0.12%	0.19%	0.14%	0.12%	0.11%	0.09%	0.12%
04	Cambio de Situaciones Administrativas - Reingreso al Servicio Activo de Servicios Especiales	0.41%	0.37%	0.37%	0.28%	0.37%	0.33%	0.36%	0.58%	0.45%	0.37%	0.34%	0.29%	0.36%
05	Certificados: de Matrícula Gratuita y Certificados Personales, de Cargos, Etc...	2.00%	1.79%	1.81%	1.35%	1.79%	1.62%	1.74%	2.83%	2.17%	1.81%	1.66%	1.43%	1.77%
06	Comisiones de Servicios para Miembro Tribunal Cuerpos Docentes Otras Univ.	0.72%	0.65%	0.65%	0.49%	0.65%	0.58%	0.63%	1.02%	0.78%	0.65%	0.60%	0.51%	0.64%
07	Convocatorias de Cuerpos Docentes				25.82%									2.94%
08	Expedición de Certificados: Hojas de Servicio	16.46%	14.72%	14.84%	11.11%	14.74%	13.29%	14.32%	23.21%	17.80%	14.87%	13.64%	11.74%	14.50%
09	Integraciones de Profesores de Escuelas Universitarias al Cuerpo de Profesores de Universidad	0.84%	0.75%	0.76%	0.57%	0.75%	0.68%	0.73%	1.19%	0.91%	0.76%	0.70%	0.60%	0.74%
10	Jubilaciones - Plan de Incentivación de la Jubilación Voluntaria Definitiva	4.31%	3.86%	3.89%	2.91%	3.86%	3.48%	3.75%	6.08%	4.66%	3.90%	3.57%	3.07%	3.80%
11	Jubilaciones Forzosas	2.15%	1.93%	1.94%	1.45%	1.93%	1.74%	1.87%	3.04%	2.33%	1.95%	1.79%	1.54%	1.90%
12	Nombramiento de Cargos Académicos	12.23%	10.93%	11.02%	8.25%	10.95%	9.87%	10.64%	17.24%	13.22%	11.05%	10.13%	8.72%	10.77%
13	Nombramiento de Cargos Académicos para Equipos de Dirección de Centros o Equipos Decanales	2.14%	1.92%	1.93%	1.45%	1.92%	1.73%	1.86%	3.02%	2.32%	1.94%	1.77%	1.53%	1.89%
15	Permiso de Lactancia y Solicitud Sustitución Tiempo Lactancia por Permiso Retribuido	0.06%	0.05%	0.05%	0.04%	0.05%	0.05%	0.05%	0.08%	0.07%	0.05%	0.05%	0.04%	0.05%
16	Permisos, Licencias, Comisiones de Servicio	20.03%	25.37%	25.28%	18.61%	33.72%	34.55%	37.38%	5.88%	24.09%	31.43%	30.94%	12.80%	25.16%
17	Programa de Incentivo para Formación y Promoción de Profesores Titulares de Escuela Universitaria y Colab	0.34%	0.30%	0.30%	0.23%	0.30%	0.27%	0.29%	0.48%	0.37%	0.31%	0.28%	0.24%	0.30%
18	Reconocimiento de Méritos de Investigación (Sexenios)												31.65%	3.59%
19	Reconocimiento de Méritos Docentes	6.68%	5.98%	6.03%	4.51%							5.54%	4.77%	2.99%
20	Reconocimiento de Trienios	1.08%	0.97%	0.98%	0.73%	0.97%	0.87%	0.94%	1.53%	1.17%	0.98%	0.90%	0.77%	0.95%
21	Situaciones Administrativas.- Cese de Profesores por Fallecimiento	0.09%	0.08%	0.08%	0.06%	0.08%	0.07%	0.08%	0.13%	0.10%	0.08%	0.07%	0.06%	0.08%
26	Verificar Requisitos de los Miembros de Tribunales a Cuerpos Docentes	0.35%	0.31%	0.31%	0.24%	0.31%	0.28%	0.30%	0.49%	0.38%	0.32%	0.29%	0.25%	0.31%
27	Solicitud de Compatibilidad	0.06%	0.06%	0.06%	0.04%	0.06%	0.05%	0.05%	0.09%	0.07%	0.06%	0.05%	0.04%	0.06%
28	Solicitud de Cambio de Dedicación: de Tiempo Completo a Tiempo Parcial	0.07%	0.06%	0.06%	0.04%	0.06%	0.05%	0.06%	0.09%	0.07%	0.06%	0.05%	0.05%	0.06%
29	Toma de Posesión de Catedráticos y Titulares de Universidad	2.02%	1.81%	1.82%	1.37%	1.81%	1.63%	1.76%	2.85%	2.19%	1.83%	1.68%	1.44%	1.78%
30	Solicitud de Incremento de la Dedicación Docente	0.24%	0.22%	0.22%	0.16%	0.22%	0.19%	0.21%	0.34%	0.26%	0.22%	0.20%	0.17%	0.21%
31	Tareas Sueltas	16.21%	14.49%	14.61%	10.94%	14.51%	13.08%	14.10%	22.85%	17.52%	14.64%	13.43%	11.56%	14.28%
997	Llamadas promedio diarias	10.07%	7.25%	9.00%	5.62%	5.94%	7.59%	8.20%	5.93%	7.09%	7.36%	5.14%	6.18%	7.03%
998	Formación	0.66%	5.47%	3.31%	3.23%	4.34%	7.37%			1.20%	4.69%	6.56%		3.17%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		243.06%	271.80%	257.39%	378.10%	271.48%	301.10%	266.64%	164.56%	236.06%	256.78%	293.37%	376.72%	276.42%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

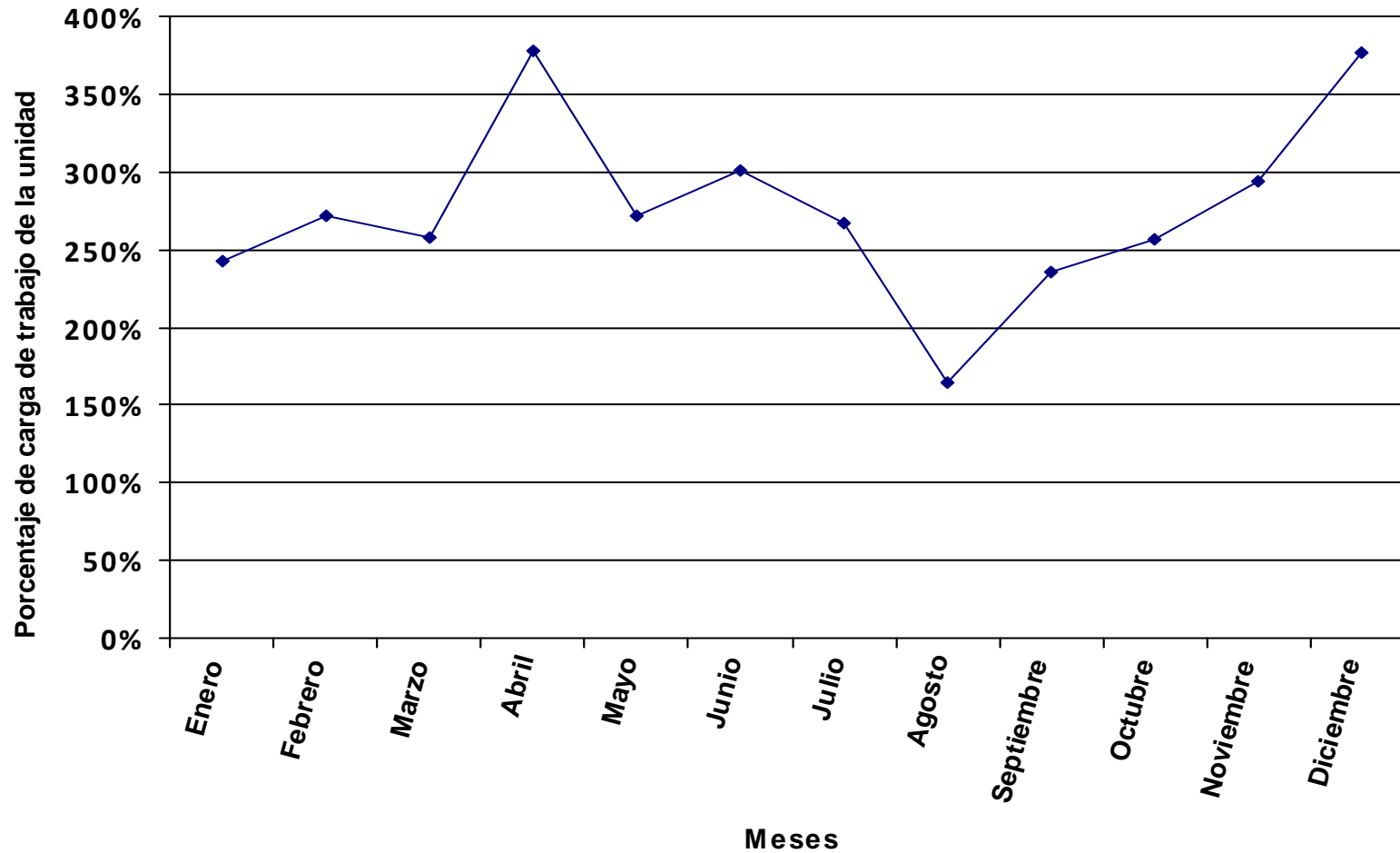
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

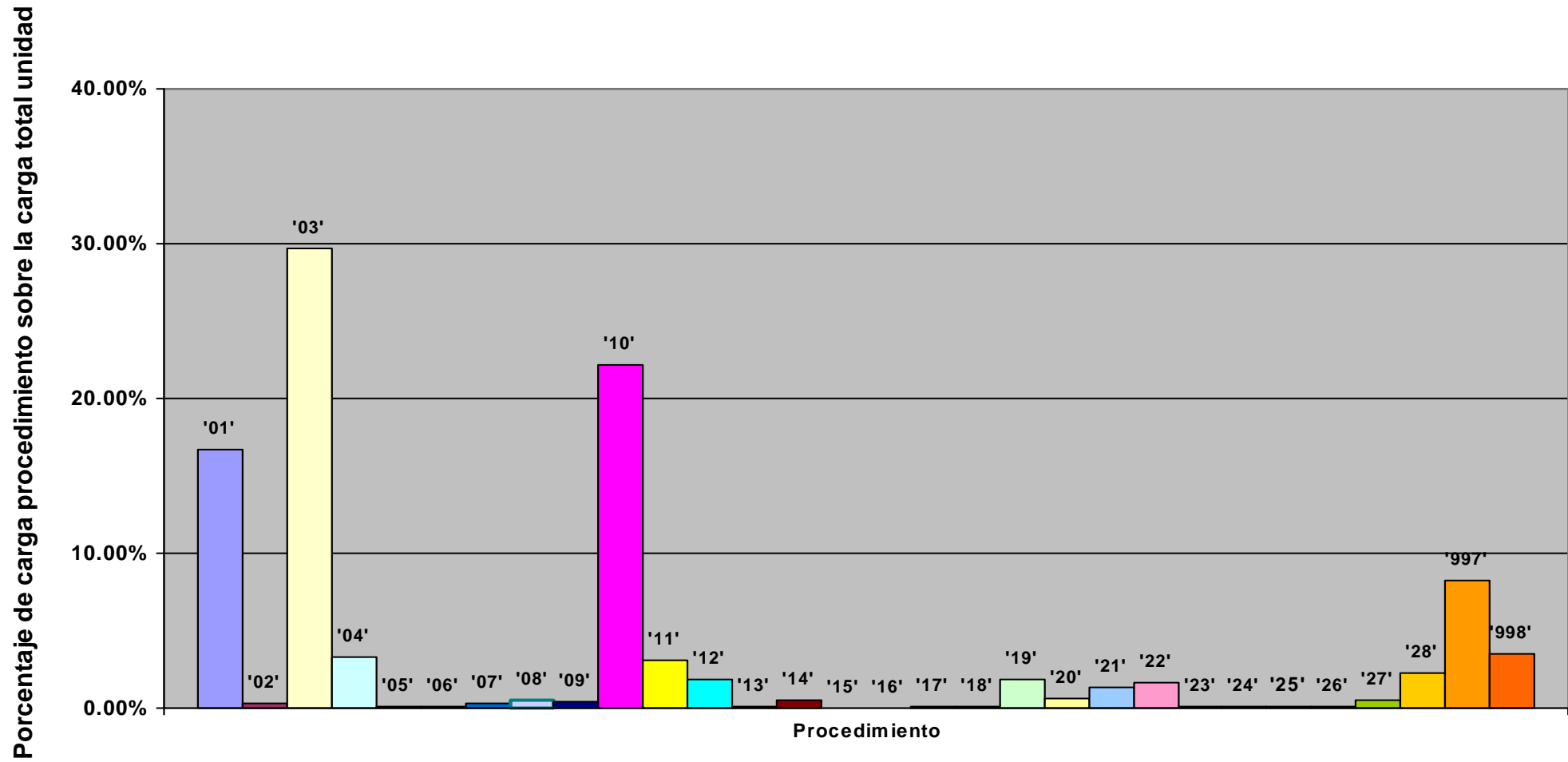
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Convocatorias de Acceso a Plazas de Personal Docente e Investigador Laboral	17.72%	16.92%	17.56%	16.78%	15.64%	14.38%	15.23%	21.42%	17.91%	16.36%	14.04%	18.55%	16.68%
02	Prórrogas de Personal Docente e Investigador								2.06%	1.72%				0.27%
03	Convocatorias y Contratación de Personal Investigador con Cargo a Proyectos	31.50%	30.08%	31.22%	29.82%	27.81%	25.57%	27.07%	38.07%	31.84%	29.09%	24.96%	32.98%	29.65%
04	Prórrogas de Contratos de Personal Investigador	3.54%	3.38%	3.51%	3.36%	3.13%	2.88%	3.05%	4.28%	3.58%	3.27%	2.81%	3.71%	3.34%
05	Evaluación de la Actividad Investigadora (Sexenios)											0.56%	0.74%	0.12%
06	Acceso Directo de Profesores Colaboradores				0.81%							0.67%		0.14%
07	Cambios de Dedicación	0.28%	0.27%	0.28%	0.27%	0.25%	0.23%	0.24%	0.34%	0.29%	0.26%	0.22%	0.30%	0.27%
08	Ceses de Contratos de PDI Laboral y de Personal Investigador	0.52%	0.50%	0.52%	0.49%	0.46%	0.42%	0.45%	0.63%	0.53%	0.48%	0.41%	0.54%	0.49%
09	Reconocimiento de Trienios de PDI Laboral	0.45%	0.43%	0.45%	0.43%	0.40%	0.37%	0.39%	0.55%	0.46%	0.42%	0.36%	0.47%	0.43%
10	Permisos, Licencias, Comisiones de Servicio	19.68%	19.87%	18.40%	20.77%	23.83%	28.31%	33.35%	6.12%	19.33%	19.74%	29.86%	19.44%	22.21%
11	Certificados: Hojas de Servicio	3.31%	3.16%	3.28%	3.13%	2.92%	2.68%	2.84%	4.00%	3.34%	3.05%	2.62%	3.46%	3.11%
12	Certificados: Matrícula Gratuita, Personal, Cargos, Vinculación, Etc.	1.97%	1.88%	1.95%	1.86%	1.74%	1.60%	1.69%	2.38%	1.99%	1.82%	1.56%	2.06%	1.85%
13	Comisiones de Servicio para Miembro Tribunal de Tesis Doctoral	0.12%	0.11%	0.12%	0.11%	0.10%	0.10%	0.10%	0.14%	0.12%	0.11%	0.09%	0.12%	0.11%
14	Jubilaciones	0.60%	0.57%	0.59%	0.56%	0.53%	0.48%	0.51%	0.72%	0.60%	0.55%	0.47%	0.62%	0.56%
15	Ceses por Fallecimiento	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%	0.02%	0.03%	0.03%
16	Suspensión de Contrato por Pase a Servicios Especiales	0.05%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.06%	0.05%	0.04%	0.04%	0.05%	0.04%
17	Reingreso al Servicio Activo de la Situación de Suspensión de Contrato	0.06%	0.05%	0.06%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.07%	0.06%	0.05%	0.04%	0.06%	0.05%
18	Permiso de Lactancia y Solicitud Acumulación Tiempo Lactancia en Permiso Retribui	0.06%	0.05%	0.06%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.07%	0.06%	0.05%	0.04%	0.06%	0.05%
19	Compatibilidad	1.97%	1.88%	1.95%	1.86%	1.74%	1.60%	1.69%	2.38%	1.99%	1.82%	1.56%	2.06%	1.85%
20	Alta Becarios del Real Decreto	0.71%	0.68%	0.70%	0.67%	0.63%	0.58%	0.61%	0.86%	0.72%	0.65%	0.56%	0.74%	0.67%
21	Alta Becarios FPI y FPU	1.48%	1.41%	1.46%	1.40%	1.30%	1.20%	1.27%	1.78%	1.49%	1.36%	1.17%	1.55%	1.39%
22	Alta Personal Investigador en Formación (En Prácticas)	1.77%	1.69%	1.76%	1.68%	1.56%	1.44%	1.52%	2.14%	1.79%	1.64%	1.40%	1.86%	1.67%
23	Personal Invest con Cargo a Programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Etc.	0.16%	0.16%	0.16%	0.15%	0.14%	0.13%	0.14%	0.20%	0.16%	0.15%	0.13%	0.17%	0.15%
24	Personal Investigador a Cargo de Otros Vicerrectorados	0.16%	0.15%	0.15%	0.15%	0.14%	0.13%	0.13%	0.19%	0.16%	0.14%	0.12%	0.16%	0.15%
25	Envío de Documentación a los Sindicatos Trimestralmente	0.43%			0.40%			0.37%			0.39%			0.13%
26	Contestacion de Encuestas Trimestrales y Anuales	0.31%			0.30%			0.27%			0.29%			0.10%
27	Mantenimiento del Programa UXXI-RRHH a Nivel de Usuario	0.57%	0.54%	0.56%	0.54%	0.50%	0.46%	0.49%	0.69%	0.57%	0.52%	0.45%	0.59%	0.53%
28	Otras Tareas	2.36%	2.26%	2.34%	2.24%	2.09%	1.92%	2.03%	2.86%	2.39%	2.18%	1.87%	2.47%	2.22%
997	Llamadas promedio diarias	9.53%	7.77%	9.03%	7.31%	10.45%	7.61%	6.41%	7.98%	7.65%	10.48%	7.36%	7.18%	8.20%
998	Formación	0.69%	6.12%	3.81%	4.74%	4.48%	7.76%			1.18%	5.03%	6.57%		3.55%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		309.37%	323.96%	297.89%	343.07%	350.42%	381.06%	343.63%	244.30%	321.31%	319.72%	390.39%	326.52%	329.30%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

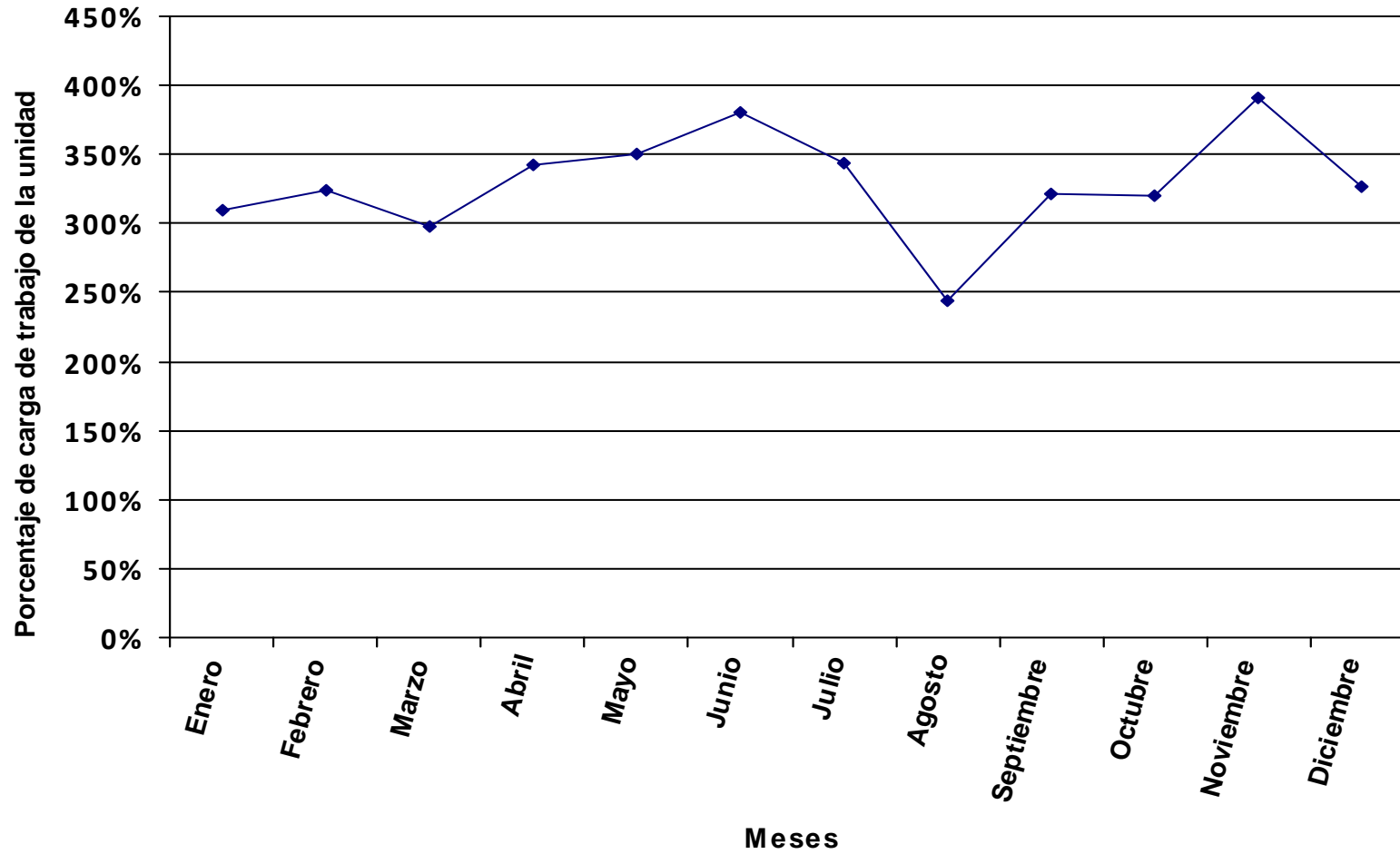
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

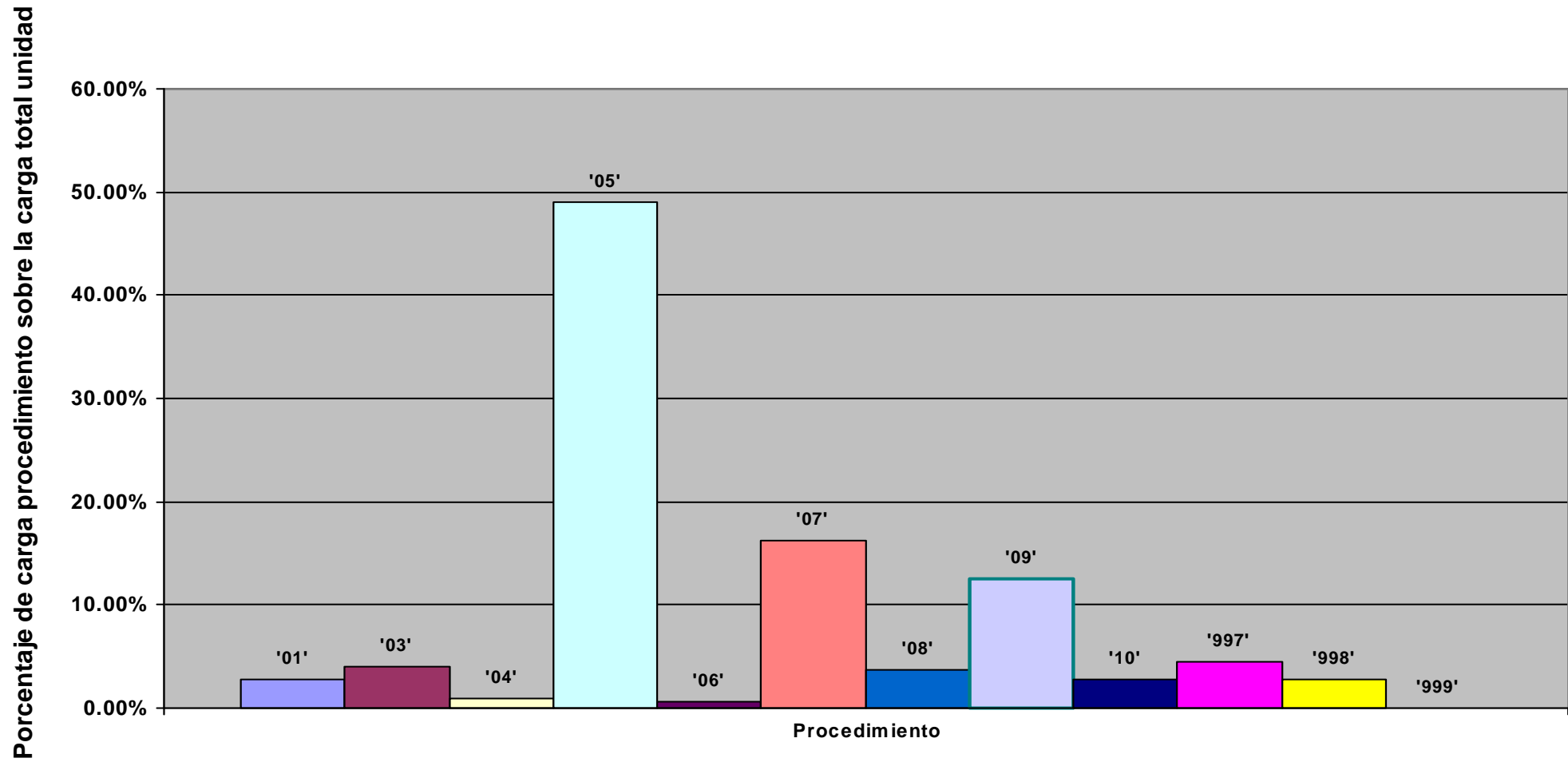
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Apertura de Aplicación Informática UXXI	2.69%	2.49%	2.10%	1.97%	1.98%	1.91%	3.48%	5.93%	3.50%	3.33%	3.35%	3.52%	2.72%
03	Certificado de Docencia Impartida	4.03%	3.73%	3.14%	2.95%	2.96%	2.87%	5.23%	8.89%	5.24%	5.00%	5.03%	5.28%	4.07%
04	Personal Convenio Iac (Instituto Astrofísico de Canarias)		1.79%	1.50%	1.41%	1.42%	1.37%	2.50%						0.97%
05	Plan de Ordenación Docente	42.44%	39.33%	44.16%	51.82%	52.05%	50.38%	55.06%	31.24%	55.26%	52.69%	52.95%	55.60%	49.05%
06	Profesores Externos		1.28%	1.07%	1.01%	1.01%	0.98%	1.79%						0.69%
07	Registro	16.11%	14.93%	12.57%	11.80%	11.86%	11.48%	20.90%	35.57%	20.98%	20.00%	20.10%	21.11%	16.30%
08	Tareas Sueltas	3.65%	3.38%	2.85%	2.67%	2.69%	2.60%	4.73%	8.06%	4.75%	4.53%	4.55%	4.78%	3.69%
09	Tutores Externos de Prácticas	24.79%	22.97%	19.34%	18.16%	18.24%	17.65%							12.52%
10	Venias Docendi	2.69%	2.49%	2.10%	1.97%	1.98%	1.91%	3.48%	5.93%	3.50%	3.33%	3.35%	3.52%	2.72%
997	Llamadas promedio diarias	3.11%	3.28%	8.97%	3.56%	3.11%	3.88%	2.82%	4.38%	5.67%	6.18%	3.14%	6.20%	4.50%
998	Formación	0.50%	4.33%	2.19%	2.67%	2.72%	4.96%			1.10%	4.92%	7.54%		2.78%
999	Asistencia Telefónica y Vía E-Mail													
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		106.14%	114.53%	129.82%	152.12%	144.25%	149.02%	78.09%	45.89%	85.59%	81.60%	85.08%	89.55%	105.14%

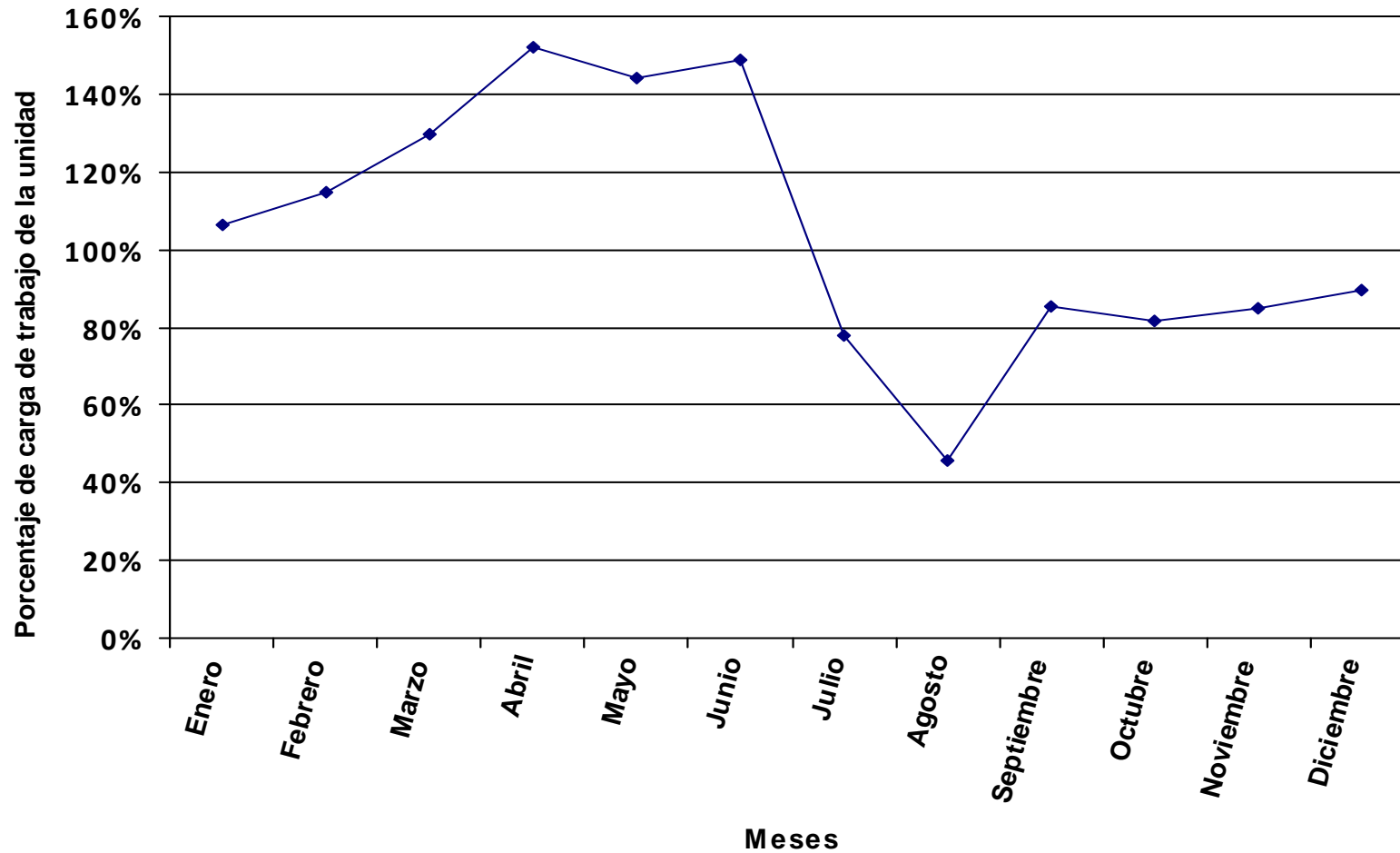
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

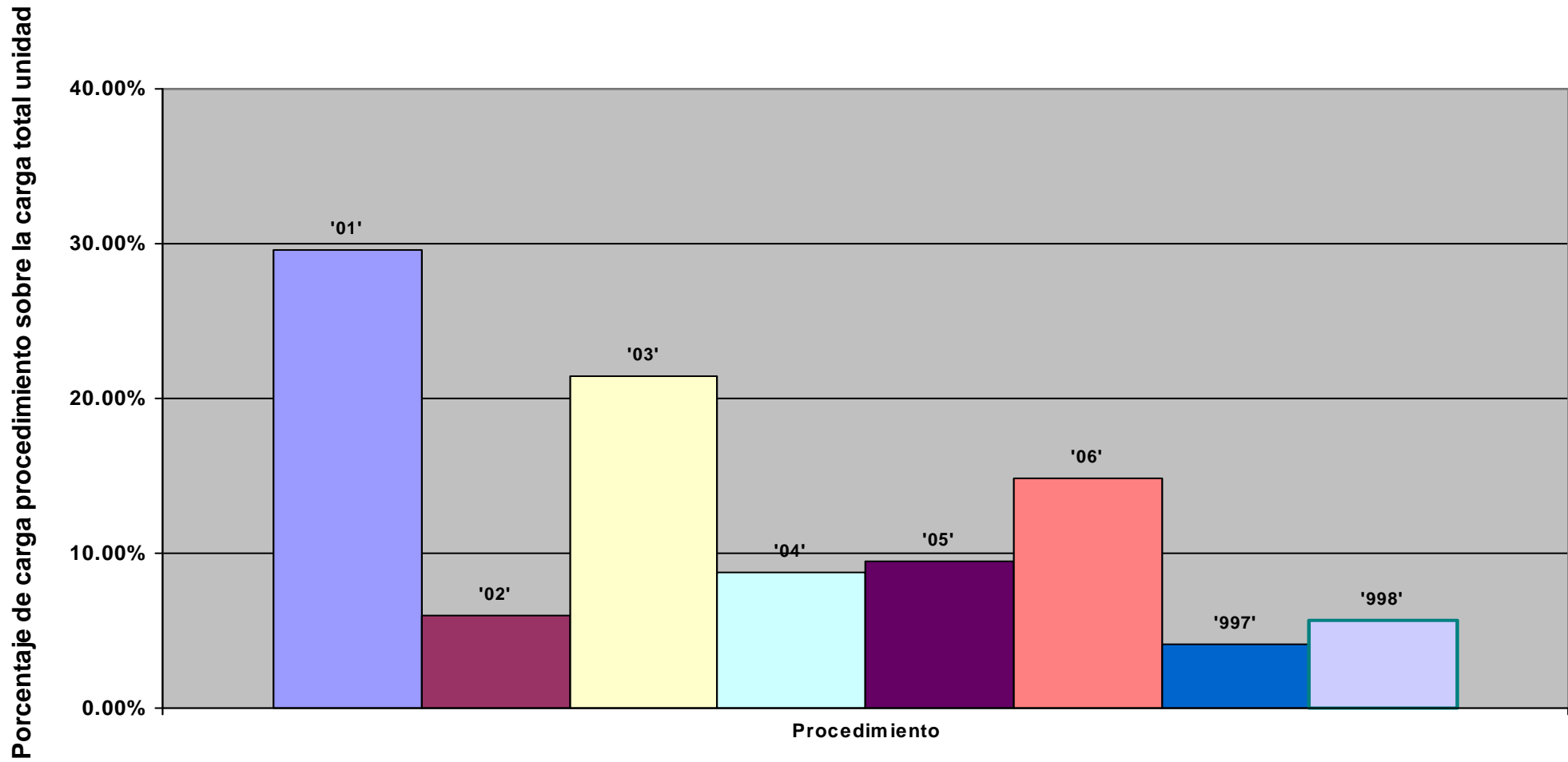
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Certificación de Existencia de Créditos y Retención	40.03%	21.82%	22.30%	37.78%	37.19%	33.32%	48.57%	54.36%	48.60%	35.55%	16.53%	18.01%	29.63%
02	Creación y Asignación de Claves Presupuestarias en Proyectos de Investigación	8.35%	4.55%	4.65%	7.88%	7.76%	6.95%	10.14%	5.67%	10.14%	7.42%	3.45%	3.76%	5.94%
03	Gestión de los Documentos Contables Relacionados con las Reservas de Crédito para los Contratos Laborales	31.44%	17.14%	17.51%	29.67%	29.21%	26.17%	19.07%	21.35%	19.09%	27.93%	12.99%	21.22%	21.48%
04	Incorporación de los Remanentes de Créditos Afectados en Cada Ejercicio		39.79%	40.67%										8.78%
05	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito	12.30%	6.70%	6.85%	11.61%	11.42%	10.23%	14.92%	16.70%	14.93%	10.92%	10.16%	2.77%	9.44%
06	Presupuestación											47.46%	51.70%	14.89%
997	Llamadas promedio diarias	6.48%	2.90%	3.67%	3.45%	4.83%	7.15%	7.30%	1.92%	4.37%	8.35%	2.45%	2.54%	4.17%
998	Formación	1.40%	7.10%	4.35%	9.61%	9.59%	16.18%			2.87%	9.83%	6.96%		5.68%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		114.10%	209.37%	195.55%	126.94%	122.82%	137.10%	89.77%	80.21%	98.68%	122.63%	276.25%	280.26%	154.47%

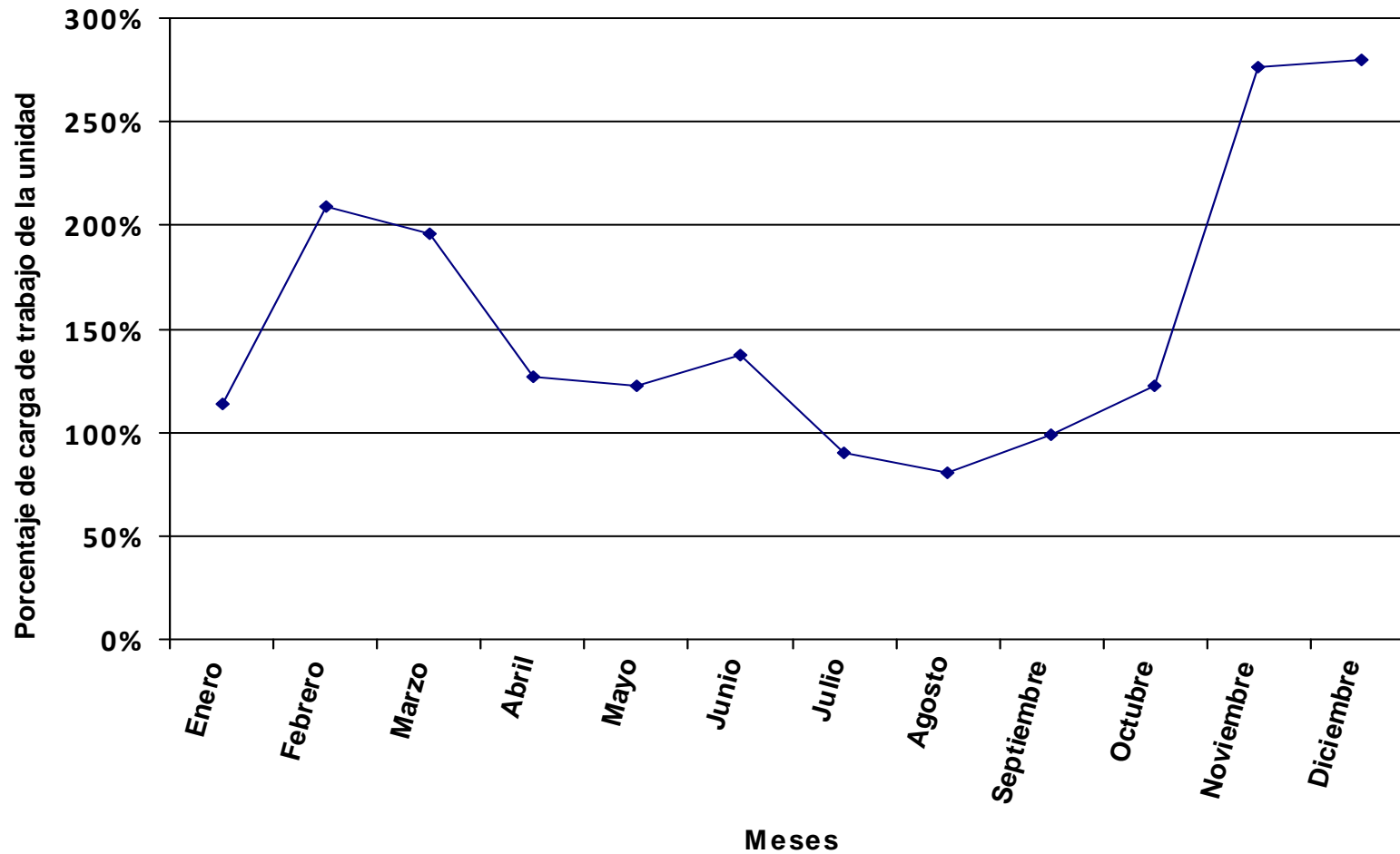
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

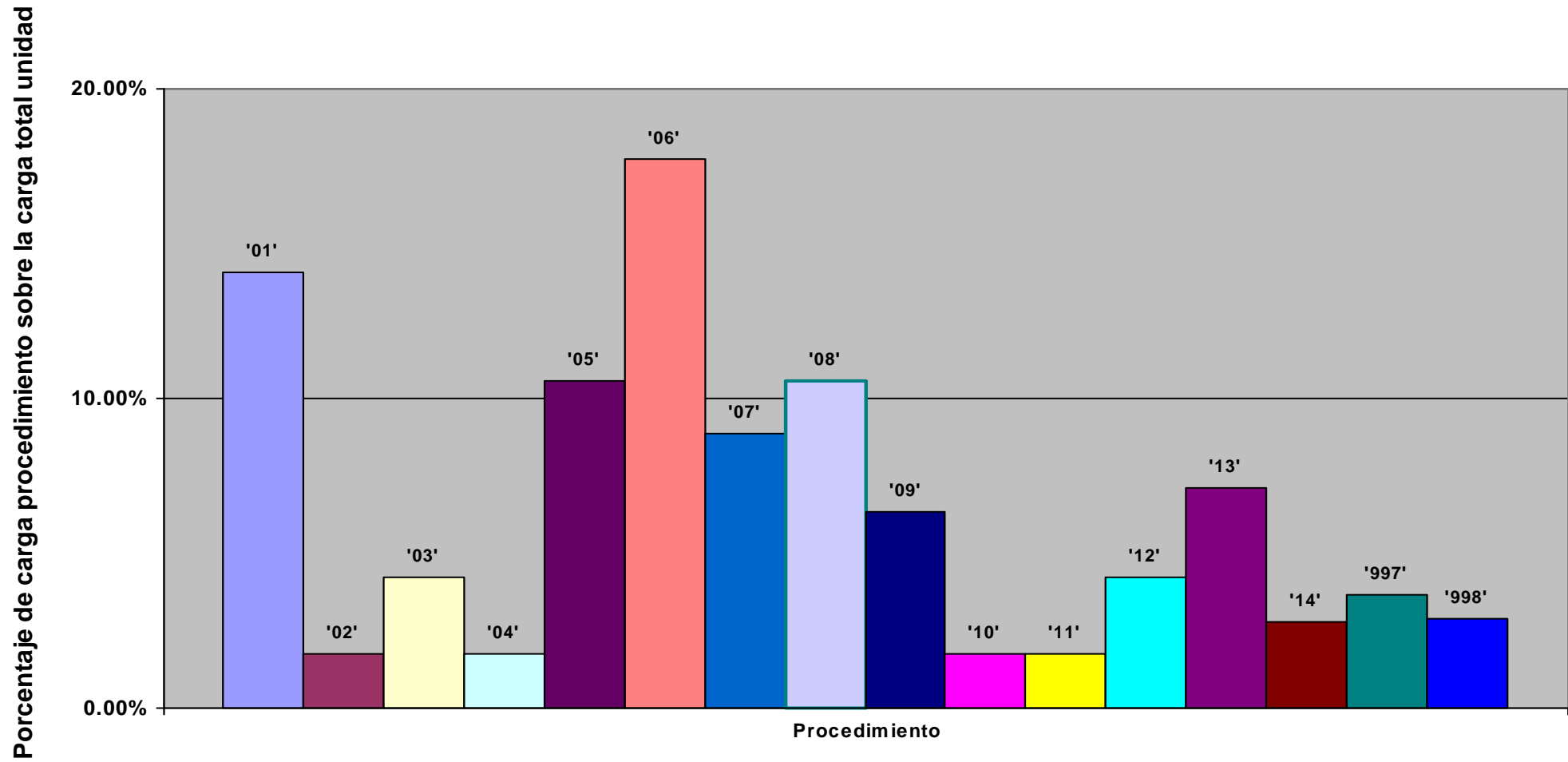
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Atención al Público	15.57%	14.68%	14.74%	14.80%	16.31%	15.77%	17.31%	11.19%	9.65%	13.43%	12.33%	12.86%	14.07%
02	Clasificación y Reparto de la Documentación Recogida en la Ventanilla	1.78%	1.68%	1.69%	1.70%	1.87%	1.81%	1.98%	2.56%	2.21%	1.54%	1.41%	1.47%	1.76%
03	Codificación de las Devoluciones de Tasas	4.28%	4.04%	4.05%	4.07%	4.49%	4.34%	4.76%	6.15%	5.31%	3.69%	3.39%	3.54%	4.22%
04	Contabilización de los Pagos con Tarjetas Visa (Rector, Vicerrectores..)	1.78%	1.68%	1.69%	1.70%	1.87%	1.81%	1.98%	2.56%	2.21%	1.54%	1.41%	1.47%	1.76%
05	Contabilización de los Seguros Sociales y Cuotas Patronales y Obrera	10.70%	10.09%	10.14%	10.18%	11.22%	10.84%	11.90%	15.39%	13.27%	9.23%	8.48%	8.84%	10.56%
06	Registro de Facturas	18.62%	17.55%	17.63%	17.70%	9.75%	9.43%	10.35%	13.38%	23.07%	24.08%	22.12%	23.06%	17.71%
07	Reposición de Fondos de Caja	7.38%	6.96%	6.99%	7.02%	7.74%	7.48%	8.21%	5.31%	9.15%	12.73%	11.70%	12.19%	8.84%
08	Revisión Investigación	11.68%	11.01%	11.06%	11.10%	12.24%	11.83%	12.98%	8.39%	7.24%	10.07%	9.25%	9.64%	10.56%
09	Revisión Justif Gastos Dptos No Caja Fija,Compras Material Invent Facult y Dptos	6.42%	6.05%	6.08%	6.11%	6.73%	6.51%	7.14%	9.23%	7.96%	5.54%	5.09%	5.30%	6.33%
10	Tramitación de Determinados Becarios	1.78%	1.68%	1.69%	1.70%	1.87%	1.81%	1.98%	2.56%	2.21%	1.54%	1.41%	1.47%	1.76%
11	Tramitación de Facturas con Endoso	1.53%	1.44%	1.45%	1.45%	1.60%	1.55%	1.70%	2.20%	1.90%	1.32%	2.42%	2.53%	1.77%
12	Tramitación de Formalizaciones	4.28%	4.04%	4.05%	4.07%	4.49%	4.34%	4.76%	6.15%	5.31%	3.69%	3.39%	3.54%	4.22%
13	Tramitación Facturas del Servicio de Contratación y de Infraestructura	6.12%	5.77%	5.79%	5.81%	6.41%	6.20%	6.80%	8.79%	7.58%	5.28%	9.69%	10.10%	7.09%
14	Tramitación Moneda Extranjera (Compartido con Negociado de Caja Fija)	4.57%	4.30%	4.32%	4.34%	4.79%	4.63%	5.08%	3.28%					2.79%
997	Llamadas promedio diarias	2.97%	4.36%	5.81%	4.58%	4.52%	4.16%	3.08%	2.84%	1.83%	2.68%	2.80%	3.98%	3.68%
998	Formación	0.53%	4.68%	2.82%	3.69%	4.12%	7.50%			1.12%	3.64%	5.09%		2.88%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		399.39%	423.72%	402.65%	441.16%	381.16%	394.24%	342.99%	265.24%	338.38%	442.01%	504.13%	534.55%	405.80%

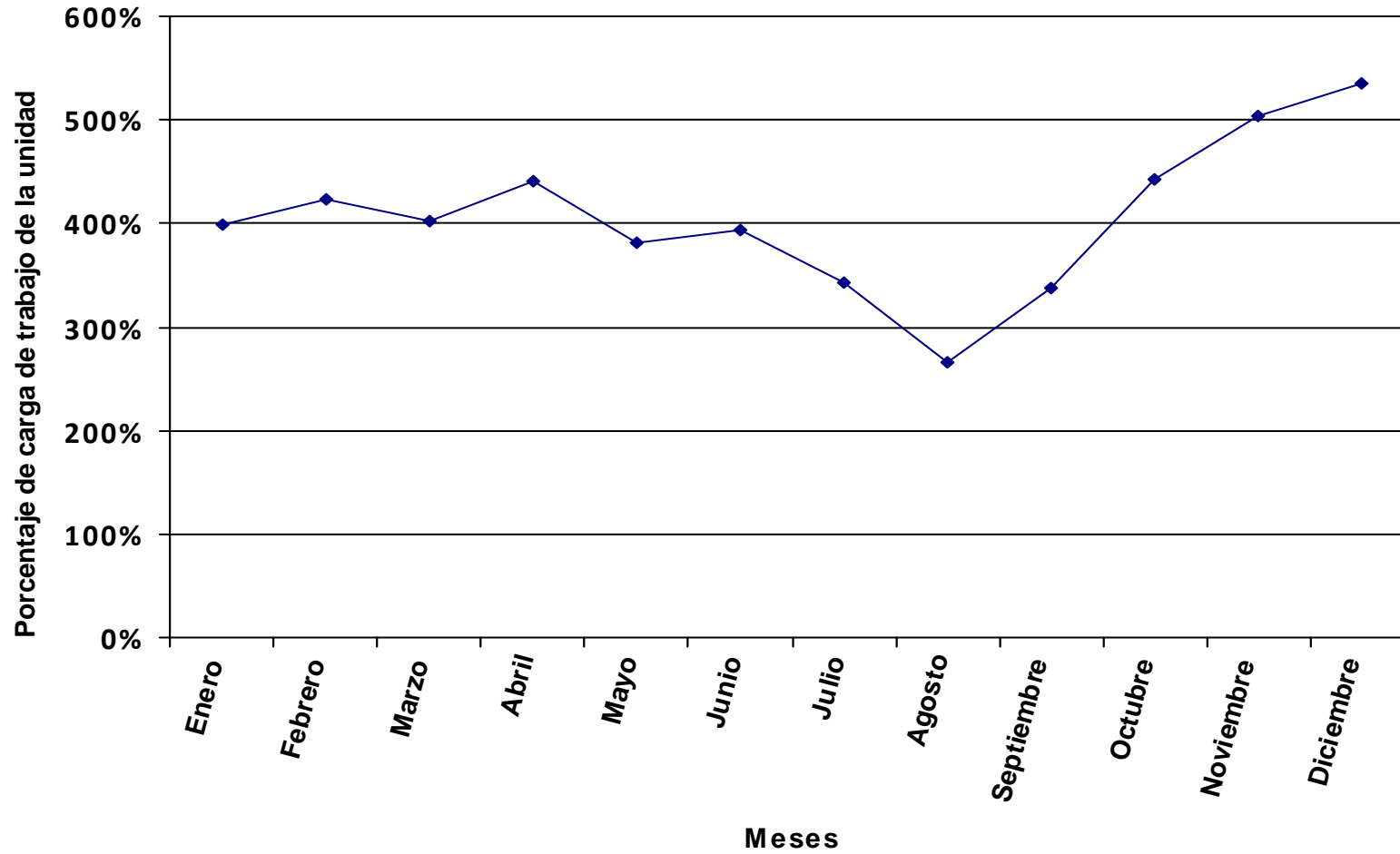
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

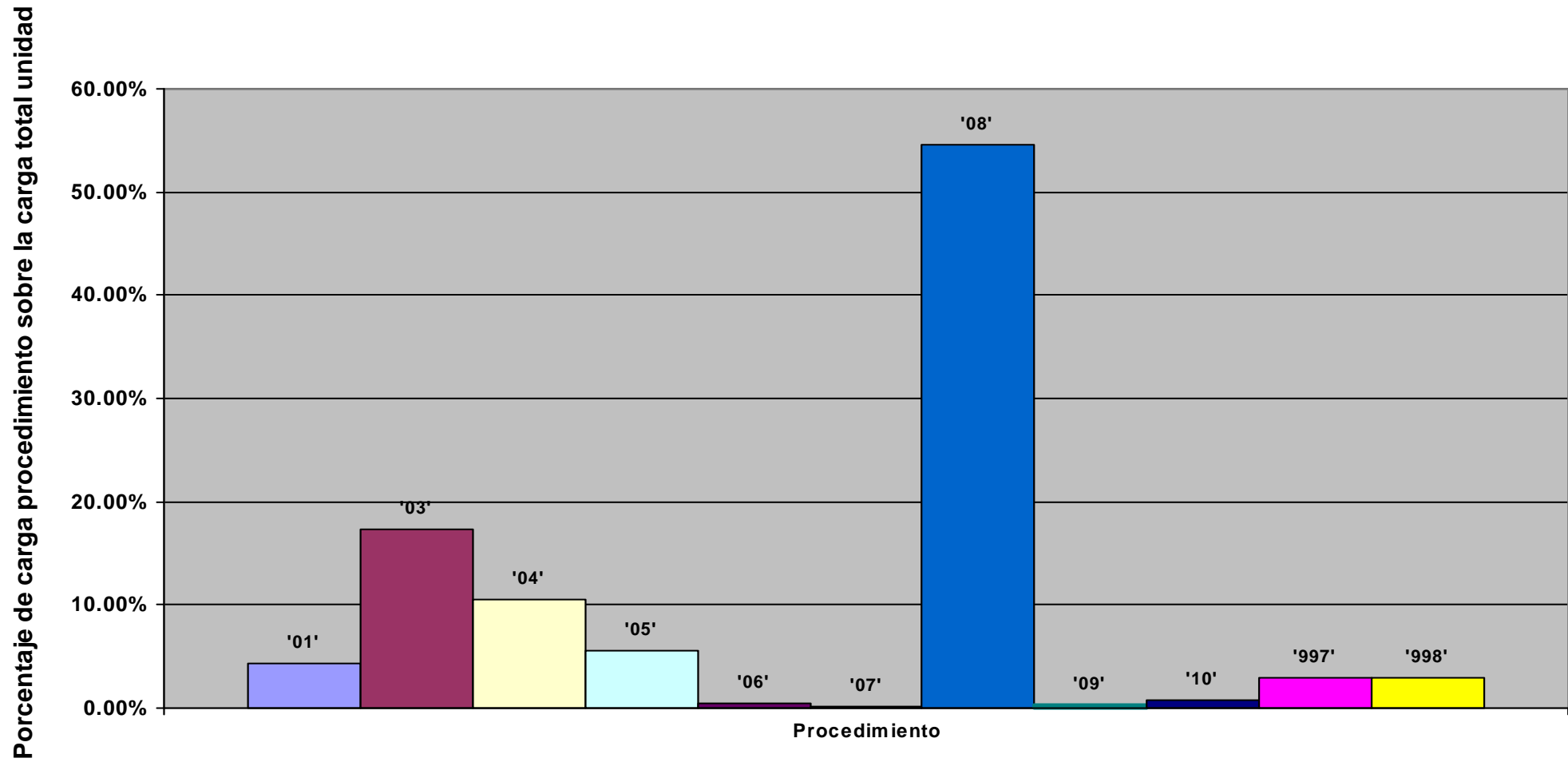
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Alta a Terceros	4.94%	4.79%	4.82%	3.59%	3.53%	4.62%	4.80%	3.87%	3.72%	4.74%	4.54%	5.03%	4.34%
03	Búsqueda de Información	19.74%	19.14%	19.28%	14.36%	14.11%	18.48%	19.19%	15.49%	14.88%	18.95%	18.16%	20.11%	17.35%
04	Búsqueda de Información para las Auditorías				25.77%	25.33%			27.80%	26.70%				10.50%
05	Comunicación a los Investigadores de Sus Ingresos	6.60%	6.40%	6.45%	4.80%	4.72%	6.18%	6.42%	2.59%	4.98%	6.34%	6.07%	6.73%	5.57%
06	Elaboración de Estadísticas							2.95%				2.79%		0.43%
07	Facturación de los Alquileres de Casa Catedráticos	0.51%			0.37%			0.49%			0.49%			0.15%
08	Gestión de Ingresos	62.18%	60.28%	60.74%	45.22%	44.45%	58.20%	60.44%	48.78%	46.86%	59.70%	57.18%	63.35%	54.66%
09	Solicitud de Listados en el UXXIi-Ac	0.34%	0.33%	0.33%	0.25%	0.24%	0.32%	0.33%	0.26%	0.25%	0.32%	0.31%	0.34%	0.30%
10	Tareas Seltas	0.82%	0.80%	0.80%	0.60%	0.59%	0.77%	0.80%	0.65%	0.62%	0.79%	0.76%	0.84%	0.72%
997	Llamadas promedio diarias	4.25%	2.72%	4.22%	1.80%	3.79%	3.44%	4.59%	0.57%	1.21%	4.00%	3.39%	3.60%	3.01%
998	Formación	0.61%	5.55%	3.35%	3.25%	3.24%	7.99%			0.78%	4.67%	6.81%		2.96%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		173.23%	178.69%	169.29%	250.14%	242.33%	185.07%	170.13%	210.81%	241.38%	172.24%	188.39%	187.94%	197.47%

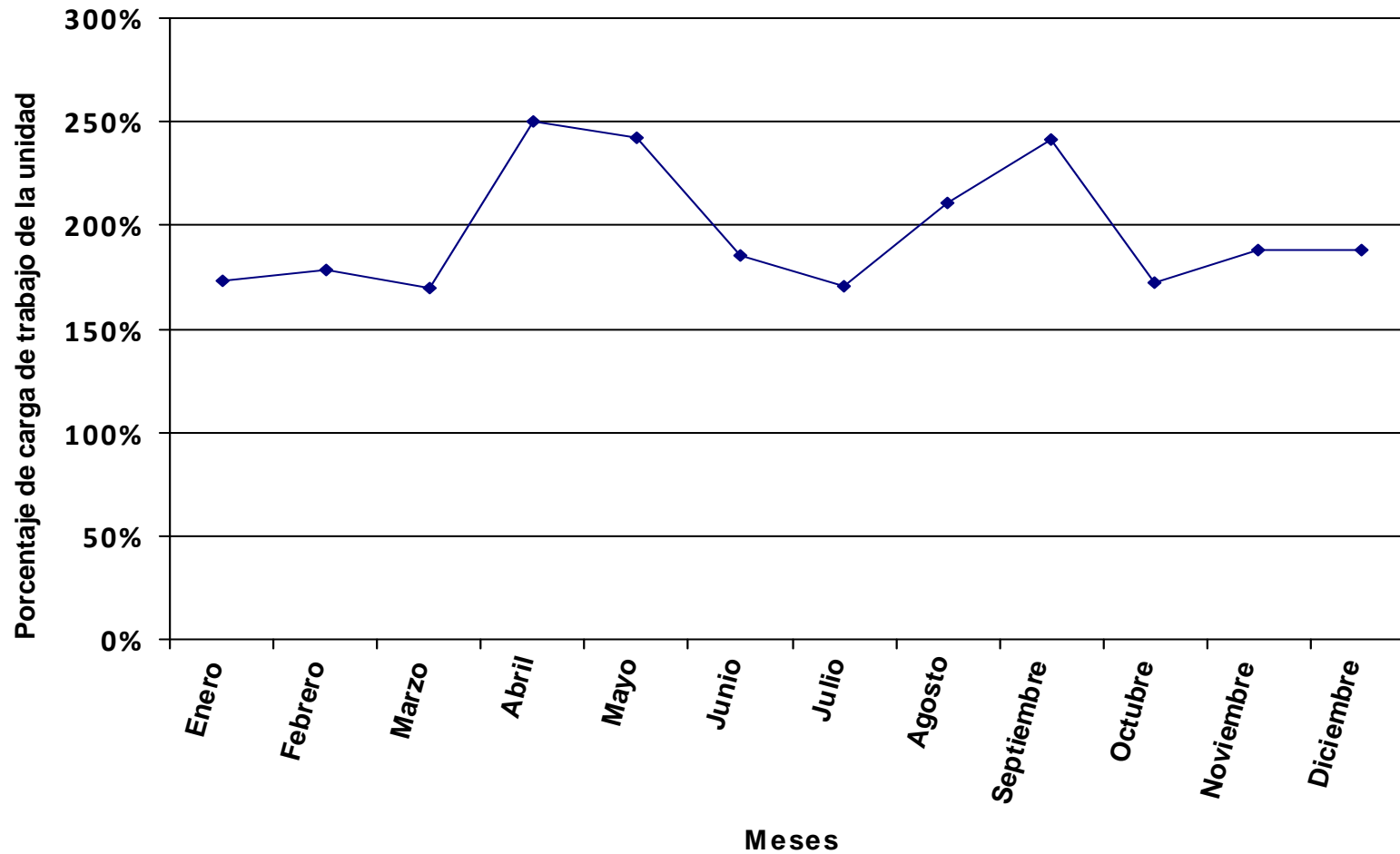
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

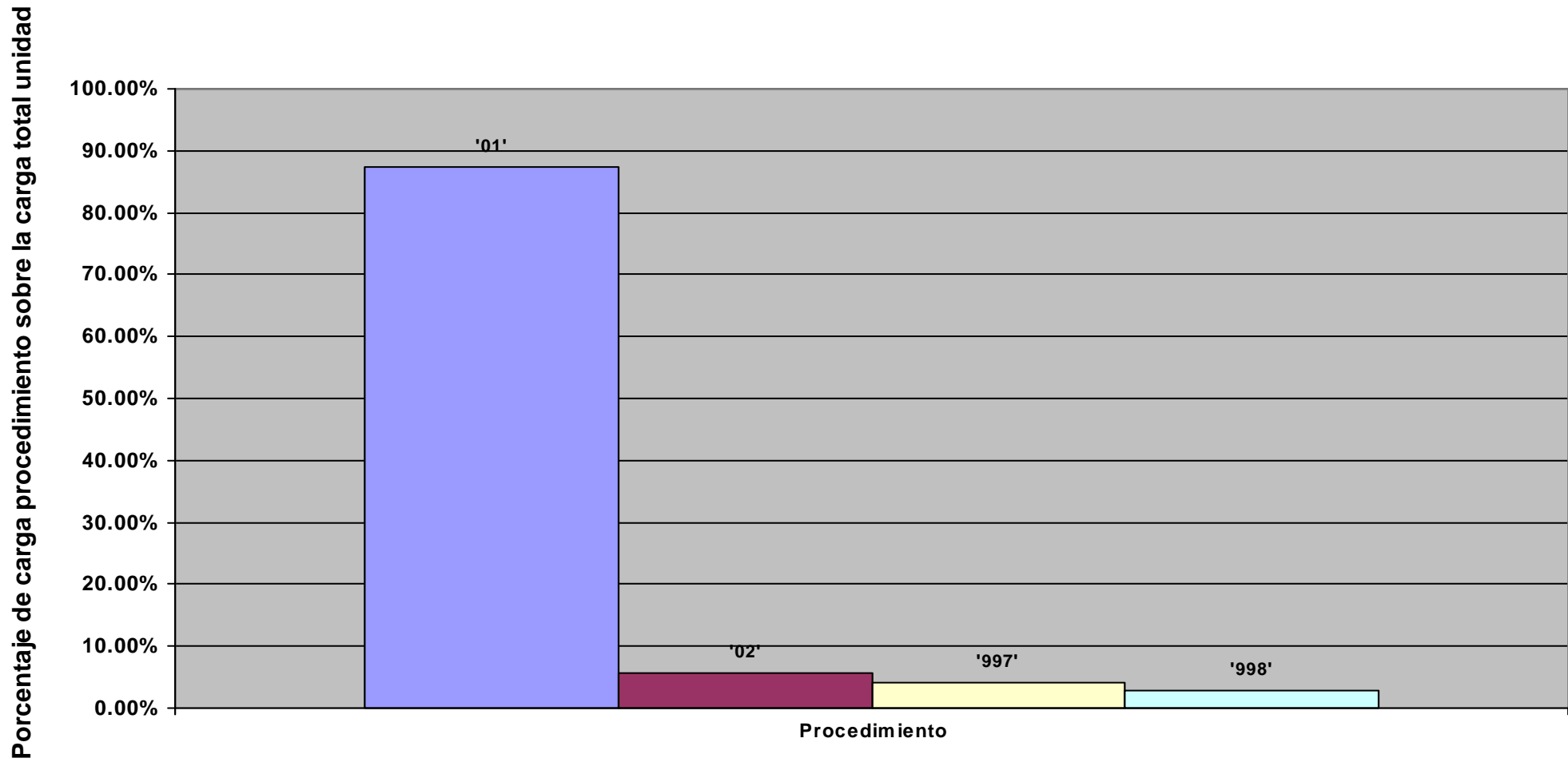
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Rendición de Cuentas	91.16%	87.65%	87.62%	90.16%	88.75%	86.47%	85.23%	86.39%	85.67%	81.95%	84.28%	87.18%	87.25%
02	Tareas Sueltas	4.22%	4.06%	4.06%	4.18%	4.11%	4.01%	7.90%	8.00%	7.94%	7.59%	7.81%	8.08%	5.67%
997	Llamadas promedio diarias	4.16%	4.18%	5.85%	2.36%	3.84%	3.47%	6.87%	5.61%	4.93%	3.91%	2.79%	4.74%	4.19%
998	Formación	0.46%	4.12%	2.47%	3.31%	3.30%	6.06%			1.46%	6.54%	5.12%		2.88%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		347.11%	361.04%	344.74%	368.53%	356.56%	365.96%	177.19%	174.82%	193.92%	184.28%	375.45%	401.16%	304.23%

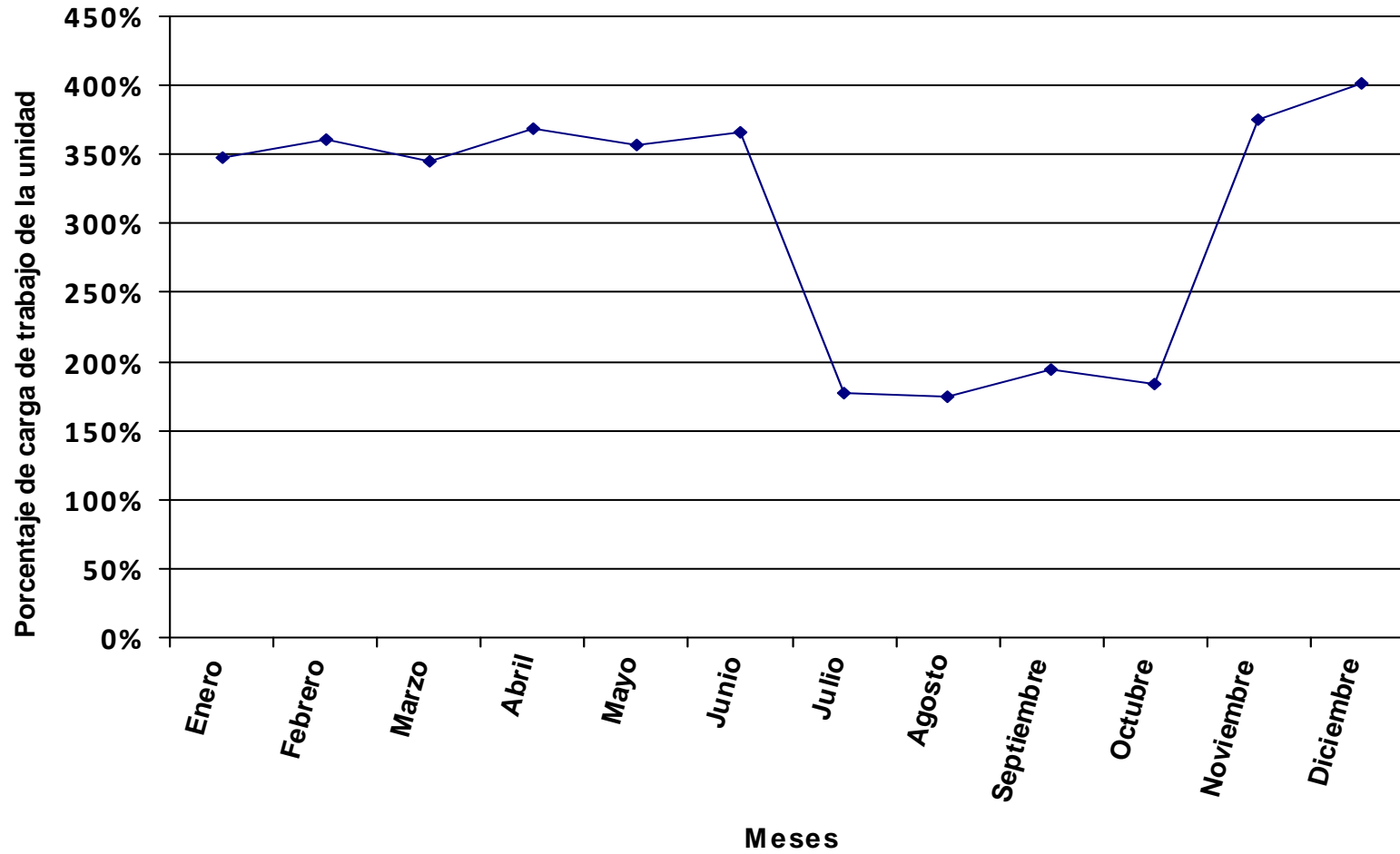
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

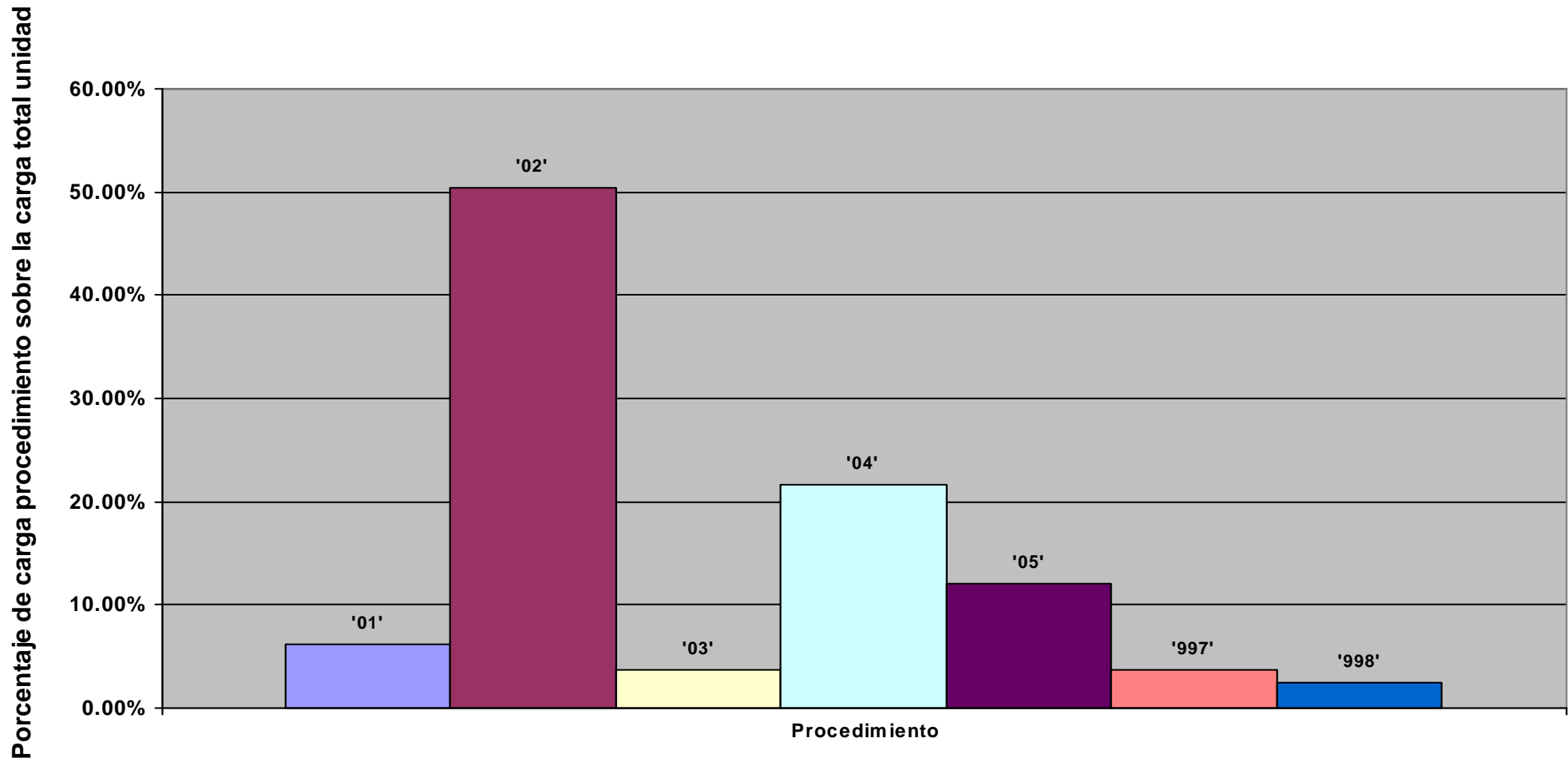
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Alta a Terceros	5.95%	5.84%	5.90%	5.91%	5.88%	5.73%	6.08%	11.17%	6.08%	5.82%	5.76%	6.09%	6.14%
02	Caja Fija General	50.85%	49.92%	50.38%	50.54%	50.25%	48.95%	51.94%	47.73%	51.95%	49.70%	49.23%	52.06%	50.40%
03	Cuadre de Bancos	3.57%	3.51%	3.54%	3.55%	3.53%	3.44%	3.65%	6.70%	3.65%	3.49%	3.46%	3.66%	3.68%
04	Pagos	21.79%	21.40%	21.59%	21.66%	21.53%	20.98%	22.26%	20.46%	22.26%	21.30%	21.10%	22.31%	21.60%
05	Tareas Sueltas	12.11%	11.89%	12.00%	12.03%	11.96%	11.65%	12.37%	11.37%	12.37%	11.83%	11.72%	12.40%	12.00%
997	Llamadas promedio diarias	5.30%	3.49%	4.20%	3.17%	3.69%	3.46%	3.70%	2.57%	2.94%	4.51%	3.68%	3.48%	3.72%
998	Formación	0.43%	3.96%	2.40%	3.13%	3.16%	5.80%			0.75%	3.35%	5.05%		2.45%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		245.66%	250.20%	236.67%	259.51%	248.60%	255.20%	229.54%	124.89%	252.46%	239.89%	253.72%	265.17%	238.46%

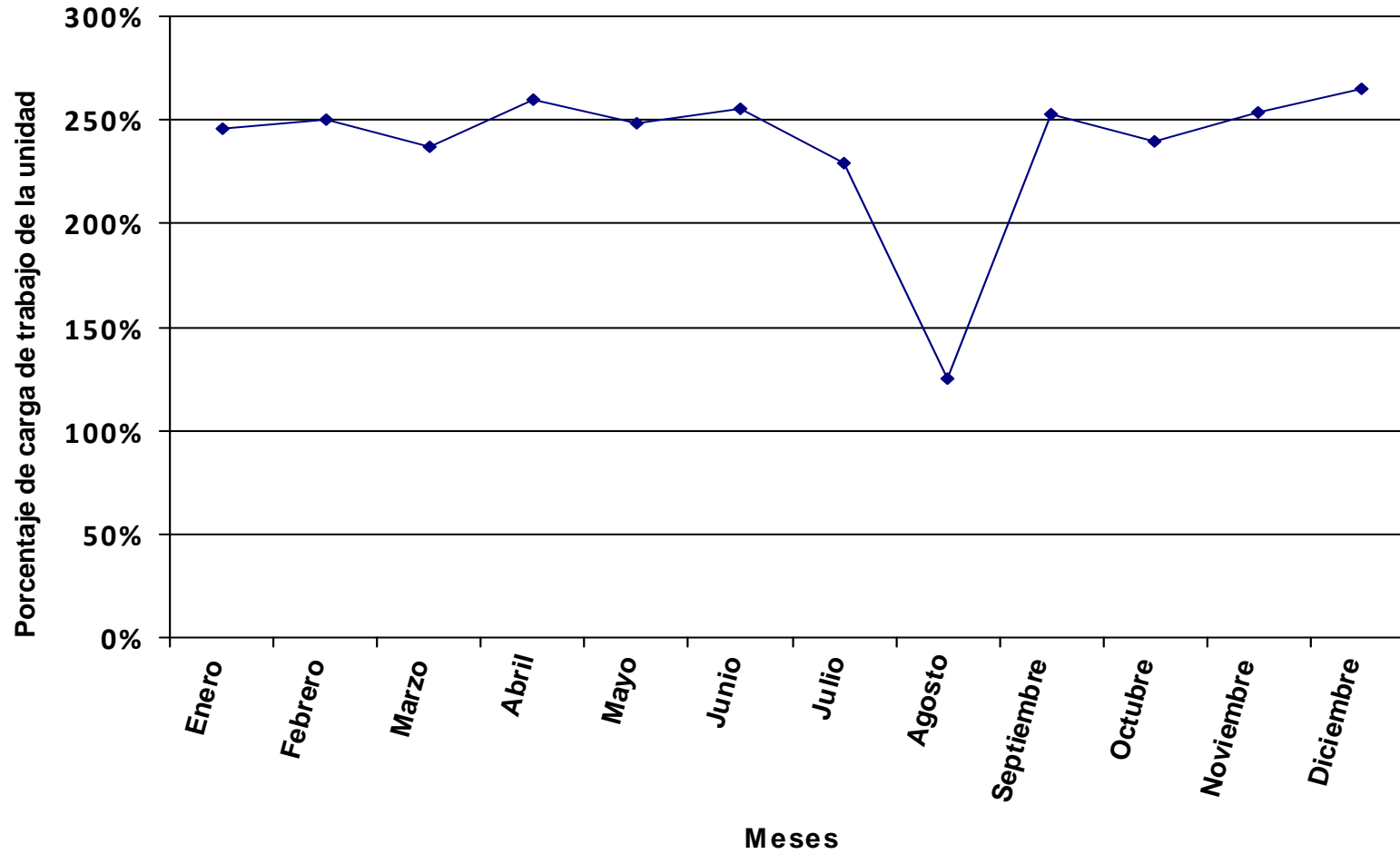
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

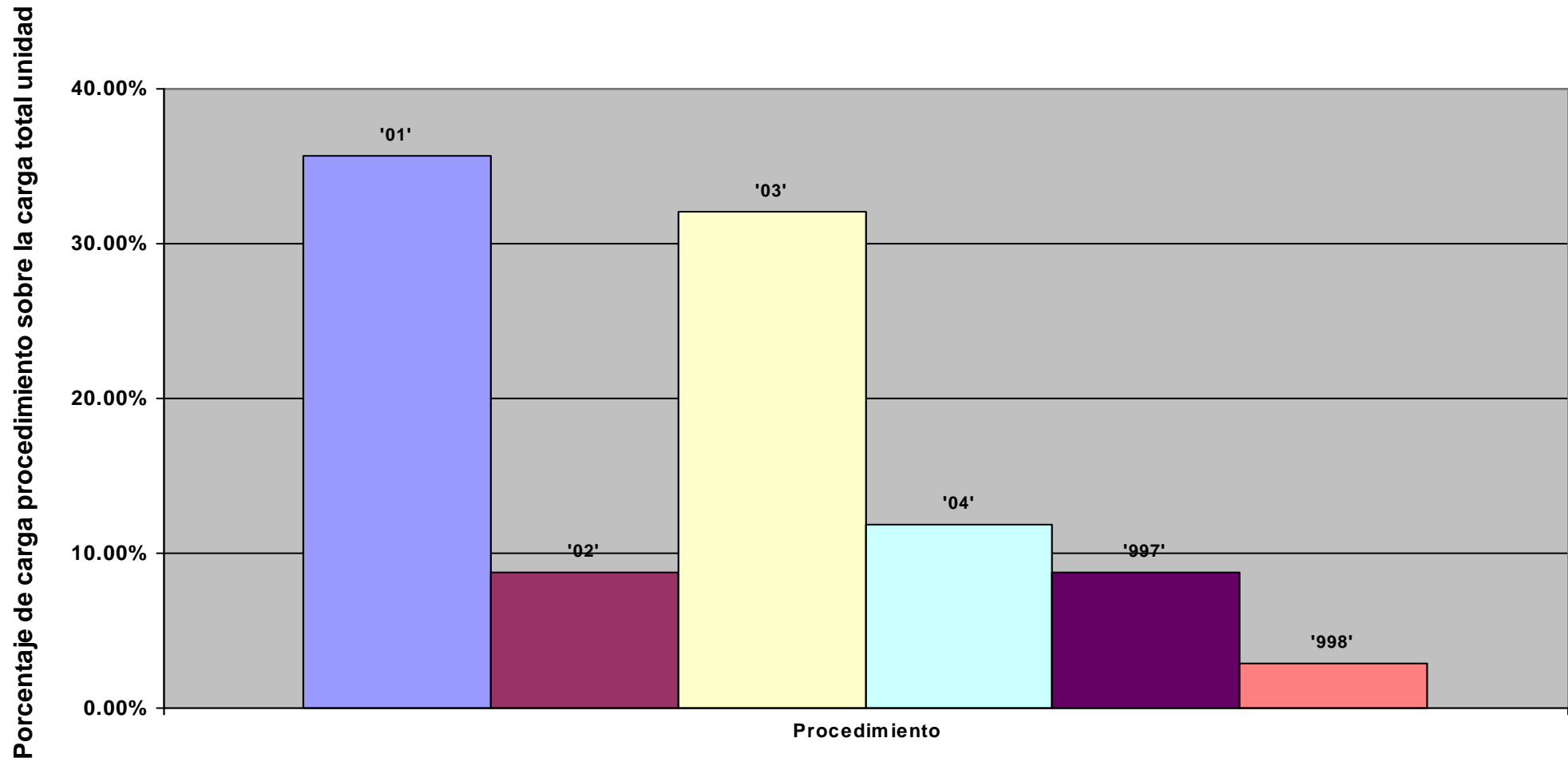
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Anticipos a Justificar (Justificación)	36.43%	60.36%	30.77%	31.66%	30.54%	29.27%	32.44%	23.40%	30.04%	35.76%	37.41%	40.48%	35.68%
02	Anticipos a Justificar (Solicitud)	7.51%	12.45%	12.69%	13.06%	12.60%	12.07%	13.38%	9.65%	12.39%	7.37%	3.86%		8.81%
03	Gestión de Caja Fija	36.06%		30.46%	31.35%	30.24%	28.98%	32.11%	46.33%	29.74%	35.40%	37.03%	40.07%	32.09%
04	Tareas Sueltas	11.72%	9.71%	9.90%	10.19%	9.83%	9.42%	10.44%	15.06%	19.33%	11.50%	12.04%	13.02%	11.85%
997	Llamadas promedio diarias	7.91%	11.86%	12.73%	9.13%	12.28%	12.12%	11.63%	5.55%	7.48%	7.14%	5.15%	6.42%	8.74%
998	Formación	0.36%	5.63%	3.44%	4.61%	4.51%	8.15%			1.02%	2.83%	4.51%		2.84%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		291.80%	176.12%	164.88%	176.25%	174.01%	181.60%	156.40%	108.40%	185.78%	283.78%	284.17%	290.25%	206.12%

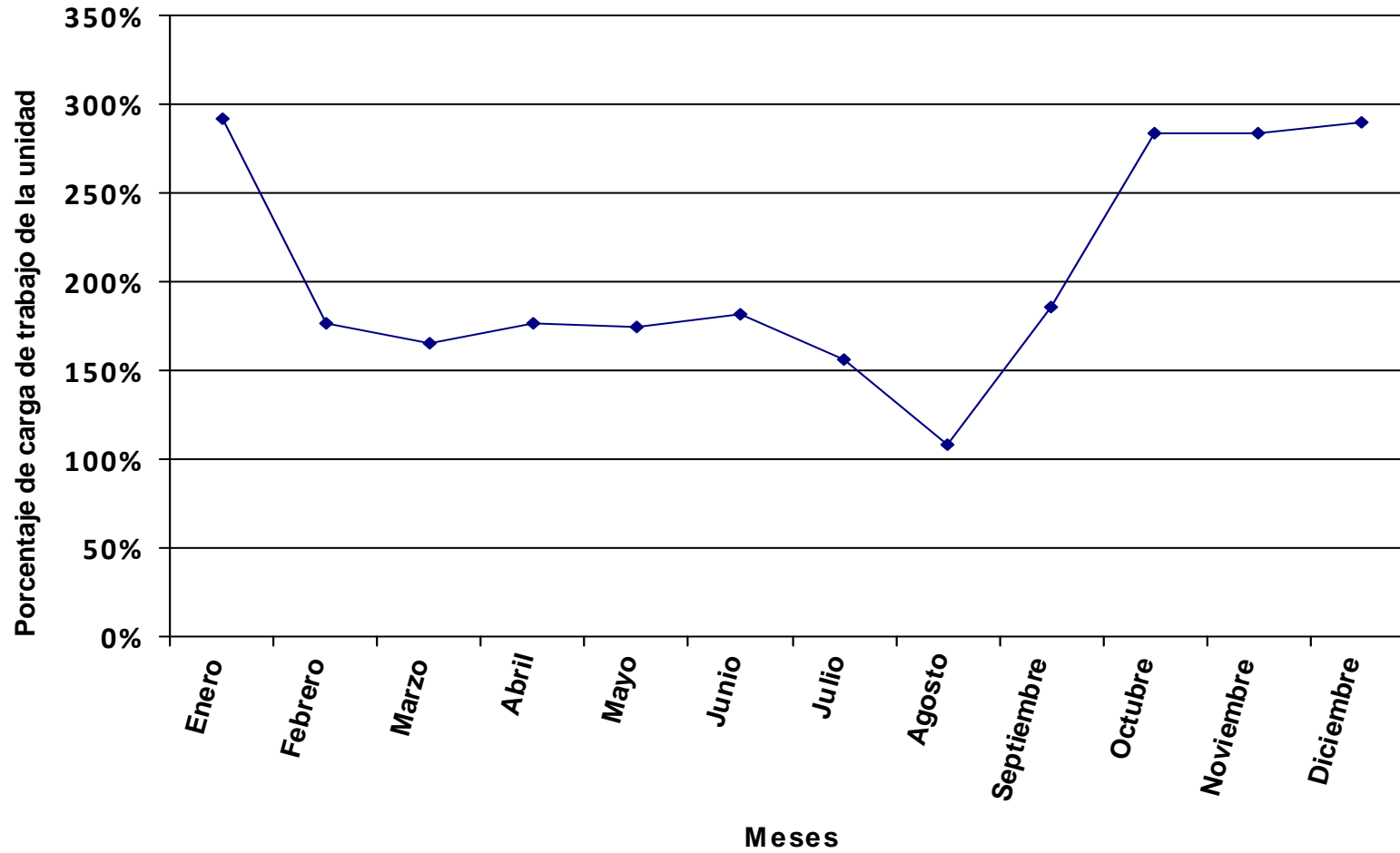
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

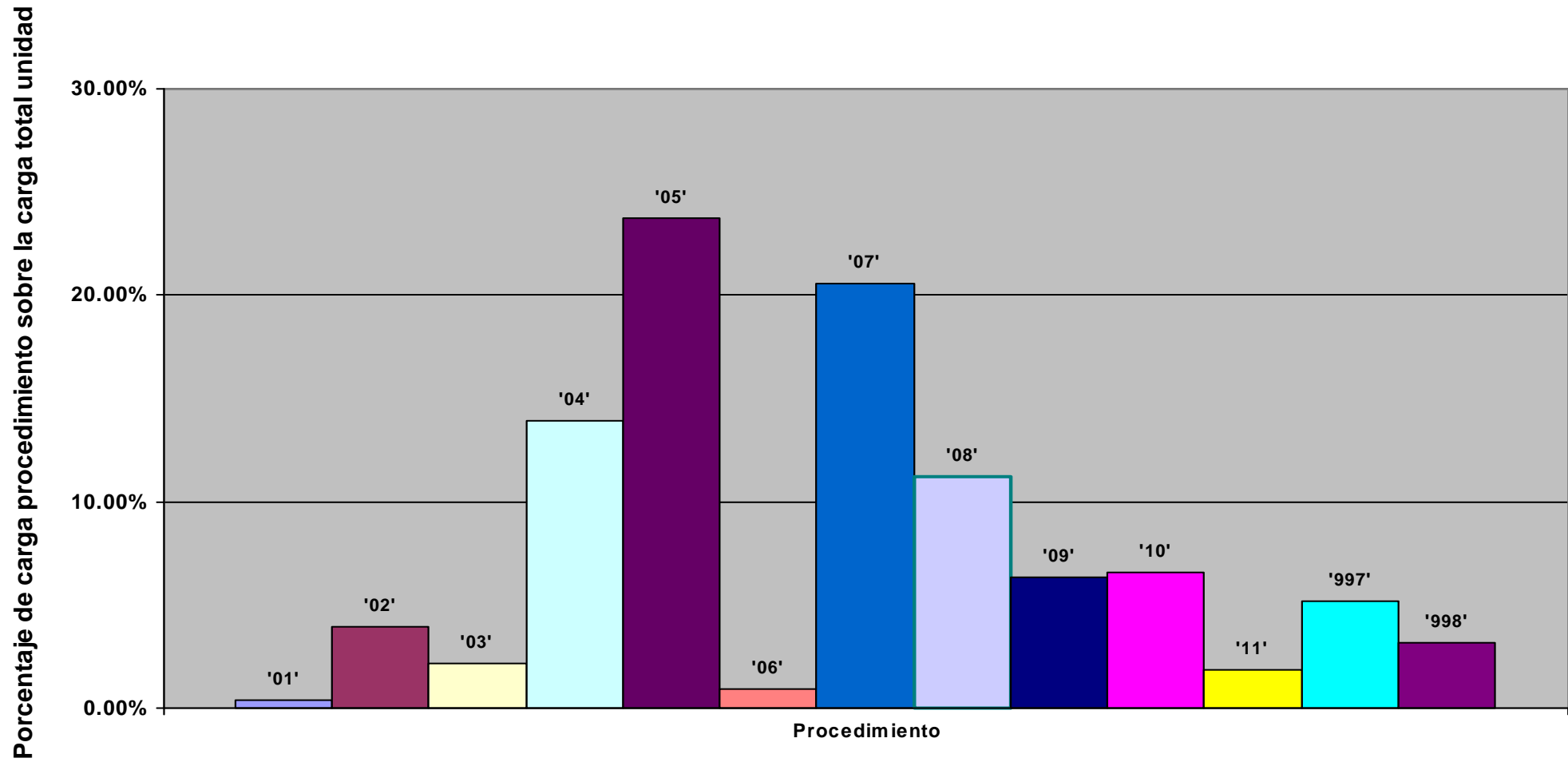
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Alta de Teléfonos Institucionales a Través del Stic	0.42%	0.39%	0.41%	0.40%	0.40%	0.39%	0.42%	0.43%	0.44%	0.42%	0.39%	0.43%	0.41%
02	Atención Telefónica y por Ventanilla	4.03%	3.79%	3.90%	3.87%	3.84%	3.73%	4.05%	4.14%	4.21%	4.03%	3.77%	4.16%	3.96%
03	Cesiones de Espacio	2.20%	2.06%	2.13%	2.11%	2.10%	2.03%	2.21%	2.25%	2.29%	2.20%	2.05%	2.27%	2.16%
04	Concesiones (Control de Ingresos de Canon de Cafeterías Universitarias, Reprografía...)	14.20%	13.33%	13.74%	13.63%	13.53%	13.13%	14.27%	14.56%	14.81%	14.18%	13.26%	14.63%	13.92%
05	Elaboración de Informes	24.20%	22.71%	23.42%	23.24%	23.07%	22.39%	24.33%	24.81%	25.25%	24.17%	22.61%	24.94%	23.73%
06	Peticiones de Tarjeta de Acceso al Parking Universitario	0.91%	0.85%	0.88%	0.87%	0.87%	0.84%	0.91%	0.93%	0.95%	0.91%	0.85%	0.94%	0.89%
07	Recepción y Tramitación de Facturas	20.97%	19.69%	20.30%	20.14%	19.99%	19.40%	21.08%	21.50%	21.88%	20.95%	19.59%	21.61%	20.57%
08	Seguimiento de Contratos	11.45%	10.75%	11.09%	11.00%	10.92%	10.60%	11.51%	11.74%	11.95%	11.44%	10.70%	11.80%	11.23%
09	Siniestros	6.49%	6.10%	6.29%	6.24%	6.19%	6.01%	6.53%	6.66%	6.78%	6.49%	6.07%	6.69%	6.37%
10	Tareas Sueltas	6.73%	6.32%	6.52%	6.46%	6.42%	6.23%	6.77%	6.90%	7.02%	6.72%	6.29%	6.94%	6.60%
11	Tramitación de Servicio de Seguridad y Limpieza	2.09%	1.96%	2.02%	2.01%	1.99%	1.93%	2.10%	2.14%	2.18%	2.09%	1.95%		1.86%
997	Llamadas promedio diarias	5.72%	6.92%	6.13%	5.93%	6.55%	5.76%	5.81%	3.94%	1.20%	1.76%	5.86%	5.60%	5.14%
998	Formación	0.59%	5.13%	3.18%	4.10%	4.13%	7.55%			1.04%	4.64%	6.61%		3.16%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		181.21%	193.04%	178.68%	198.14%	190.07%	195.85%	172.05%	168.70%	182.34%	173.15%	193.97%	194.34%	185.13%

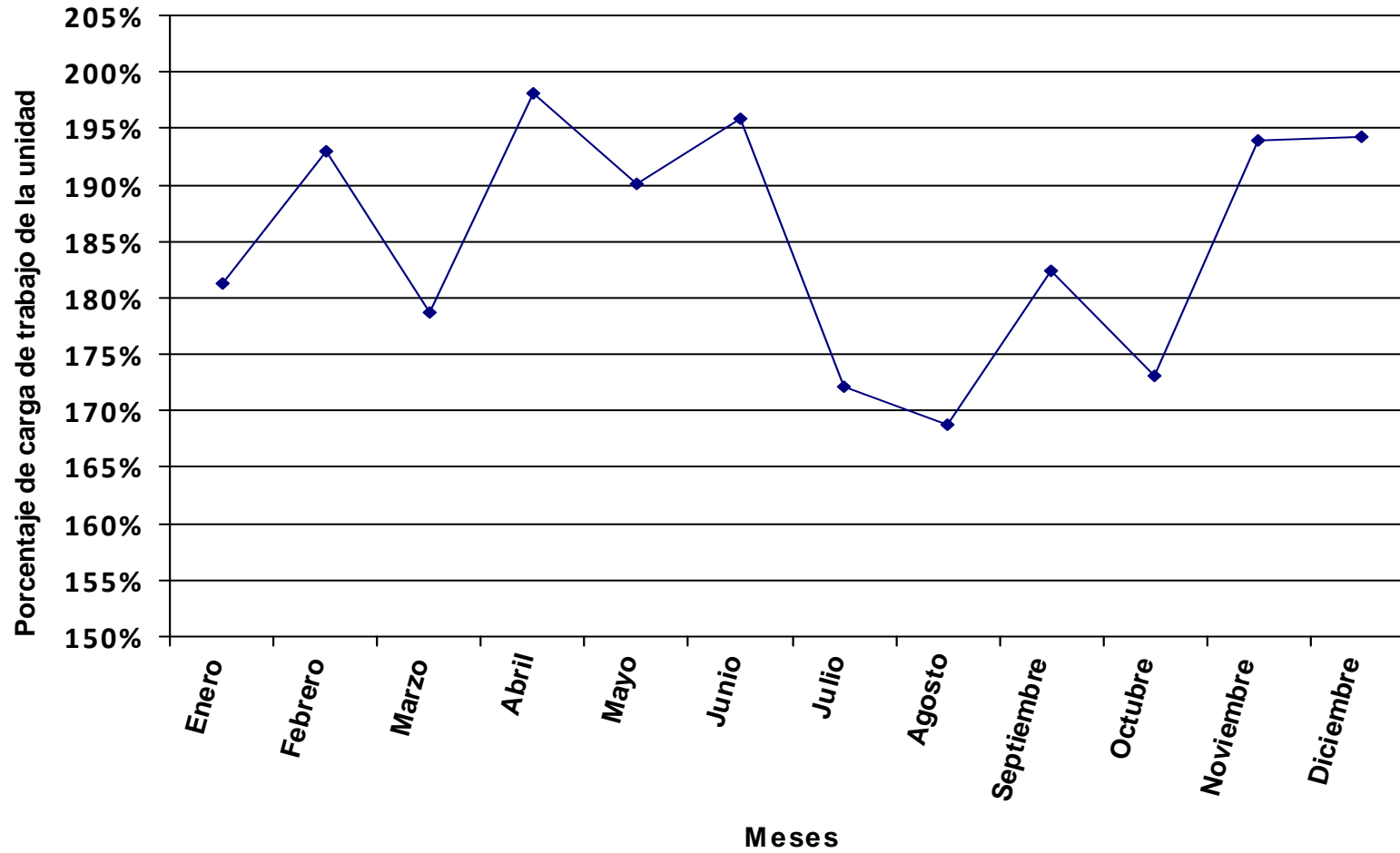
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

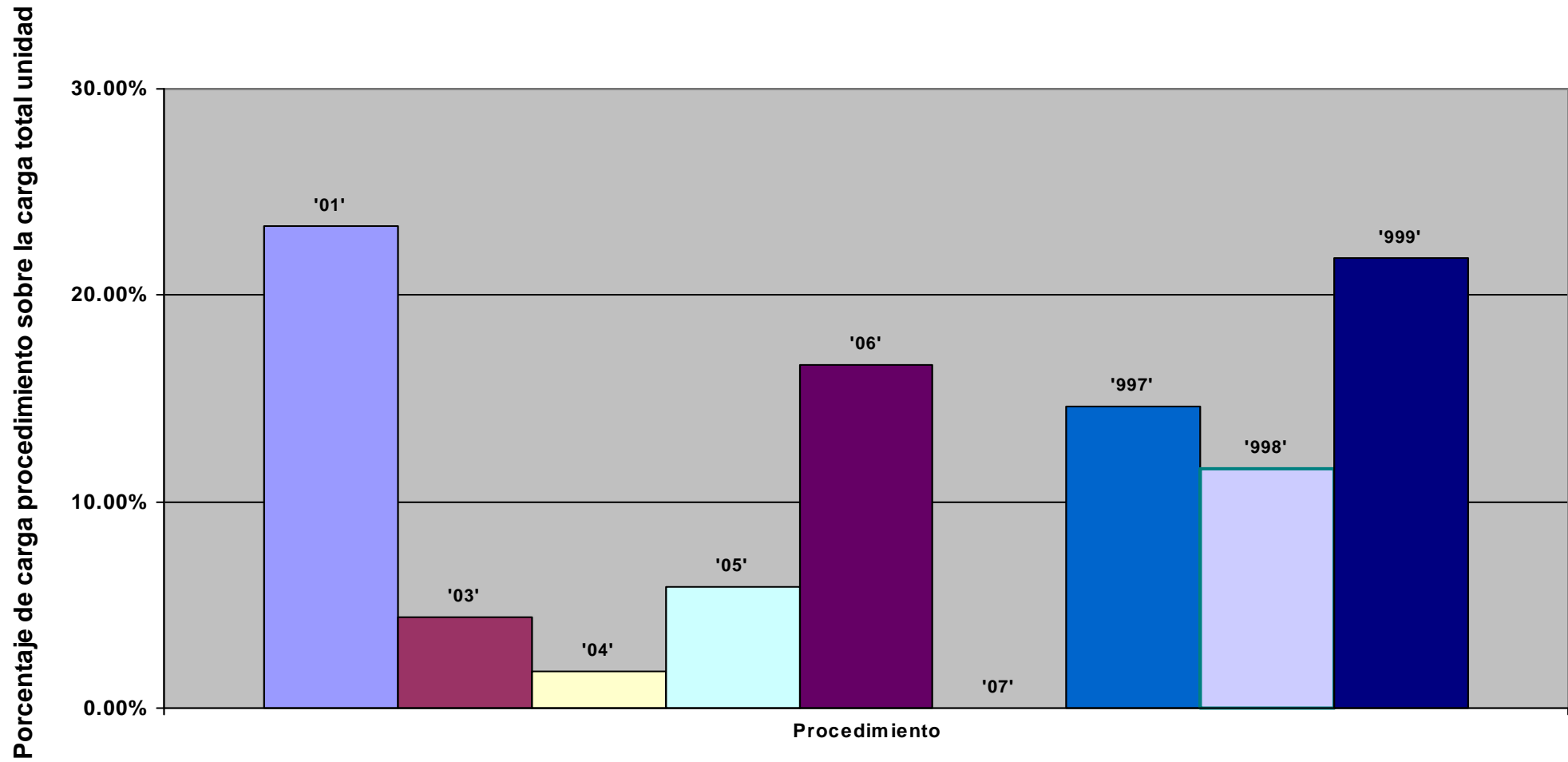
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Altas en Inventario (Por "Listas de Etiquetas")	51.33%	7.64%	6.30%	23.23%	24.24%	43.24%	35.73%	3.90%	6.35%	7.88%	4.87%	6.90%	23.33%
03	Bajas en Inventario	2.83%	2.86%	5.81%	5.07%	3.41%	5.27%	2.94%	1.30%	2.82%	4.73%	5.75%	7.43%	4.39%
04	Inventario Bienes Inmuebles	1.26%	1.91%	1.94%	1.69%	1.52%	0.88%	1.68%	5.20%	2.82%	2.10%	1.77%	2.12%	1.74%
05	Modificaciones en Inventario	3.78%	3.82%	7.75%	6.76%	4.55%	7.02%	3.92%	1.73%	3.76%	6.31%	7.67%	9.91%	5.85%
06	Otros Procedimientos	13.05%	19.79%	20.08%	17.51%	15.70%	9.10%	17.42%		29.26%	21.79%	18.35%	22.00%	16.64%
07	Tablas de Codificaciones (Actualizado 2007)													
997	Llamadas promedio diarias	10.47%	18.53%	20.78%	9.72%	18.08%	8.71%	17.29%	22.84%	13.88%	10.72%	13.55%	25.10%	14.64%
998	Formación	1.53%	21.58%	13.13%	14.91%	13.56%	14.81%			5.79%	20.18%	25.89%		11.61%
999	Atención Usuarios	15.75%	23.87%	24.22%	21.12%	18.94%	10.97%	21.02%	65.02%	35.30%	26.28%	22.13%	26.54%	21.80%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		69.62%	45.92%	43.21%	54.51%	57.87%	99.88%	49.79%	16.09%	32.61%	39.82%	49.53%	45.66%	50.38%

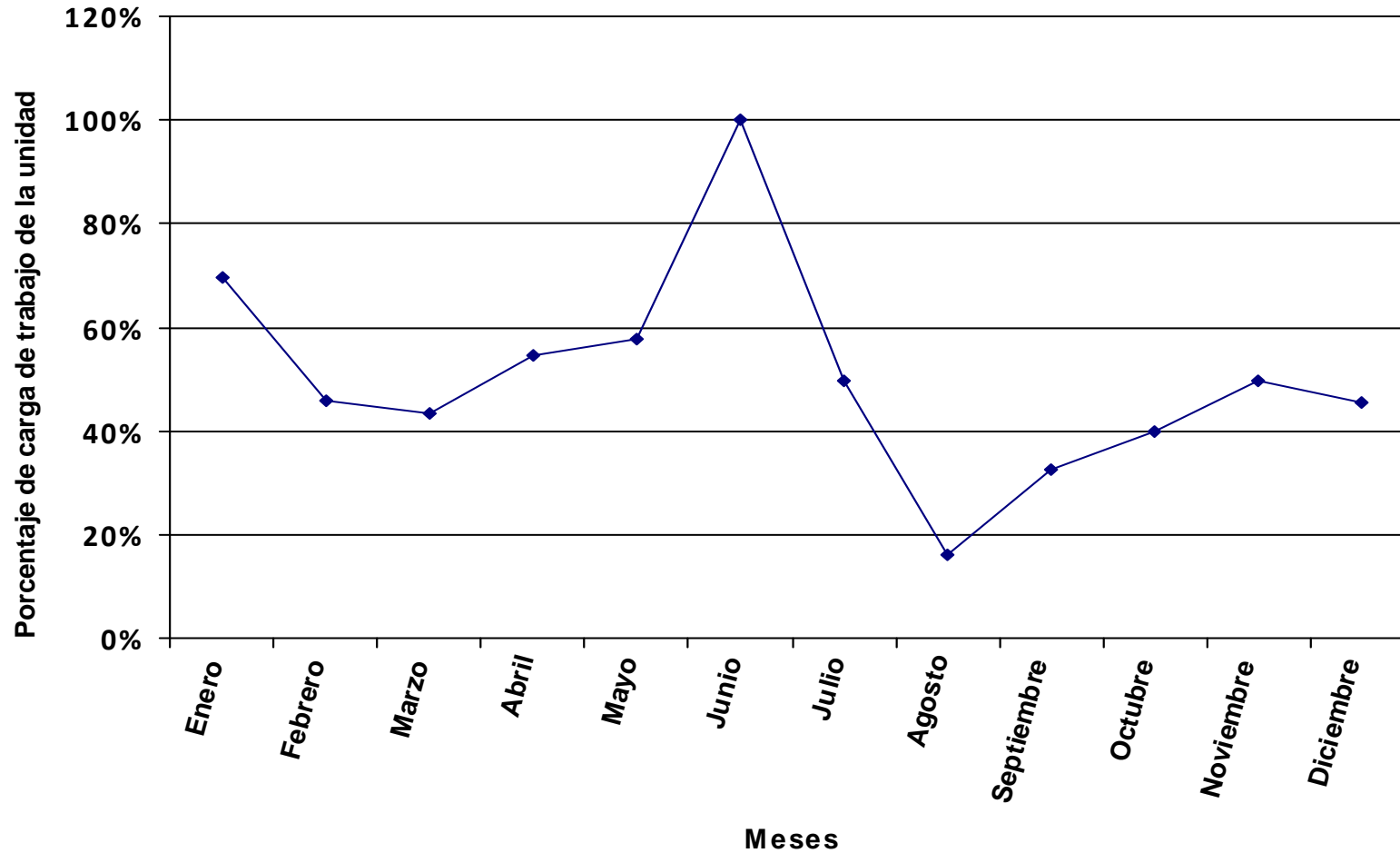
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

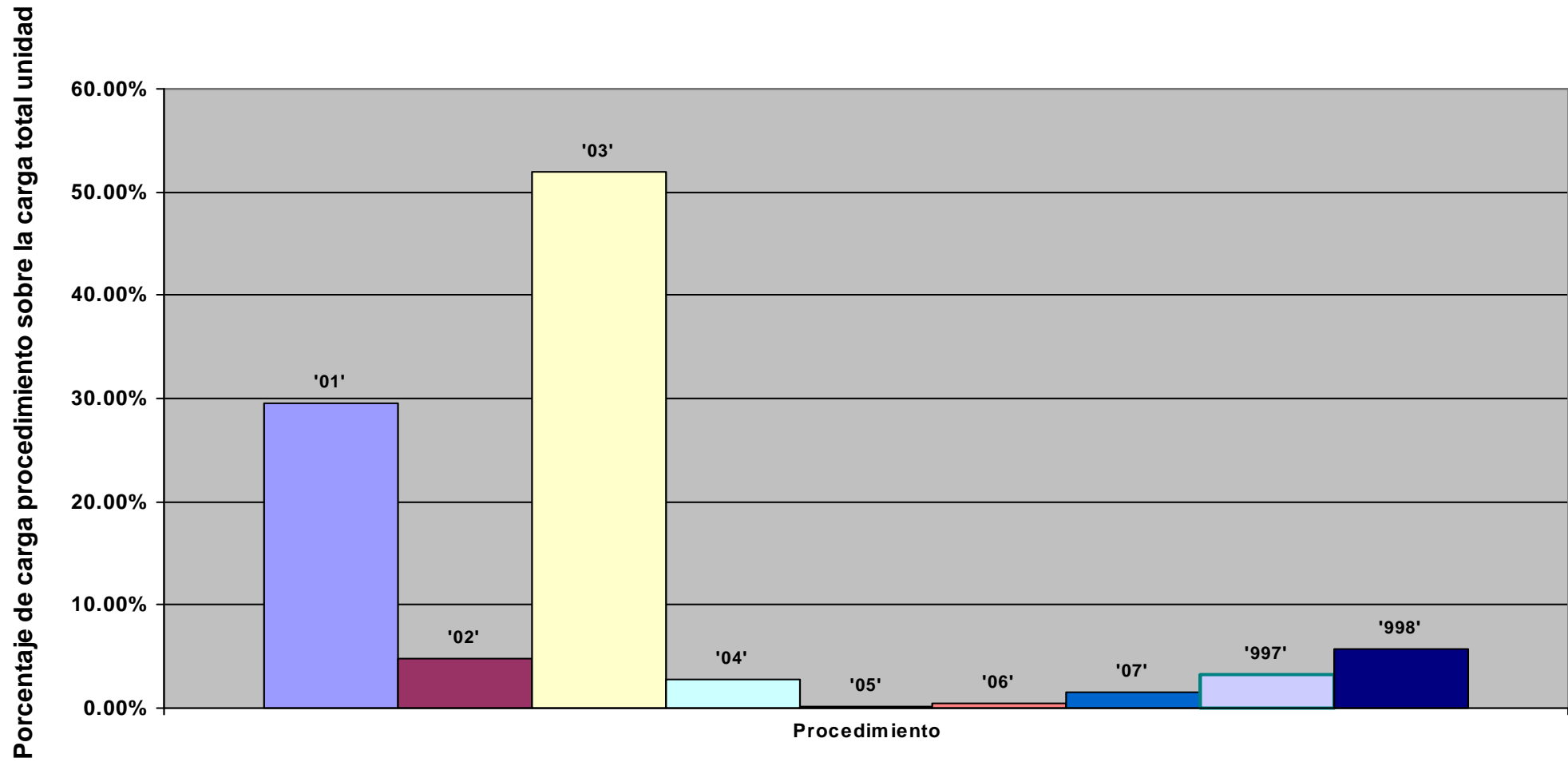
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Abierto	30.57%	28.48%	29.30%	29.36%	28.77%	26.91%	32.30%	31.07%	30.96%	28.64%	27.80%	30.82%	29.51%
02	Modificación del Contrato	4.89%	4.56%	4.69%	4.70%	4.60%	4.31%	5.17%	4.97%	4.95%	4.58%	4.45%	4.93%	4.72%
03	Negociado sin Publicidad	53.81%	50.12%	51.57%	51.67%	50.64%	47.37%	56.84%	54.69%	54.49%	50.41%	48.92%	54.24%	51.94%
04	Prórroga del Contrato	2.85%	2.66%	2.73%	2.74%	2.69%	2.51%	3.01%	2.90%	2.89%	2.67%	2.59%	2.88%	2.75%
05	Registro Telemático de Contratos	0.15%	0.14%	0.14%	0.14%	0.14%	0.13%	0.16%	0.15%	0.15%	0.14%	0.13%	0.15%	0.14%
06	Resolución Anticipada del Contrato	0.45%	0.42%	0.44%	0.44%	0.43%	0.40%	0.48%	0.46%	0.46%	0.43%	0.41%	0.46%	0.44%
07	Suspensión del Contrato	1.59%	1.48%	1.53%	1.53%	1.50%	1.40%	1.68%	1.62%	1.61%	1.49%	1.45%	1.60%	1.54%
997	Llamadas promedio diarias	4.61%	2.87%	3.88%	1.95%	3.82%	3.90%	0.37%	4.14%	2.65%	3.72%	2.53%	4.93%	3.30%
998	Formación	1.07%	9.27%	5.72%	7.47%	7.42%	13.07%			1.83%	7.92%	11.71%		5.66%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		149.39%	160.38%	148.79%	163.34%	158.75%	169.71%	135.00%	140.32%	154.90%	152.23%	164.31%	163.82%	155.08%

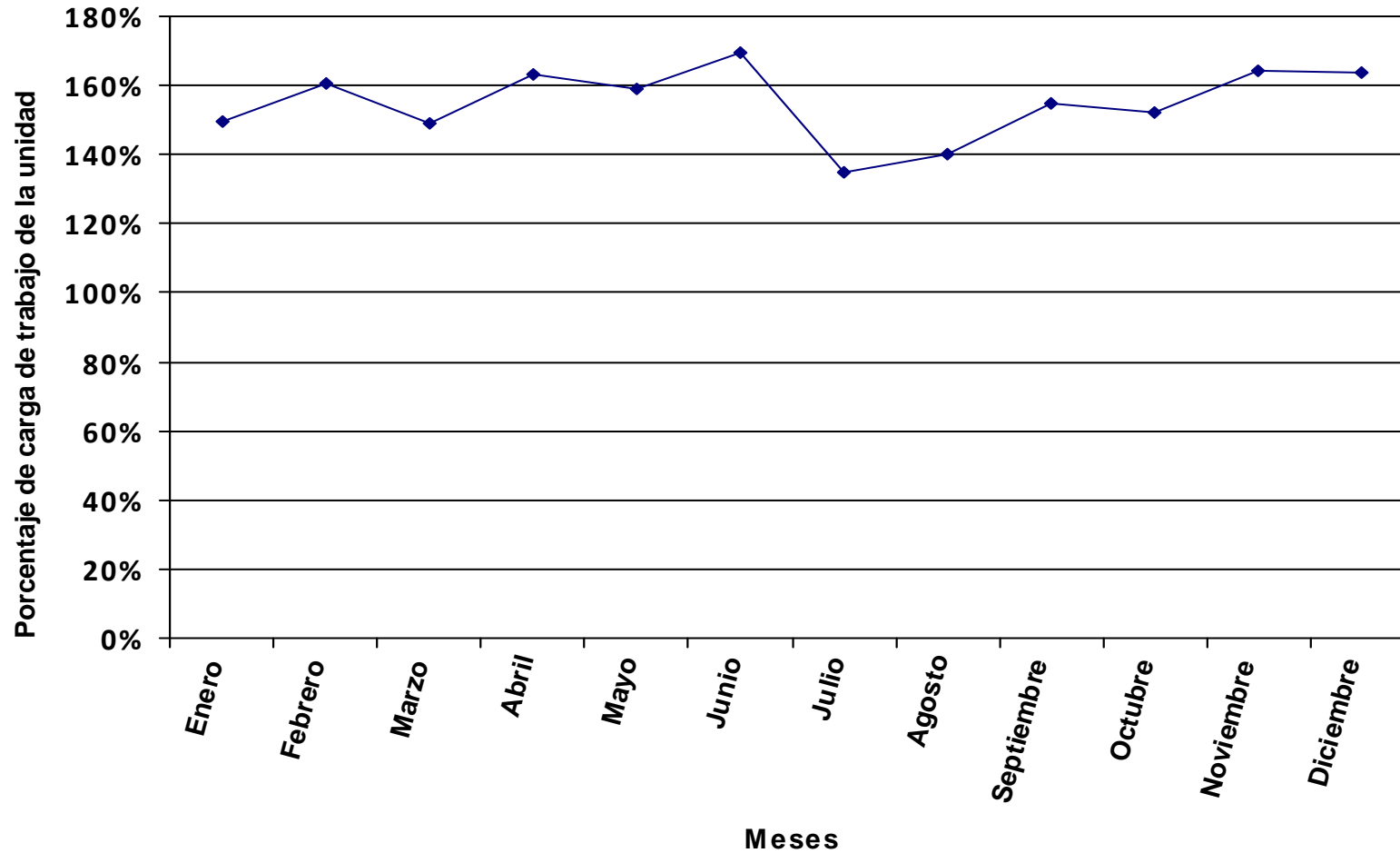
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

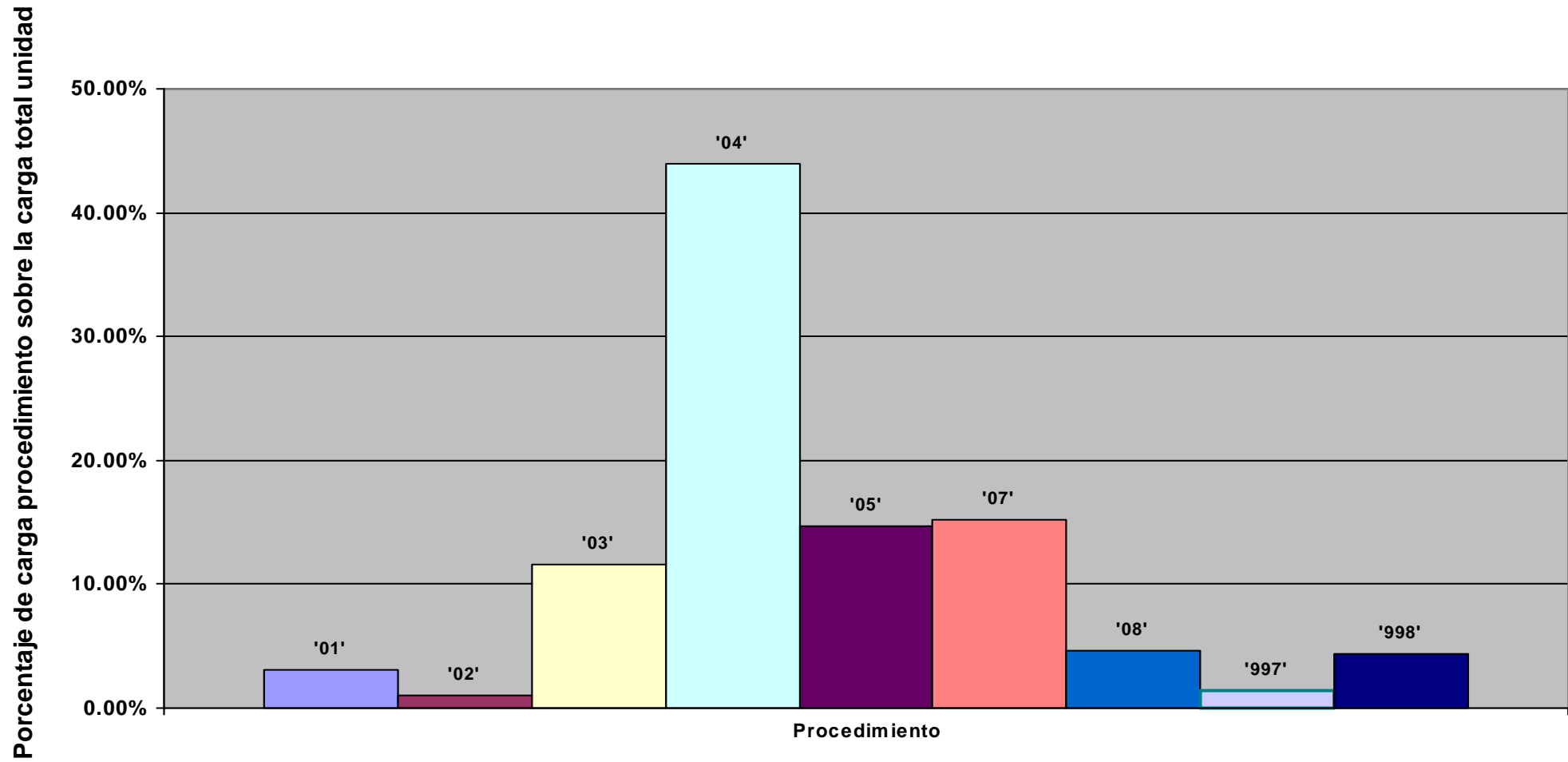
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Contratos Menores	3.18%	2.96%	3.02%	3.00%	2.99%	2.82%	3.23%	3.13%	3.18%	3.03%	2.88%	3.22%	3.05%
02	Modificación del Contrato	1.11%	1.04%	1.06%	1.05%	1.05%	0.99%	1.13%	1.10%	1.11%	1.06%	1.01%	1.13%	1.07%
03	Procedimiento de Concesión de Prorrogas de Contrato	12.08%	11.27%	11.47%	11.41%	11.36%	10.73%	12.27%	11.91%	12.10%	11.52%	10.94%	12.25%	11.59%
04	Procedimiento de Contratación Abierto	45.78%	42.69%	43.45%	43.24%	43.06%	40.68%	46.51%	45.13%	45.87%	43.66%	41.45%	46.41%	43.93%
05	Procedimiento de Contratación Negociado	15.26%	14.23%	14.48%	14.41%	14.35%	13.56%	15.50%	15.04%	15.29%	14.55%	13.82%	15.47%	14.64%
07	Tareas Varias	15.90%	14.82%	15.09%	15.01%	14.95%	14.12%	16.15%	15.67%	15.93%	15.16%	14.39%	16.11%	15.25%
08	Trámites Previos al Inicio de Expediente	4.80%	4.48%	4.56%	4.53%	4.51%	4.26%	4.88%	4.73%	4.81%	4.58%	4.35%	4.86%	4.61%
997	Llamadas promedio diarias	1.05%	1.28%	2.46%	1.62%	1.93%	2.54%	0.34%	3.29%	0.29%	0.15%	2.08%	0.55%	1.47%
998	Formación	0.83%	7.24%	4.42%	5.73%	5.78%	10.29%			1.41%	6.29%	9.09%		4.39%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		191.55%	205.42%	192.64%	212.97%	203.65%	215.59%	180.00%	185.49%	200.75%	191.74%	211.57%	208.87%	200.02%

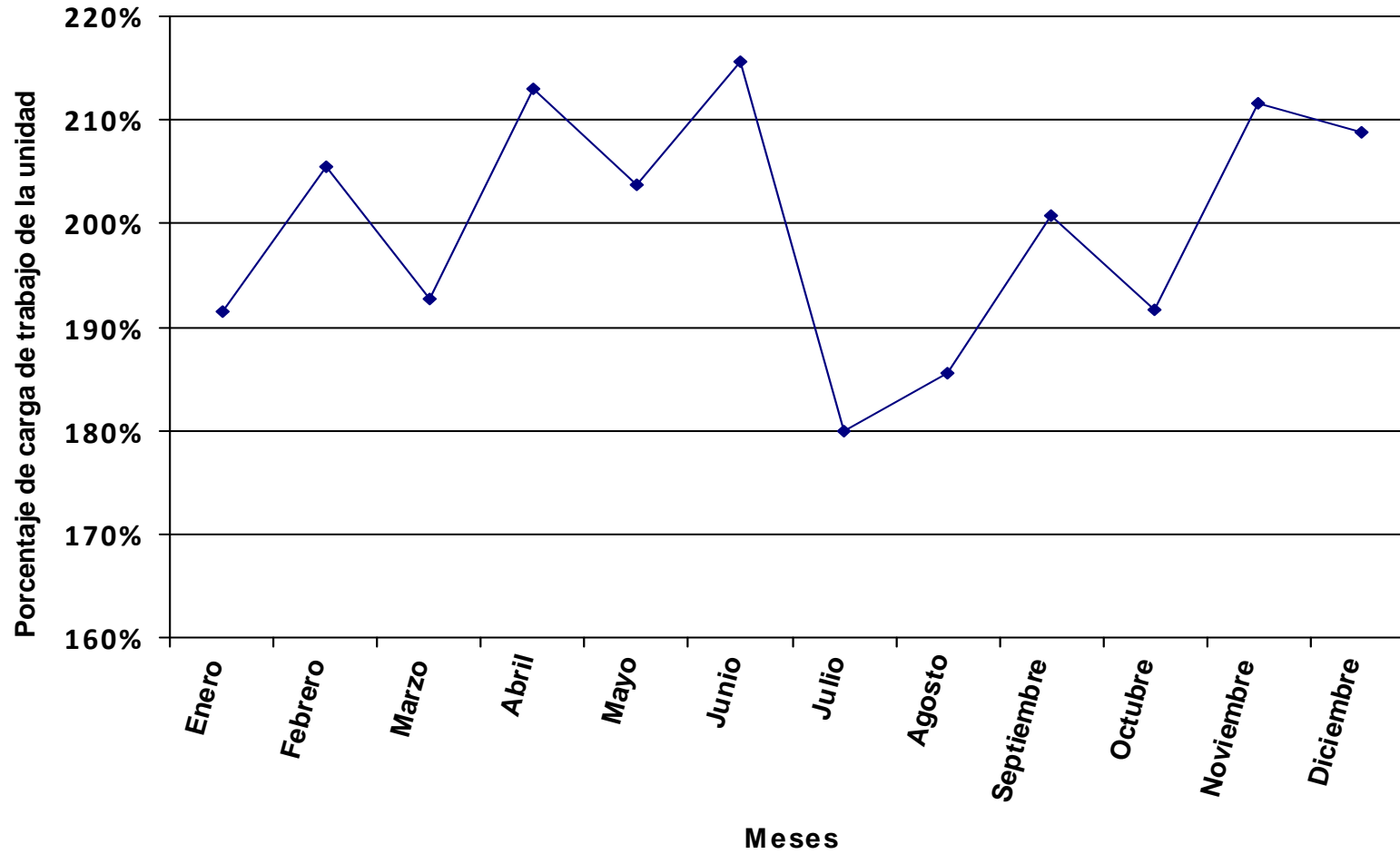
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

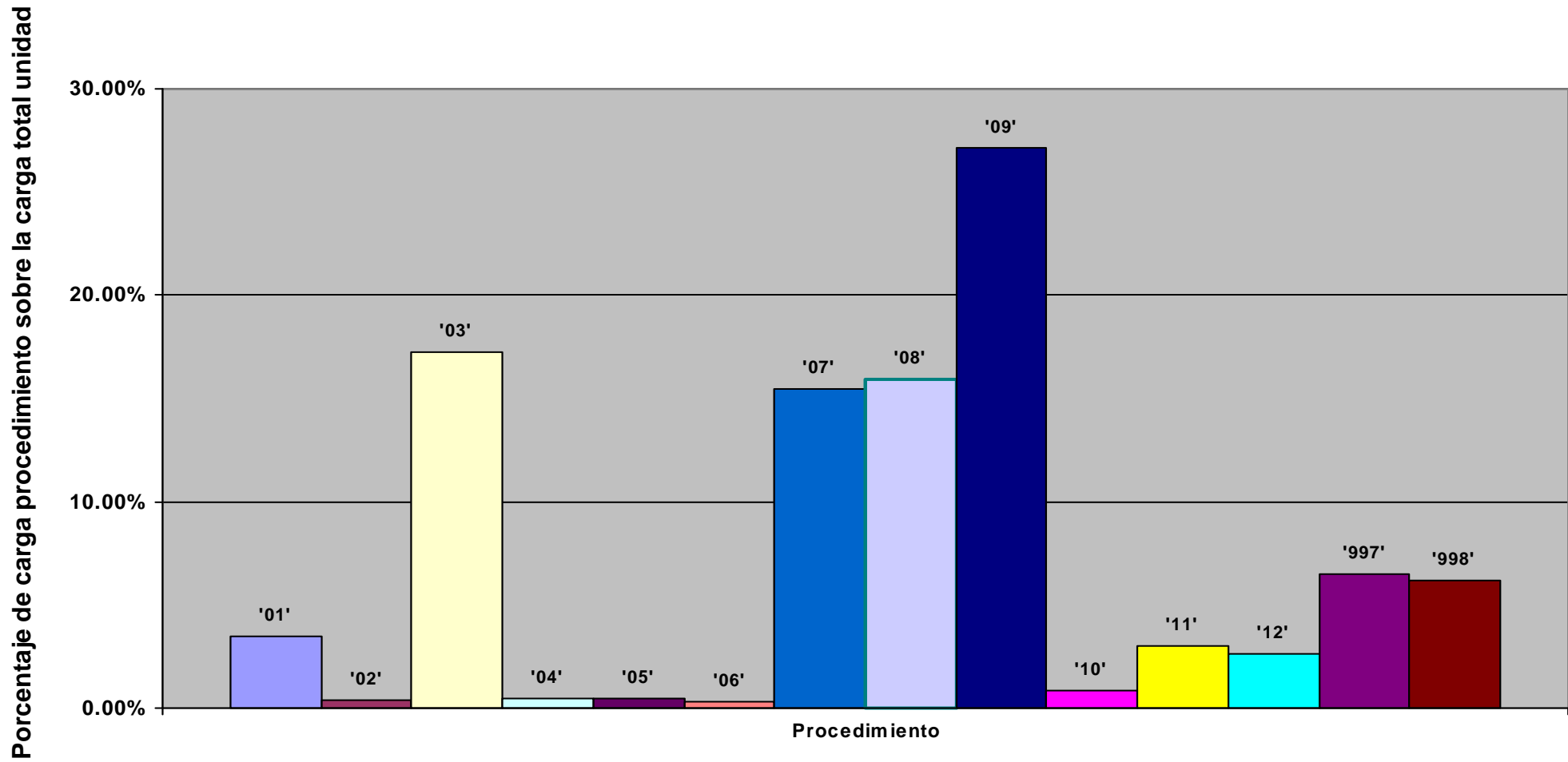
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Bienes de Adquisición Centralizada (Ministerio de Economía y Hacienda, Subdirección General de Compras)	3.62%	3.26%	3.47%	3.39%	3.26%	3.17%	3.67%	3.82%	3.64%	3.26%	3.16%	3.75%	3.44%
02	Registro Telemático de Contratos	0.43%	0.39%	0.42%	0.41%	0.39%	0.38%	0.44%	0.46%	0.44%	0.39%	0.38%	0.45%	0.41%
03	Tareas Sueltas	18.12%	16.28%	17.33%	16.96%	16.31%	15.84%	18.35%	19.12%	18.20%	16.29%	15.80%	18.77%	17.22%
04	Tramitación de Expedientes con Modificación del Contrato	0.46%	0.41%	0.44%	0.43%	0.41%	0.40%	0.46%	0.48%	0.46%	0.41%	0.40%	0.47%	0.43%
05	Tramitación de Expedientes con Prórroga del Contrato	0.51%	0.46%	0.49%	0.48%	0.46%	0.45%	0.52%	0.54%	0.52%	0.46%	0.45%	0.53%	0.49%
06	Tramitación de Expedientes con Suspensión del Contrato	0.33%	0.30%	0.32%	0.31%	0.30%	0.29%	0.34%	0.35%	0.34%	0.30%	0.29%	0.35%	0.32%
07	Tramitación de Expedientes de Contratación con Importe Mayor a 60.000 Euros (Abierto)	16.31%	14.66%	15.60%	15.26%	14.68%	14.26%	16.52%	17.21%	16.38%	14.66%	14.22%	16.90%	15.49%
08	Tramitación de Expedientes de Contratación con Importe Menor a 18.000 Euros	16.77%	15.06%	16.03%	15.69%	15.09%	14.66%	16.98%	17.68%	16.83%	15.07%	14.62%	17.37%	15.92%
09	Tramitación de Expedientes de Contratación de 18.000 a 60.000 Euros (Negociado sin Publicidad)	28.55%	25.65%	27.29%	26.71%	25.69%	24.95%	28.91%	30.11%	28.66%	25.66%	24.89%	29.57%	27.11%
10	Tramitación de Expedientes de Contratación, Privados que se Ajustan a la Ley de Patrimonio	0.89%	0.80%	0.85%	0.83%	0.80%	0.78%	0.90%	0.94%	0.90%	0.80%	0.78%	0.92%	0.85%
11	Trámites Previos al Inicio de Expediente	3.14%	2.82%	3.00%	2.94%	2.83%	2.75%	3.18%	3.31%	3.16%	2.82%	2.74%	3.26%	2.99%
12	Devolución de Avales	2.75%	2.47%	2.63%	2.57%	2.48%	2.41%	2.79%	2.90%	2.76%	2.47%	2.40%	2.85%	2.61%
997	Llamadas promedio diarias	6.92%	7.50%	5.79%	5.93%	9.41%	5.24%	6.94%	3.07%	5.71%	8.96%	7.41%	4.81%	6.52%
998	Formación	1.19%	9.94%	6.34%	8.09%	7.88%	14.43%			2.02%	8.44%	12.48%		6.19%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		134.40%	149.60%	134.18%	150.83%	149.34%	153.75%	126.69%	121.63%	140.55%	142.74%	154.17%	143.41%	141.78%

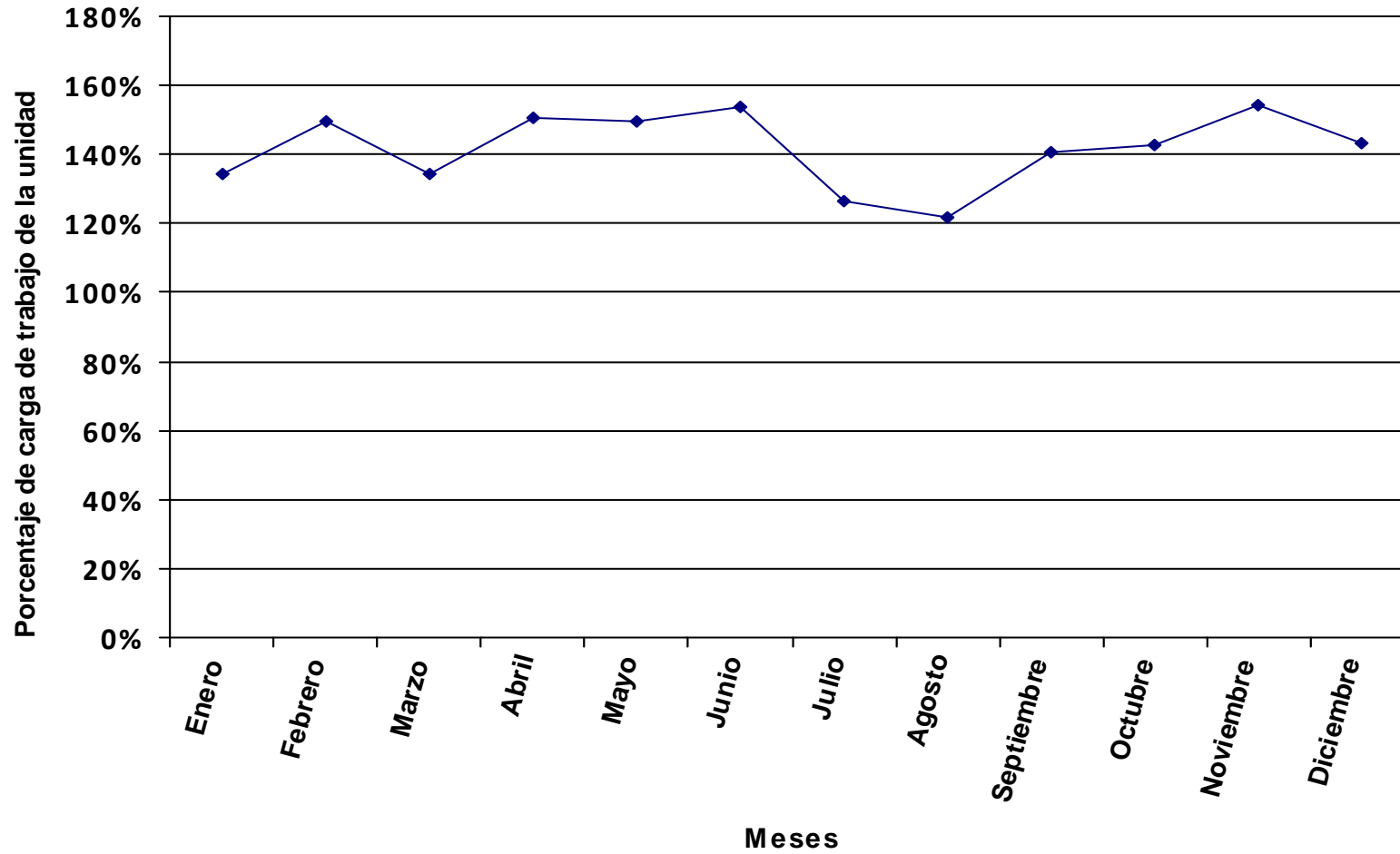
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

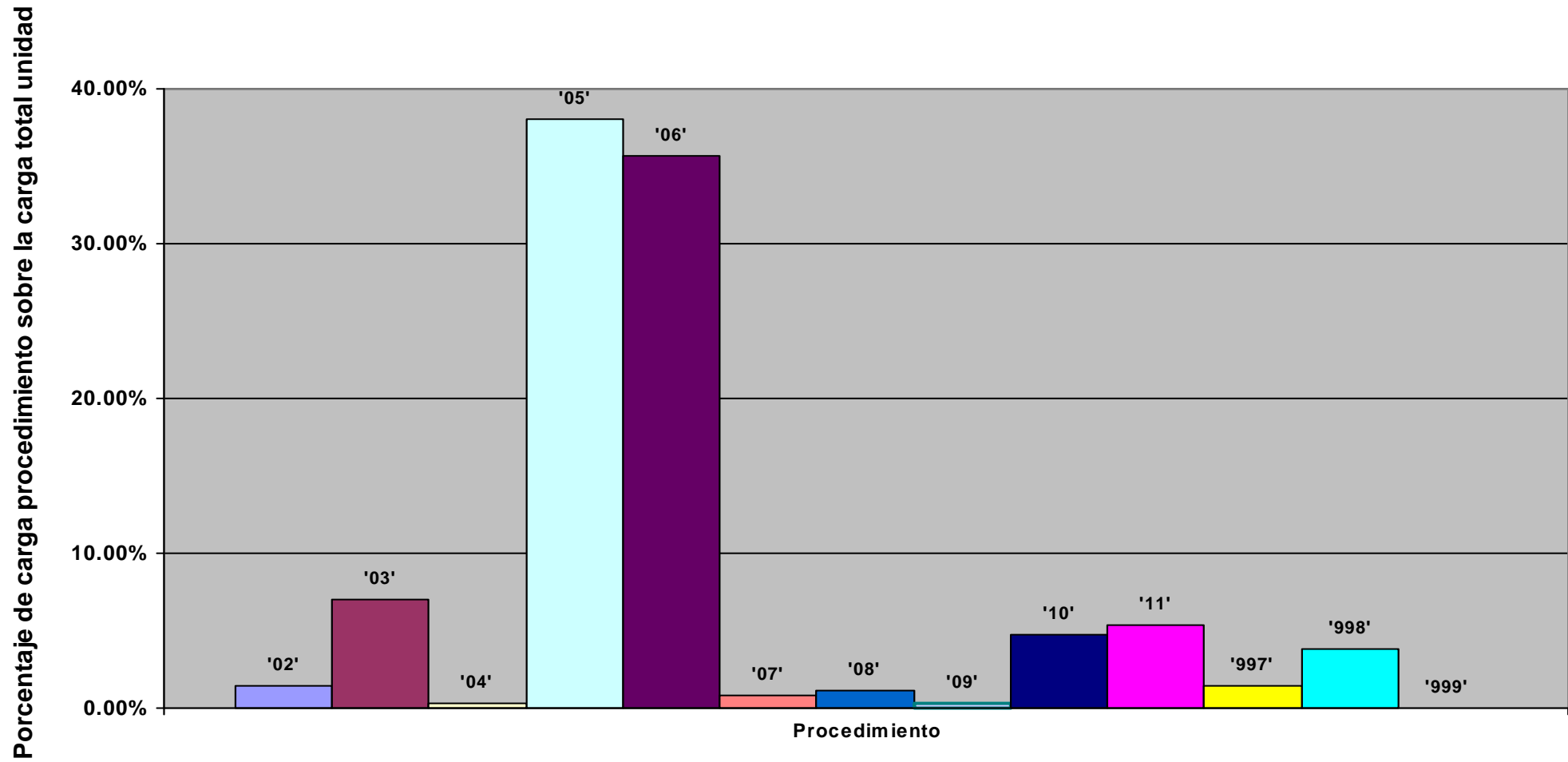
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
02	Bienes de Adquisición Centralizada (Ministerio de Economía y Hacienda, Subdirección General de Compras)	1.47%	1.40%	1.42%	1.42%	1.38%	1.33%	1.49%	1.50%	1.47%	1.40%	1.37%	1.48%	1.43%
03	Devolución de Garantía	7.20%	6.83%	6.95%	6.91%	6.73%	6.51%	7.27%	7.33%	7.17%	6.83%	6.68%	7.24%	6.96%
04	Justificación Trimestral de los Fondos Feder al Ministerio	0.35%	0.33%	0.34%	0.33%	0.32%	0.31%	0.35%	0.35%	0.35%	0.33%	0.32%	0.35%	0.34%
05	Negociado sin Publicidad	39.32%	37.31%	37.93%	37.75%	36.75%	35.57%	39.72%	40.03%	39.16%	37.28%	36.50%	39.56%	38.03%
06	Procedimiento Abierto	36.86%	34.98%	35.56%	35.39%	34.45%	33.35%	37.24%	37.53%	36.71%	34.95%	34.22%	37.09%	35.65%
07	Prórroga Contrato	0.80%	0.76%	0.77%	0.77%	0.75%	0.72%	0.81%	0.81%	0.80%	0.76%	0.74%	0.80%	0.77%
08	Registro Telemático de Contratos	1.13%	1.07%	1.09%	1.09%	1.06%	1.02%	1.14%	1.15%	1.13%	1.07%	1.05%	1.14%	1.09%
09	Suspensión del Contrato	0.35%	0.33%	0.34%	0.34%	0.33%	0.32%	0.36%	0.36%	0.35%	0.33%	0.33%	0.35%	0.34%
10	Tareas Suelta	4.91%	4.66%	4.74%	4.72%	4.59%	4.45%	4.97%	5.00%	4.89%	4.66%	4.56%	4.94%	4.75%
11	Trámites Previos al Inicio de Expediente	5.53%	5.25%	5.33%	5.31%	5.17%	5.00%	5.59%	5.63%	5.51%	5.24%	5.13%	5.56%	5.35%
997	Llamadas promedio diarias	1.36%	0.76%	1.68%	0.98%	3.54%	2.42%	1.07%	0.29%	1.27%	1.77%	1.09%	1.48%	1.49%
998	Formación	0.71%	6.32%	3.86%	5.00%	4.93%	9.00%			1.21%	5.37%	8.01%		3.80%
999	Atención Telefónica y por Correo Electrónico													
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		148.69%	156.71%	147.14%	162.62%	159.10%	164.37%	140.49%	139.40%	156.77%	149.68%	160.18%	163.35%	154.04%

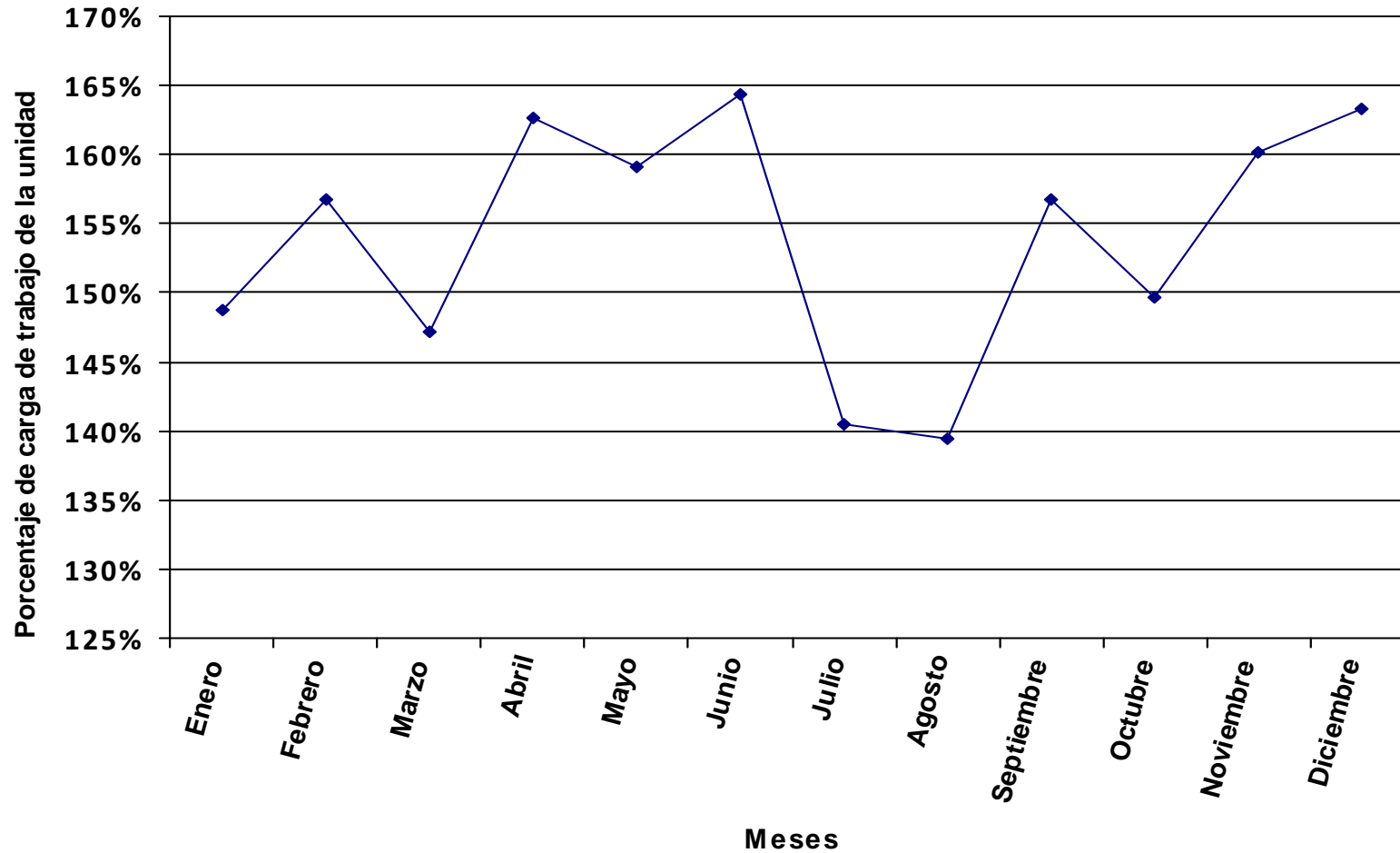
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

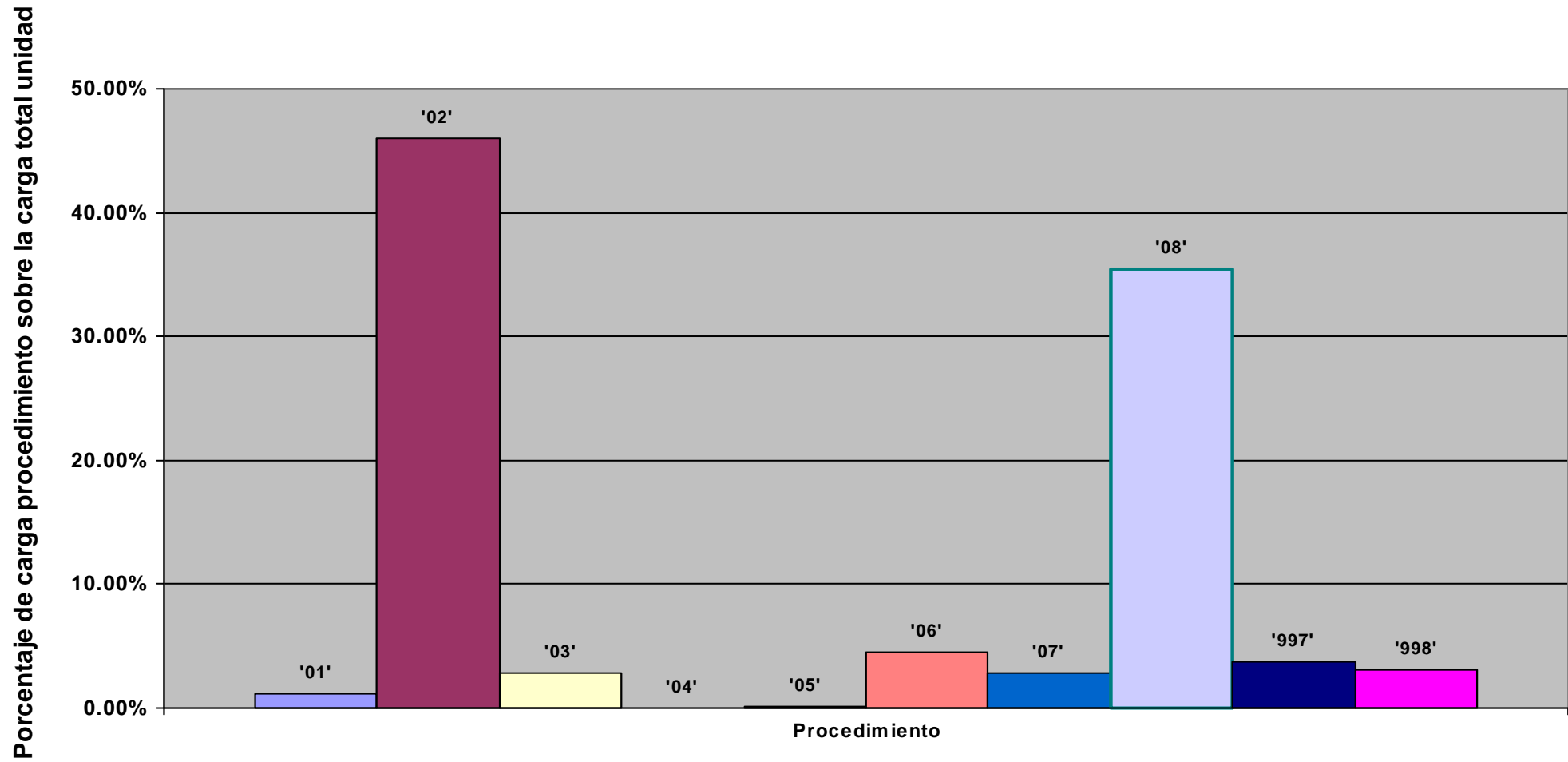
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Becas de Colaboración del Ministerio de Educación	0.92%	0.83%	1.55%	1.54%	1.43%	1.39%	1.87%	1.87%	1.86%	1.83%	0.91%		1.16%
02	Becas de Convocatoria General del Ministerio de Educación	68.84%	61.81%	24.70%	24.59%	22.85%	22.11%	29.90%	29.87%	29.74%	29.27%	67.38%	69.54%	45.98%
03	Becas Seneca					19.43%	18.80%							2.89%
04	Becas Vascas										0.45%	0.22%		0.05%
05	Negociación de los Convenios con Todas las Universidades y Facultades											0.50%	0.51%	0.12%
06	Reintegro			8.33%	8.29%	7.70%	7.45%	10.08%	10.07%	10.03%	9.87%			4.53%
07	Solicitud de Plaza Movilidad Sicue		7.51%	14.01%	13.94%									2.89%
08	Tareas Sueltas	25.65%	23.03%	42.95%	42.75%	39.73%	38.44%	51.99%	51.94%	51.71%	50.88%	25.10%	25.91%	35.50%
997	Llamadas promedio diarias	4.18%	3.38%	4.61%	3.89%	4.15%	3.24%	6.14%	6.24%	5.26%	1.24%	1.04%	4.04%	3.74%
998	Formación	0.41%	3.44%	3.85%	4.99%	4.70%	8.57%			1.40%	6.46%	4.85%		3.12%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		646.52%	720.02%	368.50%	407.25%	417.40%	431.39%	304.42%	304.75%	336.71%	311.07%	660.55%	707.41%	468.00%

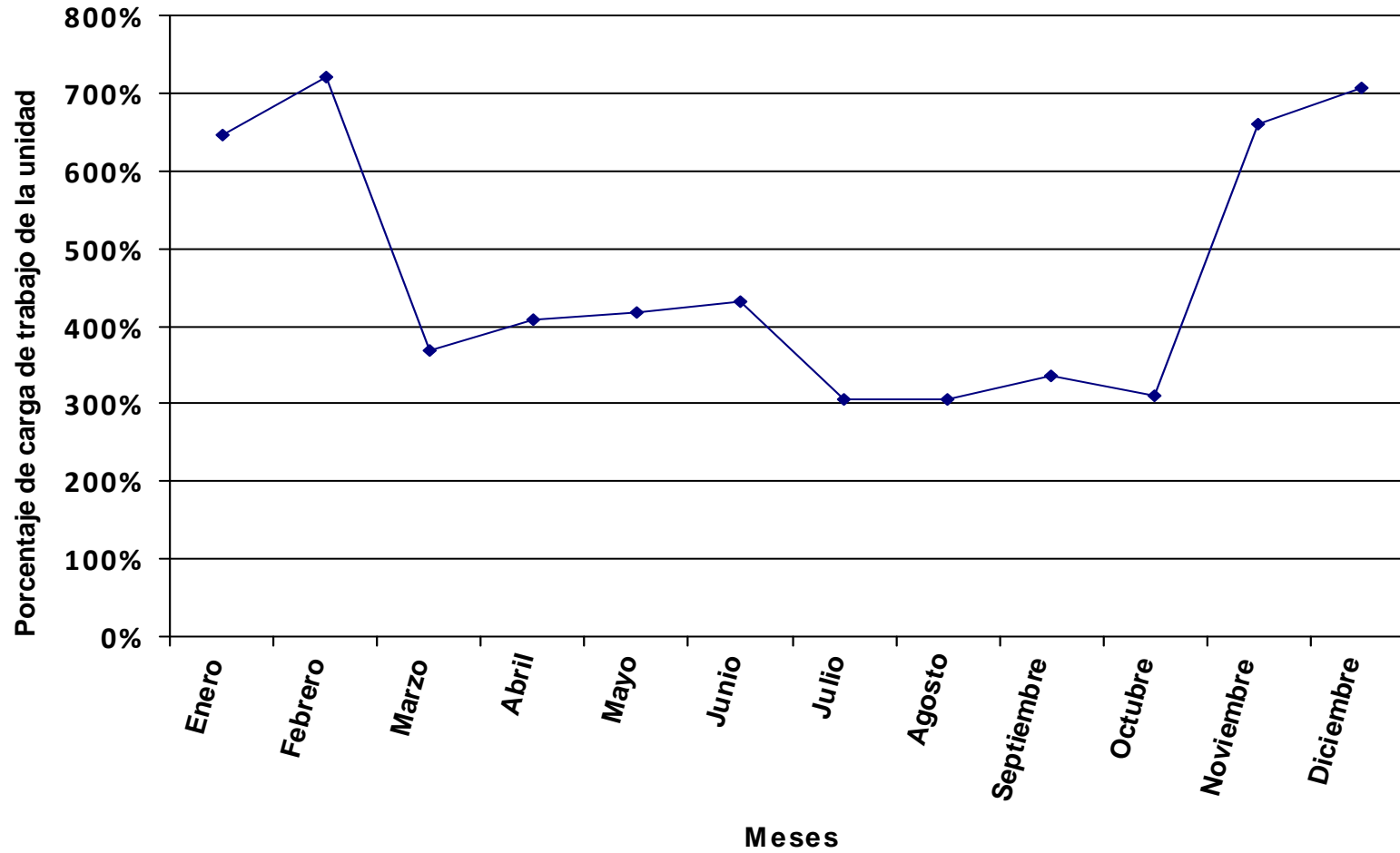
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

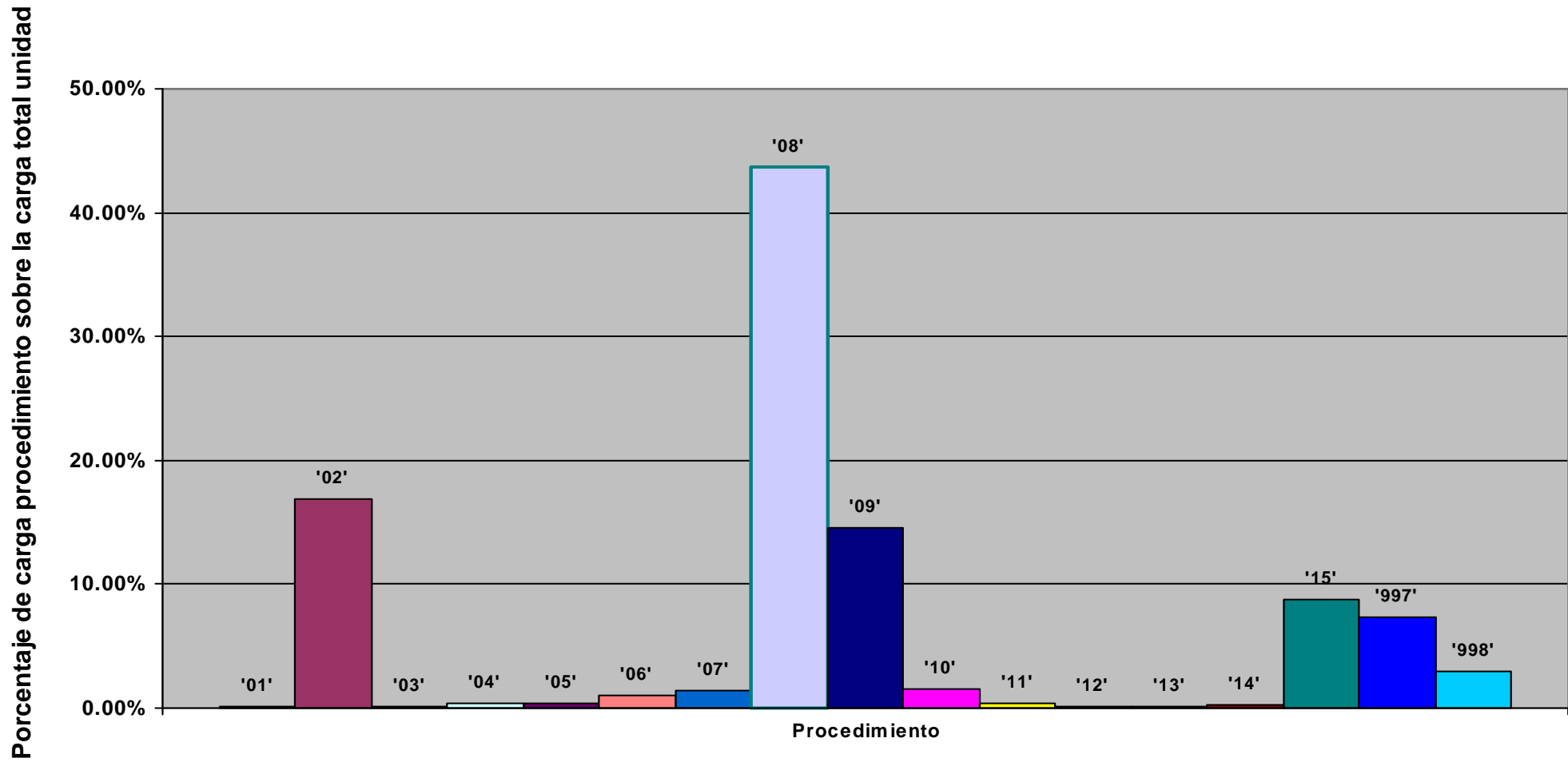
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Encuentro con Orientadores de Canarias ULL-Ulpgc											1.13%		0.12%
02	Jornadas de Puertas Abiertas de la ULL	47.91%										49.49%	54.73%	16.87%
03	Jornadas de Información Universitaria en los Ies de Canarias			2.17%										0.14%
04	Jornadas de Acceso a la Universidad (Pospau)					1.37%	3.07%							0.39%
05	Unitour. Feria de Universidades											2.98%		0.33%
06	Planes de Acción Tutorial (Poat). Actividades Formativas e Informativas									2.78%	5.34%	1.60%	1.77%	1.00%
07	Tareas de Documentación	13.01%												1.48%
08	Tareas de Información	16.74%	56.35%	55.79%	56.68%	54.72%	58.58%	60.43%	39.42%	64.39%	52.47%	17.29%	19.12%	43.64%
09	Tareas de Formación	10.69%	18.00%	17.82%	18.10%	17.48%	12.48%	12.87%	25.18%	13.71%	16.76%	11.05%	12.22%	14.58%
10	Tramites de Facturas	1.14%	1.92%	1.90%	1.93%	1.86%	1.33%	1.37%	2.69%	1.46%	1.79%	1.18%	1.30%	1.56%
11	Trámites para el Pago al Personal Conferenciante del Sio	0.28%	0.47%	0.46%	0.47%	0.45%	0.32%	0.33%	0.65%	0.36%	0.44%	0.29%	0.32%	0.38%
12	Tramites Previos a las Facturas que Llevan Inventario	0.06%	0.11%	0.11%	0.11%	0.10%	0.07%	0.08%	0.15%	0.08%	0.10%	0.07%	0.07%	0.09%
13	Facturas que Llevan Inventario (Después de Habilitado el Capítulo Vi)	0.08%	0.14%	0.14%	0.14%	0.14%	0.10%	0.10%	0.20%	0.11%	0.13%	0.09%	0.10%	0.11%
14	Tramites de Pago a Justificar (Gastos Anticipados al Pers del Sio por Participación en Evento	0.19%	0.32%	0.32%	0.33%	0.31%	0.22%	0.23%	0.45%	0.25%	0.30%	0.20%	0.22%	0.26%
15	Tareas Sueltas	6.42%	10.80%	10.69%	10.86%	10.49%	7.49%	7.72%	15.11%	8.23%	10.06%	6.63%	7.33%	8.75%
997	Llamadas promedio diarias	3.08%	5.79%	6.97%	6.58%	8.37%	10.02%	16.87%	16.14%	7.79%	7.78%	3.17%	2.82%	7.39%
998	Formación	0.39%	6.10%	3.62%	4.80%	4.69%	6.31%			0.84%	4.83%	4.85%		2.91%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		683.35%	406.00%	391.45%	423.84%	418.08%	585.80%	542.09%	276.99%	559.61%	416.16%	661.51%	661.16%	502.17%

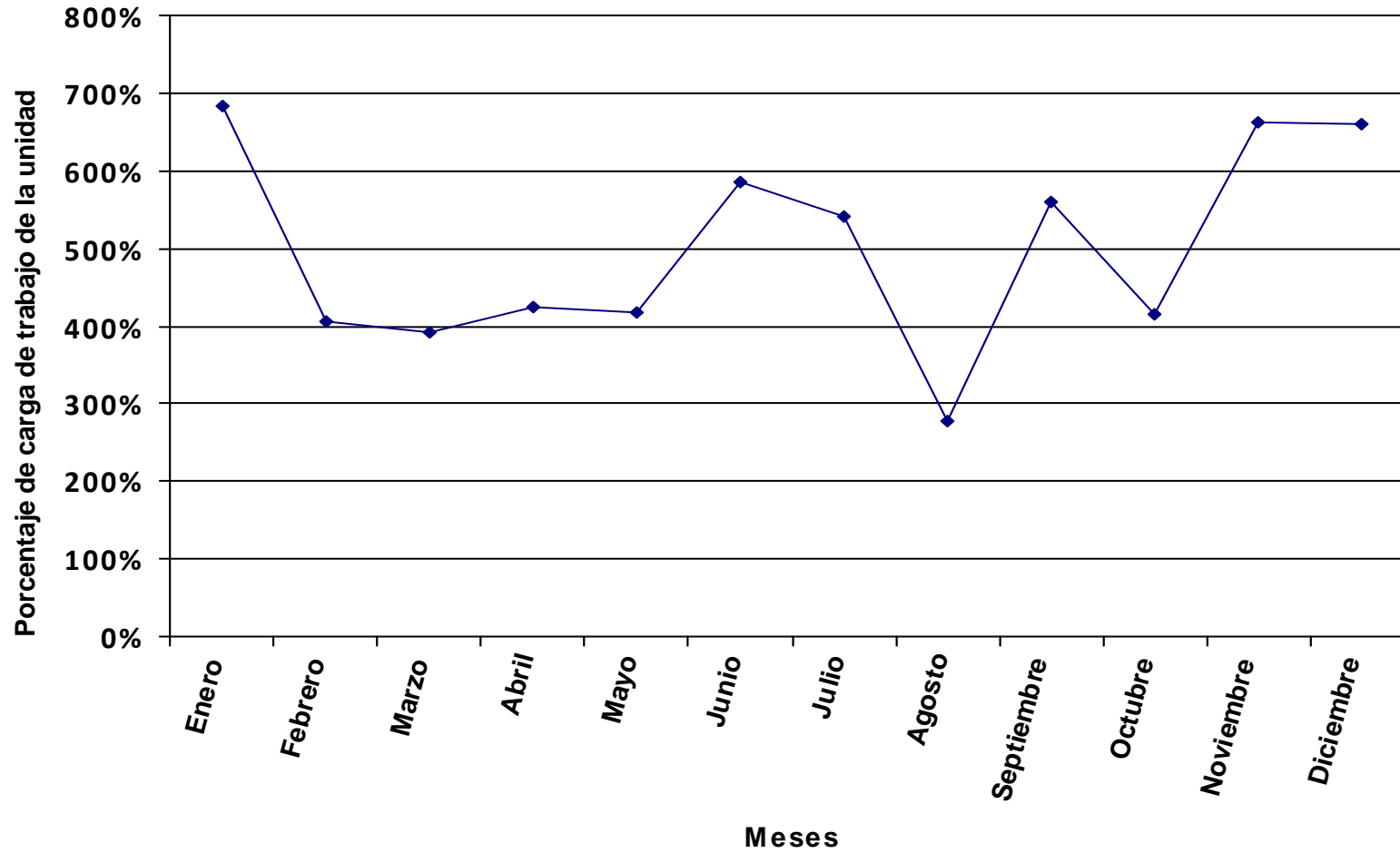
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

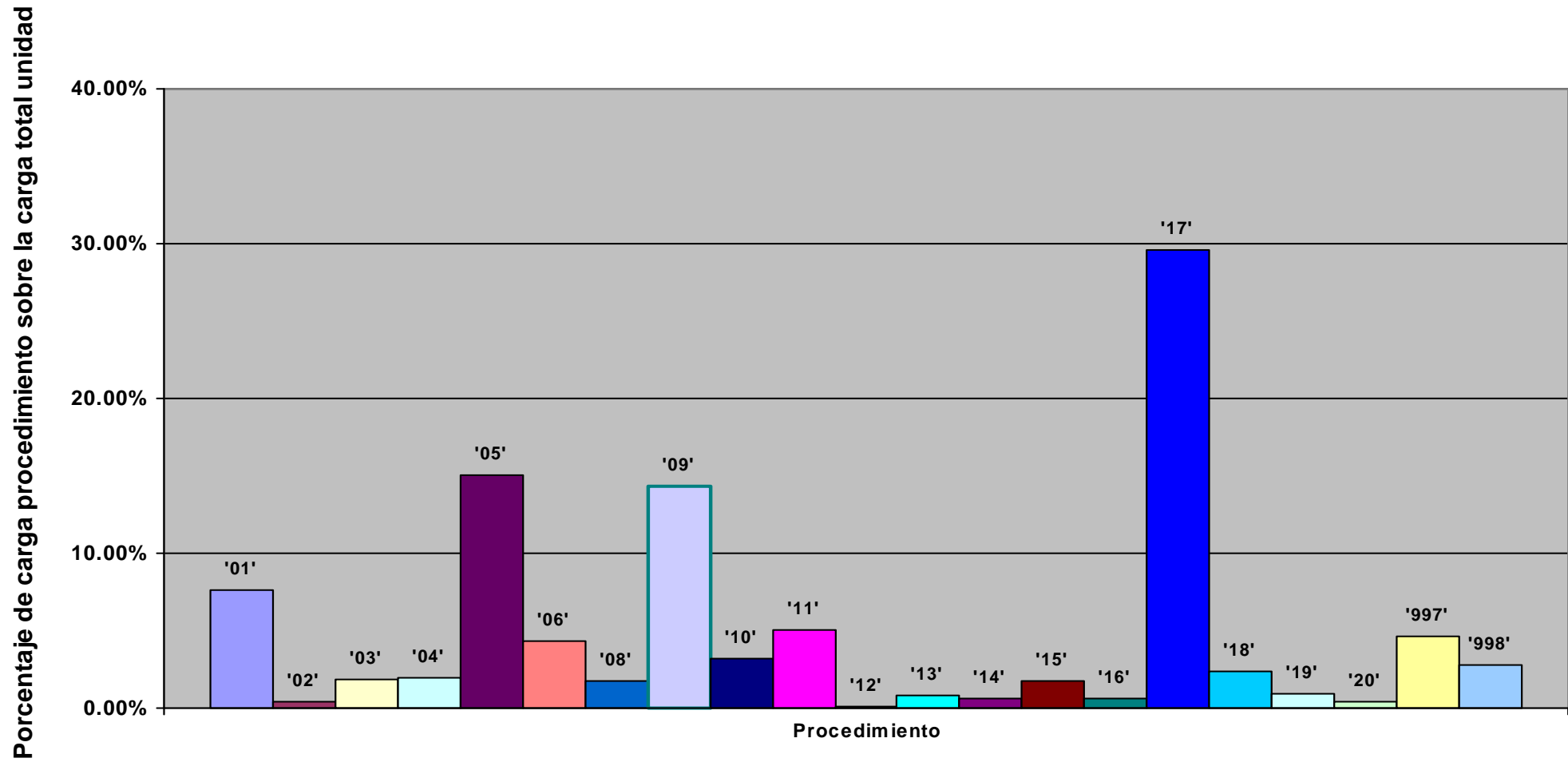
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Asuntos Generales	6.84%	4.92%	4.73%	8.46%	8.82%	8.53%	15.69%	38.08%	7.71%	6.60%	6.78%	6.79%	7.59%
02	Auditorías	0.33%	0.24%	0.23%	0.41%	0.43%	0.41%	0.76%	1.85%	0.37%	0.32%	0.33%	0.33%	0.37%
03	Ayuda para Asistencia de Representantes del Alumnado de la ULL a Eventos de Participación Estudiantil.	1.82%	1.31%	1.26%	2.25%	2.35%	2.27%	4.17%		2.05%	1.76%	1.80%	1.81%	1.86%
04	Ayudas al Asociacionismo Estudiantil en la Universidad de La Laguna	1.90%	1.36%	1.31%	2.35%	2.45%	2.37%	4.35%		2.14%	1.83%	1.88%	1.88%	1.94%
05	Ayudas Asistenciales al Personal Universidad de La Laguna.	11.53%	8.28%	7.96%	14.25%	14.87%	14.37%	26.44%		12.98%	22.24%	22.85%	22.87%	15.04%
06	Ayudas Asistenciales Bolsas de Viaje para el Alumnado	5.84%	4.19%	4.03%	7.21%	7.52%	7.27%	13.38%					5.79%	4.34%
08	Ayudas Asistenciales para Precios Públicos de Matrícula de Enseñanzas de Posgrado(Máster Oficial y Doct	4.61%	3.31%	3.18%	5.70%									1.70%
09	Ayudas para Alumnado con Especiales Dificultades Económicas		25.29%	24.31%	34.81%	36.31%	35.10%							14.28%
10	Ayudas para Estudiantes con Necesidades Especiales	3.10%	2.23%	2.14%	3.83%	4.00%	3.86%	7.11%		3.49%	2.99%	3.07%	3.08%	3.17%
11	Bolsa de Alquileres	4.59%	3.30%	3.17%	5.67%	5.92%	5.72%	10.52%	25.54%	5.17%	4.43%	4.55%	4.55%	5.09%
12	Circuito Universitario	0.11%	0.08%	0.08%	0.14%	0.14%	0.14%	0.25%	0.62%	0.12%	0.11%	0.11%	0.11%	0.12%
13	Convocatoria Lista de Reserva de Intérpretes de Lengua de Signos Española	0.76%	0.55%	0.52%	0.94%	0.98%	0.95%	1.74%	4.22%	0.85%	0.73%	0.75%	0.75%	0.84%
14	Gestión de la Beca de Colaboración para el Programa de Atención a Estudiantes con Discapacidad.	0.55%	0.39%	0.38%	0.68%	0.70%	0.68%	1.25%	3.04%	0.62%	0.53%	0.54%	0.54%	0.61%
15	Información Residencias y Colegios Mayores	1.62%	1.17%	1.12%	2.01%	2.09%	2.02%	3.72%	9.04%	1.83%	1.57%	1.61%	1.61%	1.80%
16	Registro de Facturas.	0.52%	0.37%	0.36%	0.64%	0.67%	0.65%	1.19%	2.88%	0.58%	0.50%	0.51%	0.51%	0.57%
17	Solicitud de Ayudas de Bonos de Comedor para Estudiantes de la Universidad de La Laguna	44.48%	31.96%	35.11%						50.09%	42.91%	44.08%	44.12%	29.56%
18	Solicitud de Ayudas de Guardería para Hijos de Alumnado	5.12%	3.68%	3.53%						5.76%	4.94%			2.34%
19	Tramitación Gestión del Gasto de los Grupos Claustrales Sector Alumnado	0.82%	0.59%	0.56%	1.01%	1.05%	1.02%	1.87%	4.54%	0.92%	0.79%	0.81%	0.81%	0.91%
20	Tramitar las Solicitudes de Transferencia de Crédito.	0.35%	0.25%	0.24%	0.43%	0.45%	0.43%	0.80%	1.94%	0.39%	0.34%	0.35%	0.35%	0.39%
997	Llamadas promedio diarias	4.66%	3.45%	3.99%	5.08%	6.86%	6.22%	6.73%	8.25%	4.05%	3.91%	4.45%	4.09%	4.66%
998	Formación	0.46%	3.09%	1.78%	4.15%	4.39%	7.99%			0.88%	3.52%	5.51%		2.81%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		461.33%	642.12%	637.66%	391.97%	357.82%	370.17%	192.03%	79.13%	430.21%	456.55%	465.51%	514.04%	416.54%

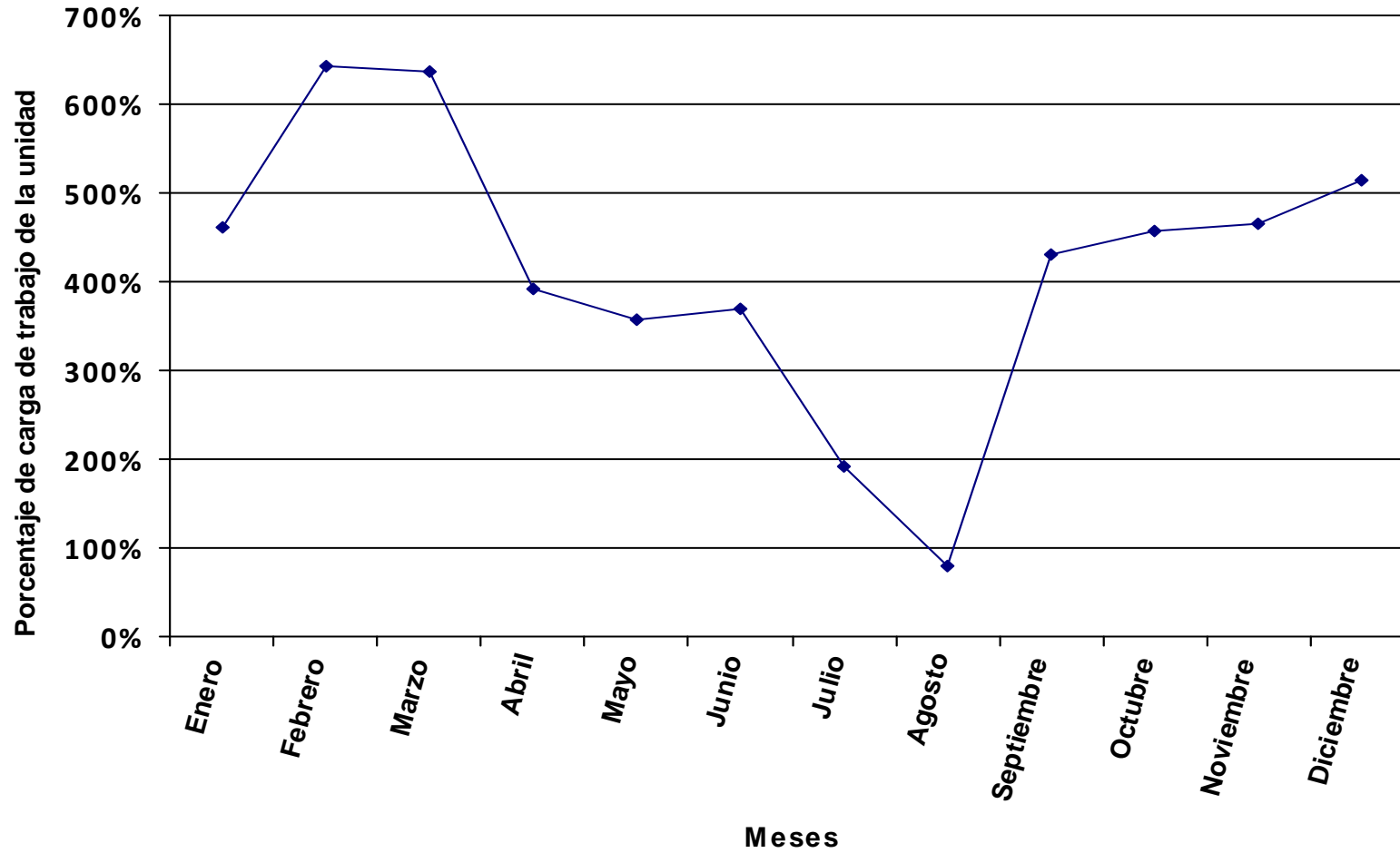
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

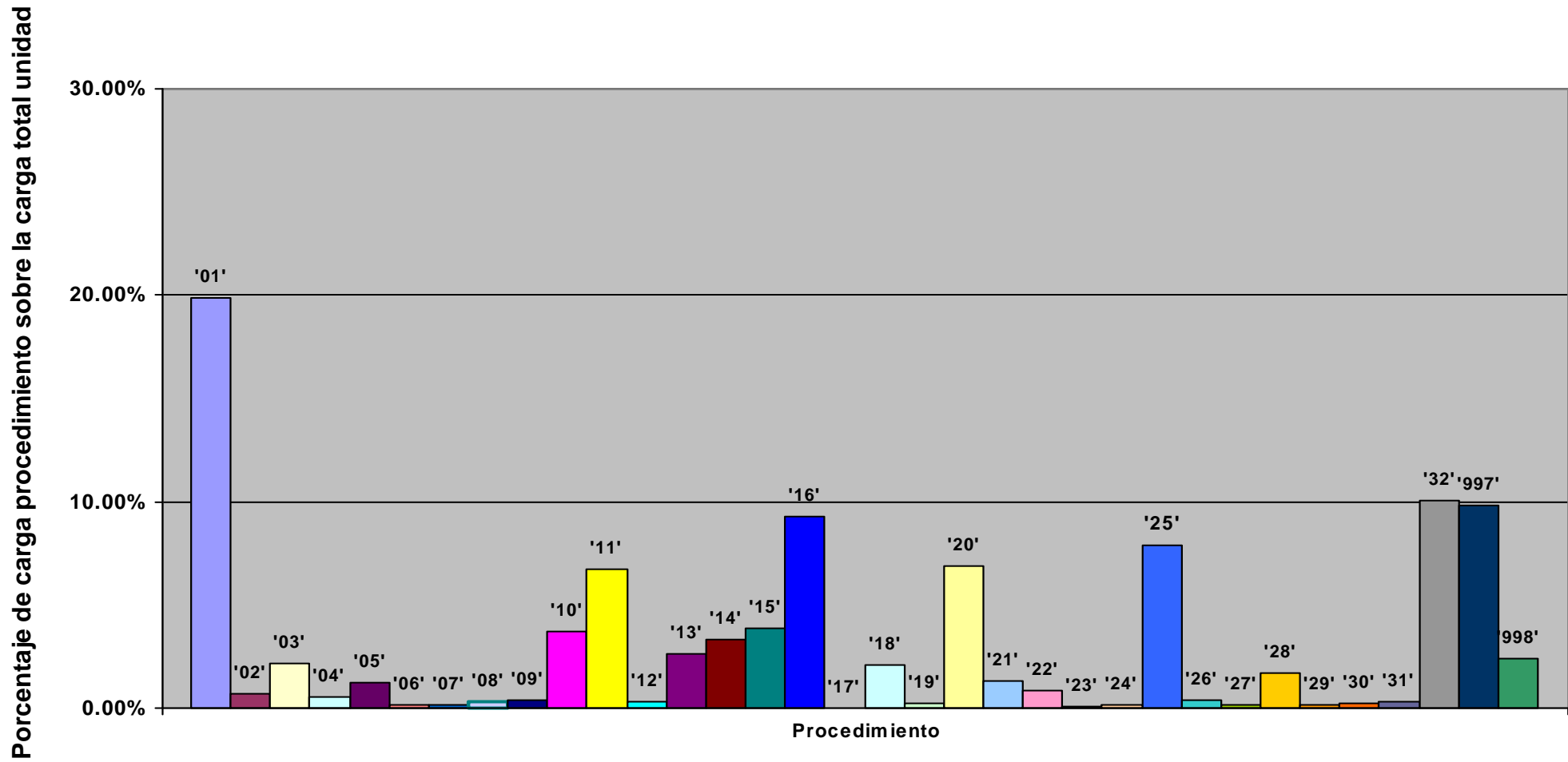
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Convocatorias de Plazas de Alojamiento					35.32%	30.70%	28.56%	32.72%	39.24%	32.87%			19.83%
02	Convocatoria Extraordinaria	1.10%	1.03%	1.00%	1.13%	0.61%	0.53%	0.49%	0.56%	0.68%	0.57%	0.77%	0.85%	0.73%
03	Elaboracion de Remesa y Cobro de Cuotas de Colegiales										8.75%	11.94%	3.00%	2.14%
04	Control Mensual de Horas de Becas de Colaboracion	0.89%	0.84%	0.81%	0.92%	0.50%	0.43%	0.40%		0.55%	0.46%	0.63%	0.70%	0.57%
05	Devolución de Tasas (Fianzas y Ayudas del Cabildo de la Palma)	1.83%	1.72%	1.66%	1.89%	1.01%	0.88%	0.82%	0.94%	1.13%	0.94%	1.29%	1.42%	1.21%
06	Convocatoria de Concurso de Fotografía Fotoaloj				1.63%	0.87%								0.19%
07	Facturas que Llevan Inventario	0.19%	0.18%	0.17%	0.20%	0.11%	0.09%	0.09%	0.10%	0.12%	0.10%	0.13%	0.15%	0.13%
08	Bajas de Inventario de Material (Fuera del UXXI)	0.42%	0.39%	0.38%	0.43%	0.23%	0.20%	0.19%	0.22%	0.26%	0.22%	0.29%	0.33%	0.28%
09	Control Mensual de Cuadre de Caja Canarias	0.64%	0.60%	0.58%	0.66%	0.35%	0.31%	0.29%	0.33%	0.39%	0.33%	0.45%	0.50%	0.42%
10	Proceso de Compra de Suministros, Reparaciones y Servicios	4.58%	4.30%	4.16%	4.73%	2.54%	2.21%	2.05%	2.35%	2.82%	2.36%	4.60%	10.18%	3.67%
11	Distribución, Tramite y Control del Presupuesto	8.39%	7.88%	7.62%	8.67%	4.65%	4.04%	3.76%	4.31%	5.17%	4.33%	8.43%	18.67%	6.74%
12	Modificación Presupuestaria	0.53%	0.49%	0.48%	0.54%	0.29%	0.25%	0.24%	0.27%	0.32%	0.27%	0.37%	0.41%	0.35%
13	Solicitud al Servicio de Mantenimiento(De la ULL) y/o al del Propio Colegio	3.94%	3.70%	3.58%	4.07%	2.18%	1.90%	1.77%	2.02%	2.43%	2.03%	2.77%	3.07%	2.60%
14	Registro de Entradas y Salidas y Archivo de Documentos (En Soporte Papel)	2.97%	2.78%	2.69%	3.06%	8.22%	7.14%	1.33%	1.52%	1.83%	1.53%	2.09%	2.31%	3.32%
15	Atención a Proveedores y Servicios Tecnicos Contratado por la ULL	5.87%	5.51%	5.33%	6.06%	3.25%	2.83%	2.63%	3.01%	3.61%	3.03%	4.13%	4.57%	3.88%
16	Atención a los Residentes y al Público en General.	14.09%	13.22%	12.78%	14.55%	7.80%	6.78%	6.31%	7.23%	8.67%	7.26%	9.91%	10.96%	9.31%
17	Solicitud de Publicaciones en la Web y Envío de Correos Masivos	0.05%	0.04%	0.04%	0.05%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.02%	0.03%	0.04%	0.03%
18	Convocatoria de Ayudas al Estudio (Becas de Colaboracion)	3.11%	2.92%	2.82%	3.21%	1.72%	1.50%	1.39%	1.60%	1.91%	1.60%	2.19%	2.42%	2.05%
19	Becas de Dirección	0.29%	0.27%	0.27%	0.30%	0.16%	0.14%	0.13%	0.15%	0.18%	0.15%	0.21%	0.23%	0.19%
20	Coordinación con la Dirección Colegial	10.40%	9.76%	9.44%	10.74%	5.76%	5.01%	4.66%	5.34%	6.40%	5.36%	7.31%	8.09%	6.87%
21	Proceso de Desalojo						5.53%	5.14%						1.28%
22	Elaboración de Informes (Deudas, Economicos, Convocat, Disciplinarios y Varios	1.31%	1.23%	1.19%	1.36%	0.73%	0.63%	0.59%	0.67%	0.81%	0.68%	0.92%	1.02%	0.87%
23	Elaborar la Propuesta de Nombramiento de la Dirección Colegial.												0.96%	0.08%
24	Alojamiento Cupo de Solidaridad (Convocatoria Abierta Todo el Año)	0.23%	0.22%	0.21%	0.24%	0.13%	0.11%	0.10%	0.12%	0.14%	0.12%	0.16%	0.18%	0.15%
25	Alojamiento de Transeúntes (Profesores y Alumnos)	9.72%	9.12%	8.82%	10.04%	5.39%	6.69%	12.44%	9.98%	5.98%	5.01%	6.84%	7.57%	7.91%
26	Trámites de Permisos y Vacaciones del Pas	0.62%	0.58%	0.56%	0.64%	0.34%	0.30%	0.28%	0.32%	0.38%	0.32%	0.44%	0.48%	0.41%
27	Alojamiento en Vacaciones de Alumnos y/o Congresos							0.44%	2.23%					0.17%
28	Alojamiento en Verano del Programa Intercambio del Pas en C.M. San Fernando							6.83%	15.65%					1.67%
29	Celebraciones de Fiestas y Actos Lúdicos	0.24%	0.23%	0.22%	0.25%	0.14%	0.12%	0.11%	0.13%	0.15%	0.13%	0.17%	0.19%	0.16%
30	Gestión del Uso de Salon de Actos del Colegio	0.32%	0.30%	0.29%	0.33%	0.18%	0.15%	0.14%	0.16%	0.20%	0.16%	0.22%	0.25%	0.21%
31	Becas del Cabildo de la Palma	0.47%	0.44%	0.43%	0.49%	0.26%	0.23%	0.21%	0.24%	0.29%	0.24%	0.33%	0.37%	0.31%
32	Tareas Sueltas	15.24%	14.31%	13.84%	15.75%	8.45%	7.34%	6.83%	7.82%	9.38%	7.86%	10.72%	11.87%	10.07%
997	Llamadas promedio diarias	11.92%	12.37%	17.41%	3.27%	6.17%	9.66%	11.77%		6.28%	10.69%	17.24%	9.23%	9.79%
998	Formación	0.64%	5.58%	3.24%	4.80%	2.61%	4.27%			0.66%	2.60%	5.41%		2.41%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
	TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:	83.37%	88.84%	87.69%	84.76%	150.47%	173.10%	177.65%	77.54%	142.23%	154.33%	118.53%	118.38%	121.41%

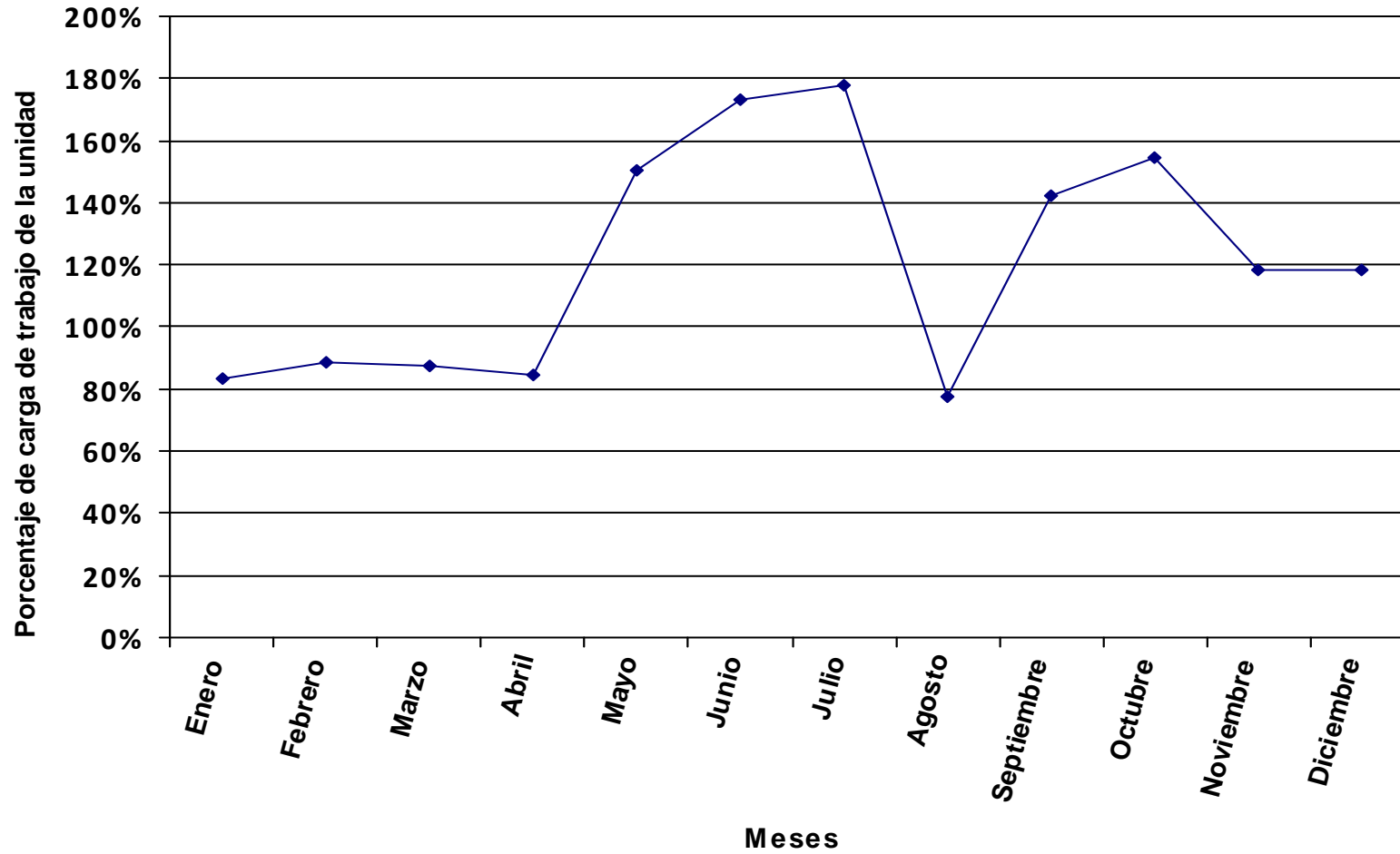
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

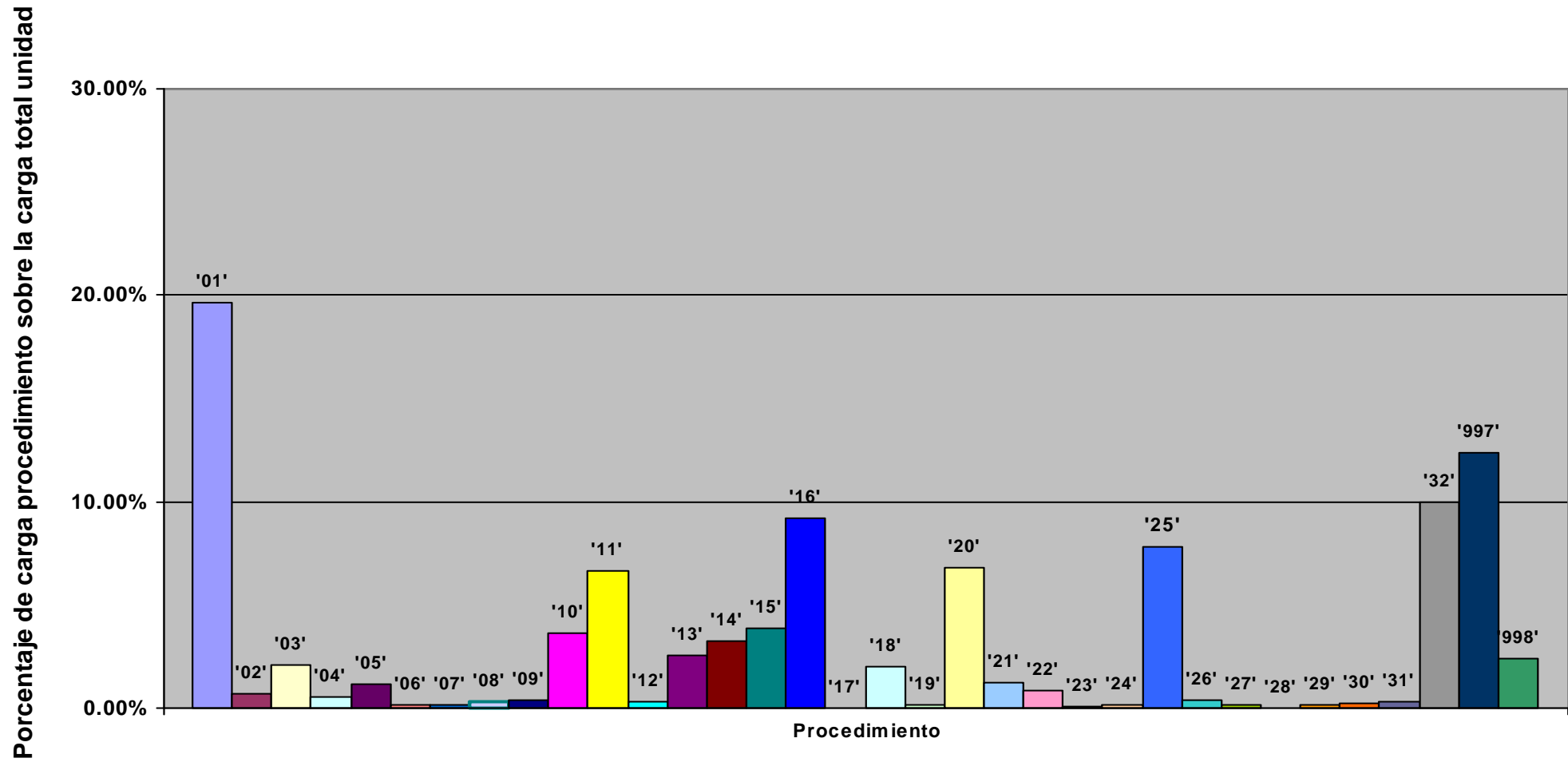
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Convocatorias de Plazas de Alojamiento					31.97%	31.02%	32.17%	39.05%	38.32%	33.06%			19.62%
02	Convocatoria Extraordinaria	1.45%	1.30%	1.33%	1.38%	0.77%				0.17%	0.80%	1.13%	1.17%	0.72%
03	Elaboracion de Remesa y Cobro de Cuotas de Colegiales										8.80%	12.41%	2.92%	2.12%
04	Control Mensual de Horas de Becas de Colaboracion	0.84%	0.76%	0.77%	0.80%	0.45%	0.44%	0.45%		0.54%	0.46%	0.65%	0.68%	0.56%
05	Devolución de Tasas (Fianzas y Ayudas del Cabildo de la Palma)	1.72%	1.55%	1.58%	1.63%	0.92%	0.89%	0.92%	1.12%	1.10%	0.95%	1.34%	1.38%	1.20%
06	Convocatoria de Concurso de Fotografía Fotoaloj				1.41%	0.79%								0.18%
07	Facturas que Llevan Inventario	0.18%	0.16%	0.16%	0.17%	0.10%	0.09%	0.10%	0.12%	0.11%	0.10%	0.14%	0.14%	0.12%
08	Bajas de Inventario de Material (Fuera del UXXI)	0.39%	0.35%	0.36%	0.37%	0.21%	0.20%	0.21%	0.26%	0.25%	0.22%	0.31%	0.32%	0.27%
09	Control Mensual de Cuadre de Caja Canarias	0.60%	0.54%	0.55%	0.57%	0.32%	0.31%	0.32%	0.39%	0.38%	0.33%	0.47%	0.48%	0.42%
10	Proceso de Compra de Suministros, Reparaciones y Servicios	4.31%	3.87%	3.96%	4.08%	2.30%	2.23%	2.31%	2.80%	2.75%	2.37%	4.78%	9.90%	3.64%
11	Distribución, Tramite y Control del Presupuesto	7.91%	7.10%	7.26%	7.48%	4.21%	4.08%	4.24%	5.14%	5.04%	4.35%	8.76%	18.16%	6.67%
12	Modificación Presupuestaria	0.50%	0.44%	0.45%	0.47%	0.26%	0.26%	0.27%	0.32%	0.32%	0.27%	0.38%	0.40%	0.34%
13	Solicitud al Servicio de Mantenimiento(De la ULL) y/o al del Propio Colegio	3.71%	3.33%	3.41%	3.51%	1.98%	1.92%	1.99%	2.41%	2.37%	2.04%	2.88%	2.98%	2.58%
14	Registro de Entradas y Salidas y Archivo de Documentos (En Soporte Papel)	2.79%	2.51%	2.57%	2.64%	7.44%	7.22%	1.50%	1.82%	1.78%	1.54%	2.17%	2.25%	3.28%
15	Atención a Proveedores y Servicios Tecnicos Contratado por la ULL	5.53%	4.96%	5.08%	5.23%	2.94%	2.86%	2.96%	3.60%	3.53%	3.04%	4.29%	4.44%	3.84%
16	Atención a los Residentes y al Público en General.	13.27%	11.91%	12.18%	12.56%	7.06%	6.85%	7.11%	8.63%	8.47%	7.31%	10.30%	10.66%	9.21%
17	Solicitud de Publicaciones en la Web y Envío de Correos Masivos	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%
18	Convocatoria de Ayudas al Estudio (Becas de Colaboracion)	2.93%	2.63%	2.69%	2.77%	1.56%	1.51%	1.57%	1.90%	1.87%	1.61%	2.27%	2.35%	2.03%
19	Becas de Dirección	0.28%	0.25%	0.25%	0.26%	0.15%	0.14%	0.15%	0.18%	0.18%	0.15%	0.21%	0.22%	0.19%
20	Coordinación con la Dirección Colegial	9.79%	8.79%	8.99%	9.27%	5.21%	5.06%	5.25%	6.37%	6.25%	5.39%	7.60%	7.87%	6.80%
21	Proceso de Desalojo						5.59%	5.80%						1.27%
22	Elaboración de Informes (Deudas, Economicos, Convocat, Disciplinarios y Varios	1.24%	1.11%	1.14%	1.17%	0.66%	0.64%	0.66%	0.80%	0.79%	0.68%	0.96%	0.99%	0.86%
23	Elaborar la Propuesta de Nombramiento de la Dirección Colegial.												0.93%	0.08%
24	Alojamiento Cupo de Solidaridad (Convocatoria Abierta Todo el Año)	0.22%	0.20%	0.20%	0.21%	0.12%	0.11%	0.12%	0.14%	0.14%	0.12%	0.17%	0.18%	0.15%
25	Alojamiento de Transeúntes (Profesores y Alumnos)	9.15%	8.22%	8.41%	8.66%	4.87%	6.76%	14.01%	11.91%	5.84%	5.04%	7.10%	7.36%	7.83%
26	Trámites de Permisos y Vacaciones del PAS	0.58%	0.52%	0.54%	0.55%	0.31%	0.30%	0.31%	0.38%	0.37%	0.32%	0.45%	0.47%	0.40%
27	Alojamiento en Vacaciones de Alumnos y/o Congresos							0.50%	2.66%					0.17%
28	Alojamiento en Verano del Programa Intercambio del Pas en C.M. San Fernando													
29	Celebraciones de Fiestas y Actos Lúdicos	0.23%	0.21%	0.21%	0.22%	0.12%	0.12%	0.12%	0.15%	0.15%	0.13%	0.18%	0.18%	0.16%
30	Gestión del Uso de Salon de Actos del Colegio	0.30%	0.27%	0.27%	0.28%	0.16%	0.15%	0.16%	0.19%	0.19%	0.16%	0.23%	0.24%	0.21%
31	Becas del Cabildo de la Palma	0.45%	0.40%	0.41%	0.42%	0.24%	0.23%	0.24%	0.29%	0.28%	0.25%	0.35%	0.36%	0.31%
32	Tareas Sueltas	14.36%	12.89%	13.18%	13.59%	7.64%	7.42%	7.69%	9.34%	9.16%	7.91%	11.14%	11.54%	9.97%
997	Llamadas promedio diarias	16.63%	20.67%	20.91%	16.11%	14.86%	9.27%	8.85%		8.97%	9.94%	13.67%	11.38%	12.39%
998	Formación	0.60%	5.02%	3.08%	4.14%	2.36%	4.32%			0.65%	2.62%	5.62%		2.38%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
	TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:	88.52%	98.61%	92.02%	98.20%	166.25%	171.35%	157.69%	64.96%	145.64%	153.45%	114.05%	121.71%	122.70%

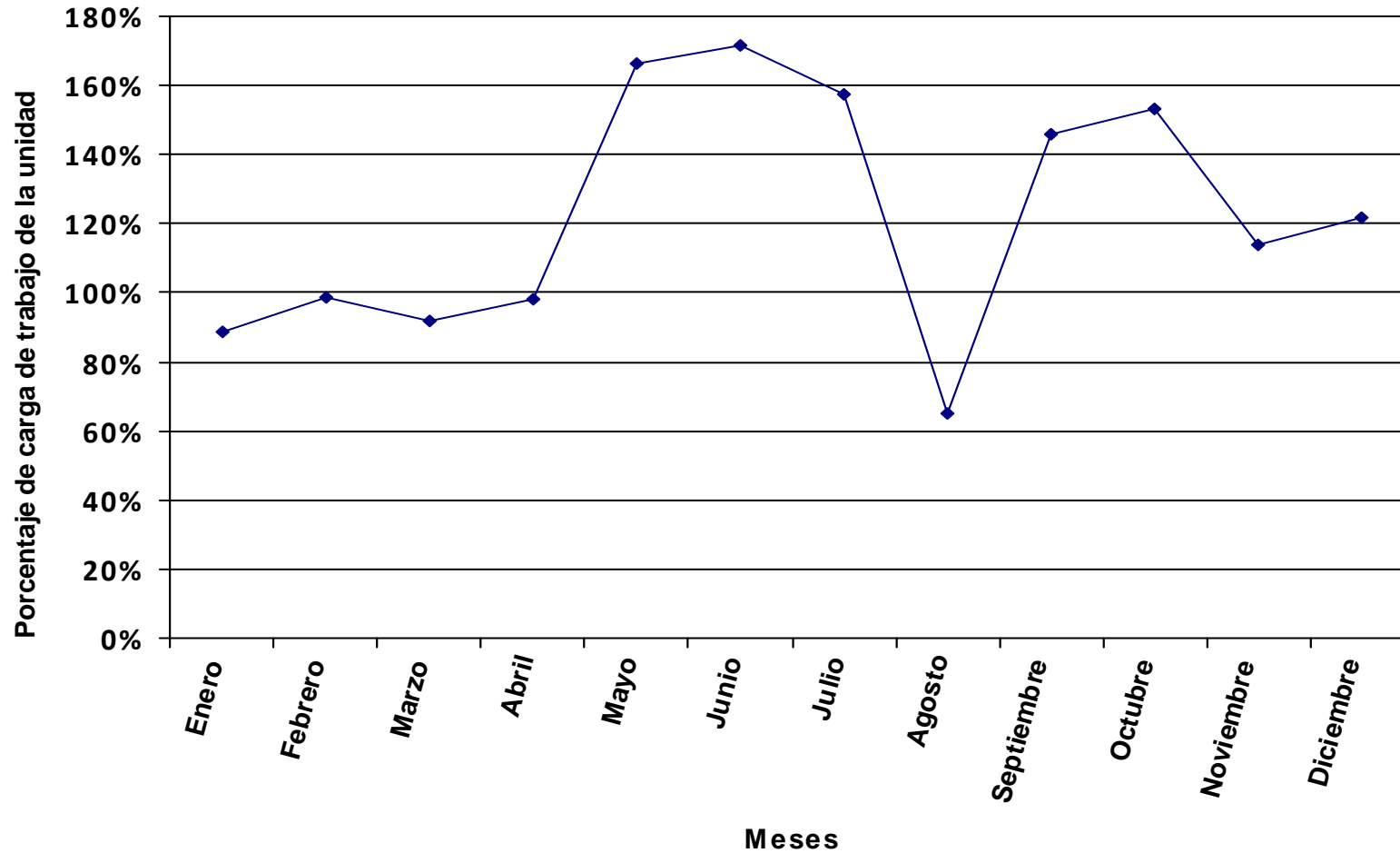
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

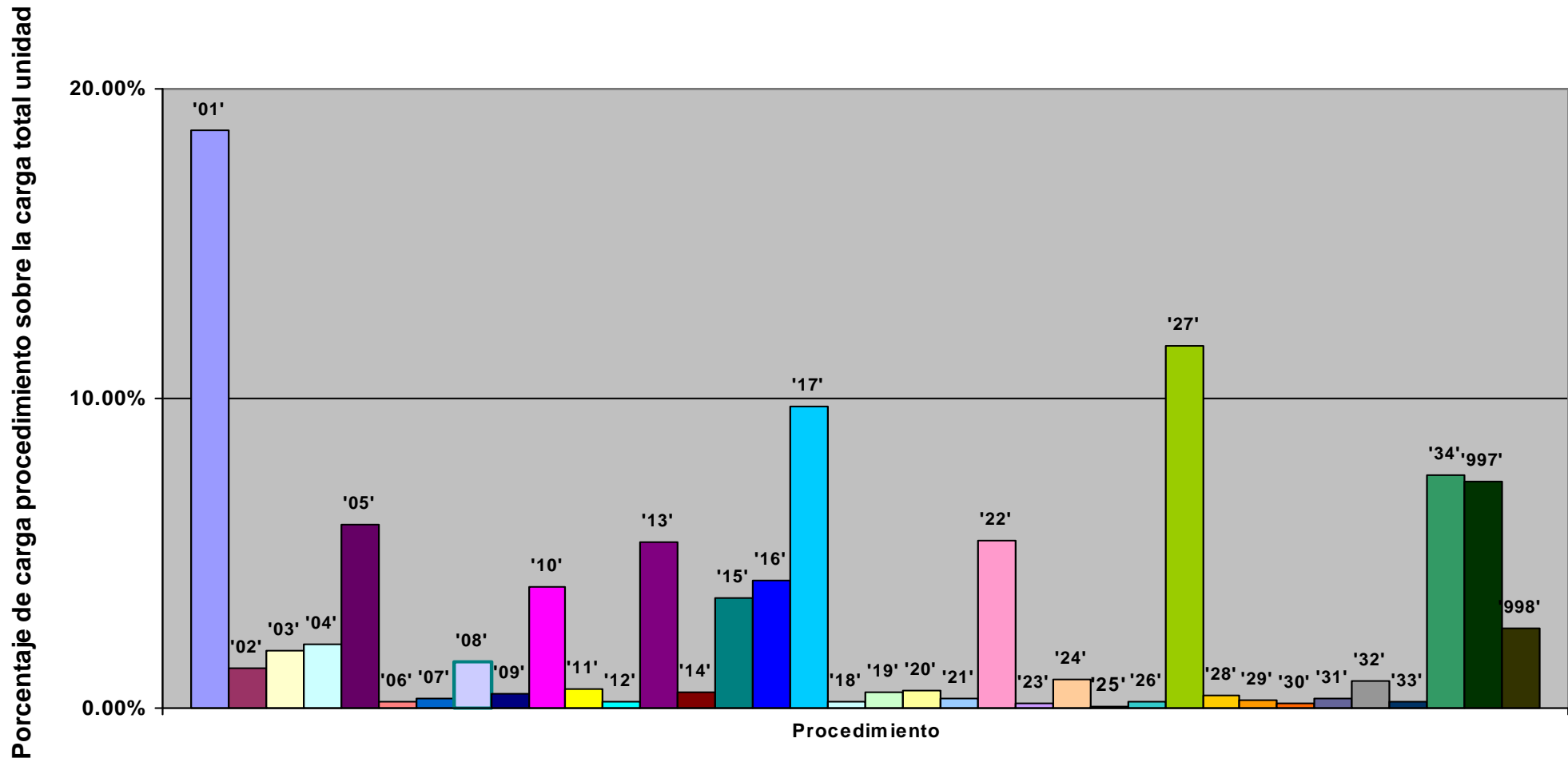
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Convocatorias de Plazas de Alojamiento (Ordinaria)					31.54%	30.82%	29.75%	35.02%	35.50%	28.96%			18.68%
02	Convocatoria Extraordinaria	1.87%	1.75%	1.74%	1.95%	1.02%	1.00%	0.97%	1.14%	1.15%	0.94%	1.28%	1.62%	1.29%
03	Cuotas de Colegiales										7.13%	9.74%	2.79%	1.87%
04	Elaboración de Remesas de Pagos										7.93%	10.83%	3.10%	2.07%
05	Devolución de Tasas (Fianza, Becas de la Palma)	8.62%	8.05%	7.99%	8.97%	4.71%	4.60%	4.44%	5.23%	5.30%	4.32%	5.90%	7.44%	5.92%
06	Convocatoria de Concurso de Fotografía Fotoaloj				1.68%	0.88%								0.20%
07	Facturas que Llevan Inventario (Fuera del Sorolla)	0.47%	0.44%	0.43%	0.49%	0.26%	0.25%	0.24%	0.28%	0.29%	0.23%	0.32%	0.40%	0.32%
08	Bajas de Inventario de Material (Fuera del UXXI)	2.15%	2.01%	1.99%	2.23%	1.17%	1.15%	1.11%	1.30%	1.32%	1.08%	1.47%	1.85%	1.48%
09	Control Mensual de Cuentas Bancarias y Cuadre de Caja Canarias	0.66%	0.61%	0.61%	0.68%	0.36%	0.35%	0.34%	0.40%	0.40%	0.33%	0.45%	0.57%	0.45%
10	Control de Compra de Material y Servicios	4.69%	4.38%	4.35%	4.88%	2.56%	2.50%	2.42%	2.84%	2.88%	2.35%	4.59%	11.57%	3.91%
11	Distribución, Tramite y Control del Presupuesto	0.88%	0.82%	0.81%	0.91%	0.48%	0.47%	0.45%	0.53%	0.54%	0.44%	0.60%	0.76%	0.60%
12	Modificación Presupuestaria	0.28%	0.26%	0.26%	0.29%	0.15%	0.15%	0.14%	0.17%	0.17%	0.14%	0.19%	0.24%	0.19%
13	Solicitud de Servicio de Mantenimiento (Propio de la ULL)	7.81%	7.30%	7.24%	8.12%	4.27%	4.17%	4.02%	4.74%	4.80%	3.92%	5.35%	6.74%	5.37%
14	Control Mensual de Horas de Becas Realizadas	0.81%	0.76%	0.75%	0.84%	0.44%	0.43%	0.42%		0.50%	0.41%	0.55%	0.70%	0.53%
15	Registro de Entradas y Salidas (En Soporte Papel)	3.04%	2.84%	2.82%	3.16%	8.30%	8.11%	1.57%	1.84%	1.87%	1.52%	2.08%	2.62%	3.54%
16	Atención a Proveedores	6.02%	5.62%	5.57%	6.25%	3.28%	3.21%	3.10%	3.65%	3.70%	3.02%	4.12%	5.19%	4.13%
17	Atención a los Residentes y al Público en General.	14.22%	13.28%	13.18%	14.78%	7.76%	7.59%	7.32%	8.62%	8.74%	7.13%	9.73%	12.27%	9.76%
18	Solicitud de Publicaciones en la Web y Envío de Correos Masivos	0.29%	0.27%	0.27%	0.30%	0.16%	0.15%	0.15%	0.18%	0.18%	0.14%	0.20%	0.25%	0.20%
19	Convocatoria de Becas de Colaboración	0.74%	0.69%	0.69%	0.77%	0.41%	0.40%	0.38%	0.45%	0.46%	0.37%	0.51%	0.64%	0.51%
20	Becas de Colaboración	0.86%	0.80%	0.80%	0.89%	0.47%	0.46%	0.44%	0.52%	0.53%	0.43%	0.59%	0.74%	0.59%
21	Becas de Dirección	0.43%	0.40%	0.40%	0.45%	0.24%	0.23%	0.22%	0.26%	0.26%	0.22%	0.30%	0.37%	0.30%
22	Apoyo a la Dirección	7.87%	7.35%	7.30%	8.19%	4.30%	4.20%	4.06%	4.77%	4.84%	3.95%	5.39%	6.80%	5.41%
23	Desalojo						0.81%	0.78%						0.18%
24	Elaboración de Informes (Deudas, Económicos, Habitaciones, Faltas Disciplinarias)							1.48%	1.74%	1.77%	1.44%	1.97%	2.48%	0.95%
25	Elaborar la Propuesta de Nombramiento de la Dirección Colegial.												0.62%	0.05%
26	Alojamiento Cupo de Solidaridad	0.33%	0.31%	0.30%	0.34%	0.18%	0.18%	0.17%	0.20%	0.20%	0.16%	0.22%	0.28%	0.23%
27	Alojamiento de Transeuntes (Profesores y Alumnos)	13.84%	12.92%	12.82%	14.39%	7.55%	10.54%	20.36%	16.77%	8.50%	6.94%	9.47%	11.94%	11.71%
28	Trámites de Permisos y Vacaciones del Pas	0.63%	0.59%	0.59%	0.66%	0.35%	0.34%	0.33%	0.38%	0.39%	0.32%	0.43%	0.55%	0.44%
29	Alojamiento en Vacaciones			0.94%				0.52%	1.23%			0.69%		0.23%
30	Celebraciones de Fiestas y Actos Lúdicos	0.21%	0.20%	0.20%	0.22%	0.12%	0.11%	0.11%	0.13%	0.13%	0.11%	0.15%	0.18%	0.15%
31	Becas del Cabildo de la Palma	0.53%	0.49%	0.49%	0.55%	0.29%	0.28%				0.27%	0.36%	0.46%	0.29%
32	Alojamiento Cupo Erasmus y Visitantes	1.30%	1.21%	1.20%	1.35%	0.71%	0.69%	0.67%	0.79%	0.80%	0.65%	0.89%	1.12%	0.89%
33	Solicitar Seguridad para los Días de Vacaciones o Bajas del Personal Laboral	0.31%	0.29%	0.29%	0.32%	0.17%	0.17%	0.16%	0.19%	0.19%	0.16%	0.21%	0.27%	0.21%
34	Tareas Sueltas	10.94%	10.21%	10.14%	11.37%	5.97%	5.83%	5.63%	6.63%	6.72%	5.48%	7.49%	9.44%	7.51%
997	Llamadas promedio diarias	9.54%	10.45%	12.46%		9.27%	5.96%	8.27%		7.21%	6.93%	8.52%	5.97%	7.30%
998	Formación	0.65%	5.69%	3.39%	4.95%	2.63%	4.85%			0.68%	2.59%	5.40%		2.57%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
	TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:	81.34%	87.10%	83.79%	82.15%	149.00%	152.48%	150.78%	64.05%	139.02%	154.89%	118.81%	104.16%	113.96%

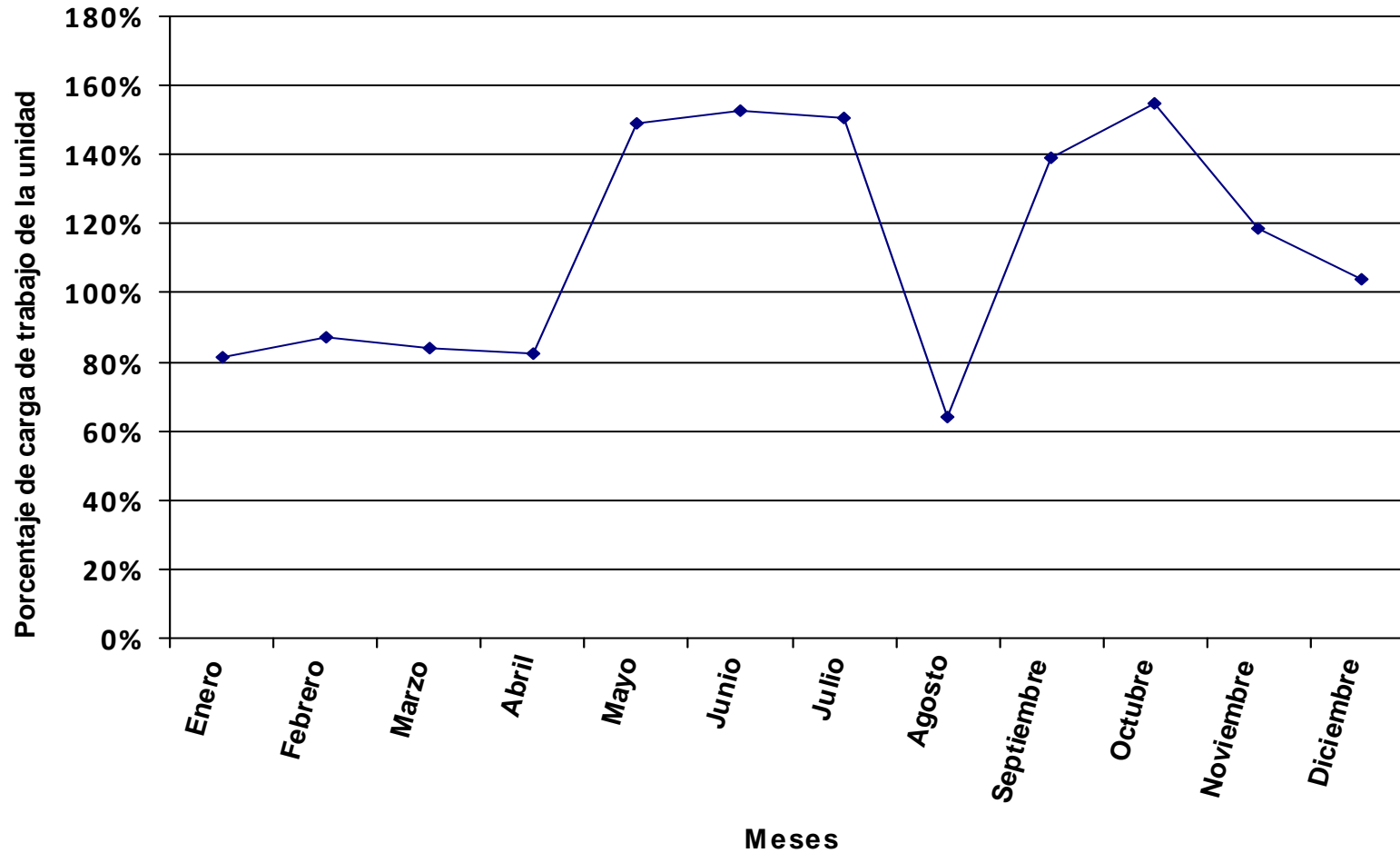
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

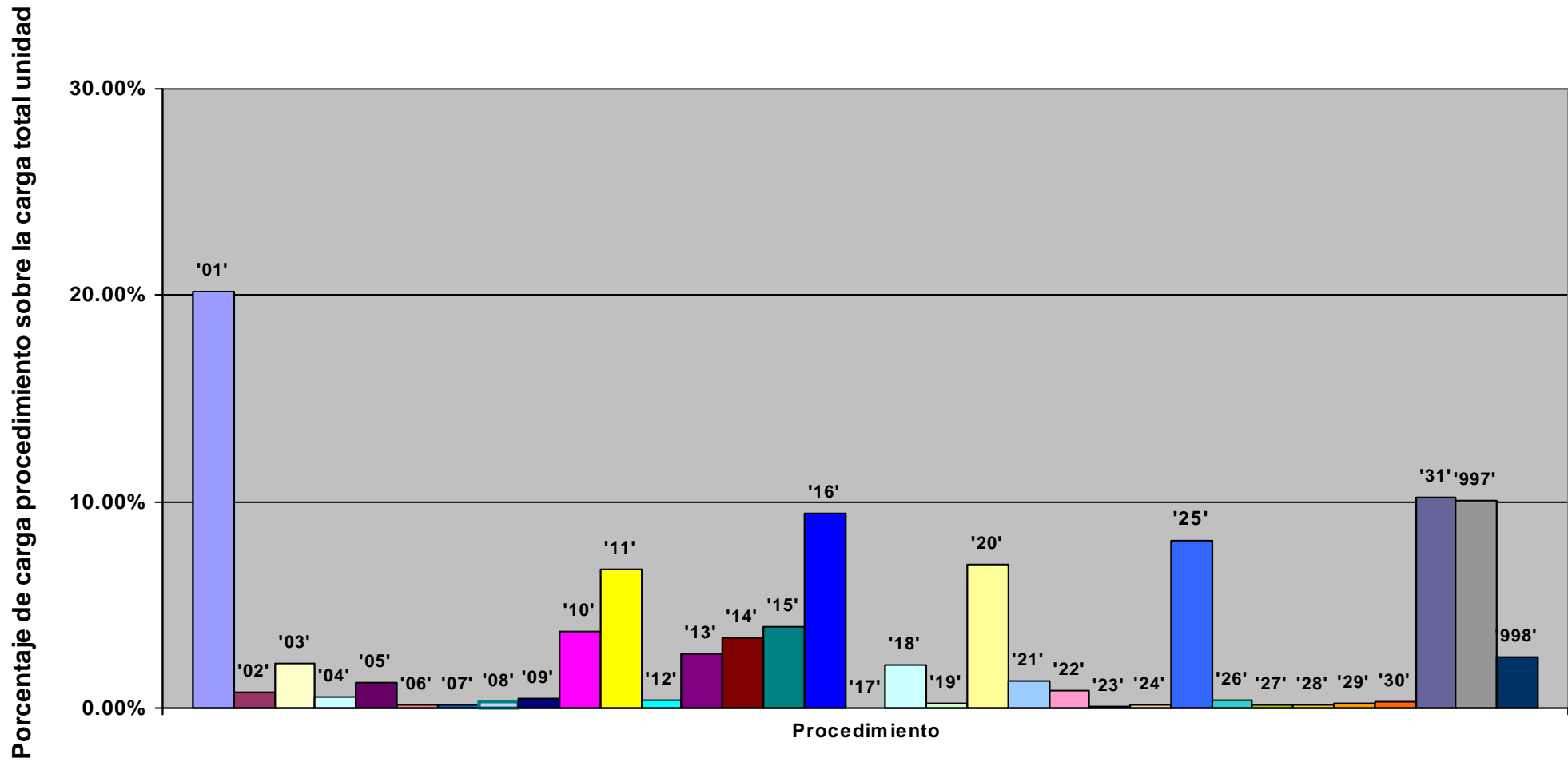
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Convocatorias de Plazas de Alojamiento					32.08%	31.55%	34.38%	37.91%	39.24%	32.79%			20.16%
02	Convocatoria Extraordinaria	1.24%	1.19%	1.26%	1.27%	0.71%				0.86%	0.72%	1.09%	1.25%	0.74%
03	Elaboracion de Remesa y Cobro de Cuotas de Colegiales										8.73%	13.16%	3.43%	2.18%
04	Control Mensual de Horas de Becas de Colaboracion	0.87%	0.84%	0.88%	0.89%	0.49%	0.49%	0.17%		0.41%	0.51%	0.76%	0.87%	0.58%
05	Devolución de Tasas (Fianzas y Ayudas del Cabildo de la Palma)	1.62%	1.56%	1.65%	1.66%	0.92%	0.91%	0.99%	1.09%	1.13%	0.94%	1.42%	1.63%	1.23%
06	Convocatoria de Concurso de Fotografía Fotoaloj				1.43%	0.79%								0.19%
07	Facturas que Llevan Inventario	0.17%	0.16%	0.17%	0.17%	0.10%	0.09%	0.10%	0.11%	0.12%	0.10%	0.15%	0.17%	0.13%
08	Bajas de Inventario de Material (Fuera del UXXI)	0.37%	0.36%	0.38%	0.38%	0.21%	0.21%	0.23%	0.25%	0.26%	0.22%	0.33%	0.37%	0.28%
09	Control Mensual de Cuadre de Caja Canarias	0.57%	0.55%	0.58%	0.58%	0.32%	0.32%	0.35%	0.38%	0.39%	0.33%	0.50%	0.57%	0.43%
10	Proceso de Compra de Suministros, Reparaciones y Servicios	4.06%	3.90%	4.12%	4.15%	2.30%	2.27%	2.47%	2.72%	2.82%	2.35%	5.07%	11.64%	3.73%
11	Distribución, Tramite y Control del Presupuesto	8.92%	8.57%	9.05%	9.13%	5.06%	4.98%	5.43%	5.98%	6.19%	5.17%	7.80%	8.95%	6.76%
12	Modificación Presupuestaria	0.47%	0.45%	0.47%	0.48%	0.26%	0.26%	0.28%	0.31%	0.32%	0.27%	0.41%	0.47%	0.35%
13	Solicitud al Servicio de Mantenimiento(De la ULL) y/o al del Propio Colegio	3.49%	3.36%	3.54%	3.58%	1.98%	1.95%	2.12%	2.34%	2.43%	2.03%	3.06%	3.51%	2.65%
14	Registro de Entradas y Salidas y Archivo de Documentos (En Soporte Papel)	2.63%	2.53%	2.67%	2.69%	7.46%	7.34%	1.60%	1.76%	1.83%	1.53%	2.30%	2.64%	3.37%
15	Atención a Proveedores y Servicios Tecnicos Contratado por la ULL	5.20%	5.00%	5.28%	5.33%	2.95%	2.90%	3.16%	3.49%	3.61%	3.02%	4.55%	5.22%	3.94%
16	Atención a los Residentes y al Público en General.	12.49%	12.00%	12.67%	12.78%	7.09%	6.97%	7.60%	8.38%	8.67%	7.24%	10.93%	12.53%	9.46%
17	Solicitud de Publicaciones en la Web y Envío de Correos Masivos	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.02%	0.04%	0.04%	0.03%
18	Convocatoria de Ayudas al Estudio (Becas de Colaboracion)	2.76%	2.65%	2.80%	2.82%	1.56%	1.54%	1.68%	1.85%	1.91%	1.60%	2.41%	2.77%	2.09%
19	Becas de Dirección	0.26%	0.25%	0.26%	0.27%	0.15%	0.14%	0.16%	0.17%	0.18%	0.15%	0.23%	0.26%	0.20%
20	Coordinación con la Dirección Colegial	9.22%	8.86%	9.35%	9.43%	5.23%	5.15%	5.61%	6.18%	6.40%	5.35%	8.06%	9.25%	6.98%
21	Proceso de Desalojo						5.68%	6.19%						1.31%
22	Elaboración de Informes (Deudas, Economicos, Convocat, Disciplinarios y Varios	1.16%	1.12%	1.18%	1.19%	0.66%	0.65%	0.71%	0.78%	0.81%	0.68%	1.02%	1.17%	0.88%
23	Elaborar la Propuesta de Nombramiento de la Dirección Colegial.												1.09%	0.08%
24	Alojamiento Cupo de Solidaridad (Convocatoria Abierta Todo el Año)	0.21%	0.20%	0.21%	0.21%	0.12%	0.12%	0.13%	0.14%	0.14%	0.12%	0.18%	0.21%	0.16%
25	Alojamiento de Transeúntes (Profesores y Alumnos)	10.26%	9.86%	10.41%	10.50%	5.82%	5.73%	6.24%	13.76%	7.12%	5.95%	8.98%	10.29%	8.09%
26	Trámites de Permisos y Vacaciones del PAS	0.55%	0.53%	0.56%	0.56%	0.31%	0.31%	0.33%	0.37%	0.38%	0.32%	0.48%	0.55%	0.42%
27	Alojamiento en Vacaciones de Alumnos y/o Congresos							0.66%	2.29%					0.18%
28	Celebraciones de Fiestas y Actos Lúdicos	0.22%	0.21%	0.22%	0.22%	0.12%	0.12%	0.13%	0.15%	0.15%	0.13%	0.19%	0.22%	0.16%
29	Gestión del Uso de Salon de Actos del Colegio	0.28%	0.27%	0.29%	0.29%	0.16%	0.16%	0.17%	0.19%	0.20%	0.16%	0.25%	0.28%	0.21%
30	Becas del Cabildo de la Palma	0.42%	0.40%	0.43%	0.43%	0.24%	0.23%	0.25%	0.28%	0.29%	0.24%	0.37%	0.42%	0.32%
31	Tareas Sueltas	13.52%	12.98%	13.71%	13.83%	7.67%	7.54%	8.22%	9.07%	9.38%	7.84%	11.82%	13.56%	10.24%
997	Llamadas promedio diarias	18.44%	17.13%	14.63%	11.46%	12.83%	7.99%	10.63%		4.06%	8.91%	8.49%	6.66%	10.05%
998	Formación	0.56%	0.56%	3.21%	4.21%	2.37%	4.39%			0.66%	2.60%	5.97%		2.45%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		94.03%	97.88%	88.48%	96.48%	165.70%	168.47%	147.59%	66.91%	142.23%	154.74%	107.48%	103.59%	119.46%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

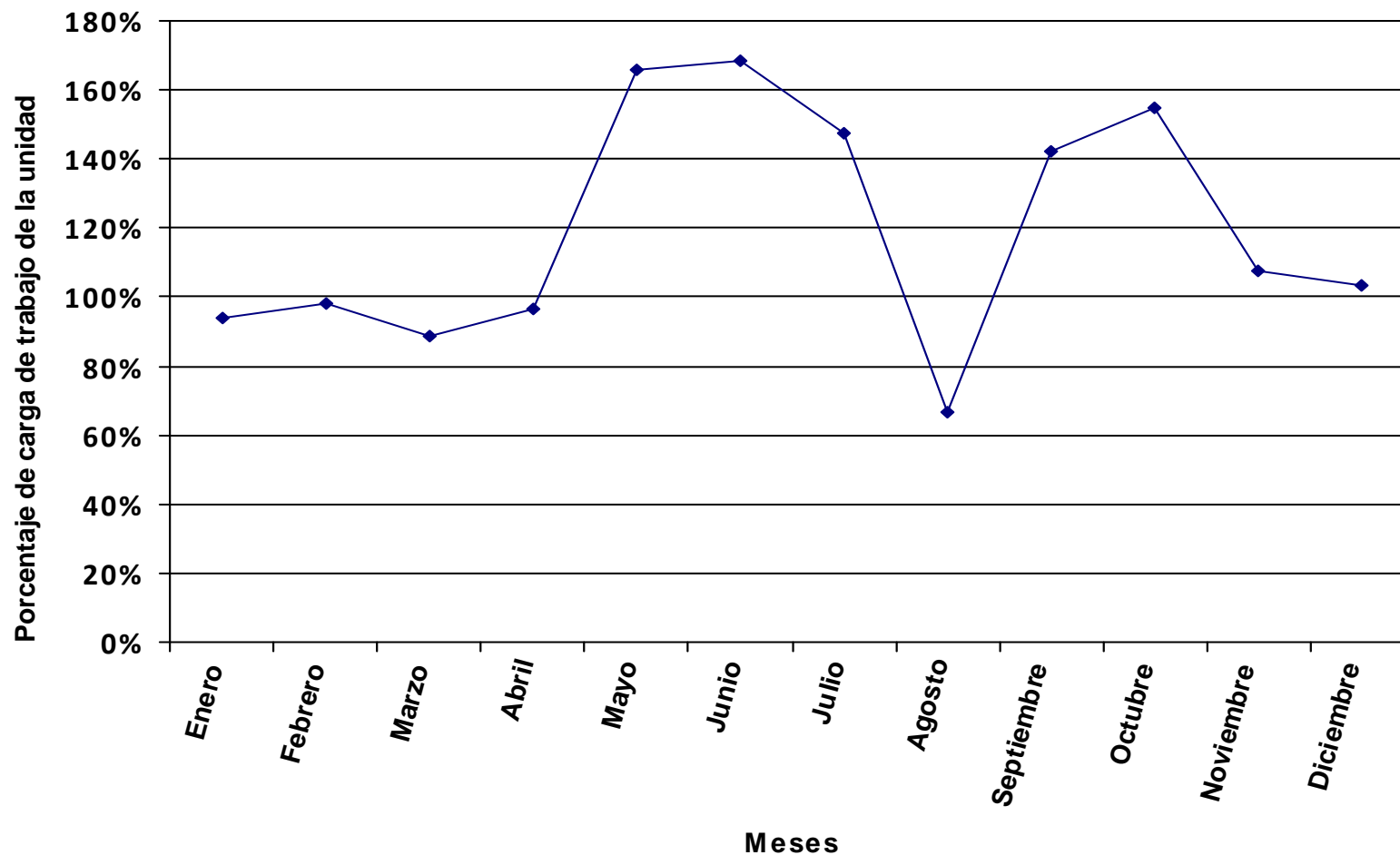
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

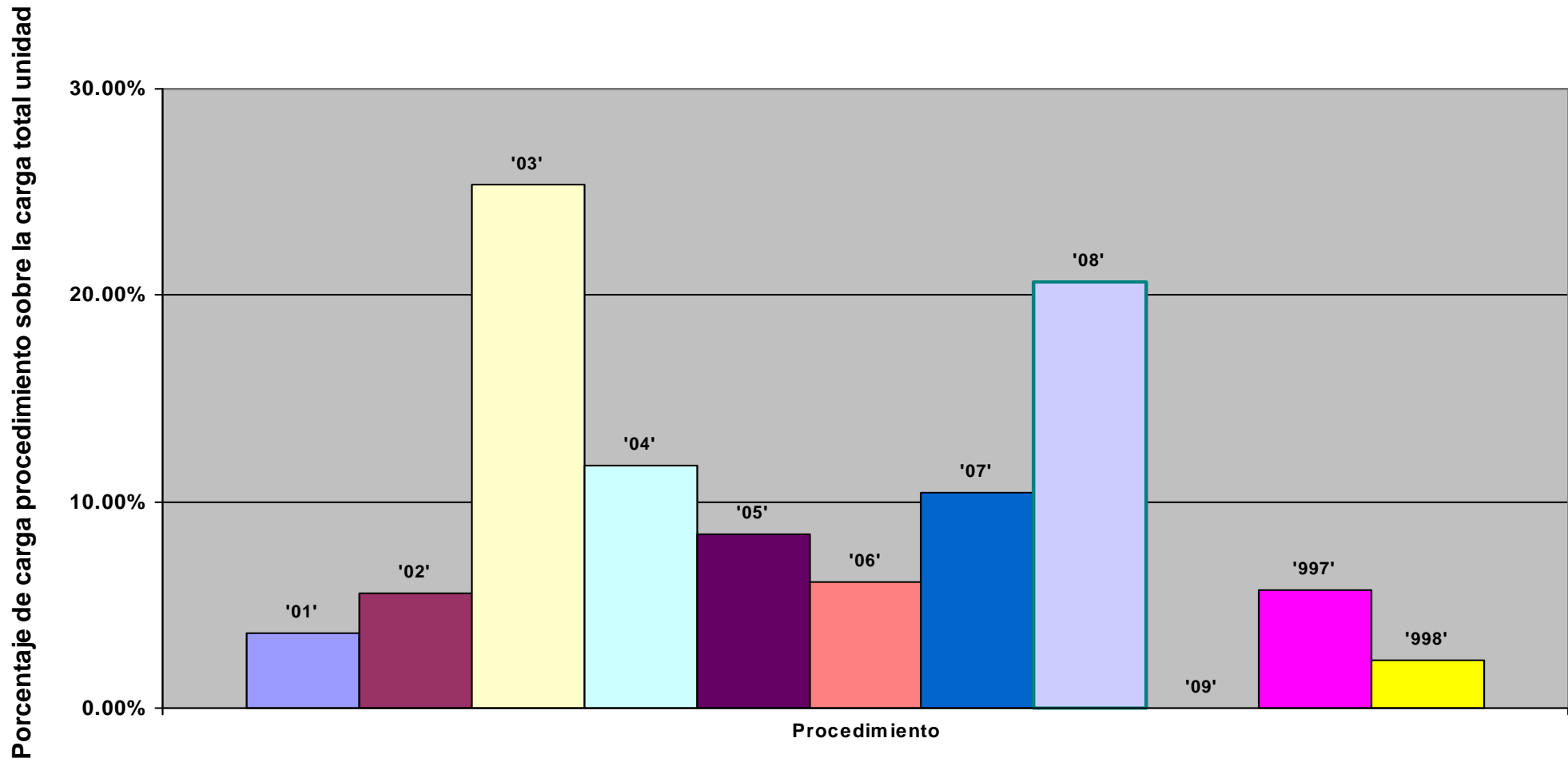
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Asesoramiento Telefónico y Personal	3.82%	3.67%	3.62%	3.71%	3.60%	3.14%	3.39%	39.49%	3.34%	3.22%	3.23%	3.98%	3.64%
02	Atención al Público	5.85%	5.62%	5.54%	5.69%	5.51%	4.81%	5.19%	60.51%	5.12%	4.94%	4.95%	6.10%	5.58%
03	Denuncias y Quejas	27.77%	26.68%	26.31%	27.01%	26.16%	22.80%	24.62%		24.31%	23.42%	23.48%	28.97%	25.40%
04	Elaboración de Informes	12.88%	12.37%	12.20%	12.53%	12.13%	10.58%	11.42%		11.27%	10.86%	10.89%	13.44%	11.78%
05	Manejo, Supervisión y Control de Agenda, Bases de Datos y Archivos	9.17%	8.82%	8.69%	8.93%	8.64%	7.54%	8.14%		8.03%	7.74%	7.76%	9.57%	8.39%
06	Memoria y Plan de Trabajo						12.21%	13.19%		13.02%	12.55%	12.58%		6.09%
07	Reuniones de Trabajo	11.40%	10.95%	10.80%	11.09%	10.74%	9.36%	10.11%		9.98%	9.62%	9.64%	11.90%	10.43%
08	Supervisión y Control de Centros y Servicios	22.53%	21.65%	21.35%	21.92%	21.23%	18.51%	19.98%		19.73%	19.01%	19.06%	23.51%	20.61%
09	Varios													
997	Llamadas promedio diarias	6.15%	6.40%	9.21%	6.08%	9.00%	6.15%	3.97%		4.56%	5.77%	4.03%	2.52%	5.73%
998	Formación	0.43%	3.84%	2.27%	3.04%	2.99%	4.91%			0.64%	2.87%	4.38%		2.34%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		247.66%	257.75%	249.49%	267.30%	262.85%	301.54%	266.60%	11.43%	297.04%	280.20%	292.81%	262.31%	249.75%

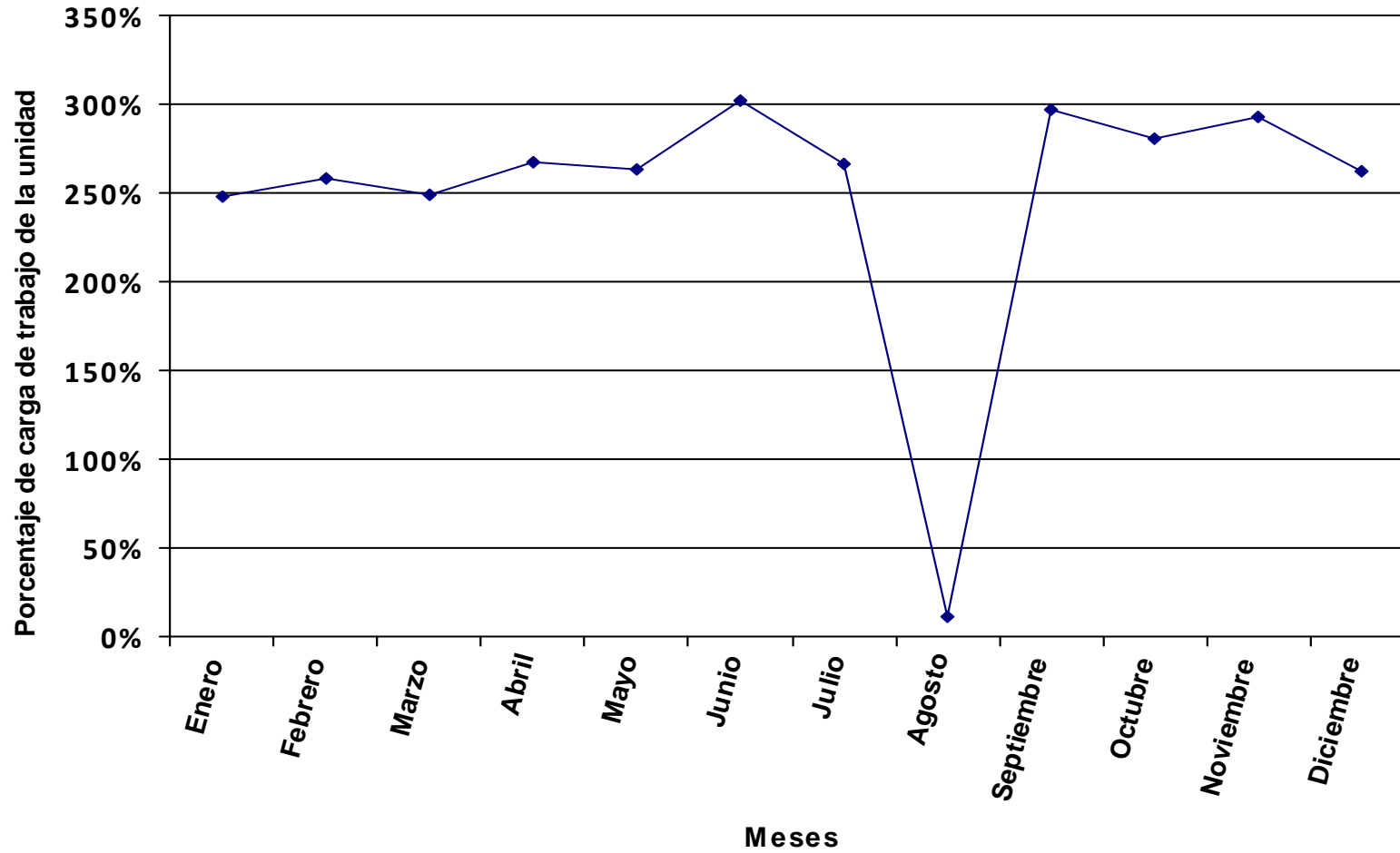
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

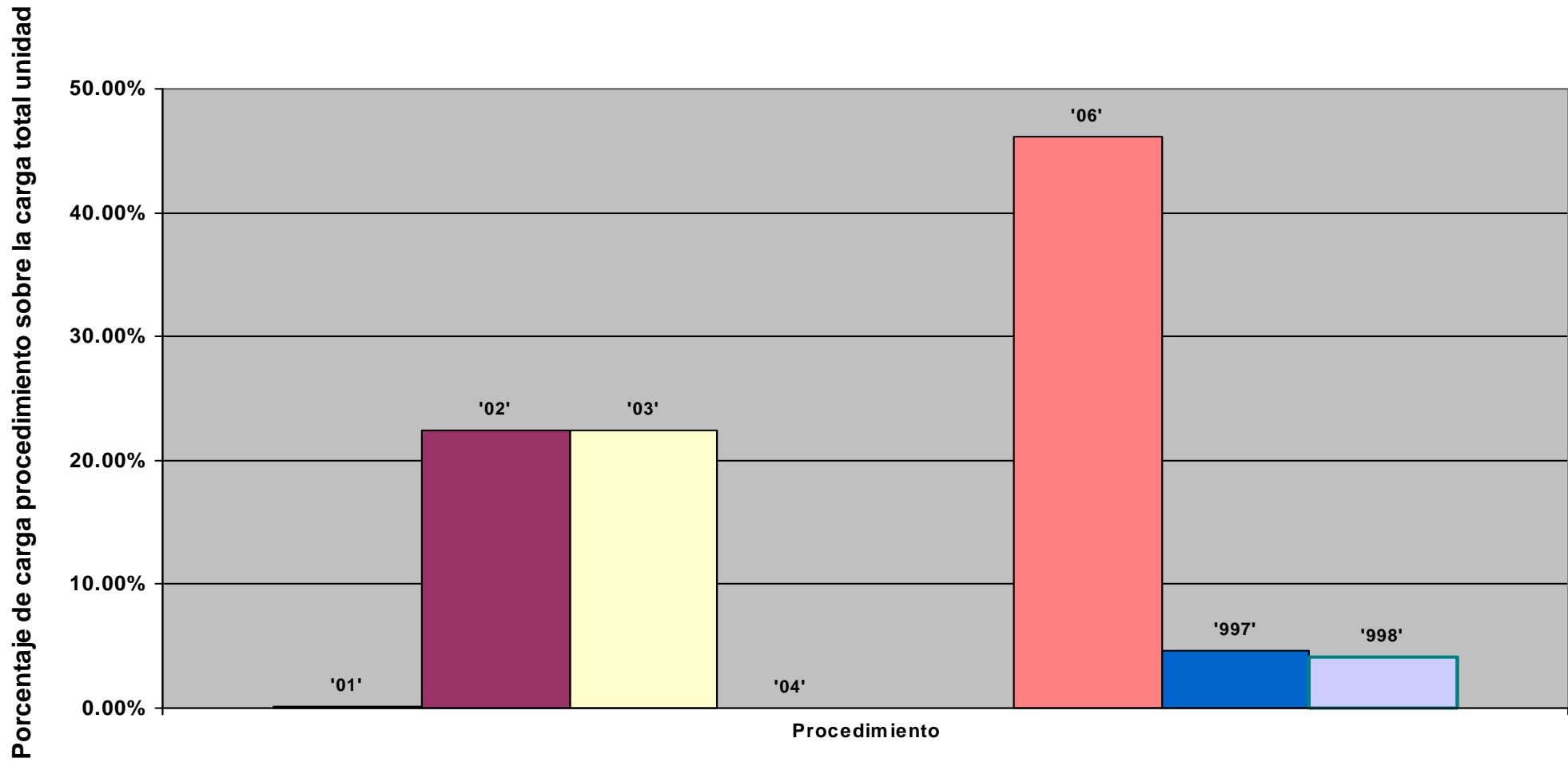
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Libre Elección. Oferta Oficial (Procedimiento Compartido con el Negociado de Planificación)		0.37%	0.32%	0.33%	0.30%	0.38%							0.17%
02	Plan de Estudio de Grado (Revisión de los Grados)	19.64%	17.12%	14.81%	31.15%	27.90%	17.63%	22.25%	25.04%	26.38%	19.14%	22.35%	26.49%	22.45%
03	Registro (Está el Total de Horas)	26.56%	32.35%	40.30%	22.84%	28.64%	24.70%	16.68%	9.38%	6.88%	24.63%	8.38%	6.04%	22.39%
04	Revisar la Documentación de la Sección de Planificación			0.13%	0.13%	0.12%								0.04%
05	Supervisión y Aprobación de los Límites y Plazas Ofertadas (Compartido con el Negociado de Planificación)													
06	Tareas Sueltas	47.29%	41.21%	35.66%	37.51%	33.59%	42.44%	53.58%	60.29%	63.52%	46.08%	53.82%	63.78%	46.19%
997	Llamadas promedio diarias	5.74%	2.76%	5.58%	3.63%	5.47%	5.34%	7.49%	5.29%	1.49%	4.27%	4.99%	3.69%	4.67%
998	Formación	0.76%	6.19%	3.21%	4.40%	3.99%	9.51%			1.73%	5.88%	10.46%		4.08%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		139.54%	160.12%	176.65%	184.73%	196.49%	155.48%	117.56%	104.48%	109.08%	136.69%	122.61%	114.36%	143.15%

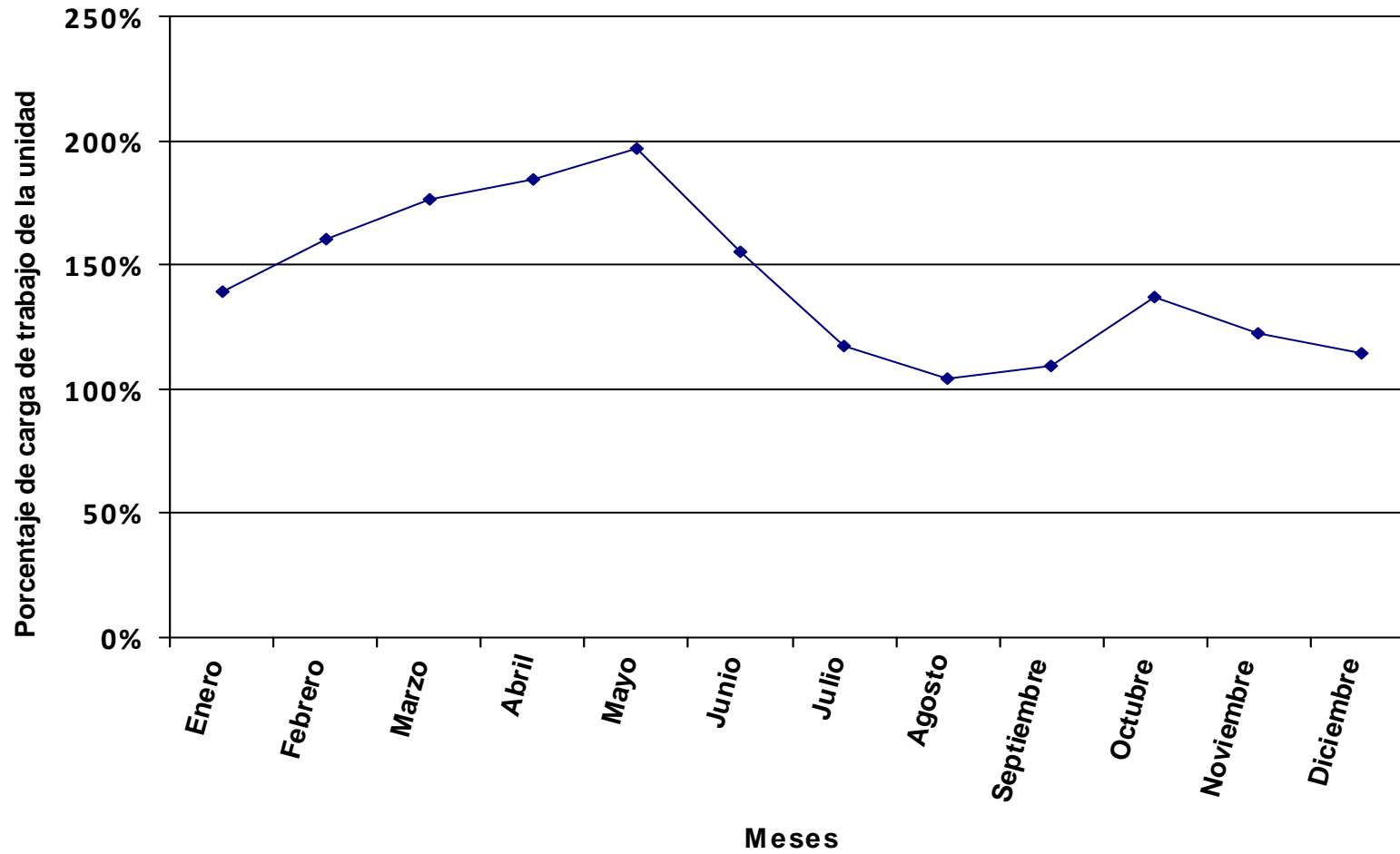
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

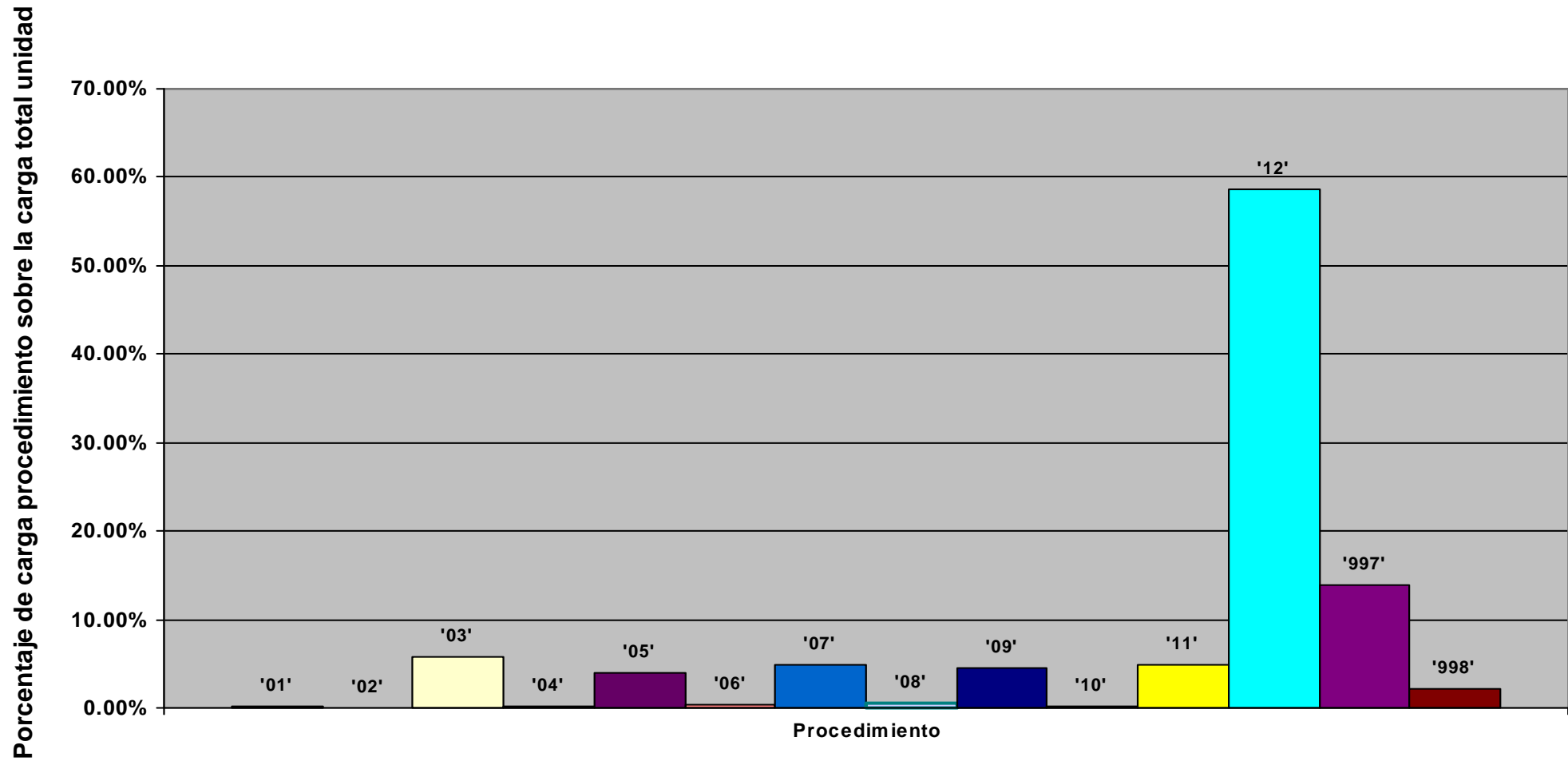
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Acción de Impago		1.03%				0.67%							0.16%
02	Automatrícula							0.18%	0.40%	0.23%				0.05%
03	Carga de la Libre Elección. Oferta Oficial (Procedimiento Compartido con el Negociado de Grado)					10.75%	30.95%	8.42%						5.70%
04	Carga de la Optatividad				0.71%	0.61%								0.14%
05	Cargar Grafo en UXXI	4.73%	4.19%	4.50%	3.48%	2.97%	2.72%	3.26%	7.38%	4.21%	3.86%	4.00%	4.92%	3.93%
06	Créditos de Libre Elección (Extensión Universitaria)					1.58%	1.45%							0.35%
07	Informes de Errores en Remesas de Recibos	5.88%	5.21%	5.59%	4.33%	3.69%	3.38%	4.05%	9.18%	5.23%	4.80%	4.98%	6.12%	4.88%
08	Matrícula. Carga de Tasas							6.39%						0.61%
09	Recursos Docentes				23.73%	20.23%								4.56%
10	Supervisión y Aprobación de los Límites y Plazas Ofertadas (Ompartido con el Neg.Grado)				0.61%	0.52%								0.12%
11	Tareas Sueltas	0.55%	0.49%	0.52%	0.41%	0.35%	0.32%	11.40%	0.86%	14.72%	13.49%	14.00%	0.57%	4.83%
12	Soporte a Usuarios	73.62%	65.29%	70.03%	54.22%	46.23%	42.37%	50.74%	57.46%	65.53%	60.04%	62.33%	76.59%	58.72%
997	Llamadas promedio diarias	14.75%	19.91%	16.86%	10.01%	10.91%	14.39%	15.55%	24.71%	9.37%	14.79%	9.90%	11.80%	13.82%
998	Formación	0.47%	3.87%	2.49%	2.51%	2.17%	3.75%			0.71%	3.03%	4.79%		2.14%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		226.85%	255.80%	227.62%	323.42%	361.25%	394.18%	314.17%	138.71%	267.59%	265.50%	267.91%	240.99%	273.67%

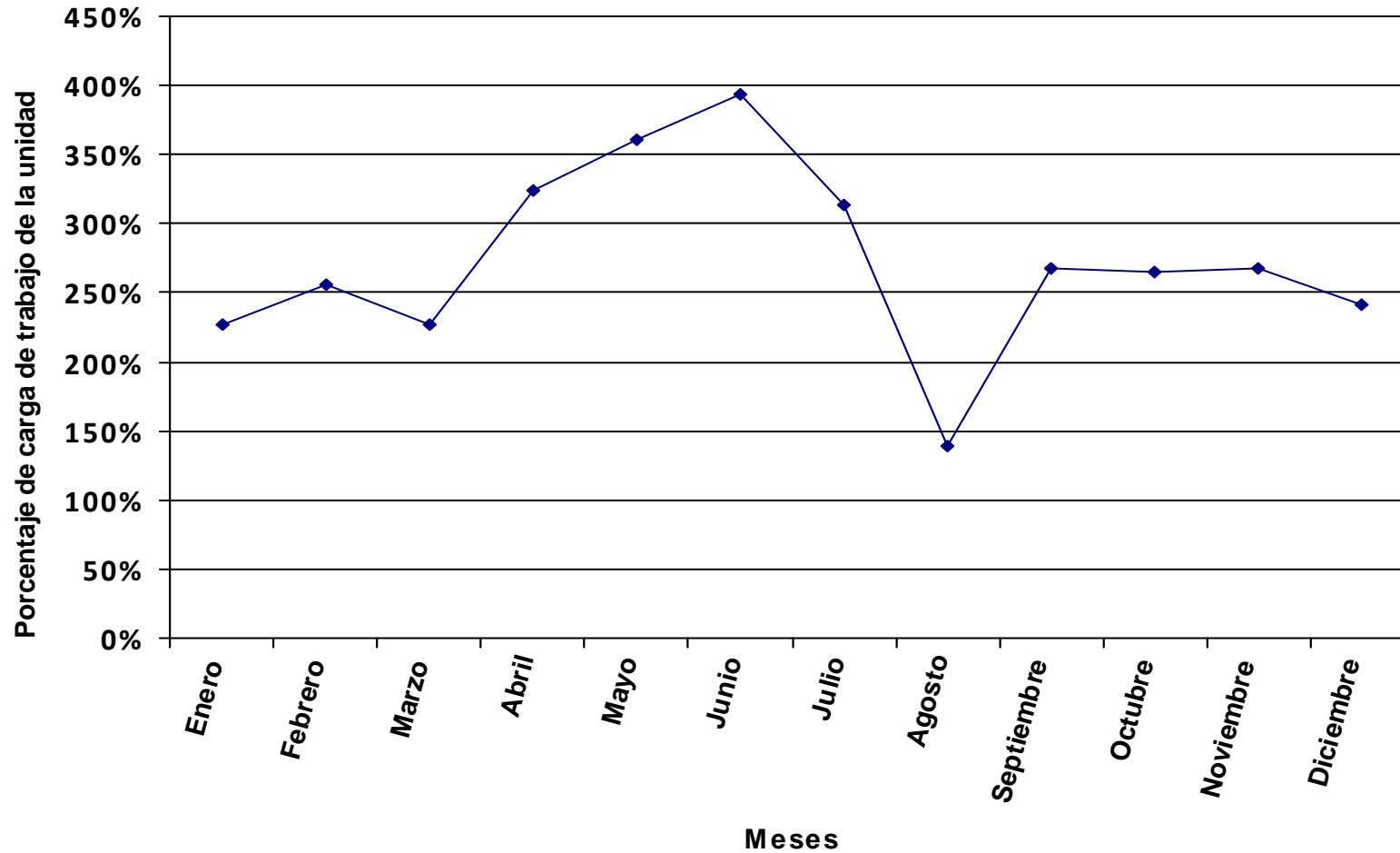
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

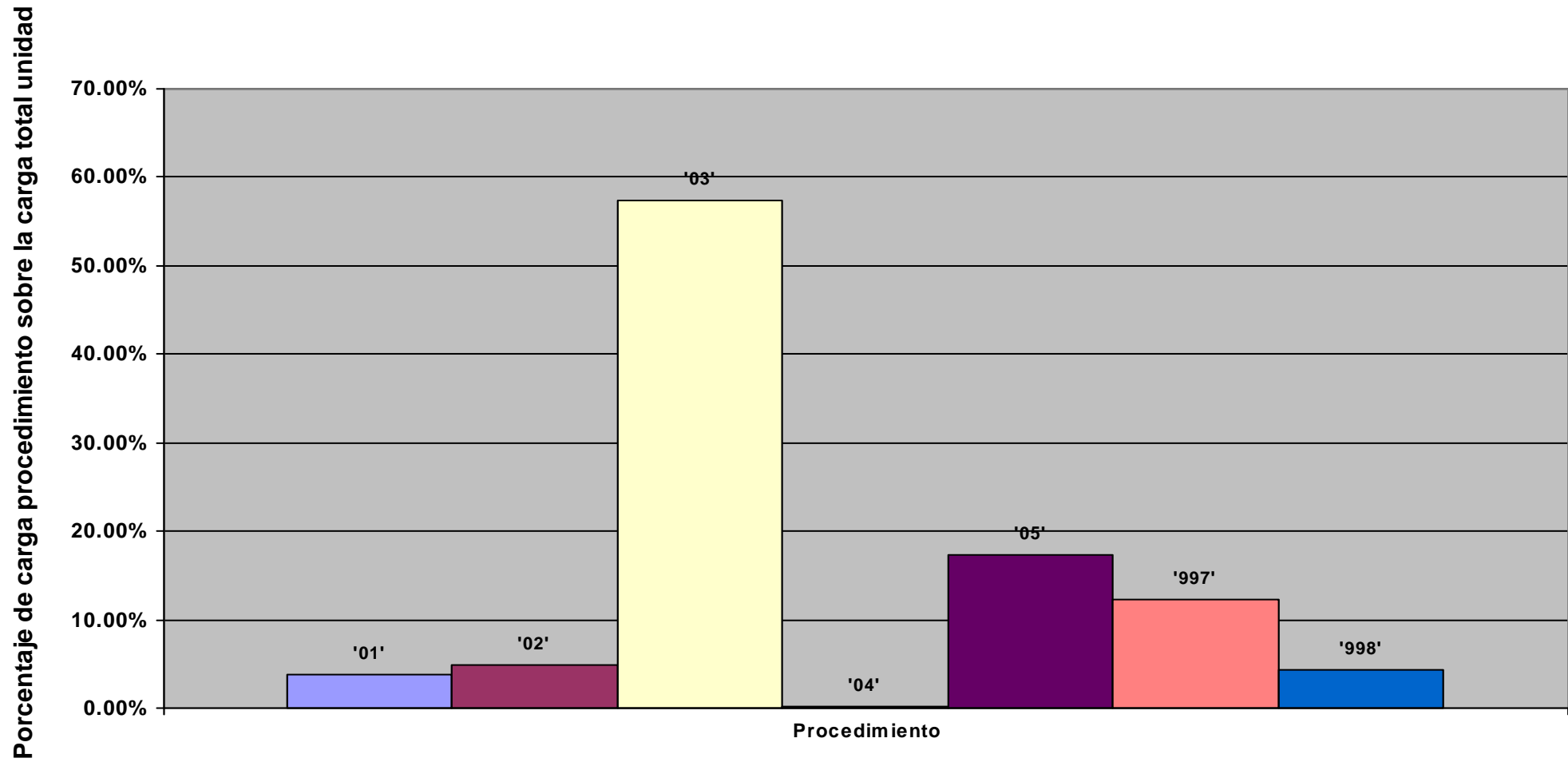
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Incidencias con OCU				12.93%	8.09%	2.86%	1.75%	9.82%	4.68%	4.83%			3.72%
02	Mantenimiento de Preinscripción en la Aplicación Informática (UXXI)					32.37%	5.73%			14.05%				4.89%
03	Preinscripción en Centros, Cabildos y Negociado de Preinscripción						64.41%	86.81%	88.37%	52.66%	86.92%			57.33%
04	Recursos							0.15%	1.03%	0.49%	0.51%			0.21%
05	Tareas Previas al Procedimiento de Preinscripción	69.21%	65.83%	74.50%	67.84%	42.47%	6.83%			16.76%				17.32%
997	Llamadas promedio diarias	29.19%	19.99%	15.88%	7.81%	9.82%	15.33%	11.29%	0.78%	10.40%	3.10%	38.22%	100.00%	12.26%
998	Formación	1.60%	14.18%	9.63%	11.41%	7.24%	4.83%			0.96%	4.64%	61.78%		4.28%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		33.24%	34.95%	29.48%	35.61%	54.18%	153.10%	238.56%	42.61%	98.31%	86.63%	10.38%	3.51%	68.38%

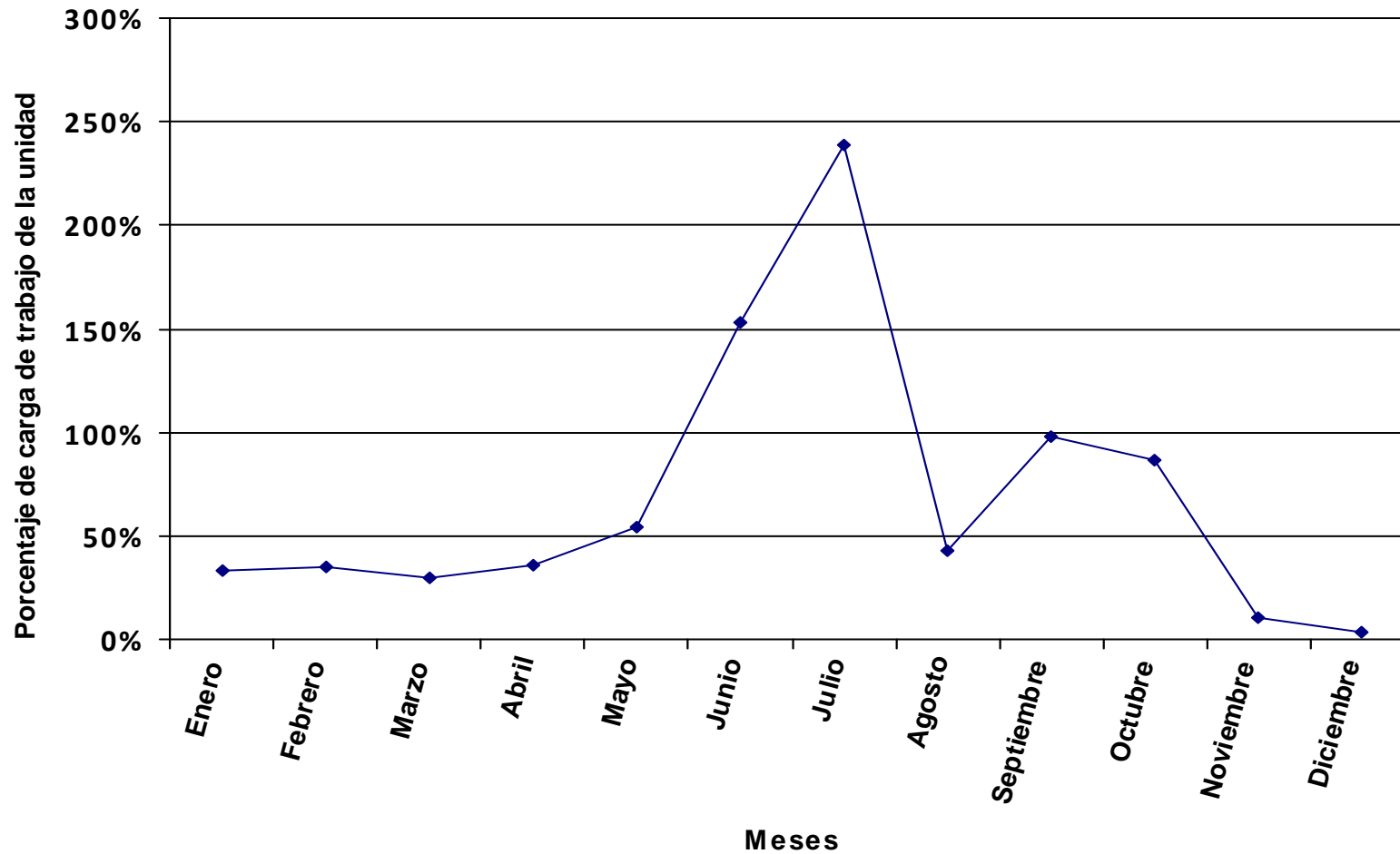
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

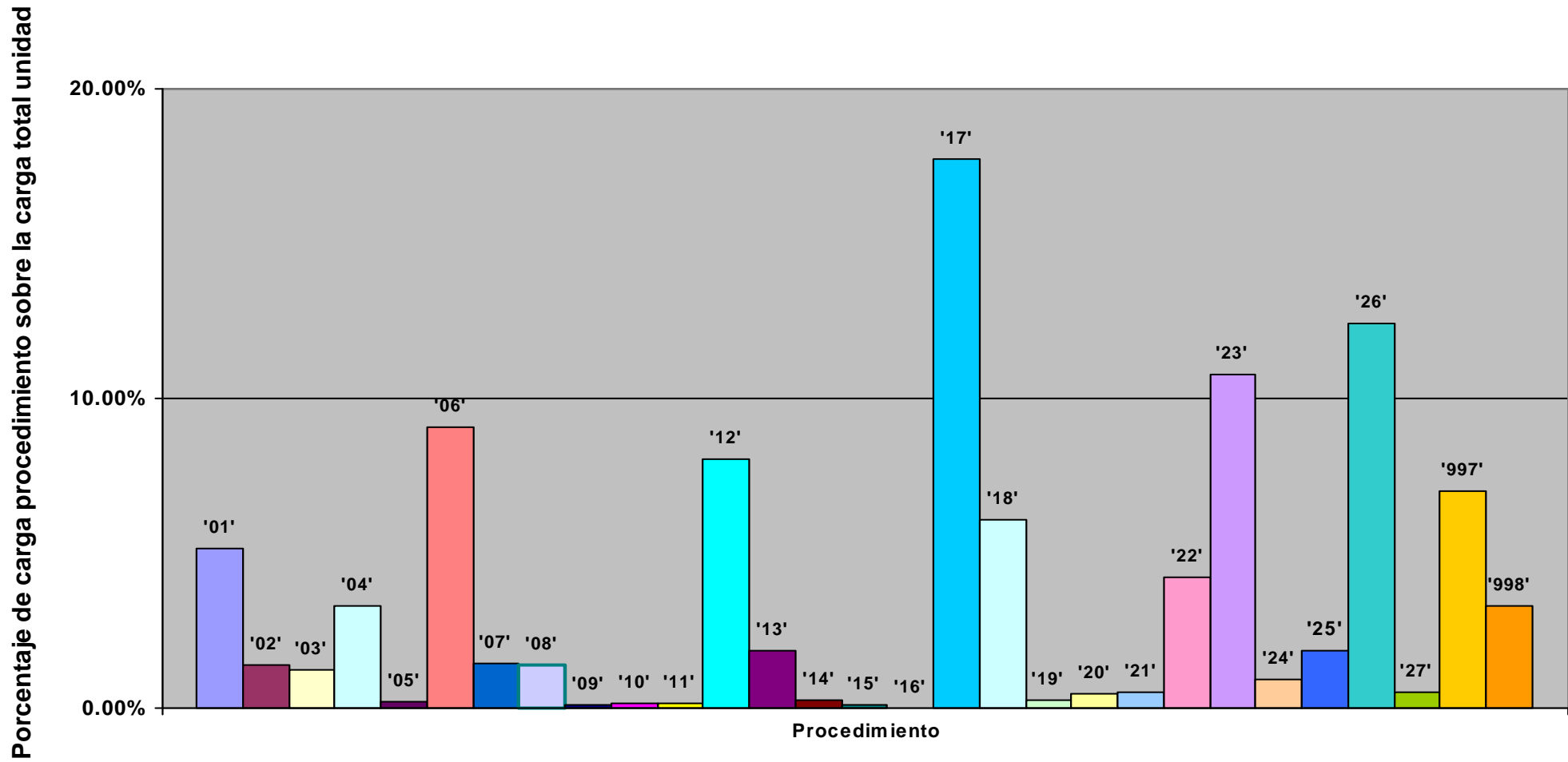
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Compulsas de la Tarjeta de la PAU						16.87%			14.11%				5.15%
02	Devolución de Tasas						3.34%			5.59%				1.37%
03	Gestión de Candidatos CAM25 y CAM45										8.12%	2.10%		1.25%
04	Gestión de Candidatos de PAM25 y PAM45		14.33%	21.49%	12.67%	8.51%								3.29%
05	Gestión de Candidatos Mayores de 40 Años	1.46%	1.60%									0.36%	2.72%	0.20%
06	Gestión de los Candidatos de las Pruebas de Acceso a la Universidad (PAU)					23.09%	9.46%	24.53%	31.48%	7.91%	6.85%			9.09%
07	Matrícula Curso Mayores de 25 Años (CAM25)										9.32%	2.41%		1.44%
08	Matrícula Curso Mayores de 45 (PAM45)										9.15%	2.37%		1.41%
09	Matrícula de Acceso Mayores PAM40												6.22%	0.12%
10	Matrícula de la Prueba PAM25			3.12%										0.13%
11	Matrícula de la Prueba PAM45			3.12%										0.13%
12	Matrícula en Pruebas de Acceso a la Universidad (PAU)						26.31%			22.01%				8.04%
13	Participación y Constitución del Tribunal de Pruebas de Acceso (PAU)						4.55%			7.62%				1.87%
14	Preinscripción Mayores de 40 Años											1.88%		0.25%
15	Recursos a las Pruebas de Acceso PAM25, PAM45 y PAM40			0.91%		0.20%	0.10%							0.08%
16	Recursos de Reposición a las Pruebas de Acceso PAU						0.07%			0.05%				0.02%
17	Solicitud de Certificación Académica Personal PAU	67.38%	28.30%	41.65%	20.42%	13.71%	4.56%	46.78%	50.29%	6.82%	13.74%	6.00%	25.12%	17.73%
18	Solicitud de Reclamación de PAU						22.56%			12.59%				6.10%
19	Solicitud de Reclamación Mayores de 40 Años		9.15%											0.28%
20	Solicitud de Reclamación PAM45					3.95%								0.44%
21	Solicitud de Reclamación para la PAM25					4.45%								0.50%
22	Tareas Sueltas: Coordinación LOE	10.63%	11.67%	7.95%	4.69%	3.15%	1.76%	4.56%	10.74%	2.94%	2.80%	2.66%	19.82%	4.24%
23	Tareas Sueltas: Coordinación para las Pruebas de Acceso a Grado (PAU)				47.00%	31.57%				14.75%	14.04%			10.78%
24	Tareas Sueltas: Elaboración Memorias Pruebas de Acceso (PAU, PAM25, PAM45 y Mayores de 40)										5.23%	2.33%		0.94%
25	Tareas Sueltas: Propuesta de Elaboración de Nómina PAU							13.92%			6.84%			1.85%
26	Traslado de Expediente de la PAU y PAM25	3.32%	0.91%								16.43%	72.90%	31.76%	12.41%
27	Ver Exámenes Pruebas de Acceso PAU							3.58%			2.20%			0.53%
997	Llamadas promedio diarias	15.70%	18.51%	15.41%	10.36%	8.06%	6.92%	6.62%	7.49%	4.90%	2.11%	2.41%	14.36%	7.03%
998	Formación	1.51%	15.52%	6.34%	4.87%	3.32%	3.49%			0.71%	3.16%	4.57%		3.32%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		105.18%	95.80%	134.19%	250.36%	355.00%	635.44%	233.86%	99.41%	398.76%	380.89%	420.82%	62.36%	264.34%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

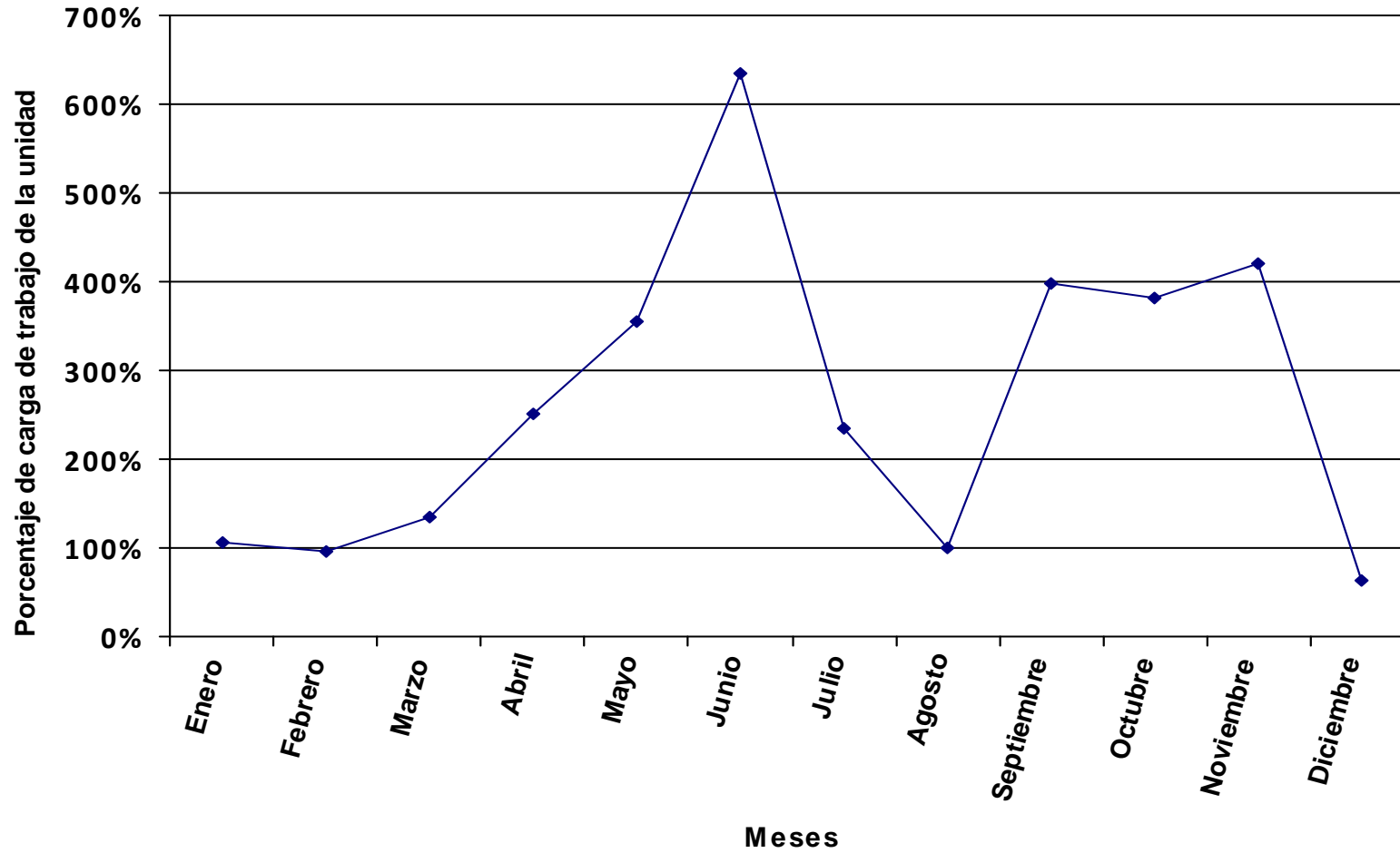
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

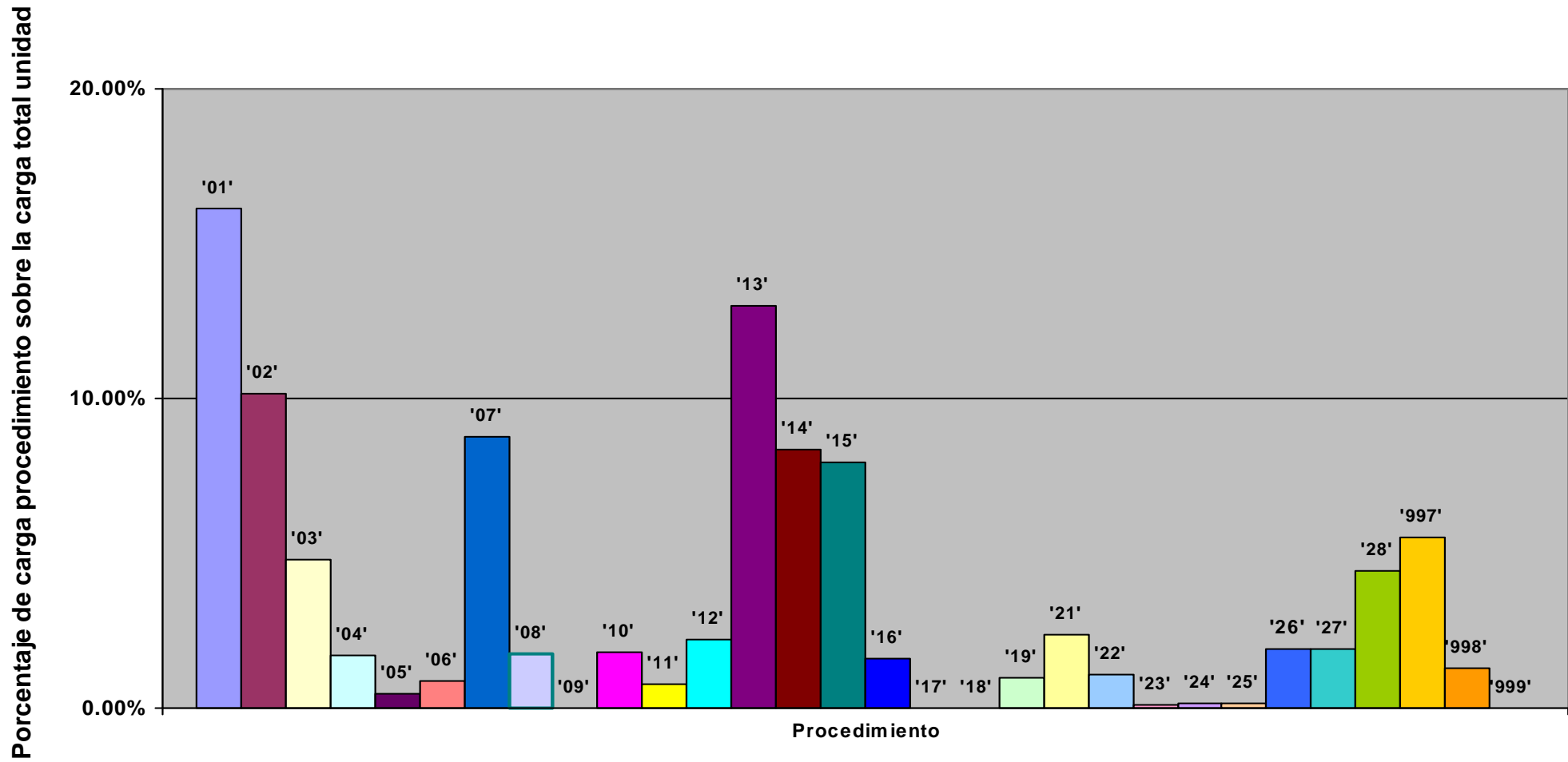
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Matrícula de Título Oficial Máster Universitario									62.40%	29.34%	5.41%	1.63%	16.12%
02	Admisión a Máster Oficial				3.91%	17.82%	24.89%	28.71%	33.23%					10.16%
03	Cambio de Asignaturas							12.84%	12.97%	8.32%				4.79%
04	Convocatoria Extraordinaria							1.60%	5.07%	3.25%	2.25%			1.68%
05	Convocatoria Extraordinaria de Fin de Carrera		9.05%											0.44%
06	Devolución de Tasas y Precios Públicos	1.05%	0.99%	0.54%	1.37%	1.88%	1.13%	0.58%	0.97%	0.25%	1.66%	0.35%	1.00%	0.87%
07	Expedición de Títulos de Máster	7.73%	3.62%	4.24%	17.00%	5.60%	5.16%	8.97%	8.79%	2.79%	8.91%	9.38%	28.19%	8.75%
08	Gestión de Actas	7.61%	2.38%	2.62%				7.23%	2.77%		1.80%			1.74%
09	Gestión de la Admisión a Máster Oficial													
10	Reconocimiento de Créditos	1.02%	2.38%	3.67%	1.77%	0.91%	0.36%	0.37%	0.19%	1.56%	5.94%	4.01%	0.64%	1.78%
11	Rectificación de Actas	1.44%	1.35%	1.49%	1.25%	1.28%	1.02%	0.52%	0.53%	0.34%	0.65%	0.95%	0.91%	0.79%
12	Revisión de la Gestión Económica de la Matrícula	9.66%	9.05%	9.99%	8.40%	8.62%								2.22%
13	Solicitud de Certificación Académica Personal	16.21%	19.88%	23.36%	7.20%	11.24%	14.38%	13.06%	11.55%	4.11%	16.14%	30.33%	10.94%	12.97%
14	Solicitud de Expedición de Títulos de Máster	7.36%	3.45%	4.04%	16.19%	5.34%	4.92%	8.54%	8.37%	2.66%	8.48%	8.94%	26.85%	8.34%
15	Tareas Sueltas	14.34%	13.44%	14.83%	12.47%	12.80%	10.22%	5.22%	5.27%	3.38%	6.45%	9.45%	9.10%	7.92%
16	Acceso del Alumnado a TP	2.16%	2.02%	2.23%	1.87%	1.92%	1.54%	1.57%	1.59%	1.02%	1.94%	1.42%	1.37%	1.58%
17	Archivar Documentación Varía	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.01%	0.01%	0.00%
18	Atención en Ventanilla del Alumnado de TP	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.01%	0.01%	0.00%
19	Certificados de Profesores	1.22%	1.14%	1.26%	1.06%	1.09%	0.87%	0.89%	0.45%	0.57%	1.10%	1.60%	1.54%	0.96%
21	Emisión de Certificaciones Académicas de Títulos Propios	2.94%	3.61%	4.24%	1.31%	2.04%	2.61%	2.37%	2.10%	0.75%	2.93%	5.51%	1.99%	2.35%
22	Implantación y Reedición de Títulos Propios	3.45%	3.23%	3.57%	3.00%	3.08%	2.46%	1.26%						1.10%
23	Información a los Directores Académicos y Económicos	0.10%	0.10%	0.10%	0.09%	0.09%	0.14%	0.07%	0.07%	0.05%	0.09%	0.07%	0.06%	0.08%
24	Memoria Académica	0.43%	0.41%	0.45%	0.19%	0.19%	0.15%	0.08%		0.05%	0.10%	0.14%	0.14%	0.14%
25	Memoria Económica	0.40%	0.38%	0.42%	0.18%	0.18%	0.14%	0.07%		0.05%	0.09%	0.13%	0.26%	0.14%
26	Modificaciones Académicas de los TP	2.76%	2.59%	2.85%	2.40%	2.46%	1.97%	1.00%	1.01%	0.65%	2.48%	3.64%	3.50%	1.91%
27	Modificaciones Presupuestarias de los TP	5.17%	4.85%	2.67%	2.25%	2.31%	1.84%	0.94%	0.95%	0.61%	1.16%	3.41%	3.28%	1.92%
28	Tramitación de Solicitudes de Expedición de Títulos Propios	8.05%	7.54%	8.32%	7.00%	7.18%	5.73%	2.93%	2.96%	1.90%	3.62%	5.30%	5.11%	4.45%
997	Llamadas promedio diarias	6.46%	4.89%	6.65%	8.45%	11.19%	9.08%	5.63%	3.93%	3.33%	5.16%	6.62%	3.47%	5.52%
998	Formación	0.42%	3.65%	2.42%	2.65%	2.76%	4.15%			0.17%	1.49%	3.32%		1.27%
999	Comunicación por Mail con Direcciones Académicas y Económicas de los TP	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		127.12%	135.65%	117.35%	153.53%	142.42%	178.42%	333.25%	329.90%	565.69%	269.69%	192.97%	221.44%	230.62%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

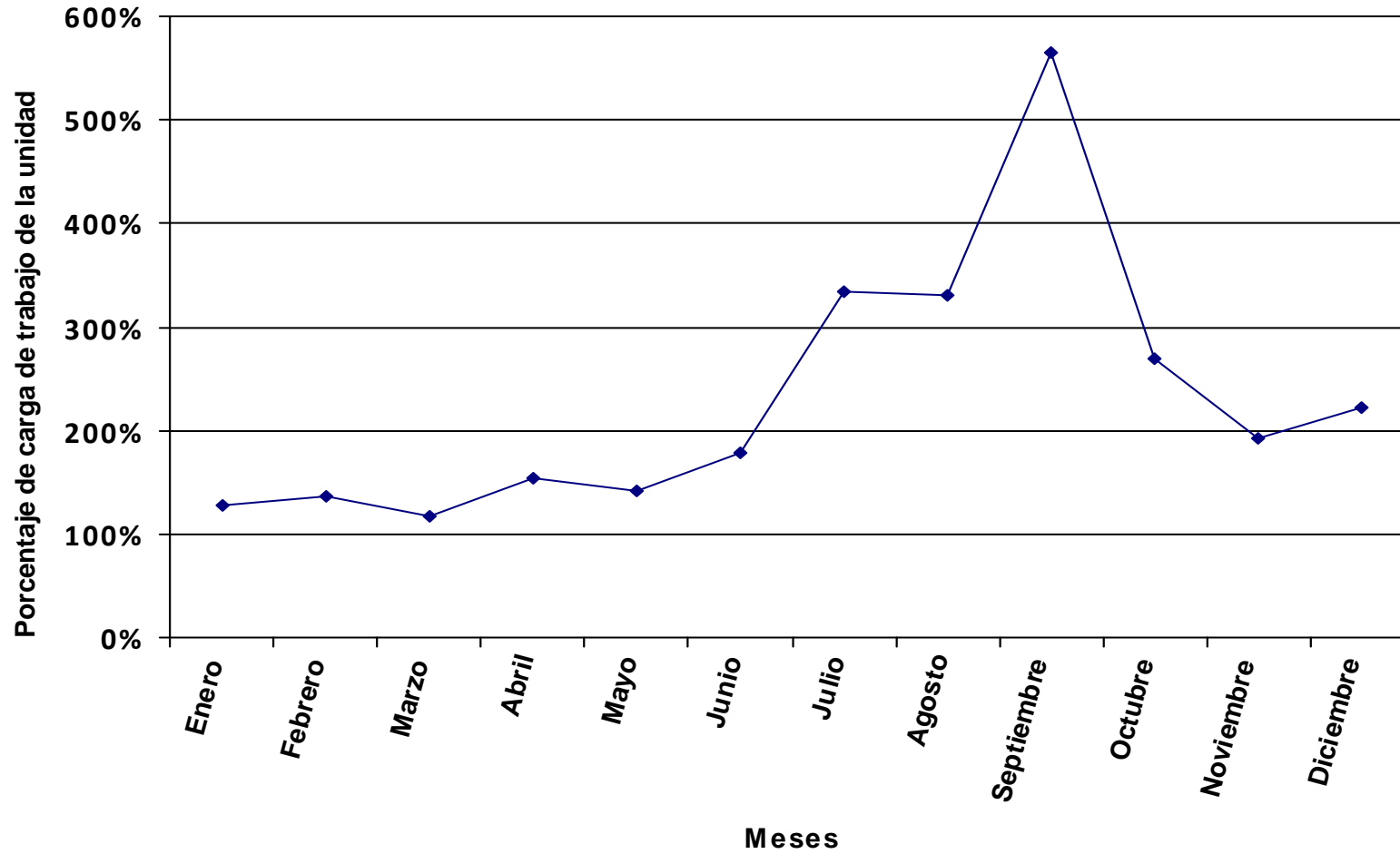
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

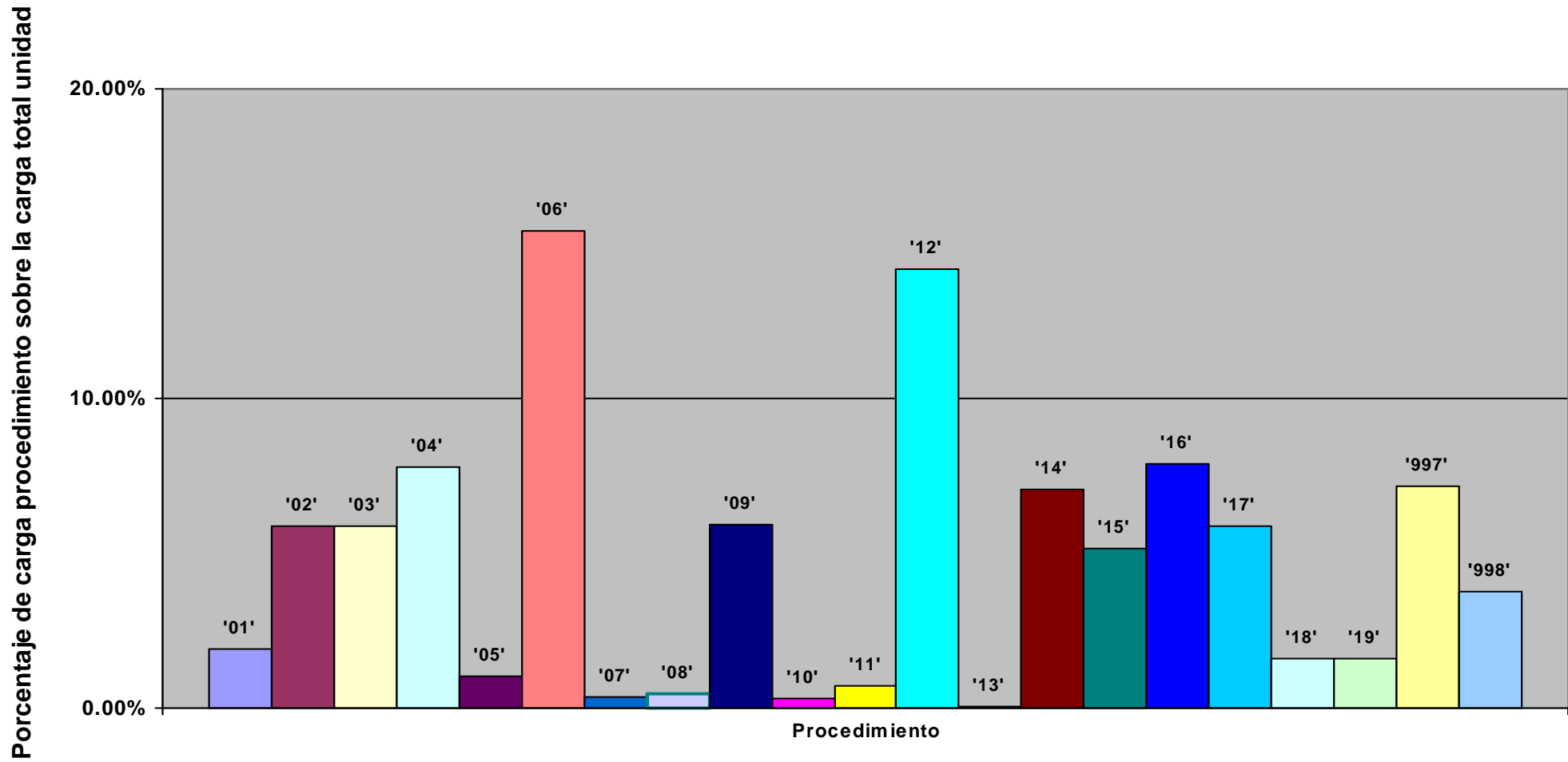
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Actas			9.31%			7.75%	7.37%			3.10%			1.91%
02	Adaptación de Programa							9.75%	26.81%	9.70%	8.19%	4.29%	5.82%	5.86%
03	Admisión a Doctorado							9.75%	26.81%	9.70%	8.19%	4.29%	5.82%	5.86%
04	Certificados	9.16%	9.20%	8.69%	8.69%	9.24%	14.47%	13.77%	18.92%	6.84%	5.78%	3.02%	4.11%	7.80%
05	Convocatoria de Premio Extraordinario de Doctorado											3.24%	4.40%	1.04%
06	Depósito y Lectura de Tesis Doctoral	21.69%	21.78%	20.58%	20.58%	21.88%	17.13%	16.30%		8.10%	13.70%	14.32%	19.45%	15.41%
07	Devolución de Tasas									0.65%	0.55%	0.58%	0.79%	0.36%
08	Duplicado de Títulos de Doctor									0.82%	0.69%	0.72%	0.98%	0.45%
09	Emisión de Título de Doctor	16.69%	8.38%	7.92%	7.92%	8.42%	6.59%	6.27%		3.12%	2.63%	5.51%	7.48%	5.95%
10	Gestión de Caja Fija						2.31%						1.31%	0.31%
11	Homologación de Título de Doctor									1.31%	1.11%	1.16%	1.57%	0.72%
12	Matrícula en Doctorado									29.58%	25.00%	26.15%	17.75%	14.17%
13	Premios Extraordinarios de Doctorado	0.17%	0.17%	0.16%								0.06%	0.08%	0.04%
14	Proyecto de Tesis Doctoral	9.34%	9.38%	8.87%	8.87%	9.43%	7.38%	7.02%	9.65%	6.98%	5.90%	6.17%	4.19%	7.06%
15	Publicación de la Tesis Doctoral	7.23%	7.26%	6.86%	6.86%	7.29%	5.71%	5.43%		2.70%	4.57%	4.77%	6.48%	5.14%
16	Solicitud Título DEA	11.98%	12.03%	11.37%	22.73%	12.09%	9.46%	9.00%		4.47%	3.78%	7.91%	5.37%	7.90%
17	Tareas Sueltas	9.73%	9.77%	9.24%	9.24%	9.82%	7.68%	7.32%	10.05%	3.64%	3.07%	3.21%	4.36%	5.88%
18	Traslado de Expediente Saliente									2.91%	2.46%	2.57%	3.49%	1.61%
19	Traslado de Expedientes Entrantes									2.91%	2.46%	2.57%	3.49%	1.61%
997	Llamadas promedio diarias	12.86%	11.43%	10.99%	7.29%	13.39%	9.10%	7.99%	7.77%	5.86%	5.98%	4.94%	3.07%	7.17%
998	Formación	1.13%	10.60%	6.01%	7.83%	8.44%	12.44%			0.72%	2.83%	4.51%		3.76%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		187.69%	186.96%	188.81%	207.72%	186.05%	237.74%	238.38%	173.49%	527.65%	567.53%	568.49%	462.82%	311.11%

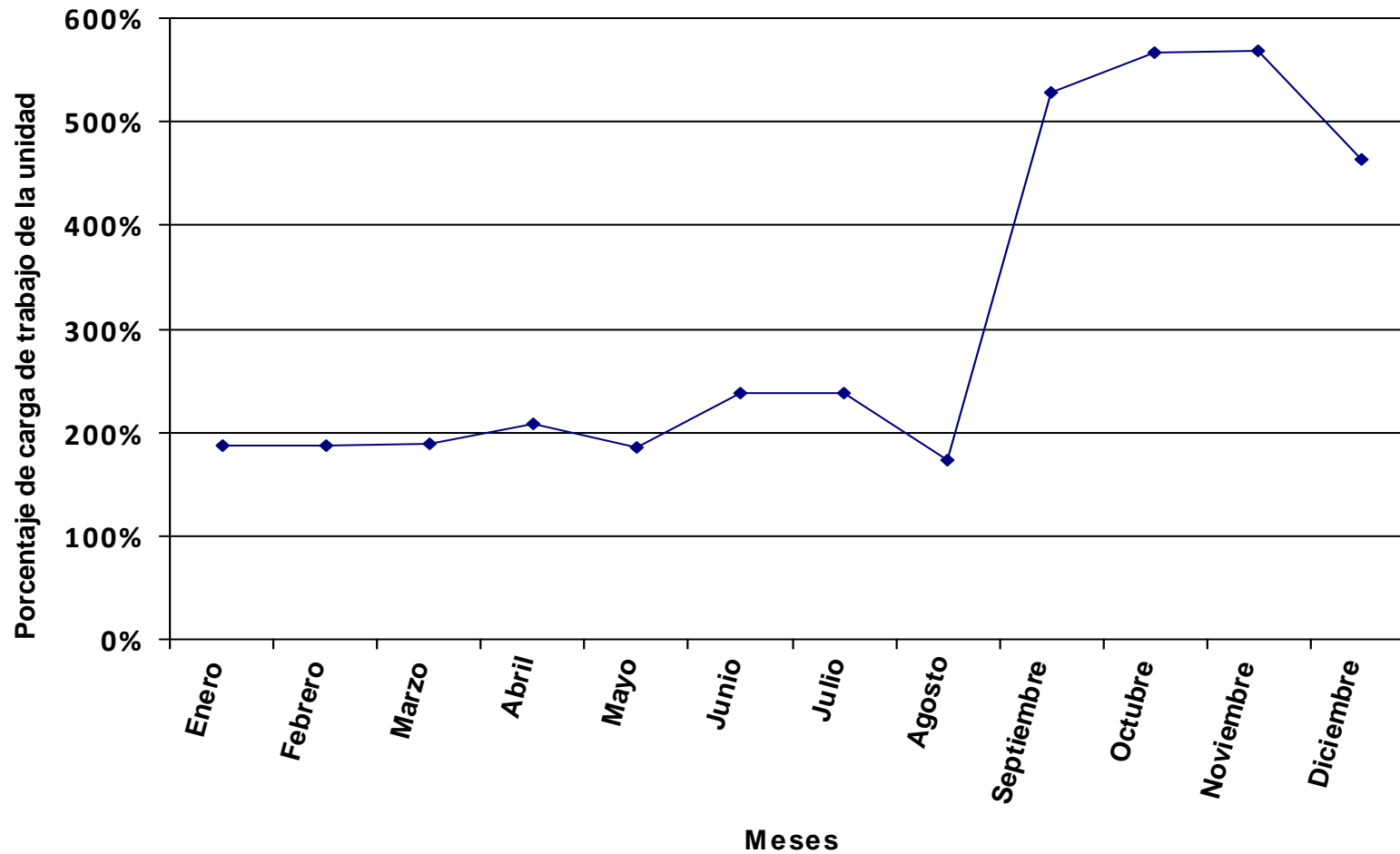
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

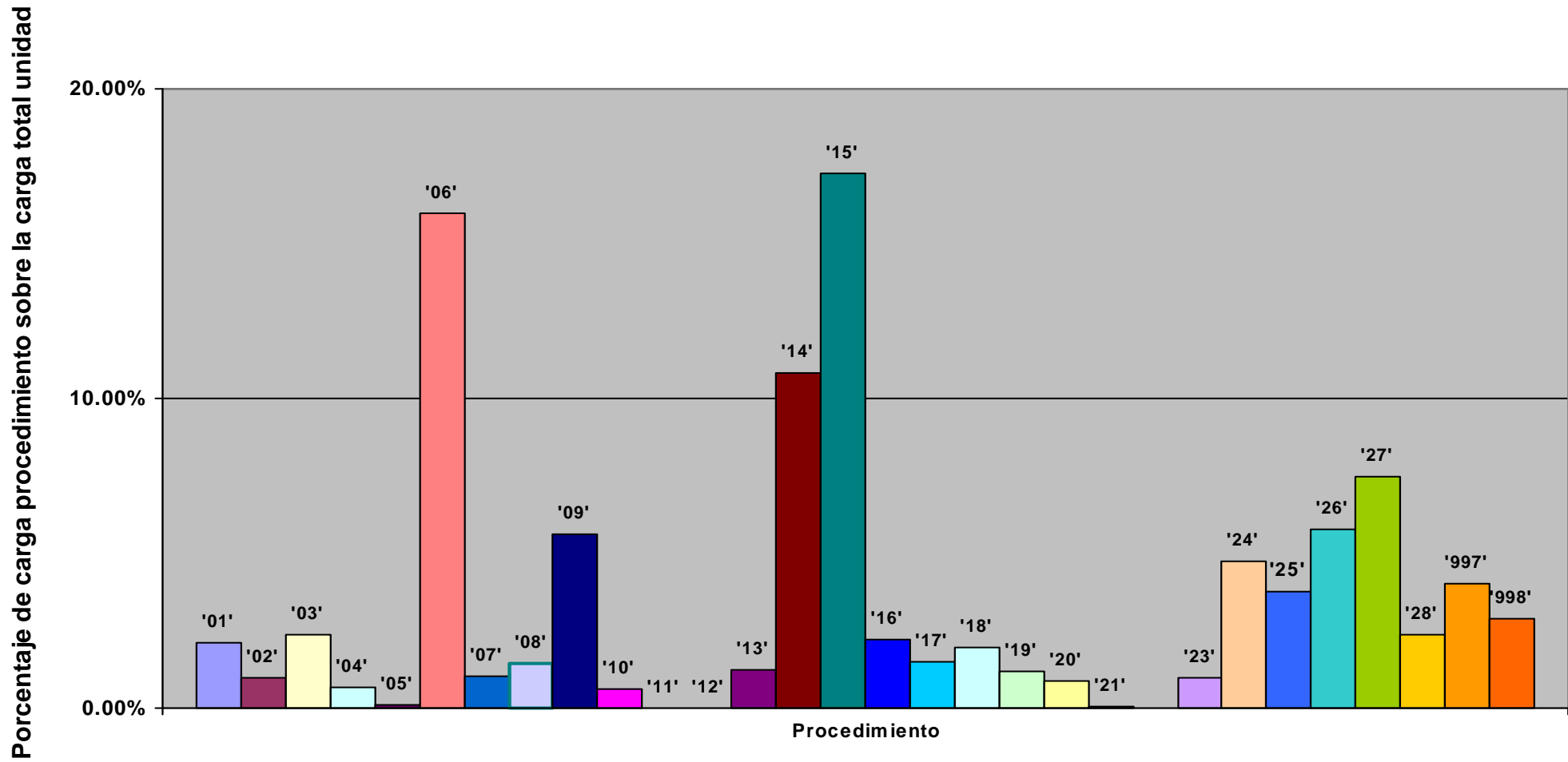
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Alta de Contratos	2.14%	2.01%	2.05%	2.07%	2.03%	2.00%	2.17%	2.24%	2.13%	2.09%	2.03%	2.15%	2.09%
02	Alta de Grupos de Investigación y Tramitación de Modificación de los Mismos	1.01%	0.94%	0.96%	0.97%	0.95%	0.94%	1.02%	1.05%	1.00%	0.98%	0.95%	1.01%	0.98%
03	Atención Presencial	2.45%	2.30%	2.35%	2.37%	2.32%	2.28%	2.48%	2.57%	2.44%	2.39%	2.33%	2.46%	2.39%
04	Autorización a Investigadores para Participar en Proyectos de Otras Instituciones	0.69%	0.65%	0.67%	0.67%	0.66%	0.65%	0.70%	0.73%	0.69%	0.68%	0.66%	0.70%	0.68%
05	Ayuda Tasas Precios Públicos	0.12%	0.12%	0.12%	0.12%	0.12%	0.11%	0.12%	0.13%	0.12%	0.12%	0.12%	0.12%	0.12%
06	Control de la Ejecución de los Gastos del Programa de Ayudas a la Investigación	16.34%	15.35%	15.67%	15.79%	15.50%	15.23%	16.54%	17.14%	16.29%	15.94%	15.50%	16.42%	15.96%
07	Convocatorias de Becas	1.07%	1.00%	1.02%	1.03%	1.01%	0.99%	1.08%	1.12%	1.06%	1.04%	1.01%	1.07%	1.04%
08	Elaboración de Convocatorias de Programa de Apoyo a la Investigación	1.47%	1.38%	1.41%	1.42%	1.39%	1.37%	1.49%	1.54%	1.47%	1.43%	1.40%	1.48%	1.44%
09	Emisión de Certificaciones e Informes (Estadísticas, Subvenciones, Gerencia, ...)	5.76%	5.41%	5.52%	5.57%	5.46%	5.37%	5.83%	6.04%	5.74%	5.62%	5.46%	5.79%	5.62%
10	Emisión de Certificados e Informes (Personal Investigador en Formación)	0.61%	0.58%	0.59%	0.59%	0.58%	0.57%	0.62%	0.64%	0.61%	0.60%	0.58%	0.62%	0.60%
11	Emisión del Código de Gestión de Investigación (CGI)													
12	Estancias Breves y Traslados Temporales (Beca FPI Ministerio)													
13	Estancias Breves y Traslados Temporales (Becas FPU y FPI -ACIISI-)	1.28%	1.20%	1.23%	1.23%	1.21%	1.19%	1.29%	1.34%	1.27%	1.25%	1.21%	1.28%	1.25%
14	Gestión de Convocatorias Externas de Subvenciones para Investigación.	11.07%	10.39%	10.61%	10.69%	10.50%	10.31%	11.20%	11.61%	11.03%	10.79%	10.50%	11.12%	10.81%
15	Gestión de las Solicitudes del Programa de Apoyo a la Investigación	17.71%	16.63%	16.98%	17.11%	16.79%	16.50%	17.93%	18.57%	17.65%	17.27%	16.80%	17.80%	17.29%
16	Gestión de Subvenciones de Personal Investigador en Formación (FPI Gobierno de Canarias)	2.25%	2.11%	2.16%	2.17%	2.13%	2.10%	2.28%	2.36%	2.24%	2.19%	2.13%	2.26%	2.20%
17	Gestión de Subvenciones de Personal Investigador en Formación (FPI Ministerio)	1.53%	1.44%	1.47%	1.48%	1.45%	1.43%	1.55%	1.60%	1.52%	1.49%	1.45%	1.54%	1.49%
18	Gestión de Subvenciones de Personal Investigador en Formación (FPU)	1.98%	1.86%	1.90%	1.92%	1.88%	1.85%	2.01%	2.08%	1.98%	1.94%	1.88%	1.99%	1.94%
19	Memorias de Seguimiento Anuales/Finales	1.23%	1.15%	1.18%	1.18%	1.16%	1.14%	1.24%	1.29%	1.22%	1.20%	1.16%	1.23%	1.20%
20	Modificaciones Condiciones de la Beca o Contrato	0.92%	0.86%	0.88%	0.89%	0.87%	0.86%	0.93%	0.96%	0.91%	0.90%	0.87%	0.92%	0.90%
21	Modificaciones Estancias Breves o Traslados Temporales	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.05%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%
22	Publicación en la Página Web de la ULL de Becas Predoctorales													
23	Recopilación de Información para Auditorías	0.98%	0.92%	0.94%	0.95%	0.93%	0.91%	0.99%	1.03%	0.98%	0.96%	0.93%	0.99%	0.96%
24	Tareas Sueltas	4.83%	4.54%	4.63%	4.67%	4.58%	4.50%	4.89%	5.07%	4.82%	4.71%	4.58%	4.86%	4.72%
25	Tramitación de Alegaciones	3.87%	3.64%	3.71%	3.74%	3.67%	3.61%	3.92%	4.06%	3.86%	3.78%	3.67%	3.89%	3.78%
26	Tramitación de la Solicitud de Beca	5.89%	5.53%	5.65%	5.69%	5.59%	5.49%	5.96%	6.18%	5.87%	5.75%	5.59%	5.92%	5.75%
27	Tramitación de Modificaciones de Subvenciones Externas Durante la Ejecución de la Misma	7.66%	7.19%	7.35%	7.40%	7.27%	7.14%	7.75%	8.03%	7.63%	7.47%	7.27%	7.70%	7.48%
28	Venia Docendí	2.43%	2.28%	2.33%	2.34%	2.30%	2.26%	2.46%	2.54%	2.42%	2.37%	2.30%	2.44%	2.37%
997	Llamadas promedio diarias	4.11%	5.77%	5.70%	4.10%	5.83%	4.20%	3.47%	0.02%	4.07%	2.88%	3.44%	4.17%	4.03%
998	Formación	0.53%	4.68%	2.87%	3.76%	3.75%	6.94%			0.90%	4.13%	6.12%		2.87%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
	TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:	298.12%	317.45%	296.77%	323.96%	314.35%	319.89%	281.11%	271.39%	314.09%	291.79%	314.31%	327.85%	305.92%

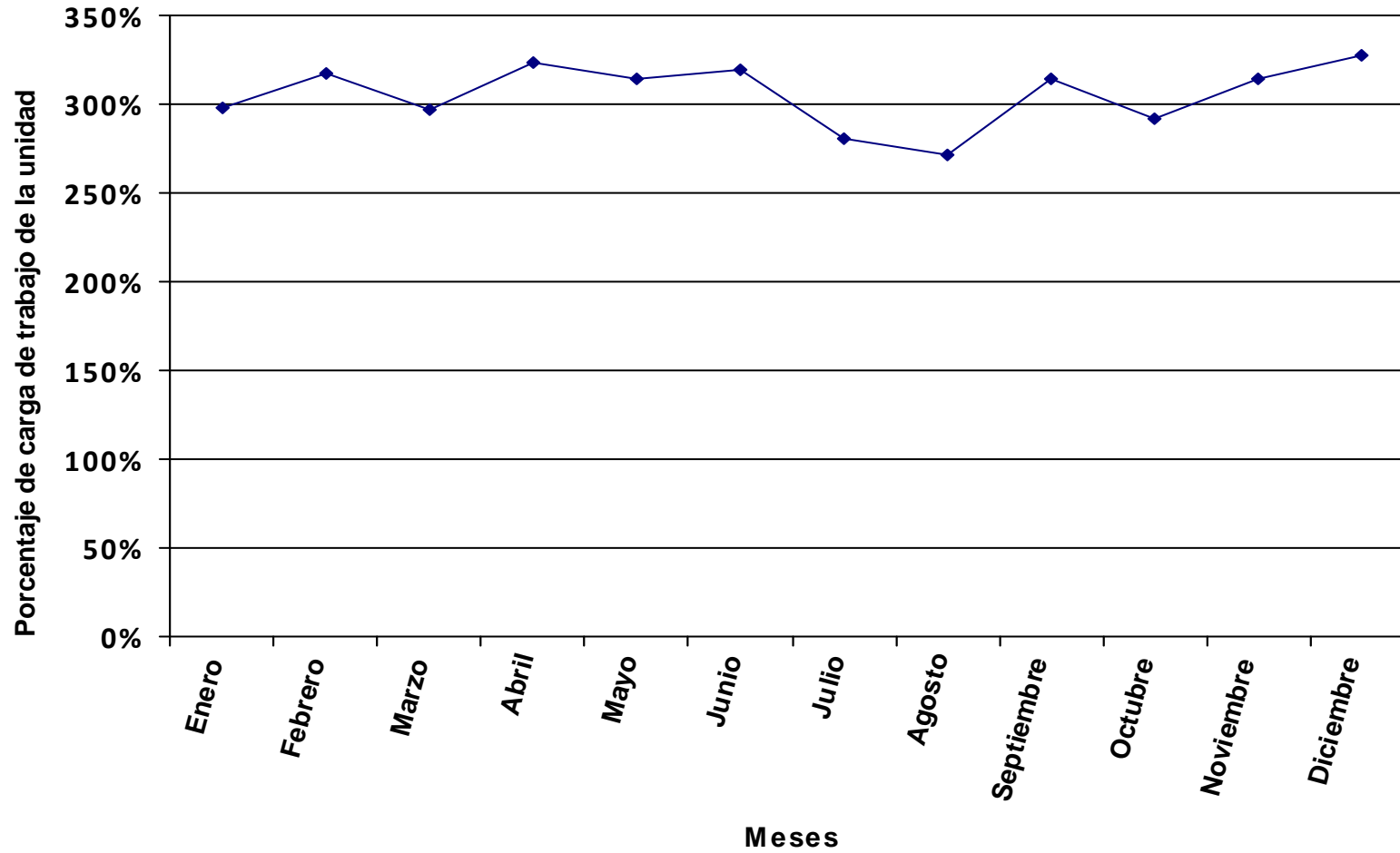
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

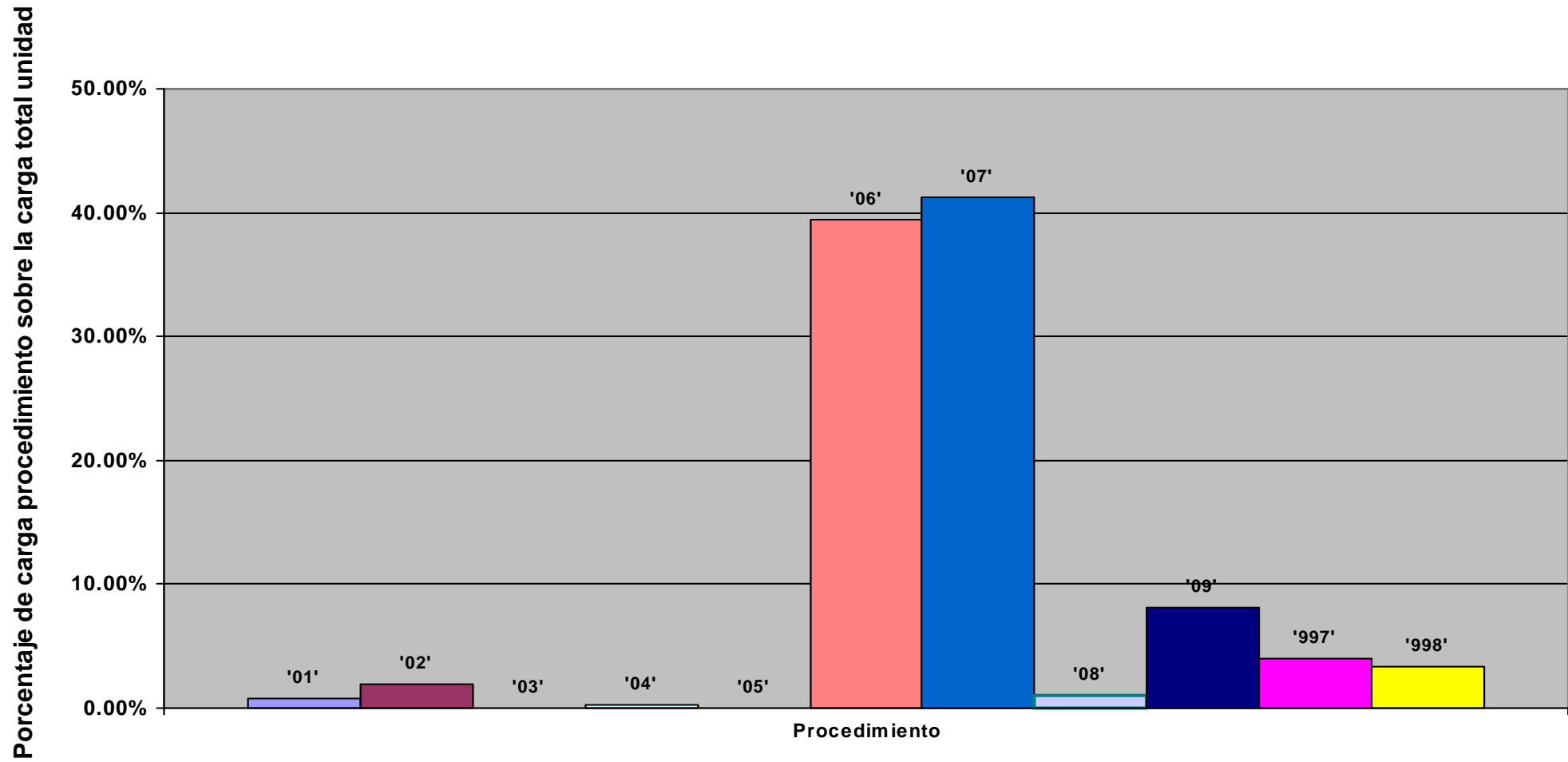
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Control Diario de Cuadre de Cuentas Vs Contabilidad	0.76%	0.73%	0.91%	0.92%	0.89%	0.88%	0.96%	0.99%	0.98%	0.55%	0.54%	0.78%	0.79%
02	Convocatorias de Becas Segai	1.80%	1.73%	2.16%	2.18%	2.11%	2.08%	2.28%	2.34%	2.33%	1.29%	1.27%	1.84%	1.87%
03	Creación Estimacion Gasto/Ingreso Anual para Ejercicio Siguiete	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
04	Elaboración de Listados	0.30%	0.29%	0.36%	0.36%	0.35%	0.34%	0.38%	0.39%	0.38%	0.21%	0.21%	0.30%	0.31%
05	Elaboración Memorias										0.03%			0.00%
06	Facturación Ingresos Comunidad Universit.,Empresas e Investigadores Privados	31.88%	30.68%	38.25%	38.67%	37.45%	36.81%	40.36%	41.53%	41.25%	49.11%	48.41%	32.59%	39.40%
07	Gestión Económico-Administrativa de las Lineas Presupuestarias del Sgai	51.09%	49.17%	37.65%	38.07%	36.87%	36.24%	39.73%	40.88%	39.67%	36.73%	36.20%	52.23%	41.29%
08	Sustituciones de Becarios	0.95%	0.91%	1.14%	1.15%	1.11%	1.10%	1.20%	1.24%	1.23%	0.68%	0.67%	0.97%	0.99%
09	Tramitación de la Solicitud de Becas Segai	7.75%	7.46%	9.30%	9.40%	9.10%	8.95%	9.81%	10.09%	10.03%	5.57%	5.49%	7.92%	8.08%
997	Llamadas promedio diarias	4.91%	3.87%	6.38%	4.16%	7.11%	4.36%	5.29%	2.53%	2.87%	2.56%	2.28%	3.37%	3.98%
998	Formación	0.57%	5.16%	3.86%	5.08%	4.99%	9.24%			1.26%	3.27%	4.92%		3.29%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		184.87%	192.08%	147.08%	160.00%	157.34%	160.08%	139.39%	135.45%	150.00%	245.46%	260.87%	199.86%	177.71%

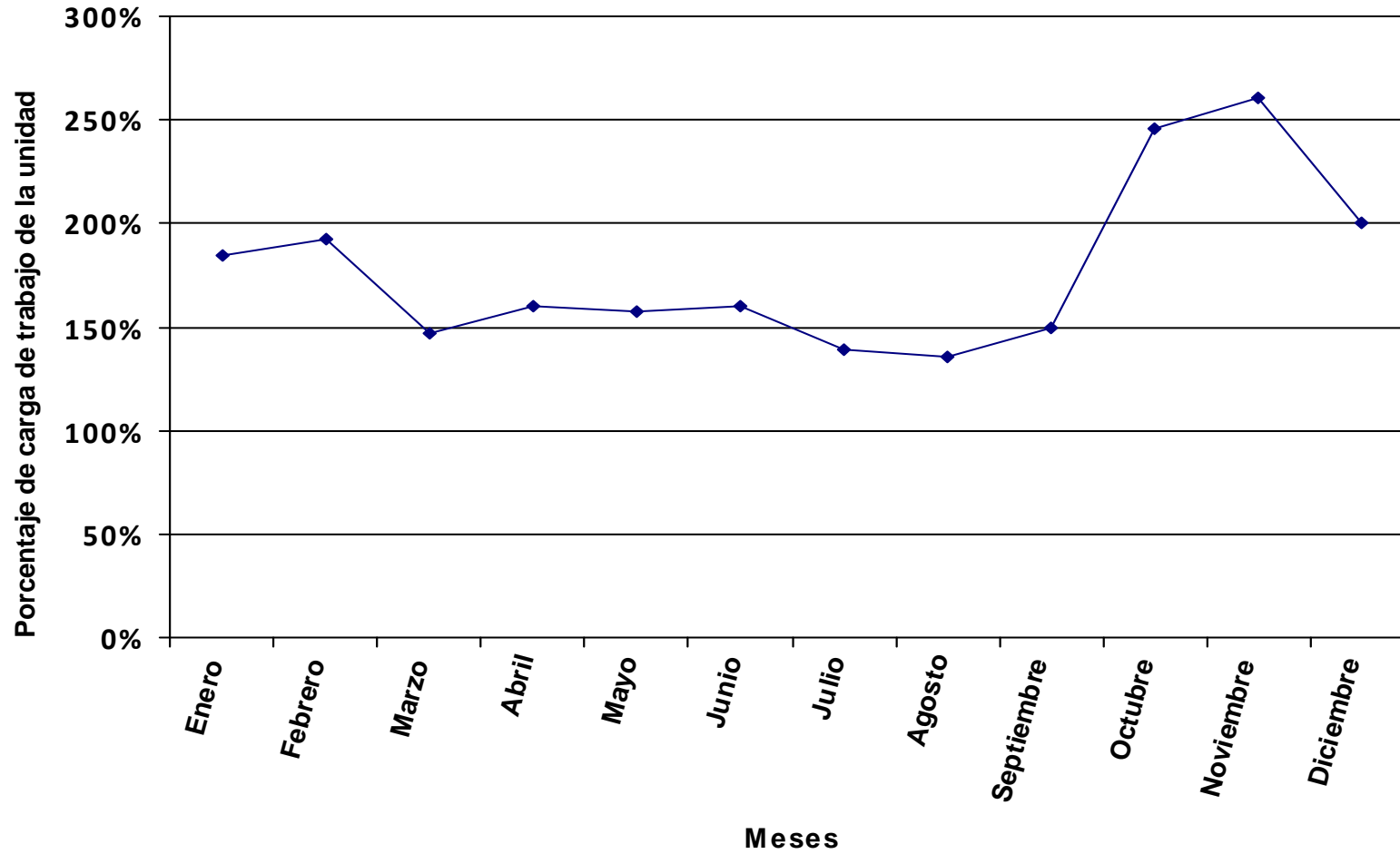
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

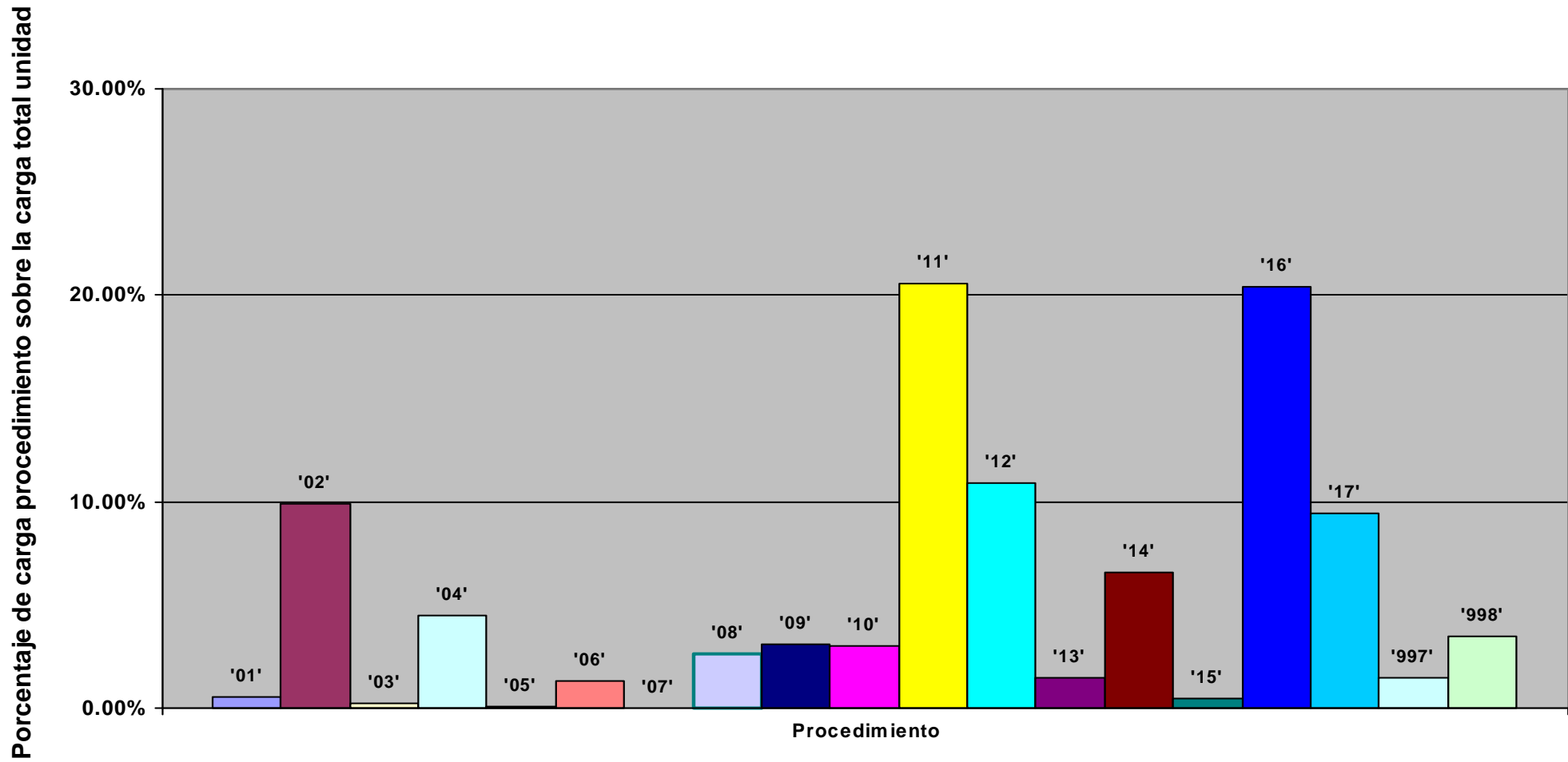
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Apoyo al Jefe de Servicio	0.61%	0.57%	0.57%	0.57%	0.32%	0.56%	0.62%	0.62%	0.61%	0.57%	0.56%	0.61%	0.55%
02	Asistencias a Cursos	10.92%	10.30%	10.36%	10.32%	5.70%	10.03%	11.11%	11.15%	11.04%	10.34%	10.19%	11.01%	9.89%
03	Atención al Usuario	0.29%	0.27%	0.27%	0.27%	0.15%	0.27%	0.29%	0.30%	0.29%	0.27%	0.27%	0.29%	0.26%
04	Convenios y Contratos	4.96%	4.68%	4.71%	4.69%	2.59%	4.56%	5.05%	5.07%	5.02%	4.70%	4.63%	5.00%	4.50%
05	Convocatorias Oficiales	0.06%	0.05%	0.05%	0.05%	0.03%	0.05%	0.06%	0.06%	0.06%	0.05%	0.05%	0.06%	0.05%
06	Emisión de Certificaciones	1.45%	1.37%	1.37%	1.37%	0.76%	1.33%	1.47%	1.48%	1.47%	1.37%	1.35%	1.46%	1.31%
07	Funciones de Gestión de Personal				0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
08	Funciones Organizativas	2.90%	2.73%	2.75%	2.74%	1.51%	2.66%	2.95%	2.96%	2.93%	2.75%	2.70%	2.92%	2.63%
09	Gestión de Correspondencia	3.38%	3.19%	3.21%	3.20%	1.76%	3.11%	3.44%	3.45%	3.42%	3.20%	3.15%	3.41%	3.06%
10	Gestión del Programa Informático Sigidi	3.33%	3.14%	3.16%	3.15%	1.74%	3.06%	3.39%	3.40%	3.37%	3.15%	3.11%	3.36%	3.02%
11	Gestión Económica y Contable de Patentes (Capítulo VI)	22.68%	21.39%	21.51%	21.43%	11.83%	20.82%	23.07%	23.16%	22.93%	21.48%	21.15%	22.87%	20.54%
12	Gestión Económica y Contable del Capítulo II	12.06%	11.38%	11.44%	11.40%	6.29%	11.07%	12.27%	12.32%	12.20%	11.42%	11.25%	12.16%	10.93%
13	Justificación de Proyectos OTRI	1.62%	1.53%	1.54%	1.53%	0.85%	1.49%	1.65%	1.66%	1.64%	1.54%	1.51%	1.64%	1.47%
14	Memoria Anual de Actividades de la OTRI					45.36%								6.55%
15	Petición de Material de Oficina	0.50%	0.47%	0.47%	0.47%	0.26%	0.46%	0.50%	0.51%	0.50%	0.47%	0.46%	0.50%	0.45%
16	Registro de Entrada/Salida y Archivo	22.55%	21.27%	21.39%	21.30%	11.76%	20.70%	22.94%	23.03%	22.80%	21.35%	21.03%	22.74%	20.43%
17	Tareas Sueltas	10.38%	9.79%	9.84%	9.81%	5.41%	9.53%	10.56%	10.60%	10.50%	9.83%	9.68%	10.47%	9.40%
997	Llamadas promedio diarias	1.62%	1.67%	3.62%	2.86%	0.98%	1.33%	0.63%	0.22%		2.21%	0.97%	1.48%	1.45%
998	Formación	0.70%	6.18%	3.73%	4.84%	2.71%	8.98%			1.20%	5.27%	7.91%		3.50%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		75.62%	80.16%	76.10%	84.04%	144.99%	82.37%	70.97%	70.67%	78.52%	76.22%	81.07%	82.88%	83.64%

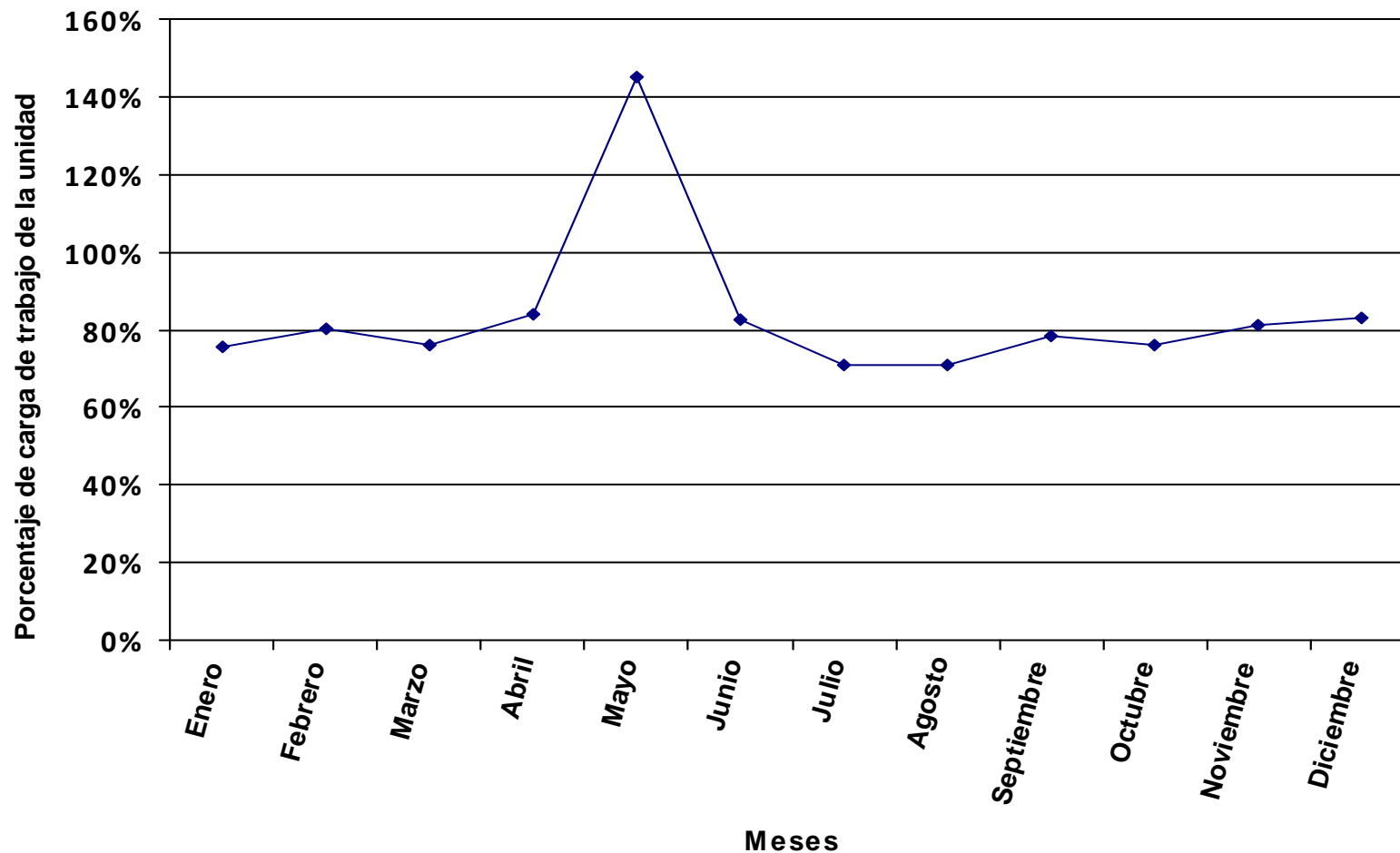
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

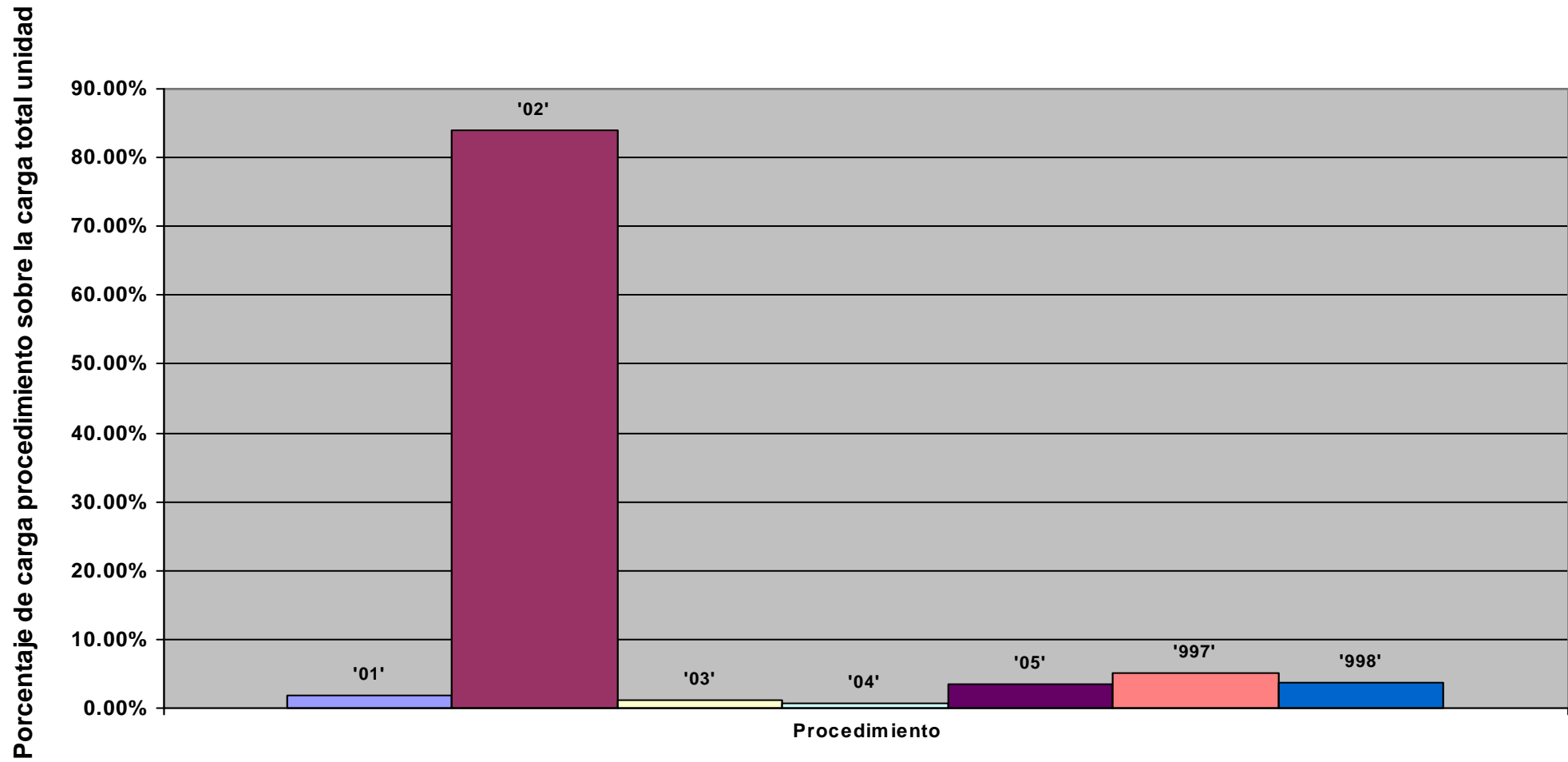
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Acciones Tutoriales					16.29%								1.89%
02	Convocatorias para la Formación Continua del Profesorado en el Marco de los Planes de Formación del PDI	92.47%	84.57%	84.89%	83.83%	68.25%	82.70%	87.91%		90.66%	85.07%	83.38%	90.50%	84.06%
03	Jornadas de Innovación Educativa		3.33%	3.34%	3.30%	2.69%								1.25%
04	Premios de Innovación Educativa	1.47%	1.34%	1.35%	1.33%	1.08%							1.43%	0.77%
05	Proyecto de Innovación Educativa			3.60%	3.55%	2.89%	3.50%	7.45%	100.00%	3.84%	3.61%	3.53%	3.84%	3.37%
997	Llamadas promedio diarias	5.42%	5.29%	3.53%	3.75%	5.31%	5.81%	4.64%		4.44%	6.65%	6.10%	4.23%	5.01%
998	Formación	0.64%	5.47%	3.30%	4.24%	3.50%	7.99%			1.07%	4.68%	6.98%		3.64%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		165.59%	181.05%	172.17%	191.79%	224.36%	185.15%	83.13%	6.19%	177.35%	171.81%	183.63%	187.00%	160.77%

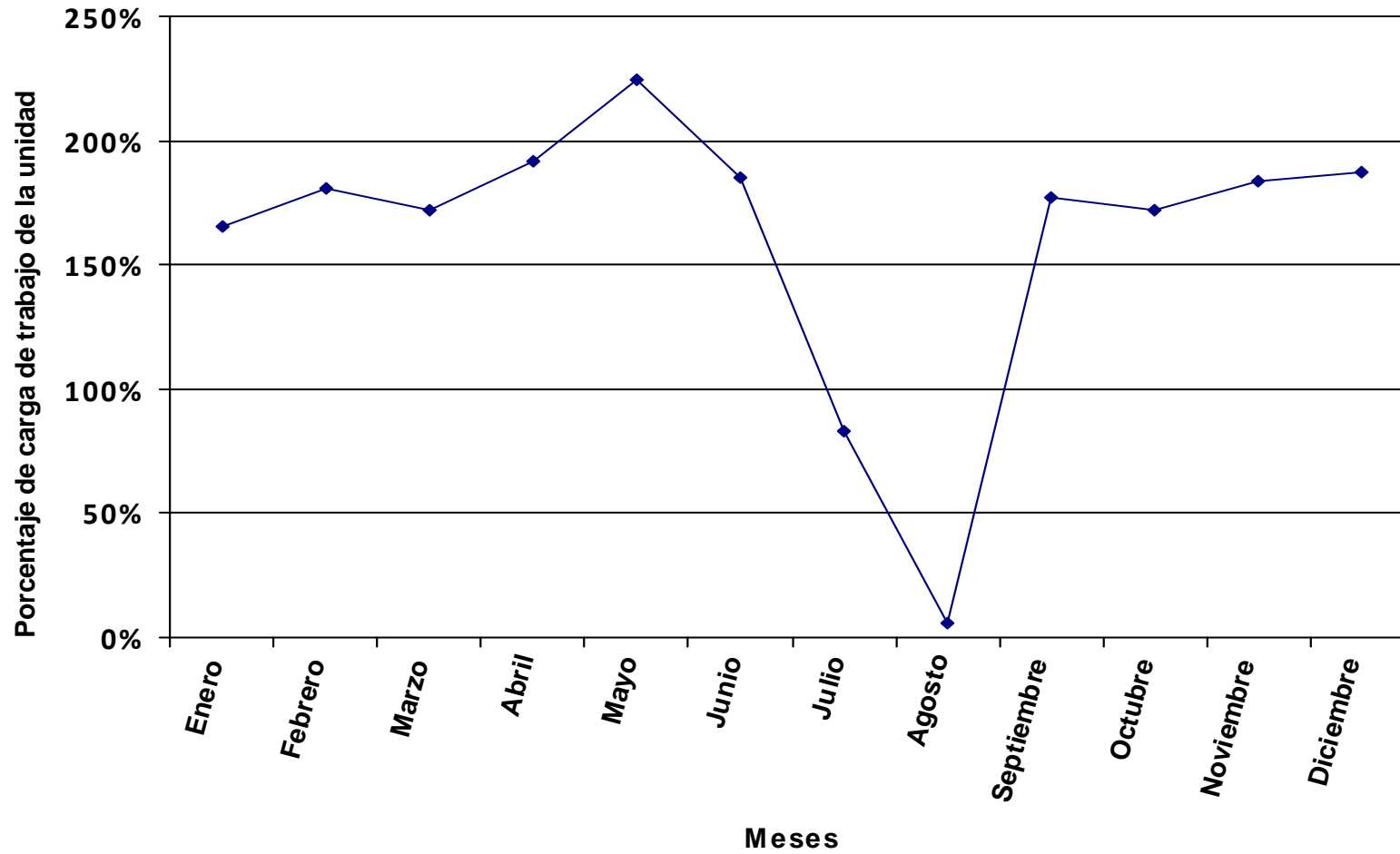
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

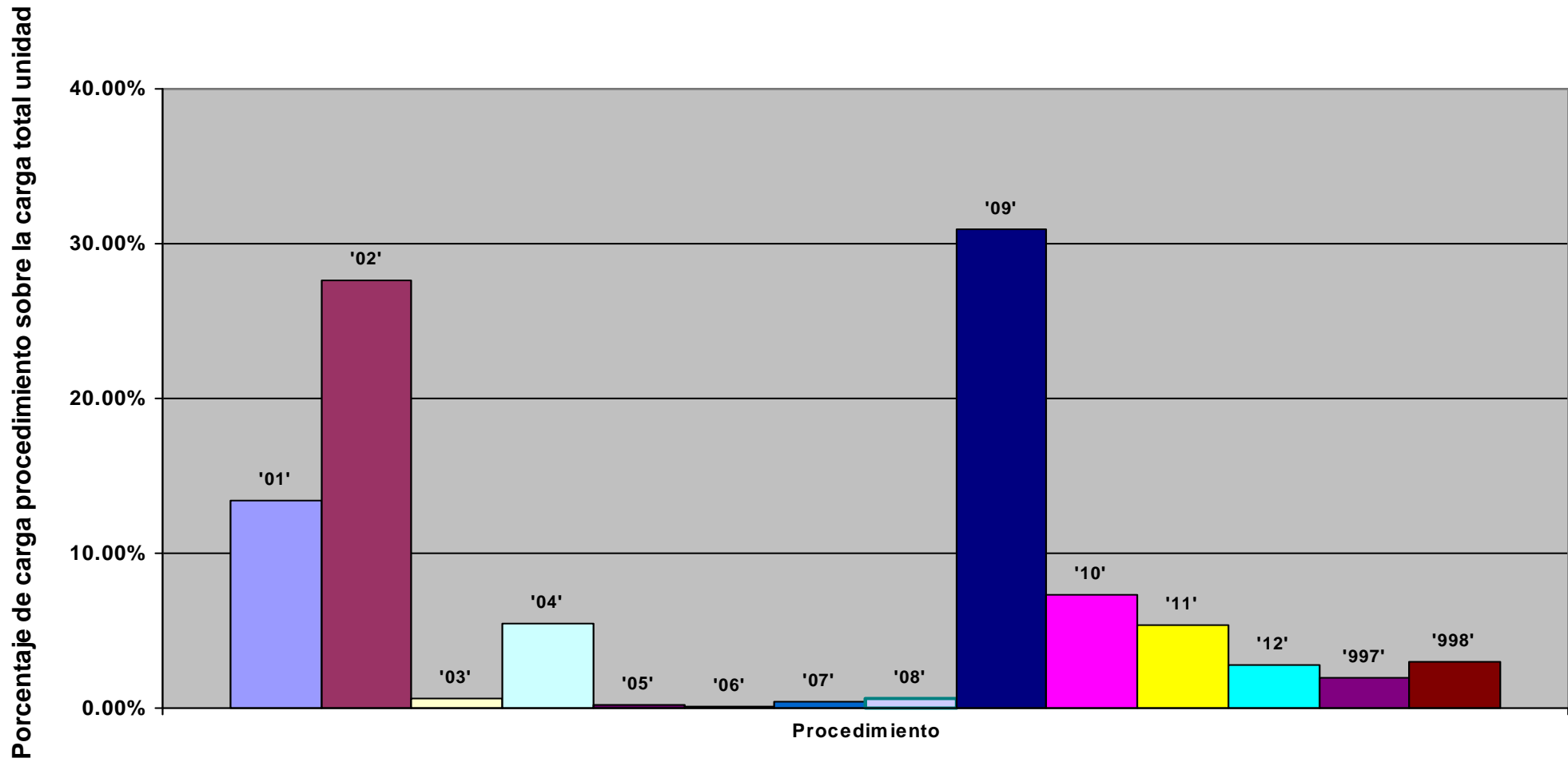
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Ayudas para la Formación Externa del PAS	12.46%	13.21%	13.65%	13.25%	13.31%	12.33%	14.17%	14.44%	14.06%	13.23%	13.15%	14.24%	13.43%
02	Convocatoria de Actividades Formativas del PAS	25.65%	27.21%	28.09%	27.28%	27.40%	25.38%	29.17%	29.74%	28.96%	27.24%	27.07%	29.31%	27.65%
03	Convocatoria de los Plenos de las Comisiones de Formación del PAS Laboral y PAS Funcionario	0.61%	0.65%	0.67%	0.65%	0.66%	0.61%	0.70%		0.69%	0.65%	0.65%	0.70%	0.61%
04	Diseño de los Planes de Formación del Pas	5.04%	5.35%	5.52%	5.36%	5.39%	4.99%	5.73%	5.85%	5.69%	5.35%	5.32%	5.76%	5.43%
05	Elaboración de la Memoria Académica Anual en Relación del la Formación Externa						2.44%							0.22%
06	Elaboración de la Memoria Académica Anual en Relación del la Formación Interna						1.32%							0.12%
07	Elaboración de la Memoria Anual en Relación con la Formación Externa	4.92%												0.44%
08	Elaboración de la Memoria Anual en Relación con la Formación Interna	7.04%												0.63%
09	Emisión de Certificados	28.73%	30.47%	31.46%	30.55%	30.69%	28.42%	32.67%	33.30%	32.43%	30.51%	30.32%	32.83%	30.97%
10	Evaluación de las Actividades Formativas Internas	6.77%	7.18%	7.42%	7.20%	7.23%	6.70%	7.70%	7.85%	7.64%	7.19%	7.15%	7.74%	7.30%
11	Justificación de las Ayudas y/o Permisos de Formación Externa	4.98%	5.29%	5.46%	5.30%	5.32%	4.93%	5.67%	5.78%	5.63%	5.29%	5.26%	5.69%	5.37%
12	Pago de Ponentes /Coordinadores /Colaboradores	2.63%	2.79%	2.88%	2.79%	2.81%	2.60%	2.99%	3.04%	2.97%	2.79%	2.77%	3.00%	2.83%
997	Llamadas promedio diarias	0.65%	2.79%	1.72%	3.65%	3.15%	3.24%	1.20%		0.95%	3.45%	1.80%	0.73%	1.97%
998	Formación	0.51%	5.06%	3.13%	3.96%	4.04%	7.04%			0.98%	4.30%	6.51%		3.03%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		207.75%	195.86%	181.06%	205.11%	194.45%	209.97%	174.37%	171.06%	193.22%	186.75%	196.84%	200.95%	193.12%

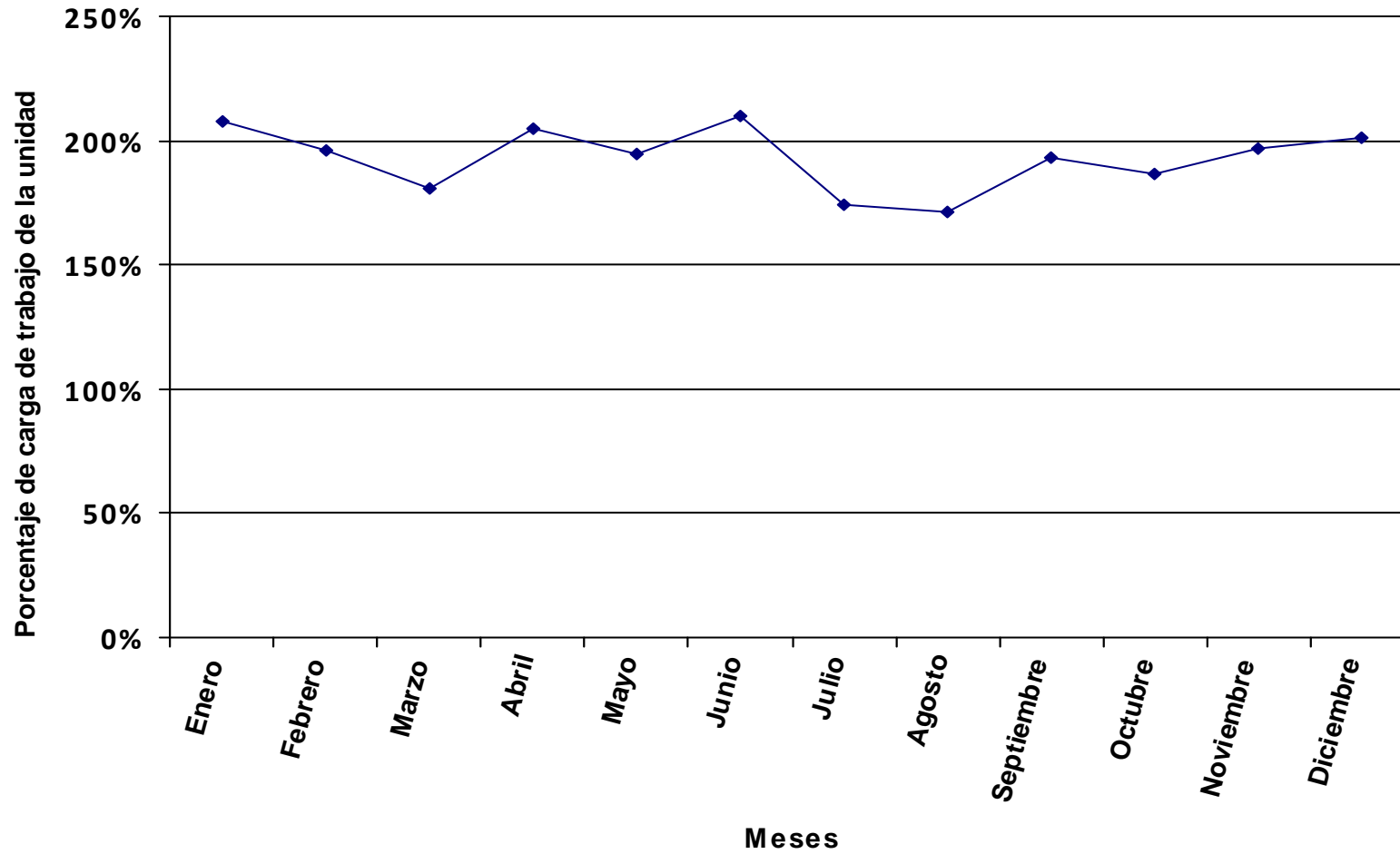
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

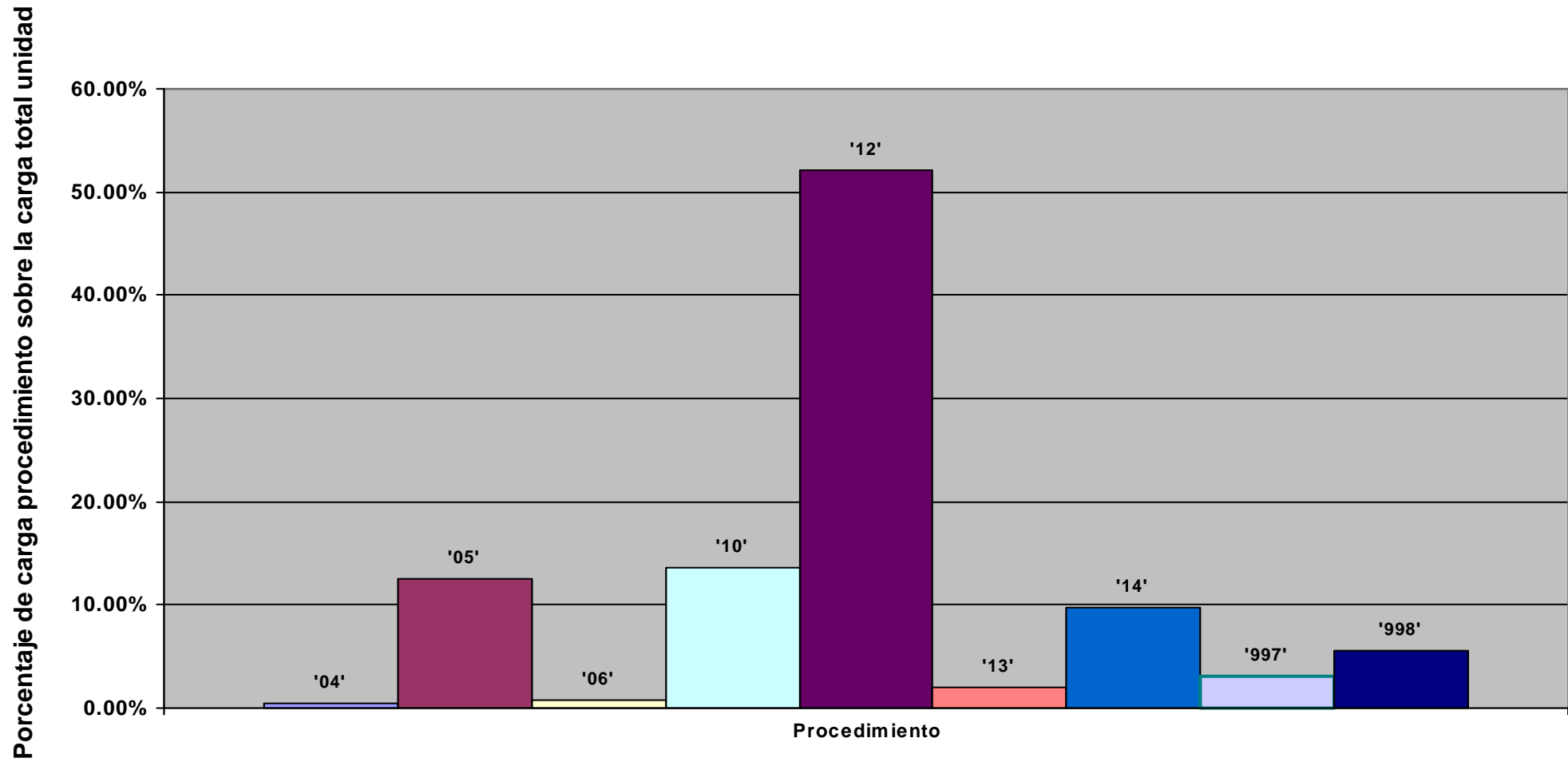
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
04	Devolución de Tasas	0.54%	0.49%	0.51%	0.51%	0.50%	0.47%	0.54%	0.79%	0.54%	0.50%	0.49%	0.55%	0.53%
05	Elaboración de la Caja Fija	12.93%	11.72%	12.19%	12.12%	12.01%	11.28%	12.94%	18.88%	12.86%	11.94%	11.77%	12.99%	12.58%
06	Gestión de Inventario	0.72%	0.66%	0.68%	0.68%	0.67%	0.63%	0.72%	1.06%	0.72%	0.67%	0.66%	0.73%	0.70%
10	Pagos a Conferenciantes	14.01%	12.69%	13.20%	13.13%	13.01%	12.21%	14.01%	20.45%	13.93%	12.93%	12.75%	14.07%	13.63%
12	Registro de Entrada y Salida	55.70%	50.48%	52.49%	52.21%	51.72%	48.57%	55.73%	40.66%	55.41%	51.41%	50.71%	55.94%	52.05%
13	Subvenciones	1.99%	1.81%	1.88%	1.87%	1.85%	1.74%	1.99%	2.91%	1.98%	1.84%	1.81%	2.00%	1.94%
14	Tareas Sueltas	10.09%	9.14%	9.51%	9.46%	9.37%	8.80%	10.09%	14.73%	10.04%	9.31%	9.18%	10.13%	9.82%
997	Llamadas promedio diarias	2.96%	4.11%	4.00%	2.83%	3.64%	3.52%	3.96%	0.51%	2.73%	3.71%	1.03%	3.60%	3.13%
998	Formación	1.05%	8.90%	5.55%	7.19%	7.23%	12.79%			1.77%	7.70%	11.57%		5.63%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		100.88%	111.31%	102.18%	113.00%	108.63%	115.70%	96.24%	65.95%	106.47%	104.33%	110.80%	111.02%	103.87%

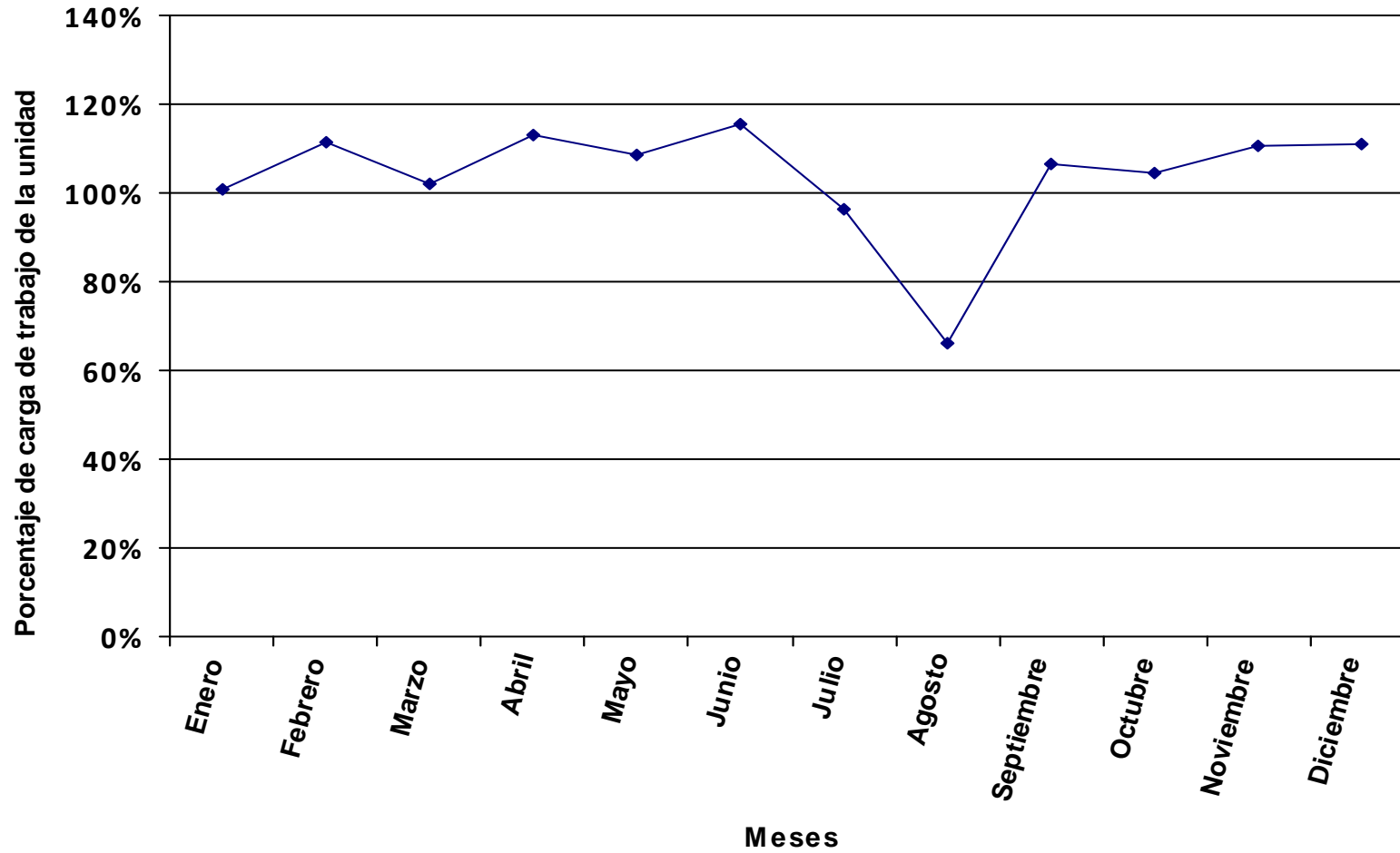
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

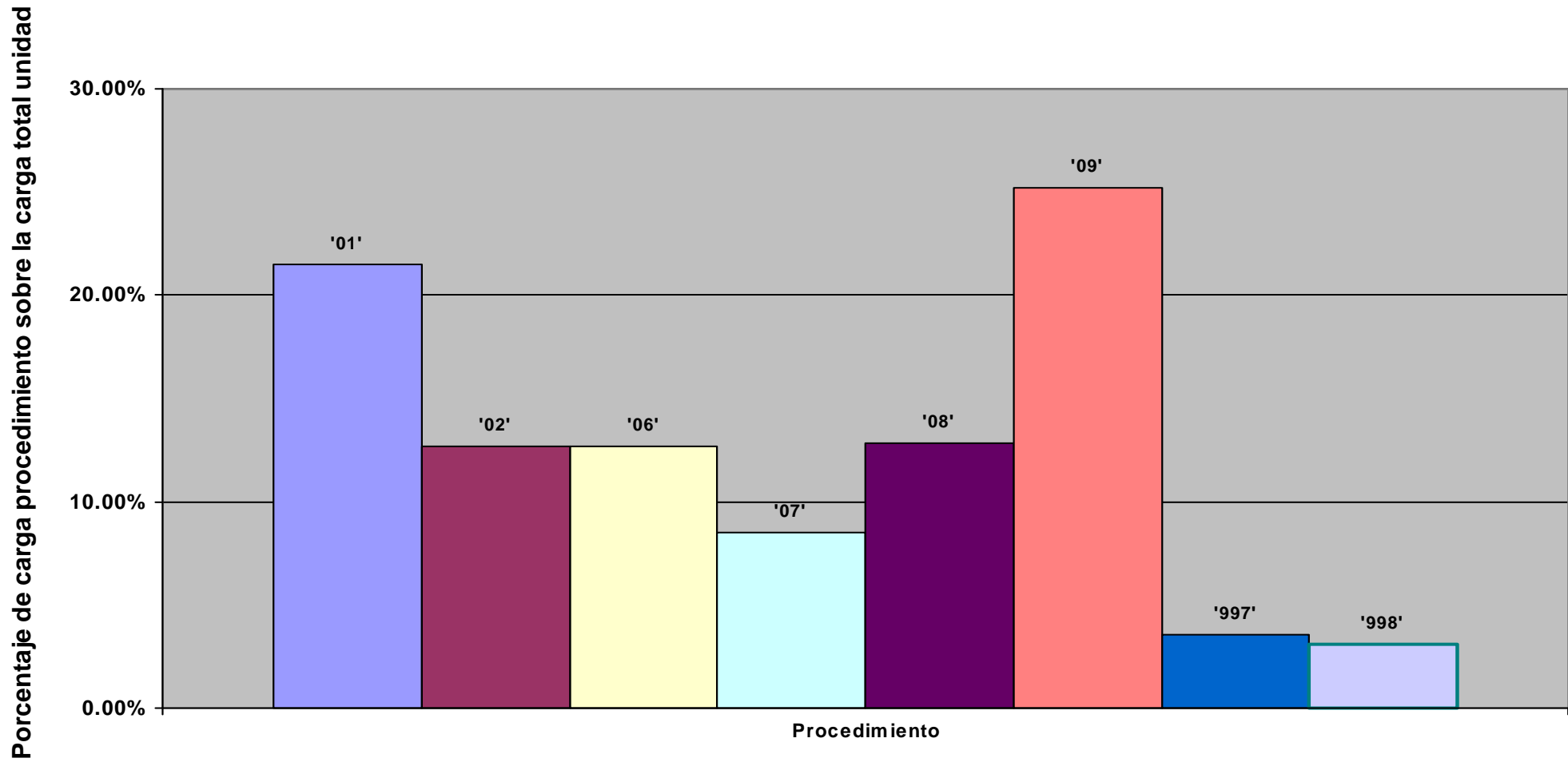
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Adjudicación de Proyectos de Cursos de Extensión Universitaria	46.41%	31.97%	32.16%						34.30%	32.82%	44.40%	58.99%	21.49%
02	Cursos Interdisciplinarios	17.72%	12.21%	12.28%	18.22%	12.78%	9.26%	9.84%	24.26%	13.10%	12.53%	16.95%		12.68%
06	Otras Universidades de Verano		11.19%	11.26%	16.70%	23.43%	16.97%	18.04%	22.24%	12.01%	11.49%			12.64%
07	Otros Cursos	11.23%	7.74%	7.78%	11.55%	8.10%	5.87%	6.24%	7.69%	8.30%	7.94%	10.75%	14.28%	8.50%
08	Tareas Sueltas	16.95%	11.68%	11.74%	17.43%	12.22%	8.86%	9.41%	11.60%	12.53%	11.99%	16.22%	21.54%	12.83%
09	Universidad de Verano Adeje		16.78%	16.88%	25.05%	35.14%	50.92%	54.11%	33.35%	18.01%	17.23%			25.21%
997	Llamadas promedio diarias	6.98%	3.89%	5.15%	5.75%	4.57%	2.97%	2.38%	0.86%	0.87%	2.03%	3.50%	5.19%	3.57%
998	Formación	0.71%	4.55%	2.75%	5.31%	3.77%	5.15%			0.89%	3.97%	8.18%		3.07%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		224.95%	326.56%	309.88%	229.75%	311.97%	430.56%	386.79%	156.85%	319.57%	303.62%	235.11%	195.61%	285.94%

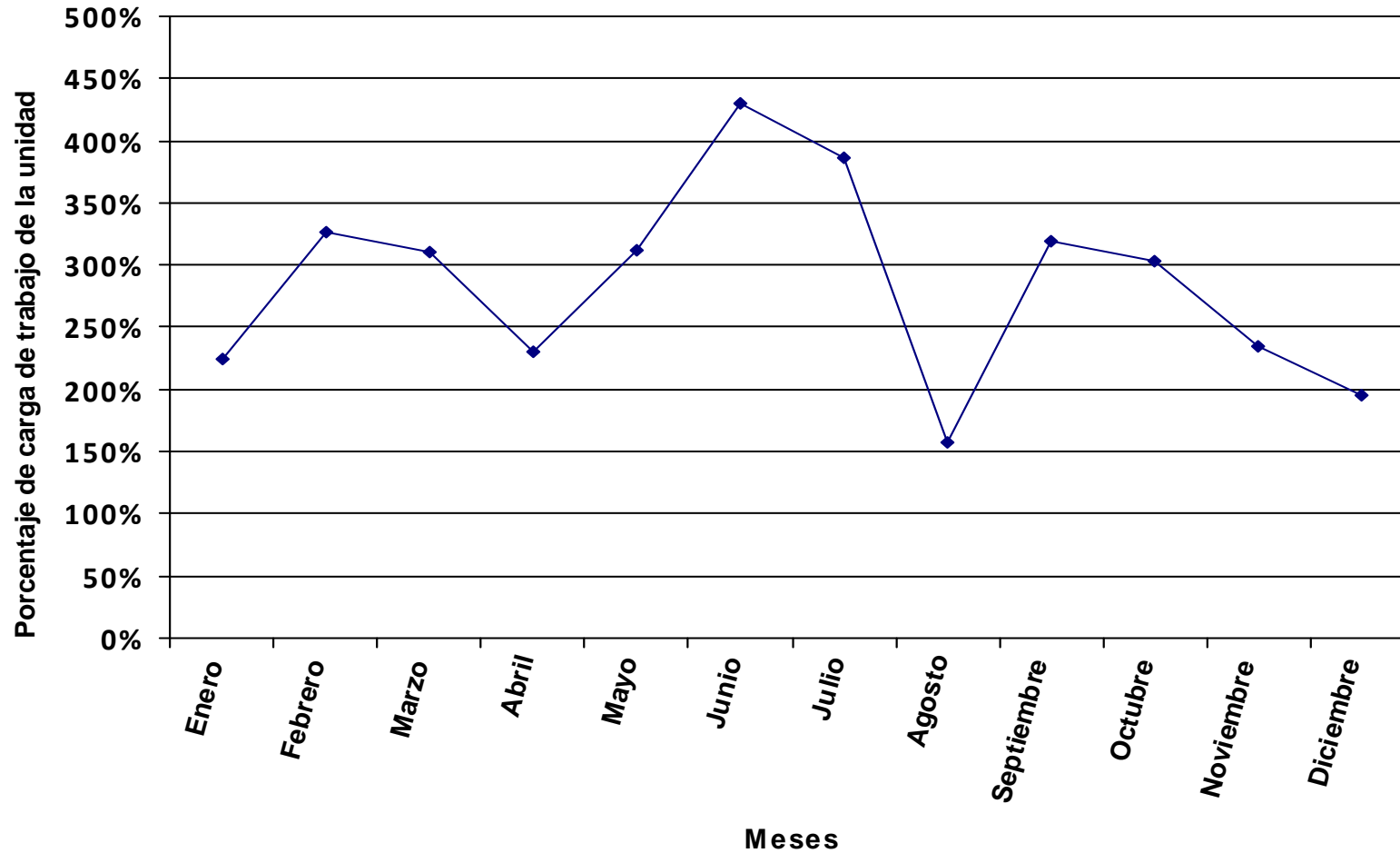
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

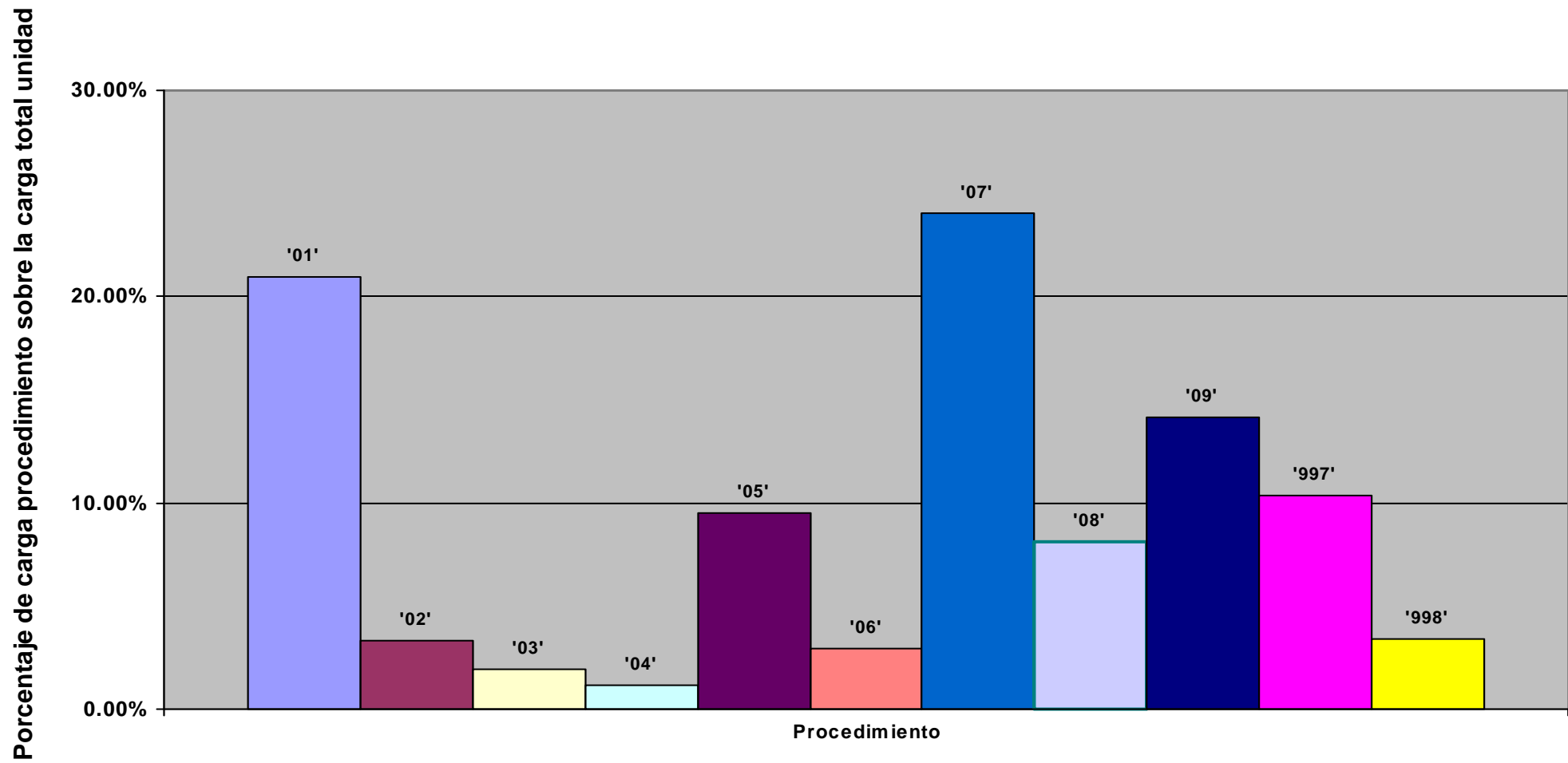
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Becas Universitarias ProLingua	41.26%	39.73%					40.28%	49.53%	34.69%				20.99%
02	Emisión de Certificados	2.68%	2.58%	4.40%	4.45%	4.29%	4.14%	2.62%	3.22%	2.25%	3.24%	3.46%	4.67%	3.31%
03	Gestión de Actas	1.56%	1.50%	2.56%	2.59%	2.49%	2.41%	1.52%	1.87%	1.31%	1.88%	2.01%	2.72%	1.92%
04	Gestión de Cursos Externos o Específicos (PAS,PDI,Facultades,Empresas,...)	0.96%	0.93%	1.58%	1.60%	1.54%	1.49%	0.94%	1.16%	0.81%	1.16%	1.24%	1.68%	1.19%
05	Gestión de Cursos General	8.02%	7.73%	13.17%	13.31%	12.84%	12.38%	7.83%	4.82%	6.75%	9.69%	10.35%	13.98%	9.50%
06	Listas de Reservas	2.41%	2.32%	3.95%	3.99%	3.85%	3.72%	2.35%	2.89%	2.02%	2.91%	3.10%	4.19%	2.97%
07	Matrícula General	15.59%	15.01%	25.59%	25.87%	24.94%	24.06%	15.22%	18.71%	26.21%	37.65%	40.20%	27.17%	24.03%
08	Pruebas de Acreditación	6.60%	6.36%	10.84%	10.96%	10.56%	10.19%	6.44%	7.92%	5.55%	7.97%	8.51%	11.51%	8.14%
09	Tareas Sueltas	11.96%	11.51%	19.64%	19.85%	19.13%	18.46%	11.68%	7.18%	10.05%	14.44%	15.42%	20.84%	14.17%
997	Llamadas promedio diarias	8.45%	7.85%	13.66%	11.34%	14.45%	12.42%	11.12%	2.71%	9.64%	16.27%	7.93%	13.24%	10.39%
998	Formación	0.50%	4.49%	4.59%	6.05%	5.91%	10.74%			0.71%	4.78%	7.78%		3.39%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		106.26%	110.38%	61.78%	67.24%	66.43%	68.85%	103.91%	84.51%	132.72%	84.00%	82.41%	67.40%	86.32%

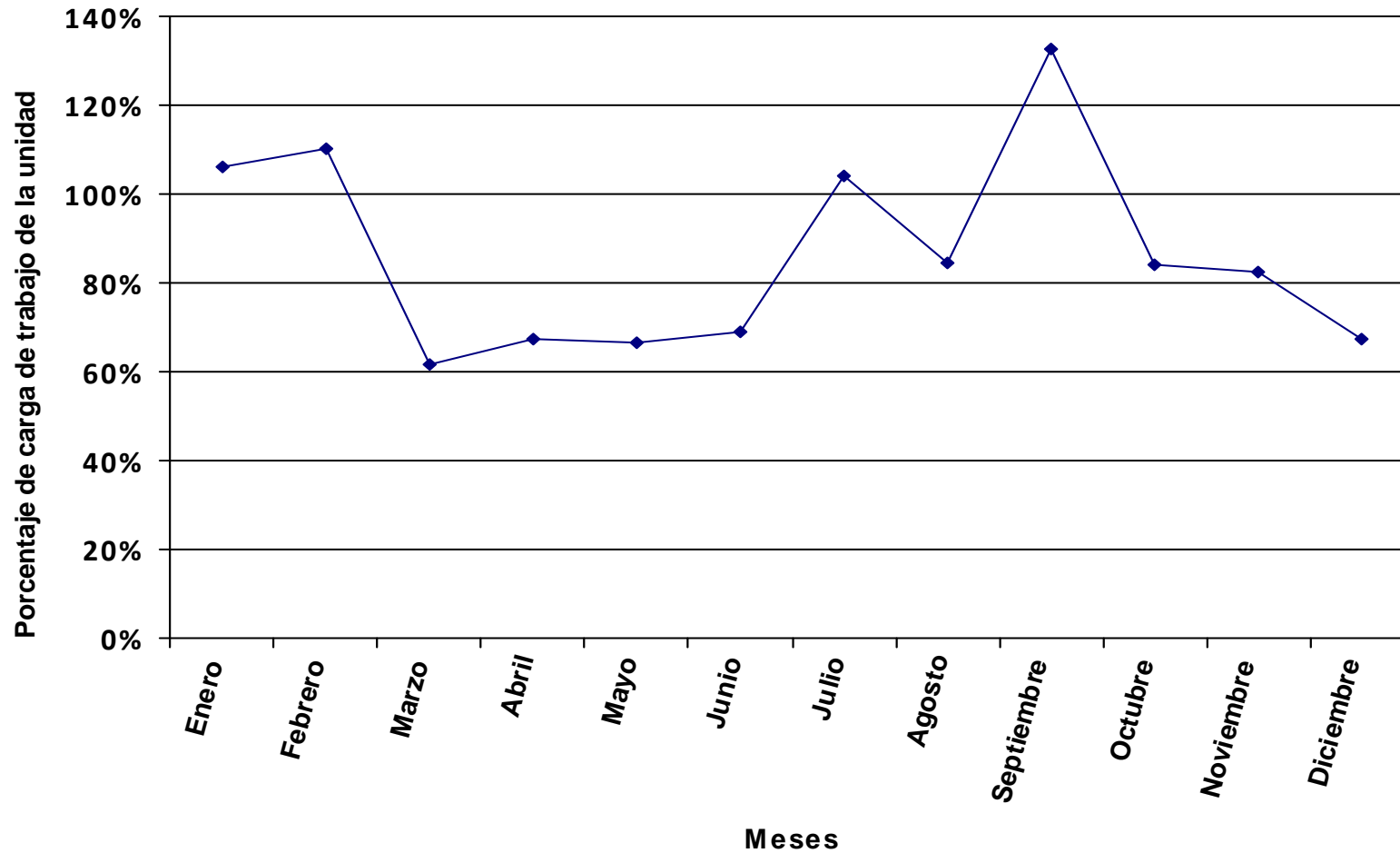
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

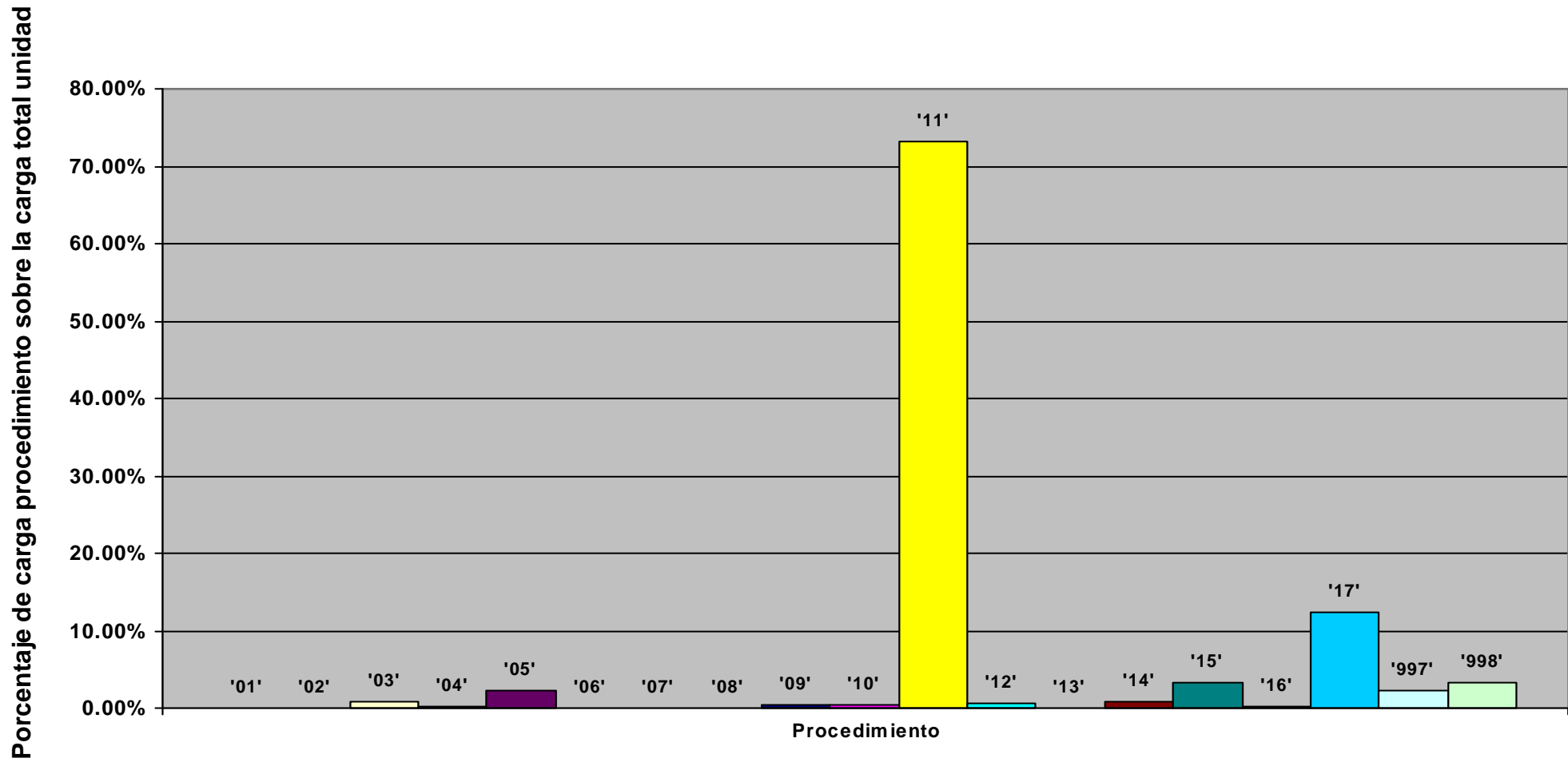
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Adquisición de Bibliografía	0.05%	0.06%	0.06%	0.05%	0.05%	0.05%	0.06%	0.06%	0.05%	0.05%	0.05%	0.06%	0.05%
02	Alta a Terceros	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.11%	0.11%	0.09%	0.10%	0.10%	0.11%	0.10%
03	Atención a Proveedores	0.77%	0.83%	0.83%	0.81%	0.78%	0.79%	0.87%	0.88%	0.75%	0.80%	0.79%	0.88%	0.81%
04	Comisión de Servicios	0.13%	0.14%	0.14%	0.14%	0.13%	0.13%	0.15%	0.15%	0.12%	0.13%	0.13%	0.15%	0.14%
05	Control de Compra de Material y Servicios	12.55%								12.30%				2.28%
06	Control de Materiales	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
07	Desinventariar en UXXI-EC													
08	Desinventariar Material Fuera de UXXI-EC	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.03%
09	Elaboración de Informes	0.38%	0.42%	0.42%	0.41%	0.39%	0.39%	0.44%	0.44%	0.37%	0.40%	0.40%	0.44%	0.41%
10	Facturas que Llevan Inventario	0.34%	0.38%	0.37%	0.37%	0.35%	0.36%	0.39%	0.40%	0.34%	0.36%	0.36%	0.40%	0.37%
11	Gestión de Archivo	68.79%	74.89%	74.78%	72.95%	70.18%	70.90%	78.49%	79.19%	67.38%	72.26%	71.39%	79.38%	73.16%
12	Mantenimiento de los Vehículos del Servicio	0.57%	0.63%	0.62%	0.61%	0.59%	0.59%	0.65%	0.66%	0.56%	0.60%	0.60%	0.66%	0.61%
13	Memoria Económica	0.23%												0.02%
14	Registro de Entradas y Salidas	0.68%	0.74%	0.74%	0.72%	0.69%	0.70%	0.78%	0.78%	0.67%	0.72%	0.71%	0.79%	0.72%
15	Registro de Factura	3.14%	3.42%	3.41%	3.33%	3.20%	3.23%	3.58%	3.61%	3.07%	3.30%	3.26%	3.62%	3.34%
16	Solicitud de Servicio de Mantenimiento (Propio de la ULL)	0.13%	0.14%	0.14%	0.13%	0.13%	0.13%	0.14%	0.14%	0.12%	0.13%	0.13%	0.14%	0.13%
17	Tareas Sueltas	11.55%	12.57%	12.55%	12.25%	11.78%	11.90%	13.18%	13.29%	11.31%	12.13%	11.98%	13.33%	12.28%
997	Llamadas promedio diarias			2.41%	3.79%	7.40%	2.69%	1.12%	0.24%	1.90%	4.34%	3.09%		2.28%
998	Formación	0.56%	5.65%	3.38%	4.30%	4.19%	7.98%			0.92%	4.63%	6.97%		3.25%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		95.48%	87.69%	83.84%	94.53%	93.59%	92.63%	79.88%	79.17%	102.35%	86.76%	92.00%	91.45%	89.95%

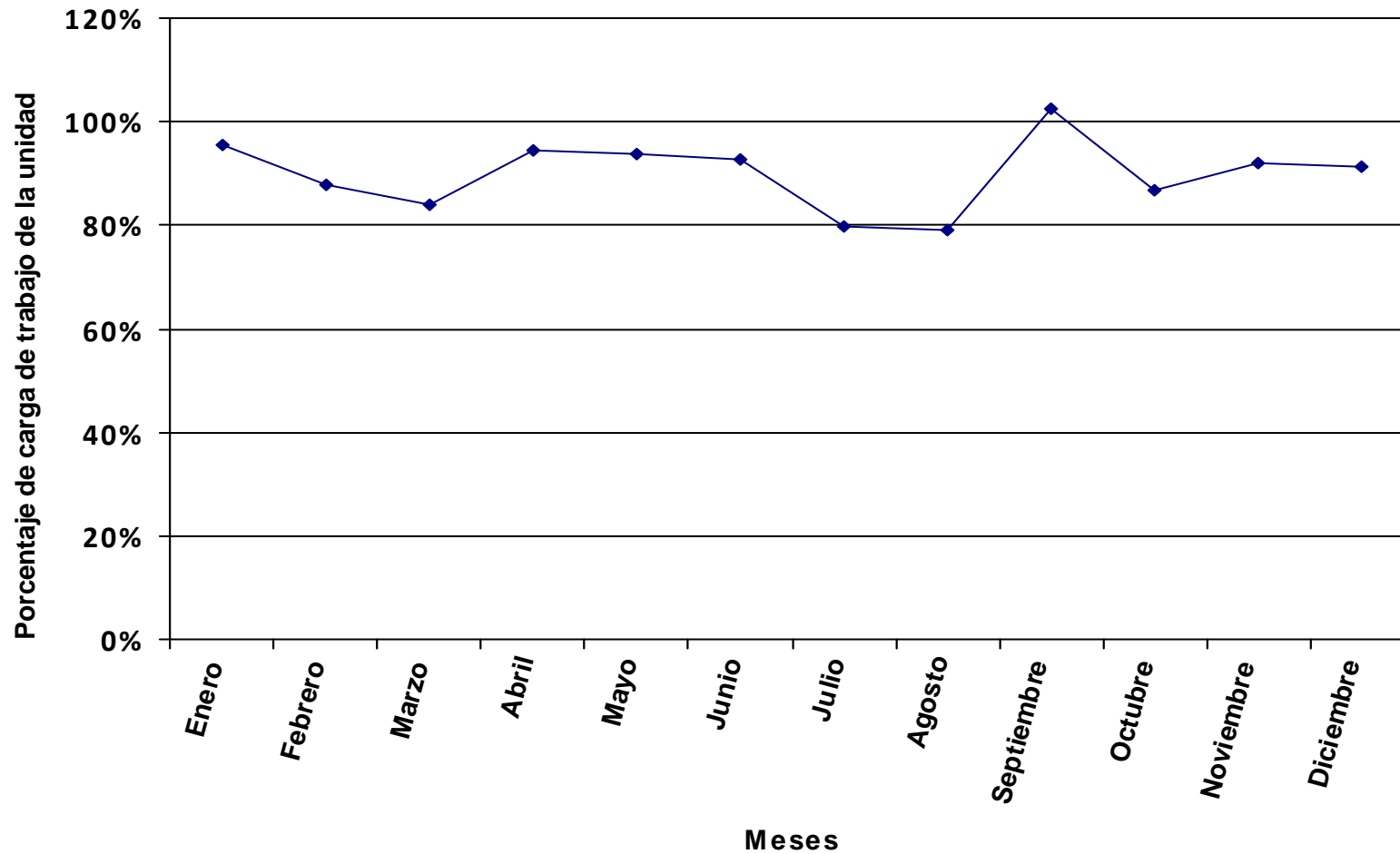
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

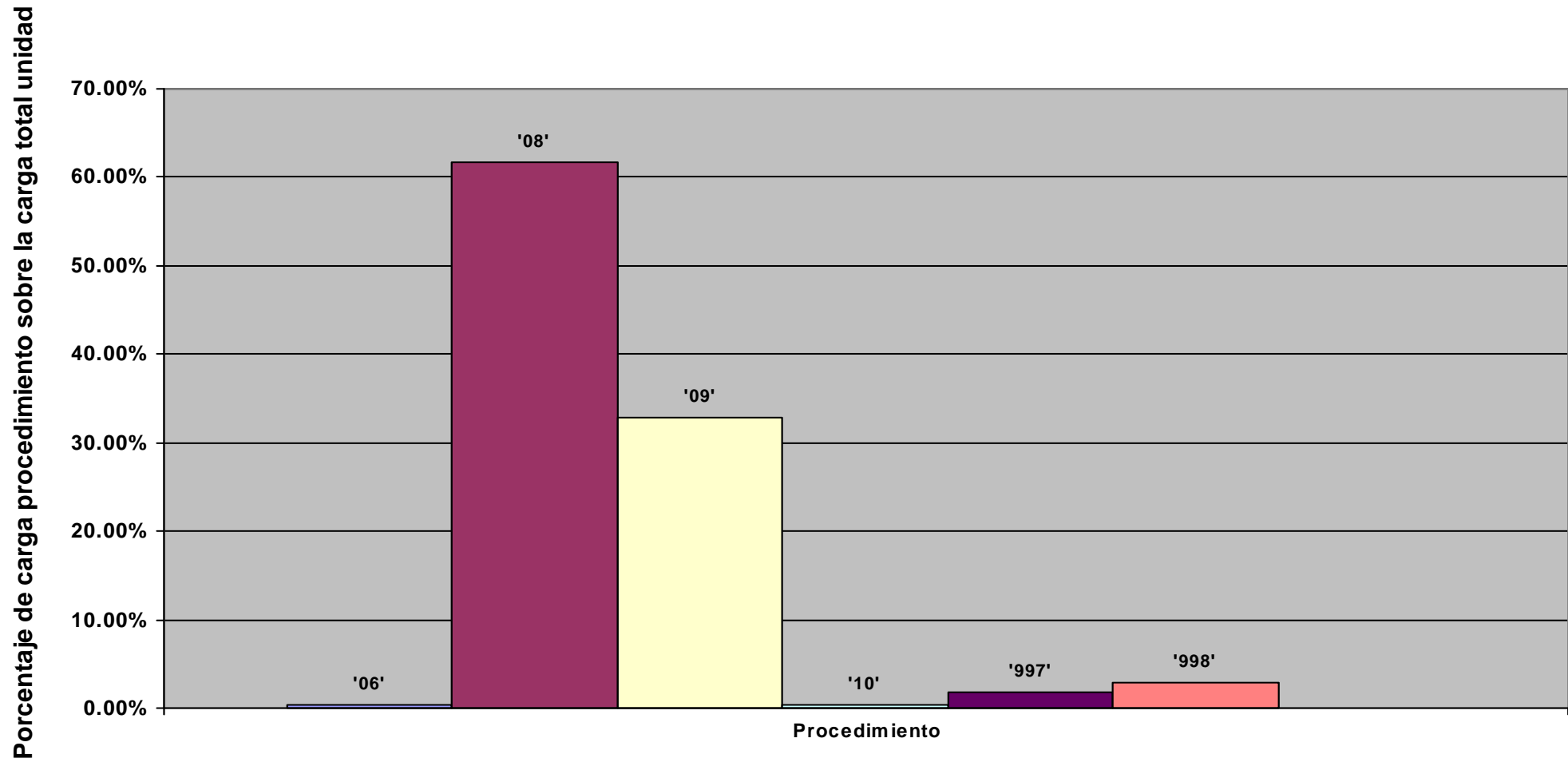
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
06	Pase a Archivos Definitivos de los Archivadores Provisionales.	0.35%	0.32%	0.28%	0.37%	0.28%	0.27%	0.26%	0.62%	0.37%	0.25%	0.26%	0.40%	0.32%
08	Registro de Entrada (Ventanilla)	57.92%	55.98%	56.54%	54.72%	63.82%	56.63%	66.32%	57.62%	71.52%	61.84%	66.89%	68.27%	61.70%
09	Registro de Salida (Ventanilla y Otros Servicios)	39.88%	37.09%	36.88%	36.87%	29.24%	35.29%	31.96%	38.01%	25.27%	32.73%	25.84%	29.29%	32.85%
10	Solicitud General (Sede Electrónica)			1.37%	1.80%	1.36%								0.39%
997	Llamadas promedio diarias	1.25%	1.53%	2.32%	1.79%	1.87%	1.56%	1.46%	3.75%	1.77%	1.86%	1.81%	2.03%	1.83%
998	Formación	0.59%	5.08%	2.62%	4.47%	3.43%	6.24%			1.06%	3.31%	5.20%		2.91%
999	Entradas por Correo													
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		267.90%	292.44%	325.35%	273.08%	342.96%	355.33%	351.39%	146.44%	267.78%	364.02%	369.88%	260.85%	301.45%

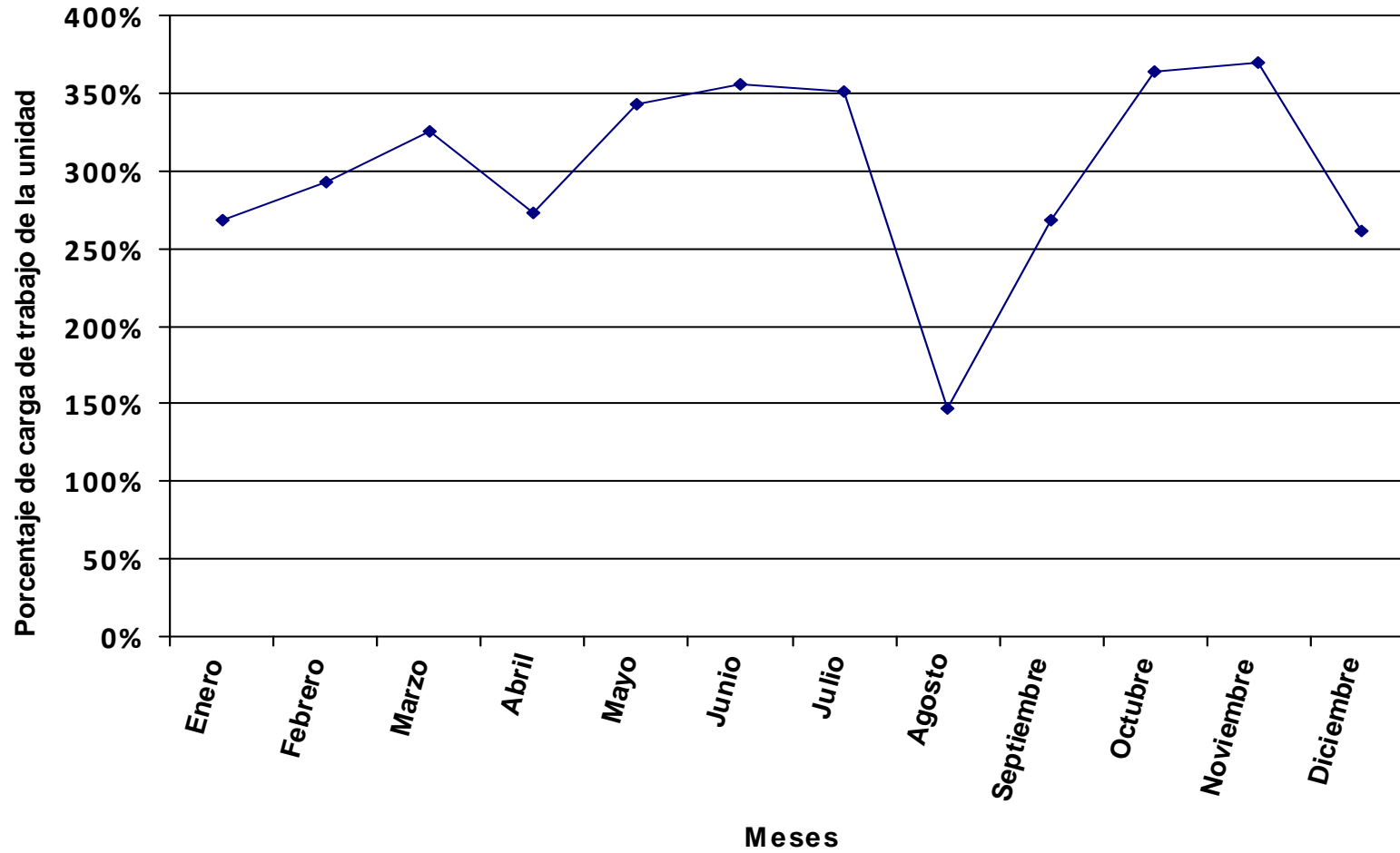
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

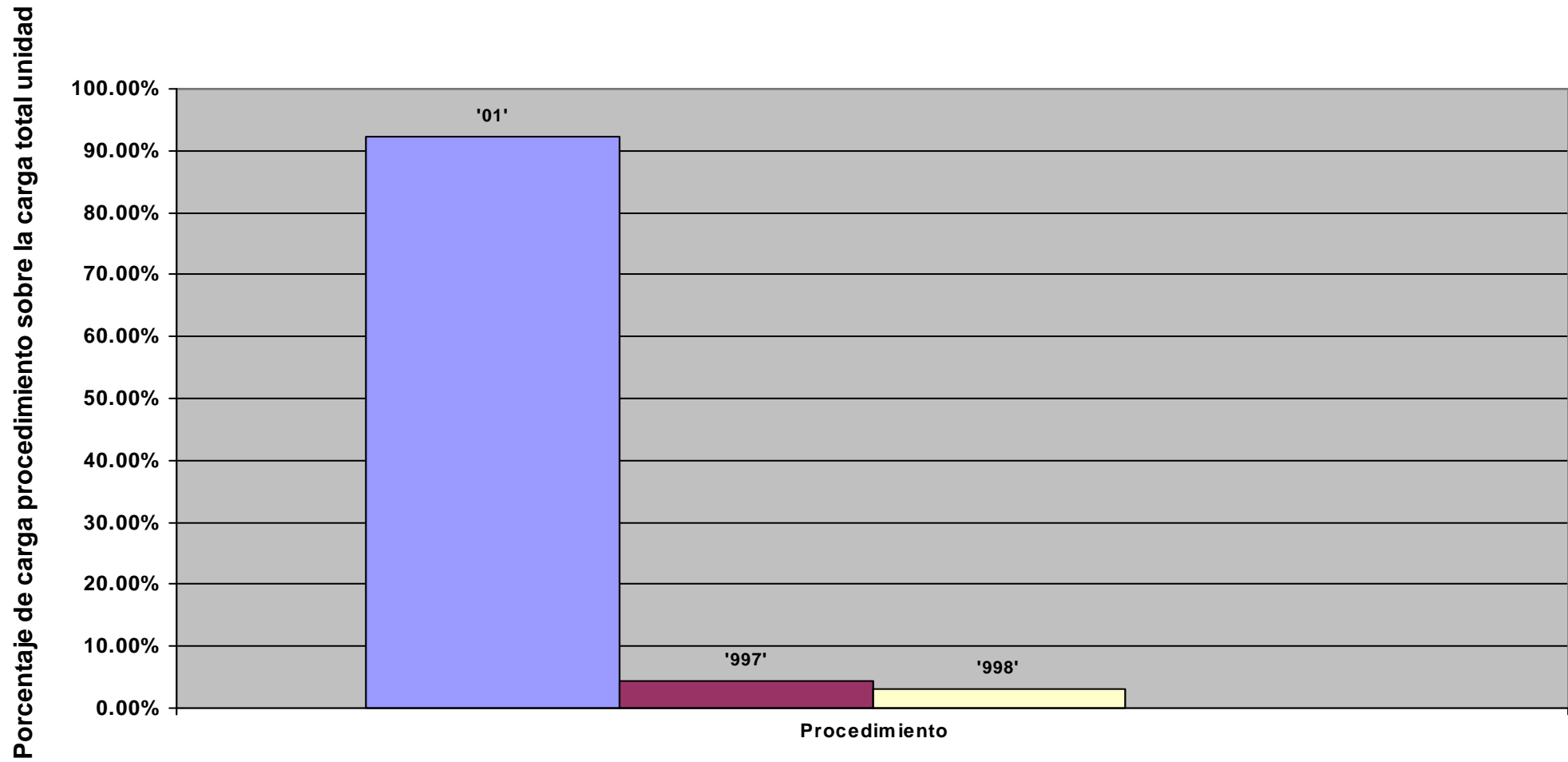
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Contestación a Solicitudes de Alumnos Varias	92.59%	88.84%	92.89%	90.14%	92.92%	88.47%	95.16%	89.37%	95.21%	92.15%	92.10%	96.61%	92.36%
997	Llamadas promedio diarias	6.72%	5.31%	4.00%	4.52%	3.45%	4.45%	4.84%	10.63%	3.77%	4.27%	2.71%	3.39%	4.48%
998	Formación	0.69%	5.85%	3.12%	5.34%	3.63%	7.08%			1.02%	3.58%	5.20%		3.16%
999	Tareas Sueltas (Teléfono)													
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		153.98%	169.31%	181.96%	152.31%	216.45%	209.00%	225.04%	86.76%	184.84%	224.48%	246.84%	169.39%	185.03%

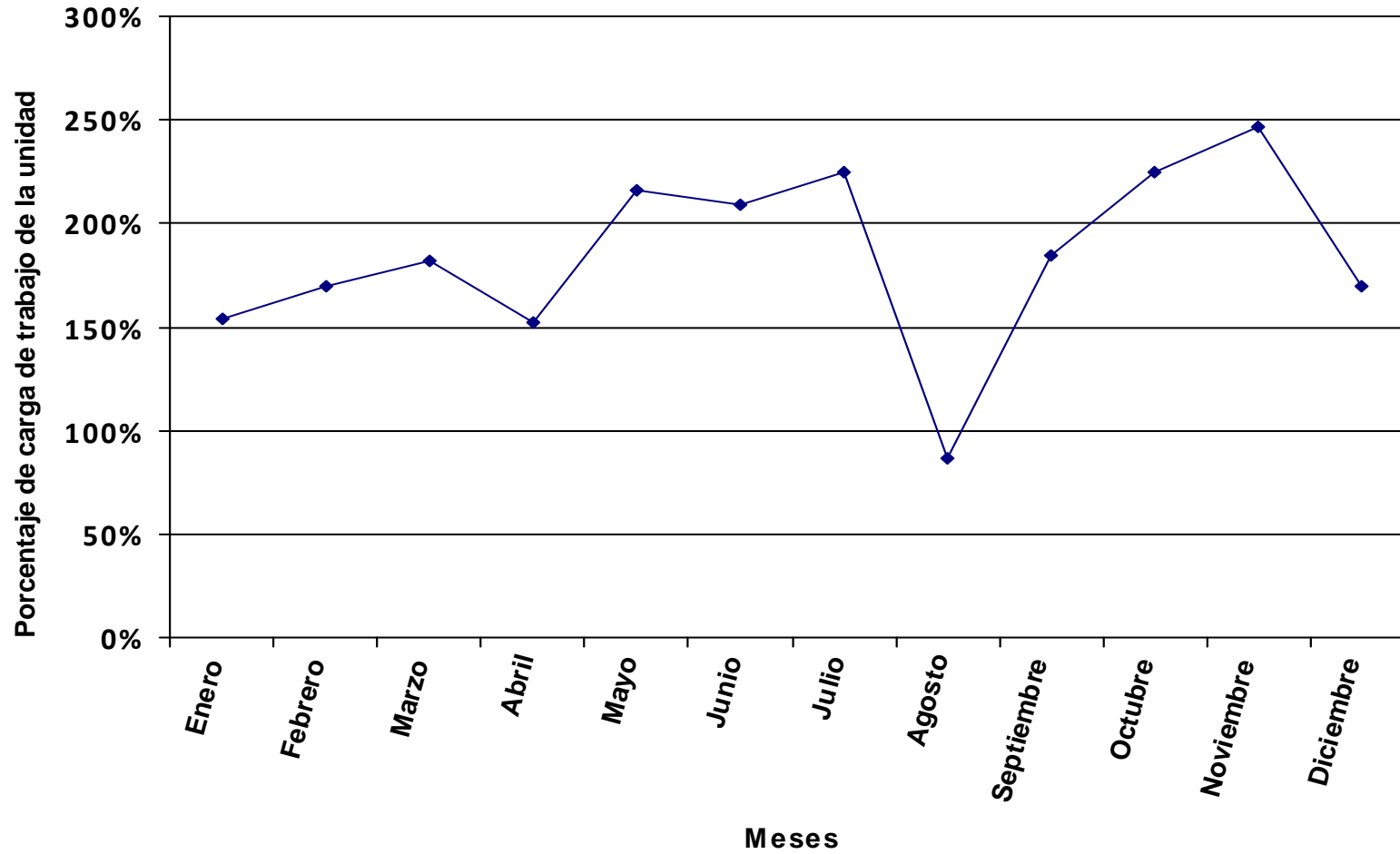
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

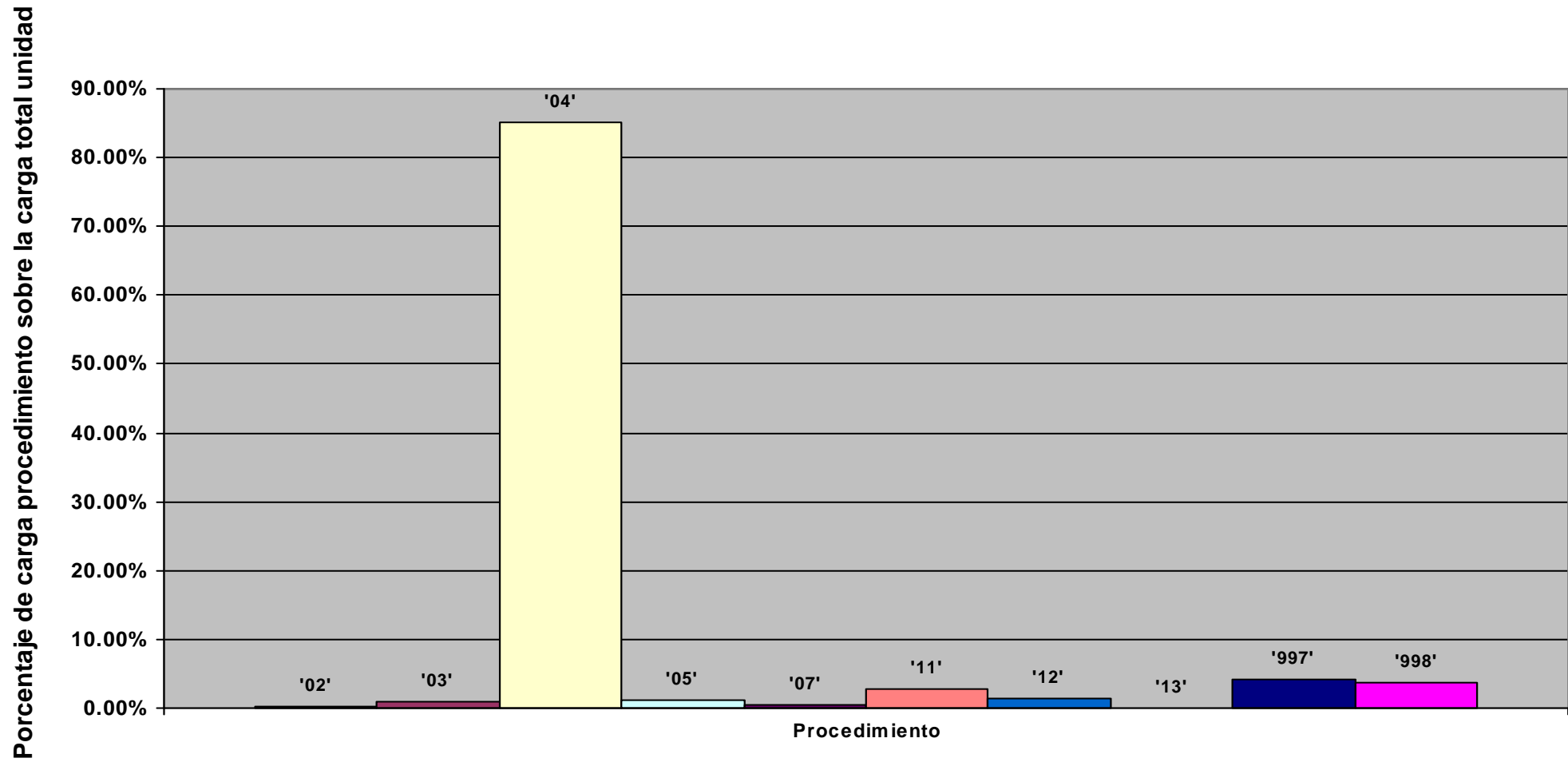
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
02	Diploma de Doctor Europeo	0.10%	0.10%	0.10%	0.16%	0.14%	0.19%	0.16%	0.58%	0.33%	0.15%	0.11%	0.21%	0.15%
03	Emisión de las Certificaciones de Acreditación de Titulación. (Certificado Sustitutorio)	0.71%	0.67%	0.69%	1.11%	0.98%	1.28%	1.10%	3.91%	2.23%	1.03%	0.76%	1.40%	1.03%
04	Emisión de Títulos Oficiales de Grado, Máster, Doctorado, Licenciado y Diplomado	90.95%	88.59%	89.81%	82.48%	83.50%	73.55%	88.58%	65.96%	79.20%	82.36%	84.85%	86.20%	85.14%
05	Envío de Títulos a Embajadas o Direcciones de Oficinas de Gobierno en Provincias	0.83%	0.78%	0.81%	1.30%	1.16%	1.51%	1.30%	4.61%	2.63%	1.21%	0.90%	1.65%	1.21%
07	Publicación en Boe Anuncio de Extravío de Títulos	0.37%	0.35%	0.36%	0.57%	0.51%	0.67%	0.57%	2.03%	1.16%	0.53%	0.40%	0.73%	0.54%
11	Tareas Sueltas Neg. Información	1.86%	1.75%	1.81%	2.91%	2.59%	3.38%	2.91%	10.30%	5.88%	2.70%	2.00%	3.69%	2.71%
12	Títulos Propios	1.00%	0.94%	0.97%	1.56%	1.39%	1.81%	1.56%	5.53%	3.15%	1.45%	1.07%	1.98%	1.46%
13	Trámite de Títulos de Bachiller	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.05%	0.04%	0.15%	0.09%	0.04%	0.03%	0.06%	0.04%
997	Llamadas promedio diarias	3.69%	2.82%	2.97%	4.70%	5.02%	6.09%	3.78%	6.92%	2.91%	5.31%	3.99%	4.08%	4.08%
998	Formación	0.45%	3.98%	2.46%	5.17%	4.66%	11.46%			2.43%	5.22%	5.89%		3.63%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		350.72%	373.56%	345.40%	236.05%	252.60%	193.54%	214.85%	60.59%	116.83%	231.07%	326.59%	195.80%	241.47%

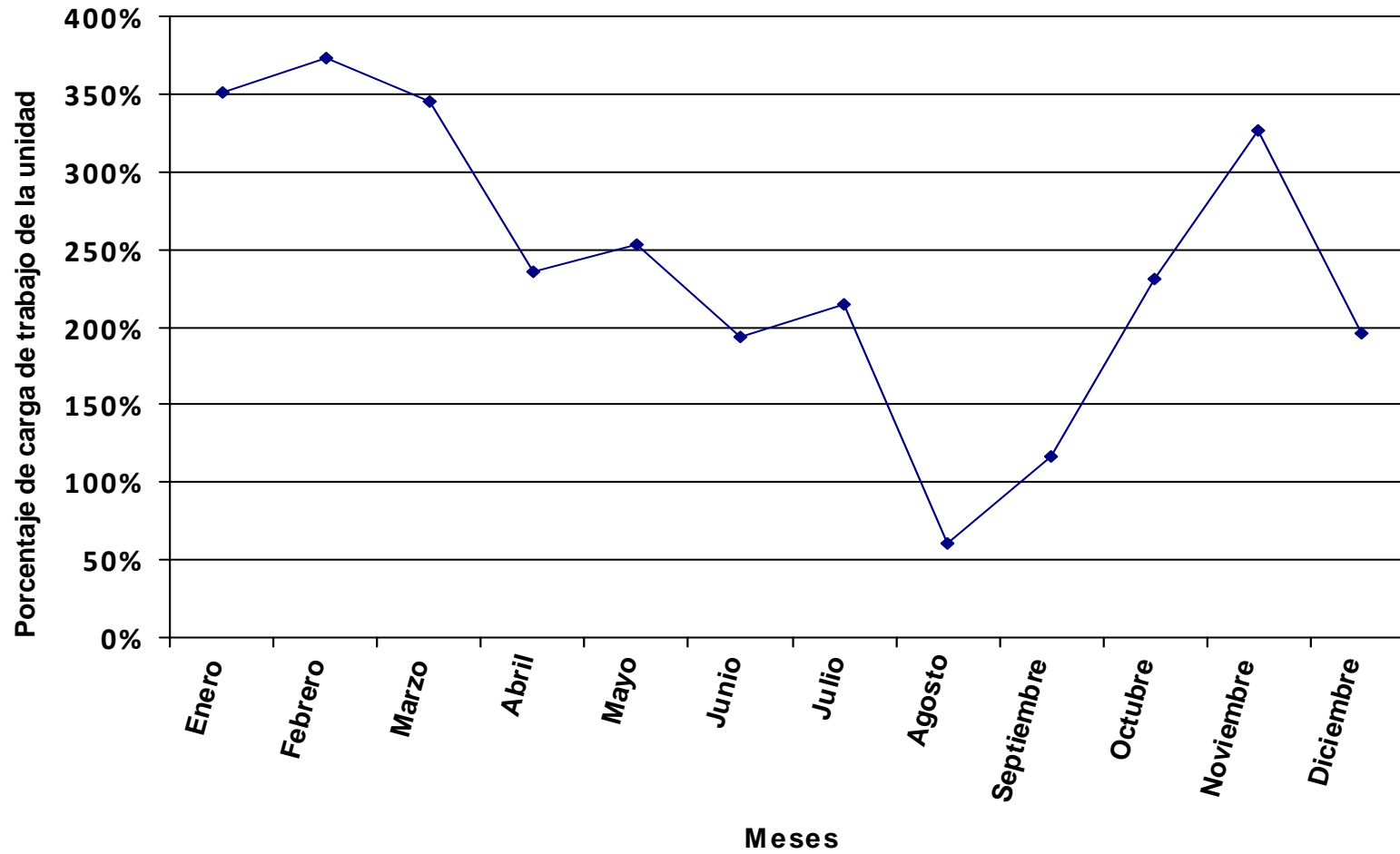
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

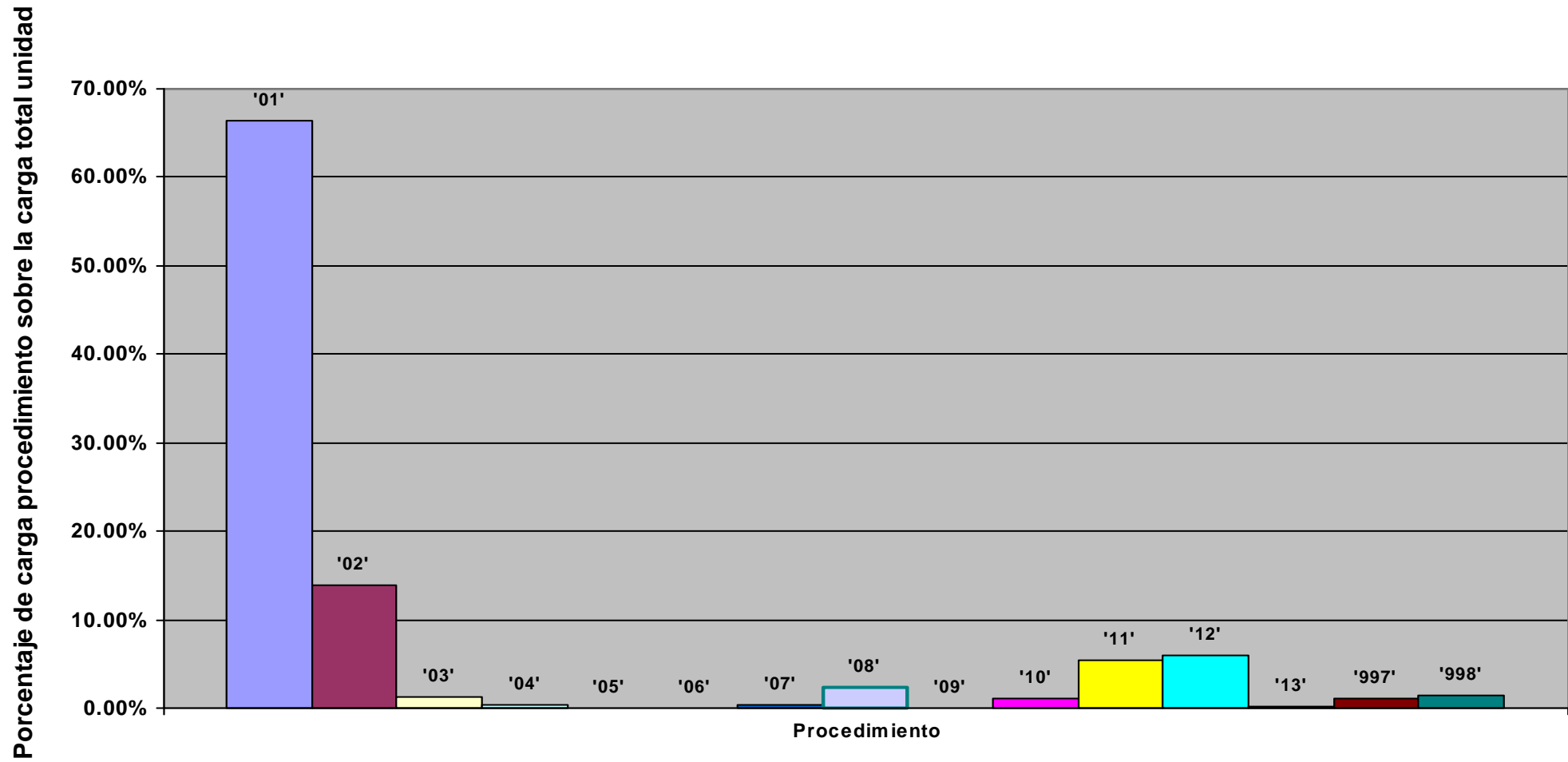
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Consulta al Archivo Universitario	67.98%	66.56%	67.19%	65.81%	66.06%	64.81%	67.25%	68.16%	66.77%	65.66%	64.94%	67.51%	66.47%
02	Transferencia de Documentos al Archivo Universitario	14.13%	13.83%	13.96%	13.68%	13.73%	13.47%	13.97%	14.16%	13.87%	13.64%	13.49%	14.03%	13.81%
03	Préstamo Interno de Documentación a las Oficinas	1.32%	1.30%	1.31%	1.28%	1.29%	1.26%	1.31%	1.33%	1.30%	1.28%	1.27%	1.32%	1.29%
04	Préstamo de Documentación para Exposiciones	0.44%	0.43%	0.44%	0.43%	0.43%	0.42%	0.44%	0.44%	0.43%	0.43%	0.42%	0.44%	0.43%
05	Identificación y Valoración de la Documentación													
06	Diseño de la Información que Llevará la Web de la ULL Sobre el Archivo Universitario													
07	Elaboración de las Memorias Anuales del Archivo	0.44%	0.43%	0.44%	0.43%	0.43%	0.42%	0.44%	0.44%	0.43%	0.43%	0.42%	0.44%	0.43%
08	Asistencia a las Reuniones Profesionales	2.45%	2.40%	2.42%	2.37%	2.38%	2.34%	2.43%	2.46%	2.41%	2.37%	2.34%	2.44%	2.40%
09	Participación en Diferentes Grupos de Trabajo de la Cau													
10	Contestar las Encuestas Institucionales Sobre el Archivo	1.10%	1.08%	1.09%	1.07%	1.07%	1.05%	1.09%	1.11%	1.08%	1.07%	1.05%	1.10%	1.08%
11	Centralización de los Fondos Históricos de la Universidad	5.52%	5.40%	5.45%	5.34%	5.36%	5.26%	5.46%	5.53%	5.42%	5.33%	5.27%	5.48%	5.40%
12	Tareas Sueltas	6.13%	6.00%	6.06%	5.94%	5.96%	5.84%	6.07%	6.15%	6.02%	5.92%	5.86%	6.09%	6.00%
13	Otros Procedimientos	0.22%	0.22%	0.22%	0.21%	0.21%	0.21%	0.22%	0.22%	0.22%	0.21%	0.21%	0.22%	0.22%
997	Llamadas promedio diarias				1.63%	1.24%	1.52%	1.33%		1.61%	1.71%	1.76%	0.95%	1.04%
998	Formación	0.26%	2.34%	1.42%	1.81%	1.84%	3.40%			0.43%	1.96%	2.95%		1.43%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		207.29%	211.71%	200.20%	224.83%	213.34%	217.45%	200.03%	98.68%	221.62%	204.88%	217.00%	230.71%	203.98%

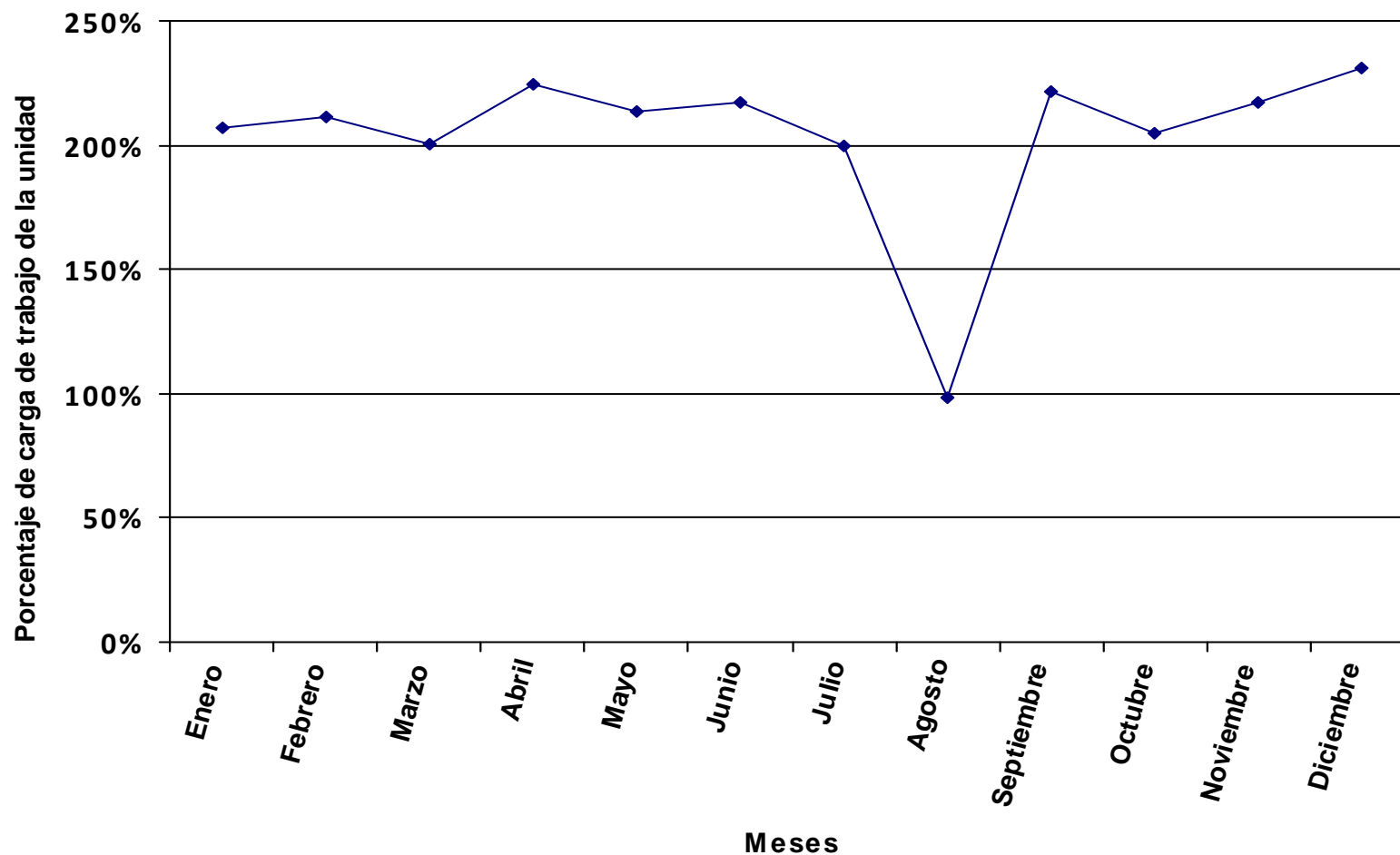
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

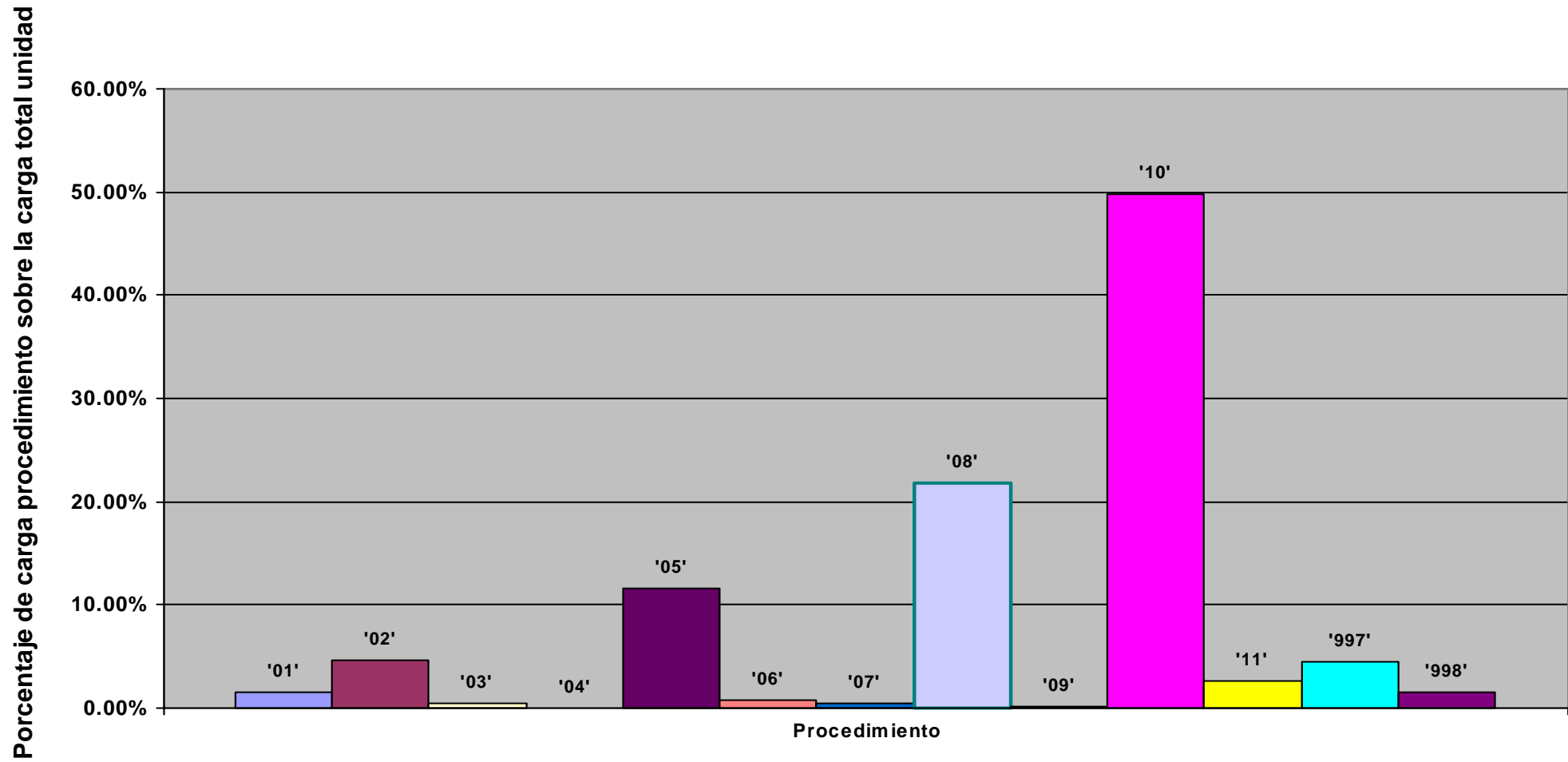
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Altas, Bajas y Modificación de Ficheros de Protección de Datos	1.65%	1.61%	1.62%	1.61%	1.59%	1.54%	1.60%	1.52%	1.60%	1.54%	1.54%	1.66%	1.59%
02	Alta de Procedimientos Administrativos en el Catálogo de Procedimientos	4.82%	4.70%	4.72%	4.69%	4.64%	4.50%	4.65%	4.45%	4.67%	4.48%	4.50%	4.85%	4.65%
03	Modificación de Procedimientos Administrativos en el Catálogo de Procedimientos	0.52%	0.50%	0.51%	0.50%	0.50%	0.48%	0.50%	0.48%	0.50%	0.48%	0.48%	0.52%	0.50%
04	Baja de Procedimientos Administrativos en el Catálogo de Procedimientos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
05	Diseño o Modificación de Formularios Word/Pdf	12.05%	11.75%	11.80%	11.73%	11.59%	11.26%	11.64%	11.12%	11.68%	11.20%	11.26%	12.12%	11.62%
06	Transferencia de Documentación al Archivo	0.86%	0.84%	0.85%	0.84%	0.83%	0.81%	0.83%		0.84%	0.80%	0.81%	0.87%	0.80%
07	Registro de Entradas y Salidas	0.41%	0.40%	0.40%	0.40%	0.40%	0.39%	0.40%	0.38%	0.40%	0.38%	0.39%	0.42%	0.40%
08	Estudio de Cargas de Trabajo	22.57%	22.00%	22.09%	21.96%	21.70%	21.08%	21.78%	20.81%	21.86%	20.97%	21.08%	22.68%	21.75%
09	Emisión o Revocación de Certificacido Digital (Firma Electrónica)	0.14%	0.13%	0.13%	0.13%	0.13%	0.13%	0.13%	0.13%	0.13%	0.13%	0.13%	0.14%	0.13%
10	Alta de Procedimientos en la Sede Electrónica	51.66%	50.37%	50.56%	50.27%	49.68%	48.25%	49.87%	47.64%	50.05%	48.00%	48.27%	51.93%	49.80%
11	Tareas Sueltas	2.74%	2.67%	2.68%	2.67%	2.64%	2.56%	2.65%	2.53%	2.66%	2.55%	2.56%	2.76%	2.64%
997	Llamadas promedio diarias	2.28%	2.38%	3.06%	3.16%	4.27%	5.26%	5.95%	10.95%	5.13%	7.35%	5.73%	2.07%	4.53%
998	Formación	0.29%	2.62%	1.58%	2.04%	2.05%	3.74%			0.47%	2.12%	3.25%		1.59%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		369.03%	378.45%	359.91%	398.24%	383.77%	395.12%	364.91%	191.00%	399.92%	379.11%	394.99%	405.80%	368.35%

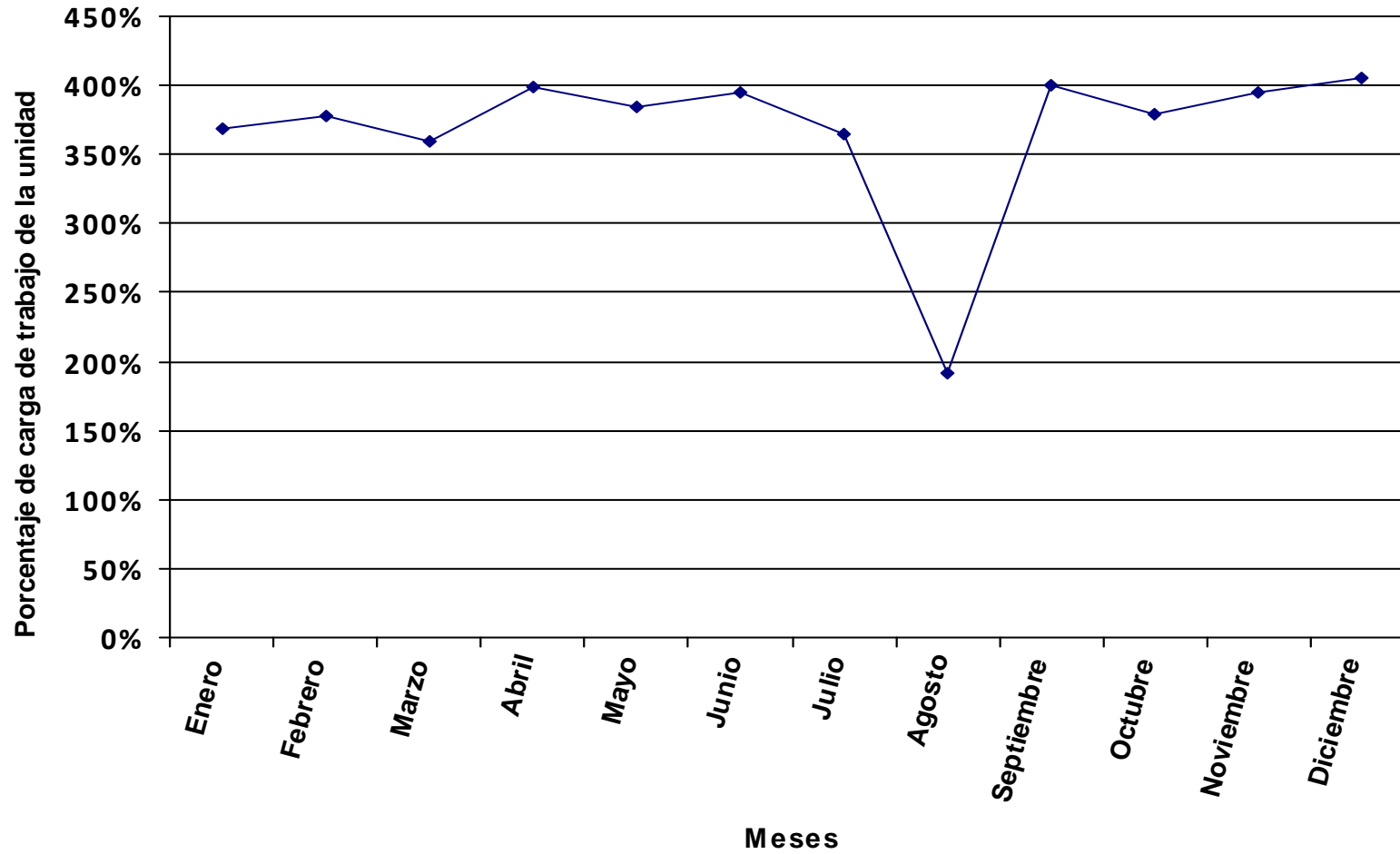
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

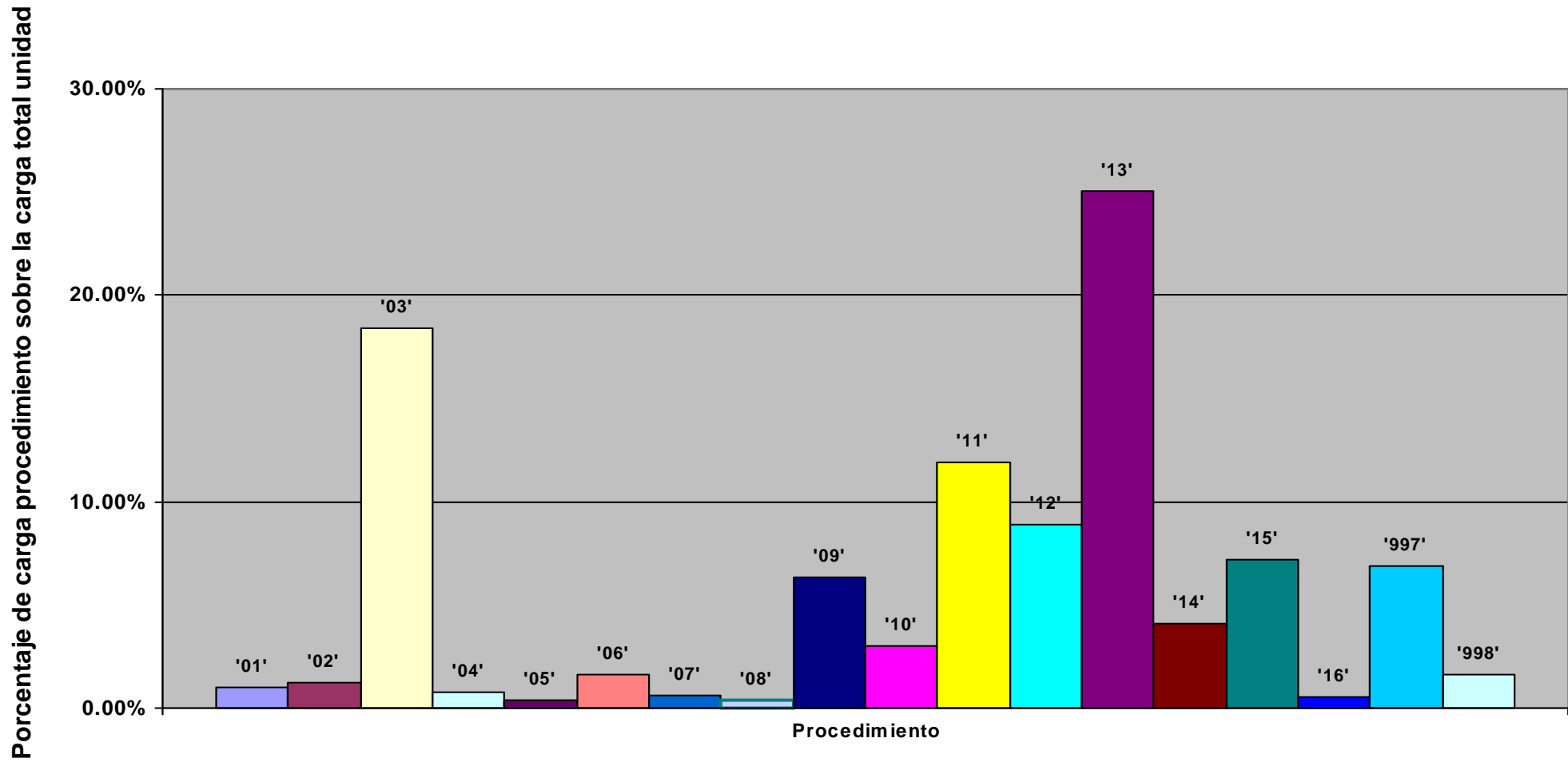
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Estadísticas CRUE								7.10%	4.57%	3.00%	1.39%		1.00%
02	Estadísticas del Ine (Pau, Matrícula, Egresados, I+D)					3.32%	3.08%			4.74%	3.11%			1.22%
03	Estadísticas para el Siiu (Ministerio de Educación)	18.87%	18.37%	18.76%	18.87%	18.09%	16.81%	25.44%		25.86%	16.94%	17.33%	19.19%	18.38%
04	Estadísticas de Acceso a los Estudios de la Universidad (PAU, PAM25, PAM40 y PAM45)					1.47%	1.37%	2.07%	3.27%	2.11%	1.38%			0.80%
05	Estadísticas de Acceso: Preinscripción							3.80%		1.05%	0.92%			0.39%
06	Estadísticas de Matrícula: Grado y Psc , Máster y Doctorado	1.54%	1.50%	1.53%	1.54%	1.47%	1.37%	2.07%	3.27%	2.11%	1.38%	1.41%	1.56%	1.63%
07	Estadísticas de Egresados											3.18%	3.52%	0.64%
08	Suministro de Datos para la Elaboración de la Memoria Académica						2.05%	3.11%						0.40%
09	Suministro de Datos	6.02%	5.86%	5.98%	6.02%	5.77%	5.36%	8.11%	12.79%	8.24%	5.40%	5.52%	6.12%	6.36%
10	Obtención de Indicadores	2.88%	2.81%	2.87%	2.88%	2.76%	2.57%	3.89%	6.13%	3.95%	2.59%	2.65%	2.93%	3.05%
11	Diseño de Consulta	11.23%	10.93%	11.16%	11.22%	10.76%	10.00%	15.13%	23.86%	15.38%	10.08%	10.31%	11.42%	11.87%
12	Elaboración de Informes	8.42%	8.19%	8.37%	8.42%	8.07%	7.50%	11.35%	17.90%	11.53%	7.56%	7.73%	8.56%	8.91%
13	Depuración de Base de Datos	31.37%	30.53%	31.18%	31.36%	30.07%	27.95%				28.16%	28.80%	31.90%	25.02%
14	Atención a Asuarios	3.84%	3.74%	3.82%	3.84%	3.68%	3.42%	5.18%	8.17%	5.27%	3.45%	3.53%	3.91%	4.07%
15	Actualización de Bases de Datos	6.82%	6.64%	6.78%	6.82%	6.54%	6.08%	9.20%	14.51%	9.35%	6.12%	6.27%	6.94%	7.22%
16	Dossier de Prensa	0.51%	0.50%	0.51%	0.51%	0.49%	0.45%	0.69%	1.08%	0.70%	0.46%	0.47%	0.52%	0.54%
997	Llamadas promedio diarias	8.21%	8.40%	7.50%	6.48%	5.54%	8.51%	9.95%	1.92%	4.49%	7.48%	8.32%	3.42%	6.89%
998	Formación	0.28%	2.54%	1.55%	2.04%	1.98%	3.47%			0.65%	1.99%	3.10%		1.62%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		380.17%	390.61%	365.12%	399.27%	396.69%	426.77%	269.18%	170.71%	291.38%	404.33%	414.07%	413.19%	360.13%

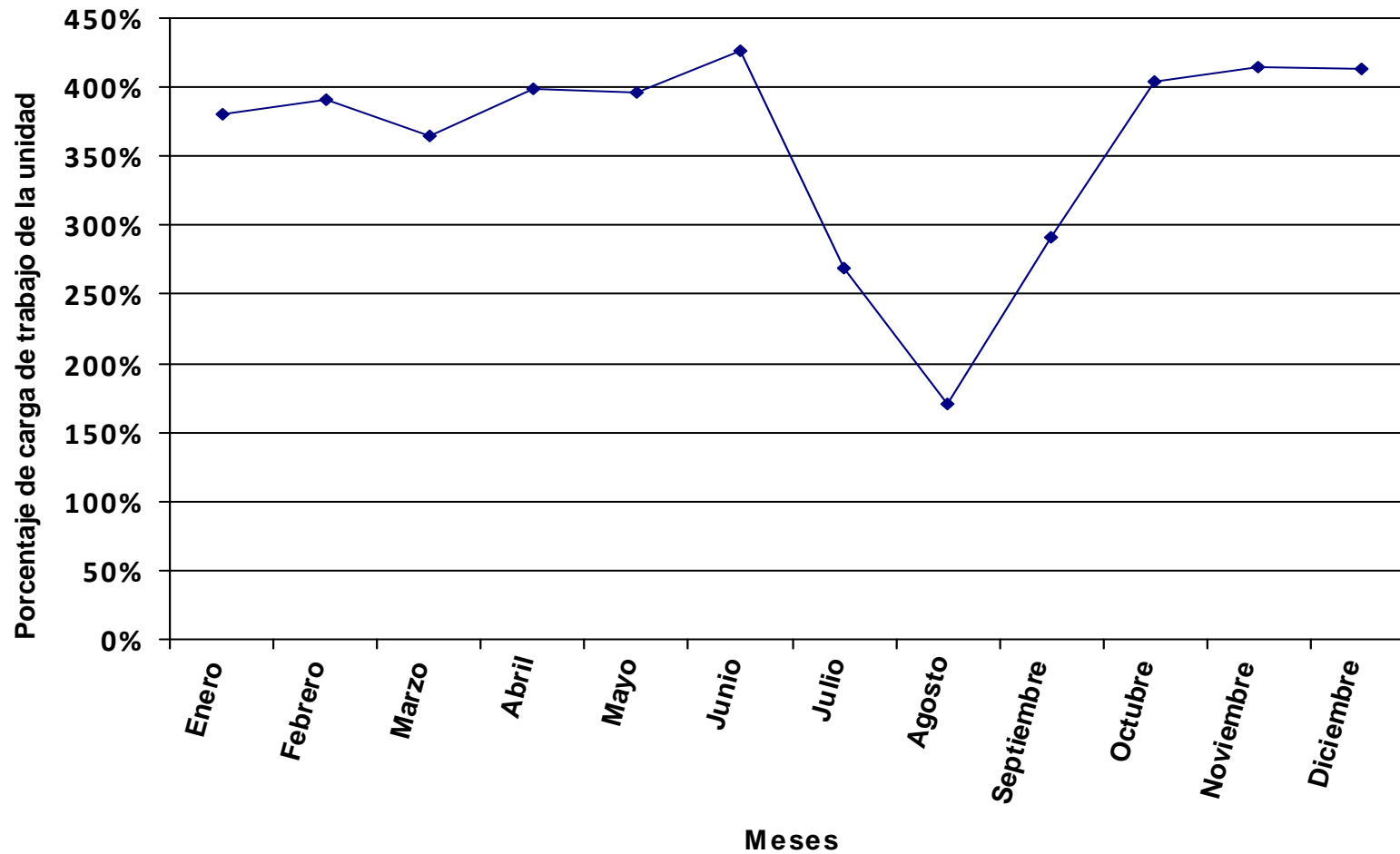
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Grupo de unidades: Centros

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

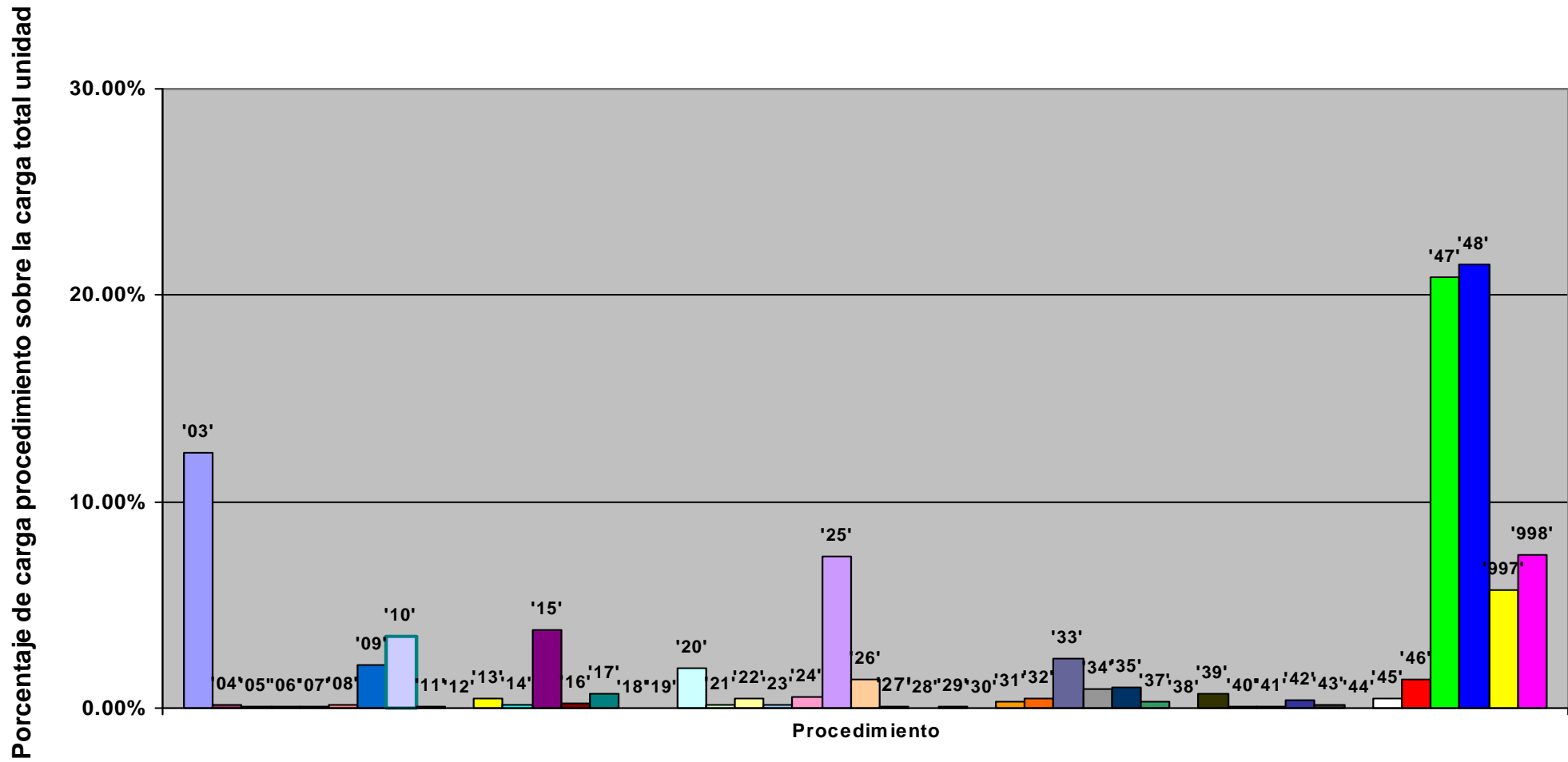
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
03	Matrícula General							26.19%	53.45%	40.49%	4.26%			12.35%
04	Ampliación de Matrícula										1.23%			0.13%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							0.40%	0.29%	0.29%				0.09%
06	Matrícula Extraordinaria							0.40%	0.29%	0.29%				0.09%
07	Matrícula Sicue Entrante							0.28%	0.21%	0.20%				0.06%
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.54%	0.40%	0.39%				0.12%
09	Matrícula Fuera de Plazo	0.70%	18.58%								0.85%	0.78%		2.12%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	22.14%	0.60%	1.39%	1.46%	2.26%	0.40%	0.79%	3.04%	3.30%	2.56%	0.59%	0.63%	3.47%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.11%	0.10%	0.13%	0.16%	0.14%			0.09%	0.09%	0.09%	0.12%	0.20%	0.10%
12	Cambio de Grupo													
13	Cambio de Asignaturas							2.03%	1.48%	1.47%				0.47%
14	Simultaneidad de Estudios							0.74%	0.54%	0.54%				0.17%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	13.19%	0.68%	1.80%	9.39%	1.03%	5.94%	1.35%		9.15%	0.32%	1.33%	0.71%	3.82%
16	Traslado de Expediente Entrante										2.29%			0.24%
17	Traslado de Expediente Saliente										6.68%			0.69%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares													
19	Solicitud de Séptima Convocatoria													
20	Gestión de Actas	4.37%	1.24%	1.64%			6.65%	4.93%		3.57%				1.91%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.33%	0.56%				0.75%							0.14%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)			0.57%			1.73%	2.27%			0.81%			0.43%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)						1.49%				0.35%			0.15%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.54%	0.46%	0.61%	0.74%	0.69%	0.62%	0.61%		0.44%	0.44%	0.60%	0.96%	0.52%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	9.31%	3.75%	7.72%	3.88%	5.65%	7.43%	10.12%	4.78%	4.88%	15.47%	5.85%	9.74%	7.36%
26	Solicitud de Título Oficial	0.70%	1.20%	7.66%			0.27%	2.38%	1.74%				5.03%	1.40%
27	Premios Extraordinarios										0.28%	0.39%		0.06%
28	Evaluación Curricular por Compensación													
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							0.44%	0.32%	0.32%				0.10%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes													
31	Carga del Plan Docente			4.29%										0.32%
32	Oferta de Cle					6.33%								0.43%
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		18.94%	6.26%										2.41%
34	Registro de Facturas	0.41%	0.42%	0.83%	1.25%	2.32%	1.31%	1.39%	0.61%	0.60%	1.26%	1.18%		0.94%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija		0.90%	1.78%	0.73%	2.71%	1.20%	0.60%	1.30%	0.86%	0.43%	1.76%		1.01%
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija		0.32%	0.42%	0.52%	0.48%	0.43%	0.42%		0.31%	0.30%	0.42%		0.29%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
39	Gestión de Inventario en Centros				0.57%	2.64%	0.47%	0.93%			2.32%	1.37%		0.67%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.06%	0.05%	0.07%	0.08%	0.08%	0.07%	0.07%	0.05%	0.05%	0.05%	0.07%	0.10%	0.06%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.06%	0.05%	0.07%	0.08%	0.08%	0.07%	0.07%	0.05%	0.05%	0.05%	0.07%	0.10%	0.06%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.39%	0.33%	0.44%	0.54%	0.50%	0.45%	0.44%	0.32%	0.32%	0.32%	0.43%	0.70%	0.41%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.47%	0.40%	0.53%										0.12%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.07%	0.03%
45	Solicitud de Devolución de Tasas			0.87%		0.99%	0.44%	0.87%	1.59%		0.31%		0.69%	0.46%
46	Otros Procedimientos	0.97%	0.82%	0.71%	1.33%	0.81%	8.58%	0.71%	0.52%	0.52%	0.59%	0.82%	1.32%	1.38%
47	Tareas	20.84%	17.77%	23.78%	28.80%	26.81%	12.21%	11.78%	8.60%	8.73%	28.05%	38.53%	38.83%	20.86%
48	Tareas sueltas	20.38%	17.38%	22.97%	28.16%	26.22%	23.28%	23.01%	16.80%	16.66%	16.47%	22.62%	36.43%	21.46%
997	Llamadas promedio diarias	3.76%	5.31%	7.42%	9.39%	8.07%	5.89%	6.20%	3.49%	4.68%	6.02%	5.93%	4.48%	5.72%
998	Formación	1.28%	10.16%	8.06%	12.86%	12.14%	20.31%			1.77%	8.18%	17.11%		7.39%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		124.79%	146.34%	105.69%	94.81%	97.01%	109.25%	105.49%	144.47%	160.32%	147.41%	112.41%	77.15%	118.76%

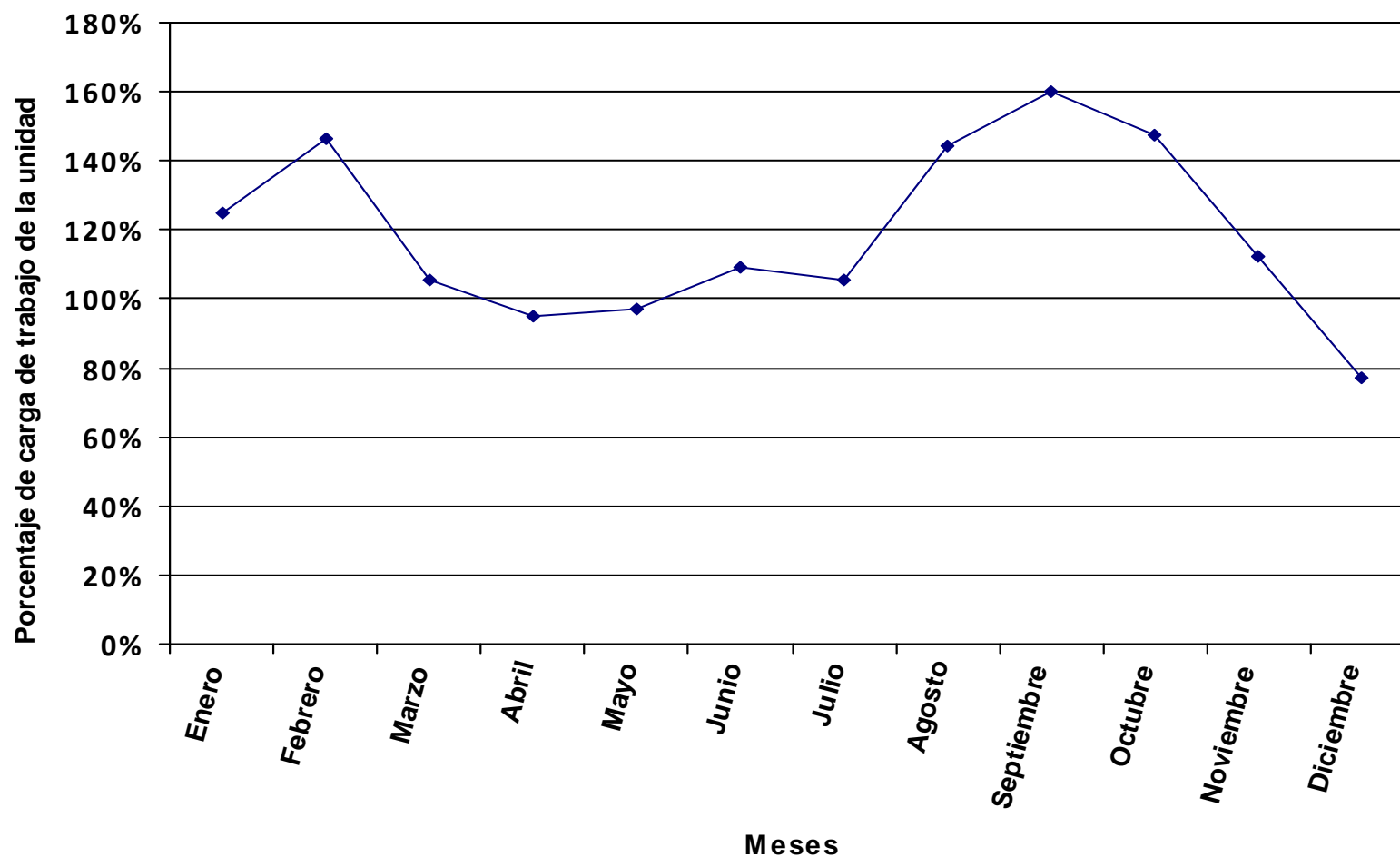
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

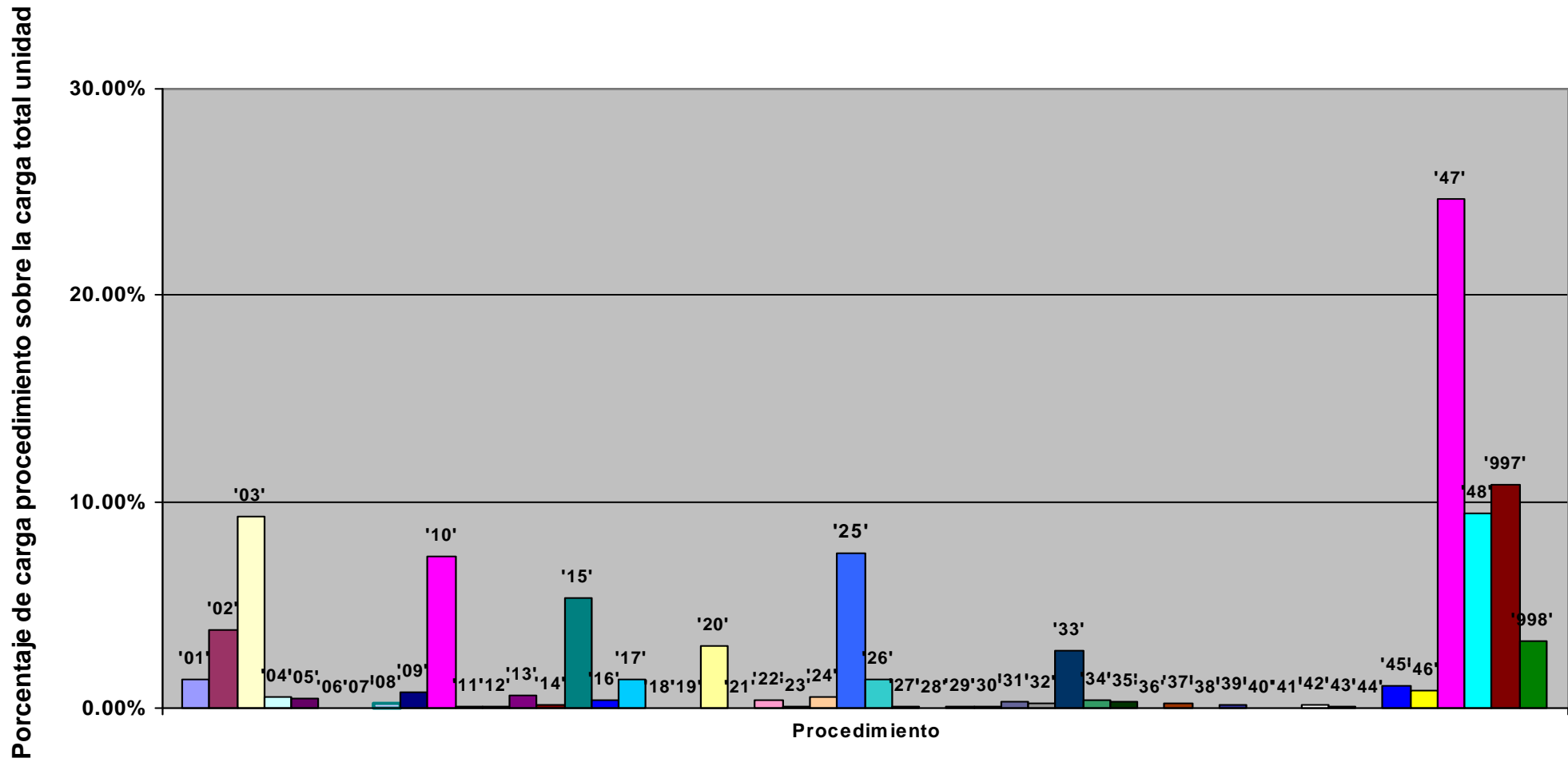
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Preinscripción						12.16%	3.97%		0.76%				1.43%
02	Matrícula por Primera Vez (Con Límite de Plazas)							14.64%	13.04%	6.82%	0.99%			3.82%
03	Matrícula General							25.84%	39.93%	16.16%	6.50%			9.31%
04	Ampliación de Matrícula										5.16%			0.54%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							1.18%	1.46%	1.50%				0.44%
06	Matrícula Extraordinaria							0.07%	0.09%	0.09%				0.03%
07	Matrícula Sicue Entrante							0.04%	0.05%	0.05%				0.01%
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.59%	0.73%	0.75%				0.22%
09	Matrícula Fuera de Plazo	1.70%	6.13%								0.25%	0.64%	0.58%	0.77%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	19.48%	1.92%	3.32%	14.25%	6.16%	0.75%	1.40%	7.92%	16.98%	8.67%	2.57%	6.42%	7.36%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.12%	0.10%	0.10%	0.14%	0.14%			0.09%	0.09%	0.08%	0.10%	0.19%	0.09%
12	Cambio de Grupo	0.08%	0.20%	0.07%					0.06%	0.18%	0.16%	0.07%		0.08%
13	Cambio de Asignaturas							1.68%	2.07%	2.13%				0.62%
14	Simultaneidad de Estudios							0.49%	0.60%	0.62%				0.18%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	3.66%	5.76%	8.11%	4.11%	6.77%	8.53%	5.76%	4.69%	5.43%	5.49%	2.56%	1.66%	5.31%
16	Traslado de Expediente Entrante	1.52%	0.21%	1.09%	0.29%		0.25%			0.18%	0.50%	0.86%	0.39%	0.41%
17	Traslado de Expediente Saliente	0.23%					0.23%	3.60%	2.14%	5.23%	1.38%	0.60%		1.41%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares													
19	Solicitud de Séptima Convocatoria					0.17%	0.15%						0.23%	0.03%
20	Gestión de Actas	8.53%	2.30%	2.43%			11.27%	4.85%		6.15%				3.03%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.07%	0.11%				0.14%							0.03%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)	1.36%	0.22%				0.81%	0.77%	0.38%	0.20%		0.46%		0.36%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)							0.40%			0.15%			0.06%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.71%	0.57%	0.60%	0.79%	0.79%	0.70%	0.40%		0.51%	0.46%	0.60%	1.09%	0.56%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	4.54%	6.98%	8.34%	7.55%	5.95%	9.75%	9.96%	6.12%	8.39%	8.17%	4.82%	7.59%	7.48%
26	Solicitud de Título Oficial		0.61%	11.98%	2.41%	1.70%	0.50%	0.22%		0.09%	0.33%			1.38%
27	Premios Extraordinarios										0.25%	0.32%		0.05%
28	Evaluación Curricular por Compensación													
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							0.31%	0.38%	0.39%				0.12%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.30%	0.37%	0.38%				0.11%
31	Carga del Plan Docente			4.08%										0.32%
32	Oferta de Cle					3.97%								0.25%
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		25.70%	6.79%										2.80%
34	Registro de Facturas	0.18%	0.04%		0.20%	0.69%		0.58%	0.28%		0.49%	1.46%	0.48%	0.37%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija	0.57%				0.32%		0.16%	0.60%		0.37%	1.21%	0.88%	0.32%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
36	Adelantos de Cajero (Compras en Efectivo)					0.09%				0.05%			0.01%	
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija	0.20%				0.23%		0.11%	0.14%	0.15%	0.40%	0.86%	0.62%	0.22%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													
39	Gestión de Inventario en Centros				0.25%	0.50%					0.14%	1.31%	0.17%	
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.05%	0.03%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.05%	0.03%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.21%	0.17%	0.18%	0.24%	0.24%	0.21%	0.12%	0.15%	0.15%	0.14%	0.18%	0.32%	0.18%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.25%	0.20%	0.22%									0.05%	
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.02%	0.02%	0.02%	0.01%	0.01%	0.02%	0.01%	0.02%	0.03%	0.01%
45	Solicitud de Devolución de Tasas	1.04%	0.34%	1.78%	1.64%	0.23%	2.48%	0.95%	0.15%	1.65%	1.77%	0.18%	0.32%	1.06%
46	Otros Procedimientos	1.40%	1.13%	0.27%	1.57%	0.35%	3.71%	0.18%	0.22%	0.23%	0.43%	0.56%	1.01%	0.82%
47	Tareas	28.86%	23.39%	24.82%	32.46%	32.42%	13.03%	6.89%	8.52%	8.83%	40.25%	51.93%	45.26%	24.67%
48	Tareas sueltas	10.97%	8.89%	9.39%	12.34%	12.33%	10.88%	6.24%	7.72%	7.91%	7.18%	9.32%	16.93%	9.41%
997	Llamadas promedio diarias	13.57%	9.77%	13.08%	16.03%	21.15%	14.90%	8.25%	2.02%	7.11%	6.61%	12.26%	15.90%	10.80%
998	Formación	0.69%	5.20%	3.29%	5.64%	5.71%	9.49%			0.84%	3.57%	7.05%		3.24%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		231.80%	285.96%	258.45%	216.41%	206.30%	233.85%	388.76%	314.46%	337.59%	338.08%	272.77%	166.04%	270.87%

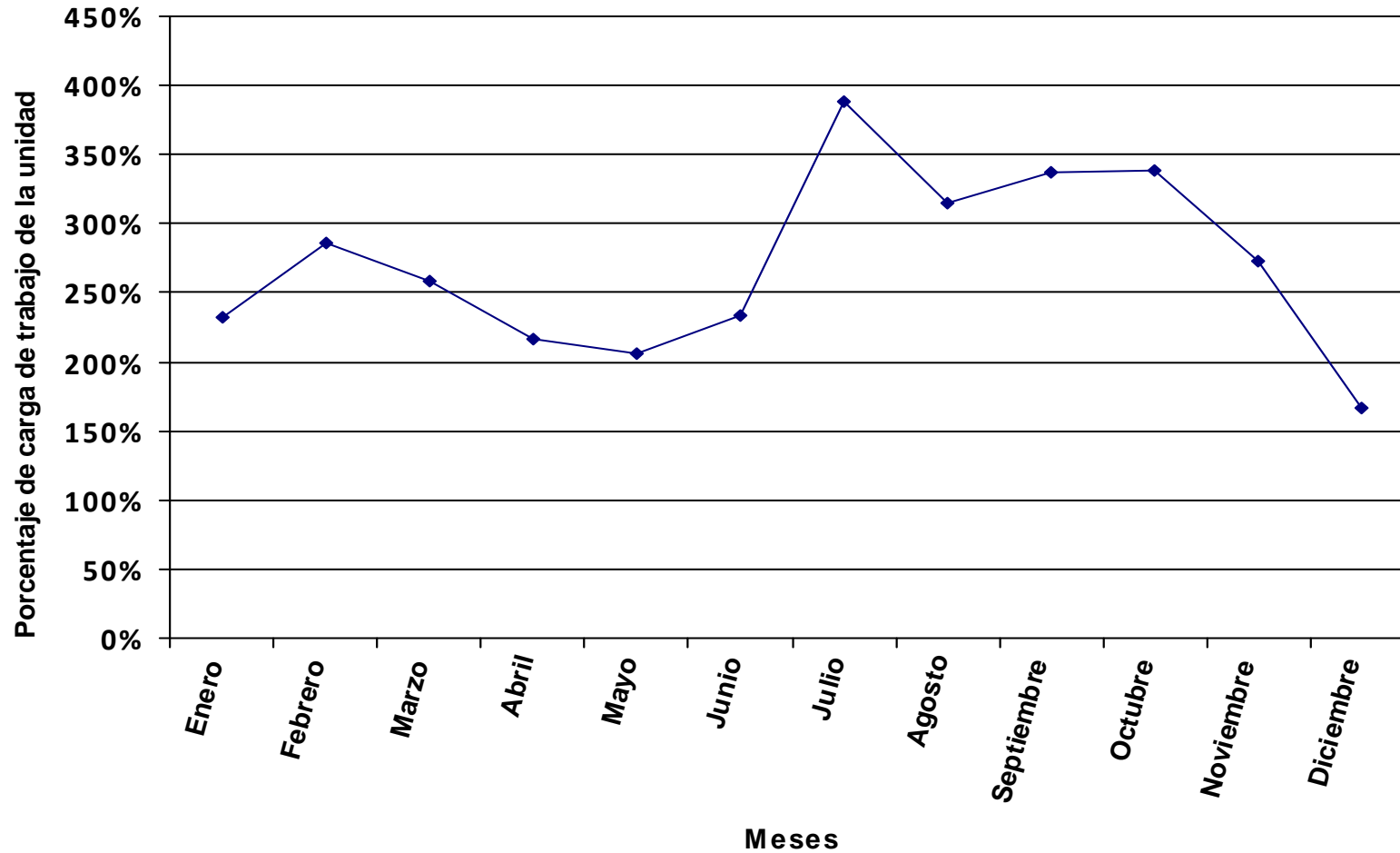
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

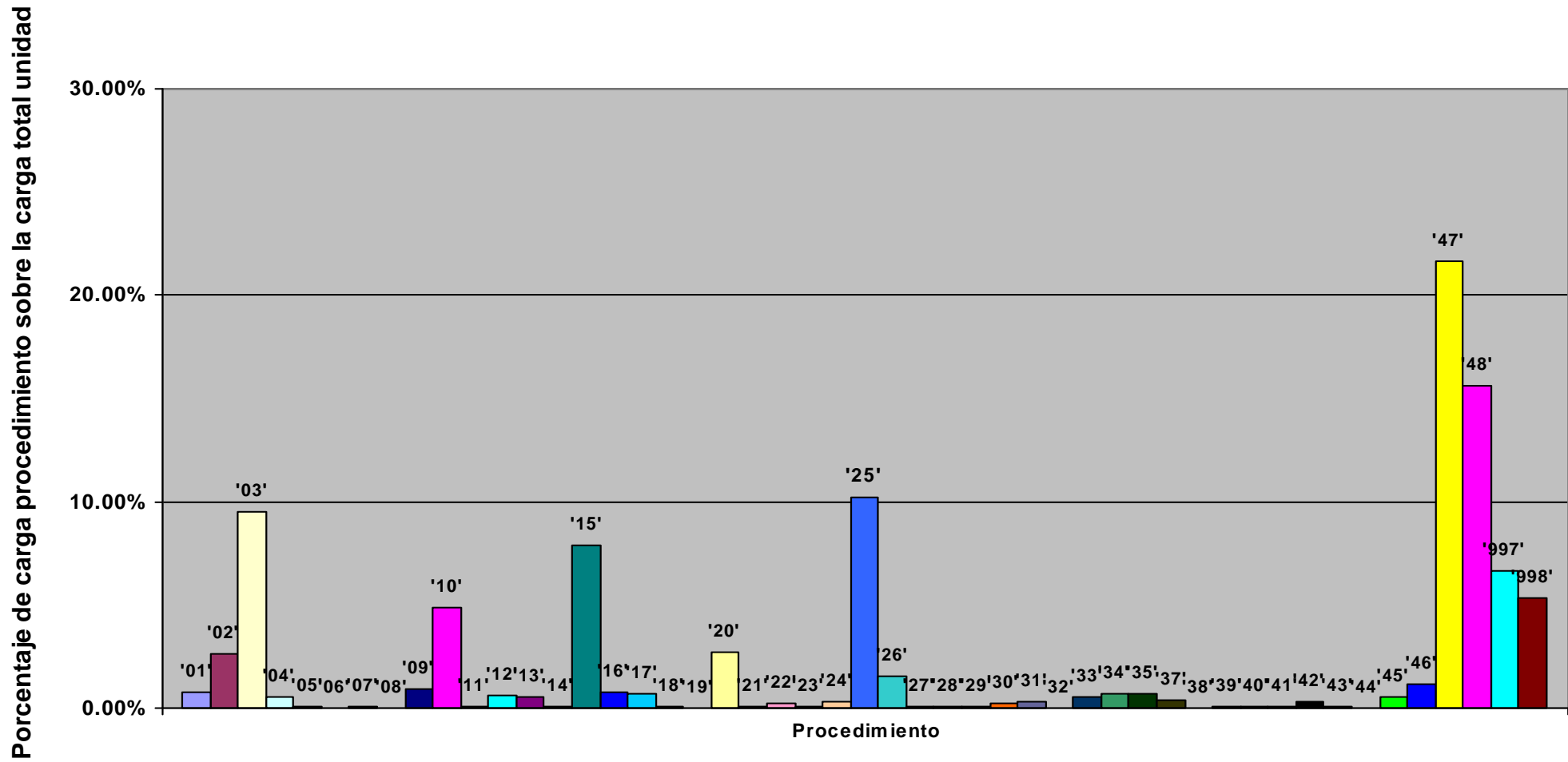
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Preinscripción						7.13%	1.67%						0.74%
02	Matrícula por Primera Vez (Con Límite de Plazas)							10.04%	13.24%	1.68%				2.62%
03	Matrícula General							38.72%	32.43%	13.85%	5.22%			9.53%
04	Ampliación de Matrícula										4.64%			0.54%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							0.18%	0.22%	0.28%				0.07%
06	Matrícula Extraordinaria													
07	Matrícula Sicue Entrante							0.13%	0.16%	0.20%				0.05%
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.08%	0.10%	0.13%				0.03%
09	Matrícula Fuera de Plazo	0.33%	9.52%	0.26%								0.73%	0.45%	0.96%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	5.89%	2.51%	2.20%	11.12%	1.19%	0.59%	1.79%	8.16%	16.79%	4.49%	0.75%	3.36%	4.89%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.10%	0.08%	0.08%	0.11%	0.13%			0.07%	0.09%	0.06%	0.08%	0.14%	0.07%
12	Cambio de Grupo	0.71%	1.73%	0.56%					0.48%	1.83%	1.20%	0.55%		0.63%
13	Cambio de Asignaturas							1.37%	1.69%	2.14%				0.51%
14	Simultaneidad de Estudios							0.14%	0.18%	0.22%				0.05%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	13.02%	13.24%	15.02%	10.57%	6.30%	5.35%	3.67%	2.01%	3.18%	7.09%	13.45%	3.57%	7.88%
16	Traslado de Expediente Entrante		0.35%	1.04%					0.30%		0.98%	3.04%	4.20%	0.76%
17	Traslado de Expediente Saliente										5.45%	0.62%		0.69%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares	0.10%	0.08%	0.08%	0.10%	0.12%	0.09%	0.05%	0.07%	0.09%	0.06%	0.08%	0.14%	0.08%
19	Solicitud de Séptima Convocatoria													
20	Gestión de Actas	8.01%	2.16%	2.11%			9.60%	4.39%		6.85%				2.74%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.18%	0.30%				0.33%							0.06%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)						0.42%	0.77%	0.32%	0.80%	0.26%			0.25%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)							0.22%	0.54%					0.08%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.44%	0.35%	0.35%	0.44%	0.53%	0.39%	0.24%		0.37%	0.24%	0.34%	0.60%	0.33%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	12.92%	7.80%	18.12%	9.46%	10.88%	14.25%	10.75%	9.15%	10.35%	9.07%	6.54%	2.69%	10.24%
26	Solicitud de Título Oficial			5.69%	0.66%	0.26%					8.68%	0.34%		1.57%
27	Premios Extraordinarios										0.27%	0.38%		0.07%
28	Evaluación Curricular por Compensación							0.20%	0.25%	0.31%				0.07%
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							0.12%	0.15%	0.19%				0.04%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.56%	0.69%	0.87%				0.21%
31	Carga del Plan Docente			4.19%										0.35%
32	Oferta de Cle													
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		5.50%	1.35%										0.58%
34	Registro de Facturas	0.38%	0.31%	0.42%	0.62%	1.57%	0.62%	0.25%	0.46%	0.52%	0.30%	0.53%	4.18%	0.70%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija		0.40%	0.39%	1.00%	0.59%	0.88%	0.27%	0.33%	1.26%		0.75%	4.03%	0.70%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija	0.70%	0.28%		0.35%	0.42%	0.63%		0.24%	0.30%		0.54%	1.91%	0.37%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													
39	Gestión de Inventario en Centros		0.31%						0.26%			0.29%		0.08%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.05%	0.04%	0.04%	0.06%	0.07%	0.05%	0.03%	0.04%	0.05%	0.03%	0.04%	0.07%	0.04%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.04%	0.04%	0.06%	0.07%	0.05%	0.03%	0.04%	0.05%	0.03%	0.04%	0.07%	0.04%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.36%	0.29%	0.29%	0.37%	0.44%	0.33%	0.20%	0.25%	0.31%	0.20%	0.28%	0.50%	0.30%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.44%	0.35%	0.35%										0.09%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.04%	0.04%	0.03%	0.02%	0.02%	0.03%	0.02%	0.03%	0.05%	0.02%
45	Solicitud de Devolución de Tasas				0.37%	0.87%	0.32%	0.39%	0.73%	1.23%	1.61%		0.49%	0.54%
46	Otros Procedimientos	1.61%	1.30%	0.45%	1.63%	0.68%	6.02%	0.31%	0.38%	0.48%	0.50%	0.69%	1.22%	1.17%
47	Tareas	27.21%	22.00%	21.72%	27.62%	32.91%	11.95%	6.91%	8.51%	10.81%	28.24%	38.75%	38.38%	21.66%
48	Tareas sueltas	18.96%	15.34%	15.01%	19.25%	22.94%	17.05%	10.40%	12.79%	16.23%	10.63%	14.59%	25.97%	15.61%
997	Llamadas promedio diarias	7.35%	6.75%	4.98%	7.38%	9.36%	9.04%	6.09%	5.78%	6.79%	4.70%	6.28%	7.99%	6.63%
998	Formación	1.19%	8.96%	5.26%	8.79%	10.62%	14.87%			1.72%	5.28%	11.03%		5.37%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		134.10%	165.84%	161.73%	138.70%	110.84%	149.19%	233.52%	189.75%	164.56%	228.36%	174.35%	108.24%	163.26%

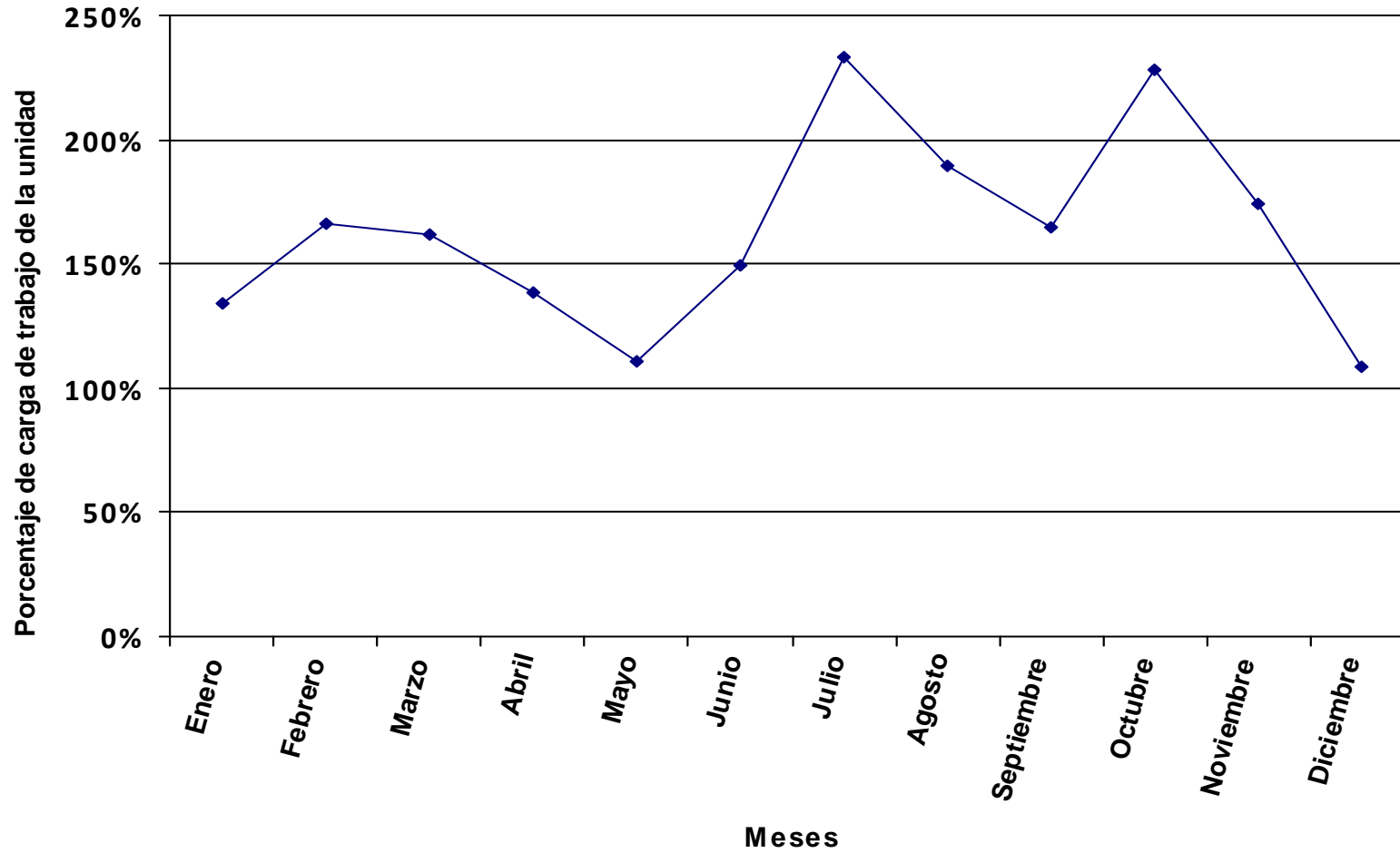
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

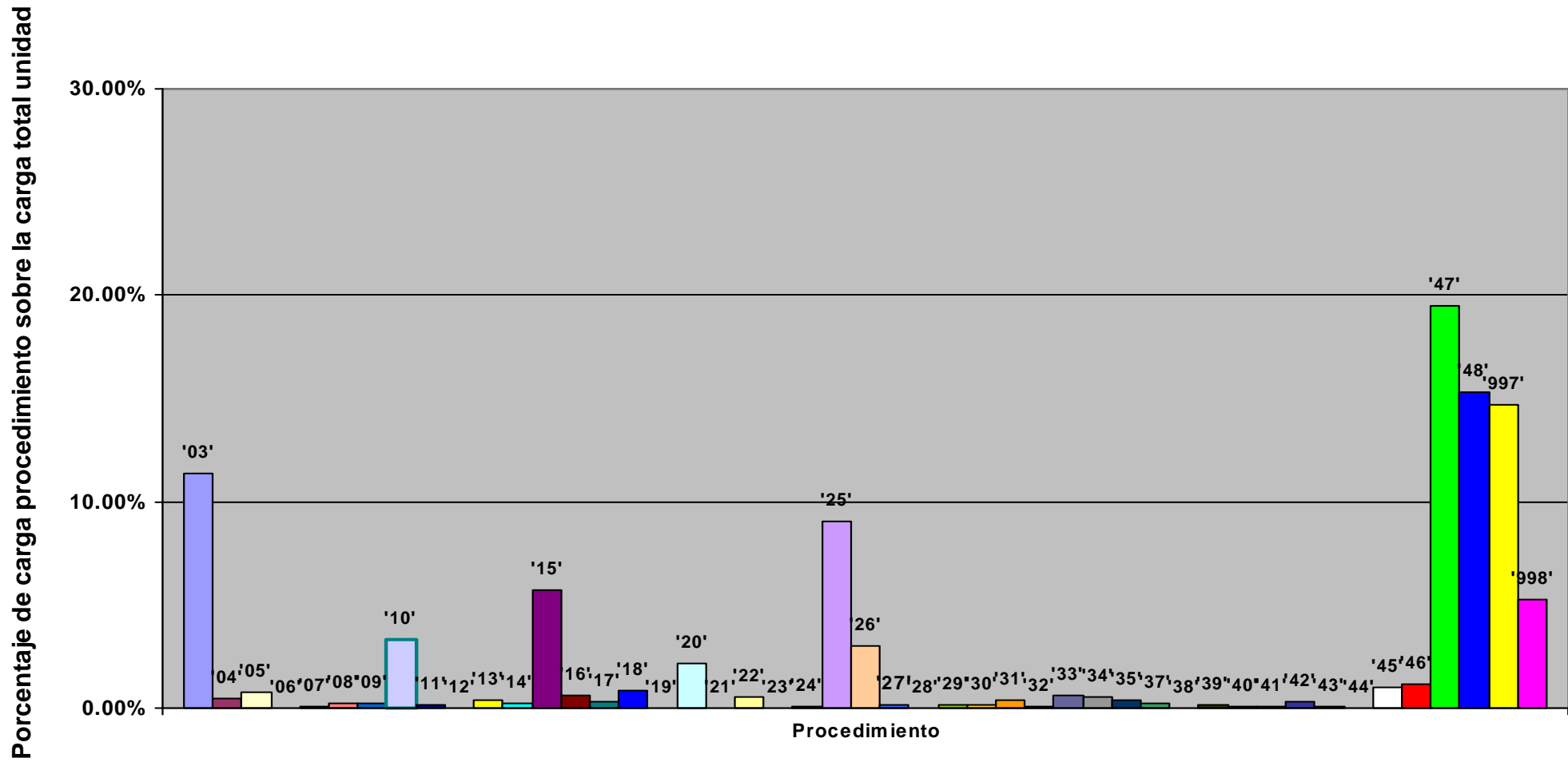
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
03	Matrícula General							39.02%	41.36%	6.42%	7.40%			11.37%
04	Ampliación de Matrícula										4.79%			0.49%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							1.78%	2.25%	3.42%				0.78%
06	Matrícula Extraordinaria													
07	Matrícula Sicue Entrante							0.11%	0.13%	0.20%				0.05%
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.61%	0.77%	1.17%				0.27%
09	Matrícula Fuera de Plazo		2.54%								0.21%	0.22%		0.24%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	4.33%	0.85%	3.36%	8.43%	4.07%	0.39%	1.78%	5.72%	6.42%	1.34%	1.80%	4.45%	3.32%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.30%	0.24%	0.26%	0.32%	0.30%			0.16%	0.24%	0.18%	0.19%	0.40%	0.19%
12	Cambio de Grupo													
13	Cambio de Asignaturas							0.87%	1.10%	1.68%				0.38%
14	Simultaneidad de Estudios							0.48%	0.60%	0.91%				0.21%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	5.12%	8.02%	4.51%	2.98%	4.83%	10.47%	5.24%	4.05%	12.65%	4.67%	3.83%	1.07%	5.73%
16	Traslado de Expediente Entrante	1.86%	0.38%	1.64%						0.38%	1.10%	1.81%	1.26%	0.64%
17	Traslado de Expediente Saliente	0.86%								0.35%	1.78%	0.28%	0.58%	0.32%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares	1.15%	0.94%	1.02%	1.25%	1.18%	0.88%	0.50%	0.63%	0.95%	0.68%	0.75%	1.56%	0.88%
19	Solicitud de Séptima Convocatoria													
20	Gestión de Actas	6.74%	1.83%	1.98%			6.82%	2.89%		5.55%				2.13%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.06%	0.11%				0.10%							0.02%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)			1.31%			2.64%	1.07%		0.41%	0.29%			0.52%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)							0.18%						0.03%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.16%	0.13%	0.14%	0.17%	0.17%	0.12%	0.07%		0.13%	0.10%	0.10%	0.22%	0.11%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	8.49%	9.30%	6.71%	6.18%	6.19%	9.99%	13.90%	5.53%	14.83%	8.83%	8.76%	4.45%	9.07%
26	Solicitud de Título Oficial	1.39%	0.38%	1.42%		0.24%	3.68%	7.04%	8.50%	0.19%		2.40%	5.00%	2.98%
27	Premios Extraordinarios										0.62%	0.67%		0.13%
28	Evaluación Curricular por Compensación													
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							0.36%	0.46%	0.70%				0.16%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.32%	0.41%	0.62%				0.14%
31	Carga del Plan Docente			6.04%										0.41%
32	Oferta de Cle					1.65%								0.10%
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		6.31%	1.71%										0.61%
34	Registro de Facturas	0.08%	1.12%		1.05%	1.24%	0.25%	0.21%	0.39%		1.29%	0.84%	0.55%	0.57%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija		0.42%			1.06%		0.22%	0.28%		0.62%	0.67%	1.41%	0.36%
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija		0.30%			0.76%		0.16%	0.20%		0.44%	0.48%	1.00%	0.26%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
39	Gestión de Inventario en Centros	0.40%			0.87%							0.26%	0.55%	0.13%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.06%	0.05%	0.05%	0.06%	0.06%	0.04%	0.02%	0.03%	0.05%	0.03%	0.04%	0.08%	0.04%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.06%	0.05%	0.05%	0.06%	0.06%	0.04%	0.02%	0.03%	0.05%	0.03%	0.04%	0.08%	0.04%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.38%	0.31%	0.34%	0.42%	0.39%	0.29%	0.17%	0.21%	0.32%	0.23%	0.25%	0.52%	0.29%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.46%	0.38%	0.41%										0.09%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.04%	0.04%	0.03%	0.02%	0.02%	0.03%	0.02%	0.02%	0.05%	0.02%
45	Solicitud de Devolución de Tasas	3.43%	1.55%		0.82%	2.34%	3.47%	0.16%			0.90%	0.99%		1.03%
46	Otros Procedimientos	1.70%	1.39%	0.53%	1.84%	0.61%	5.39%	0.26%	0.32%	0.49%	0.56%	0.61%	1.28%	1.15%
47	Tareas	22.77%	18.53%	20.29%	24.63%	23.27%	8.59%	4.75%	5.99%	9.31%	37.40%	40.92%	32.00%	19.48%
48	Tareas sueltas	20.09%	16.35%	17.70%	21.73%	20.53%	15.25%	8.62%	10.88%	16.54%	11.91%	13.03%	27.19%	15.28%
997	Llamadas promedio diarias	18.84%	19.00%	24.31%	19.21%	21.52%	18.25%	9.16%	9.96%	14.23%	8.65%	11.16%	16.31%	14.73%
998	Formación	1.26%	9.55%	6.21%	9.92%	9.50%	13.30%			1.76%	5.92%	9.86%		5.26%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		126.59%	155.59%	137.14%	122.90%	123.89%	166.77%	281.54%	223.15%	161.46%	203.75%	195.12%	103.38%	166.77%

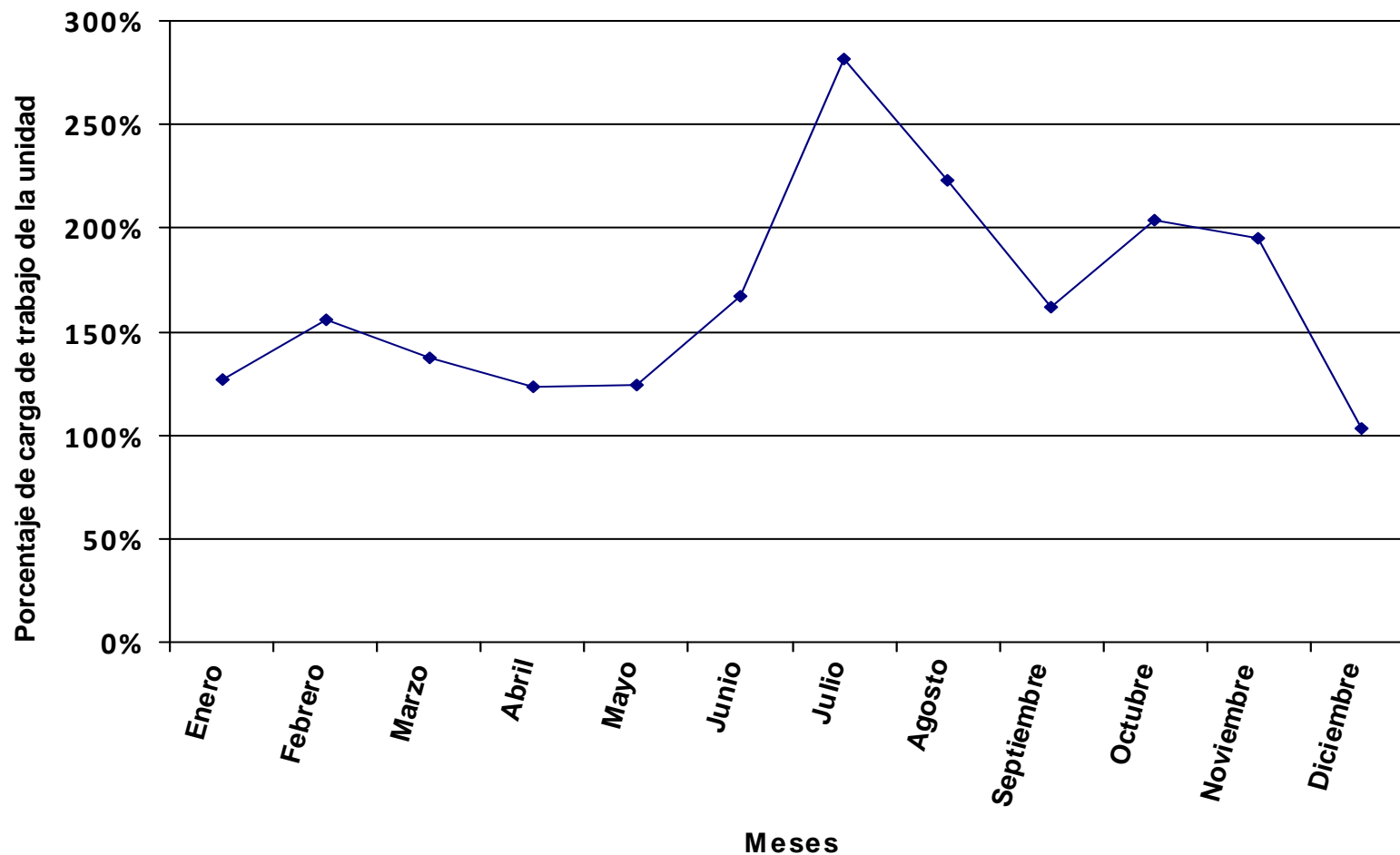
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

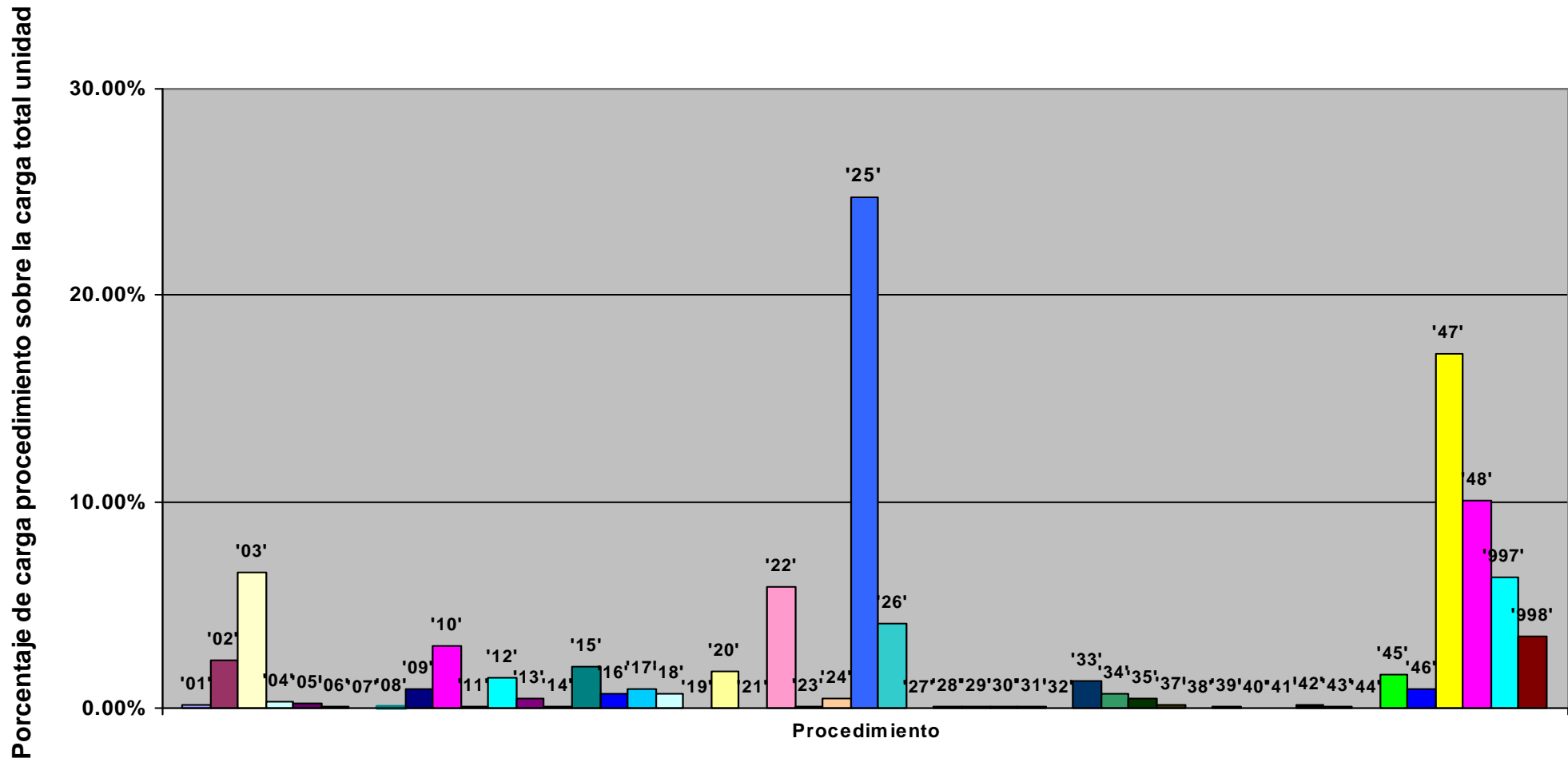
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Preinscripción						1.03%	0.23%		0.68%				0.17%
02	Matrícula por Primera Vez (Con Límite de Plazas)							8.09%	5.85%	8.72%				2.34%
03	Matrícula General							24.27%	15.71%	21.20%	2.91%			6.56%
04	Ampliación de Matrícula										2.63%			0.28%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							0.81%	0.61%	0.66%				0.21%
06	Matrícula Extraordinaria							0.27%	0.20%	0.22%				0.07%
07	Matrícula Sicue Entrante							0.12%	0.09%	0.09%				0.03%
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.29%	0.22%	0.24%				0.08%
09	Matrícula Fuera de Plazo		5.66%								0.39%	0.18%	4.98%	0.95%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	1.00%	0.82%	2.85%	7.89%	0.94%	0.50%	1.54%	2.25%	9.45%	3.16%	2.46%	1.33%	3.03%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.13%	0.12%	0.14%	0.16%	0.15%			0.08%	0.08%	0.08%	0.11%	0.11%	0.09%
12	Cambio de Grupo	1.58%	4.30%	1.66%					0.96%	3.11%	3.04%	1.38%		1.46%
13	Cambio de Asignaturas							1.74%	1.31%	1.42%				0.46%
14	Simultaneidad de Estudios							0.30%	0.23%	0.25%				0.08%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	4.80%	3.32%	2.41%	0.55%	0.80%	1.37%	4.97%	1.80%	0.75%	1.18%	0.60%	1.62%	1.97%
16	Traslado de Expediente Entrante	3.23%	0.74%		0.98%	0.95%	0.54%	0.65%			0.52%		1.67%	0.71%
17	Traslado de Expediente Saliente		0.23%	0.26%			0.25%				4.16%	5.01%		0.90%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares	0.78%	0.71%	0.82%	0.94%	0.92%	0.78%	0.63%	0.47%	0.51%	0.50%	0.68%	0.69%	0.67%
19	Solicitud de Séptima Convocatoria													
20	Gestión de Actas	4.91%	1.49%	1.72%			6.52%	3.95%		3.23%				1.75%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.04%	0.07%				0.07%							0.01%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)		3.66%	1.21%			13.49%	0.70%	31.59%	3.22%	2.59%	3.03%	0.51%	5.90%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)			0.26%					0.15%	0.33%			0.22%	0.09%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.55%	0.50%	0.58%	0.66%	0.64%	0.55%	0.44%		0.36%	0.35%	0.48%	0.49%	0.44%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	32.73%	19.18%	17.65%	13.60%	35.44%	24.93%	22.08%	20.40%	23.12%	25.77%	22.70%	39.84%	24.78%
26	Solicitud de Título Oficial	1.87%	0.61%	13.39%	15.06%	0.31%	1.33%	0.11%	0.08%	0.44%	11.37%	1.41%	6.88%	4.11%
27	Premios Extraordinarios										0.13%	0.18%		0.03%
28	Evaluación Curricular por Compensación							0.43%	0.32%	0.35%				0.11%
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							0.22%	0.16%	0.18%				0.06%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.28%	0.21%	0.23%				0.07%
31	Carga del Plan Docente			0.85%										0.06%
32	Oferta de Cle													
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		13.08%	3.78%										1.28%
34	Registro de Facturas	1.08%	0.64%	1.04%	0.85%	1.04%	0.42%	0.72%	0.34%	0.62%	0.39%	1.19%	0.58%	0.70%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija	0.60%	0.27%	0.63%	0.36%	0.71%	0.30%	0.49%	0.18%	0.20%	0.58%	0.79%	0.53%	0.45%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija	0.21%		0.23%	0.26%		0.21%	0.17%	0.13%	0.14%	0.14%	0.38%	0.19%	0.17%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													
39	Gestión de Inventario en Centros	0.47%				0.27%						0.21%		0.07%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.22%	0.20%	0.23%	0.27%	0.26%	0.22%	0.18%	0.14%	0.15%	0.14%	0.20%	0.20%	0.19%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.27%	0.24%	0.28%										0.06%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.01%	0.01%	0.01%	0.02%	0.02%	0.01%
45	Solicitud de Devolución de Tasas	0.88%	0.20%	1.16%	1.34%	1.04%	2.42%	1.78%	1.07%	1.74%	0.57%	2.52%	4.30%	1.60%
46	Otros Procedimientos	1.64%	1.50%	0.35%	1.99%	0.39%	3.92%	0.27%	0.20%	0.22%	0.48%	0.65%	0.66%	0.92%
47	Tareas	22.13%	20.12%	23.45%	26.76%	25.95%	9.74%	7.67%	5.78%	6.36%	21.73%	29.56%	20.04%	17.19%
48	Tareas sueltas	11.65%	10.59%	12.26%	14.09%	13.66%	11.61%	9.38%	7.06%	7.66%	7.49%	10.21%	10.32%	10.03%
997	Llamadas promedio diarias	8.43%	5.50%	8.41%	7.69%	10.10%	9.57%	7.18%	2.36%	3.21%	5.91%	8.29%	4.76%	6.34%
998	Formación	0.73%	6.19%	4.30%	6.43%	6.32%	10.13%			0.81%	3.72%	7.72%		3.45%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		218.35%	240.09%	197.98%	189.55%	186.20%	218.99%	258.73%	343.71%	348.52%	324.00%	249.21%	272.50%	253.99%

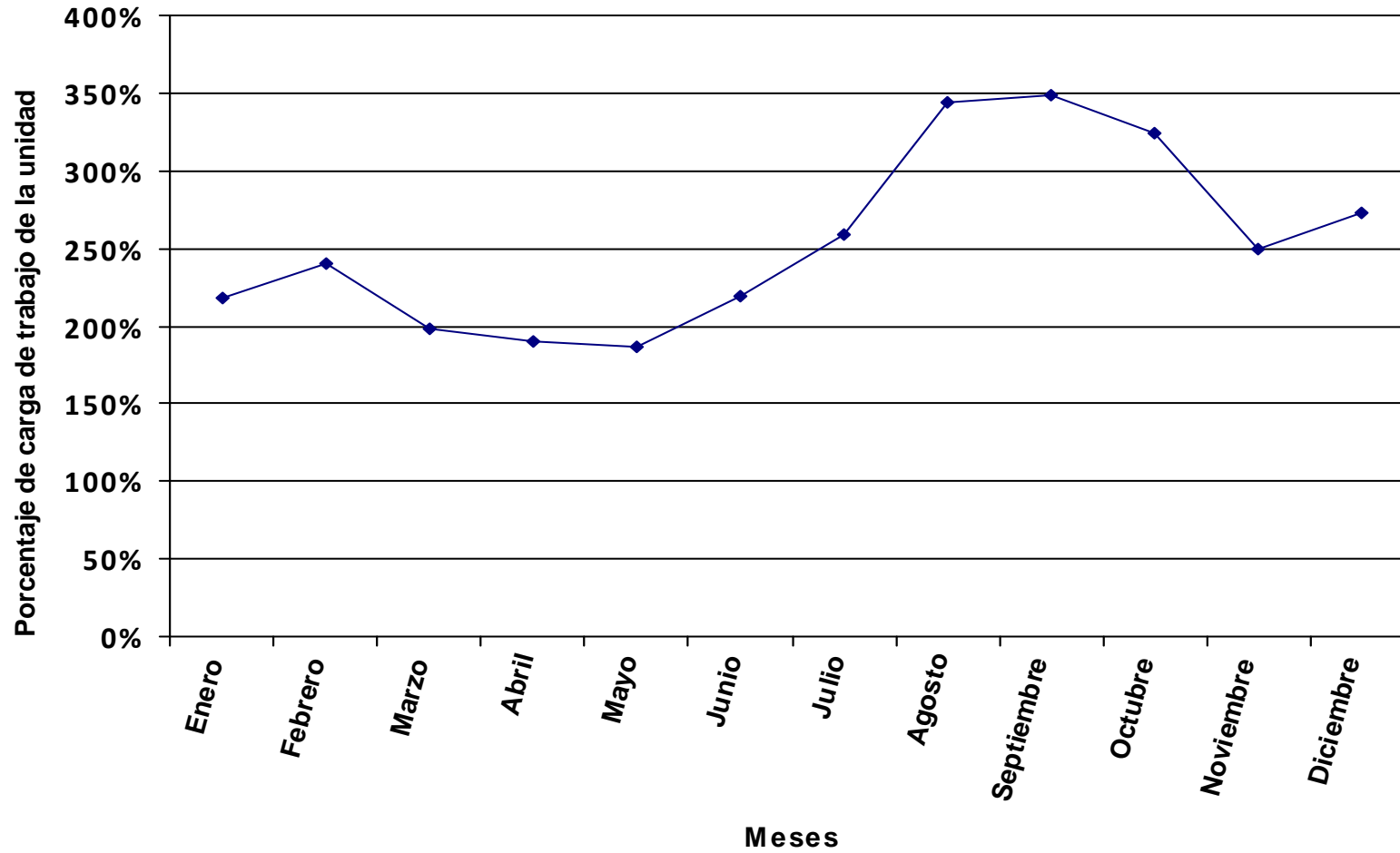
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

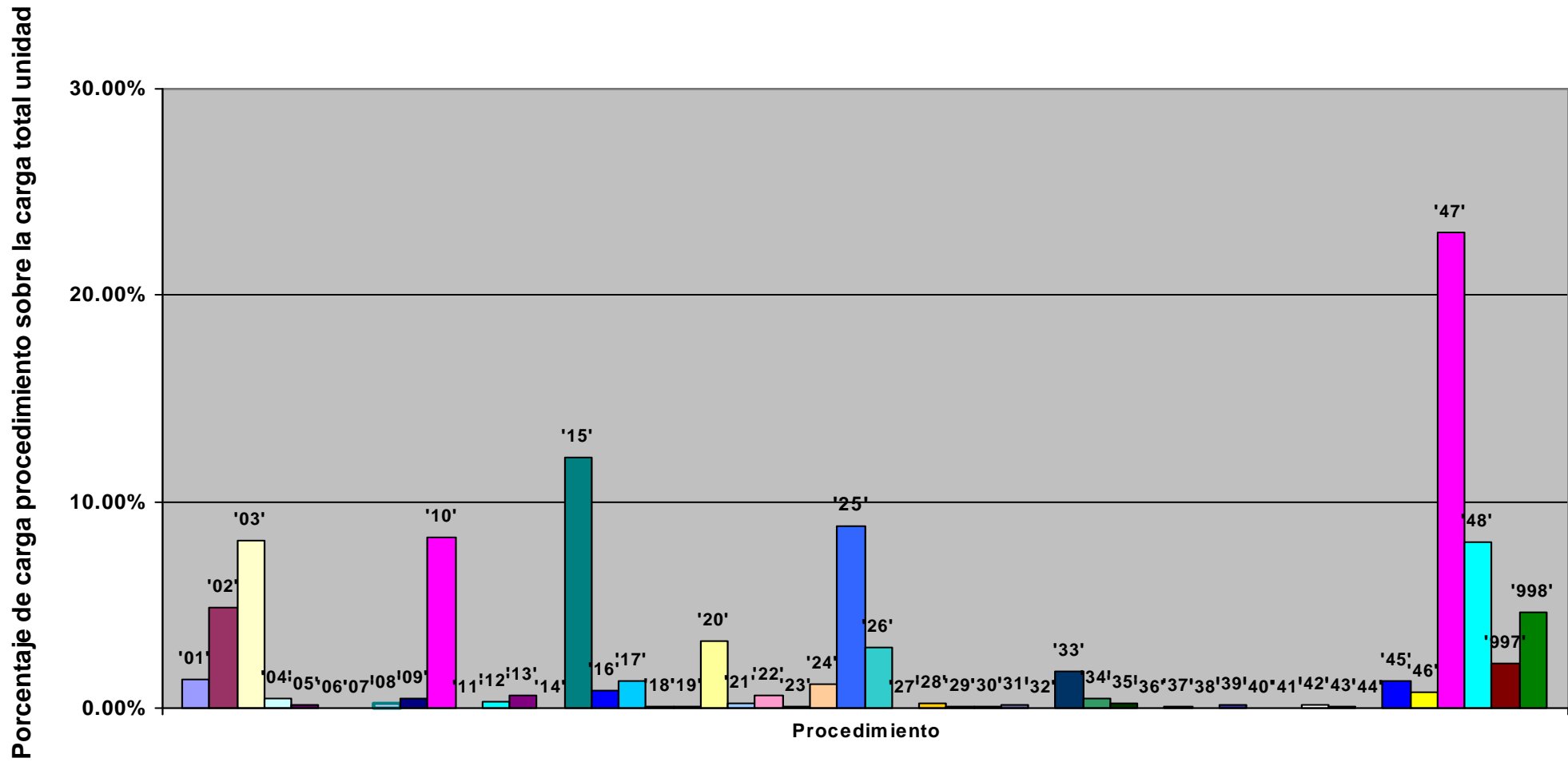
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Preinscripción						9.90%	3.83%		0.60%				1.39%
02	Matrícula por Primera Vez (Con Límite de Plazas)							16.91%	20.21%	8.82%	1.06%			4.90%
03	Matrícula General							34.02%	34.58%	4.18%	3.59%			8.16%
04	Ampliación de Matrícula										3.96%			0.49%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							0.33%	0.57%	0.46%				0.14%
06	Matrícula Extraordinaria													
07	Matrícula Sicue Entrante													
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.52%	0.91%	0.74%				0.22%
09	Matrícula Fuera de Plazo	2.91%	2.13%								0.35%	0.49%	0.25%	0.48%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	28.05%	1.75%	3.06%	7.08%	2.76%	1.98%	2.48%	10.39%	24.14%	5.90%	1.54%	8.46%	8.27%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%			0.02%	0.01%	0.01%	0.02%	0.03%	0.01%
12	Cambio de Grupo	0.32%	0.99%	0.39%					0.31%	0.76%	0.58%	0.35%		0.32%
13	Cambio de Asignaturas							1.47%	2.58%	2.11%				0.62%
14	Simultaneidad de Estudios							0.04%	0.08%	0.06%				0.02%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	7.13%	8.99%	10.66%	12.90%	33.26%	23.98%	6.01%	0.16%	23.37%	9.88%	2.59%	4.46%	12.16%
16	Traslado de Expediente Entrante	1.56%			0.27%	0.39%	0.19%	0.22%		0.16%	1.90%	3.70%	2.96%	0.88%
17	Traslado de Expediente Saliente	0.18%		0.22%		0.90%		0.20%			8.89%	0.60%	0.91%	1.32%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares	0.09%	0.09%	0.11%	0.12%	0.09%	0.09%	0.05%	0.09%	0.07%	0.05%	0.10%	0.15%	0.08%
19	Solicitud de Séptima Convocatoria					0.17%	0.17%						0.29%	0.04%
20	Gestión de Actas	8.21%	2.85%	3.39%			10.63%	4.58%		6.54%				3.24%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.54%	1.13%				1.06%							0.22%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)	0.42%	2.83%	1.29%		0.21%	0.81%	0.47%	0.20%		0.51%	0.70%		0.60%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)		0.19%								0.11%	0.20%		0.04%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	1.31%	1.37%	1.62%	1.82%	1.31%	1.27%	0.73%		1.04%	0.80%	1.46%	2.21%	1.15%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	6.63%	7.90%	14.96%	7.59%	7.71%	9.76%	12.27%	7.19%	5.86%	9.04%	4.55%	12.39%	8.81%
26	Solicitud de Título Oficial	2.33%	2.03%	0.72%	8.23%	4.75%	0.38%				11.82%	1.08%	2.13%	2.93%
27	Premios Extraordinarios										0.09%	0.16%		0.02%
28	Evaluación Curricular por Compensación							0.51%	0.89%	0.72%				0.21%
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							0.25%	0.44%	0.36%				0.11%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.20%	0.34%	0.28%				0.08%
31	Carga del Plan Docente			2.66%										0.16%
32	Oferta de Cle													
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		18.96%	5.62%										1.78%
34	Registro de Facturas	0.07%	0.07%	1.09%		0.24%		1.12%	0.17%	0.05%	0.43%	1.67%	1.20%	0.50%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija	0.22%	0.23%	0.54%		0.22%		0.12%	0.21%	0.17%	0.13%	0.49%	1.10%	0.24%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
36	Adelantos de Cajero (Compras en Efectivo)									0.04%	0.07%		0.01%	
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija	0.16%		0.19%		0.16%		0.09%		0.09%		0.78%	0.10%	
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													
39	Gestión de Inventario en Centros							0.38%	0.33%		0.21%	0.38%	0.86%	
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.01%	0.02%	0.02%	0.01%	0.03%	0.04%	
41	Desinventar en UXXI-EC	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.01%	0.02%	0.02%	0.01%	0.03%	0.04%	
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.16%	0.17%	0.20%	0.22%	0.16%	0.16%	0.09%	0.16%	0.13%	0.10%	0.18%	0.27%	
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.19%	0.20%	0.24%									0.05%	
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.02%	0.02%	0.02%	0.01%	0.02%	0.01%	0.01%	0.02%	0.03%	
45	Solicitud de Devolución de Tasas	0.96%	0.17%	1.59%	0.45%	2.72%	3.11%	1.34%	0.16%	2.04%	0.59%	1.25%	0.54%	
46	Otros Procedimientos	1.19%	1.24%	0.30%	1.66%	0.24%	2.77%	0.13%	0.23%	0.19%	0.33%	0.60%	0.91%	
47	Tareas	25.66%	26.76%	31.88%	35.66%	25.63%	11.12%	5.90%	10.32%	8.50%	28.46%	51.75%	43.82%	
48	Tareas sueltas	8.45%	8.81%	10.45%	11.74%	8.44%	8.20%	4.71%	8.25%	6.73%	5.14%	9.42%	14.23%	
997	Llamadas promedio diarias	2.30%	2.49%	2.61%	3.21%	4.06%	2.45%	0.99%	1.16%	0.65%	1.64%	4.68%	1.95%	
998	Formación	0.88%	8.58%	6.11%	8.94%	6.51%	11.93%			1.19%	4.26%	11.88%	4.61%	
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		300.97%	288.63%	232.22%	227.47%	301.43%	310.03%	514.90%	294.13%	396.70%	472.15%	269.92%	197.59%	317.18%

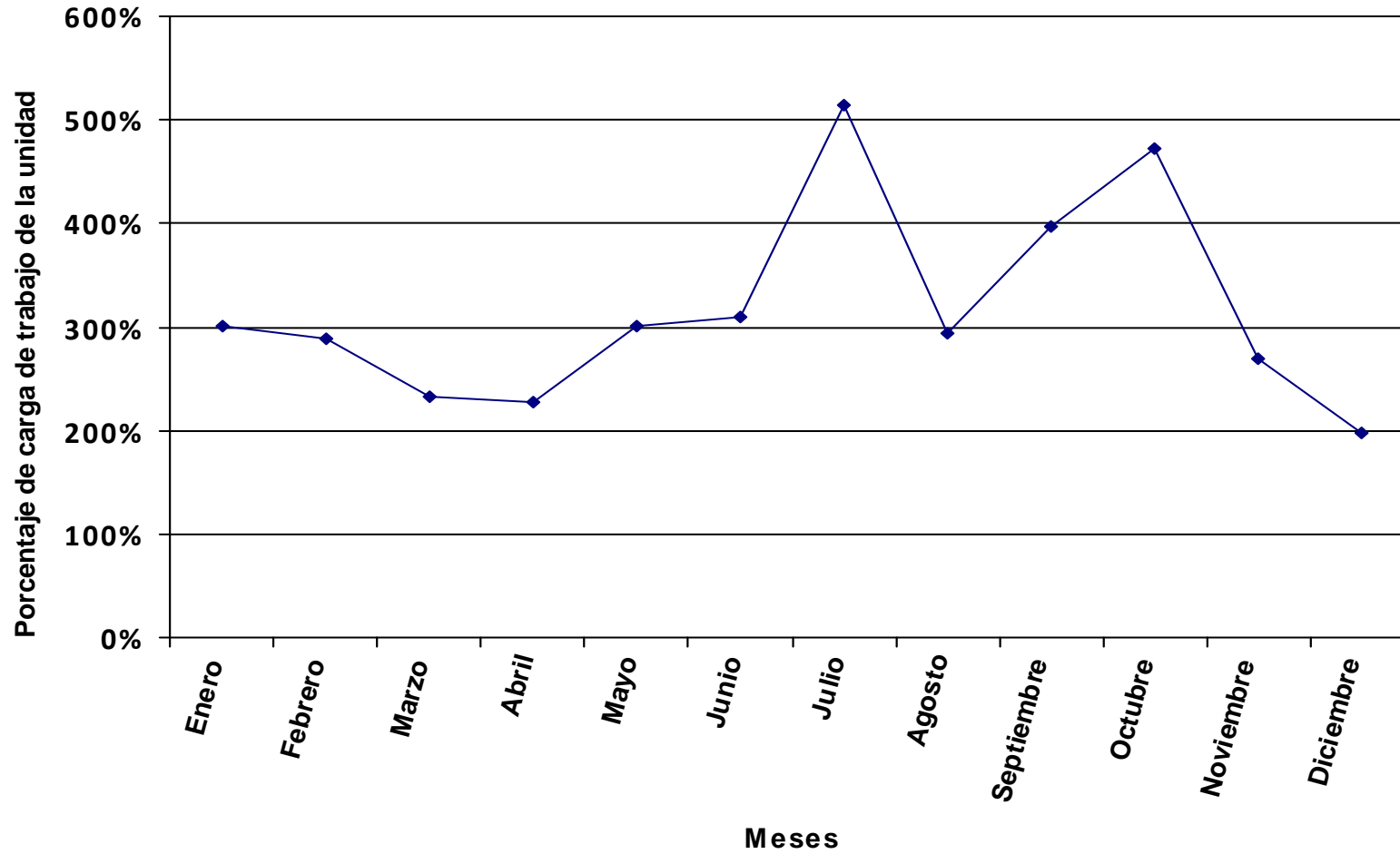
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

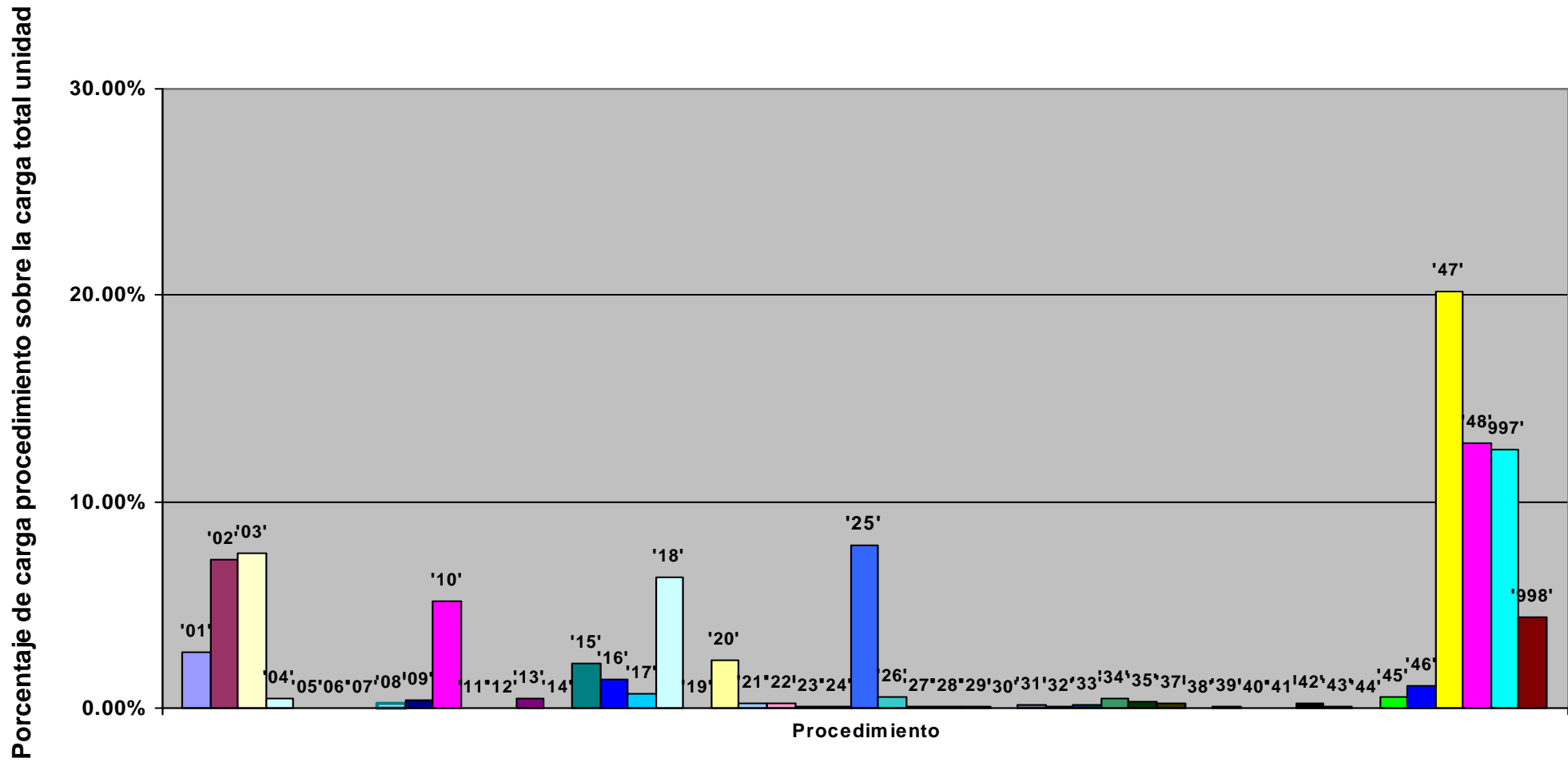
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Preinscripción						21.45%	7.00%						2.72%
02	Matrícula por Primera Vez (Con Límite de Plazas)							9.50%	36.18%	15.88%	2.65%			7.23%
03	Matrícula General							34.12%	14.18%	10.83%	0.25%			7.52%
04	Ampliación de Matrícula										4.37%			0.46%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados													
06	Matrícula Extraordinaria													
07	Matrícula Sicue Entrante													
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.46%	0.59%	0.66%				0.20%
09	Matrícula Fuera de Plazo	4.67%	0.52%	0.27%								0.22%		0.37%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	5.26%	1.57%	3.60%	9.97%	2.67%	0.11%	1.06%	8.64%	18.50%	4.23%	0.67%	2.41%	5.19%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad													
12	Cambio de Grupo													
13	Cambio de Asignaturas							0.99%	1.29%	1.43%				0.43%
14	Simultaneidad de Estudios							0.07%	0.09%	0.10%				0.03%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	1.33%	4.16%	1.22%		1.43%	0.26%	1.85%		2.05%	10.00%	0.76%		2.17%
16	Traslado de Expediente Entrante	1.96%	0.70%					2.18%	2.84%	4.12%	0.89%	0.60%	1.08%	1.43%
17	Traslado de Expediente Saliente		0.32%		0.74%			1.86%		1.12%		3.03%		0.70%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares	8.37%	7.48%	7.65%	8.52%	9.00%	6.52%	3.58%	4.67%	5.17%	4.75%	6.38%	11.48%	6.35%
19	Solicitud de Séptima Convocatoria													
20	Gestión de Actas	7.38%	2.20%	2.25%				7.67%	3.16%		4.56%			2.32%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.65%	1.17%					1.02%						0.21%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)	0.84%							0.23%	0.26%	1.43%			0.26%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)									0.22%	0.41%			0.07%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.14%	0.12%	0.12%	0.14%	0.15%	0.11%	0.06%		0.08%	0.08%	0.10%	0.19%	0.10%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	4.09%	14.90%	17.36%	10.26%	5.19%	5.69%	9.50%	4.07%	6.05%	9.12%	5.57%	3.41%	7.91%
26	Solicitud de Título Oficial	1.36%	1.39%	0.89%	1.59%	0.42%	0.15%	0.58%	0.22%		0.22%	0.15%		0.52%
27	Premios Extraordinarios										0.25%	0.33%		0.05%
28	Evaluación Curricular por Compensación							0.22%	0.29%	0.32%				0.10%
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							0.22%	0.29%	0.32%				0.10%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.01%	0.01%	0.01%				0.00%
31	Carga del Plan Docente			1.92%										0.13%
32	Oferta de Cle					1.47%								0.09%
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		1.88%	0.48%										0.16%
34	Registro de Facturas		0.61%	0.62%		1.17%	0.32%	0.29%	0.27%	0.21%	0.85%	0.73%	1.50%	0.50%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija	0.44%	0.39%	0.80%		0.47%	0.34%	0.19%	0.49%			0.33%	1.20%	0.33%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija	0.62%	0.28%	0.57%		0.34%	0.24%	0.13%			0.18%	0.24%	0.43%	0.21%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													
39	Gestión de Inventario en Centros			0.31%		0.37%	0.27%					0.26%	0.47%	0.11%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.05%	0.04%	0.04%	0.05%	0.05%	0.04%	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.07%	0.04%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.04%	0.04%	0.05%	0.05%	0.04%	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.07%	0.04%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.32%	0.29%	0.30%	0.33%	0.35%	0.25%	0.14%	0.18%	0.20%	0.18%	0.25%	0.45%	0.25%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.39%	0.35%	0.36%										0.07%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.03%	0.03%	0.03%	0.01%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.04%	0.02%
45	Solicitud de Devolución de Tasas	0.64%	0.29%	0.88%	0.65%	1.73%	0.75%	0.41%	0.36%	0.20%		0.49%	0.88%	0.53%
46	Otros Procedimientos	1.92%	1.72%	0.45%	1.96%	0.53%	4.55%	0.21%	0.27%	0.30%	0.53%	0.72%	1.29%	1.07%
47	Tareas	24.77%	22.16%	22.83%	25.22%	26.65%	10.99%	5.19%	6.76%	7.08%	34.47%	46.31%	35.01%	20.21%
48	Tareas sueltas	16.94%	15.16%	15.49%	17.25%	18.23%	13.20%	7.25%	9.45%	10.47%	9.62%	12.92%	23.26%	12.86%
997	Llamadas promedio diarias	16.74%	13.39%	16.12%	15.36%	21.27%	14.49%	9.73%	8.54%	8.68%	10.68%	10.06%	16.78%	12.52%
998	Formación	1.06%	8.86%	5.43%	7.88%	8.44%	11.52%			1.11%	4.78%	9.77%		4.43%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		150.09%	167.78%	156.76%	154.77%	139.52%	192.67%	334.89%	256.80%	255.11%	252.41%	196.82%	120.85%	198.21%

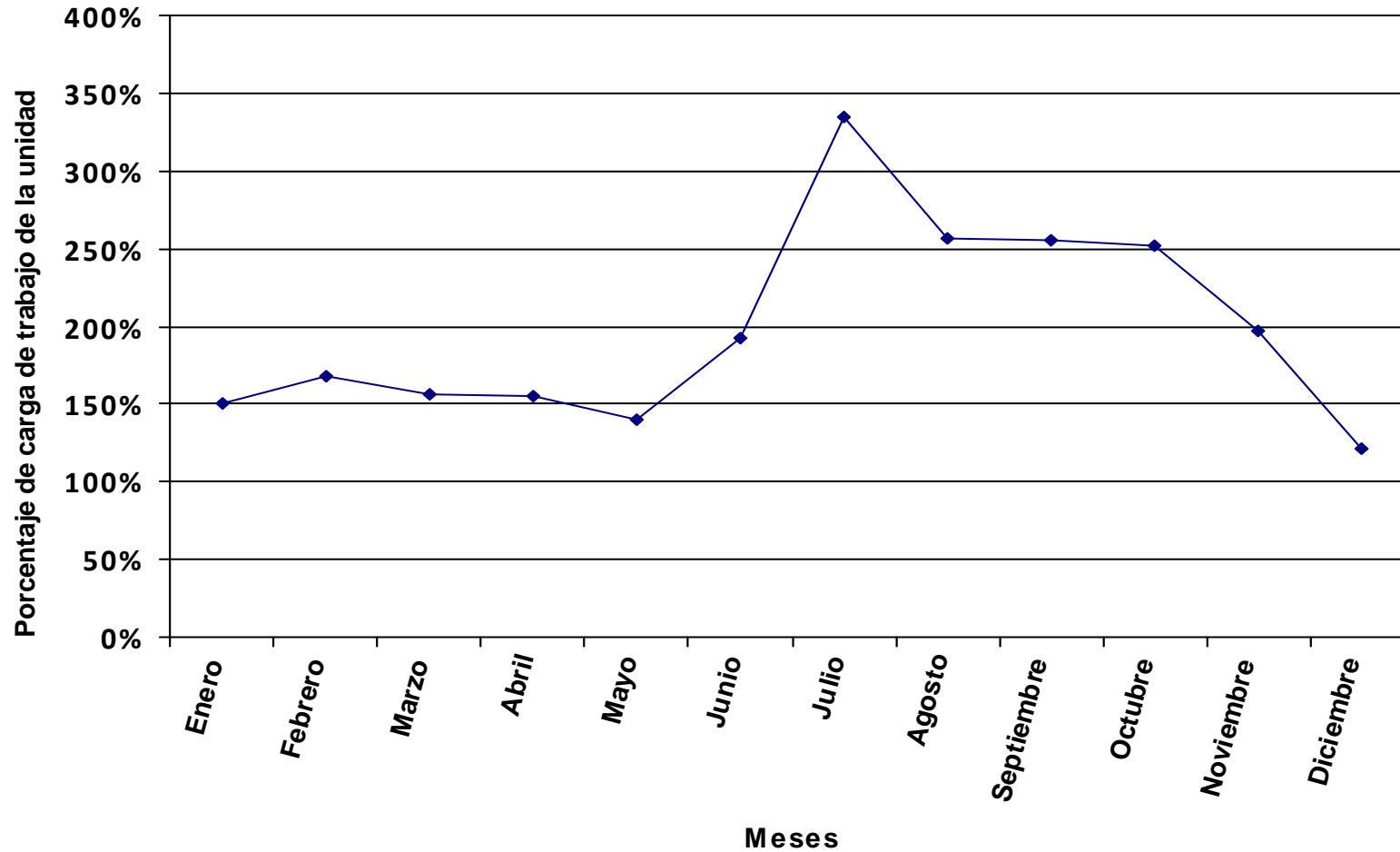
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

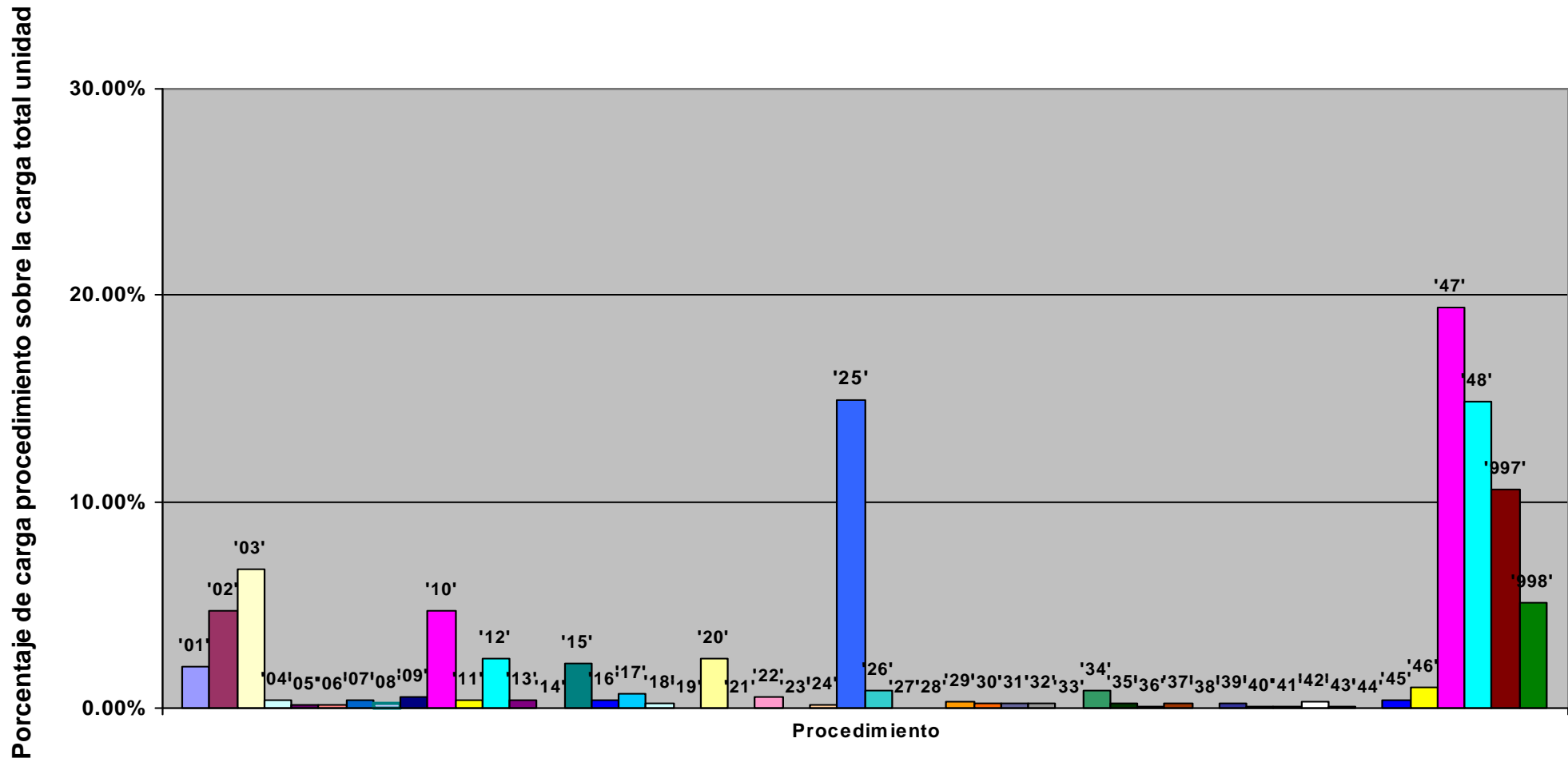
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Preinscripción						13.06%	4.47%		3.14%				2.00%
02	Matrícula por Primera Vez (Con Límite de Plazas)							13.97%	17.08%	11.29%	2.61%			4.74%
03	Matrícula General							25.09%	28.39%	4.89%	4.65%			6.72%
04	Ampliación de Matrícula										3.26%			0.41%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							0.32%	0.46%	0.43%				0.13%
06	Matrícula Extraordinaria							0.32%	0.46%	0.43%				0.13%
07	Matrícula Sicue Entrante							0.92%	1.31%	1.24%				0.36%
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.59%	0.84%	0.79%				0.23%
09	Matrícula Fuera de Plazo	1.96%	1.50%	0.33%							1.63%	0.21%	0.66%	0.50%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	5.69%	2.24%	4.09%	9.36%	1.97%	0.25%	0.65%	6.23%	12.71%	5.22%	3.43%	5.25%	4.69%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.75%	0.57%	0.63%	0.76%	0.69%			0.44%	0.42%	0.31%	0.41%	0.63%	0.41%
12	Cambio de Grupo	3.42%	7.82%	2.85%					2.01%	5.68%	4.27%	1.87%		2.40%
13	Cambio de Asignaturas							1.04%	1.47%	1.39%				0.40%
14	Simultaneidad de Estudios							0.09%	0.12%	0.12%				0.03%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	2.68%	0.34%	1.49%	1.36%	4.08%	4.26%	1.48%		4.94%	4.46%			2.19%
16	Traslado de Expediente Entrante	0.53%	0.40%	1.32%	2.14%	0.48%						0.58%	0.44%	0.38%
17	Traslado de Expediente Saliente			0.41%			0.31%				0.20%	0.80%	7.31%	0.68%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares	0.41%	0.32%	0.35%	0.42%	0.38%	0.26%	0.17%	0.24%	0.23%	0.17%	0.23%	0.35%	0.27%
19	Solicitud de Séptima Convocatoria													
20	Gestión de Actas	8.76%	2.22%	2.43%			7.43%	3.62%		4.84%				2.37%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.07%	0.11%				0.09%							0.02%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)	1.69%					2.15%	1.63%			0.23%			0.51%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)							0.20%						0.03%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.29%	0.22%	0.24%	0.29%	0.26%	0.18%	0.12%		0.16%	0.12%	0.16%	0.24%	0.17%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	3.34%	22.43%	11.13%	2.19%	10.75%	10.74%	16.81%	9.70%	12.60%	20.81%	20.37%	26.23%	14.90%
26	Solicitud de Título Oficial	0.26%		6.11%		4.30%	0.67%			0.14%	0.22%		1.09%	0.83%
27	Premios Extraordinarios										0.08%	0.11%		0.02%
28	Evaluación Curricular por Compensación													
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							0.87%	1.23%	1.16%				0.34%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.57%	0.81%	0.76%				0.22%
31	Carga del Plan Docente			3.74%										0.23%
32	Oferta de Cle					3.34%								0.20%
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		0.12%	0.03%										0.01%
34	Registro de Facturas	1.47%	0.98%	1.37%	1.49%	0.67%	0.76%		0.05%	0.86%		2.45%	1.15%	0.84%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija		0.45%		0.60%					0.33%		0.96%	0.98%	0.27%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
36	Adelantos de Cajero (Compras en Efectivo)		0.13%		0.17%					0.09%		0.19%	0.14%	0.06%
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija		0.32%		0.42%					0.23%		0.69%	1.05%	0.21%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													
39	Gestión de Inventario en Centros									2.03%				0.21%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.07%	0.05%	0.05%	0.07%	0.06%	0.04%	0.03%	0.04%	0.04%	0.03%	0.04%	0.05%	0.04%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.07%	0.05%	0.05%	0.07%	0.06%	0.04%	0.03%	0.04%	0.04%	0.03%	0.04%	0.05%	0.04%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.44%	0.33%	0.36%	0.44%	0.40%	0.28%	0.18%	0.26%	0.24%	0.18%	0.24%	0.36%	0.28%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.52%	0.40%	0.44%										0.08%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.04%	0.04%	0.03%	0.02%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.04%	0.02%
45	Solicitud de Devolución de Tasas	0.43%				1.58%	0.27%	0.36%		0.48%	0.18%	0.47%	1.44%	0.41%
46	Otros Procedimientos	1.43%	1.09%	0.58%	1.45%	0.63%	5.24%	0.29%	0.41%	0.38%	0.38%	0.50%	0.77%	1.02%
47	Tareas	27.88%	21.24%	23.48%	28.29%	25.44%	10.17%	5.82%	8.27%	7.94%	27.57%	35.81%	24.10%	19.44%
48	Tareas sueltas	22.77%	17.35%	18.99%	23.11%	20.78%	14.49%	9.42%	13.39%	12.60%	9.47%	12.43%	19.01%	14.85%
997	Llamadas promedio diarias	13.65%	9.18%	12.86%	16.77%	14.48%	16.64%	10.93%	6.70%	6.03%	9.19%	8.61%	8.66%	10.61%
998	Formación	1.43%	10.14%	6.66%	10.55%	9.62%	12.64%			1.34%	4.70%	9.40%		5.11%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		111.68%	146.60%	127.86%	115.56%	122.38%	175.54%	257.71%	181.31%	211.99%	256.44%	204.54%	147.83%	171.62%

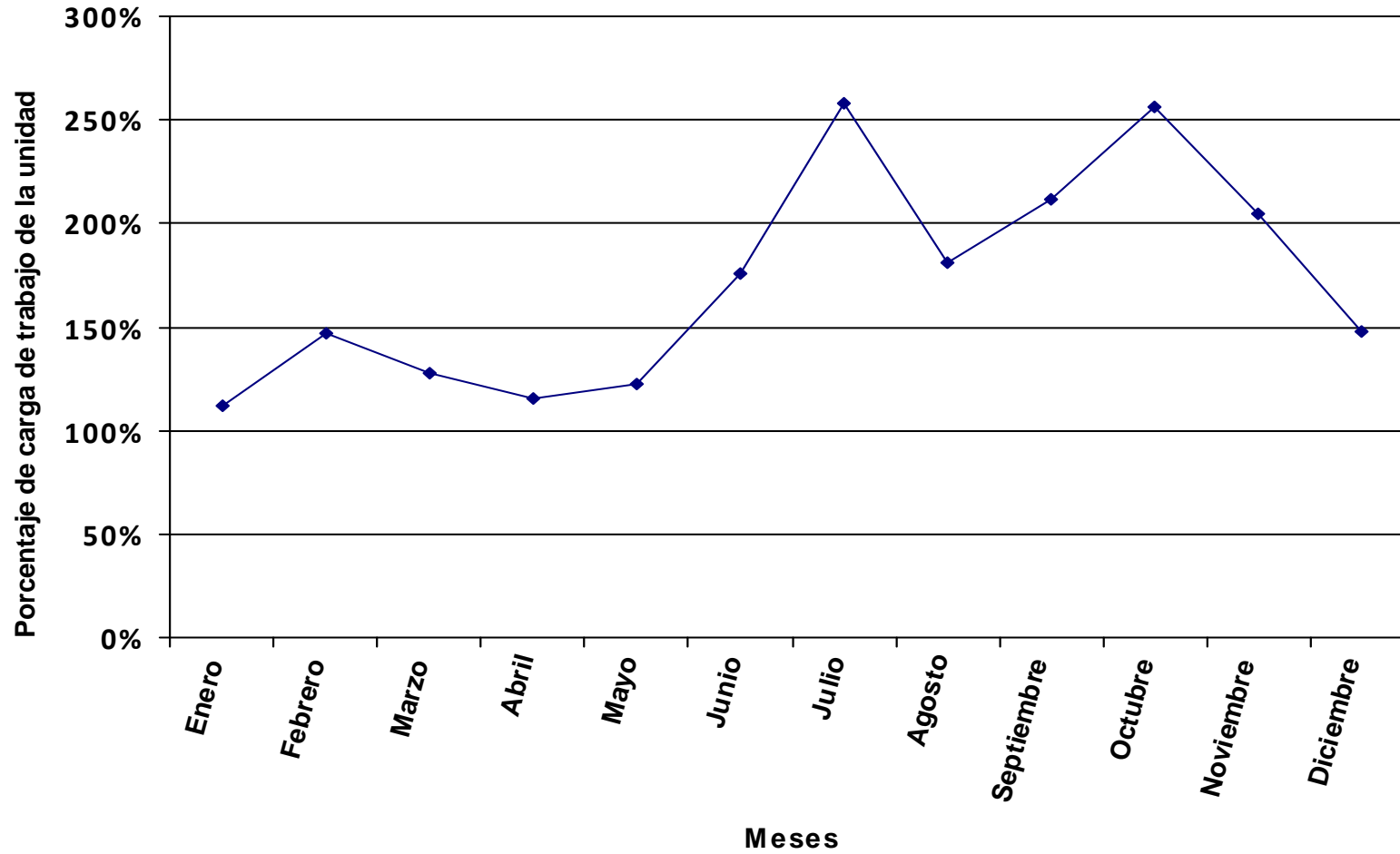
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

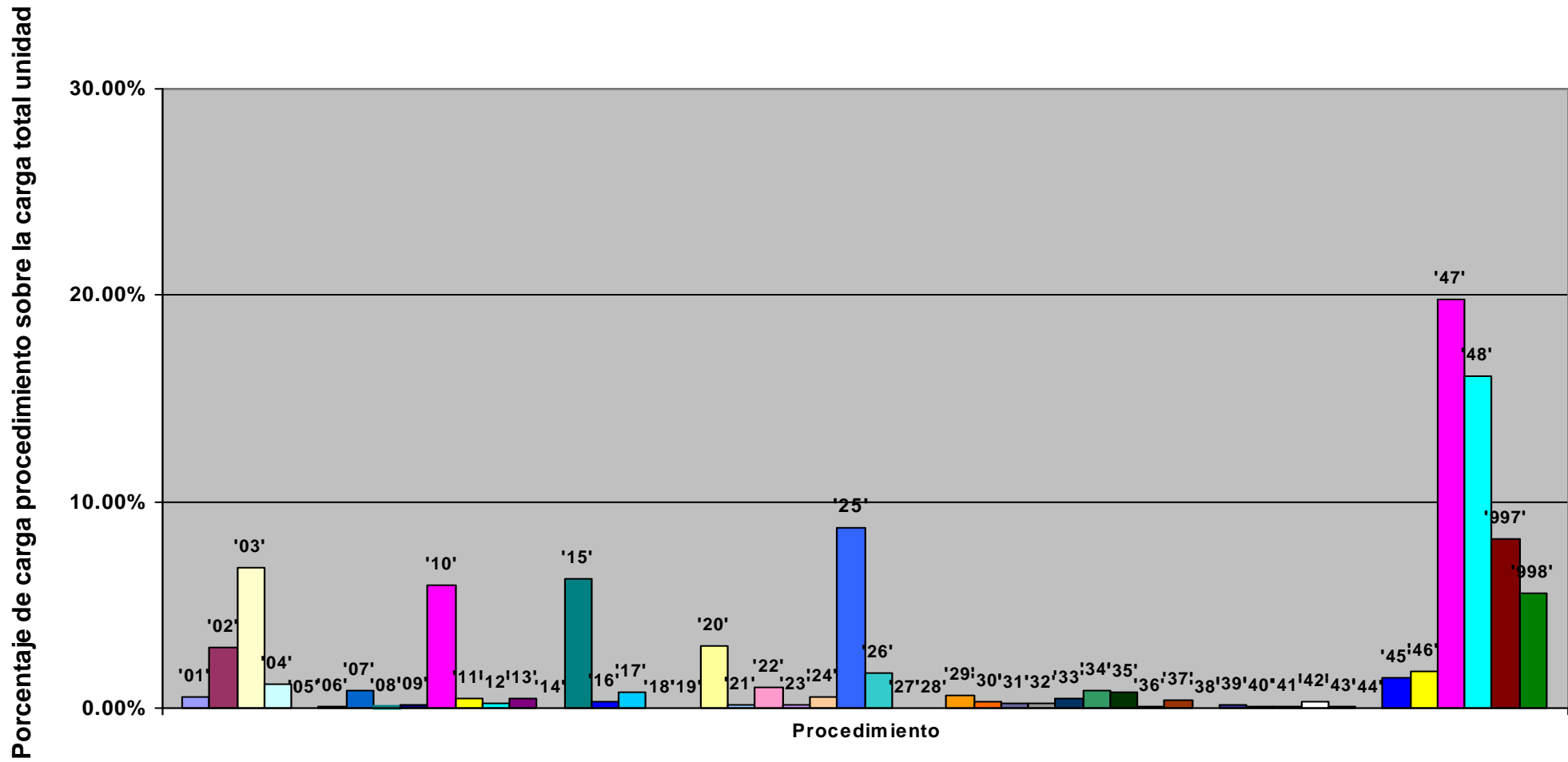
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Preinscripción						3.63%	2.44%						0.58%
02	Matrícula por Primera Vez. (Con Límite de Plazas)							6.20%	14.78%	6.92%				2.93%
03	Matrícula General							29.35%	22.82%	8.30%	2.70%			6.82%
04	Ampliación de Matrícula										10.34%			1.14%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados													
06	Matrícula Extraordinaria							0.13%	0.14%	0.15%				0.05%
07	Matrícula Sicue Entrante							2.48%	2.78%	2.95%				0.87%
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.26%	0.30%	0.32%				0.09%
09	Matrícula Fuera de Plazo		2.14%											0.16%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	17.96%	1.38%	2.79%	7.81%	4.01%	0.42%	1.16%	5.00%	17.06%	6.41%	0.91%	5.28%	5.96%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.65%	0.62%	0.71%	0.67%	0.65%			0.44%	0.47%	0.41%	0.61%	0.93%	0.47%
12	Cambio de Grupo	0.28%	0.80%	0.30%					0.19%	0.60%	0.52%	0.26%		0.26%
13	Cambio de Asignaturas							1.34%	1.50%	1.59%				0.47%
14	Simultaneidad de Estudios							0.05%	0.06%	0.06%				0.02%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	3.65%	6.62%	7.15%	4.91%	12.04%	4.42%	6.83%	4.70%	6.03%	9.79%	3.10%	5.23%	6.29%
16	Traslado de Expediente Entrante							0.26%	0.87%	0.93%	0.27%	0.41%		0.28%
17	Traslado de Expediente Saliente				0.41%			0.24%	2.42%		3.22%	1.12%	0.57%	0.77%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares													
19	Solicitud de Séptima Convocatoria					0.12%	0.11%						0.18%	0.03%
20	Gestión de Actas	8.49%	2.70%	3.08%			9.80%	5.13%		6.10%				3.05%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.48%	0.91%				0.83%							0.17%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)						4.78%	1.67%		0.99%	2.58%		0.66%	1.01%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)		0.38%				0.34%	0.24%		0.28%	0.49%			0.17%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.66%	0.63%	0.72%	0.69%	0.66%	0.57%	0.40%		0.48%	0.41%	0.63%	0.95%	0.53%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	5.13%	10.41%	8.03%	15.12%	9.46%	8.89%	10.07%	6.85%	8.76%	9.51%	3.94%	8.50%	8.76%
26	Solicitud de Título Oficial	0.64%	1.84%	2.33%	0.44%	0.86%	2.41%	3.23%	2.75%	1.69%	1.60%	0.40%	0.31%	1.67%
27	Premios Extraordinarios										0.10%	0.15%		0.02%
28	Evaluación Curricular por Compensación													
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							1.68%	1.88%	2.00%				0.59%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.78%	0.88%	0.93%				0.28%
31	Carga del Plan Docente			3.92%										0.25%
32	Oferta de Cle					2.99%								0.22%
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		5.02%	1.43%										0.47%
34	Registro de Facturas	0.97%	1.36%	1.06%	1.09%	0.45%	1.23%	0.05%	0.76%	0.65%	0.70%	1.41%	1.18%	0.85%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija	0.48%	0.46%	1.57%	0.50%	0.96%	0.42%		1.30%	1.04%	0.30%	0.91%	2.07%	0.77%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
36	Adelantos de Cajero (Compras en Efectivo)		0.27%		0.14%			0.08%		0.10%		0.26%		0.07%
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija		0.65%	0.74%	0.35%	0.34%	0.30%			0.74%	0.21%	0.65%	0.98%	0.38%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													
39	Gestión de Inventario en Centros						0.65%		0.25%			1.41%		0.19%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.05%	0.05%	0.06%	0.06%	0.05%	0.05%	0.03%	0.04%	0.04%	0.03%	0.05%	0.08%	0.05%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.05%	0.06%	0.06%	0.05%	0.05%	0.03%	0.04%	0.04%	0.03%	0.05%	0.08%	0.05%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.36%	0.34%	0.39%	0.37%	0.36%	0.31%	0.22%	0.24%	0.26%	0.22%	0.34%	0.51%	0.31%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.43%	0.41%	0.47%										0.09%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.04%	0.04%	0.03%	0.02%	0.02%	0.03%	0.02%	0.03%	0.05%	0.02%
45	Solicitud de Devolución de Tasas	3.53%		1.54%	1.46%	1.76%	1.53%	0.21%	2.15%	0.25%	1.76%	4.00%		1.48%
46	Otros Procedimientos	3.88%	3.71%	0.55%	4.02%	0.51%	5.24%	0.31%	0.34%	0.37%	0.98%	1.48%	2.25%	1.81%
47	Tareas	24.47%	23.37%	26.89%	25.35%	24.48%	10.69%	7.11%	7.98%	8.51%	24.54%	37.12%	36.21%	19.76%
48	Tareas sueltas	18.60%	17.76%	20.25%	19.27%	18.61%	16.11%	11.24%	12.60%	13.37%	11.61%	17.57%	26.65%	16.09%
997	Llamadas promedio diarias	8.08%	7.73%	8.87%	8.44%	12.98%	13.16%	6.76%	5.91%	6.56%	5.45%	9.89%	7.35%	8.18%
998	Formación	1.17%	10.38%	7.10%	8.80%	8.61%	14.05%			1.42%	5.77%	13.29%		5.54%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		136.74%	143.18%	119.91%	138.57%	136.69%	157.87%	216.04%	192.61%	199.65%	209.06%	144.77%	105.49%	158.38%

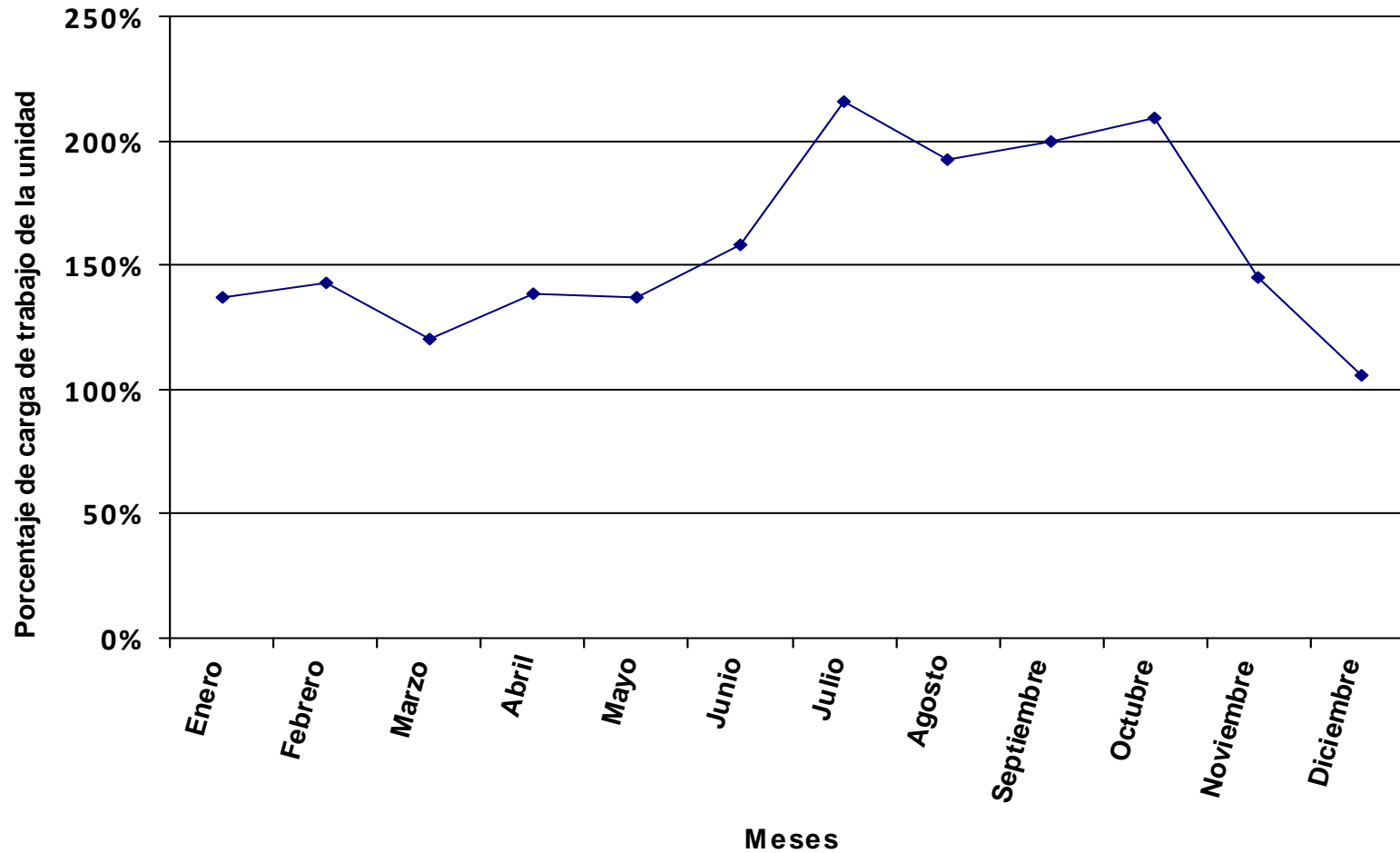
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

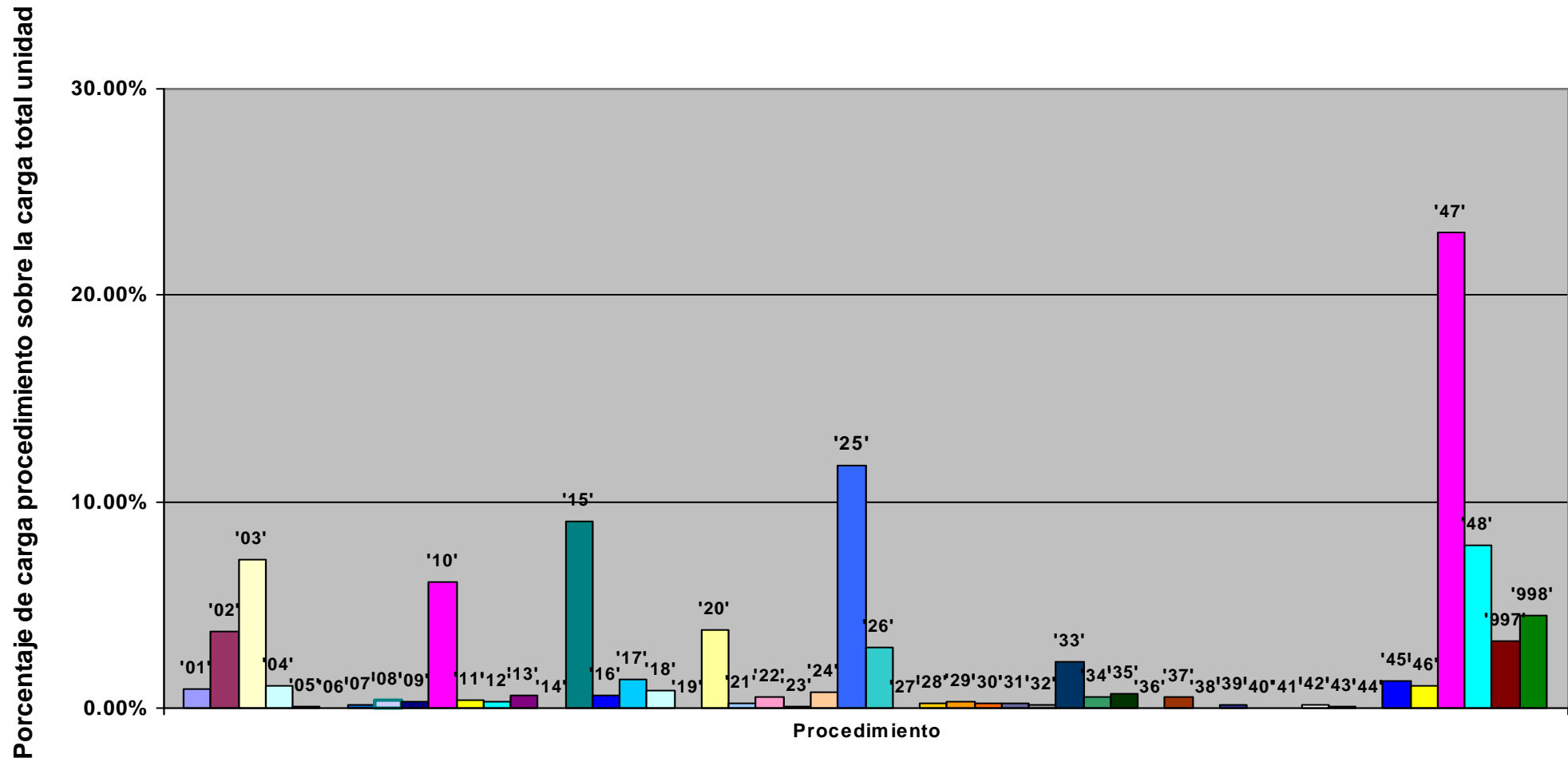
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Preinscripción						8.39%	2.31%		1.23%				0.95%
02	Matrícula por Primera Vez (Con Límite de Plazas)							12.42%	17.47%	7.15%				3.71%
03	Matrícula General							34.43%	24.21%	7.25%	2.44%			7.19%
04	Ampliación de Matrícula										9.30%			1.11%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							0.27%	0.40%	0.32%				0.10%
06	Matrícula Extraordinaria													
07	Matrícula Sicue Entrante							0.45%	0.66%	0.52%				0.17%
08	Matrícula Erasmus Entrante							1.07%	1.57%	1.25%				0.39%
09	Matrícula Fuera de Plazo	1.34%	2.03%								0.09%	0.28%		0.29%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	18.30%	1.35%	3.29%	6.01%	3.42%	0.26%	2.03%	6.62%	17.92%	5.56%	1.70%	4.19%	6.09%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.53%	0.43%	0.37%	0.60%	0.71%			0.42%	0.34%	0.29%	0.45%	0.60%	0.36%
12	Cambio de Grupo									2.98%				0.34%
13	Cambio de Asignaturas							1.66%	2.43%	1.93%				0.61%
14	Simultaneidad de Estudios									0.34%				0.04%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	5.51%	4.01%	22.84%	5.99%	3.76%	12.63%	7.07%	2.41%	11.12%	12.95%	6.62%	6.78%	9.02%
16	Traslado de Expediente Entrante	0.90%	0.18%	0.15%	0.50%	0.30%					0.61%	2.66%	3.00%	0.62%
17	Traslado de Expediente Saliente	0.21%	0.84%	0.43%	0.70%	0.55%		0.11%			8.72%	1.23%	0.46%	1.38%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares	1.10%	0.89%	0.76%	1.23%	1.45%	1.15%	0.59%	0.87%	0.69%	0.59%	0.93%	1.22%	0.89%
19	Solicitud de Séptima Convocatoria					0.09%	0.07%						0.07%	0.01%
20	Gestión de Actas	11.19%	3.02%	2.58%			15.73%	6.03%		7.04%				3.76%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.78%	1.26%				1.64%							0.26%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)	0.24%	1.17%	0.99%	0.54%		1.01%	0.65%	0.19%	0.45%	0.13%	0.20%	0.80%	0.53%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)		0.17%		0.46%		0.22%						0.23%	0.07%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	1.06%	0.86%	0.73%	1.19%	1.40%	1.12%	0.57%		0.67%	0.57%	0.90%	1.18%	0.79%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	10.95%	13.75%	11.13%	7.61%	7.17%	8.28%	12.51%	10.59%	17.97%	10.79%	5.74%	19.66%	11.72%
26	Solicitud de Título Oficial	0.45%		11.54%	8.52%	0.59%	2.00%	0.06%	4.85%	2.17%	3.25%	0.09%	1.37%	2.93%
27	Premios Extraordinarios										0.09%	0.14%		0.02%
28	Evaluación Curricular por Compensación							0.70%	1.03%	0.82%				0.26%
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							0.80%	1.18%	0.93%				0.30%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.67%	0.99%	0.78%				0.25%
31	Carga del Plan Docente			2.31%										0.22%
32	Oferta de Cle					3.09%								0.16%
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		22.11%	4.71%										2.28%
34	Registro de Facturas		0.70%	0.75%	0.57%	1.13%	0.45%	0.29%	0.52%		0.53%	0.73%	1.17%	0.53%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija		1.02%	0.69%	0.85%	2.32%	0.79%	0.41%	0.40%		0.54%	0.85%	2.24%	0.73%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
36	Adelantos de Cajero (Compras en Efectivo)					0.10%								0.00%
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija	0.53%	0.29%	0.49%	0.60%	1.65%	0.38%	0.38%	0.28%		0.39%	0.61%	1.39%	0.51%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													
39	Gestión de Inventario en Centros		0.16%		0.44%			0.21%	0.77%					0.13%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.03%	0.02%	0.02%	0.03%	0.04%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.02%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.03%	0.02%	0.02%	0.03%	0.04%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.02%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.19%	0.15%	0.13%	0.21%	0.25%	0.20%	0.10%	0.15%	0.12%	0.10%	0.16%	0.21%	0.15%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.22%	0.18%	0.15%										0.04%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.02%	0.02%	0.02%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.02%	0.02%	0.01%
45	Solicitud de Devolución de Tasas			0.38%	2.48%	0.24%	0.19%	0.20%	3.20%		0.10%	4.52%	6.56%	1.31%
46	Otros Procedimientos	2.85%	2.31%	0.18%	3.20%	0.34%	3.23%	0.14%	0.20%	0.16%	0.58%	0.91%	1.20%	1.10%
47	Tareas	29.72%	24.09%	20.60%	33.41%	39.21%	13.52%	6.50%	9.56%	7.67%	30.70%	47.96%	33.61%	23.02%
48	Tareas sueltas	9.69%	7.86%	6.69%	10.90%	12.79%	10.22%	5.22%	7.67%	6.10%	5.24%	8.23%	10.81%	7.85%
997	Llamadas promedio diarias	3.17%	3.47%	4.17%	5.61%	9.51%	3.59%	2.13%	1.30%	0.96%	2.07%	4.63%	3.16%	3.25%
998	Formación	1.01%	7.65%	3.91%	8.29%	9.87%	14.86%			1.08%	4.34%	10.37%		4.51%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		262.34%	323.63%	362.81%	245.04%	198.84%	248.88%	465.02%	316.32%	438.01%	463.36%	309.12%	260.04%	324.45%

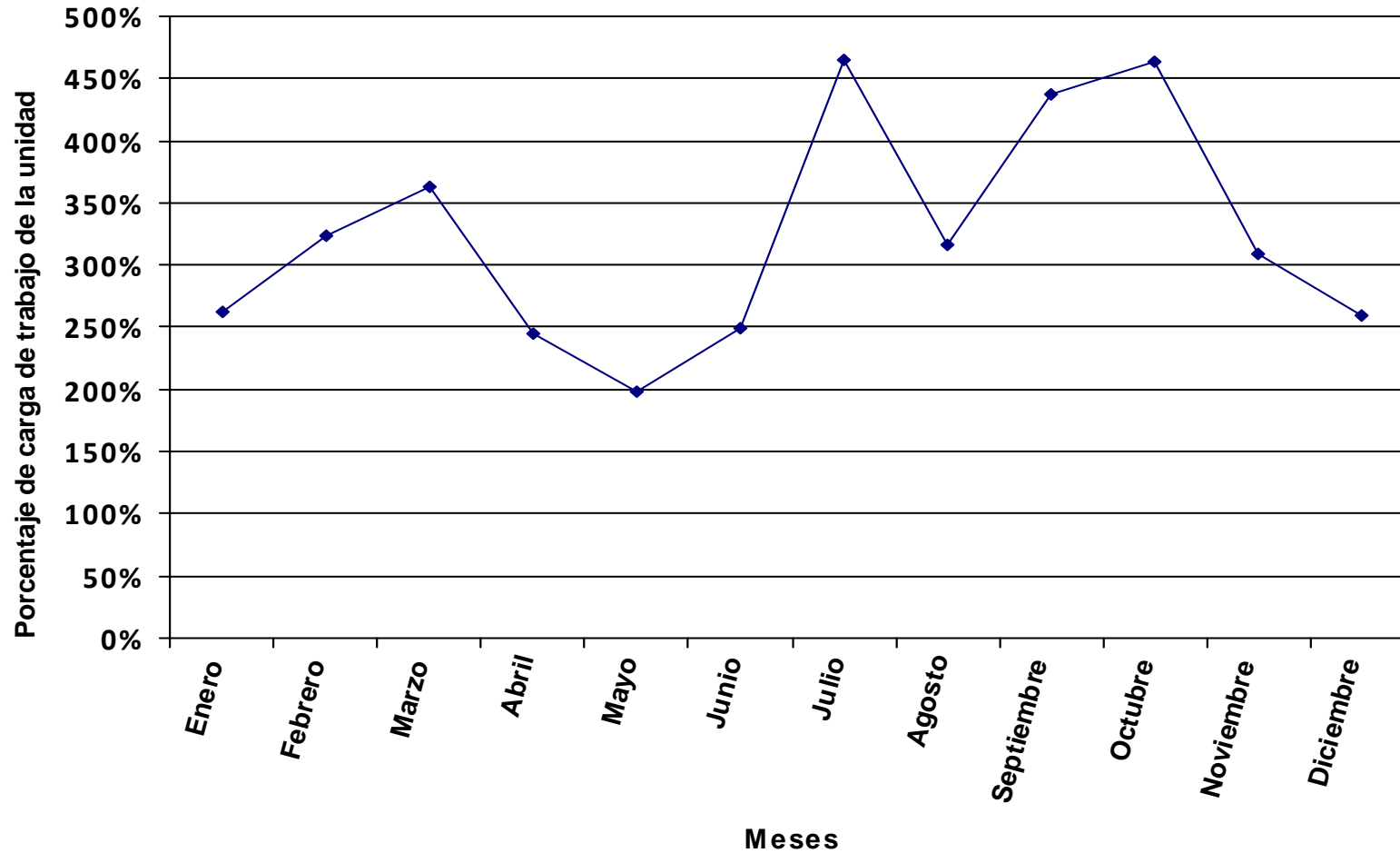
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

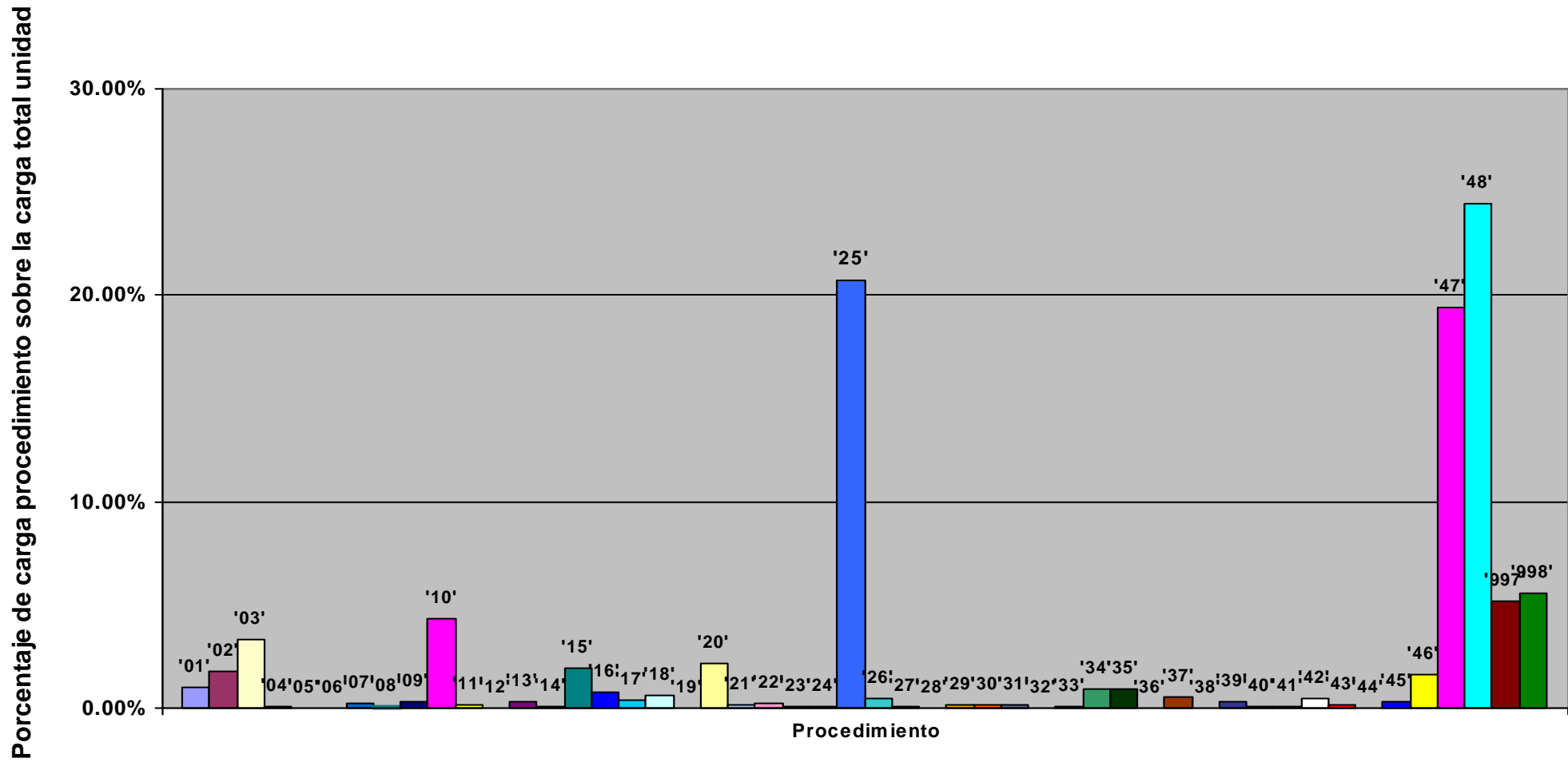
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Preinscripción						5.81%	4.52%						1.04%
02	Matrícula por Primera Vez (Con Límite de Plazas)							9.69%	8.75%	1.56%	0.63%			1.82%
03	Matrícula General							14.01%	11.81%	9.93%	0.95%			3.29%
04	Ampliación de Matrícula										0.74%			0.08%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados													
06	Matrícula Extraordinaria							0.12%	0.15%	0.13%				0.03%
07	Matrícula Sicue Entrante							0.74%	0.93%	0.83%				0.22%
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.16%	0.20%	0.18%				0.05%
09	Matrícula Fuera de Plazo	0.49%	1.53%								0.63%	0.87%		0.31%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	5.68%	0.96%	2.48%	5.04%	2.61%	0.34%	0.69%	8.75%	16.74%	3.33%		5.83%	4.35%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.21%	0.16%	0.21%	0.22%	0.25%			0.19%	0.17%	0.14%	0.18%	0.21%	0.15%
12	Cambio de Grupo													
13	Cambio de Asignaturas							1.15%	1.45%	1.29%				0.34%
14	Simultaneidad de Estudios							0.28%	0.35%	0.31%				0.08%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	1.12%	3.92%	5.64%	0.57%		1.15%		0.50%	3.99%	2.88%	1.97%	0.55%	1.90%
16	Traslado de Expediente Entrante	0.66%	0.51%				0.45%	0.93%	0.59%	0.52%	1.27%	2.32%	1.30%	0.75%
17	Traslado de Expediente Saliente							2.14%	1.08%	0.48%	0.39%			0.38%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares	0.75%	0.58%	0.76%	0.77%	0.88%	0.51%	0.53%	0.67%	0.59%	0.48%	0.66%	0.74%	0.64%
19	Solicitud de Séptima Convocatoria													
20	Gestión de Actas	6.16%	1.59%	2.06%				5.59%	4.31%		4.85%			2.18%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.46%	0.71%					0.63%						0.16%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)	0.71%	0.55%					0.48%	0.50%		0.45%			0.25%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)			0.61%					0.43%					0.08%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.10%	0.08%	0.10%	0.10%	0.12%	0.07%	0.07%		0.08%	0.06%	0.09%	0.10%	0.08%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	18.77%	28.68%	10.91%	14.62%	18.24%	32.12%	23.00%	15.09%	15.58%	25.50%	12.12%	25.75%	20.75%
26	Solicitud de Título Oficial			0.33%			0.22%	1.38%	2.04%	0.52%	0.21%	0.29%		0.43%
27	Premios Extraordinarios										0.32%	0.43%		0.07%
28	Evaluación Curricular por Compensación							0.08%	0.10%	0.09%				0.02%
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes								0.54%	0.68%	0.61%			0.16%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes								0.56%	0.71%	0.64%			0.17%
31	Carga del Plan Docente			2.86%										0.19%
32	Oferta de Cle													
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		0.76%	0.25%										0.09%
34	Registro de Facturas		1.43%	0.69%	2.35%	0.14%			1.84%	0.09%	2.07%	0.10%	2.15%	0.90%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija		0.57%	0.74%	2.27%				1.97%		1.90%	0.65%	2.92%	0.90%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
36	Adelantos de Cajero (Compras en Efectivo)		0.17%	0.21%									0.03%	
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija		0.41%	0.53%	1.08%				1.40%		1.35%	0.46%	1.04%	0.52%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													
39	Gestión de Inventario en Centros		1.78%							0.45%			1.70%	0.34%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.08%	0.06%	0.08%	0.08%	0.10%	0.06%	0.06%	0.07%	0.06%	0.05%	0.07%	0.08%	0.07%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.08%	0.06%	0.08%	0.08%	0.10%	0.06%	0.06%	0.07%	0.06%	0.05%	0.07%	0.08%	0.07%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.55%	0.42%	0.55%	0.56%	0.64%	0.37%	0.38%	0.49%	0.43%	0.35%	0.48%	0.54%	0.47%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.66%	0.51%	0.66%										0.14%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.06%	0.06%	0.04%	0.04%	0.05%	0.04%	0.04%	0.05%	0.05%	0.04%
45	Solicitud de Devolución de Tasas				0.55%	1.27%	0.37%			0.86%	0.35%			0.27%
46	Otros Procedimientos	1.58%	1.22%	0.88%	1.61%	1.03%	7.12%	0.61%	0.78%	0.69%	0.70%	0.96%	1.08%	1.62%
47	Tareas	22.31%	17.28%	22.77%	22.78%	26.16%	9.29%	8.88%	11.23%	10.04%	27.73%	37.91%	23.17%	19.39%
48	Tareas sueltas	28.64%	22.18%	28.76%	29.24%	33.58%	19.51%	20.06%	25.36%	22.58%	18.37%	25.11%	28.18%	24.40%
997	Llamadas promedio diarias	9.79%	5.22%	11.10%	9.11%	4.46%	4.48%	4.09%	2.73%	4.00%	2.95%	2.53%	4.52%	5.17%
998	Formación	1.20%	8.64%	6.72%	8.90%	10.36%	11.34%			1.60%	6.08%	12.66%		5.60%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		88.79%	114.66%	84.41%	91.32%	75.73%	130.39%	121.00%	95.71%	118.24%	132.14%	101.27%	99.75%	104.45%

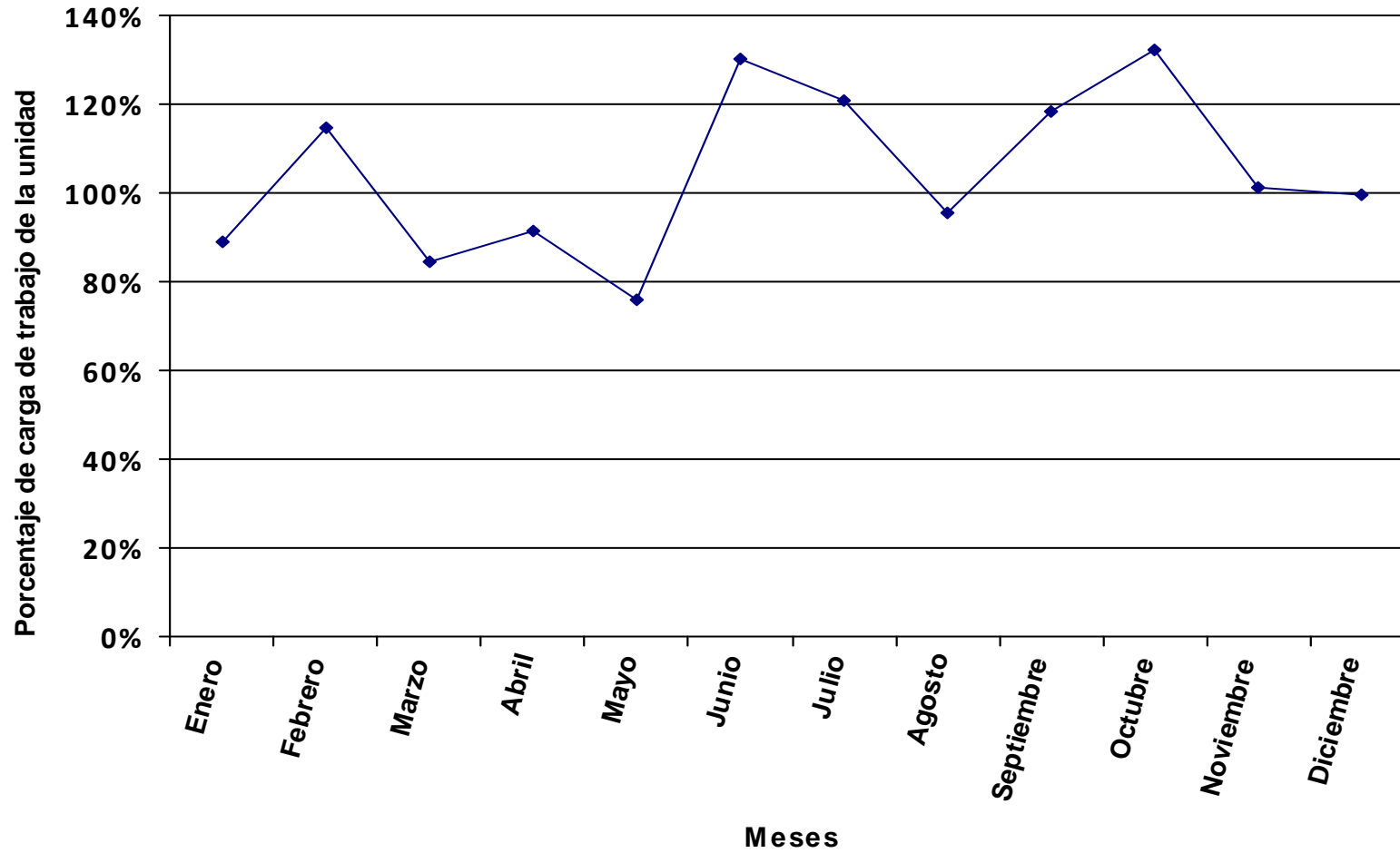
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

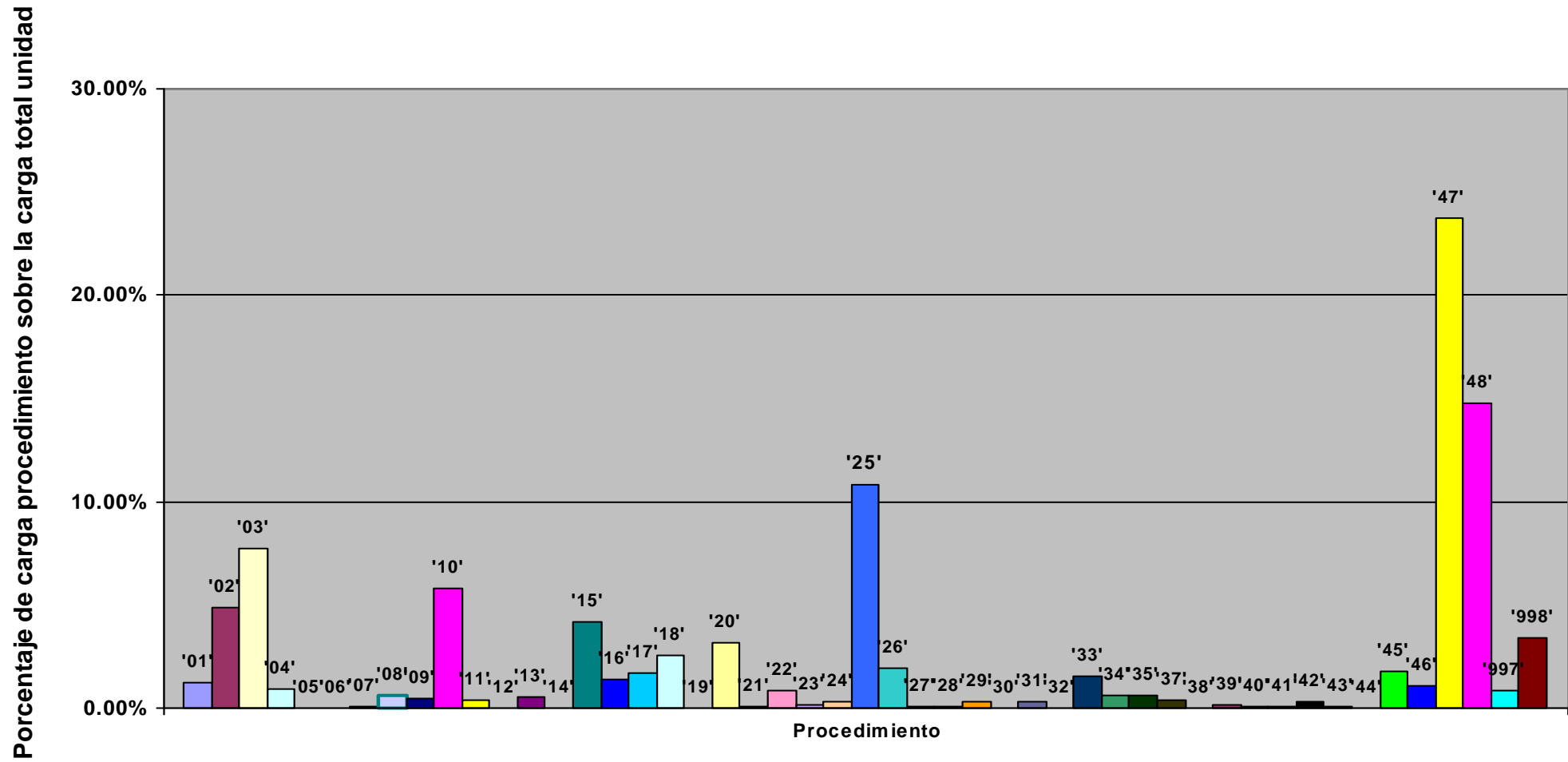
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Preinscripción						10.27%	1.86%		2.54%				1.21%
02	Matrícula por Primera Vez (Con Límite de Plazas)							14.40%	13.53%	15.91%	1.77%			4.88%
03	Matrícula General							25.58%	33.06%	5.03%	7.75%			7.77%
04	Ampliación de Matrícula										6.54%			0.89%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados													
06	Matrícula Extraordinaria							0.06%	0.06%	0.07%				0.02%
07	Matrícula Sicue Entrante							0.13%	0.14%	0.15%				0.04%
08	Matrícula Erasmus Entrante							1.98%	2.03%	2.19%				0.66%
09	Matrícula Fuera de Plazo	1.89%	4.46%									0.23%		0.49%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	11.05%	1.81%	6.04%	6.57%	2.38%	0.29%	1.42%	7.54%	13.82%	6.27%	1.51%	8.88%	5.77%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.61%	0.53%	0.60%	0.72%	0.76%			0.37%	0.40%	0.28%	0.45%	0.71%	0.41%
12	Cambio de Grupo													
13	Cambio de Asignaturas							1.65%	1.68%	1.82%				0.54%
14	Simultaneidad de Estudios							0.10%	0.10%	0.11%				0.03%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	7.54%	3.80%	3.53%	4.70%	4.07%	5.01%	3.23%	0.44%	8.81%	5.37%	1.85%	0.84%	4.16%
16	Traslado de Expediente Entrante	2.12%	0.75%	1.25%	7.06%			0.25%	0.26%		1.58%	4.06%	1.49%	1.43%
17	Traslado de Expediente Saliente			1.54%	0.47%					0.26%	11.15%			1.68%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares	3.12%	2.76%	3.07%	3.71%	3.93%	2.90%	1.87%	1.91%	2.07%	1.46%	2.30%	3.66%	2.51%
19	Solicitud de Séptima Convocatoria													
20	Gestión de Actas	9.51%	2.80%	3.11%			11.79%	5.71%		6.31%				3.18%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.12%	0.21%				0.22%							0.04%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)	0.90%	0.40%	1.33%			0.84%	1.36%	0.28%	3.00%	0.85%	0.33%		0.88%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)		0.69%	0.76%							0.18%			0.13%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.46%	0.41%	0.45%	0.55%	0.58%	0.43%	0.28%		0.31%	0.22%	0.34%	0.54%	0.34%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	7.73%	9.75%	11.00%	5.26%	8.74%	15.41%	13.73%	13.73%	10.05%	10.78%	15.25%	2.59%	10.84%
26	Solicitud de Título Oficial	2.10%	2.97%	2.48%		2.12%	2.74%	4.17%	2.96%	1.26%	0.69%	0.31%	1.23%	1.93%
27	Premios Extraordinarios										0.15%	0.23%		0.04%
28	Evaluación Curricular por Compensación							0.13%	0.13%	0.14%				0.04%
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							1.05%	1.07%	1.16%				0.35%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.09%	0.09%	0.10%				0.03%
31	Carga del Plan Docente			4.73%										0.31%
32	Oferta de Cle													
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		16.50%	4.59%										1.55%
34	Registro de Facturas		0.46%	0.36%	1.40%	2.69%		0.44%	0.05%	0.39%	0.17%	1.14%	1.29%	0.59%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija		0.42%	0.46%	1.13%	2.38%		0.28%		0.31%	0.44%	1.05%	2.77%	0.65%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija	0.67%		0.66%	0.80%	1.70%		0.20%			0.31%	0.75%	0.79%	0.41%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.00%	0.00%	0.00%	0.01%	0.01%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.01%	0.00%
39	Gestión de Inventario en Centros				0.44%					0.24%		0.27%	0.86%	0.13%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.05%	0.05%	0.05%	0.06%	0.07%	0.05%	0.03%	0.03%	0.03%	0.02%	0.04%	0.06%	0.04%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.05%	0.05%	0.06%	0.07%	0.05%	0.03%	0.03%	0.03%	0.02%	0.04%	0.06%	0.04%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.35%	0.31%	0.34%	0.42%	0.44%	0.33%	0.21%	0.21%	0.23%	0.16%	0.26%	0.41%	0.28%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.42%	0.37%	0.41%										0.08%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.04%	0.04%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.04%	0.02%
45	Solicitud de Devolución de Tasas	0.69%	0.61%	0.34%	1.24%	1.31%	1.29%	0.21%	0.43%	0.46%	1.62%	1.28%	15.46%	1.78%
46	Otros Procedimientos	1.55%	1.37%	0.53%	1.85%	0.68%	6.02%	0.33%	0.33%	0.36%	0.40%	0.64%	1.01%	1.11%
47	Tareas	28.78%	25.40%	28.49%	34.25%	36.23%	13.25%	7.94%	8.10%	8.93%	29.59%	46.41%	34.65%	23.70%
48	Tareas sueltas	18.31%	16.16%	17.98%	21.79%	23.05%	17.03%	10.99%	11.21%	12.14%	8.56%	13.51%	21.45%	14.75%
997	Llamadas promedio diarias	1.17%	0.67%	1.61%	0.85%	1.64%	2.13%	0.26%	0.19%	0.46%	0.78%	0.90%	1.18%	0.88%
998	Formación	0.76%	6.30%	4.20%	6.63%	7.11%	9.90%			0.86%	2.83%	6.81%		3.38%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		138.89%	157.37%	135.02%	122.57%	110.35%	149.37%	220.93%	216.50%	219.89%	283.51%	188.29%	131.03%	172.81%

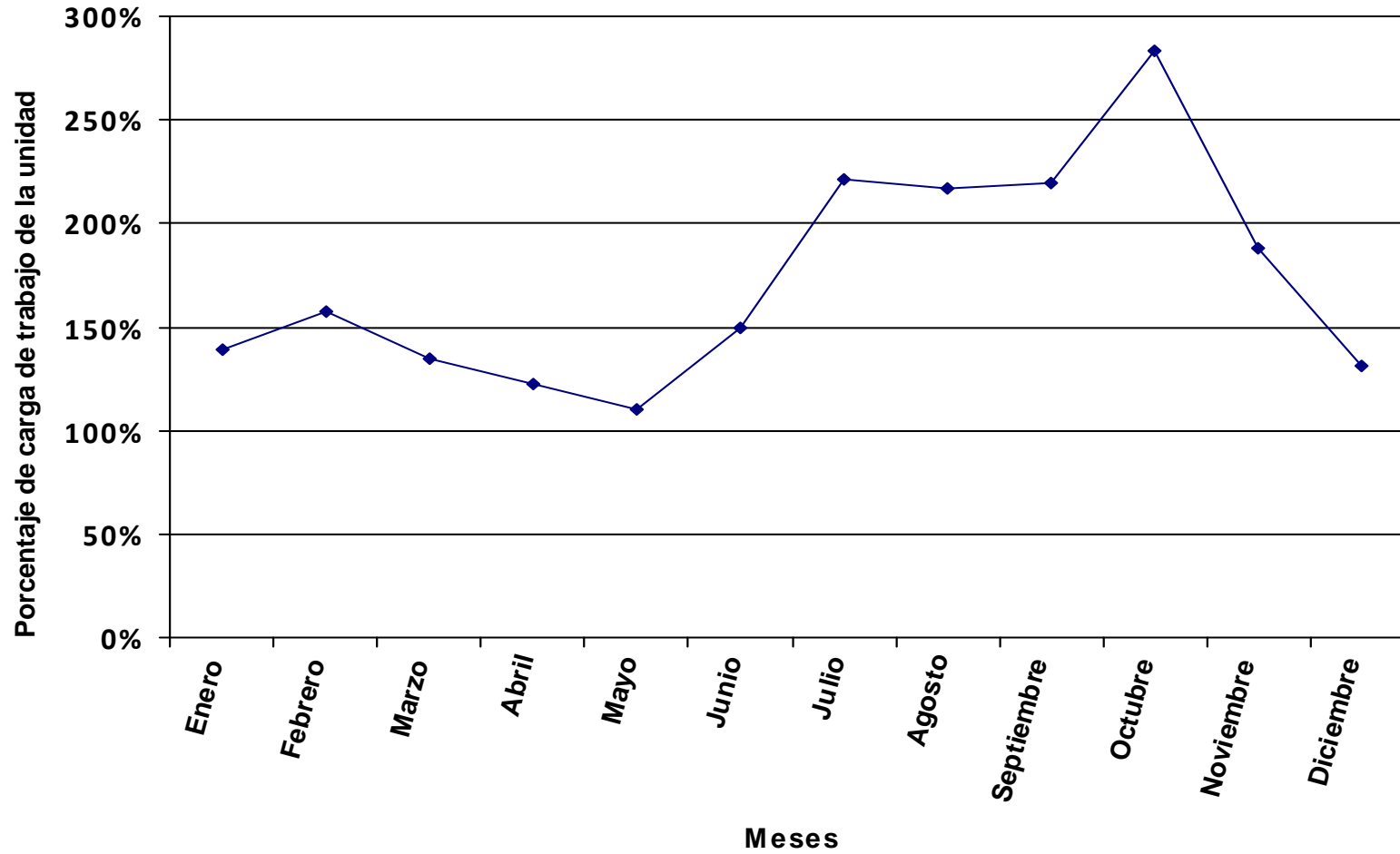
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

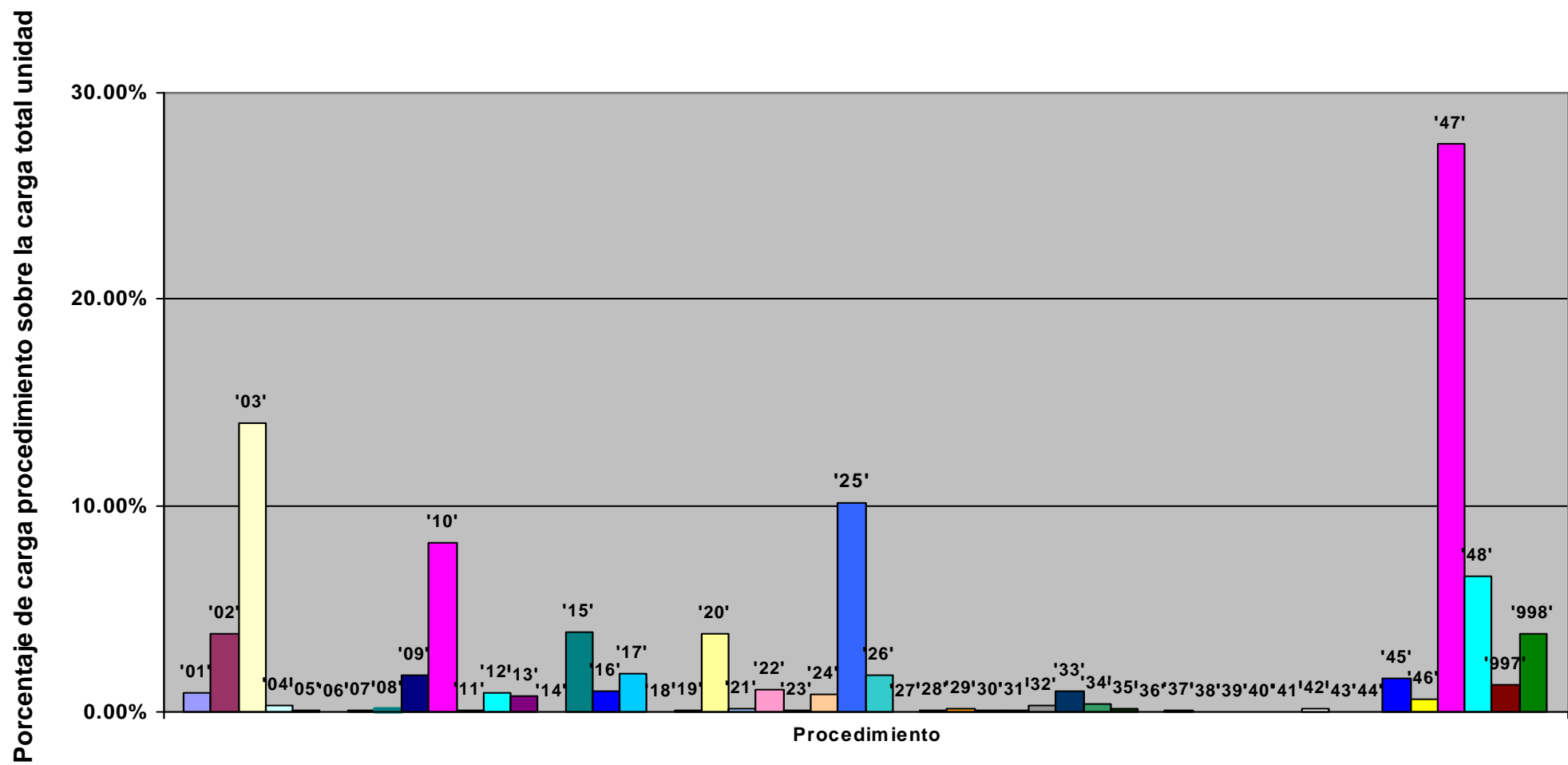
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Preinscripción						9.39%	2.94%						0.96%
02	Matrícula por Primera Vez (Con Límite de Plazas)							17.39%	11.30%	2.40%	0.45%			3.80%
03	Matrícula General							31.15%	52.28%	18.57%	15.08%			13.96%
04	Ampliación de Matrícula										2.73%			0.33%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							0.15%	0.14%	0.20%				0.06%
06	Matrícula Extraordinaria													
07	Matrícula Sicue Entrante							0.24%	0.23%	0.32%				0.09%
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.44%	0.43%	0.59%				0.17%
09	Matrícula Fuera de Plazo	4.87%	12.08%								0.90%	1.59%	2.30%	1.74%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	25.56%	1.80%	8.64%	5.35%	3.55%	1.33%	0.71%	7.36%	20.37%	6.68%	3.19%	13.78%	8.19%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.06%	0.06%	0.08%	0.09%	0.09%			0.04%	0.05%	0.04%	0.07%	0.09%	0.05%
12	Cambio de Grupo	0.93%	2.73%	1.20%					0.57%	2.35%	1.77%	0.96%		0.96%
13	Cambio de Asignaturas							2.13%	2.06%	2.83%				0.80%
14	Simultaneidad de Estudios							0.04%	0.04%	0.05%				0.01%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	3.79%	5.68%	1.74%	14.26%	8.48%	4.38%	3.58%	1.07%	3.18%	2.82%	1.12%	1.61%	3.86%
16	Traslado de Expediente Entrante		0.31%	1.85%	0.67%	1.19%		0.10%	0.39%	0.40%	3.12%	2.63%	1.18%	0.99%
17	Traslado de Expediente Saliente	0.29%	0.14%	0.38%	0.21%	0.22%		3.25%	2.24%	7.29%	1.49%	1.06%	2.19%	1.87%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares													
19	Solicitud de Séptima Convocatoria					0.35%	0.29%						0.34%	0.06%
20	Gestión de Actas	9.57%	3.12%	4.10%				15.88%	6.03%		8.04%			3.81%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.40%	0.78%					0.99%						0.16%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)	1.19%	1.33%	0.66%	0.48%	0.51%	1.91%	1.83%	0.83%	1.57%	0.75%	0.70%	0.51%	1.08%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)		0.14%						0.09%	0.12%		0.60%		0.08%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.99%	0.97%	1.27%	1.39%	1.48%	1.23%	0.62%		0.83%	0.63%	1.02%	1.47%	0.87%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	7.79%	11.33%	11.01%	9.61%	6.39%	15.24%	11.62%	4.82%	10.48%	16.54%	9.63%	4.50%	10.14%
26	Solicitud de Título Oficial	1.35%	0.93%	3.36%	1.00%	0.83%	4.14%	3.55%	0.82%	1.33%	2.50%	0.57%	0.82%	1.81%
27	Premios Extraordinarios										0.08%	0.12%		0.02%
28	Evaluación Curricular por Compensación							0.15%	0.14%	0.20%				0.06%
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes								0.37%	0.35%	0.49%			0.14%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes								0.16%	0.15%	0.21%			0.06%
31	Carga del Plan Docente			1.91%										0.11%
32	Oferta de Cle					5.80%								0.31%
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		9.99%	3.29%										1.01%
34	Registro de Facturas	0.36%	0.08%	1.14%	0.51%	0.66%	0.31%		0.37%		0.42%	0.92%	0.62%	0.39%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija	0.18%		0.23%	0.25%	0.27%	0.44%		0.11%		0.11%	0.18%	0.53%	0.16%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
36	Adelantos de Cajero (Compras en Efectivo)					0.08%			0.03%					0.01%
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija		0.12%	0.16%	0.18%	0.19%	0.32%		0.08%		0.08%	0.13%	0.38%	0.11%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													
39	Gestión de Inventario en Centros								0.08%			0.14%	0.21%	0.03%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%	0.02%	0.01%	0.01%	0.02%	0.01%	0.02%	0.03%	0.02%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%	0.02%	0.01%	0.01%	0.02%	0.01%	0.02%	0.03%	0.02%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.13%	0.13%	0.17%	0.19%	0.20%	0.16%	0.08%	0.08%	0.11%	0.08%	0.14%	0.20%	0.13%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.16%	0.15%	0.20%										0.04%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.02%	0.02%	0.02%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.02%	0.01%
45	Solicitud de Devolución de Tasas	0.39%	1.66%	1.01%	1.10%	1.76%	1.95%	0.49%	1.83%		0.99%	2.70%	8.94%	1.66%
46	Otros Procedimientos	1.07%	1.04%	0.25%	1.50%	0.29%	2.87%	0.12%	0.12%	0.16%	0.30%	0.48%	0.70%	0.63%
47	Tareas	31.64%	30.92%	40.81%	44.48%	47.25%	15.93%	7.71%	7.45%	10.13%	33.15%	54.19%	47.45%	27.53%
48	Tareas sueltas	6.89%	6.74%	8.87%	9.69%	10.30%	8.58%	4.35%	4.20%	5.79%	4.35%	7.11%	10.24%	6.61%
997	Llamadas promedio diarias	1.63%	1.14%	2.43%	1.58%	2.10%	2.10%	0.76%	0.25%	0.83%	1.34%	1.72%	1.87%	1.32%
998	Formación	0.72%	6.56%	5.18%	7.38%	7.95%	12.48%			1.02%	3.60%	8.97%		3.79%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		368.89%	377.44%	273.72%	275.48%	246.99%	296.36%	558.32%	577.60%	461.07%	558.01%	357.61%	274.40%	385.49%

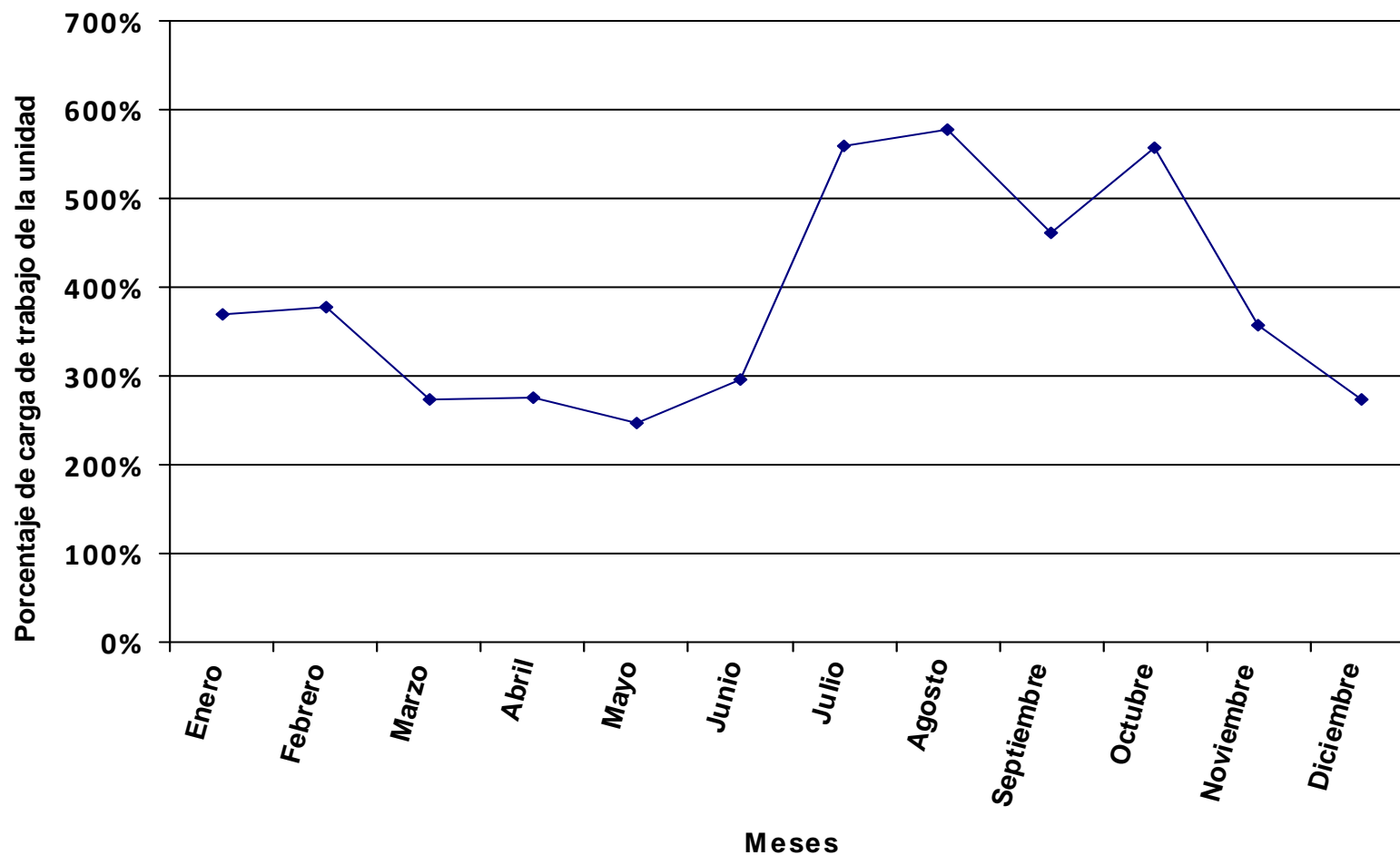
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

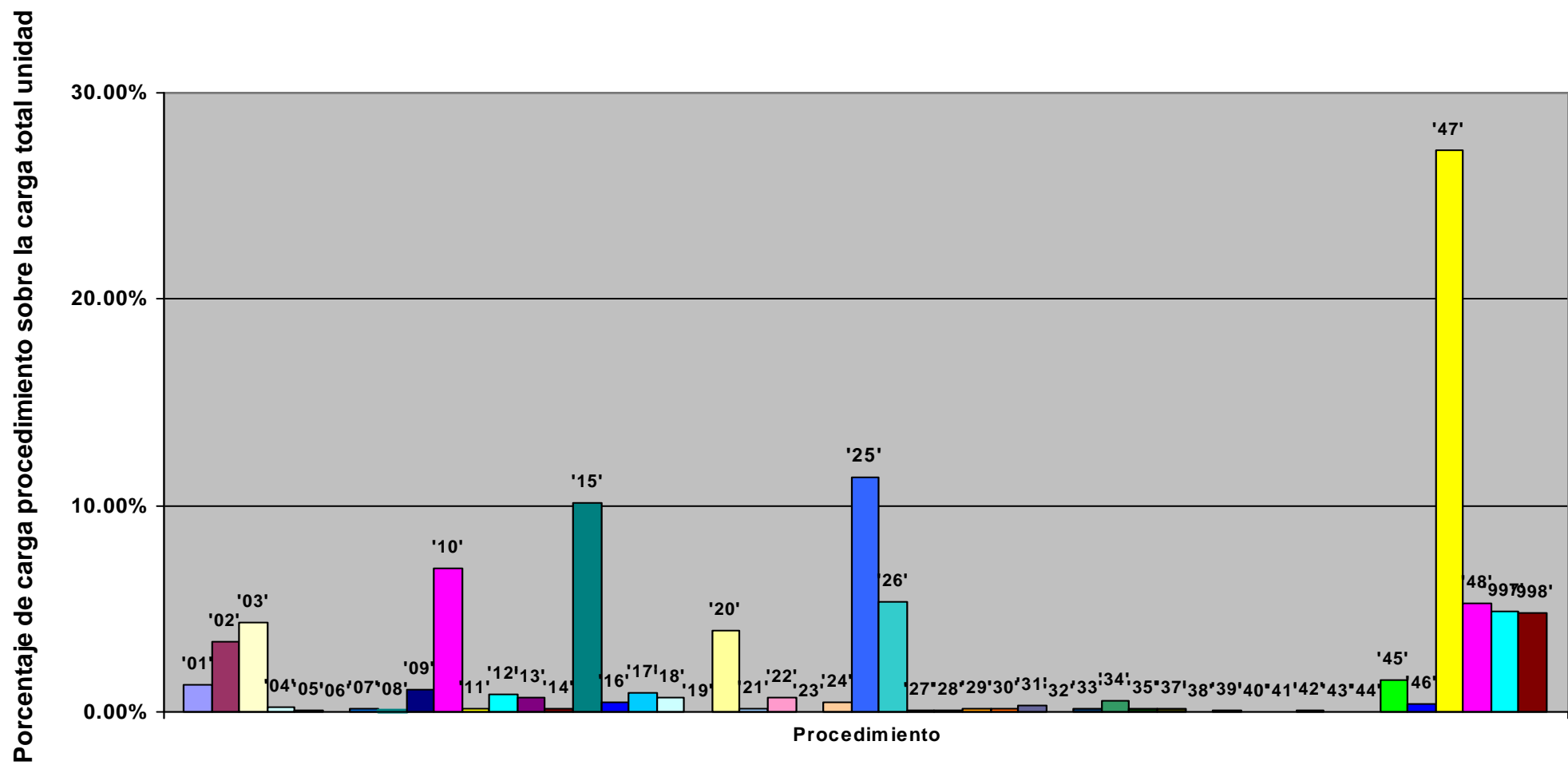
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Preinscripción						10.26%	4.90%		0.91%				1.35%
02	Matrícula por Primera Vez (Con Límite de Plazas)							13.55%	21.00%	5.13%	1.43%			3.38%
03	Matrícula General							10.04%	23.08%	9.09%	7.84%			4.33%
04	Ampliación de Matrícula										2.24%			0.27%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							0.17%	0.18%	0.21%				0.04%
06	Matrícula Extraordinaria							0.03%	0.03%	0.03%				0.01%
07	Matrícula Sicue Entrante							0.60%	0.64%	0.73%				0.16%
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.15%	0.16%	0.19%				0.04%
09	Matrícula Fuera de Plazo	3.60%	4.25%								3.56%	0.45%		1.11%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	13.89%	1.81%	4.33%	7.07%	10.31%	0.98%	4.83%	11.45%	20.95%	6.03%	1.14%	4.10%	6.96%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.21%	0.25%	0.18%	0.33%	0.29%			0.22%	0.25%	0.15%	0.16%	0.36%	0.19%
12	Cambio de Grupo	0.75%	2.71%	0.64%					0.79%	2.69%	1.55%	0.57%		0.85%
13	Cambio de Asignaturas							2.68%	2.87%	3.25%				0.71%
14	Simultaneidad de Estudios							0.56%	0.60%	0.68%				0.15%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	12.97%	7.31%	26.40%	11.08%	18.63%	11.59%	6.17%	2.57%	9.35%	7.36%	2.22%	8.33%	10.14%
16	Traslado de Expediente Entrante	0.57%		0.30%				0.11%			1.75%	0.17%	2.16%	0.44%
17	Traslado de Expediente Saliente	2.02%	0.26%	0.36%	0.17%				0.22%	0.25%	0.15%	2.81%	5.80%	0.95%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares	0.66%	0.80%	0.57%	1.03%	0.91%	0.69%	0.65%	0.70%	0.79%	0.46%	0.50%	1.13%	0.70%
19	Solicitud de Séptima Convocatoria					0.05%	0.03%						0.06%	0.01%
20	Gestión de Actas	8.95%	3.61%	2.56%			12.44%	8.84%		10.72%				3.92%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.43%	1.04%				0.90%							0.19%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)	0.37%	2.23%	1.26%	0.38%	0.51%	0.77%	1.46%	0.65%	0.29%	0.51%	0.09%		0.71%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)							0.10%	0.11%	0.13%	0.07%			0.04%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.51%	0.62%	0.44%	0.80%	0.71%	0.54%	0.51%		0.62%	0.36%	0.39%	0.88%	0.50%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	11.44%	7.77%	9.77%	12.94%	5.66%	16.62%	20.46%	11.00%	7.70%	11.70%	11.33%	7.03%	11.37%
26	Solicitud de Título Oficial	2.00%	12.57%	13.61%	0.27%	0.63%	3.99%	0.06%	0.12%	0.07%	0.16%	19.13%	4.88%	5.34%
27	Premios Extraordinarios										0.21%	0.23%		0.05%
28	Evaluación Curricular por Compensación							0.32%	0.34%	0.39%				0.08%
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							0.45%	0.48%	0.55%				0.12%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.54%	0.58%	0.65%				0.14%
31	Carga del Plan Docente			3.54%										0.35%
32	Oferta de Cle					0.55%								0.04%
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		2.03%	0.36%										0.18%
34	Registro de Facturas	0.22%	0.44%	0.10%		0.91%	0.08%	1.50%	0.17%		0.18%	0.38%	3.62%	0.54%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija	0.26%		0.11%		0.18%		0.13%	0.14%		0.09%	0.19%	0.88%	0.15%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija	0.18%		0.08%		0.13%		0.09%	0.10%		0.06%	0.21%	0.78%	0.12%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													
39	Gestión de Inventario en Centros						0.42%						0.85%	0.08%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.01%	0.02%	0.01%	0.02%	0.02%	0.01%	0.01%	0.02%	0.02%	0.01%	0.01%	0.02%	0.02%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.01%	0.02%	0.01%	0.02%	0.02%	0.01%	0.01%	0.02%	0.02%	0.01%	0.01%	0.02%	0.02%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.10%	0.12%	0.08%	0.15%	0.13%	0.10%	0.09%	0.10%	0.11%	0.07%	0.07%	0.16%	0.10%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.11%	0.14%	0.10%										0.03%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.02%	0.01%
45	Solicitud de Devolución de Tasas	3.02%	0.23%	0.48%	2.93%	2.46%	4.03%	2.52%	1.10%	0.23%	1.05%	0.93%	0.16%	1.56%
46	Otros Procedimientos	0.46%	0.55%	0.13%	0.71%	0.20%	1.82%	0.14%	0.15%	0.18%	0.17%	0.19%	0.42%	0.40%
47	Tareas	25.33%	30.62%	21.75%	39.41%	34.82%	11.04%	9.73%	10.39%	11.87%	40.94%	44.53%	43.63%	27.21%
48	Tareas sueltas	4.97%	6.01%	4.26%	7.73%	6.83%	5.18%	4.91%	5.25%	5.96%	3.44%	3.77%	8.49%	5.25%
997	Llamadas promedio diarias	6.12%	5.25%	4.59%	5.53%	7.63%	6.42%	3.64%	4.77%	4.30%	3.90%	2.93%	6.21%	4.90%
998	Formación	0.83%	9.37%	3.98%	9.42%	8.44%	12.06%			1.69%	4.56%	7.59%		4.82%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		511.56%	423.23%	570.01%	345.25%	372.18%	490.68%	494.07%	462.47%	448.34%	704.86%	675.42%	331.03%	485.76%

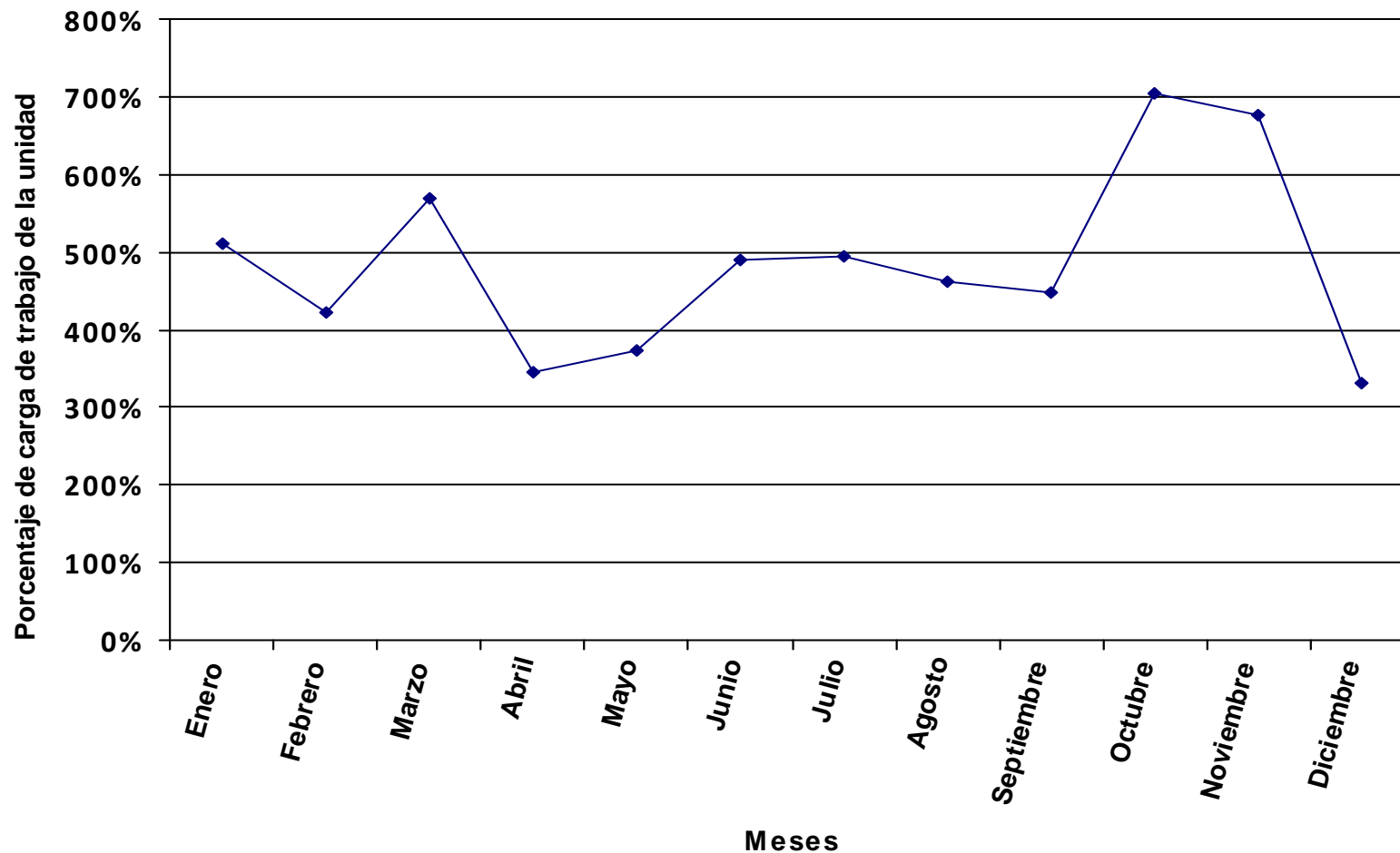
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

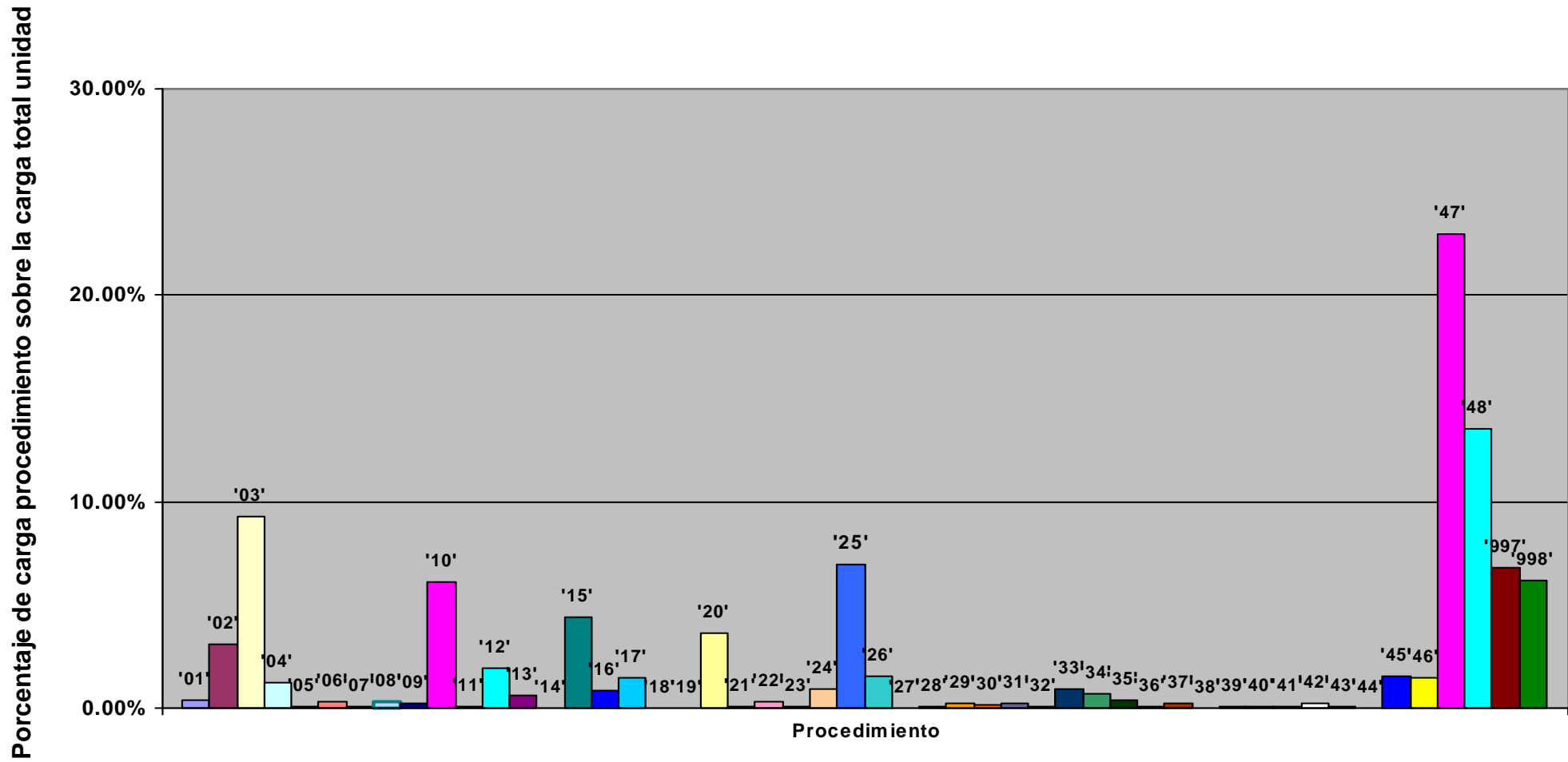
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Preinscripción						3.32%	1.28%		0.09%				0.38%
02	Matrícula por Primera Vez (Con Límite de Plazas)							2.25%	19.65%	6.03%	1.02%			3.09%
03	Matrícula General							43.41%	26.12%	11.46%	3.05%			9.30%
04	Ampliación de Matrícula										11.47%			1.25%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							0.16%	0.17%	0.20%				0.06%
06	Matrícula Extraordinaria							0.80%	0.86%	1.00%				0.29%
07	Matrícula Sicue Entrante							0.17%	0.18%	0.21%				0.06%
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.95%	1.02%	1.19%				0.34%
09	Matrícula Fuera de Plazo	0.39%	1.66%										0.25%	0.19%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	28.11%	1.43%	2.53%	5.08%	1.90%	0.14%	1.13%	5.43%	12.46%	2.71%	0.25%	5.94%	6.13%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.08%	0.10%	0.12%	0.14%	0.15%			0.07%	0.09%	0.07%	0.11%	0.16%	0.08%
12	Cambio de Grupo	1.53%	5.59%	2.20%					1.35%	4.73%	3.99%	1.97%		1.97%
13	Cambio de Asignaturas							1.68%	1.81%	2.11%				0.60%
14	Simultaneidad de Estudios													
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	2.00%	5.68%	2.87%	4.47%	9.45%	4.86%	3.66%	0.98%	7.32%	5.98%	3.71%	3.05%	4.37%
16	Traslado de Expediente Entrante	1.05%	0.64%	5.65%	0.88%	0.46%	0.76%	0.22%	0.23%		0.23%	0.67%	0.51%	0.82%
17	Traslado de Expediente Saliente	5.80%		0.35%	0.41%			1.39%	2.78%	2.99%	0.42%			1.43%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares													
19	Solicitud de Séptima Convocatoria					0.13%	0.11%						0.15%	0.02%
20	Gestión de Actas	7.28%	2.95%	3.49%			14.17%	6.00%		7.50%				3.61%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.15%	0.35%				0.43%							0.07%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)	0.28%	1.02%			0.99%		0.69%			0.49%			0.30%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)							0.40%						0.05%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.87%	1.06%	1.25%	1.46%	1.55%	1.27%	0.72%		0.90%	0.76%	1.12%	1.71%	0.96%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	9.47%	8.32%	7.44%	4.75%	1.73%	3.85%	6.67%	5.86%	7.94%	13.82%	5.01%	1.92%	6.97%
26	Solicitud de Título Oficial	0.39%		2.43%	0.44%		0.38%	4.07%	3.91%	1.47%	1.81%	0.50%	0.26%	1.54%
27	Premios Extraordinarios										0.17%	0.25%		0.04%
28	Evaluación Curricular por Compensación							0.18%	0.19%	0.22%				0.06%
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes								0.57%	0.61%	0.71%			0.20%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes								0.45%	0.48%	0.56%			0.16%
31	Carga del Plan Docente			3.62%										0.24%
32	Oferta de Cle					1.61%								0.09%
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		9.12%	2.69%										0.92%
34	Registro de Facturas	0.50%	0.55%	0.39%	1.15%	1.45%	1.33%		0.60%	0.66%	0.36%	1.17%	1.25%	0.70%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija	0.29%		0.84%	0.49%	1.04%	0.85%		0.26%	0.30%		0.75%	0.57%	0.38%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
36	Adelantos de Cajero (Compras en Efectivo)				0.14%	0.30%	0.12%			0.09%		0.11%		0.05%
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija		0.25%	0.30%	0.35%	0.37%	0.30%		0.18%	0.21%		0.53%	0.82%	0.23%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													
39	Gestión de Inventario en Centros				0.38%		0.66%				0.40%			0.11%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.03%	0.04%	0.05%	0.05%	0.06%	0.05%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.06%	0.04%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.03%	0.04%	0.05%	0.05%	0.06%	0.05%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.06%	0.04%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.22%	0.26%	0.31%	0.36%	0.38%	0.32%	0.18%	0.19%	0.22%	0.19%	0.28%	0.43%	0.26%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.26%	0.32%	0.37%										0.08%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.04%	0.04%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.04%	0.02%
45	Solicitud de Devolución de Tasas	0.21%	0.78%	0.31%	3.96%	0.38%	1.88%	0.35%	0.95%	0.44%	0.37%	1.38%	12.65%	1.54%
46	Otros Procedimientos	2.14%	2.60%	0.45%	3.58%	0.55%	5.43%	0.26%	0.28%	0.32%	0.77%	1.14%	1.74%	1.44%
47	Tareas	20.76%	25.27%	30.05%	34.83%	36.80%	13.65%	7.44%	7.98%	9.45%	29.87%	44.08%	41.72%	22.95%
48	Tareas sueltas	11.32%	13.78%	16.28%	19.00%	20.07%	16.53%	9.33%	10.00%	11.66%	9.83%	14.54%	22.23%	13.53%
997	Llamadas promedio diarias	5.90%	7.42%	8.36%	6.42%	8.12%	10.26%	5.52%	7.76%	5.72%	5.65%	7.39%	4.71%	6.80%
998	Formación	0.95%	10.74%	7.61%	11.57%	12.39%	19.23%			1.65%	6.51%	14.67%		6.21%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		224.66%	184.52%	149.16%	140.58%	126.70%	153.87%	260.33%	242.77%	229.07%	246.88%	174.87%	126.44%	188.32%

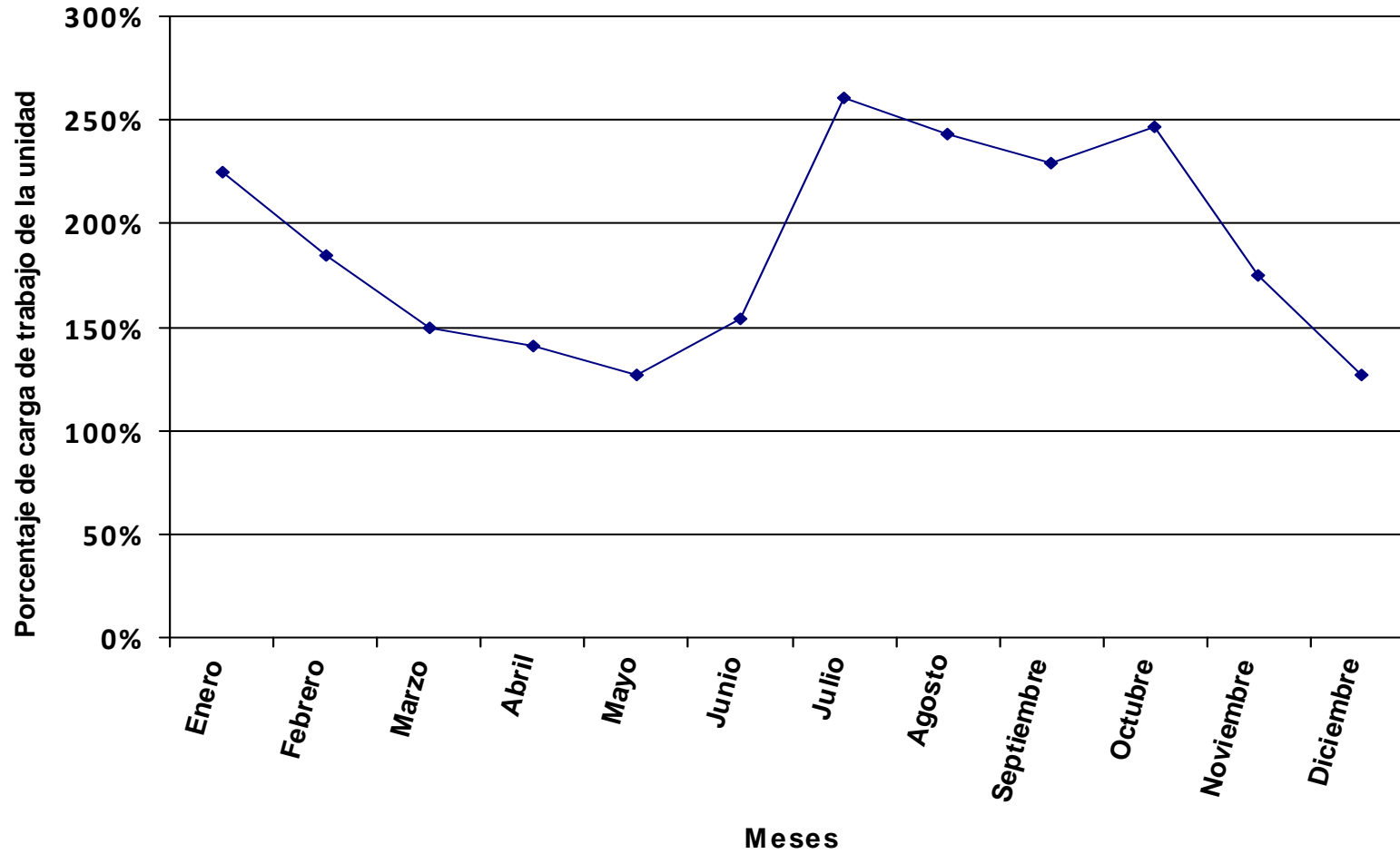
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

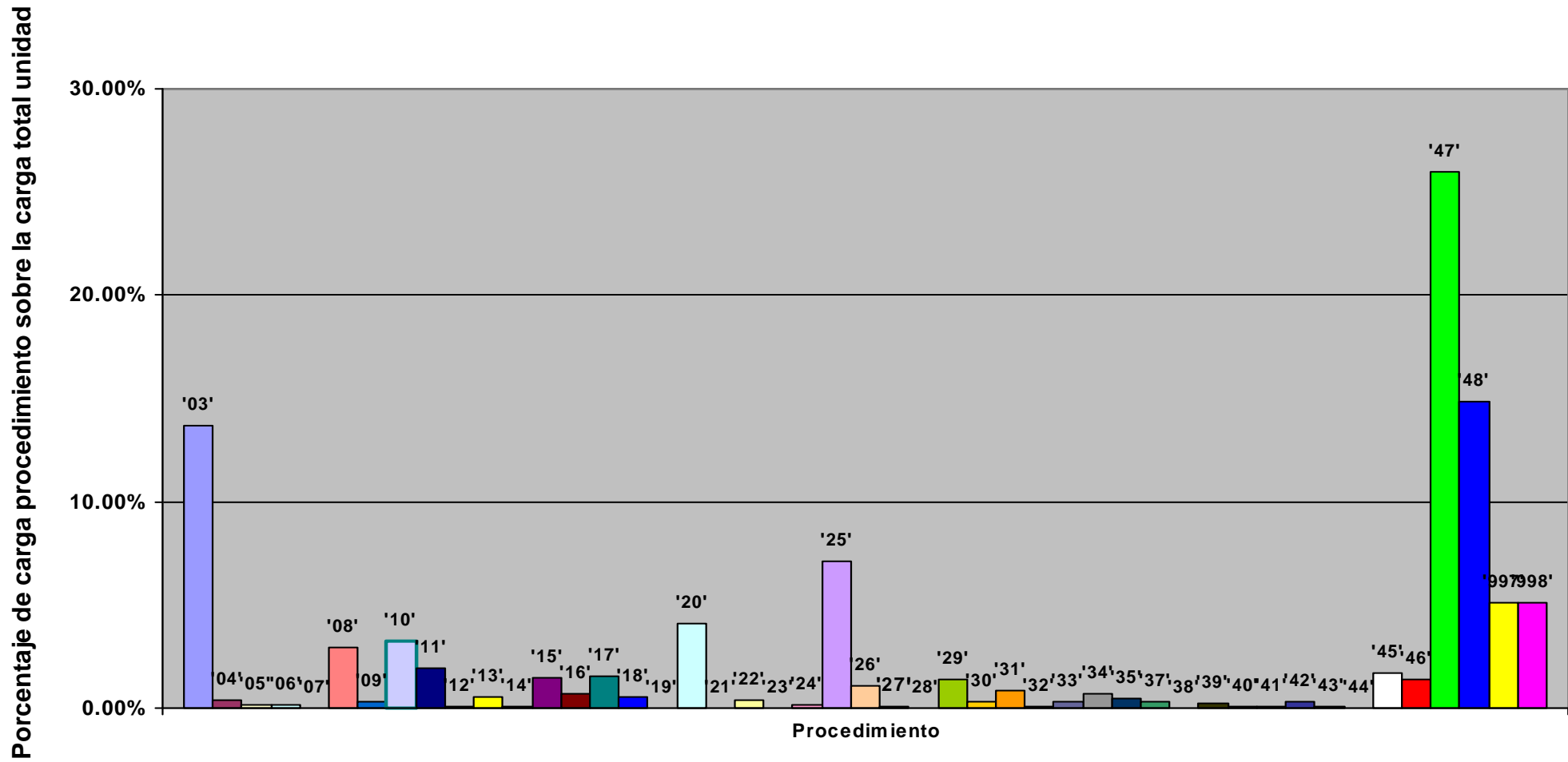
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
03	Matrícula General							32.62%	45.86%	35.92%	10.32%			13.72%
04	Ampliación de Matrícula										3.80%			0.39%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							0.55%	0.60%	0.54%				0.19%
06	Matrícula Extraordinaria							0.37%	0.40%	0.36%				0.13%
07	Matrícula Sicue Entrante													
08	Matrícula Erasmus Entrante							8.49%	9.35%	8.43%				2.92%
09	Matrícula Fuera de Plazo	0.33%	1.54%								0.98%	0.56%	0.33%	0.32%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	7.25%	1.08%	3.45%	10.82%	1.27%		0.64%	1.71%	4.99%	1.57%	0.37%	10.24%	3.27%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	2.95%	2.75%	2.69%	3.34%	3.79%			1.80%	1.63%	1.76%	1.66%	2.96%	1.92%
12	Cambio de Grupo	0.09%	0.24%	0.08%					0.05%	0.14%	0.15%	0.05%		0.07%
13	Cambio de Asignaturas							1.59%	1.75%	1.58%				0.55%
14	Simultaneidad de Estudios							0.29%	0.32%	0.29%				0.10%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	2.25%	2.10%	1.37%		1.44%	2.94%	2.91%	0.69%	1.24%	1.57%	0.21%	0.75%	1.43%
16	Traslado de Expediente Entrante	0.44%	1.24%	3.22%	2.00%	1.70%			0.27%	0.49%		0.50%	0.44%	0.71%
17	Traslado de Expediente Saliente		1.14%	1.49%							0.24%	11.48%	0.82%	1.58%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares	0.69%	0.64%	0.63%	0.78%	0.88%	0.67%	0.38%	0.42%	0.38%	0.41%	0.39%	0.69%	0.53%
19	Solicitud de Séptima Convocatoria													
20	Gestión de Actas	12.77%	3.97%	3.88%			16.70%	7.09%		7.03%				4.11%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.06%	0.11%				0.12%							0.02%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)	2.83%		0.86%	0.53%						0.28%	0.53%		0.36%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)	0.41%												0.03%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.26%	0.25%	0.24%	0.30%	0.34%	0.26%	0.15%		0.15%	0.16%	0.15%	0.26%	0.19%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	3.79%	11.84%	6.76%	2.80%	2.11%	11.31%	10.69%	7.24%	5.90%	4.23%	8.34%	7.27%	7.08%
26	Solicitud de Título Oficial	0.44%	0.82%	1.60%				2.68%		3.27%	0.26%	1.36%	0.44%	1.11%
27	Premios Extraordinarios										0.39%	0.37%		0.08%
28	Evaluación Curricular por Compensación													
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							4.14%	4.56%	4.11%				1.42%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.82%	0.91%	0.82%				0.28%
31	Carga del Plan Docente			12.04%										0.81%
32	Oferta de Cle					1.97%								0.10%
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		3.81%	0.93%										0.33%
34	Registro de Facturas	0.77%	0.72%	0.98%	0.96%	1.48%	0.75%	0.55%	0.47%	0.04%	0.73%	0.69%	1.16%	0.70%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija		0.46%	0.45%	0.56%	0.63%	0.48%	0.55%	0.30%		0.59%	0.56%	1.49%	0.48%
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija	0.35%	0.33%	0.32%	0.40%	0.45%		0.39%		0.19%	0.21%	0.59%	1.06%	0.35%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
39	Gestión de Inventario en Centros		0.36%		0.87%			0.43%				0.87%		0.22%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.05%	0.05%	0.05%	0.06%	0.07%	0.05%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.06%	0.04%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.05%	0.05%	0.06%	0.07%	0.05%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.06%	0.04%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.37%	0.34%	0.33%	0.41%	0.47%	0.36%	0.20%	0.22%	0.20%	0.22%	0.21%	0.37%	0.28%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.44%	0.41%	0.40%										0.08%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.04%	0.05%	0.04%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.04%	0.02%
45	Solicitud de Devolución de Tasas	1.09%	0.34%		1.23%	0.93%	0.71%	0.40%	0.22%		0.43%	1.84%	15.26%	1.67%
46	Otros Procedimientos	2.70%	2.52%	0.49%	3.06%	0.69%	6.33%	0.30%	0.33%	0.30%	0.73%	0.69%	1.22%	1.36%
47	Tareas	30.44%	28.42%	27.98%	34.47%	39.06%	13.50%	7.50%	8.26%	7.58%	49.49%	46.68%	31.36%	26.00%
48	Tareas sueltas	19.10%	17.83%	17.42%	21.63%	24.51%	18.74%	10.60%	11.67%	10.52%	11.40%	10.75%	19.16%	14.81%
997	Llamadas promedio diarias	8.88%	6.22%	6.17%	5.80%	6.73%	10.64%	5.57%	2.51%	2.71%	4.31%	2.96%	4.57%	5.12%
998	Formación	1.20%	10.42%	6.11%	9.88%	11.35%	16.35%			1.12%	5.66%	8.13%		5.10%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		133.12%	142.62%	139.37%	123.45%	103.76%	135.73%	229.00%	208.08%	253.78%	212.92%	236.52%	146.70%	172.09%

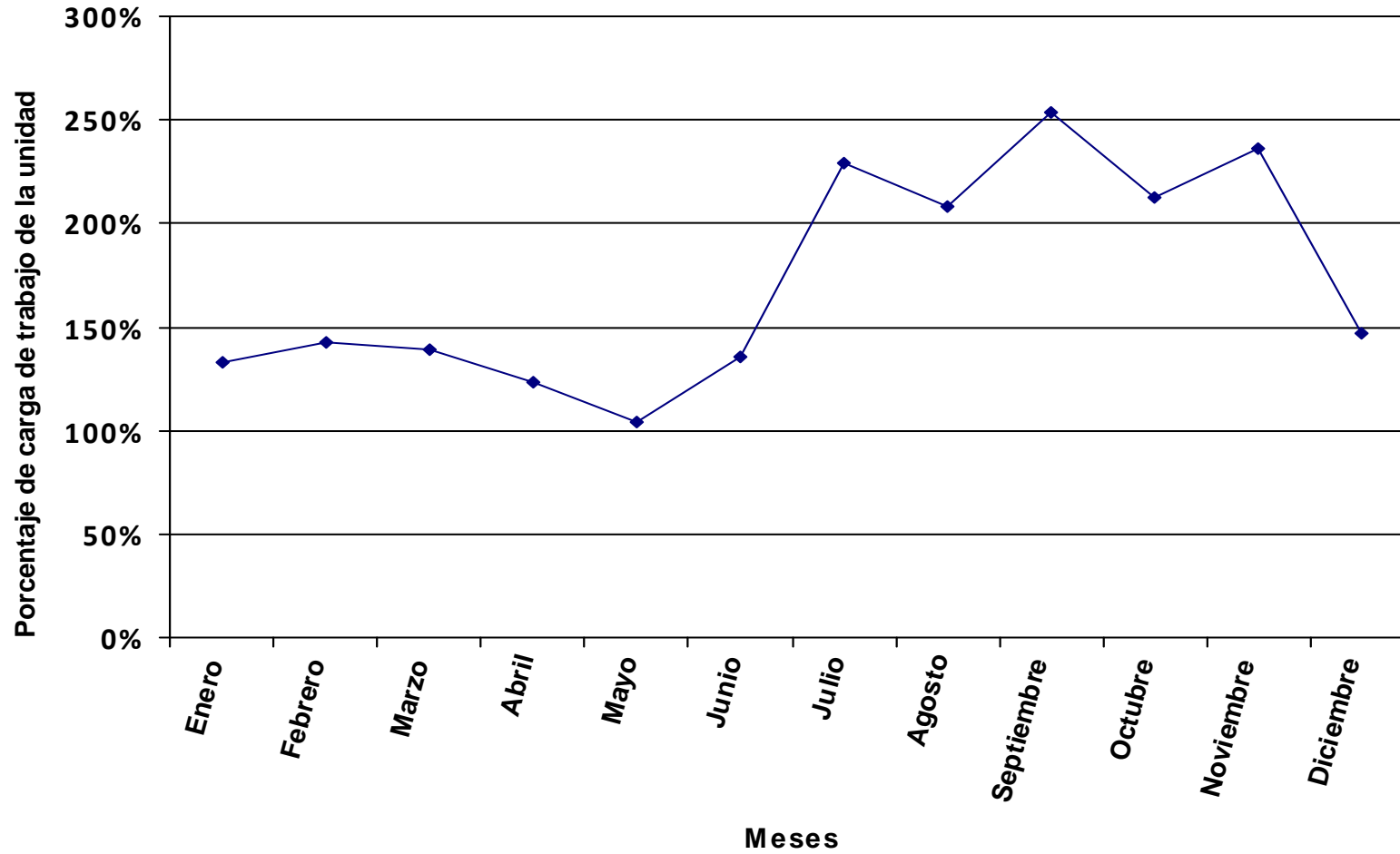
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

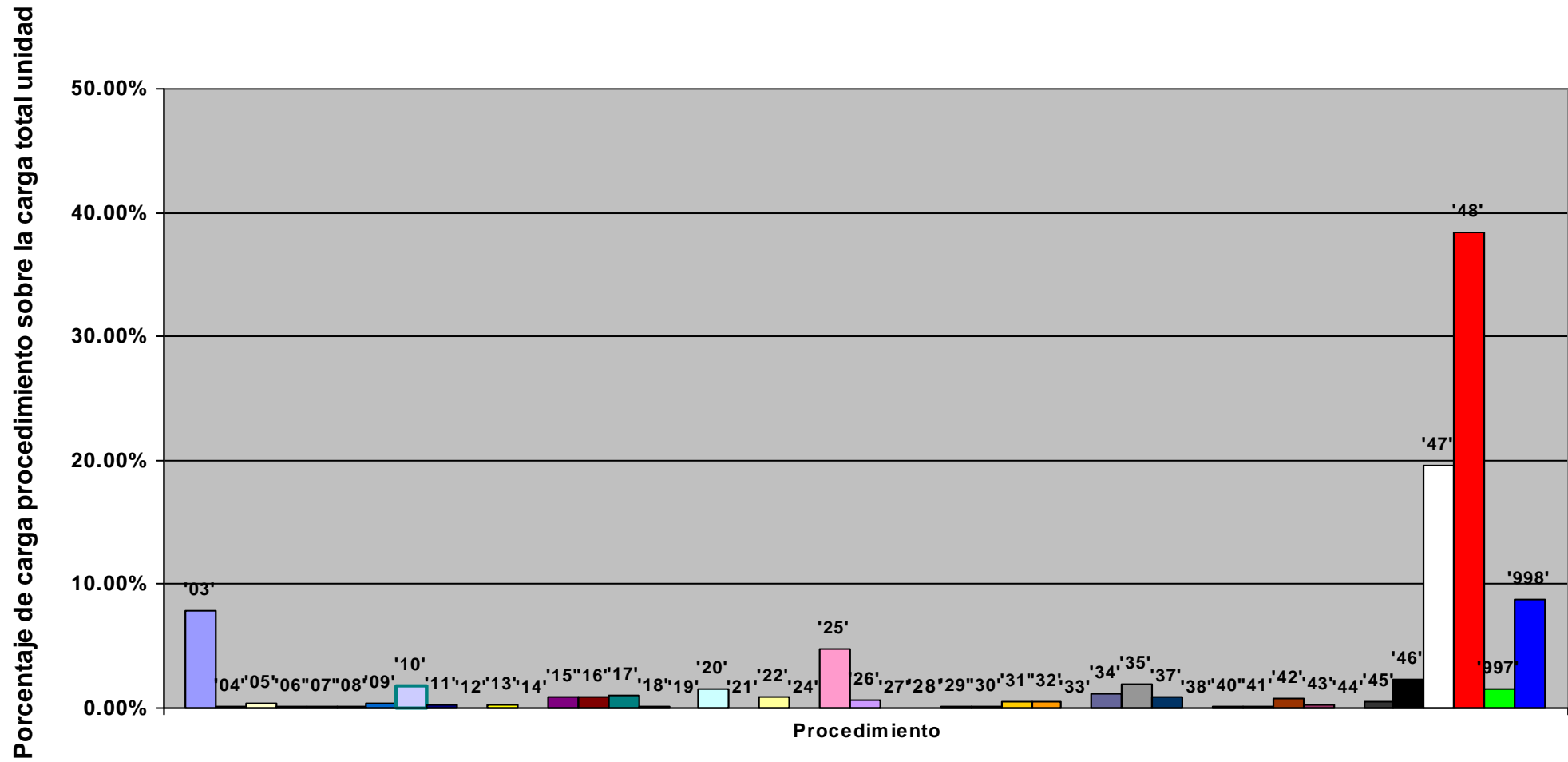
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
03	Matrícula General							15.91%	30.57%	31.38%	5.63%			7.80%
04	Ampliación de Matrícula										1.41%			0.16%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							1.41%	1.27%	1.05%				0.33%
06	Matrícula Extraordinaria							0.47%	0.42%	0.35%				0.11%
07	Matrícula Sicue Entrante							0.50%	0.45%	0.37%				0.12%
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.64%	0.58%	0.48%				0.15%
09	Matrícula Fuera de Plazo	2.66%	0.70%								0.94%			0.33%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	0.44%	0.35%	0.76%	5.93%	0.74%		0.71%	1.59%	5.75%	1.64%	1.36%	0.42%	1.77%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.38%	0.30%	0.32%	0.34%	0.32%			0.27%	0.22%	0.20%	0.23%	0.36%	0.24%
12	Cambio de Grupo													
13	Cambio de Asignaturas							1.08%	0.98%	0.80%				0.25%
14	Simultaneidad de Estudios							0.19%	0.17%	0.14%				0.04%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos		1.59%	2.59%			0.69%	0.80%		0.60%	2.13%		2.89%	0.94%
16	Traslado de Expediente Entrante			1.02%					0.85%		1.26%	3.66%	3.40%	0.90%
17	Traslado de Expediente Saliente		0.86%								6.97%	1.35%		0.98%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares	0.22%	0.17%	0.19%	0.20%	0.19%	0.15%	0.18%	0.16%	0.13%	0.12%	0.14%	0.21%	0.17%
19	Solicitud de Séptima Convocatoria													
20	Gestión de Actas	5.16%	1.36%	1.47%			4.71%	4.13%		3.05%				1.60%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.17%	0.26%				0.23%							0.05%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)	2.54%	1.00%				2.60%	4.05%			0.67%	0.78%		0.93%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria													
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	2.21%	8.02%	4.17%	2.77%	2.98%	4.54%	3.89%	4.14%	5.23%	8.44%	6.00%	1.69%	4.77%
26	Solicitud de Título Oficial	0.59%	0.93%		0.53%			2.83%	2.55%		0.31%	0.36%		0.64%
27	Premios Extraordinarios										0.23%	0.27%		0.05%
28	Evaluación Curricular por Compensación													
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							0.63%	0.57%	0.46%				0.14%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.44%	0.40%	0.33%				0.10%
31	Carga del Plan Docente			7.28%										0.50%
32	Oferta de Cle					6.95%								0.51%
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		0.28%	0.08%										0.03%
34	Registro de Facturas		1.14%	0.18%	0.18%	0.17%	2.83%		1.93%	0.85%	1.20%	1.91%	2.17%	1.12%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija			1.14%	1.19%	5.58%	0.91%	2.12%	0.96%	1.57%	2.11%	1.64%	6.34%	1.93%
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija			0.81%				1.51%	0.68%	1.12%	1.50%	1.16%	4.51%	0.96%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.15%	0.12%	0.13%	0.13%	0.12%	0.10%	0.12%	0.11%	0.09%	0.08%	0.09%	0.14%	0.11%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.15%	0.12%	0.13%	0.13%	0.12%	0.10%	0.12%	0.11%	0.09%	0.08%	0.09%	0.14%	0.11%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.98%	0.78%	0.84%	0.88%	0.83%	0.67%	0.79%	0.71%	0.58%	0.52%	0.61%	0.94%	0.73%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	1.18%	0.93%	1.01%										0.22%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.09%	0.08%	0.07%	0.08%	0.07%	0.06%	0.05%	0.06%	0.09%	0.06%
45	Solicitud de Devolución de Tasas	0.97%	2.30%		0.87%	0.82%		0.78%		0.58%	0.52%			0.55%
46	Otros Procedimientos	1.62%	1.28%	1.39%	1.45%	1.37%	13.22%	1.30%	1.17%	0.96%	0.86%	1.00%	1.55%	2.31%
47	Tareas	24.54%	19.34%	21.56%	21.93%	20.64%	11.85%	13.33%	12.00%	10.24%	25.86%	30.06%	25.57%	19.62%
48	Tareas sueltas	51.34%	40.46%	43.95%	45.87%	43.19%	35.11%	41.02%	36.94%	30.33%	27.21%	31.63%	49.05%	38.37%
997	Llamadas promedio diarias	2.56%	1.97%	0.72%	3.55%	2.57%	1.80%	0.98%	0.36%	1.05%	1.04%	1.65%	0.51%	1.52%
998	Formación	2.14%	15.76%	10.28%	13.97%	13.33%	20.42%			2.15%	9.01%	15.95%		8.80%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		49.54%	62.86%	55.23%	58.21%	58.89%	72.43%	59.19%	65.72%	88.03%	89.22%	80.40%	57.31%	66.42%

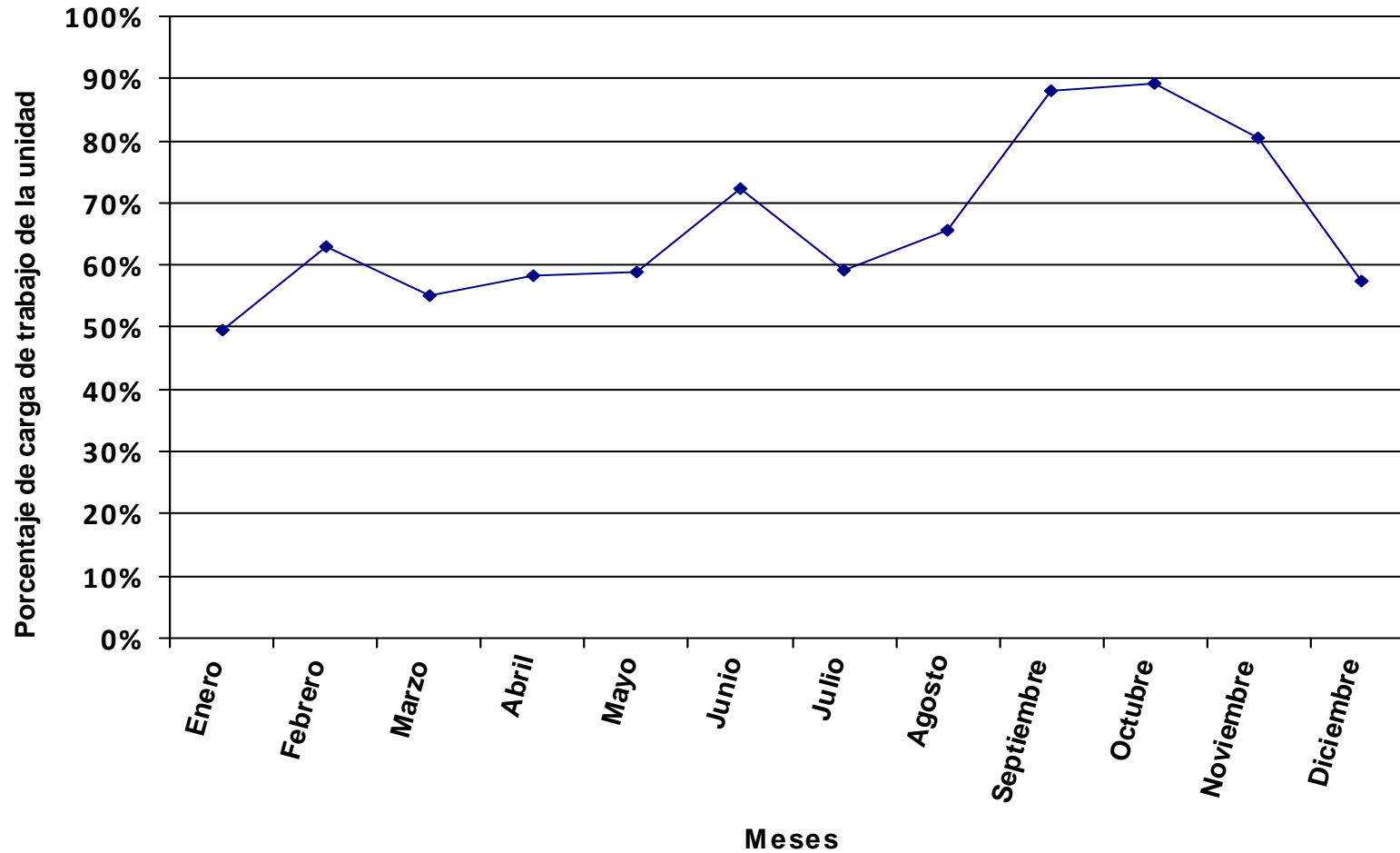
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

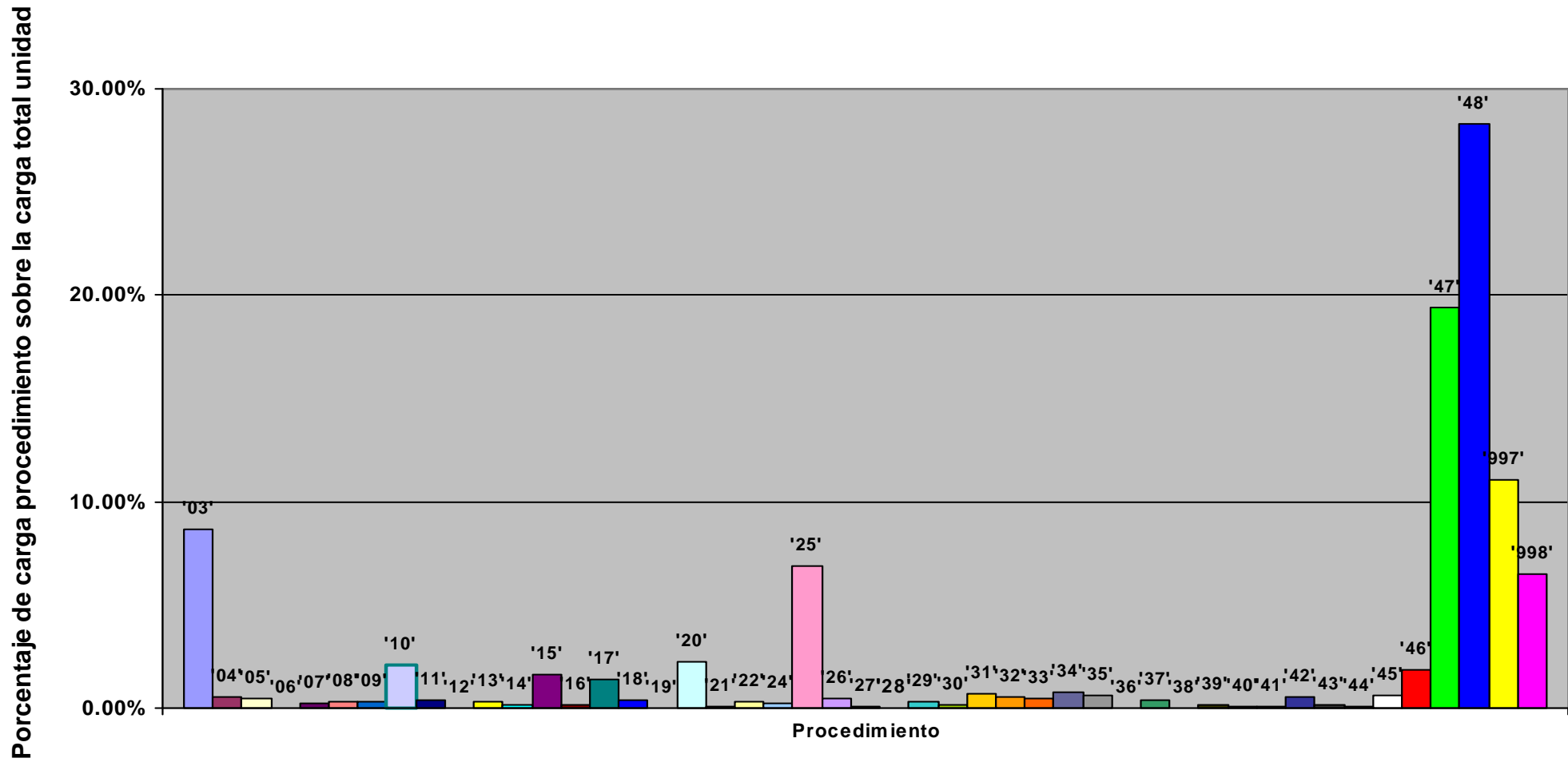
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
03	Matrícula General							27.95%	26.42%	31.66%	1.29%			8.66%
04	Ampliación de Matrícula										6.01%			0.54%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							1.73%	1.81%	1.43%				0.48%
06	Matrícula Extraordinaria													
07	Matrícula Sicue Entrante							0.92%	0.96%	0.76%				0.26%
08	Matrícula Erasmus Entrante							1.18%	1.23%	0.98%				0.33%
09	Matrícula Fuera de Plazo		2.14%									1.27%		0.28%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	5.98%		2.28%	5.04%	0.30%		1.08%	2.48%	5.72%	0.86%	0.64%		2.11%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.46%	0.46%	0.43%	0.54%	0.52%			0.39%	0.31%	0.37%	0.36%	0.50%	0.35%
12	Cambio de Grupo													
13	Cambio de Asignaturas							1.11%	1.15%	0.91%				0.31%
14	Simultaneidad de Estudios							0.46%	0.48%	0.38%				0.13%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	1.24%	2.43%	1.15%	1.43%		0.58%	1.48%	0.51%	6.51%		1.93%		1.65%
16	Traslado de Expediente Entrante												1.56%	0.12%
17	Traslado de Expediente Saliente											2.62%	14.37%	1.36%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares	0.41%	0.40%	0.38%	0.47%	0.45%	0.38%	0.33%	0.34%	0.27%	0.32%	0.32%	0.44%	0.37%
19	Solicitud de Séptima Convocatoria													
20	Gestión de Actas	5.96%	1.95%	1.85%			7.46%	4.75%		3.92%				2.22%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.20%	0.40%				0.38%							0.08%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)		0.77%				0.73%	1.24%	0.65%					0.28%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.29%	0.28%	0.27%	0.34%	0.32%	0.27%	0.23%		0.19%	0.23%	0.23%	0.31%	0.24%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	7.61%	8.54%	7.08%	3.15%	3.63%	5.10%	7.80%	10.39%	8.77%	5.36%	6.99%	6.09%	6.88%
26	Solicitud de Título Oficial			2.02%				0.58%			2.57%			0.44%
27	Premios Extraordinarios										0.43%	0.42%		0.08%
28	Evaluación Curricular por Compensación							0.10%	0.10%	0.08%				0.03%
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							1.16%	1.20%	0.95%				0.32%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.44%	0.46%	0.36%				0.12%
31	Carga del Plan Docente			9.07%										0.70%
32	Oferta de Cle					8.46%								0.57%
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		5.13%	1.21%										0.48%
34	Registro de Facturas	0.38%	0.12%	1.18%		0.71%	0.60%	0.20%	0.84%		1.10%	1.19%	3.25%	0.78%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija			1.52%		0.91%		0.65%	0.68%		0.64%	0.64%	2.61%	0.61%
36	Adelantos de Cajero (Compras en Efectivo)								0.20%				0.25%	0.04%
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija					0.64%		0.46%	0.48%		0.46%	0.45%	1.86%	0.35%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													
39	Gestión de Inventario en Centros								1.05%			0.99%		0.19%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.09%	0.09%	0.08%	0.11%	0.10%	0.09%	0.07%	0.08%	0.06%	0.07%	0.07%	0.10%	0.08%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.09%	0.09%	0.08%	0.11%	0.10%	0.09%	0.07%	0.08%	0.06%	0.07%	0.07%	0.10%	0.08%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.60%	0.59%	0.56%	0.70%	0.67%	0.57%	0.48%	0.50%	0.40%	0.48%	0.47%	0.64%	0.54%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.72%	0.71%	0.67%										0.16%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.07%	0.07%	0.06%	0.05%	0.05%	0.04%	0.05%	0.05%	0.06%	0.04%
45	Solicitud de Devolución de Tasas	3.59%		0.56%	0.69%	1.33%	0.56%				0.47%		0.64%	0.58%
46	Otros Procedimientos	1.73%	1.71%	0.90%	2.01%	1.07%	10.80%	0.77%	0.80%	0.64%	0.95%	0.94%	1.29%	1.89%
47	Tareas	20.26%	19.91%	19.24%	23.50%	22.53%	11.77%	9.68%	10.09%	8.26%	34.18%	33.75%	23.09%	19.37%
48	Tareas sueltas	31.52%	30.98%	29.35%	36.56%	35.05%	29.59%	25.13%	26.20%	20.75%	24.89%	24.57%	33.66%	28.32%
997	Llamadas promedio diarias	17.55%	11.23%	13.25%	14.15%	12.32%	13.77%	9.88%	10.37%	5.11%	10.95%	9.65%	9.19%	11.07%
998	Formación	1.32%	12.07%	6.86%	11.13%	10.82%	17.21%			1.47%	8.24%	12.39%		6.50%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		80.69%	82.10%	82.73%	73.04%	72.56%	85.95%	96.58%	92.67%	128.68%	97.54%	103.50%	83.52%	89.96%

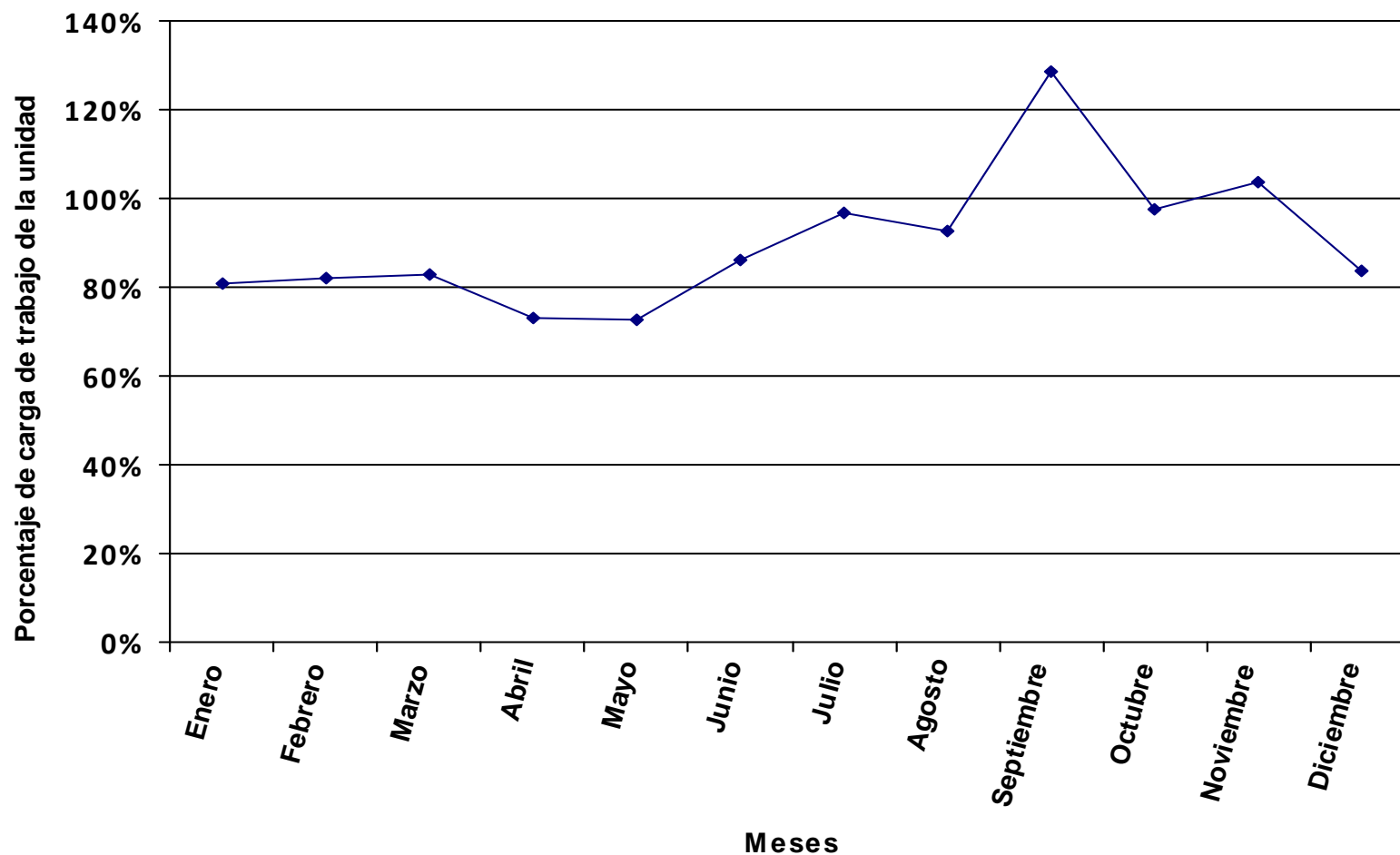
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

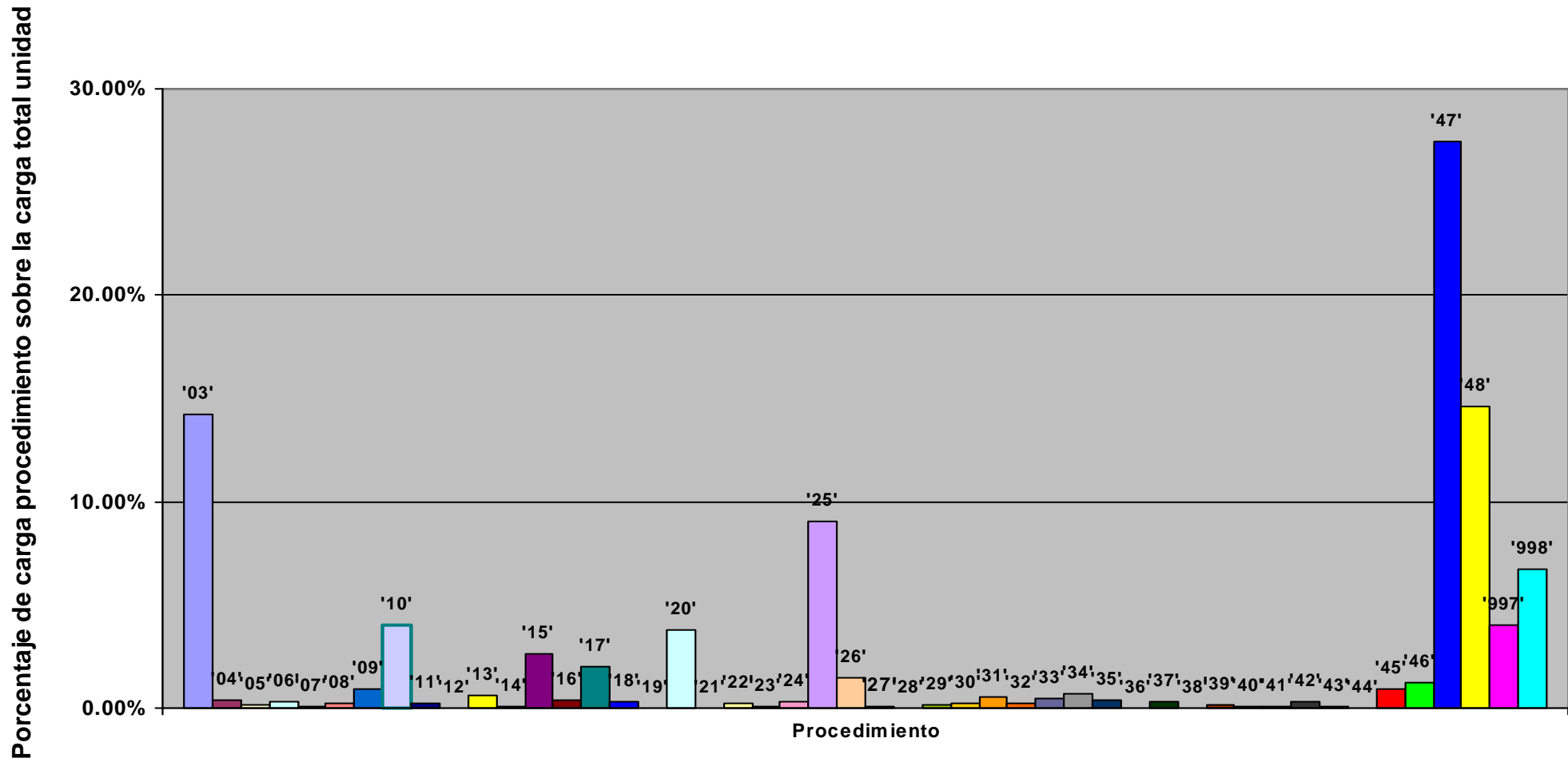
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
03	Matrícula General							47.92%	42.95%	41.81%	11.26%			14.25%
04	Ampliación de Matrícula										3.13%			0.40%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							0.39%	0.47%	0.43%				0.12%
06	Matrícula Extraordinaria							0.91%	1.10%	1.01%				0.29%
07	Matrícula Sicue Entrante							0.14%	0.17%	0.15%				0.04%
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.71%	0.86%	0.79%				0.23%
09	Matrícula Fuera de Plazo	2.61%	7.27%								0.63%	0.34%	0.83%	0.90%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	11.44%	0.98%	3.23%	3.67%	7.56%		0.49%	7.04%	7.67%	3.13%	1.28%	3.73%	4.00%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.31%	0.30%	0.33%	0.39%	0.35%			0.25%	0.23%	0.17%	0.18%	0.44%	0.22%
12	Cambio de Grupo													
13	Cambio de Asignaturas							1.84%	2.22%	2.04%				0.59%
14	Simultaneidad de Estudios							0.26%	0.31%	0.29%				0.08%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	2.97%	2.54%	4.91%	4.59%	6.73%	3.08%	2.88%	3.20%	1.47%	1.25%	0.78%		2.61%
16	Traslado de Expediente Entrante	0.78%	0.38%	1.65%	0.49%	0.44%	0.40%		0.31%	0.29%		0.23%		0.36%
17	Traslado de Expediente Saliente	1.79%	1.04%				0.37%	0.24%	0.29%			13.93%		1.99%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares	0.38%	0.36%	0.40%	0.48%	0.43%	0.39%	0.25%	0.31%	0.28%	0.20%	0.22%	0.54%	0.33%
19	Solicitud de Séptima Convocatoria					0.13%	0.12%							0.03%
20	Gestión de Actas	10.54%	3.39%	3.74%			14.59%	7.09%		7.87%				3.80%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.05%	0.10%				0.11%							0.02%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)						0.43%	0.84%	0.34%		0.67%			0.23%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)						0.37%			0.53%				0.08%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.41%	0.39%	0.43%	0.51%	0.46%	0.42%	0.27%		0.30%	0.22%	0.24%	0.58%	0.32%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	7.96%	10.62%	7.86%	8.98%	4.60%	12.47%	9.64%	9.15%	6.37%	9.39%	9.03%	12.83%	9.01%
26	Solicitud de Título Oficial	4.63%	0.19%	0.41%	0.24%	2.41%				0.14%	6.67%	0.23%	0.28%	1.45%
27	Premios Extraordinarios										0.23%	0.26%		0.06%
28	Evaluación Curricular por Compensación							0.09%	0.10%	0.10%				0.03%
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							0.43%	0.52%	0.48%				0.14%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.65%	0.78%	0.72%				0.21%
31	Carga del Plan Docente			8.51%										0.55%
32	Oferta de Cle					3.07%								0.20%
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		5.37%	1.48%										0.50%
34	Registro de Facturas	0.07%	1.57%	1.73%	0.94%	1.00%	0.63%	0.27%	0.71%		0.84%	0.91%	0.19%	0.72%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija		0.42%	0.46%		0.99%	0.45%	0.29%			0.23%	0.77%	1.24%	0.38%
36	Adelantos de Cajero (Compras en Efectivo)							0.08%				0.07%		0.02%
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija			0.33%	0.39%	0.35%	0.32%	0.62%			0.17%	0.73%	0.88%	0.31%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.02%	0.01%
39	Gestión de Inventario en Centros			0.72%					0.27%		0.55%	0.20%	0.48%	0.19%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.05%	0.05%	0.05%	0.06%	0.05%	0.05%	0.03%	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.07%	0.04%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.05%	0.05%	0.06%	0.05%	0.05%	0.03%	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.07%	0.04%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.32%	0.31%	0.34%	0.41%	0.37%	0.33%	0.22%	0.26%	0.24%	0.17%	0.19%	0.46%	0.28%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.39%	0.37%	0.41%										0.08%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.04%	0.04%	0.03%	0.02%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.05%	0.02%
45	Solicitud de Devolución de Tasas	0.96%	0.62%	1.69%	1.21%			0.21%	1.81%	0.24%	0.17%	0.19%	6.37%	0.90%
46	Otros Procedimientos	1.90%	1.84%	0.52%	2.41%	0.55%	6.01%	0.33%	0.39%	0.36%	0.50%	0.55%	1.33%	1.22%
47	Tareas	28.69%	27.69%	30.74%	36.33%	32.56%	13.33%	8.50%	10.24%	9.58%	42.47%	46.27%	42.04%	27.46%
48	Tareas sueltas	16.80%	16.21%	17.87%	21.27%	19.07%	17.43%	11.30%	13.61%	12.53%	9.07%	9.89%	24.01%	14.58%
997	Llamadas promedio diarias	5.50%	5.29%	3.77%	4.55%	7.00%	8.31%	3.02%	2.20%	2.17%	2.78%	3.46%	3.39%	4.02%
998	Formación	1.40%	12.64%	8.35%	12.95%	11.77%	20.28%			1.77%	6.01%	9.97%		6.69%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		151.42%	156.84%	135.87%	125.55%	133.39%	145.89%	214.85%	178.33%	213.08%	267.54%	257.24%	117.09%	174.76%

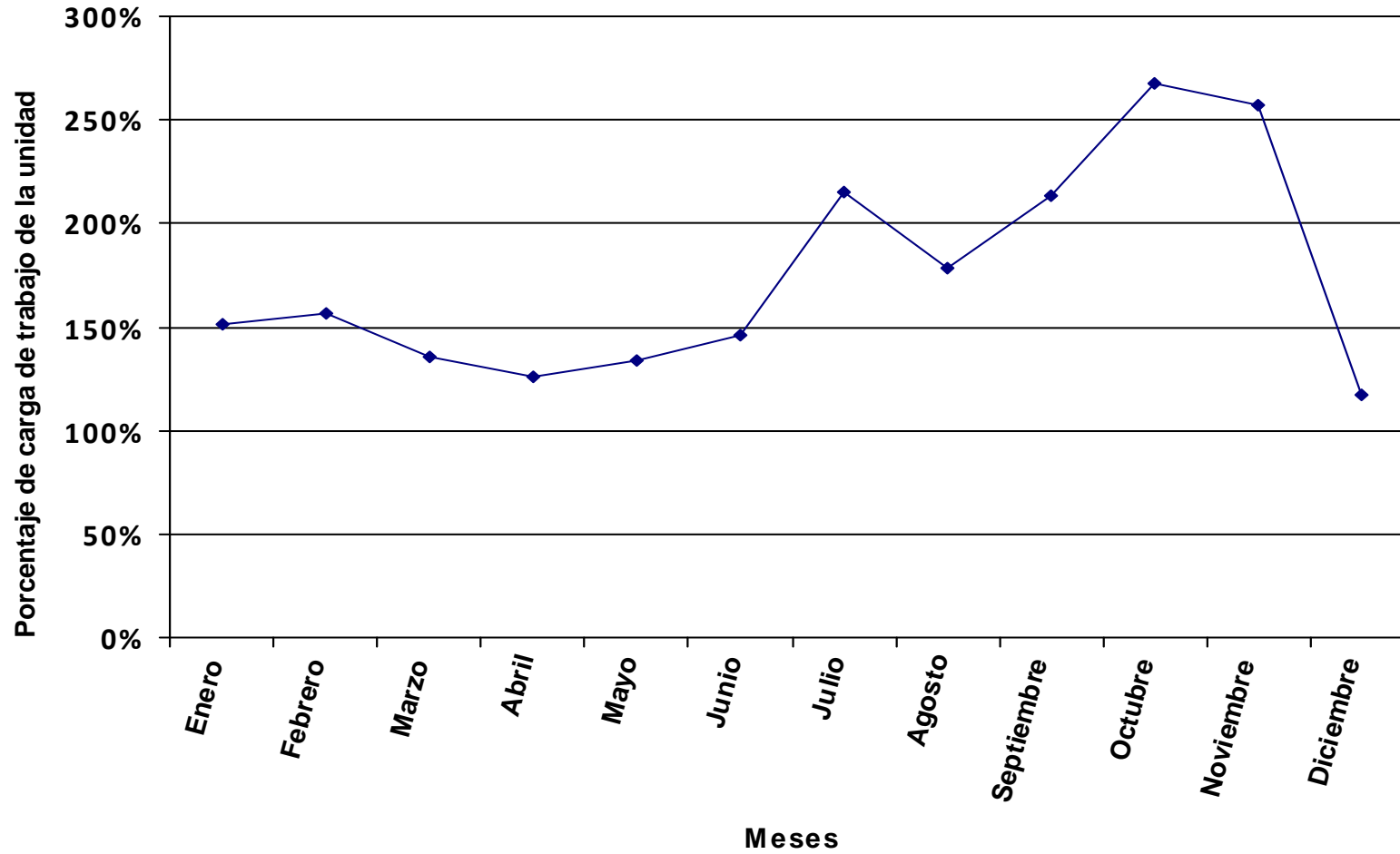
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

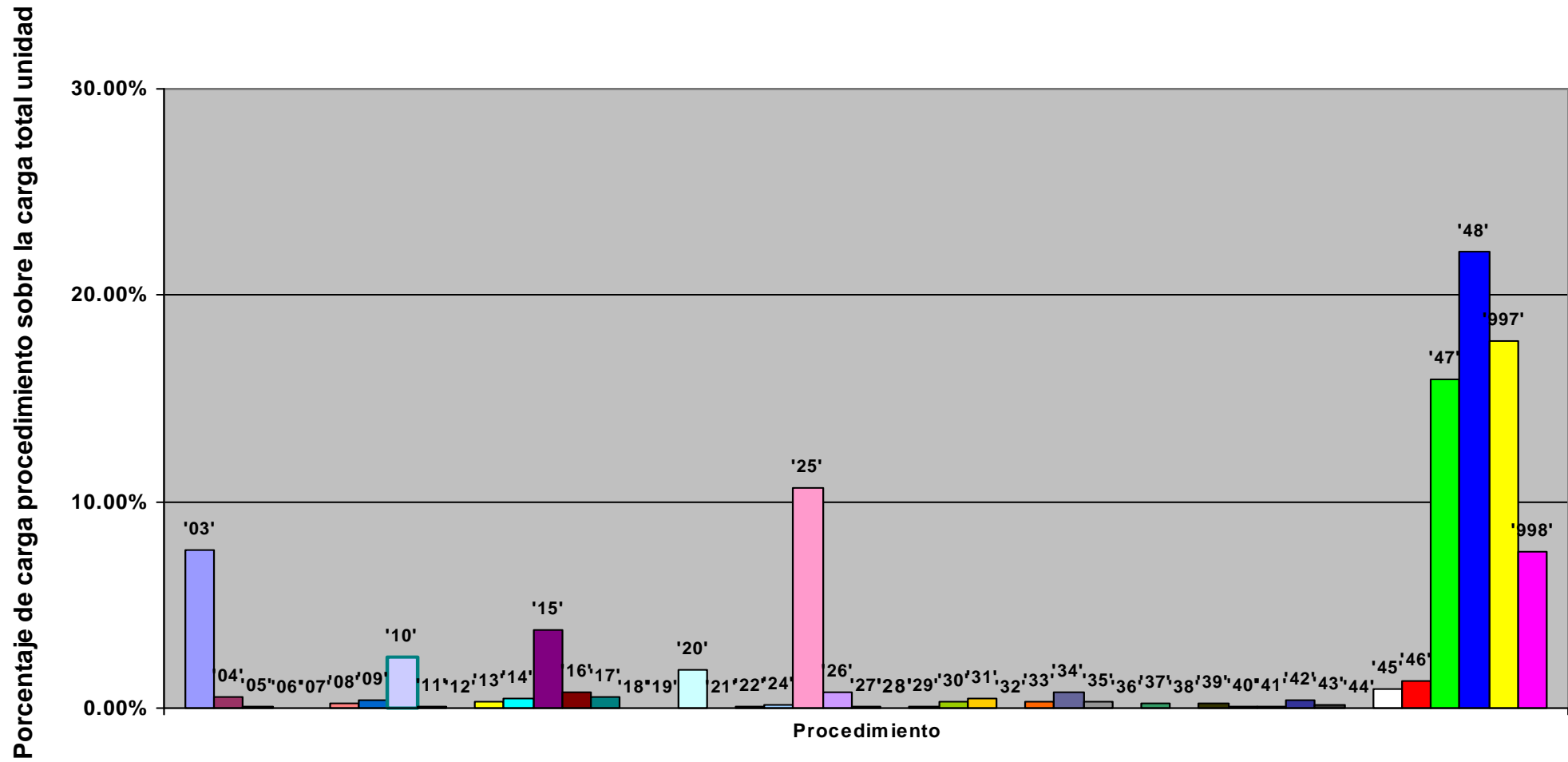
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
03	Matrícula General							28.63%	31.38%	18.27%	3.39%			7.63%
04	Ampliación de Matrícula										5.81%			0.54%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							0.33%	0.35%	0.30%				0.09%
06	Matrícula Extraordinaria							0.11%	0.12%	0.10%				0.03%
07	Matrícula Sicue Entrante													
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.76%	0.79%	0.69%				0.21%
09	Matrícula Fuera de Plazo		4.44%											0.35%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	1.99%	0.20%		2.49%	1.85%		0.84%	2.61%	12.33%	3.23%	0.17%	0.77%	2.46%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.11%	0.09%	0.08%	0.11%	0.10%			0.07%	0.06%	0.07%	0.07%	0.11%	0.07%
12	Cambio de Grupo													
13	Cambio de Asignaturas							1.03%	1.07%	0.93%				0.29%
14	Simultaneidad de Estudios							1.79%	1.86%	1.62%				0.50%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	0.56%	3.68%	5.72%	0.57%	1.58%	4.81%	1.90%	2.78%	11.43%	6.24%	1.18%	0.58%	3.82%
16	Traslado de Expediente Entrante			5.78%	0.67%						0.43%	1.39%	0.69%	0.75%
17	Traslado de Expediente Saliente	0.61%										5.14%		0.51%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares													
19	Solicitud de Séptima Convocatoria													
20	Gestión de Actas	5.91%	1.60%	1.42%			5.16%	3.98%		3.62%				1.88%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.09%	0.15%				0.12%							0.03%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)		1.16%											0.09%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.26%	0.22%	0.19%	0.27%	0.25%	0.17%	0.18%		0.16%	0.17%	0.18%	0.27%	0.19%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	4.47%	12.72%	10.77%	4.48%	7.62%	13.98%	14.40%	16.74%	8.68%	16.29%	7.43%	5.65%	10.68%
26	Solicitud de Título Oficial			1.68%	1.00%	0.31%						0.46%	7.87%	0.81%
27	Premios Extraordinarios										0.32%	0.35%		0.06%
28	Evaluación Curricular por Compensación													
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							0.37%	0.39%	0.34%				0.10%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							1.20%	1.25%	1.09%				0.34%
31	Carga del Plan Docente			5.07%										0.43%
32	Oferta de Cle													
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		3.07%	0.68%										0.30%
34	Registro de Facturas		0.09%	1.51%		0.22%	0.53%	1.33%	0.08%	0.99%		1.45%	2.76%	0.76%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija			0.54%			0.49%	0.50%		0.46%		0.52%	0.77%	0.29%
36	Adelantos de Cajero (Compras en Efectivo)					0.20%								0.01%
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija			0.38%				0.36%				0.37%	1.64%	0.21%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													
39	Gestión de Inventario en Centros									1.07%		0.40%	0.60%	0.19%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.08%	0.07%	0.06%	0.08%	0.08%	0.05%	0.06%	0.06%	0.05%	0.05%	0.06%	0.09%	0.06%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.08%	0.07%	0.06%	0.08%	0.08%	0.05%	0.06%	0.06%	0.05%	0.05%	0.06%	0.09%	0.06%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.55%	0.45%	0.40%	0.55%	0.51%	0.36%	0.37%	0.39%	0.34%	0.36%	0.38%	0.57%	0.42%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.66%	0.54%	0.48%										0.12%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.06%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.03%	0.04%	0.04%	0.06%	0.03%
45	Solicitud de Devolución de Tasas			0.79%			1.07%	1.84%		0.33%		5.32%	0.56%	0.90%
46	Otros Procedimientos	0.91%	0.74%	0.66%	0.91%	0.85%	7.10%	0.61%	0.64%	0.56%	0.59%	0.63%	0.94%	1.33%
47	Tareas	20.39%	16.59%	15.01%	20.44%	18.96%	7.92%	7.91%	8.24%	7.42%	25.20%	27.02%	22.38%	15.92%
48	Tareas sueltas	28.80%	23.42%	20.82%	28.86%	26.78%	18.85%	19.42%	20.22%	17.66%	18.71%	20.05%	29.78%	22.11%
997	Llamadas promedio diarias	32.71%	17.02%	20.60%	26.28%	28.19%	22.84%	11.98%	10.87%	9.52%	9.77%	12.14%	23.82%	17.80%
998	Formación	1.80%	13.69%	7.30%	13.18%	12.40%	16.45%			1.87%	9.29%	15.17%		7.61%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		88.32%	108.57%	116.58%	92.54%	94.98%	134.89%	125.01%	120.05%	151.22%	129.76%	126.81%	94.38%	115.26%

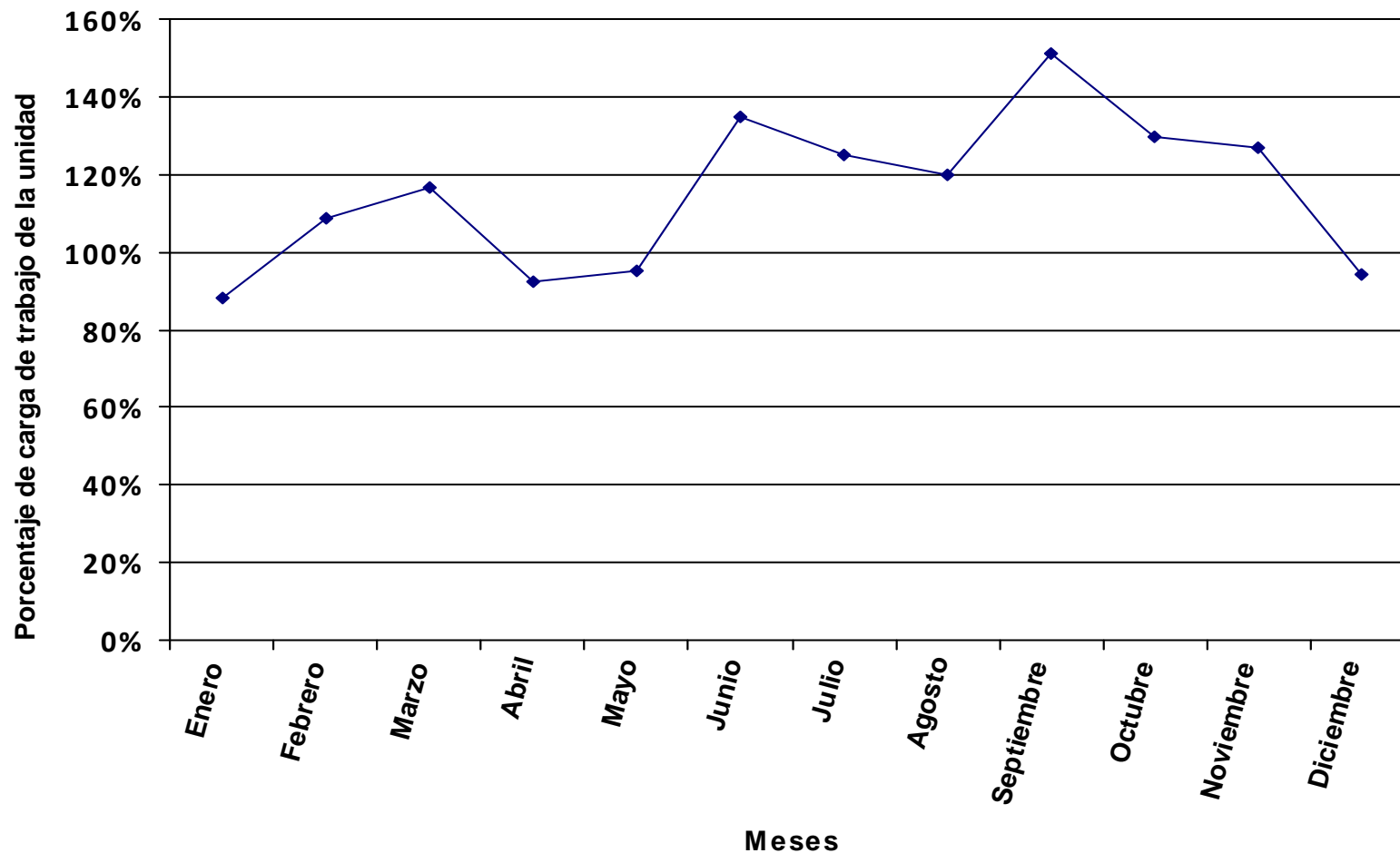
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

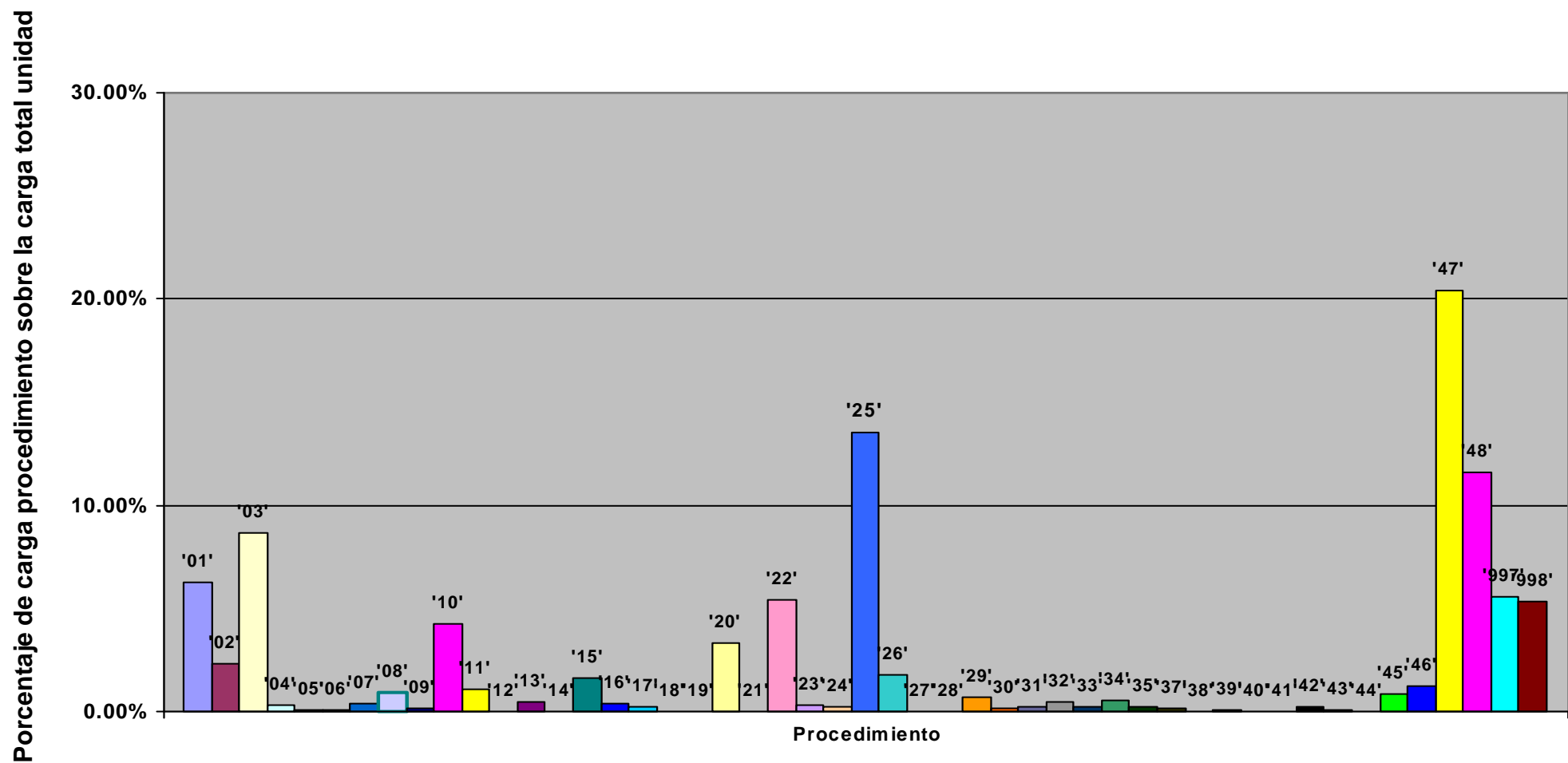
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Preinscripción						27.29%	18.26%						6.27%
02	Matrícula por Primera Vez (Con Límite de Plazas)							7.48%	9.06%	2.23%				2.33%
03	Matrícula General							22.01%	23.06%	16.44%	14.29%			8.64%
04	Ampliación de Matrícula										3.74%			0.32%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							0.19%	0.32%	0.37%				0.10%
06	Matrícula Extraordinaria							0.16%	0.27%	0.31%				0.08%
07	Matrícula Sicue Entrante							0.68%	1.15%	1.32%				0.35%
08	Matrícula Erasmus Entrante							1.79%	3.02%	3.47%				0.92%
09	Matrícula Fuera de Plazo	1.23%	0.82%										0.24%	0.15%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	9.94%	1.23%	3.58%	7.12%	1.76%	0.14%	0.38%	4.77%	13.00%	4.67%	1.81%	6.58%	4.23%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	1.60%	1.78%	1.79%	1.45%	1.91%			1.05%	1.21%	1.22%	1.57%	2.38%	1.09%
12	Cambio de Grupo													
13	Cambio de Asignaturas							0.98%	1.65%	1.90%				0.50%
14	Simultaneidad de Estudios							0.03%	0.04%	0.05%				0.01%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	3.63%	2.18%	0.94%	1.27%	3.01%	1.11%	1.20%	1.47%	2.96%	1.06%	0.82%		1.60%
16	Traslado de Expediente Entrante	0.33%	0.74%	0.37%		0.39%				0.50%	1.50%	1.30%	0.49%	0.40%
17	Traslado de Expediente Saliente			0.34%								2.69%	0.45%	0.23%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares													
19	Solicitud de Séptima Convocatoria													
20	Gestión de Actas	9.83%	3.66%	3.67%			7.43%	3.84%		7.44%				3.31%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.05%	0.10%				0.05%							0.02%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)	1.06%	7.86%	0.79%	0.64%		21.55%	7.84%	1.62%	6.12%	1.87%			5.40%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)						0.34%	0.47%	0.80%	0.92%		0.30%		0.30%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.33%	0.37%	0.37%	0.30%	0.39%	0.19%	0.13%		0.25%	0.25%	0.32%	0.49%	0.24%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	17.93%	9.46%	15.95%	30.92%	12.19%	5.85%	16.02%	13.27%	12.26%	12.05%	9.06%	6.22%	13.56%
26	Solicitud de Título Oficial			2.02%	2.22%	0.59%		0.19%	11.87%	0.12%		0.48%	4.88%	1.81%
27	Premios Extraordinarios										0.09%	0.12%		0.02%
28	Evaluación Curricular por Compensación													
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							1.30%	2.19%	2.52%				0.67%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.29%	0.49%	0.56%				0.15%
31	Carga del Plan Docente			4.11%										0.24%
32	Oferta de Cle					8.22%								0.46%
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		3.51%	0.88%										0.26%
34	Registro de Facturas	0.46%	0.06%	0.39%	0.26%	1.37%	0.23%	0.02%	0.04%	0.82%	0.04%	2.20%	2.13%	0.53%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija				1.00%			0.14%			0.28%	0.36%	2.19%	0.26%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija	1.05%			0.47%			0.10%			0.20%		0.78%	0.18%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													
39	Gestión de Inventario en Centros							0.11%					1.71%	0.10%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.04%	0.05%	0.05%	0.04%	0.05%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.06%	0.03%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.04%	0.05%	0.05%	0.04%	0.05%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.06%	0.03%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.27%	0.30%	0.31%	0.25%	0.33%	0.15%	0.11%	0.18%	0.21%	0.21%	0.27%	0.41%	0.22%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.33%	0.37%	0.37%										0.07%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.02%	0.03%	0.02%	0.01%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.04%	0.02%
45	Solicitud de Devolución de Tasas	0.81%	0.90%	1.82%	1.96%	1.94%	0.31%	0.11%	0.71%	0.20%	1.44%	0.27%	1.61%	0.84%
46	Otros Procedimientos	2.69%	3.00%	0.44%	2.44%	0.47%	2.65%	0.15%	0.26%	0.30%	0.85%	1.10%	1.66%	1.23%
47	Tareas	25.92%	28.94%	29.24%	23.49%	31.00%	9.75%	5.15%	8.69%	8.66%	34.51%	44.64%	39.53%	20.42%
48	Tareas sueltas	14.24%	15.90%	15.95%	12.90%	17.03%	8.08%	5.56%	9.39%	10.77%	10.84%	14.02%	21.21%	11.57%
997	Llamadas promedio diarias	7.04%	6.34%	9.13%	5.37%	8.76%	5.42%	5.26%	4.52%	3.50%	3.63%	4.18%	7.11%	5.54%
998	Formación	1.19%	12.39%	7.46%	7.86%	10.51%	9.39%			1.52%	7.17%	14.14%		5.31%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		178.57%	159.97%	152.15%	206.97%	149.33%	314.93%	436.41%	258.60%	247.90%	224.01%	181.42%	132.51%	220.23%

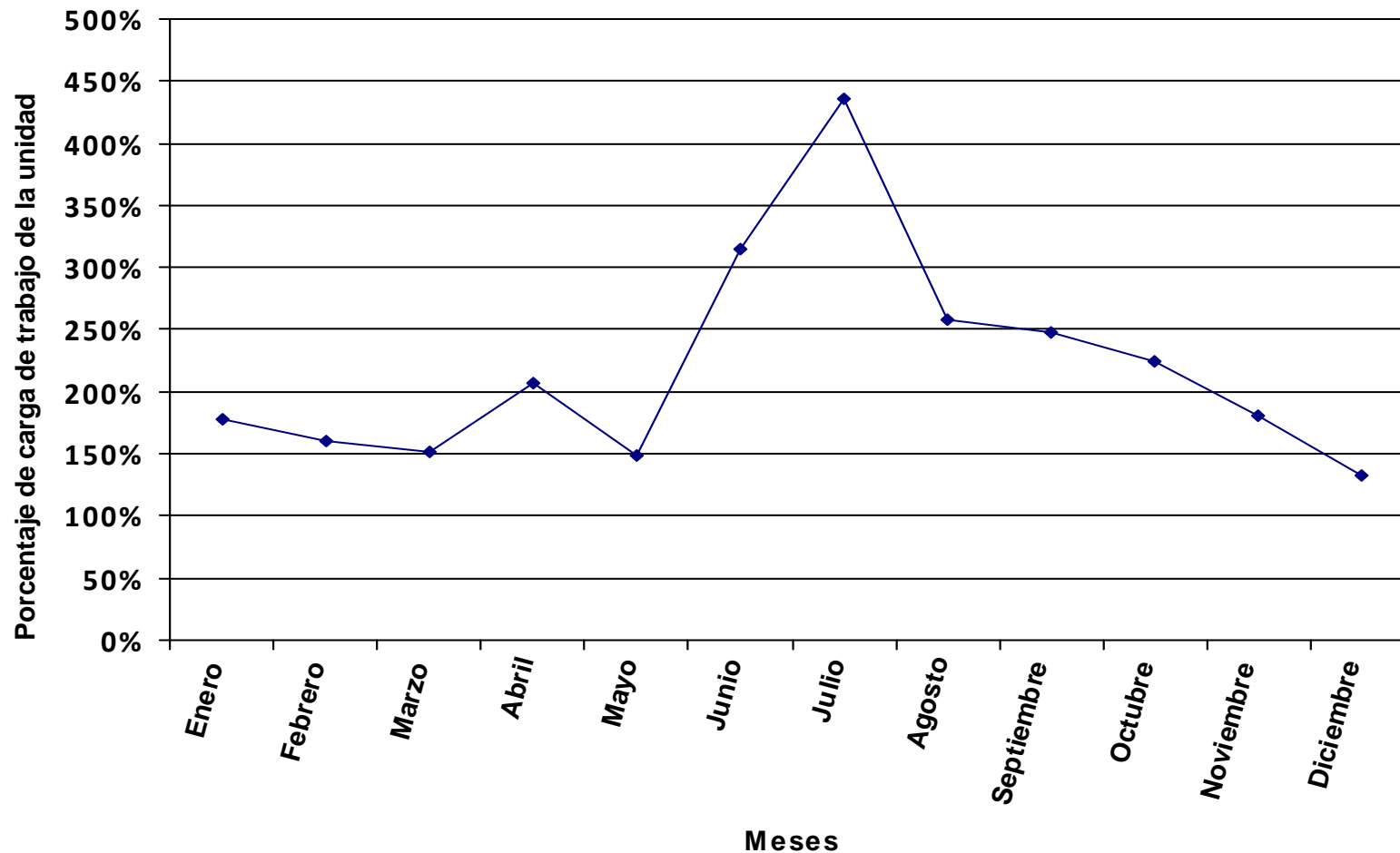
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

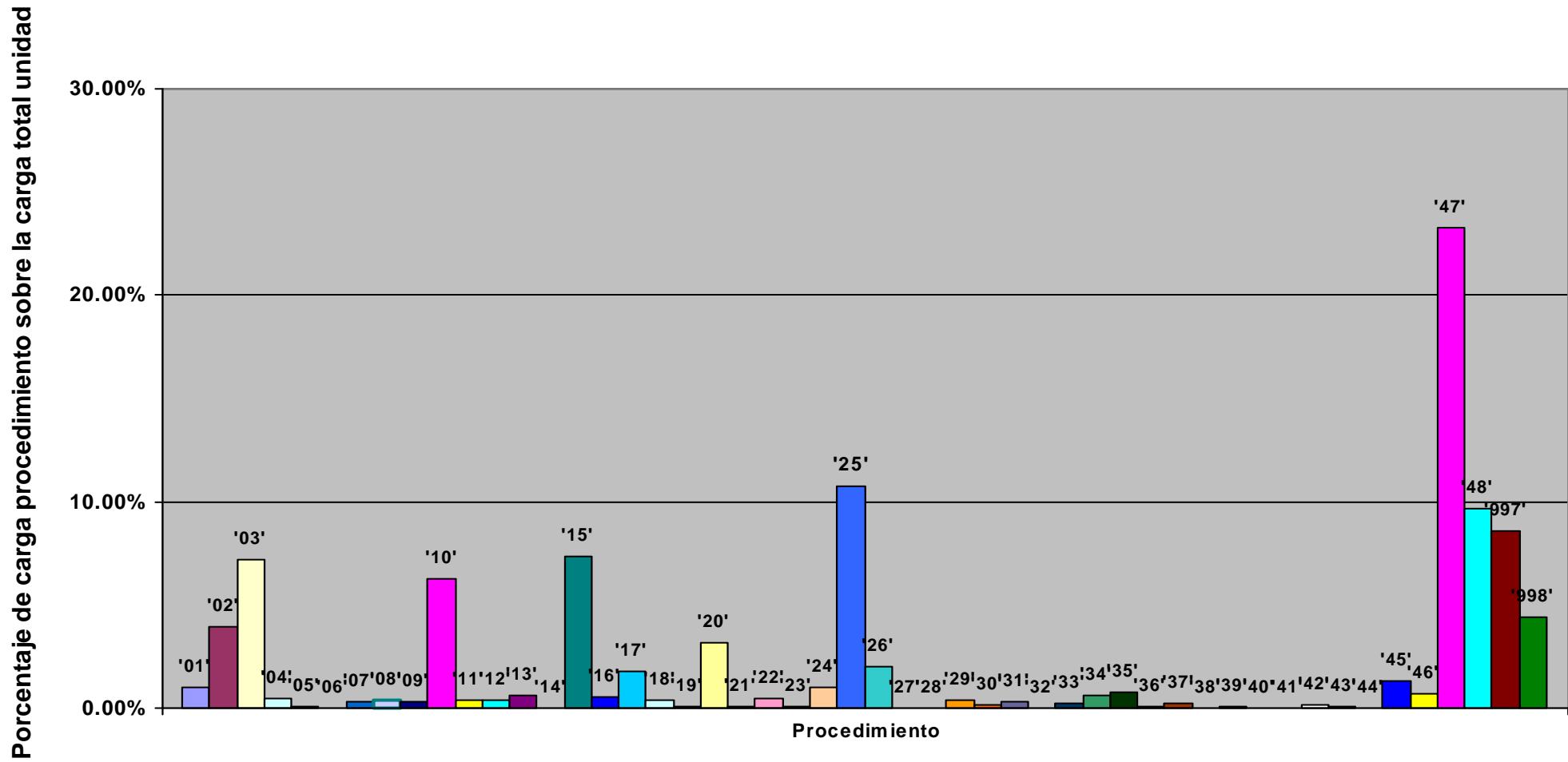
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Preinscripción						8.16%	2.42%						1.02%
02	Matrícula por Primera Vez (Con Límite de Plazas)							5.51%	24.59%	8.55%	0.92%			3.92%
03	Matrícula General							33.39%	20.87%	3.34%	6.21%			7.19%
04	Ampliación de Matrícula										3.91%			0.45%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados							0.11%	0.14%	0.17%				0.04%
06	Matrícula Extraordinaria							0.07%	0.09%	0.11%				0.03%
07	Matrícula Sicue Entrante							0.75%	0.96%	1.22%				0.29%
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.97%	1.23%	1.56%				0.37%
09	Matrícula Fuera de Plazo	2.07%	1.26%								0.23%	0.14%		0.28%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	19.11%	1.78%	3.23%	12.82%	1.43%	0.24%	2.12%	6.01%	20.95%	5.58%	0.42%	5.44%	6.30%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.54%	0.60%	0.55%	0.64%	0.63%			0.39%	0.49%	0.33%	0.40%	0.82%	0.40%
12	Cambio de Grupo	0.41%	1.37%	0.41%					0.29%	1.12%	0.75%	0.30%		0.39%
13	Cambio de Asignaturas							1.57%	2.00%	2.54%				0.61%
14	Simultaneidad de Estudios							0.03%	0.04%	0.05%				0.01%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	6.64%	9.07%	9.29%	9.30%	18.46%	19.17%	5.91%	0.92%	5.45%	3.27%	2.54%	3.91%	7.32%
16	Traslado de Expediente Entrante	0.25%	0.28%	0.51%		0.59%		1.28%		0.23%	1.23%	0.75%	0.77%	0.55%
17	Traslado de Expediente Saliente			0.24%	0.82%			0.39%			3.70%	12.08%		1.74%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares	0.43%	0.48%	0.43%	0.50%	0.50%	0.36%	0.24%	0.31%	0.39%	0.26%	0.32%	0.65%	0.38%
19	Solicitud de Séptima Convocatoria					0.26%	0.18%						0.33%	0.05%
20	Gestión de Actas	8.63%	3.21%	2.90%			9.62%	4.86%		7.84%				3.16%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.28%	0.63%				0.47%							0.10%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)	1.08%	0.30%	1.63%				0.46%		0.49%	0.49%	0.60%		0.43%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)			0.47%				0.13%			0.14%	0.17%		0.08%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	1.26%	1.40%	1.27%	1.47%	1.46%	1.05%	0.71%		1.14%	0.77%	0.93%	1.91%	1.02%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	5.93%	7.45%	13.78%	5.86%	5.37%	9.53%	10.23%	12.70%	9.15%	19.16%	15.19%	5.01%	10.71%
26	Solicitud de Título Oficial	1.88%	1.26%	3.04%	1.18%	0.73%	2.41%	4.95%	2.07%	2.28%	1.38%	0.46%	0.38%	2.01%
27	Premios Extraordinarios										0.12%	0.14%		0.03%
28	Evaluación Curricular por Compensación							0.09%	0.12%	0.15%				0.04%
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							0.94%	1.20%	1.52%				0.36%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.35%	0.45%	0.57%				0.14%
31	Carga del Plan Docente			4.02%										0.28%
32	Oferta de Cle													
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		3.19%	0.72%										0.26%
34	Registro de Facturas	0.35%	1.13%	0.93%	0.98%	0.46%	0.62%	0.27%	0.09%	0.12%	0.75%	0.65%	1.54%	0.60%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija	0.56%	0.63%	1.14%	0.99%	0.66%	0.71%	0.64%		0.51%	0.52%	0.63%	3.43%	0.76%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
36	Adelantos de Cajero (Compras en Efectivo)	0.08%	0.09%	0.25%		0.10%	0.14%	0.09%		0.07%	0.10%	0.06%	0.25%	0.10%
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija	0.40%	0.45%	0.20%	0.47%		0.34%	0.23%		0.18%	0.12%		0.61%	0.22%
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.00%	0.01%	0.01%	0.00%	0.01%	0.01%	0.01%
39	Gestión de Inventario en Centros			0.22%	0.26%		0.18%					0.33%	0.33%	0.10%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.03%	0.02%	0.02%	0.03%	0.02%	0.02%	0.05%	0.03%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.03%	0.02%	0.02%	0.03%	0.02%	0.02%	0.05%	0.03%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.21%	0.23%	0.21%	0.25%	0.24%	0.17%	0.12%	0.15%	0.19%	0.13%	0.15%	0.32%	0.18%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.25%	0.28%	0.25%										0.05%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.02%	0.02%	0.02%	0.01%	0.02%	0.02%	0.01%	0.02%	0.03%	0.01%
45	Solicitud de Devolución de Tasas	0.41%	0.92%		1.70%	0.96%	1.04%	1.63%	0.15%	1.32%	0.76%	2.30%	5.98%	1.32%
46	Otros Procedimientos	0.93%	1.03%	0.33%	1.09%	0.38%	3.23%	0.18%	0.23%	0.29%	0.31%	0.38%	0.78%	0.72%
47	Tareas	27.45%	30.61%	27.85%	32.23%	31.98%	10.22%	6.48%	8.26%	10.33%	31.83%	38.55%	42.46%	23.24%
48	Tareas sueltas	10.92%	12.17%	11.02%	12.82%	12.72%	9.13%	6.15%	7.84%	9.92%	6.67%	8.08%	16.60%	9.64%
997	Llamadas promedio diarias	8.93%	10.59%	9.89%	8.72%	15.12%	12.34%	6.68%	8.83%	6.26%	5.86%	6.22%	8.33%	8.61%
998	Formación	0.91%	9.49%	5.15%	7.80%	7.85%	10.62%			1.40%	4.42%	8.15%		4.43%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		232.91%	208.89%	220.29%	208.33%	199.95%	278.48%	394.87%	309.81%	269.15%	363.76%	314.68%	169.31%	264.20%

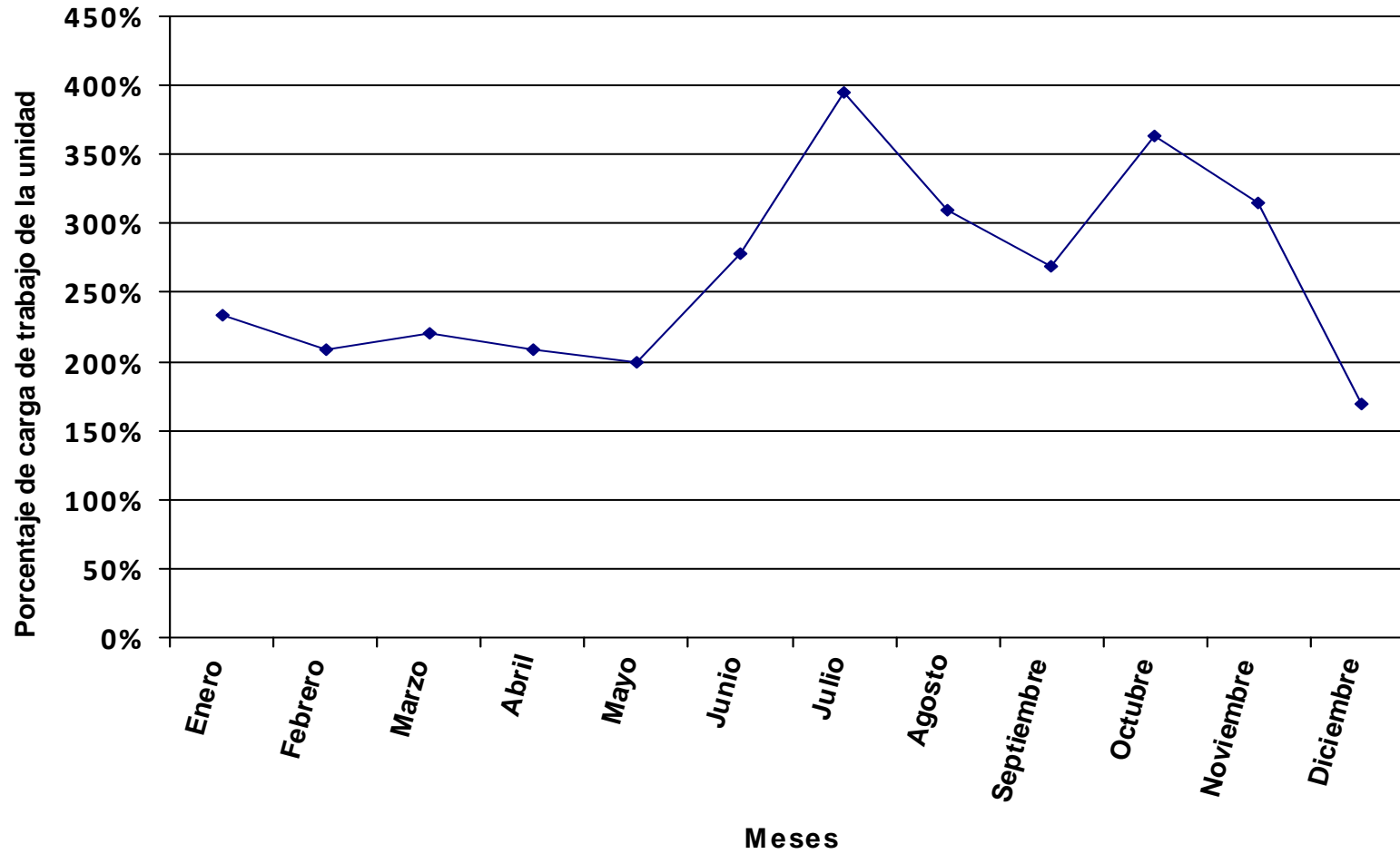
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

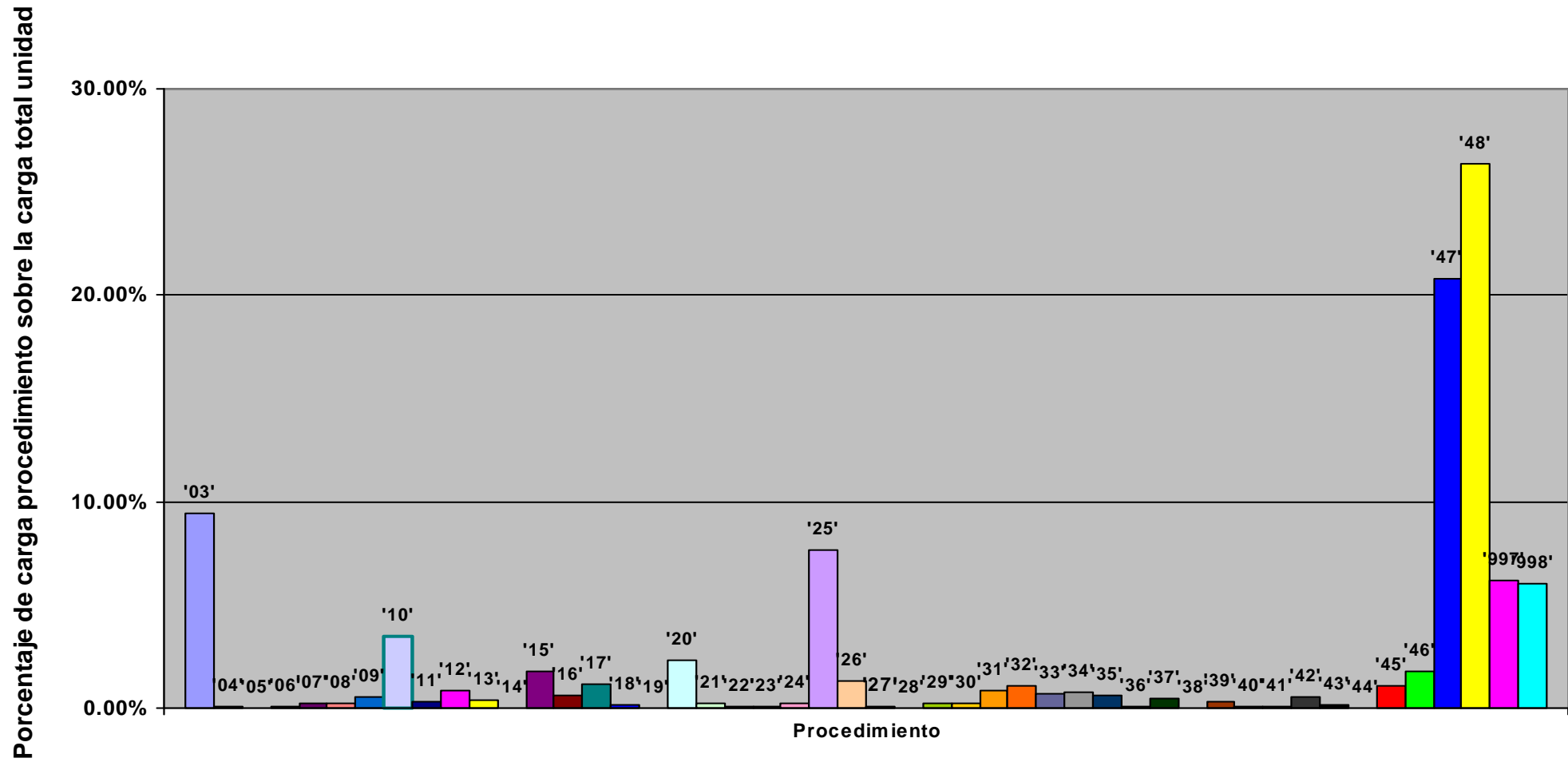
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
03	Matrícula General							31.25%	31.45%	31.66%	6.18%			9.42%
04	Ampliación de Matrícula										0.57%			0.06%
05	Matrícula Repetidores de Primer Curso sin Créditos Superados													
06	Matrícula Extraordinaria							0.41%	0.46%	0.36%				0.11%
07	Matrícula Sicue Entrante							0.87%	0.97%	0.76%				0.24%
08	Matrícula Erasmus Entrante							0.74%	0.83%	0.65%				0.20%
09	Matrícula Fuera de Plazo		5.90%								0.34%	0.41%		0.57%
10	Modificación de Matrícula Ordinaria	9.34%	0.68%	2.27%	4.34%	1.93%		1.23%	8.66%	7.69%	2.23%	0.62%	2.37%	3.45%
11	Modificación de Matrícula de Programas de Movilidad	0.44%	0.39%	0.39%	0.49%	0.41%			0.39%	0.31%	0.29%	0.35%	0.58%	0.33%
12	Cambio de Grupo	0.90%	2.37%	0.79%					0.79%	1.87%	1.79%	0.72%		0.85%
13	Cambio de Asignaturas							1.46%	1.63%	1.28%				0.40%
14	Simultaneidad de Estudios							0.11%	0.12%	0.10%				0.03%
15	Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimiento y Transferencia de Créditos	1.77%	1.55%	1.55%	1.32%	1.10%	4.29%	3.25%	1.04%	2.85%	1.56%	0.47%		1.80%
16	Traslado de Expediente Entrante	1.39%	0.61%					0.55%	1.83%		2.30%	0.56%		0.64%
17	Traslado de Expediente Saliente							2.02%	1.69%	6.20%	0.85%	0.51%		1.14%
18	Gestión de Prácticas Externas Curriculares	0.22%	0.19%	0.19%	0.24%	0.20%	0.20%	0.17%	0.19%	0.15%	0.14%	0.17%	0.28%	0.19%
19	Solicitud de Séptima Convocatoria													
20	Gestión de Actas	6.43%	1.88%	1.87%			7.79%	5.07%		4.44%				2.34%
21	Gestión de la Homologación de Títulos Extranjeros (Prueba de Aptitud)	0.68%	1.19%				1.23%							0.25%
22	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (A Favor del Alumno)		0.65%				0.68%							0.11%
23	Rectificación de Errores en Actas Definitivas de Exámenes (Perjudica al Alumno)		0.56%									0.51%		0.09%
24	Renuncia a Tribunal de 5ª y 6ª Convocatoria	0.31%	0.27%	0.27%	0.35%	0.29%	0.28%	0.25%		0.21%	0.21%	0.25%	0.41%	0.25%
25	Solicitud de Certificación Académica Personal	2.85%	6.81%	6.34%	5.21%	8.21%	4.24%	6.95%	4.33%	4.83%	21.44%	9.74%	5.76%	7.62%
26	Solicitud de Título Oficial	2.08%		3.32%	1.16%	0.32%	1.26%	0.82%	0.30%			6.91%		1.35%
27	Premios Extraordinarios										0.34%	0.41%		0.07%
28	Evaluación Curricular por Compensación							0.09%	0.10%	0.08%				0.02%
29	Elaboración de Certificados de Programas de Movilidad-Entrantes							0.91%	1.01%	0.79%				0.25%
30	Elaboración de Actas de Programas de Movilidad-Salientes							0.86%	0.96%	0.75%				0.24%
31	Carga del Plan Docente			10.47%										0.83%
32	Oferta de Cle					13.52%								1.06%
33	Convocatoria de Finalización de Estudios		6.72%	1.68%										0.69%
34	Registro de Facturas		0.95%	0.11%	1.49%	0.45%	0.11%	0.76%	0.96%		0.96%	1.16%	3.16%	0.78%
35	Transferencia Bancaria de Caja Fija		0.68%			1.45%		0.61%	0.68%		1.03%	1.24%	2.03%	0.63%
36	Adelantos de Cajero (Compras en Efectivo)		0.20%									0.36%		0.05%
37	Cuenta Justificativa Para Reposición de Fondos de Caja Fija		0.48%			1.03%		0.44%	0.49%		0.73%	1.33%	1.45%	0.49%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
38	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios													
39	Gestión de Inventario en Centros			0.53%					1.60%				2.37%	0.31%
40	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.09%	0.08%	0.08%	0.10%	0.08%	0.08%	0.07%	0.08%	0.06%	0.06%	0.07%	0.11%	0.08%
41	Desinventar en UXXI-EC	0.09%	0.08%	0.08%	0.10%	0.08%	0.08%	0.07%	0.08%	0.06%	0.06%	0.07%	0.11%	0.08%
42	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Centro	0.58%	0.50%	0.50%	0.64%	0.54%	0.52%	0.45%	0.51%	0.40%	0.38%	0.46%	0.75%	0.51%
43	Distribución del Presupuesto del Centro	0.69%	0.61%	0.60%										0.15%
44	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito				0.06%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.05%	0.08%	0.04%
45	Solicitud de Devolución de Tasas	5.71%		1.00%	2.55%	1.59%	0.52%	1.35%				0.91%	0.75%	1.09%
46	Otros Procedimientos	1.66%	1.45%	0.81%	1.85%	0.86%	9.98%	0.73%	0.81%	0.64%	0.76%	0.92%	1.51%	1.76%
47	Tareas	23.98%	20.98%	21.27%	26.74%	22.32%	12.29%	10.35%	11.55%	9.33%	28.57%	34.51%	33.03%	20.82%
48	Tareas sueltas	30.10%	26.33%	26.28%	33.57%	28.01%	27.34%	23.70%	26.44%	20.75%	19.90%	24.04%	39.32%	26.38%
997	Llamadas promedio diarias	9.44%	7.65%	13.49%	9.59%	8.91%	13.15%	4.43%		2.29%	2.67%	1.12%	5.92%	6.21%
998	Formación	1.26%	10.26%	6.14%	10.22%	8.64%	15.90%			1.47%	6.59%	12.12%		6.05%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		84.50%	96.60%	92.39%	79.56%	90.80%	93.01%	102.45%	91.82%	128.71%	122.00%	105.80%	71.49%	96.59%

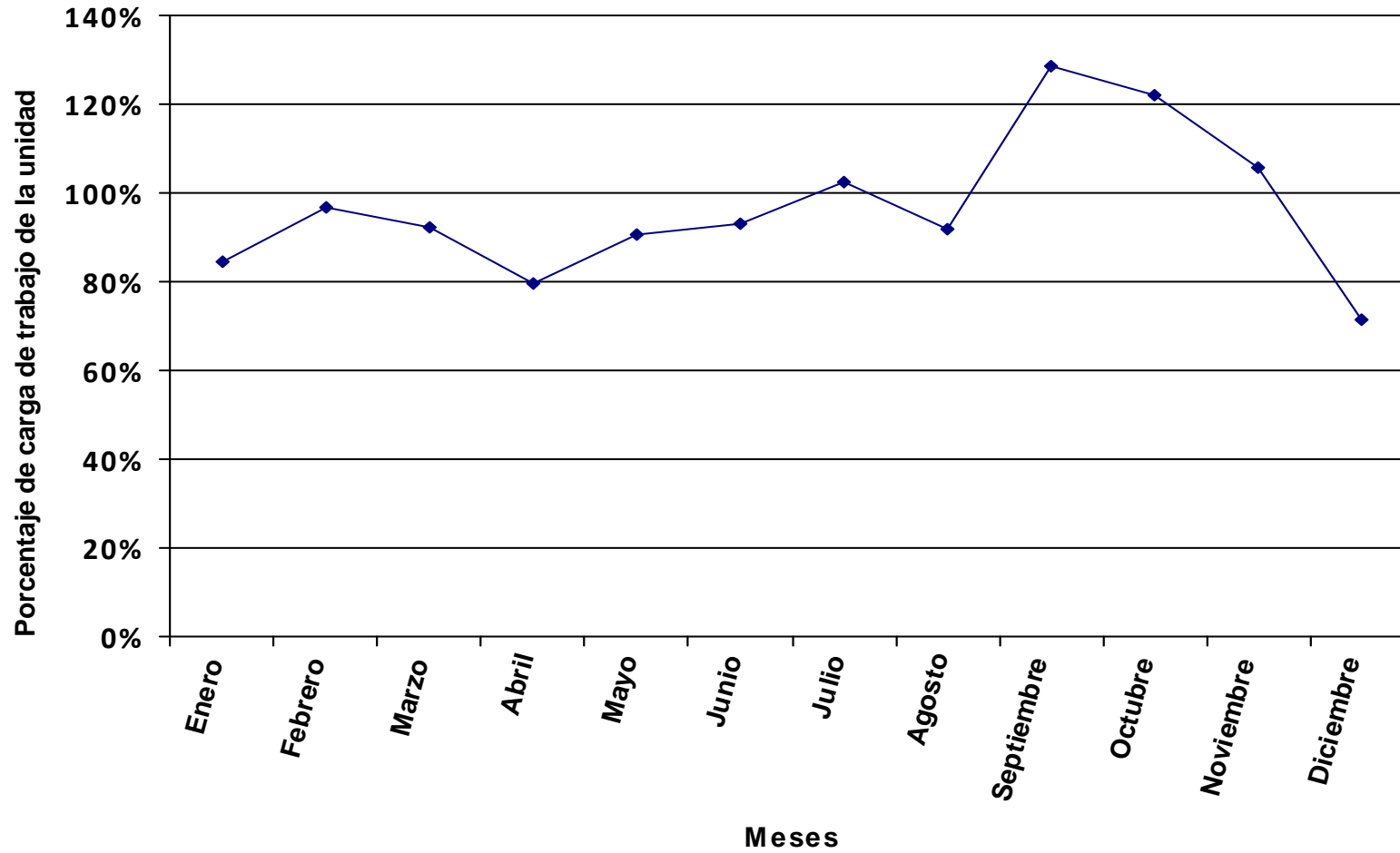
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Grupo de unidades: Departamentos

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

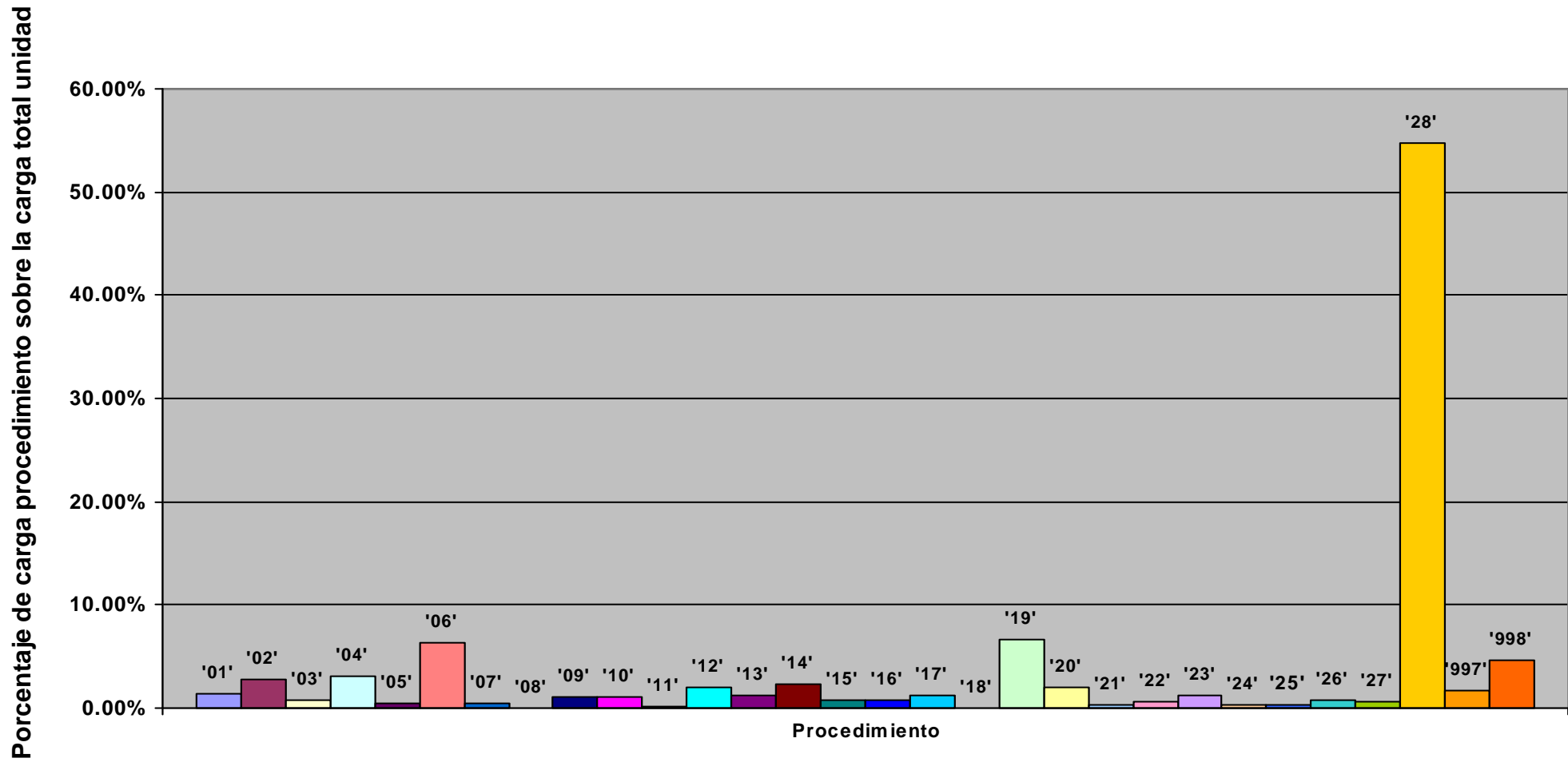
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	0.41%	0.93%		1.28%	1.03%	0.47%	1.70%		2.17%	2.40%	4.37%	1.83%	1.44%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	1.92%	1.74%		3.56%	2.38%	1.46%	3.51%		3.35%	3.18%	5.41%	4.64%	2.72%
03	Adelantos de Cajero	0.65%	0.59%		0.80%	0.40%	1.48%	0.59%		0.57%	1.62%	1.83%		0.73%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	1.78%	1.60%		3.29%	3.29%	4.04%	3.24%		3.10%	4.41%	6.24%	4.29%	3.10%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			6.11%										0.50%
06	Plan de Organización Docente (POD)			12.21%	24.35%	24.41%								6.35%
07	Modificaciones del Plan Docente							3.60%	4.07%					0.50%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.05%	2.43%	2.44%	2.99%							1.05%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.31%	1.19%	1.02%	0.81%	0.81%	1.00%	1.20%	1.35%	1.15%	1.09%	0.92%	1.06%	1.05%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.32%				0.19%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.47%	2.23%	1.91%	1.52%	1.53%	1.87%	2.25%	2.54%	2.15%	2.04%	1.73%	1.98%	1.96%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.58%	1.42%	1.22%	0.97%	0.98%	1.20%	1.44%	1.63%	1.38%	1.31%	1.11%	1.27%	1.26%
14	Emisión de Certificados	2.96%	2.67%	2.29%	1.83%	1.83%	2.25%	2.70%	3.05%	2.58%	2.45%	2.08%	2.38%	2.36%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.01%	0.91%	0.78%	0.62%	0.62%	0.77%	0.92%	1.04%	0.88%	0.83%	0.71%	0.81%	0.80%
16	Gestión de Inventario en Departamentos		1.34%							1.29%	1.22%	3.12%	1.19%	0.70%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.48%	1.34%	1.14%	0.91%	0.92%	1.12%	1.35%	1.52%	1.29%	1.22%	1.04%	1.19%	1.18%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.05%	0.04%	0.04%	0.03%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	6.90%	6.23%	5.34%	4.26%	4.27%	5.24%	6.29%	7.11%	6.02%	5.72%	6.93%	15.88%	6.63%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.55%	2.30%	1.97%	1.57%	1.58%	1.93%	2.32%	2.62%	2.22%	2.11%	1.79%	2.05%	2.03%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.59%										0.83%	1.43%	0.25%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.73%	0.58%	0.59%	0.72%	0.86%	0.98%	1.65%	1.57%			0.62%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.64%	1.48%	1.27%	1.02%	1.02%	1.25%	1.50%	1.69%	1.43%	1.36%	1.16%	1.32%	1.31%
24	Memoria Académica Anual				0.73%	0.73%	0.90%							0.24%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.69%	1.38%	1.70%							0.37%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.04%	0.93%	0.80%	0.64%	0.64%	0.79%	0.94%	1.07%	0.90%	0.86%	0.73%	0.83%	0.82%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.74%	0.67%	0.57%	0.46%	0.46%	0.56%	0.67%	0.76%	0.65%	0.61%	0.52%	0.60%	0.59%
28	Tareas	68.42%	61.75%	53.87%	42.23%	42.33%	52.82%	62.37%	70.51%	60.70%	56.66%	48.11%	56.04%	54.80%
997	Llamadas promedio diarias	1.43%	1.60%	1.00%	0.57%	1.43%	4.05%	2.52%		2.58%	2.24%	2.20%	1.16%	1.73%
998	Formación	1.07%	9.05%	4.66%	4.84%	4.92%	11.36%			1.59%	7.06%	9.13%		4.70%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		49.41%	54.74%	60.93%	84.04%	79.85%	65.10%	51.74%	45.76%	59.48%	56.95%	70.26%	67.82%	62.17%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

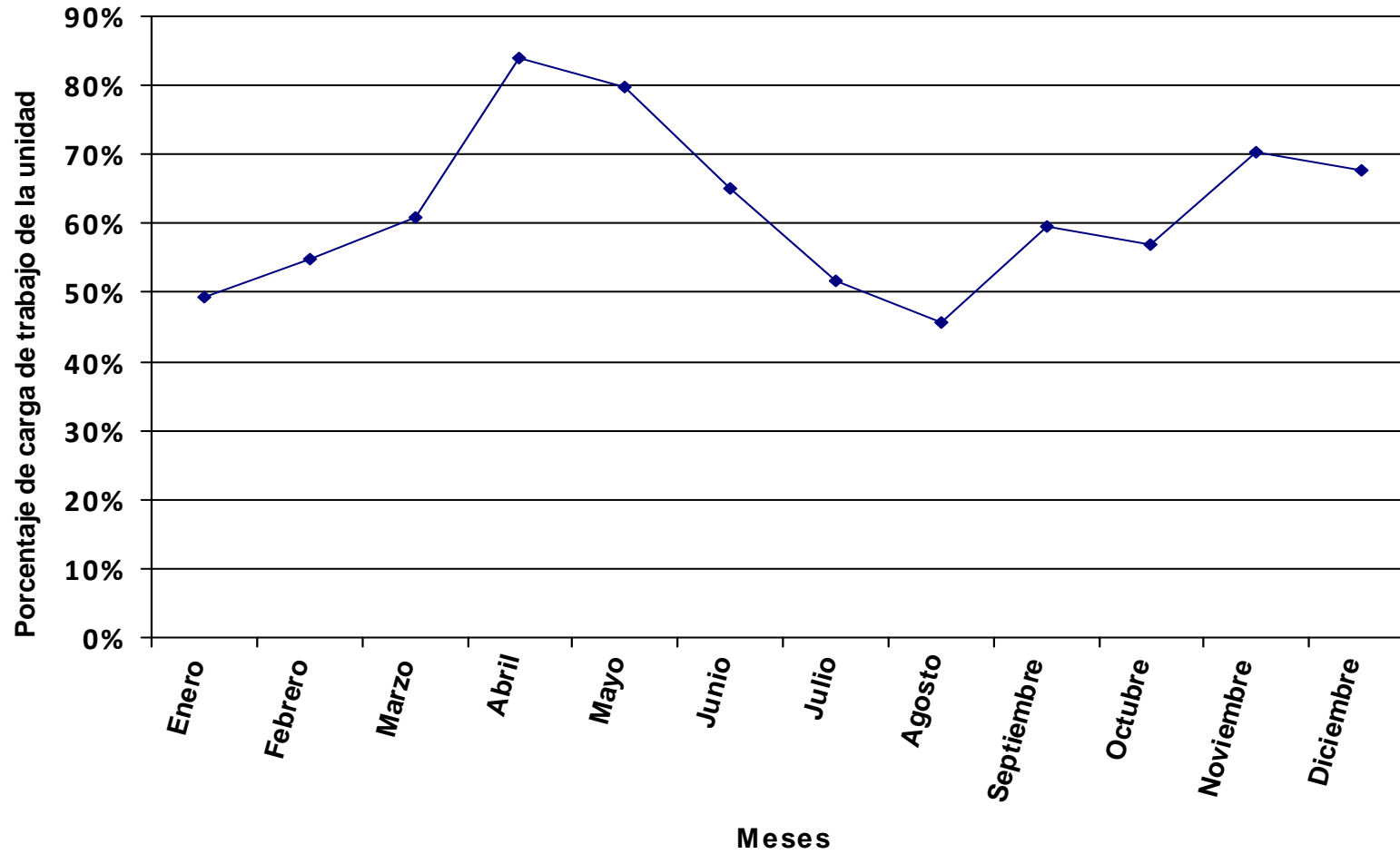
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

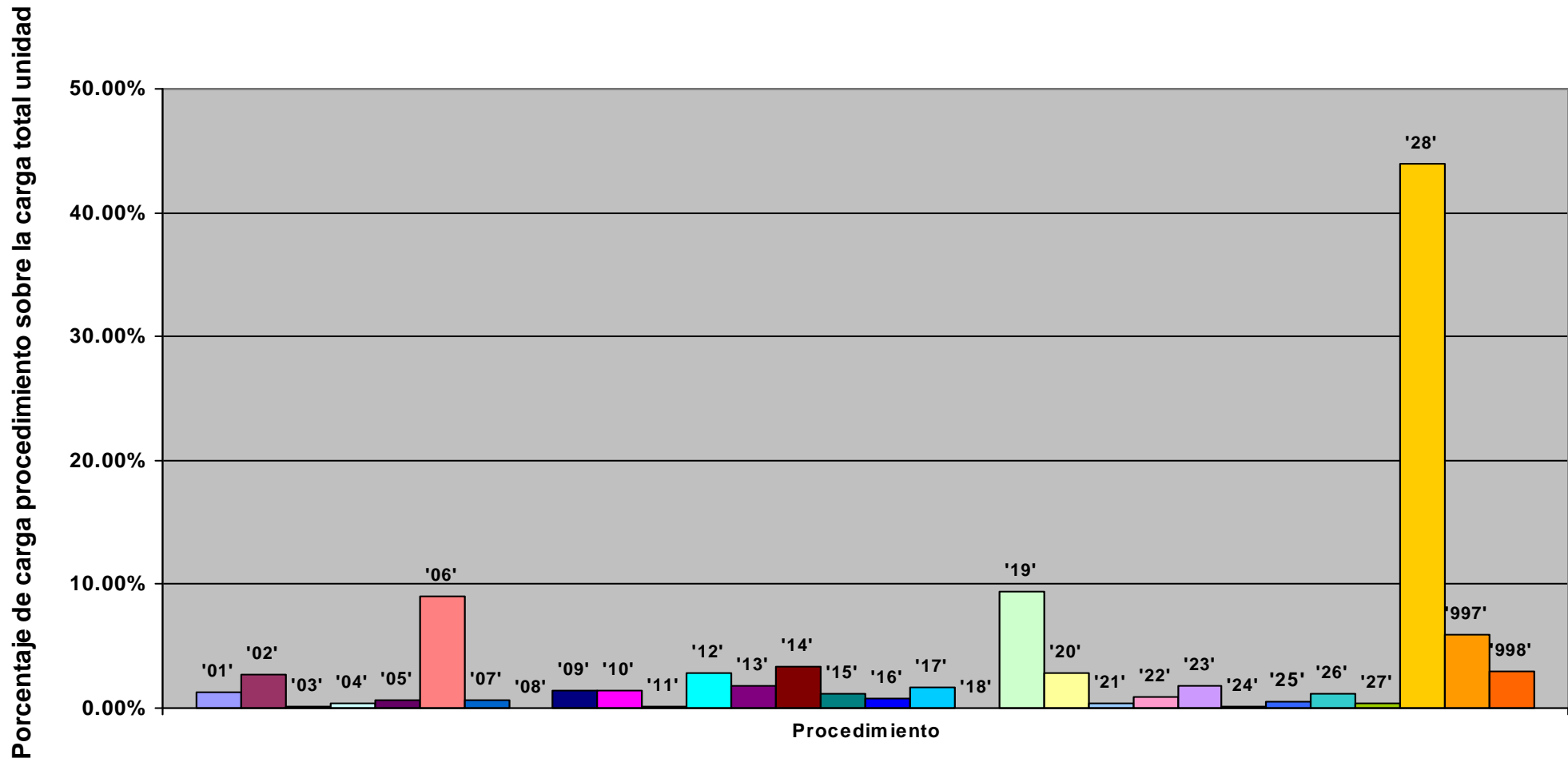
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	0.93%	1.24%	0.88%	1.04%	0.92%	1.58%	2.05%	0.13%	1.71%	3.24%	1.65%	0.99%	1.34%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	1.24%	2.30%	1.63%	1.49%	2.15%	3.91%	4.47%		4.53%	4.15%	5.10%	2.05%	2.70%
03	Adelantos de Cajero					0.24%	0.66%					1.04%		0.17%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija			0.75%		0.66%		1.03%			0.96%		0.95%	0.38%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			7.36%										0.71%
06	Plan de Organización Docente (POD)			14.71%	33.63%	32.29%								8.98%
07	Modificaciones del Plan Docente							5.05%	5.47%					0.71%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.68%	3.36%	3.23%	4.41%							1.48%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.86%	1.73%	1.23%	1.12%	1.08%	1.47%	1.68%	1.82%	1.70%	1.56%	1.53%	1.54%	1.48%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.57%				0.12%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	3.49%	3.24%	2.30%	2.10%	2.02%	2.76%	3.16%	3.41%	3.19%	2.93%	2.88%	2.89%	2.77%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	2.23%	2.07%	1.47%	1.35%	1.29%	1.76%	2.02%	2.18%	2.04%	1.87%	1.84%	1.85%	1.78%
14	Emisión de Certificados	4.19%	3.88%	2.76%	2.52%	2.42%	3.31%	3.79%	4.10%	3.83%	3.52%	3.45%	3.47%	3.33%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.43%	1.32%	0.94%	0.86%	0.83%	1.13%	1.29%	1.40%	1.31%	1.20%	1.18%	1.18%	1.13%
16	Gestión de Inventario en Departamentos							1.72%		1.74%	2.40%	3.14%	1.58%	0.82%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	2.09%	1.94%	1.38%	1.26%	1.21%	1.65%	1.89%	2.05%	1.92%	1.76%	1.73%	1.74%	1.66%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.07%	0.06%	0.04%	0.04%	0.04%	0.05%	0.06%	0.06%	0.06%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	9.77%	9.06%	6.44%	5.89%	5.65%	7.72%	8.83%	9.56%	8.94%	8.20%	11.51%	23.14%	9.37%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.61%	3.34%	2.37%	2.17%	2.08%	2.85%	3.26%	3.53%	3.30%	3.03%	2.97%	2.99%	2.87%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.84%										1.38%	2.08%	0.35%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.88%	0.81%	0.77%	1.06%	1.21%	1.31%	2.45%	2.25%			0.88%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	2.33%	2.16%	1.53%	1.40%	1.35%	1.84%	2.10%	2.28%	2.13%	1.95%	1.92%	1.93%	1.85%
24	Memoria Académica Anual				0.46%	0.44%	0.60%							0.15%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.96%	1.84%	2.51%							0.53%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.47%	1.36%	0.97%	0.88%	0.85%	1.16%	1.33%	1.43%	1.34%	1.23%	1.21%	1.21%	1.16%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.48%	0.44%	0.31%	0.29%	0.28%	0.38%	0.43%	0.47%	0.44%	0.40%	0.39%	0.39%	0.38%
28	Tareas	55.02%	51.04%	36.74%	33.14%	31.82%	44.08%	49.75%	53.83%	51.04%	46.19%	45.37%	46.24%	43.94%
997	Llamadas promedio diarias	8.27%	8.84%	9.08%	2.19%	3.61%	7.51%	4.87%	6.98%	5.69%	8.50%	4.77%	3.71%	5.91%
998	Formación	0.69%	5.98%	2.55%	3.04%	2.96%	7.61%			1.07%	4.60%	6.89%		3.02%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		76.78%	82.78%	111.28%	133.85%	132.79%	97.18%	81.06%	74.92%	88.11%	87.31%	93.12%	102.39%	96.80%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

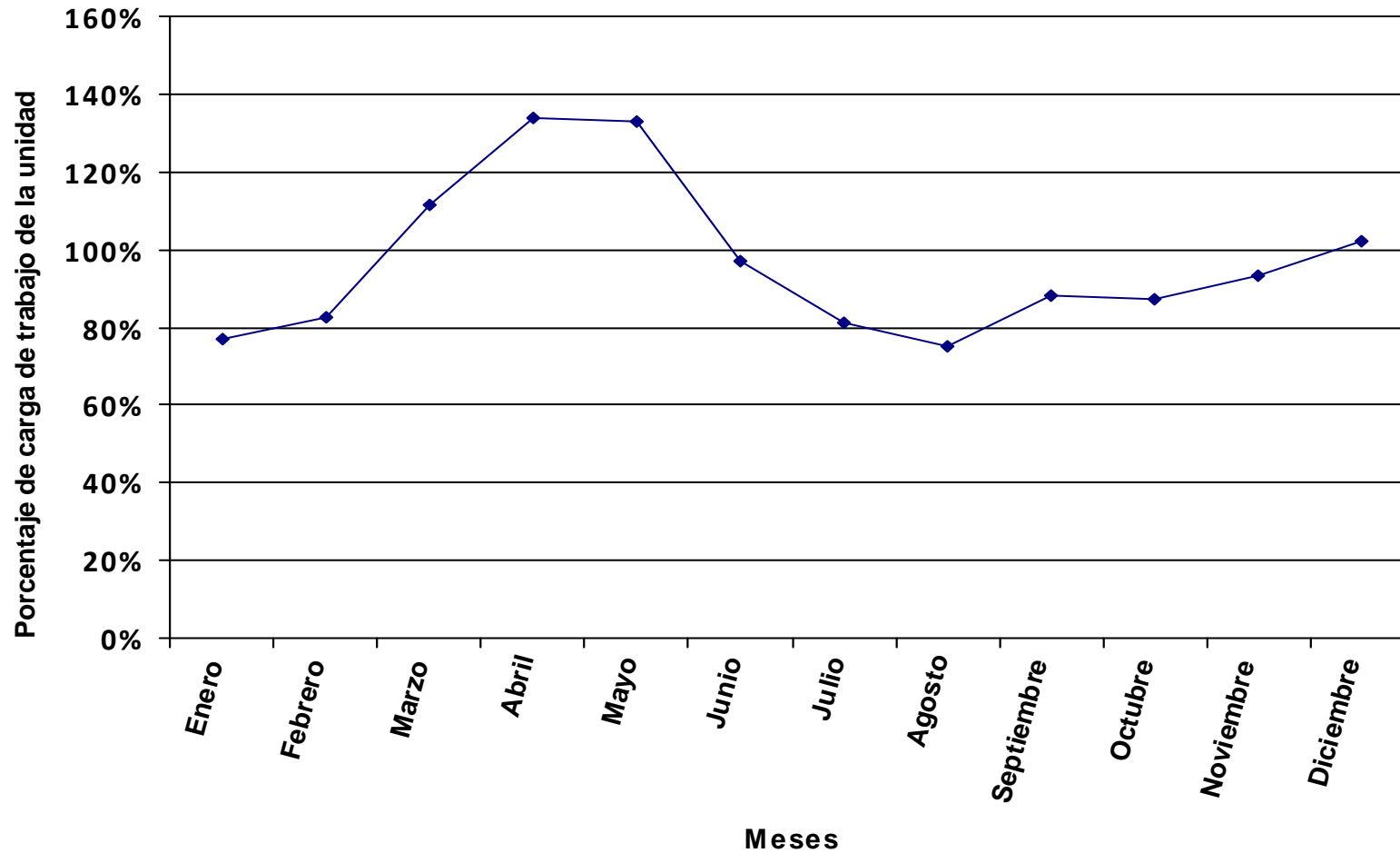
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

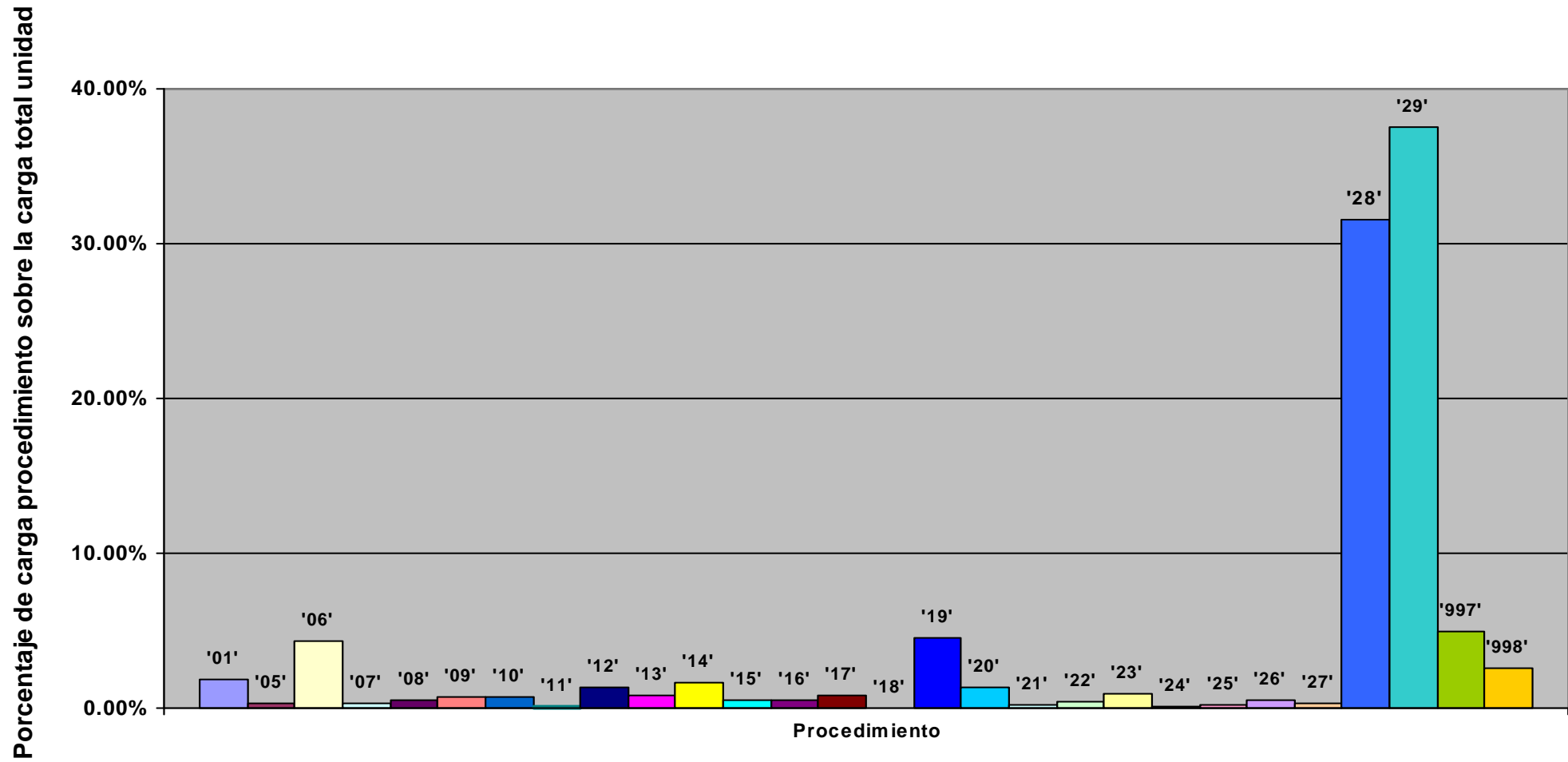
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.33%	2.23%	0.76%	1.76%	0.07%	1.47%	2.28%	0.73%		4.33%	3.92%	3.66%	1.88%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			4.01%										0.34%
06	Plan de Organización Docente (POD)			8.02%	18.19%	17.62%								4.35%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.36%	2.48%					0.34%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)			0.68%	1.54%	1.49%	1.74%							0.52%
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.01%	1.82%	1.76%	2.06%							0.72%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	0.81%	0.77%	0.67%	0.61%	0.59%	0.69%	0.79%	0.83%	0.84%	0.70%	0.71%	0.73%	0.72%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.36%				0.10%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	1.52%	1.44%	1.25%	1.14%	1.10%	1.29%	1.47%	1.55%	1.58%	1.31%	1.33%	1.36%	1.34%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	0.97%	0.92%	0.80%	0.73%	0.70%	0.82%	0.94%	0.99%	1.01%	0.84%	0.85%	0.87%	0.86%
14	Emisión de Certificados	1.82%	1.73%	1.50%	1.36%	1.32%	1.54%	1.77%	1.86%	1.89%	1.58%	1.59%	1.64%	1.61%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.62%	0.59%	0.51%	0.46%	0.45%	0.53%	0.60%	0.63%	0.64%	0.54%	0.54%	0.56%	0.55%
16	Gestión de Inventario en Departamentos								0.74%			3.82%	1.31%	0.49%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.91%	0.87%	0.75%	0.68%	0.66%	0.77%	0.88%	0.93%	0.95%	0.79%	0.80%	0.82%	0.81%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.03%	0.02%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	4.26%	4.04%	3.51%	3.18%	3.08%	3.60%	4.13%	4.34%	4.42%	3.68%	5.30%	10.91%	4.54%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	1.57%	1.49%	1.29%	1.17%	1.14%	1.33%	1.52%	1.60%	1.63%	1.36%	1.37%	1.41%	1.39%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.36%										0.64%	0.98%	0.17%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.48%	0.44%	0.42%	0.49%	0.57%	0.60%	1.21%	1.01%			0.43%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la UII)	1.01%	0.96%	0.84%	0.76%	0.73%	0.86%	0.98%	1.03%	1.05%	0.88%	0.88%	0.91%	0.90%
24	Memoria Académica Anual				0.44%	0.42%	0.49%							0.13%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.52%	1.00%	1.17%							0.26%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.64%	0.61%	0.53%	0.48%	0.46%	0.54%	0.62%	0.65%	0.66%	0.55%	0.56%	0.57%	0.56%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.36%	0.35%	0.30%	0.27%	0.26%	0.31%	0.35%	0.37%	0.38%	0.32%	0.32%	0.33%	0.32%
28	Tareas	35.51%	33.72%	29.76%	26.55%	25.73%	30.53%	34.43%	36.23%	37.44%	30.71%	30.95%	32.36%	31.59%
29	Atención al Donante de Cuerpos para la Ciencia	34.15%	32.43%	28.16%	25.54%	24.74%	28.89%	33.11%	34.84%	35.43%	29.54%	29.77%	30.62%	30.21%
29	Solicitud de recogida de residuos tóxicos	5.84%	5.54%	4.81%	4.36%	4.23%	4.94%	5.66%	5.96%	6.06%	5.05%	5.09%	5.23%	5.16%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	2.41%	2.29%	1.99%	1.80%	1.74%	2.04%	2.33%	2.46%	2.50%	2.08%	2.10%	2.16%	2.13%
997	Llamadas promedio diarias	5.34%	5.28%	4.88%	3.30%	7.38%	7.63%	5.17%	1.15%		11.08%	3.88%	3.55%	4.97%
998	Formación	0.53%	4.70%	2.45%	2.89%	2.84%	6.25%			0.93%	3.64%	5.58%		2.58%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		100.15%	105.46%	115.92%	140.64%	138.22%	118.39%	98.60%	93.71%	101.37%	110.53%	114.89%	123.45%	113.44%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

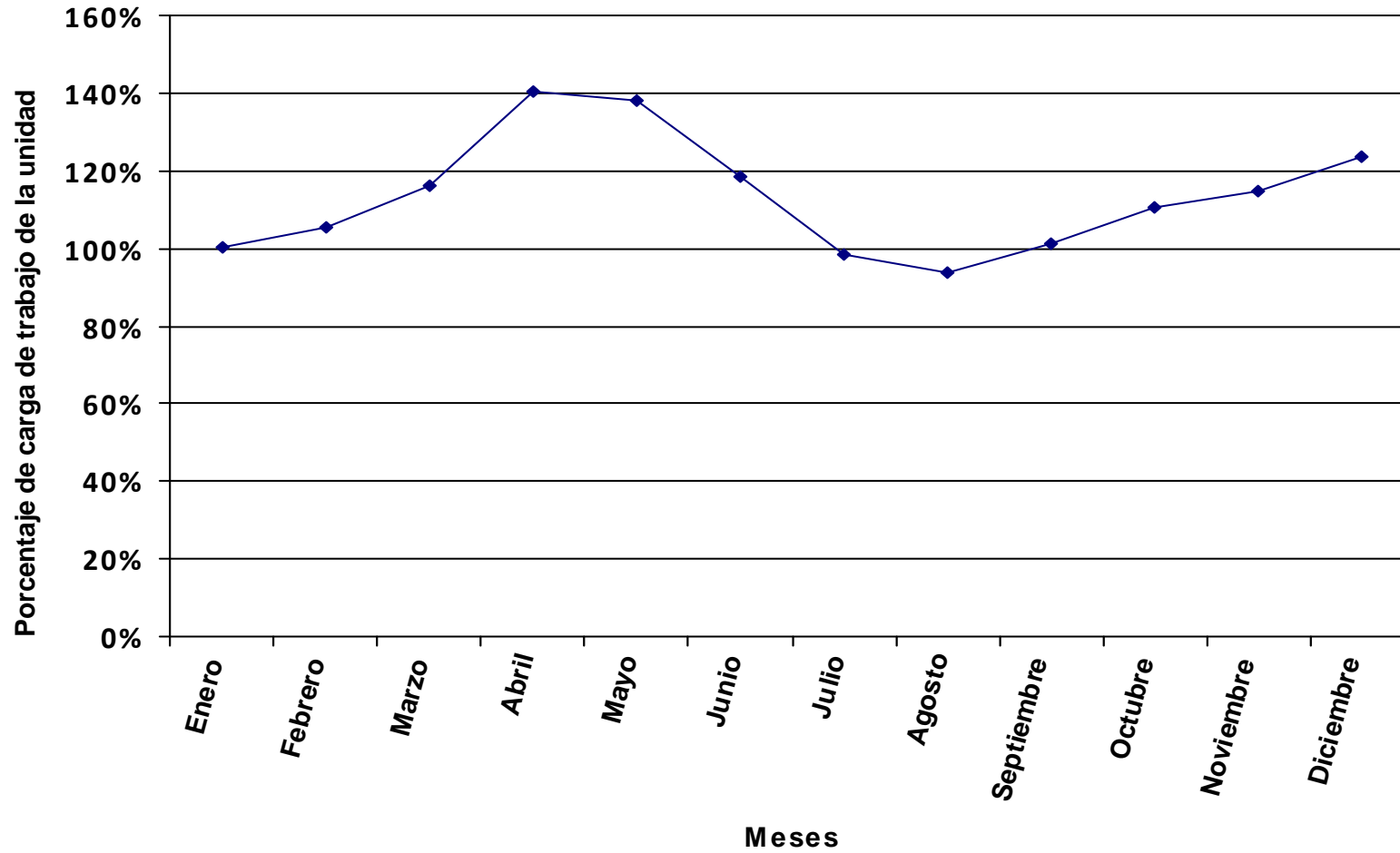
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

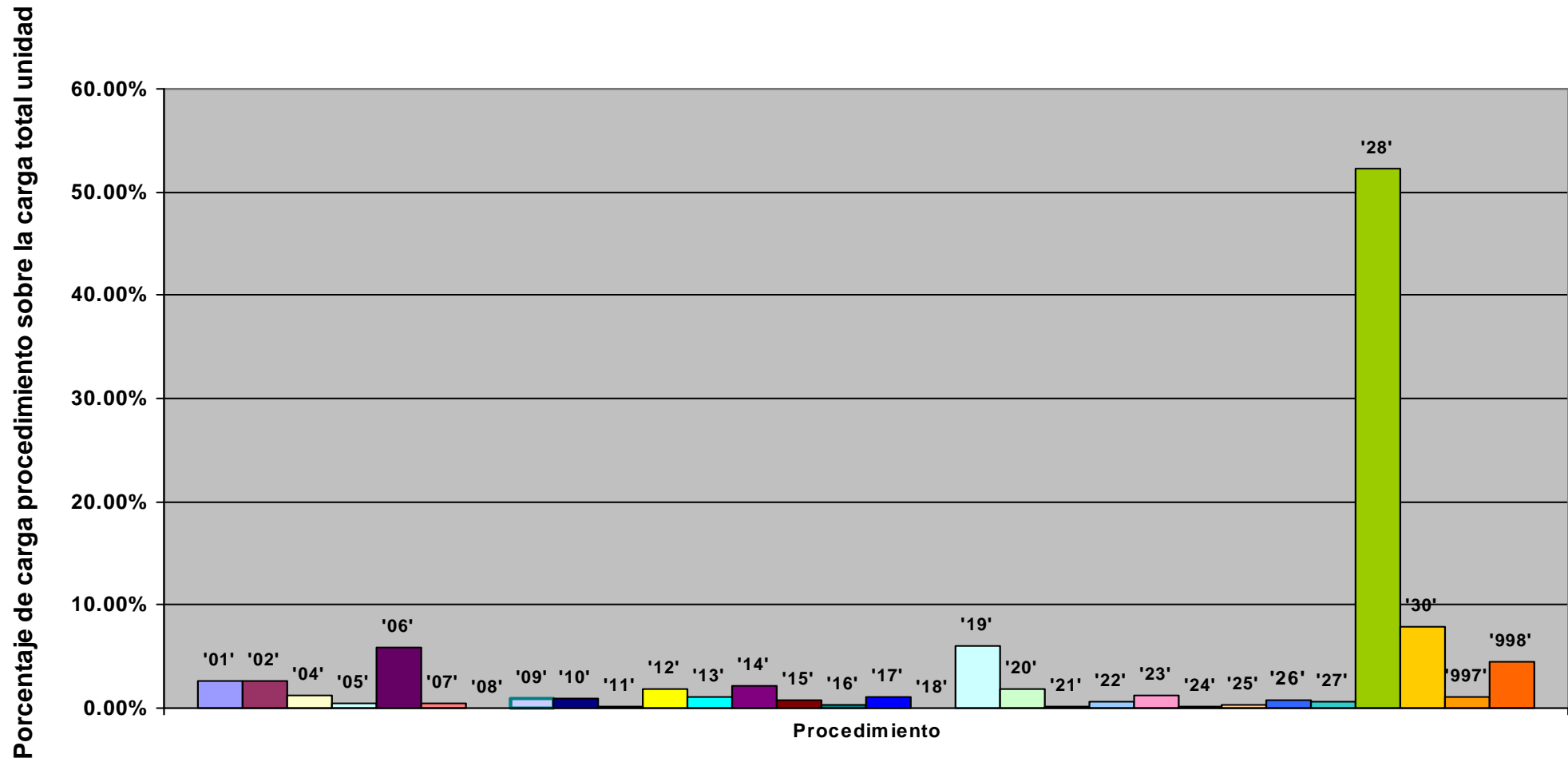
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		1.03%	0.29%	0.27%	0.66%	0.92%		1.43%	3.47%	6.54%	6.17%	8.38%	2.56%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	1.74%	3.18%	1.36%	1.24%	1.22%	4.28%			3.22%	1.52%		10.21%	2.57%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	4.82%	1.47%				1.32%			1.49%		2.71%	2.36%	1.16%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			5.28%										0.46%
06	Plan de Organización Docente (POD)			10.58%	24.10%	23.79%								5.82%
07	Modificaciones del Plan Docente							3.47%	3.68%					0.46%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.65%	2.41%	2.38%	2.78%							0.96%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.13%	1.03%	0.88%	0.80%	0.79%	0.93%	1.16%	1.23%	1.05%	0.99%	0.95%	0.83%	0.96%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.23%				0.18%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.12%	1.94%	1.65%	1.51%	1.49%	1.74%	2.17%	2.30%	1.96%	1.85%	1.79%	1.55%	1.80%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.36%	1.24%	1.06%	0.96%	0.95%	1.11%	1.39%	1.47%	1.26%	1.18%	1.14%	0.99%	1.15%
14	Emisión de Certificados	2.54%	2.33%	1.98%	1.81%	1.78%	2.08%	2.61%	2.76%	2.35%	2.22%	2.15%	1.87%	2.16%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.87%	0.79%	0.68%	0.62%	0.61%	0.71%	0.89%	0.94%	0.80%	0.76%	0.73%	0.64%	0.74%
16	Gestión de Inventario en Departamentos			1.04%							2.34%			0.27%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.27%	1.16%	0.99%	0.90%	0.89%	1.04%	1.30%	1.38%	1.18%	1.11%	1.07%	0.93%	1.08%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	5.94%	5.43%	4.63%	4.22%	4.16%	4.86%	6.09%	6.45%	5.49%	5.18%	7.15%	12.44%	6.08%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.19%	2.00%	1.71%	1.56%	1.54%	1.79%	2.24%	2.38%	2.03%	1.91%	1.85%	1.61%	1.86%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.51%										0.86%	1.12%	0.23%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.63%	0.58%	0.57%	0.67%	0.83%	0.88%	1.51%	1.42%			0.57%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la UII)	1.41%	1.29%	1.10%	1.00%	0.99%	1.16%	1.45%	1.53%	1.31%	1.23%	1.19%	1.04%	1.20%
24	Memoria Académica Anual				0.76%	0.75%	0.88%							0.23%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.68%	1.35%	1.58%							0.34%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.89%	0.81%	0.69%	0.63%	0.62%	0.73%	0.91%	0.97%	0.82%	0.78%	0.75%	0.65%	0.76%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.67%	0.61%	0.52%	0.48%	0.47%	0.55%	0.69%	0.73%	0.62%	0.58%	0.56%	0.49%	0.57%
28	Tareas	61.25%	56.01%	48.61%	43.52%	42.97%	51.07%	62.82%	66.55%	57.68%	53.47%	51.68%	45.70%	52.28%
30	Procedimientos Propios del Departamento de Astrofísica	9.70%	8.87%	7.56%	6.89%	6.80%	7.95%	9.95%	5.27%	8.97%	8.47%	8.18%	7.11%	7.90%
997	Llamadas promedio diarias	0.59%	2.47%	1.80%		0.14%	0.73%	1.97%		1.01%	1.67%	1.11%	2.06%	1.12%
998	Formación	0.97%	8.30%	4.25%	5.04%	5.04%	11.10%			1.53%	6.73%	9.91%		4.54%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		54.59%	59.70%	66.81%	80.67%	77.82%	66.62%	50.81%	47.96%	61.94%	59.69%	64.70%	82.28%	64.47%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

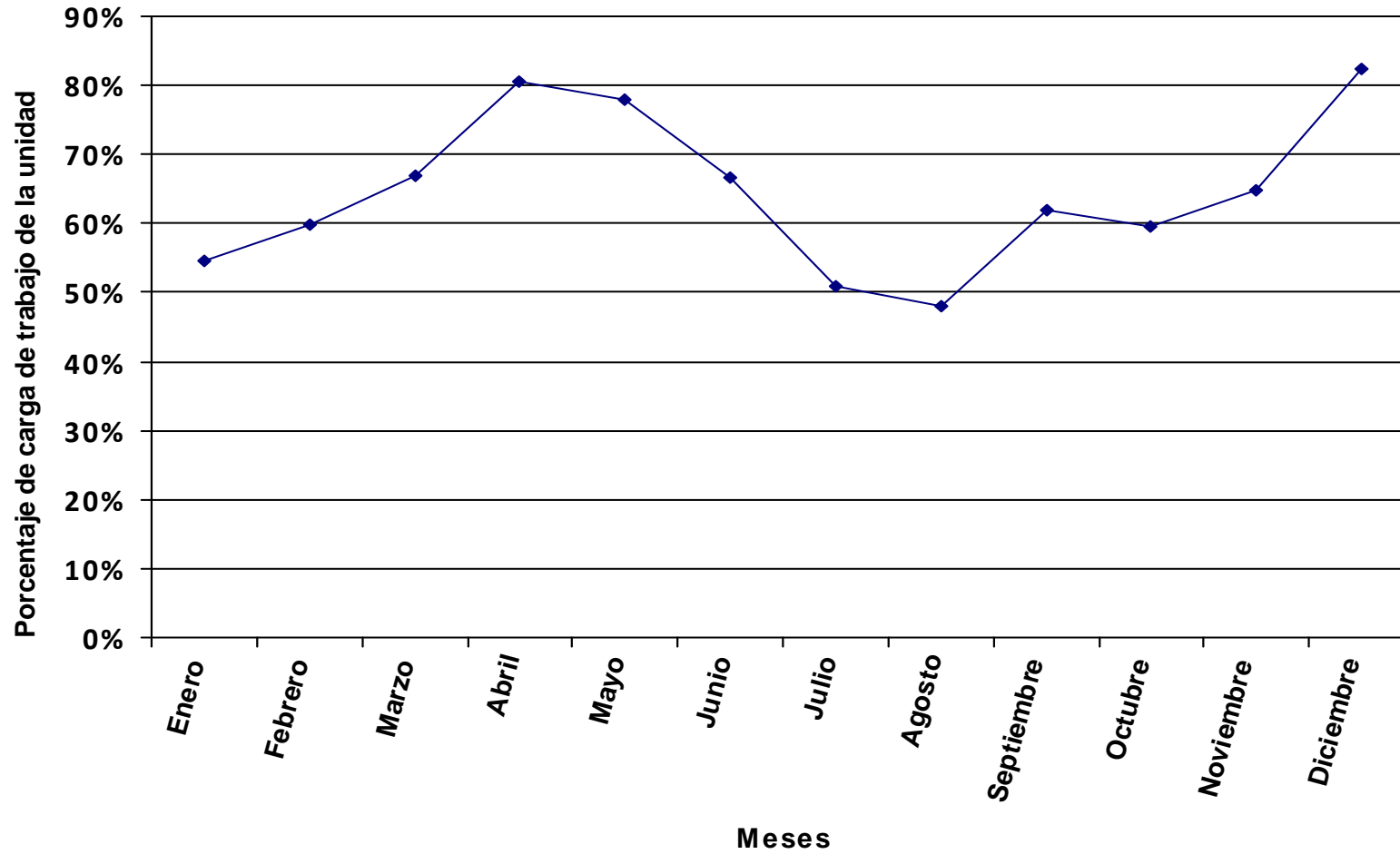
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

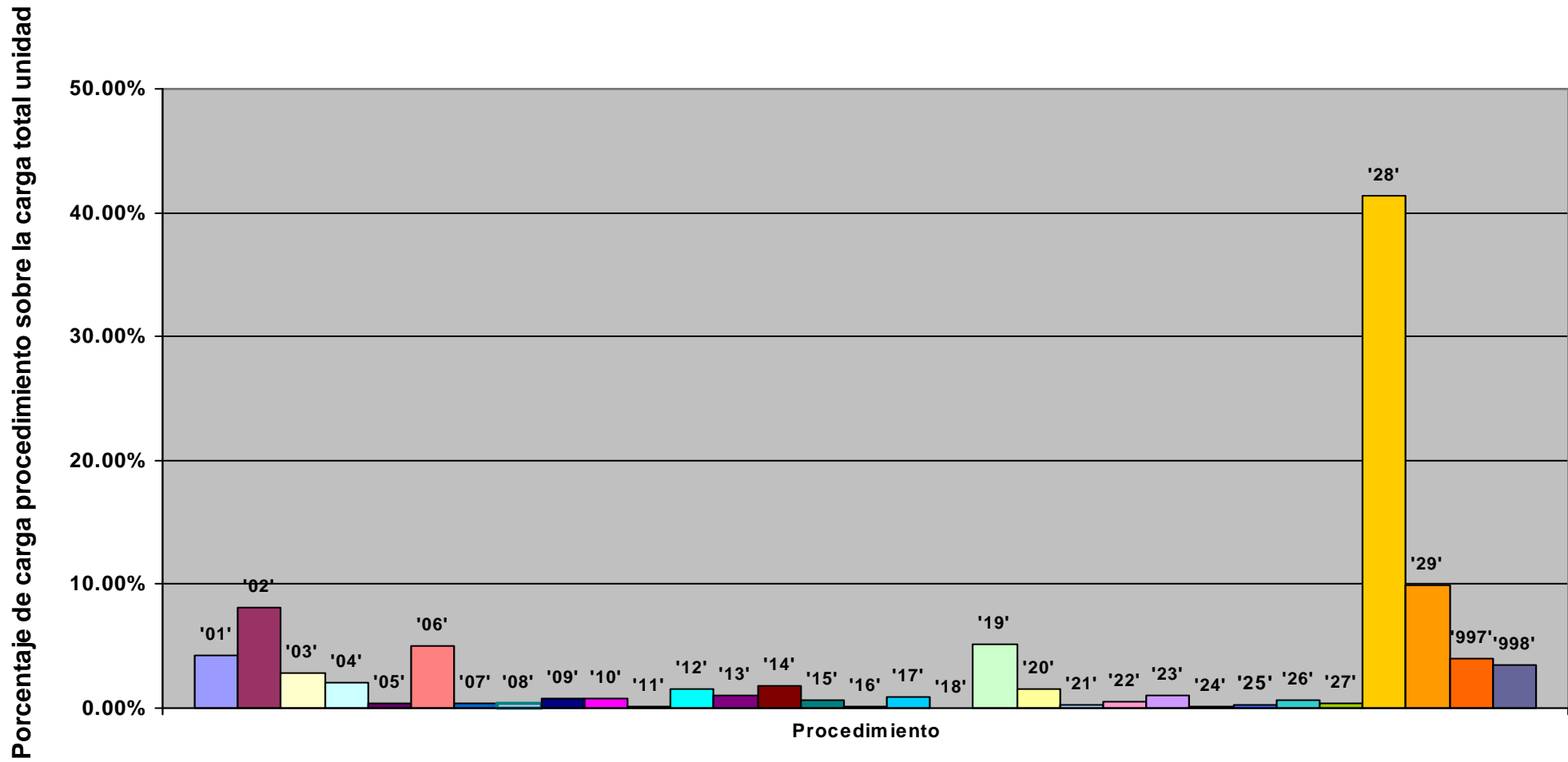
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	2.41%	3.92%	3.82%	2.68%	3.45%	4.61%	5.16%	0.71%	4.69%	6.33%	6.76%	4.61%	4.19%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	2.98%	9.70%	7.89%	4.78%	5.49%	8.78%	11.98%		7.68%	11.52%	14.18%	9.26%	8.08%
03	Adelantos de Cajero	0.50%	3.28%	4.00%	1.62%	2.48%	4.08%	4.05%		3.47%	2.73%	3.43%	2.74%	2.80%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		2.24%	1.82%	1.77%	1.69%	2.03%	2.21%		2.36%	2.13%	4.68%	3.21%	2.12%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			4.25%										0.39%
06	Plan de Organización Docente (POD)			8.50%	20.60%	19.72%								4.97%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.58%	3.55%					0.39%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)			0.43%	1.04%	0.99%	1.19%							0.35%
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.12%	2.06%	1.97%	2.36%							0.82%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.07%	0.87%	0.71%	0.69%	0.66%	0.79%	0.86%	1.18%	0.92%	0.83%	0.73%	0.83%	0.82%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.77%				0.14%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.01%	1.63%	1.33%	1.29%	1.23%	1.48%	1.61%	2.22%	1.72%	1.55%	1.36%	1.56%	1.54%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.28%	1.04%	0.85%	0.82%	0.79%	0.95%	1.03%	1.42%	1.10%	0.99%	0.87%	1.00%	0.98%
14	Emisión de Certificados	2.41%	1.96%	1.59%	1.54%	1.48%	1.77%	1.94%	2.66%	2.07%	1.86%	1.64%	1.87%	1.84%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.82%	0.67%	0.54%	0.53%	0.50%	0.60%	0.66%	0.91%	0.71%	0.64%	0.56%	0.64%	0.63%
16	Gestión de Inventario en Departamentos				0.74%							0.78%		0.15%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.20%	0.98%	0.80%	0.77%	0.74%	0.89%	0.97%	1.33%	1.03%	0.93%	0.82%	0.93%	0.92%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.04%	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	5.62%	4.57%	3.72%	3.60%	3.45%	4.13%	4.52%	6.21%	4.83%	4.34%	5.46%	12.47%	5.19%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.07%	1.69%	1.37%	1.33%	1.27%	1.53%	1.67%	2.29%	1.78%	1.60%	1.41%	1.61%	1.59%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.48%										0.65%	1.12%	0.19%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.51%	0.49%	0.47%	0.57%	0.62%	0.85%	1.32%	1.19%			0.49%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.34%	1.09%	0.88%	0.86%	0.82%	0.98%	1.08%	1.48%	1.15%	1.03%	0.91%	1.04%	1.02%
24	Memoria Académica Anual				0.59%	0.56%	0.68%							0.18%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.59%	1.12%	1.34%							0.29%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.84%	0.69%	0.56%	0.54%	0.52%	0.62%	0.68%	0.93%	0.72%	0.65%	0.57%	0.65%	0.65%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.57%	0.47%	0.38%	0.37%	0.35%	0.42%	0.46%	0.63%	0.49%	0.44%	0.39%	0.45%	0.44%
28	Tareas	53.61%	43.62%	36.08%	34.40%	32.94%	40.14%	43.10%	59.27%	46.85%	41.45%	36.45%	42.36%	41.31%
29	Solicitud de recogida de residuos tóxicos	9.17%	7.46%	6.07%	5.88%	5.64%	6.75%	7.37%	10.14%	7.88%	7.09%	6.23%	7.12%	7.02%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	3.78%	3.08%	2.50%	2.43%	2.32%	2.78%	3.04%	4.18%	3.25%	2.92%	2.57%	2.94%	2.90%
997	Llamadas promedio diarias	6.96%	4.71%	6.17%	4.08%	5.51%	1.97%	4.39%		2.95%	4.64%	2.68%	3.56%	4.05%
998	Formación	0.83%	6.32%	3.09%	3.90%	3.78%	8.54%			1.21%	5.10%	6.84%		3.51%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		63.76%	78.36%	91.97%	104.32%	103.75%	86.61%	75.70%	55.05%	77.91%	78.72%	93.77%	90.71%	83.39%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

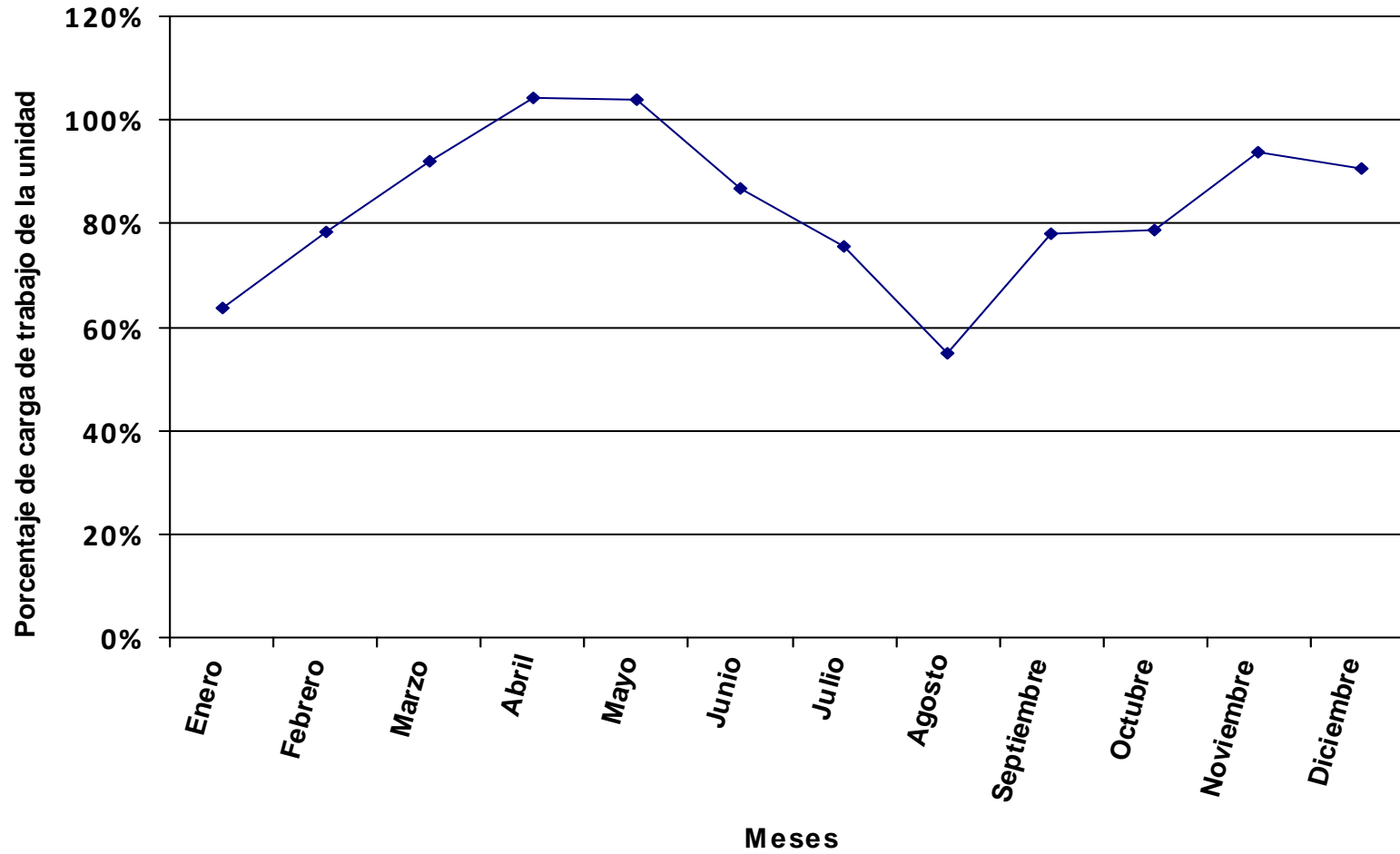
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

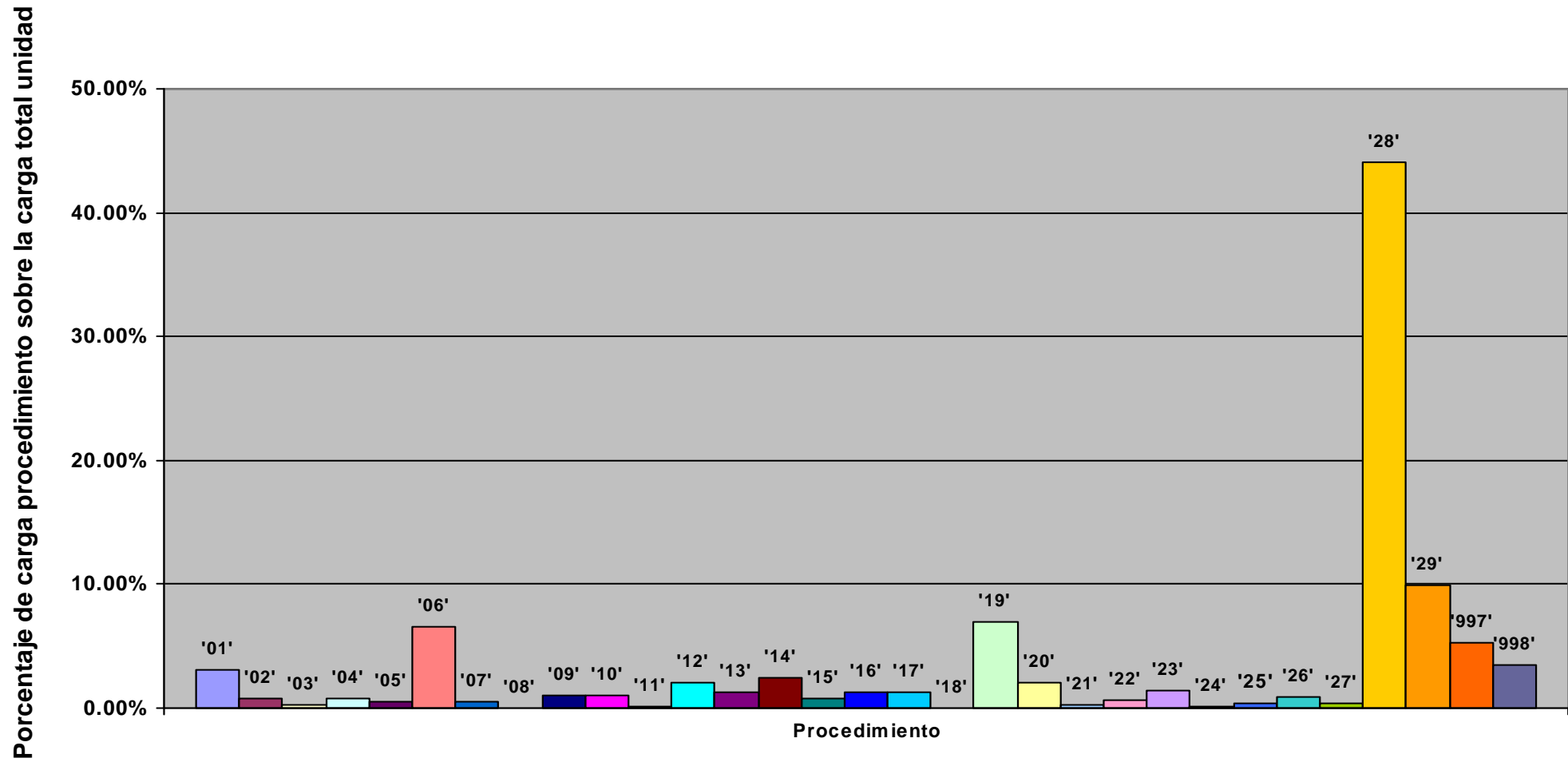
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	2.21%	4.08%	0.11%	4.24%	1.92%	2.99%		0.16%	6.07%	7.33%	4.50%	2.01%	3.04%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija				0.88%	0.89%	1.16%			1.25%	1.15%	2.26%	1.10%	0.77%
03	Adelantos de Cajero			0.35%	0.30%	0.60%	0.39%			0.42%	0.39%	0.76%		0.29%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija			0.95%	0.81%	0.82%	1.07%			1.16%	1.06%	1.04%	2.03%	0.81%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			5.89%										0.52%
06	Plan de Organización Docente (POD)			11.78%	25.14%	25.56%								6.61%
07	Modificaciones del Plan Docente							4.00%	4.17%					0.52%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.95%	2.51%	2.56%	3.32%							1.09%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.31%	1.17%	0.98%	0.84%	0.85%	1.11%	1.33%	1.39%	1.20%	1.10%	1.08%	1.05%	1.09%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.73%				0.14%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.46%	2.19%	1.84%	1.57%	1.60%	2.08%	2.50%	2.61%	2.25%	2.07%	2.03%	1.98%	2.04%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.57%	1.40%	1.18%	1.01%	1.02%	1.33%	1.60%	1.67%	1.44%	1.33%	1.30%	1.26%	1.31%
14	Emisión de Certificados	2.95%	2.63%	2.21%	1.89%	1.92%	2.49%	3.00%	3.13%	2.70%	2.48%	2.43%	2.37%	2.45%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.01%	0.90%	0.75%	0.64%	0.65%	0.85%	1.02%	1.07%	0.92%	0.85%	0.83%	0.81%	0.84%
16	Gestión de Inventario en Departamentos				0.67%	0.68%				1.93%	2.66%	3.48%	5.08%	1.28%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.48%	1.32%	1.10%	0.94%	0.96%	1.25%	1.50%	1.56%	1.35%	1.24%	1.22%	1.19%	1.23%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	6.89%	6.14%	5.16%	4.40%	4.47%	5.82%	7.00%	7.30%	6.30%	5.80%	8.11%	15.80%	6.90%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.54%	2.26%	1.90%	1.62%	1.65%	2.15%	2.58%	2.69%	2.32%	2.14%	2.09%	2.04%	2.11%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.59%										0.97%	1.42%	0.26%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.71%	0.60%	0.61%	0.80%	0.96%	1.00%	1.73%	1.59%			0.65%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la UII)	1.64%	1.46%	1.23%	1.05%	1.06%	1.38%	1.67%	1.74%	1.50%	1.38%	1.35%	1.32%	1.36%
24	Memoria Académica Anual				0.54%	0.55%	0.71%							0.18%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.71%	1.45%	1.89%							0.39%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.03%	0.92%	0.77%	0.66%	0.67%	0.87%	1.05%	1.09%	0.94%	0.87%	0.85%	0.83%	0.86%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.53%	0.47%	0.39%	0.34%	0.34%	0.45%	0.54%	0.56%	0.48%	0.44%	0.43%	0.42%	0.44%
28	Tareas	52.80%	47.04%	40.14%	33.71%	34.28%	45.28%	53.66%	55.93%	49.03%	44.43%	43.51%	43.07%	44.08%
29	Solicitud de recogida de residuos tóxicos	8.44%	7.52%	6.31%	5.39%	5.48%	7.12%	8.57%	8.94%	7.71%	7.10%	6.95%	6.77%	7.00%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	3.48%	3.10%	2.60%	2.22%	2.26%	2.94%	3.54%	3.69%	3.18%	2.93%	2.87%	2.79%	2.89%
997	Llamadas promedio diarias	8.25%	11.00%	7.46%	3.73%	3.43%	3.53%	5.42%	1.28%	3.15%	6.50%	4.26%	6.61%	5.33%
998	Formación	0.77%	6.37%	3.21%	3.57%	3.68%	9.01%			1.19%	5.11%	7.62%		3.50%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		69.30%	77.79%	88.41%	113.97%	106.74%	82.11%	65.09%	62.45%	79.61%	78.61%	84.10%	95.41%	83.63%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

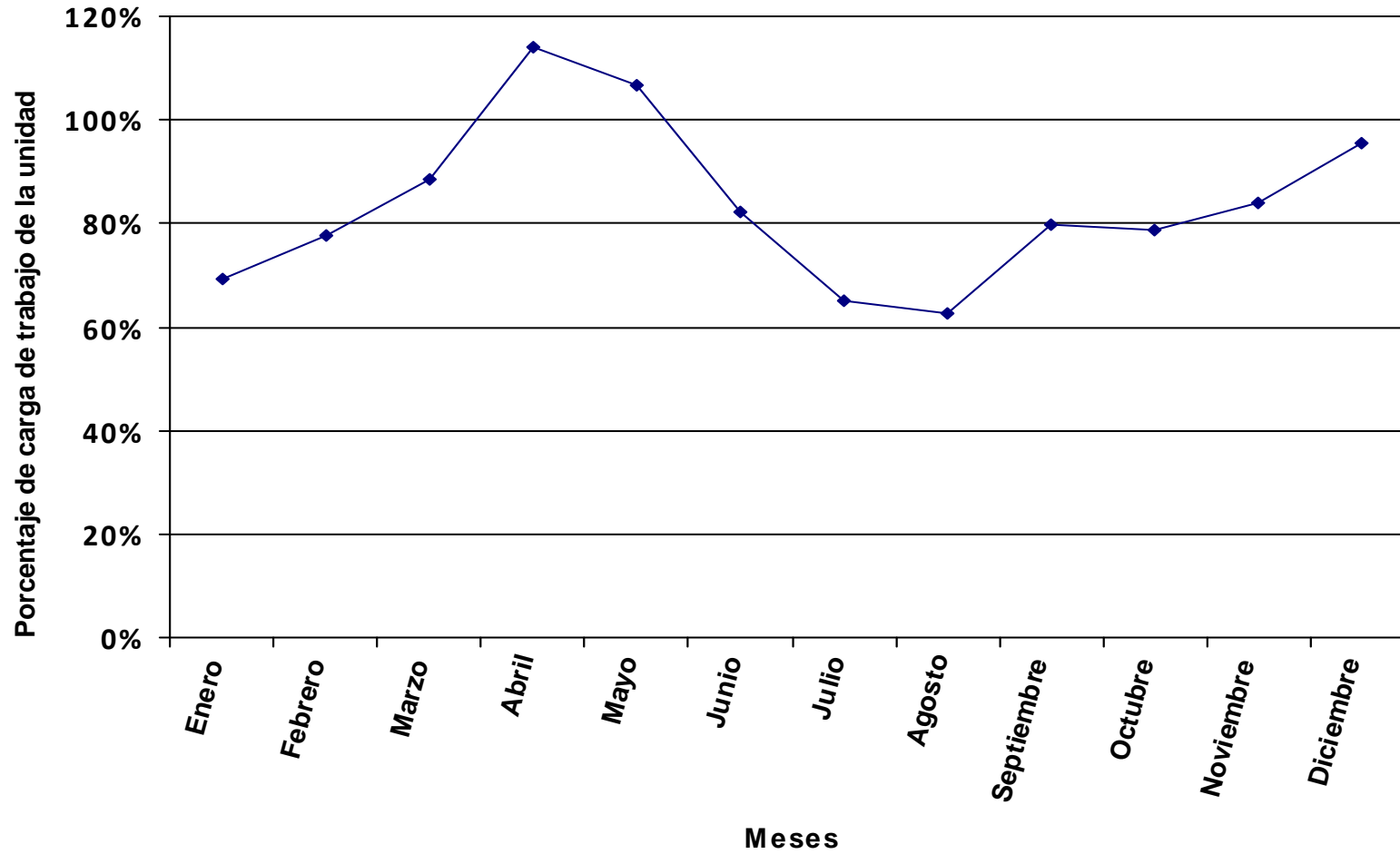
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

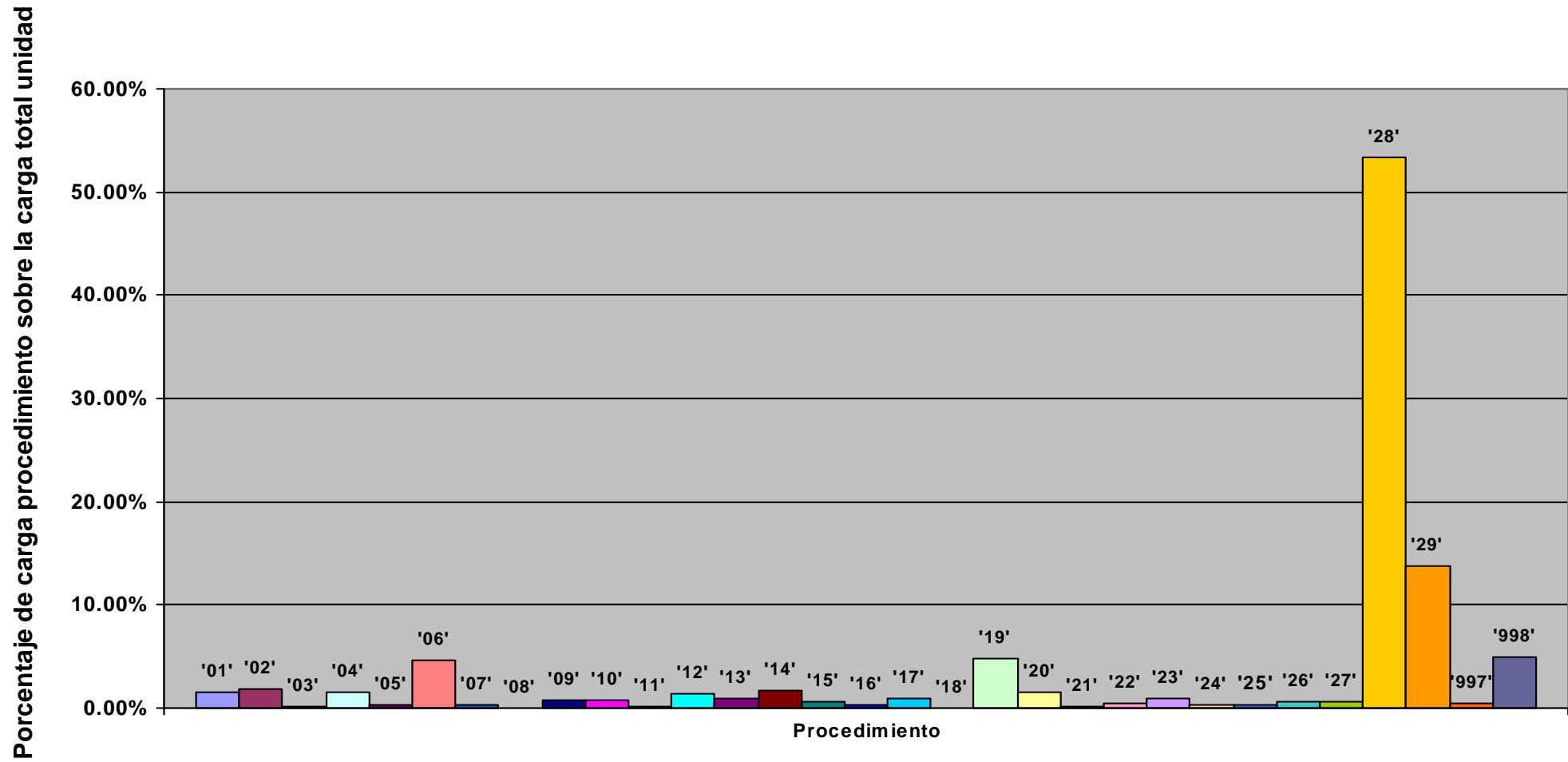
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		2.42%	2.16%	0.85%	1.83%	2.35%	2.12%	0.20%	0.98%	3.31%	1.23%	0.88%	1.55%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		3.21%	2.86%	1.31%	1.31%	2.91%	1.79%			3.23%	1.63%	3.27%	1.86%
03	Adelantos de Cajero			0.48%								0.55%		0.09%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		2.96%	1.32%	2.42%	1.21%	2.69%	1.65%			2.98%		3.02%	1.60%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			4.12%										0.36%
06	Plan de Organización Docente (POD)			8.22%	18.80%	18.81%								4.62%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.57%	2.73%					0.36%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.05%	1.88%	1.88%	2.09%							0.76%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	0.91%	0.77%	0.68%	0.63%	0.63%	0.70%	0.85%	0.91%	0.87%	0.77%	0.78%	0.78%	0.76%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.52%				0.19%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	1.71%	1.44%	1.28%	1.18%	1.18%	1.31%	1.60%	1.70%	1.63%	1.45%	1.46%	1.47%	1.43%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.09%	0.92%	0.82%	0.75%	0.75%	0.84%	1.03%	1.09%	1.05%	0.93%	0.93%	0.94%	0.91%
14	Emisión de Certificados	2.05%	1.73%	1.54%	1.41%	1.41%	1.57%	1.92%	2.05%	1.96%	1.74%	1.75%	1.76%	1.71%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.70%	0.59%	0.52%	0.48%	0.48%	0.53%	0.66%	0.70%	0.67%	0.59%	0.60%	0.60%	0.58%
16	Gestión de Inventario en Departamentos		1.23%		1.01%		1.12%							0.31%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.03%	0.86%	0.77%	0.71%	0.71%	0.78%	0.96%	1.02%	0.98%	0.87%	0.88%	0.88%	0.86%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	4.79%	4.03%	3.60%	3.29%	3.29%	3.66%	4.49%	4.77%	4.57%	4.06%	5.83%	11.75%	4.82%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	1.77%	1.49%	1.33%	1.21%	1.21%	1.35%	1.66%	1.76%	1.69%	1.50%	1.51%	1.52%	1.47%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.41%										0.70%	1.06%	0.18%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.49%	0.45%	0.45%	0.50%	0.62%	0.65%	1.25%	1.11%			0.45%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.14%	0.96%	0.86%	0.78%	0.78%	0.87%	1.07%	1.14%	1.09%	0.97%	0.97%	0.98%	0.95%
24	Memoria Académica Anual				0.81%	0.81%	0.90%							0.25%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.54%	1.07%	1.19%							0.27%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.72%	0.60%	0.54%	0.49%	0.49%	0.55%	0.67%	0.72%	0.69%	0.61%	0.61%	0.62%	0.60%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.73%	0.62%	0.55%	0.50%	0.50%	0.56%	0.69%	0.73%	0.70%	0.62%	0.63%	0.63%	0.61%
28	Tareas	63.49%	53.42%	48.58%	43.64%	43.66%	49.41%	59.57%	63.29%	61.78%	53.86%	54.16%	55.57%	53.32%
29	Solicitud de recogida de residuos tóxicos	11.72%	9.86%	8.81%	8.06%	8.06%	8.96%	11.00%	11.69%	11.20%	9.94%	10.00%	10.07%	9.78%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	4.84%	4.07%	3.63%	3.32%	3.33%	3.69%	4.54%	4.82%	4.62%	4.10%	4.13%	4.16%	4.04%
997	Llamadas promedio diarias	1.81%	0.45%	0.27%	0.13%	0.71%	0.13%	0.52%			0.17%	0.67%		0.39%
998	Formación	1.06%	8.36%	4.48%	5.34%	5.41%	11.33%			1.72%	7.16%	10.97%		4.88%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		49.87%	59.27%	63.37%	76.18%	72.53%	65.27%	50.74%	47.76%	54.81%	56.12%	58.46%	64.14%	59.88%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

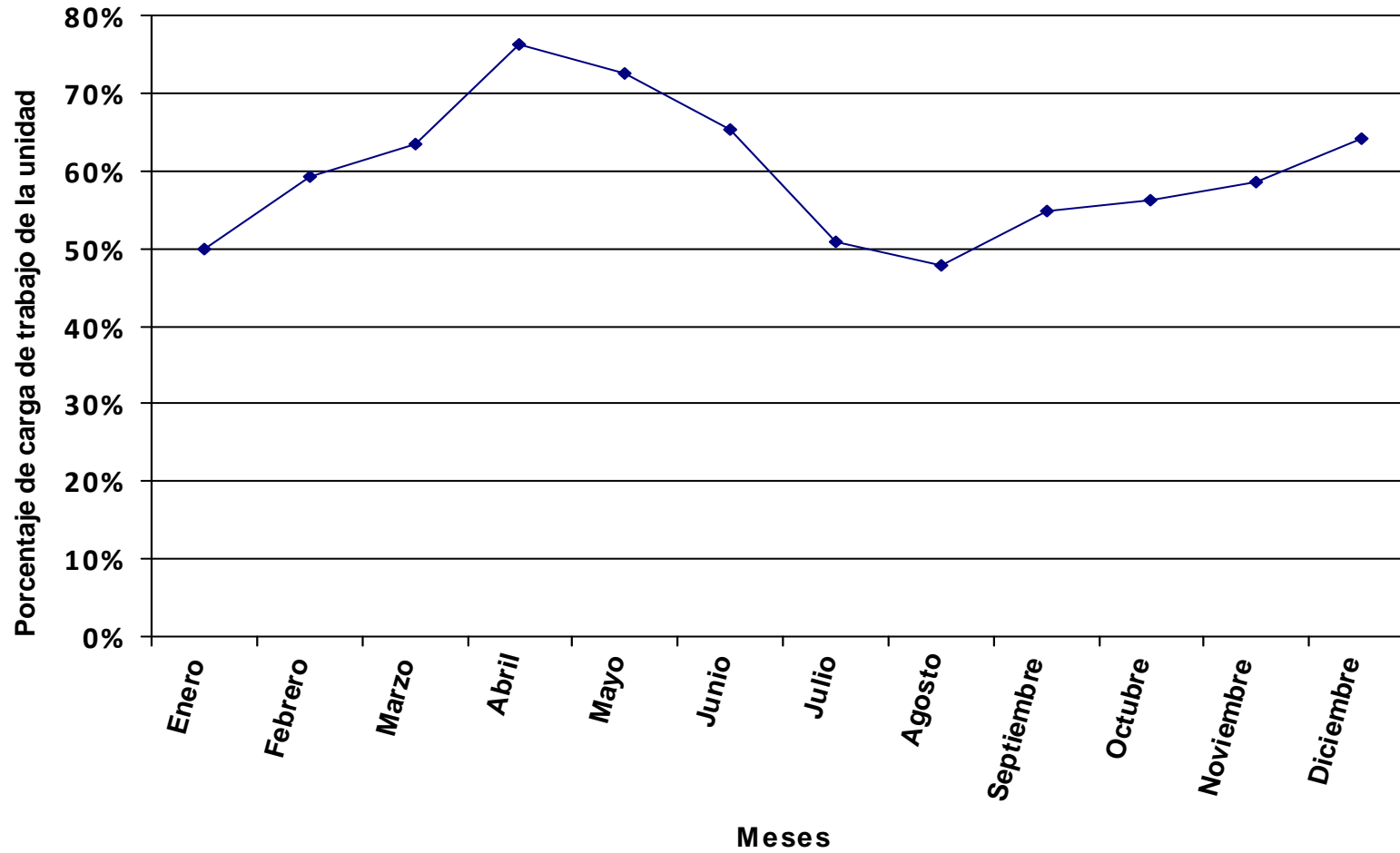
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

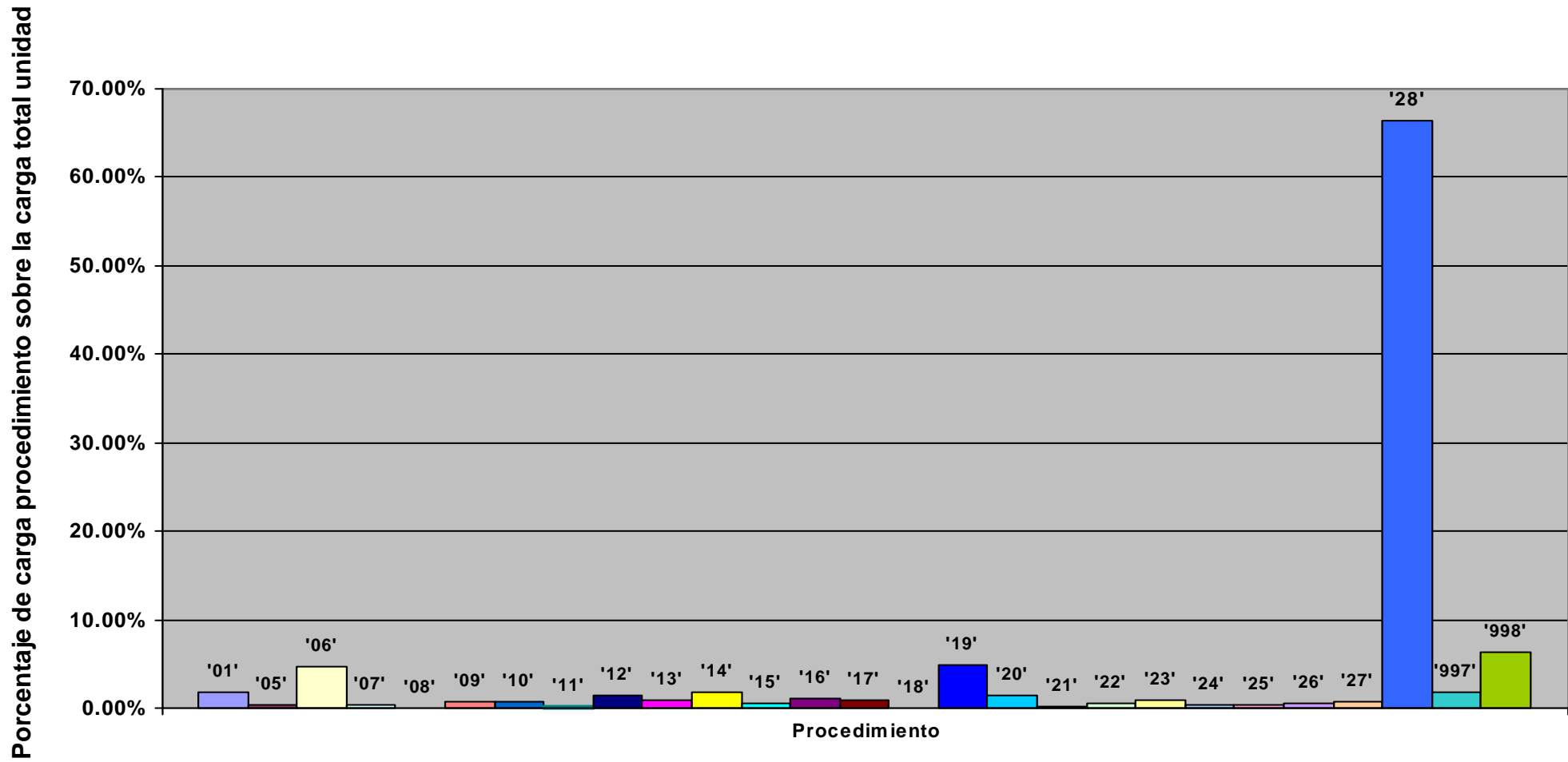
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.79%	2.32%	1.98%	1.25%	3.60%	2.06%	1.52%		0.74%	1.17%	2.05%	2.33%	1.81%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			4.16%										0.37%
06	Plan de Organización Docente (POD)			8.30%	18.69%	18.86%								4.67%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.66%	2.78%					0.37%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.07%	1.87%	1.88%	2.16%							0.77%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	0.89%	0.81%	0.69%	0.62%	0.63%	0.72%	0.88%	0.92%	0.87%	0.82%	0.72%	0.81%	0.77%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									3.19%				0.25%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	1.68%	1.52%	1.30%	1.17%	1.18%	1.35%	1.66%	1.74%	1.62%	1.54%	1.34%	1.53%	1.44%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.07%	0.97%	0.83%	0.75%	0.75%	0.86%	1.06%	1.11%	1.04%	0.98%	0.86%	0.98%	0.92%
14	Emisión de Certificados	2.01%	1.83%	1.56%	1.40%	1.41%	1.62%	1.99%	2.08%	1.95%	1.84%	1.61%	1.83%	1.73%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.69%	0.62%	0.53%	0.48%	0.48%	0.55%	0.68%	0.71%	0.66%	0.63%	0.55%	0.62%	0.59%
16	Gestión de Inventario en Departamentos			2.83%								7.33%	1.67%	1.05%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.01%	0.91%	0.78%	0.70%	0.71%	0.81%	0.99%	1.04%	0.97%	0.92%	0.81%	0.92%	0.87%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.02%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	4.69%	4.26%	3.63%	3.27%	3.30%	3.78%	4.64%	4.86%	4.55%	4.30%	5.37%	12.22%	4.87%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	1.73%	1.57%	1.34%	1.21%	1.22%	1.39%	1.71%	1.79%	1.68%	1.59%	1.39%	1.58%	1.49%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.40%										0.64%	1.10%	0.18%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.50%	0.45%	0.45%	0.52%	0.64%	0.67%	1.25%	1.18%			0.46%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la UII)	1.12%	1.02%	0.87%	0.78%	0.79%	0.90%	1.10%	1.16%	1.08%	1.03%	0.90%	1.02%	0.96%
24	Memoria Académica Anual				1.02%	1.03%	1.18%							0.32%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.53%	1.07%	1.23%							0.27%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.70%	0.64%	0.54%	0.49%	0.49%	0.57%	0.70%	0.73%	0.68%	0.65%	0.56%	0.64%	0.61%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.91%	0.83%	0.71%	0.64%	0.64%	0.74%	0.90%	0.95%	0.89%	0.84%	0.73%	0.83%	0.79%
28	Tareas	76.63%	69.64%	60.45%	53.44%	53.91%	62.97%	75.75%	79.42%	75.72%	70.32%	61.45%	71.21%	66.39%
997	Llamadas promedio diarias	3.32%	1.76%	1.16%	4.49%	0.67%	1.66%	3.11%		0.90%	2.50%	0.81%	0.68%	1.78%
998	Formación	1.33%	11.26%	5.75%	6.75%	6.90%	14.91%			2.18%	9.66%	12.86%		6.28%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		39.99%	44.01%	49.31%	60.22%	56.84%	49.60%	38.62%	36.83%	43.31%	41.60%	49.87%	48.47%	46.56%

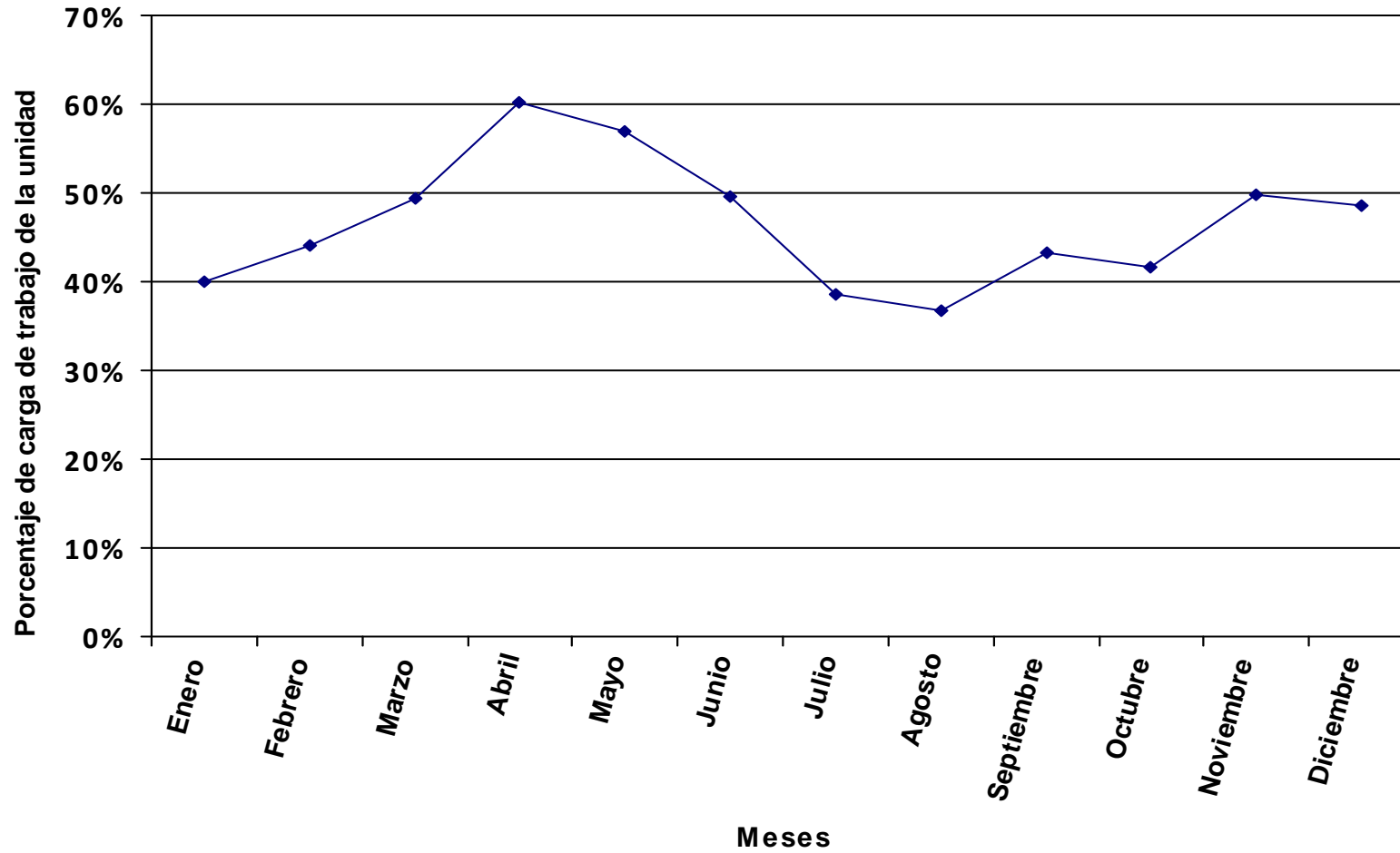
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

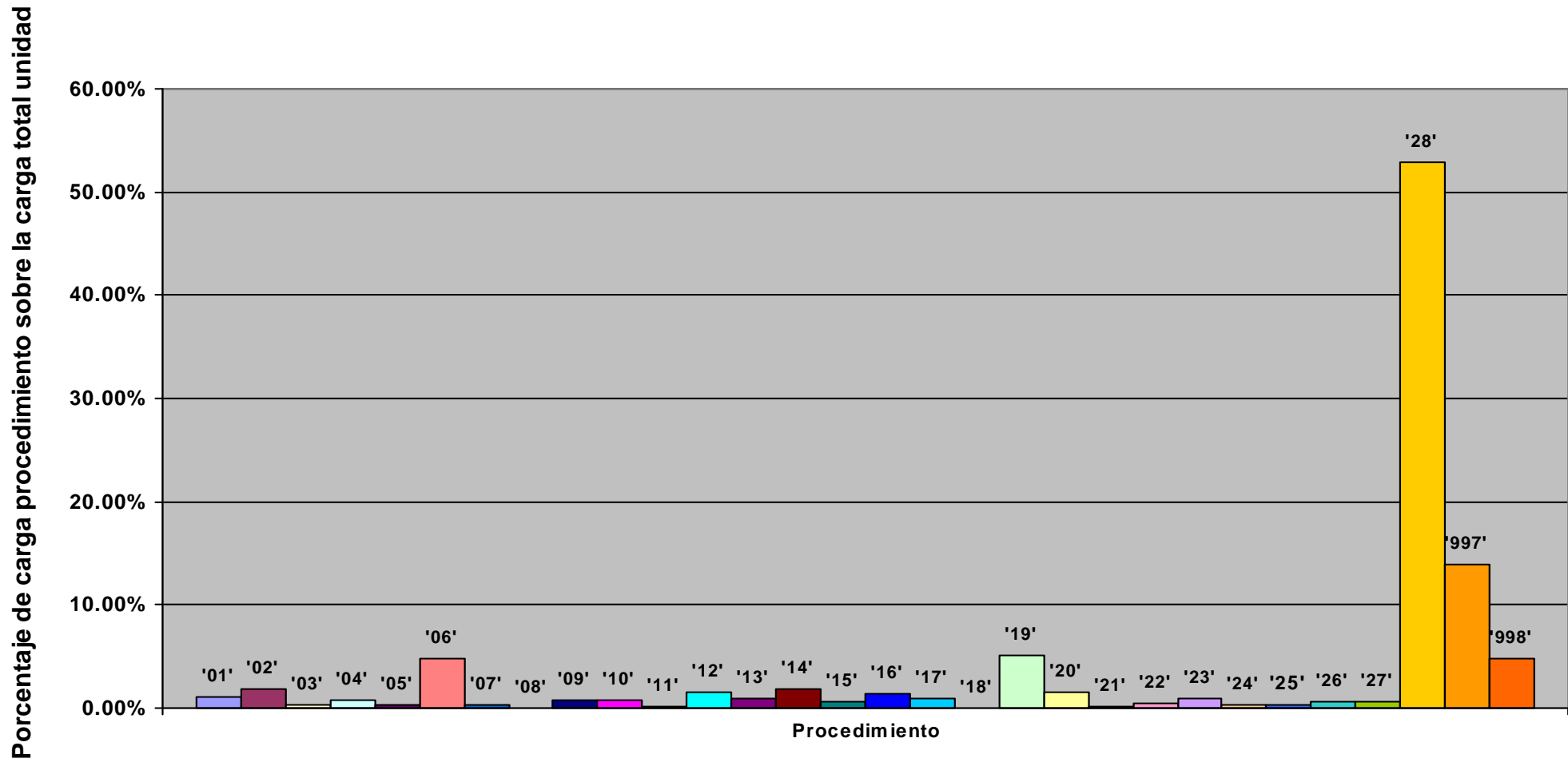
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.36%	0.34%	1.08%		0.76%		2.88%		1.84%	1.67%	1.73%	1.38%	1.06%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	1.81%	1.57%	1.26%		1.18%		1.78%		3.43%	6.20%	3.20%	1.60%	1.80%
03	Adelantos de Cajero			0.43%				0.60%		0.58%	2.10%			0.30%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	1.67%		1.16%		1.09%		1.64%			1.43%	1.48%	1.48%	0.83%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			3.87%										0.38%
06	Plan de Organización Docente (POD)			7.74%	20.21%	18.20%								4.84%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.74%	3.42%					0.38%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			1.94%	2.02%	1.82%	2.47%							0.80%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	0.93%	0.81%	0.65%	0.67%	0.61%	0.82%	0.91%	1.14%	0.88%	0.80%	0.82%	0.82%	0.80%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.37%				0.19%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	1.74%	1.51%	1.21%	1.26%	1.14%	1.54%	1.71%	2.14%	1.65%	1.49%	1.54%	1.54%	1.50%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.11%	0.97%	0.77%	0.81%	0.73%	0.99%	1.10%	1.37%	1.05%	0.95%	0.99%	0.98%	0.96%
14	Emisión de Certificados	2.09%	1.81%	1.45%	1.52%	1.36%	1.85%	2.05%	2.57%	1.98%	1.79%	1.85%	1.85%	1.80%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.71%	0.62%	0.50%	0.52%	0.47%	0.63%	0.70%	0.87%	0.67%	0.61%	0.63%	0.63%	0.61%
16	Gestión de Inventario en Departamentos	1.39%		1.94%				1.37%		5.27%	1.19%	1.23%	3.69%	1.33%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.04%	0.91%	0.73%	0.76%	0.68%	0.93%	1.03%	1.28%	0.99%	0.89%	0.92%	0.92%	0.90%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	4.87%	4.23%	3.39%	3.54%	3.18%	4.32%	4.79%	5.99%	4.61%	4.18%	6.16%	12.31%	5.06%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	1.80%	1.56%	1.25%	1.31%	1.18%	1.59%	1.77%	2.21%	1.70%	1.54%	1.59%	1.59%	1.55%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.42%										0.74%	1.11%	0.19%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.46%	0.49%	0.44%	0.59%	0.66%	0.82%	1.27%	1.15%			0.47%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.16%	1.01%	0.81%	0.84%	0.76%	1.03%	1.14%	1.43%	1.10%	0.99%	1.03%	1.03%	1.00%
24	Memoria Académica Anual				0.81%	0.73%	0.99%							0.24%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.57%	1.03%	1.40%							0.29%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.73%	0.63%	0.51%	0.53%	0.48%	0.65%	0.72%	0.90%	0.69%	0.63%	0.65%	0.65%	0.63%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.70%	0.60%	0.48%	0.51%	0.45%	0.62%	0.68%	0.86%	0.66%	0.60%	0.62%	0.62%	0.60%
28	Tareas	61.07%	52.99%	43.21%	44.31%	39.89%	55.06%	60.03%	74.98%	58.83%	52.31%	54.02%	54.96%	52.82%
997	Llamadas promedio diarias	14.34%	22.22%	21.21%	13.96%	18.92%	12.02%	11.67%		8.78%	12.57%	9.97%	12.82%	13.88%
998	Formación	1.01%	8.19%	3.94%	5.35%	4.89%	12.48%			1.62%	6.87%	10.81%		4.78%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		52.47%	60.47%	72.08%	75.93%	80.33%	59.25%	50.95%	40.79%	58.23%	58.47%	59.31%	65.61%	61.16%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

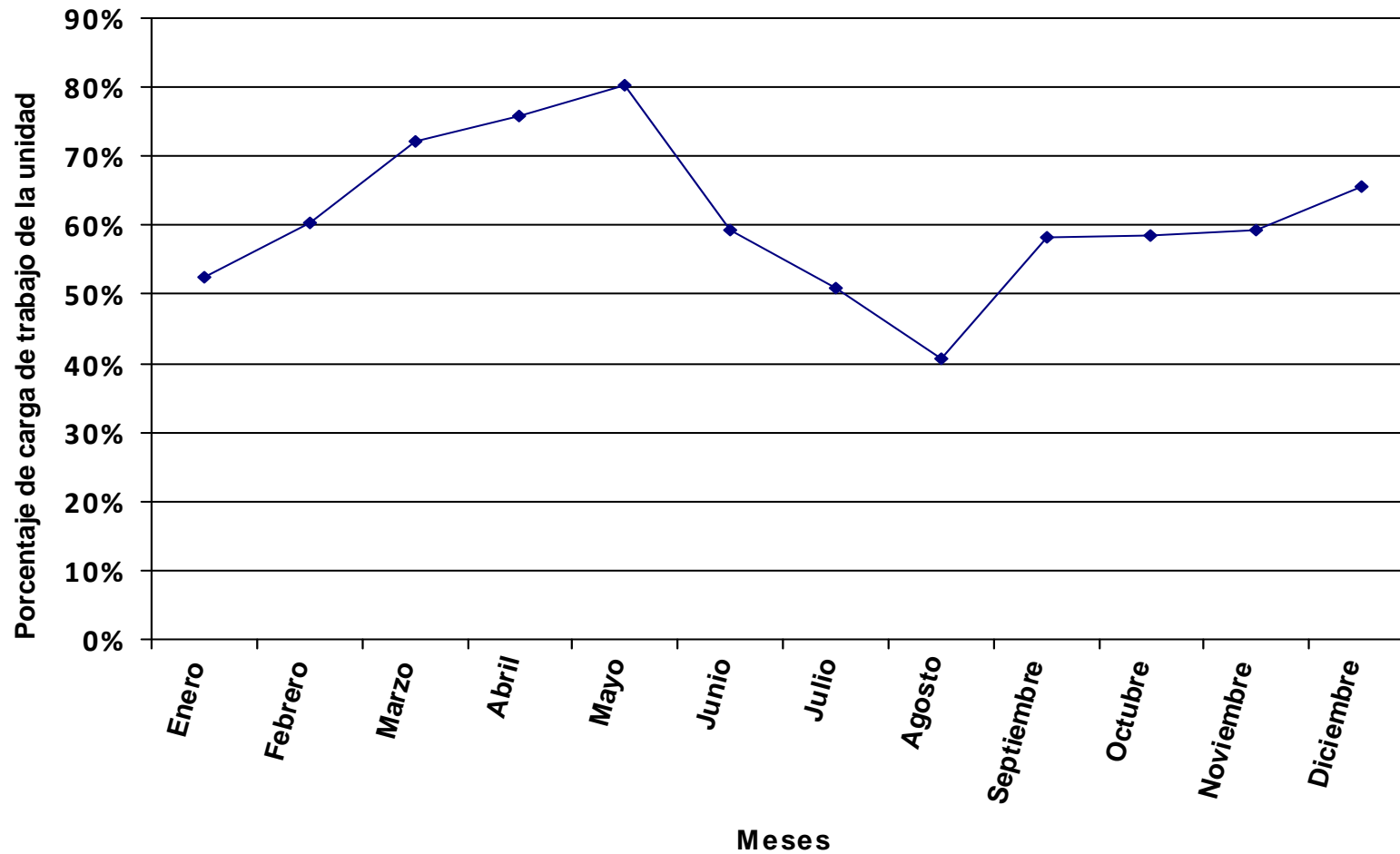
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

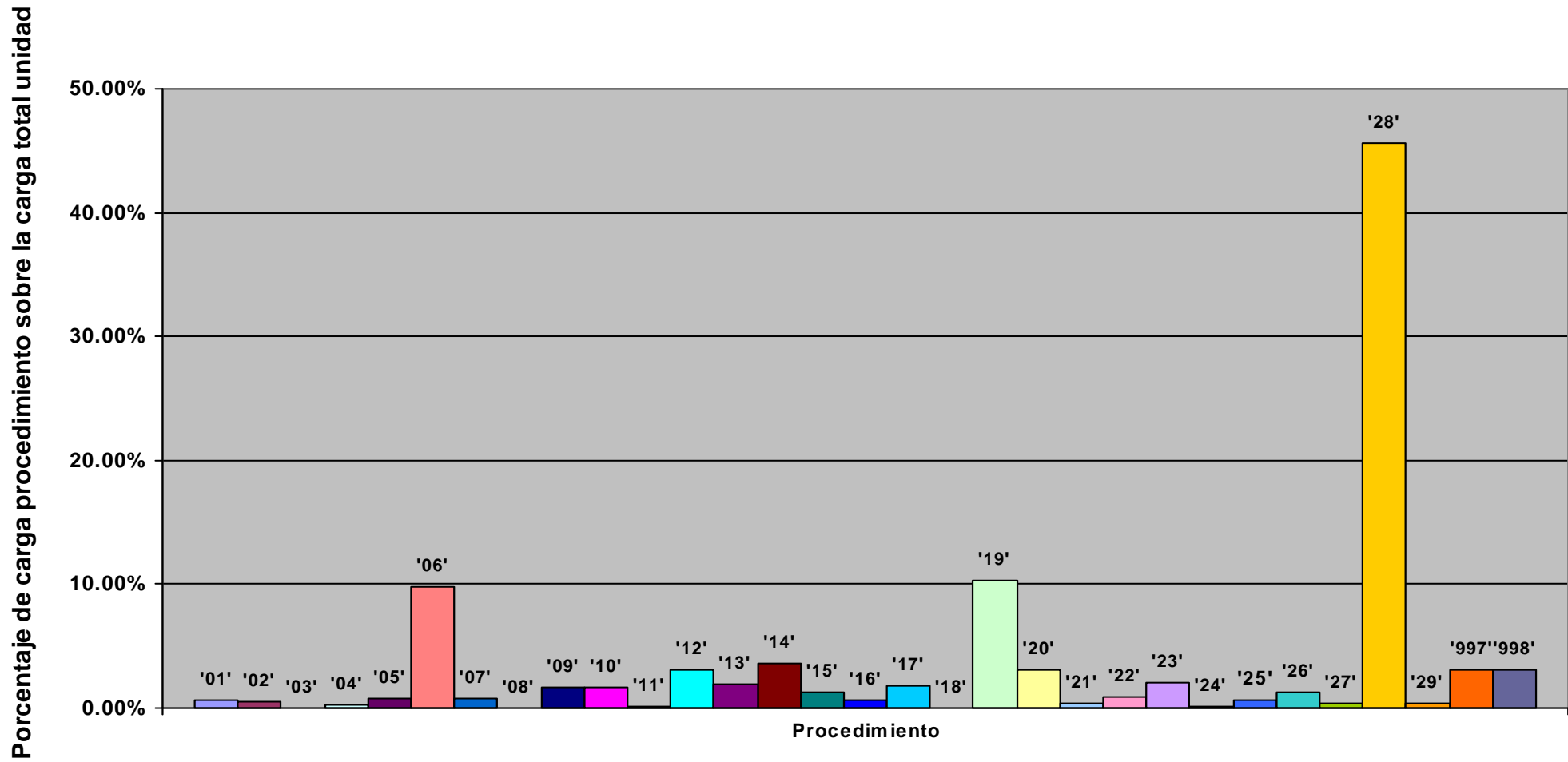
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		0.26%	0.81%	0.08%	0.91%	1.33%	0.37%	0.72%	0.86%	1.27%	0.69%	0.22%	0.62%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija				0.71%	0.70%	1.03%				2.14%		1.03%	0.50%
03	Adelantos de Cajero						0.35%				0.36%			0.05%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija						0.95%				0.99%		0.95%	0.23%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			8.21%										0.77%
06	Plan de Organización Docente (POD)			16.42%	35.00%	34.48%								9.85%
07	Modificaciones del Plan Docente							5.64%	5.49%					0.77%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			4.11%	3.50%	3.45%	5.06%							1.62%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	2.08%	1.96%	1.37%	1.17%	1.15%	1.69%	1.88%	1.83%	1.88%	1.75%	1.76%	1.70%	1.62%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.59%				0.12%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	3.91%	3.67%	2.57%	2.19%	2.16%	3.16%	3.53%	3.43%	3.52%	3.29%	3.30%	3.18%	3.04%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	2.50%	2.35%	1.64%	1.40%	1.38%	2.02%	2.26%	2.20%	2.26%	2.10%	2.11%	2.04%	1.95%
14	Emisión de Certificados	4.69%	4.40%	3.08%	2.63%	2.59%	3.79%	4.23%	4.12%	4.23%	3.94%	3.96%	3.82%	3.65%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.60%	1.50%	1.05%	0.90%	0.88%	1.29%	1.44%	1.40%	1.44%	1.34%	1.35%	1.30%	1.25%
16	Gestión de Inventario en Departamentos					1.08%		1.76%	2.57%	0.88%	0.82%	0.82%		0.62%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	2.34%	2.20%	1.54%	1.31%	1.29%	1.90%	2.12%	2.06%	2.11%	1.97%	1.98%	1.91%	1.83%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.07%	0.07%	0.05%	0.04%	0.04%	0.06%	0.07%	0.06%	0.07%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	10.94%	10.28%	7.18%	6.13%	6.03%	8.85%	9.87%	9.61%	9.87%	9.20%	13.19%	25.45%	10.29%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	4.04%	3.79%	2.65%	2.26%	2.23%	3.26%	3.64%	3.55%	3.64%	3.40%	3.41%	3.29%	3.15%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.94%										1.58%	2.29%	0.38%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.99%	0.84%	0.83%	1.21%	1.35%	1.32%	2.71%	2.52%			0.96%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	2.60%	2.45%	1.71%	1.46%	1.44%	2.11%	2.35%	2.29%	2.35%	2.19%	2.20%	2.12%	2.03%
24	Memoria Académica Anual				0.44%	0.43%	0.63%							0.15%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				1.00%	1.96%	2.88%							0.58%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.64%	1.54%	1.08%	0.92%	0.91%	1.33%	1.48%	1.44%	1.48%	1.38%	1.38%	1.34%	1.28%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.49%	0.46%	0.32%	0.27%	0.27%	0.40%	0.44%	0.43%	0.44%	0.41%	0.41%	0.40%	0.38%
28	Tareas	58.33%	54.79%	38.82%	32.66%	32.18%	47.81%	52.65%	51.25%	53.33%	49.07%	49.23%	48.13%	45.67%
29	Tutotes Externos de Prácticas	1.13%	1.06%	0.74%	0.63%	0.62%	0.91%							0.44%
997	Llamadas promedio diarias	1.98%	3.01%	3.05%	1.59%	0.11%		4.91%	6.22%	6.25%	7.05%	5.34%	0.79%	3.07%
998	Formación	0.71%	6.22%	2.61%	2.90%	2.89%	8.00%			1.08%	4.73%	7.23%		3.04%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		74.82%	79.65%	108.74%	140.31%	135.63%	92.50%	79.13%	81.29%	87.08%	84.89%	88.66%	101.57%	96.19%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

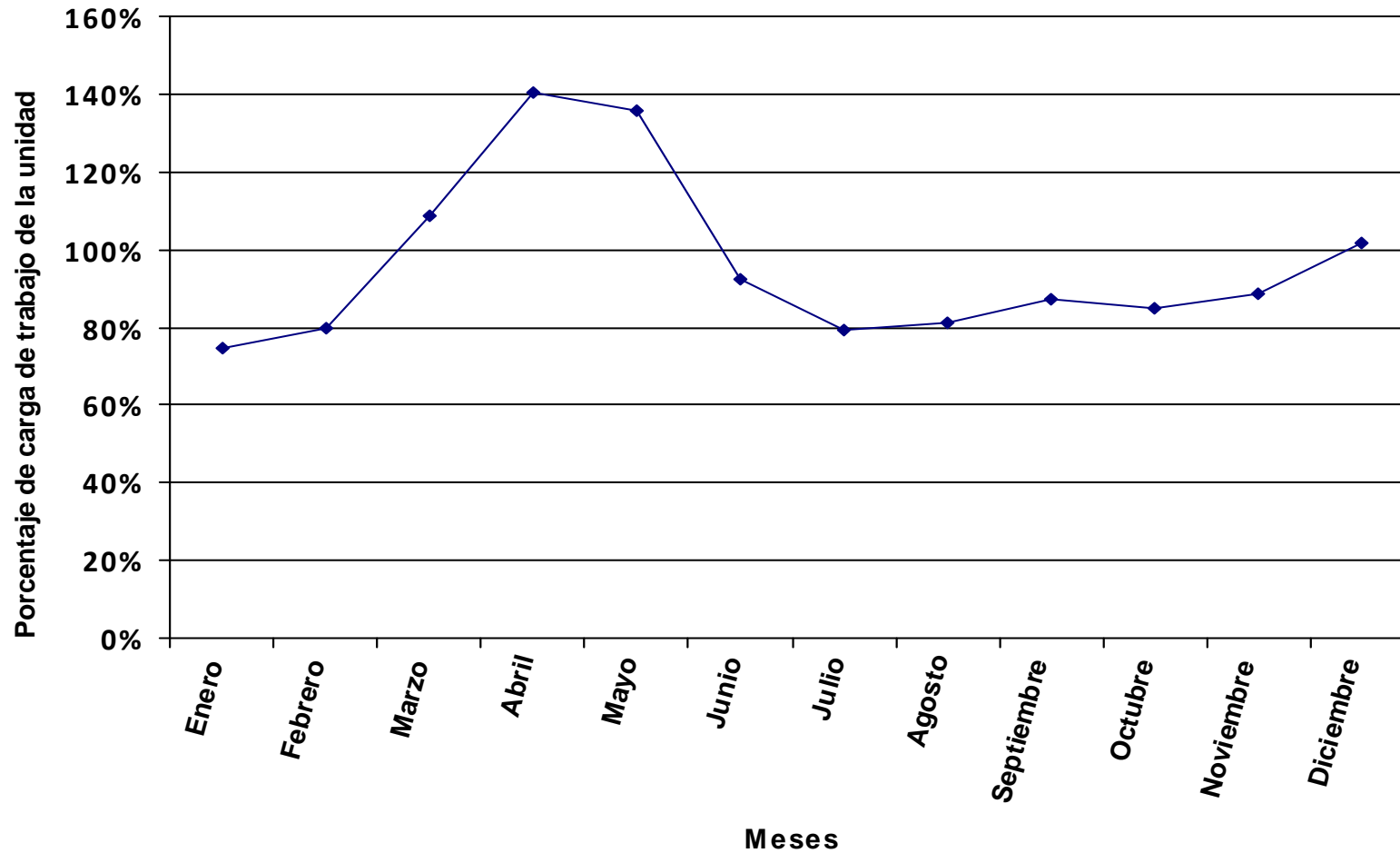
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

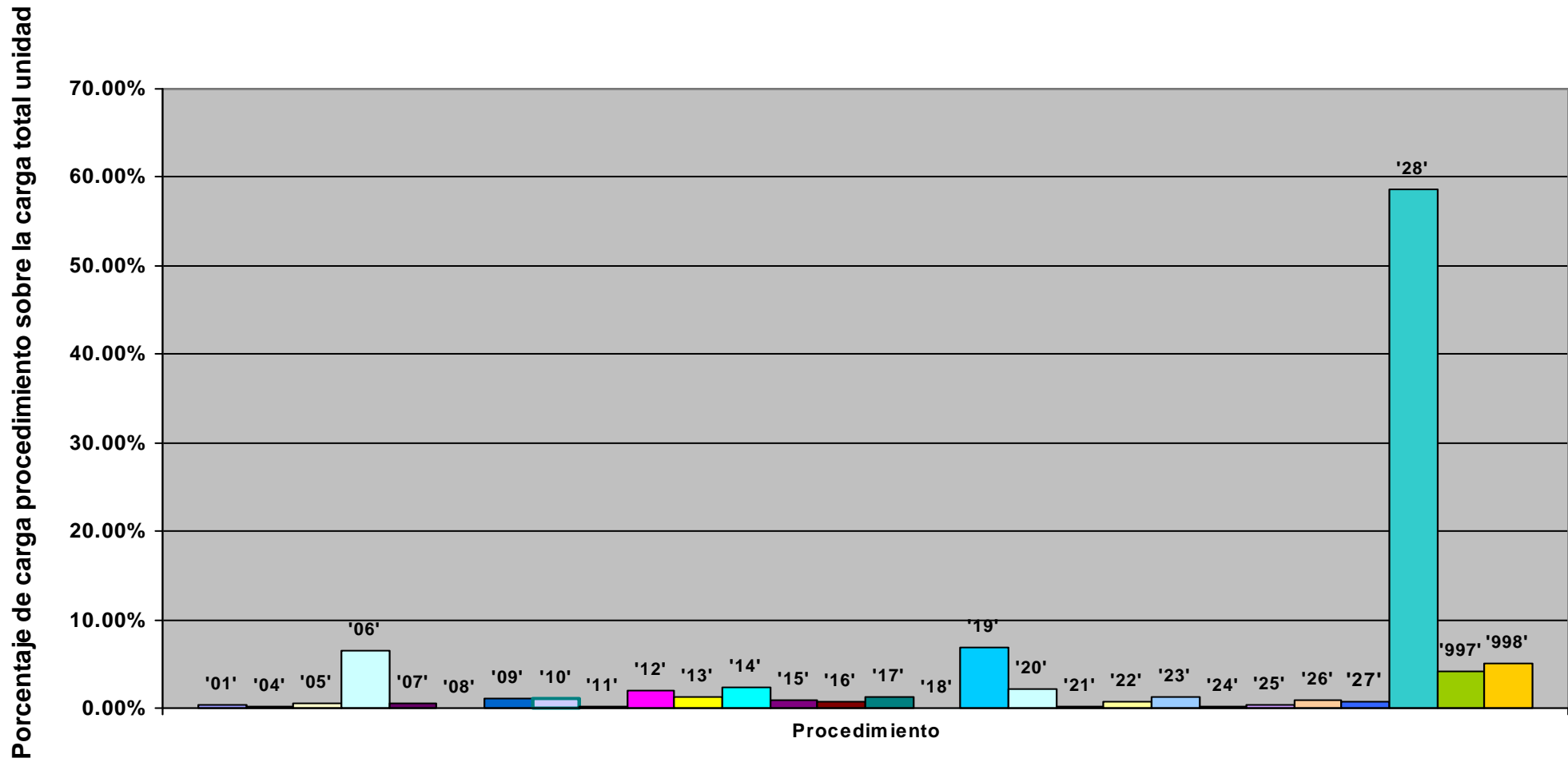
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		0.39%	0.16%		0.28%			0.22%		0.77%	1.10%	1.67%	0.40%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija												1.43%	0.14%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			5.81%										0.51%
06	Plan de Organización Docente (POD)			11.63%	25.26%	25.37%								6.53%
07	Modificaciones del Plan Docente							3.73%	3.94%					0.51%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.91%	2.53%	2.54%	3.14%							1.08%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.28%	1.18%	0.97%	0.84%	0.85%	1.05%	1.24%	1.31%	1.23%	1.16%	1.11%	1.01%	1.08%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.63%				0.20%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.39%	2.20%	1.82%	1.58%	1.59%	1.96%	2.33%	2.46%	2.31%	2.18%	2.07%	1.89%	2.02%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.53%	1.41%	1.16%	1.01%	1.01%	1.26%	1.49%	1.58%	1.48%	1.39%	1.33%	1.21%	1.29%
14	Emisión de Certificados	2.87%	2.64%	2.18%	1.89%	1.90%	2.36%	2.80%	2.96%	2.77%	2.61%	2.49%	2.27%	2.42%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.98%	0.90%	0.74%	0.65%	0.65%	0.80%	0.95%	1.01%	0.95%	0.89%	0.85%	0.77%	0.83%
16	Gestión de Inventario en Departamentos												7.15%	0.70%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.44%	1.32%	1.09%	0.95%	0.95%	1.18%	1.40%	1.48%	1.39%	1.31%	1.24%	1.13%	1.21%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	6.70%	6.17%	5.09%	4.42%	4.44%	5.50%	6.53%	6.90%	6.47%	6.10%	8.28%	15.11%	6.81%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.47%	2.28%	1.88%	1.63%	1.64%	2.03%	2.41%	2.54%	2.38%	2.25%	2.14%	1.95%	2.08%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.57%										0.99%	1.36%	0.25%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.70%	0.61%	0.61%	0.75%	0.90%	0.95%	1.77%	1.67%			0.64%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la UII)	1.59%	1.47%	1.21%	1.05%	1.06%	1.31%	1.55%	1.64%	1.54%	1.45%	1.38%	1.26%	1.34%
24	Memoria Académica Anual				0.80%	0.80%	0.99%							0.26%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.72%	1.44%	1.79%							0.39%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.01%	0.93%	0.76%	0.66%	0.67%	0.82%	0.98%	1.03%	0.97%	0.91%	0.87%	0.79%	0.85%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.76%	0.70%	0.57%	0.50%	0.50%	0.62%	0.74%	0.78%	0.73%	0.69%	0.65%	0.60%	0.64%
28	Tareas	69.17%	63.67%	53.45%	45.62%	45.81%	57.71%	67.38%	71.17%	67.91%	62.90%	59.84%	55.51%	58.64%
997	Llamadas promedio diarias	6.09%	5.28%	3.15%	3.98%	2.49%	4.16%	5.53%		3.64%	5.77%	4.15%	4.86%	4.07%
998	Formación	1.10%	9.43%	4.67%	5.28%	5.38%	12.55%			1.80%	7.92%	11.48%		5.09%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		48.34%	52.52%	60.76%	76.97%	72.98%	58.95%	47.37%	44.85%	52.61%	50.74%	55.88%	67.74%	57.48%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

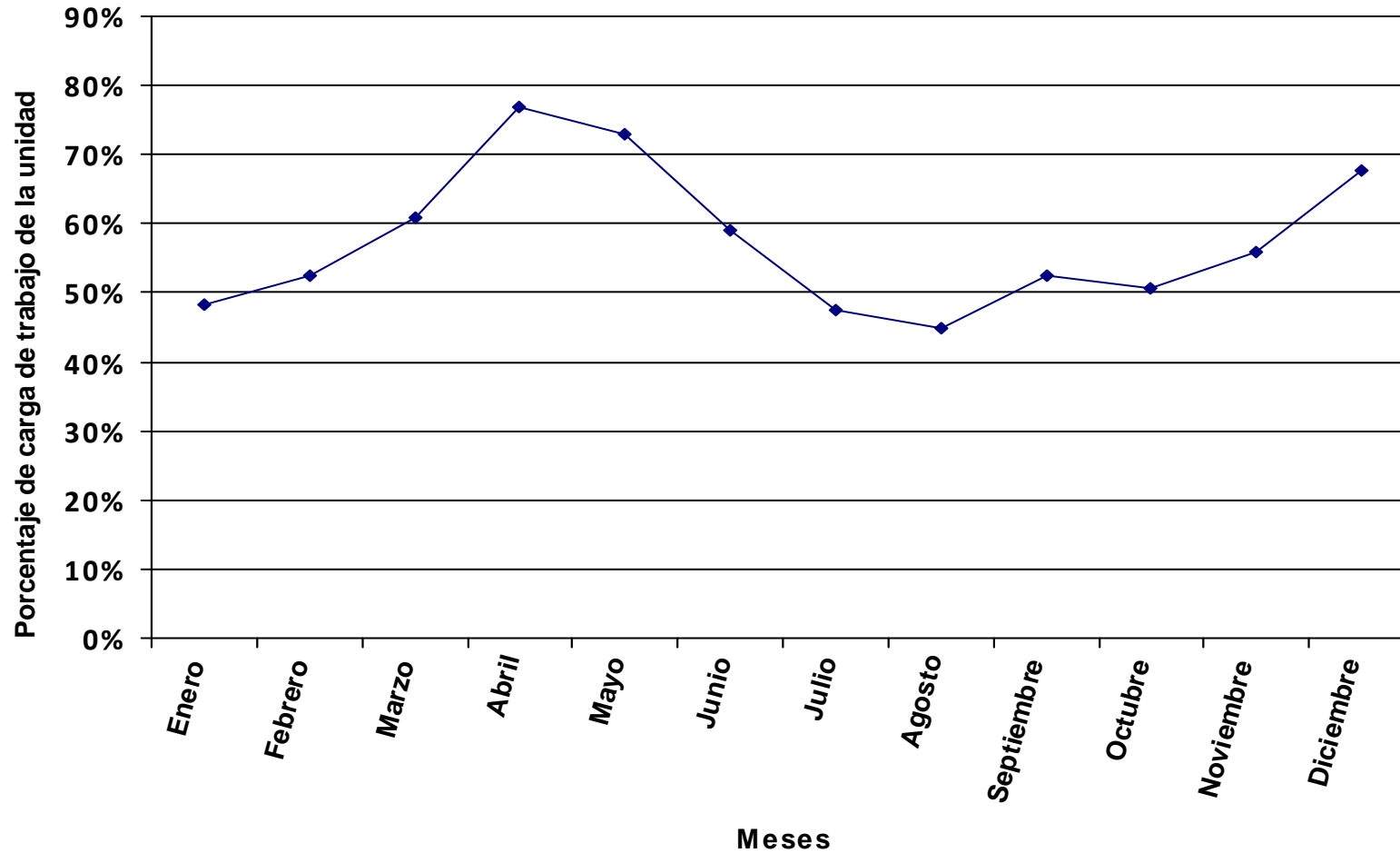
Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

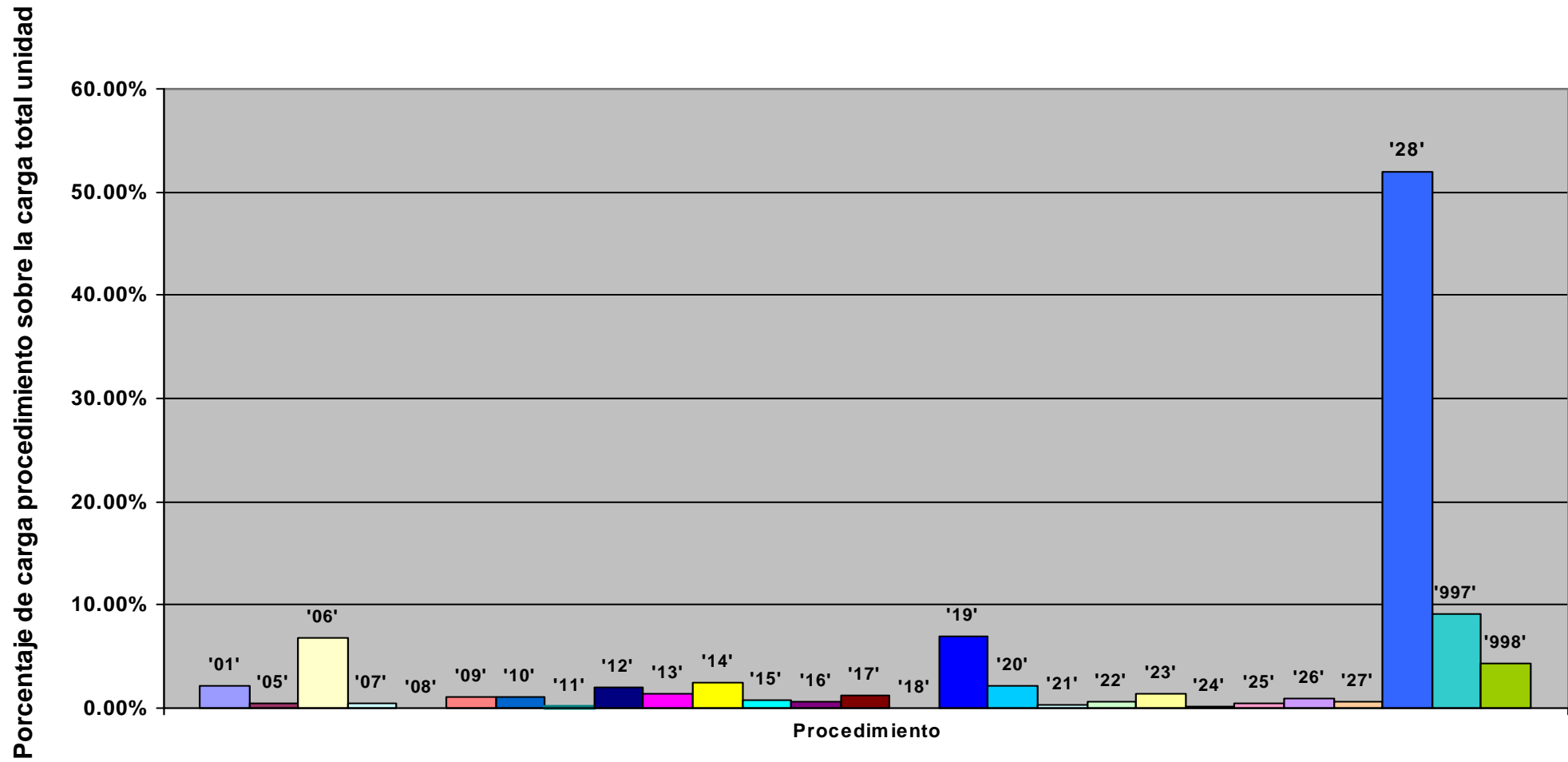
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	2.70%	0.69%	2.04%	1.19%	2.22%	2.14%	1.47%	0.60%	1.51%	3.54%	2.20%	4.45%	2.11%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			5.60%										0.53%
06	Plan de Organización Docente (POD)			11.19%	26.12%	25.58%								6.73%
07	Modificaciones del Plan Docente							4.02%	4.37%					0.53%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.80%	2.61%	2.56%	3.13%							1.11%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.31%	1.26%	0.93%	0.87%	0.85%	1.04%	1.34%	1.45%	1.23%	1.12%	1.15%	1.12%	1.11%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.16%				0.17%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.47%	2.37%	1.75%	1.63%	1.60%	1.95%	2.51%	2.73%	2.30%	2.11%	2.15%	2.10%	2.08%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.58%	1.52%	1.12%	1.04%	1.02%	1.25%	1.60%	1.75%	1.47%	1.35%	1.38%	1.34%	1.33%
14	Emisión de Certificados	2.96%	2.85%	2.10%	1.96%	1.92%	2.35%	3.01%	3.27%	2.76%	2.53%	2.58%	2.52%	2.49%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.01%	0.97%	0.71%	0.67%	0.65%	0.80%	1.02%	1.12%	0.94%	0.86%	0.88%	0.86%	0.85%
16	Gestión de Inventario en Departamentos										1.10%	1.12%	5.47%	0.67%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.48%	1.42%	1.05%	0.98%	0.96%	1.17%	1.50%	1.64%	1.38%	1.26%	1.29%	1.26%	1.25%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.05%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	6.90%	6.64%	4.90%	4.57%	4.48%	5.47%	7.02%	7.64%	6.45%	5.90%	8.61%	16.79%	7.02%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.55%	2.45%	1.81%	1.69%	1.65%	2.02%	2.59%	2.82%	2.38%	2.18%	2.22%	2.17%	2.15%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.59%										1.03%	1.51%	0.26%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.67%	0.63%	0.61%	0.75%	0.96%	1.05%	1.77%	1.62%			0.66%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la UII)	1.64%	1.58%	1.17%	1.09%	1.07%	1.30%	1.67%	1.82%	1.54%	1.41%	1.44%	1.40%	1.39%
24	Memoria Académica Anual				0.68%	0.67%	0.82%							0.22%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.74%	1.45%	1.78%							0.40%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.04%	1.00%	0.73%	0.69%	0.67%	0.82%	1.05%	1.15%	0.97%	0.88%	0.90%	0.88%	0.87%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.64%	0.62%	0.46%	0.43%	0.42%	0.51%	0.65%	0.71%	0.60%	0.55%	0.56%	0.55%	0.54%
28	Tareas	61.28%	58.97%	44.21%	40.58%	39.74%	49.41%	62.33%	67.84%	58.24%	52.38%	53.51%	53.04%	51.97%
997	Llamadas promedio diarias	10.88%	9.21%	13.00%	7.29%	7.36%	12.92%	7.20%		12.76%	14.85%	9.07%	4.51%	9.19%
998	Formación	0.93%	8.39%	3.71%	4.51%	4.48%	10.32%			1.48%	6.33%	9.85%		4.33%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		56.82%	59.04%	76.44%	90.09%	87.61%	71.65%	53.32%	49.00%	63.83%	63.46%	65.07%	73.78%	67.51%

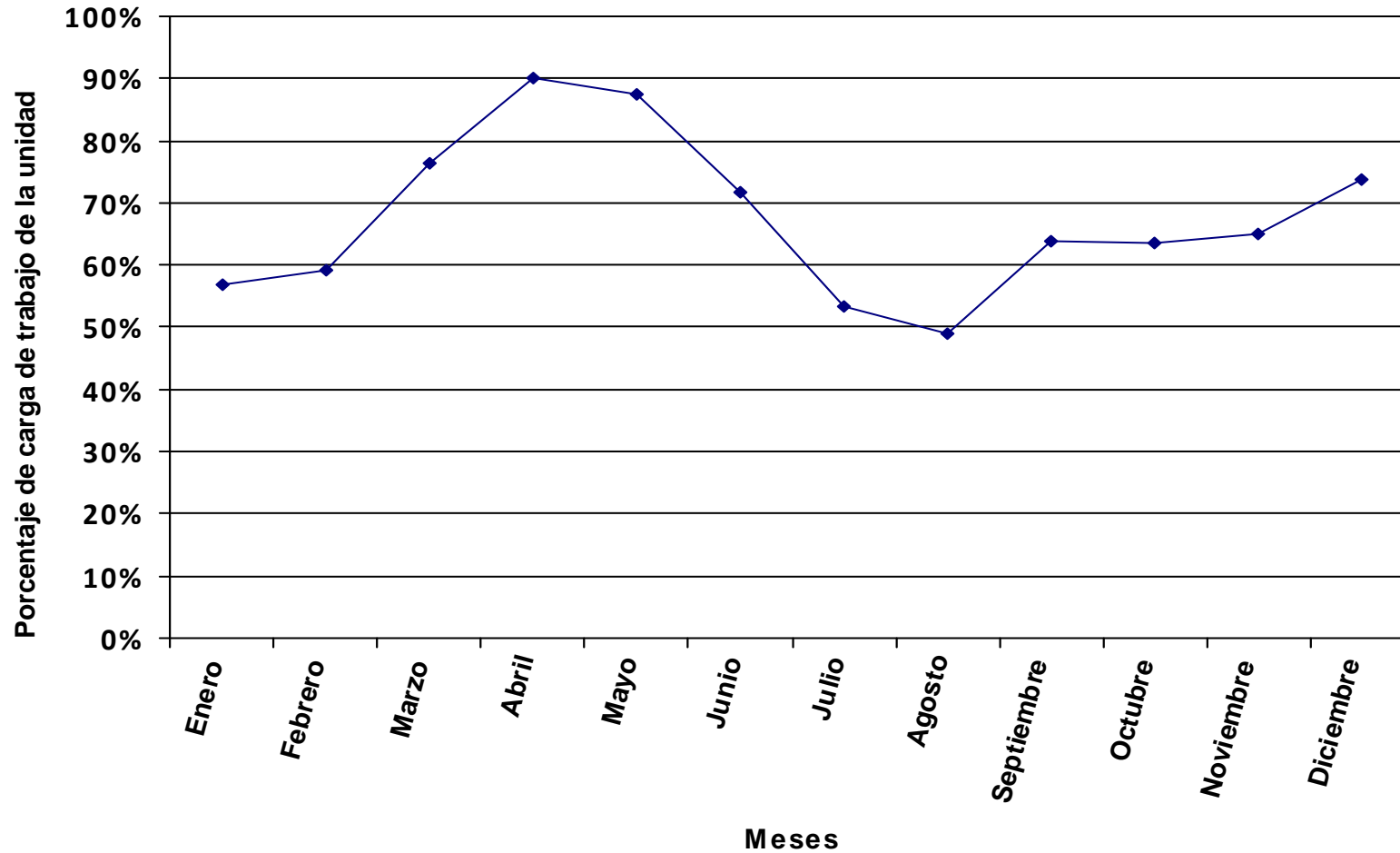
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

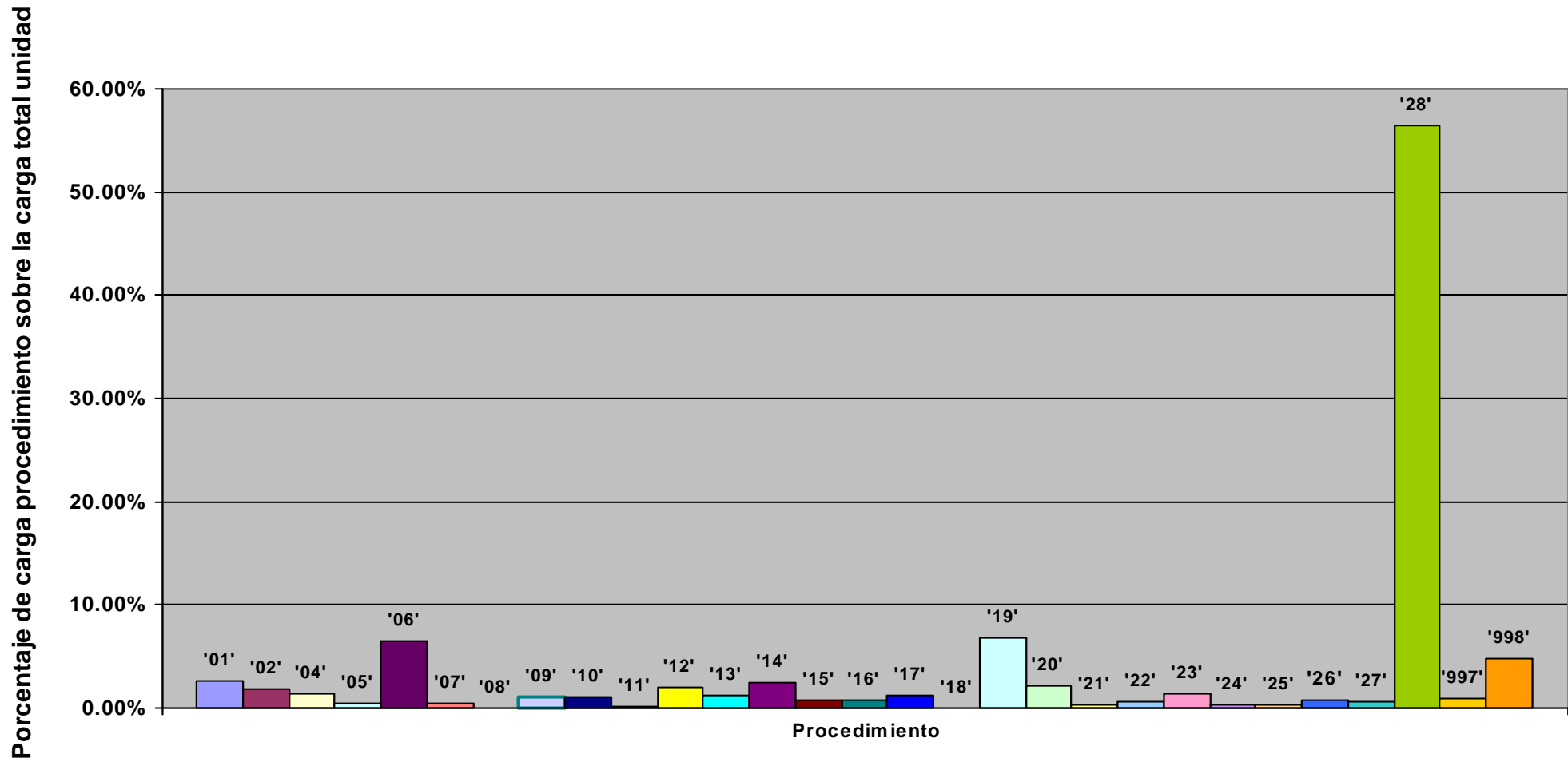
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		1.76%	5.62%	1.60%	2.03%	3.35%		0.21%	2.52%	4.44%	5.65%	2.70%	2.66%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija			2.61%	1.24%		2.96%			3.61%	3.17%	3.00%	4.70%	1.88%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija			1.20%	2.29%		2.73%				2.93%	2.77%	2.89%	1.35%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			5.36%										0.51%
06	Plan de Organización Docente (POD)			10.70%	25.47%	25.82%								6.55%
07	Modificaciones del Plan Docente							3.99%	4.06%					0.51%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.67%	2.55%	2.58%	3.04%							1.08%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.40%	1.24%	0.89%	0.85%	0.86%	1.01%	1.33%	1.35%	1.23%	1.08%	1.02%	1.07%	1.08%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.50%				0.19%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.63%	2.33%	1.67%	1.59%	1.61%	1.90%	2.49%	2.54%	2.31%	2.03%	1.92%	2.01%	2.02%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.68%	1.49%	1.07%	1.02%	1.03%	1.22%	1.59%	1.62%	1.48%	1.30%	1.23%	1.28%	1.30%
14	Emisión de Certificados	3.15%	2.79%	2.01%	1.91%	1.94%	2.28%	2.99%	3.04%	2.77%	2.44%	2.31%	2.41%	2.43%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.07%	0.95%	0.68%	0.65%	0.66%	0.78%	1.02%	1.04%	0.95%	0.83%	0.79%	0.82%	0.83%
16	Gestión de Inventario en Departamentos										4.88%	3.46%	1.20%	0.80%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.58%	1.40%	1.00%	0.95%	0.97%	1.14%	1.49%	1.52%	1.39%	1.22%	1.15%	1.20%	1.21%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	7.36%	6.52%	4.68%	4.46%	4.52%	5.32%	6.97%	7.10%	6.47%	5.69%	7.68%	16.06%	6.84%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.71%	2.41%	1.73%	1.64%	1.67%	1.96%	2.57%	2.62%	2.39%	2.10%	1.98%	2.07%	2.09%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.63%										0.92%	1.45%	0.26%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.64%	0.61%	0.62%	0.73%	0.96%	0.97%	1.78%	1.56%			0.64%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.75%	1.55%	1.12%	1.06%	1.08%	1.27%	1.66%	1.69%	1.54%	1.36%	1.28%	1.34%	1.35%
24	Memoria Académica Anual				0.76%	0.77%	0.91%							0.25%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.72%	1.46%	1.72%							0.39%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.10%	0.98%	0.70%	0.67%	0.68%	0.80%	1.05%	1.06%	0.97%	0.85%	0.81%	0.84%	0.85%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.79%	0.70%	0.50%	0.48%	0.48%	0.57%	0.75%	0.76%	0.69%	0.61%	0.58%	0.60%	0.61%
28	Tareas	72.94%	64.64%	47.22%	44.17%	44.79%	53.60%	69.10%	70.36%	65.27%	56.43%	53.31%	56.68%	56.49%
997	Llamadas promedio diarias		1.72%	3.80%	0.21%	1.19%	1.16%	2.00%		0.38%			0.62%	0.96%
998	Formación	1.15%	9.47%	4.08%	5.06%	5.20%	11.53%			1.71%	7.03%	10.11%		4.85%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		46.34%	52.30%	69.52%	80.35%	75.47%	64.16%	46.70%	45.86%	55.32%	57.18%	63.41%	67.05%	60.30%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

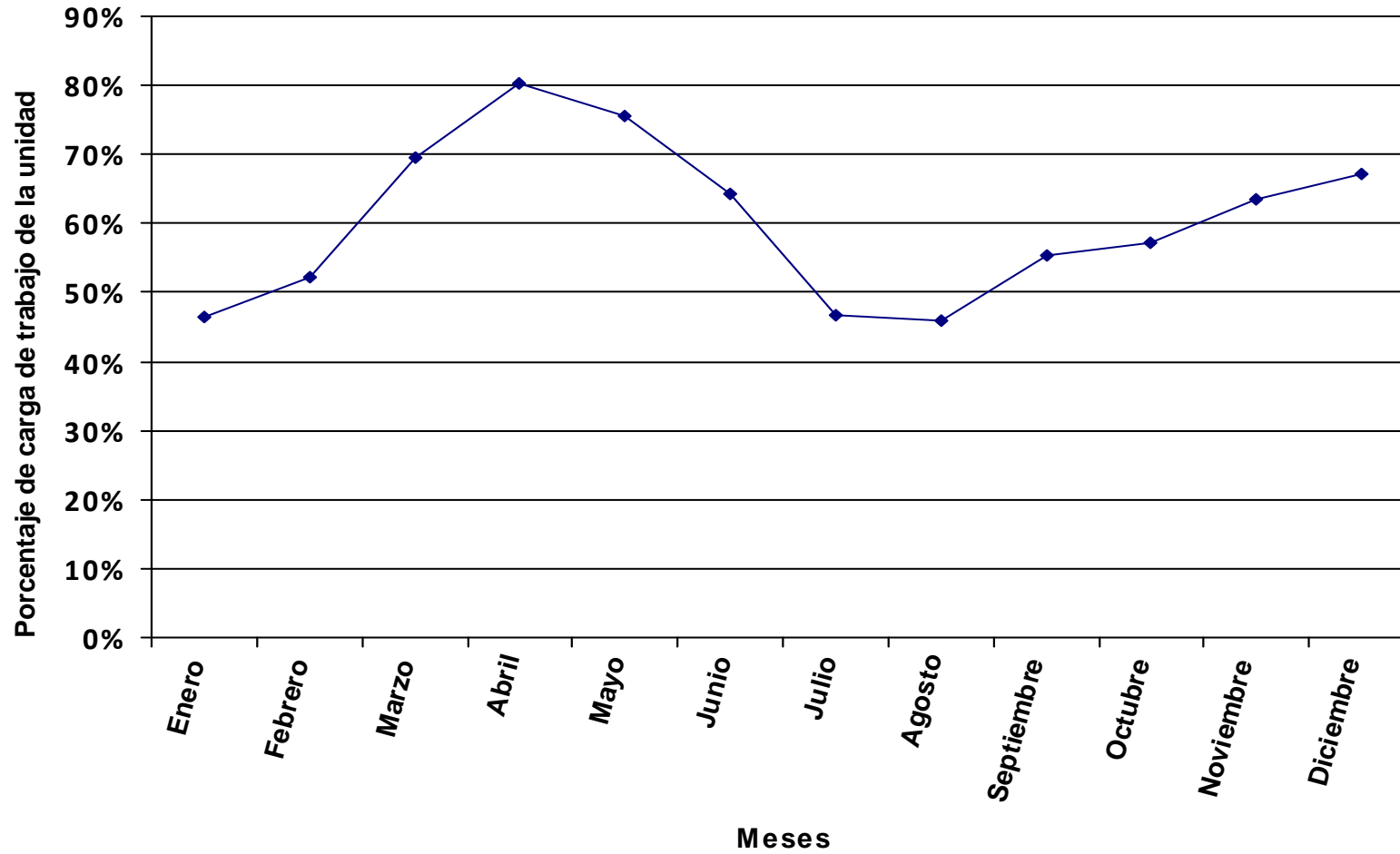
Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

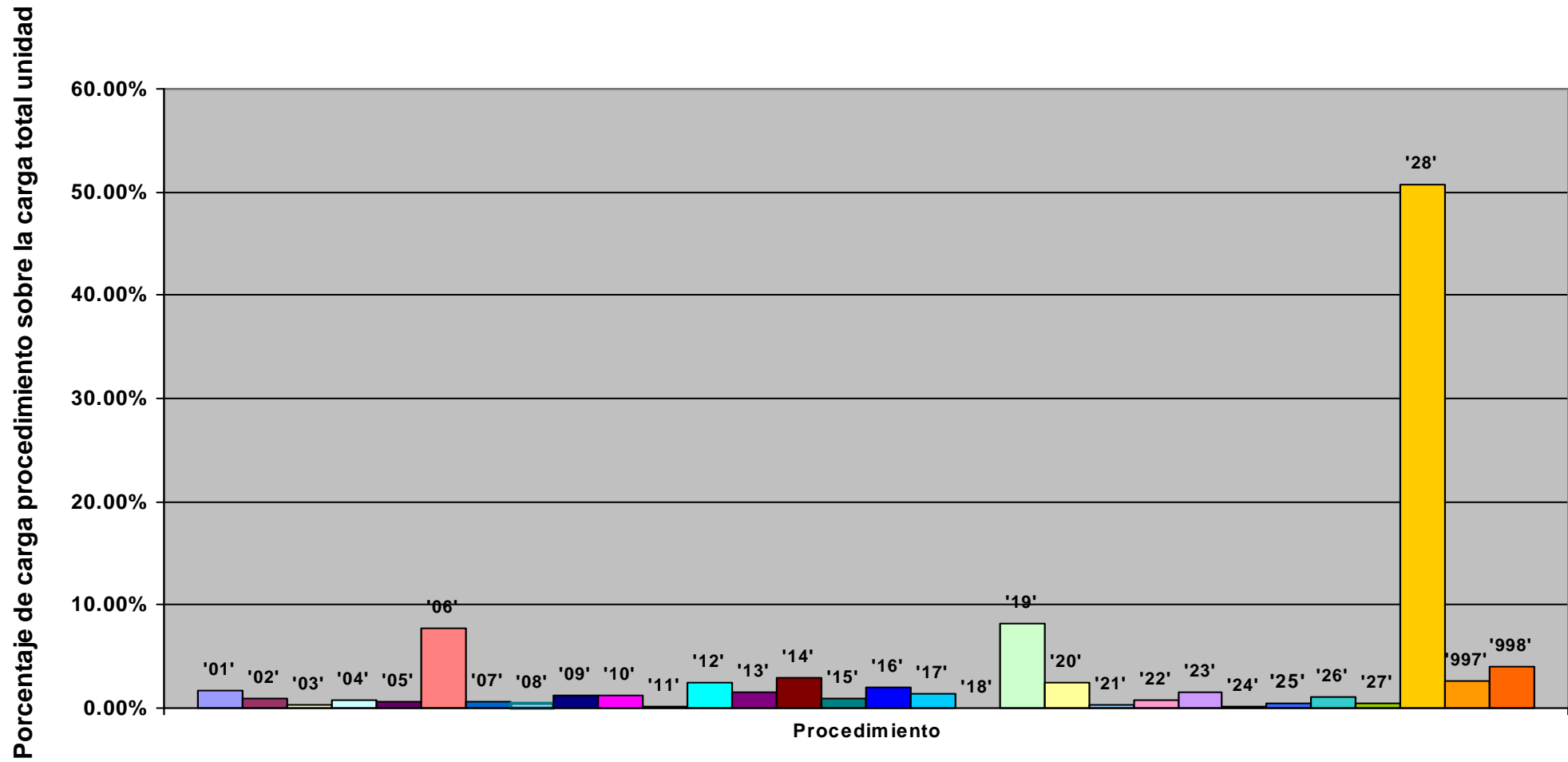
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		0.86%	0.13%	1.68%	2.93%	3.14%	3.22%		3.71%	2.71%	1.34%	0.15%	1.75%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija				0.98%	0.94%	1.21%	2.72%			1.40%	2.49%		0.85%
03	Adelantos de Cajero				0.33%	0.32%	0.41%	0.92%			0.47%	0.42%		0.25%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija				0.90%	0.87%	1.12%	2.51%			1.29%	2.30%		0.79%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			7.09%										0.61%
06	Plan de Organización Docente (POD)			14.17%	29.07%	27.95%								7.80%
07	Modificaciones del Plan Docente							4.05%	4.94%					0.61%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)			0.52%	1.06%	1.02%	1.32%							0.40%
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.54%	2.91%	2.79%	3.61%							1.28%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.67%	1.58%	1.18%	0.97%	0.93%	1.20%	1.35%	1.64%	1.42%	1.38%	1.23%	1.39%	1.29%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.99%				0.16%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	3.13%	2.97%	2.21%	1.82%	1.75%	2.26%	2.53%	3.08%	2.67%	2.59%	2.31%	2.60%	2.41%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	2.00%	1.90%	1.42%	1.16%	1.12%	1.44%	1.62%	1.97%	1.71%	1.66%	1.48%	1.67%	1.54%
14	Emisión de Certificados	3.75%	3.56%	2.66%	2.18%	2.10%	2.71%	3.03%	3.70%	3.20%	3.11%	2.77%	3.12%	2.89%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.28%	1.21%	0.91%	0.74%	0.71%	0.92%	1.03%	1.26%	1.09%	1.06%	0.95%	1.06%	0.99%
16	Gestión de Inventario en Departamentos					0.72%	1.87%	3.14%		5.52%	4.29%	7.65%	1.08%	1.99%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.88%	1.78%	1.33%	1.09%	1.05%	1.35%	1.52%	1.85%	1.60%	1.56%	1.39%	1.56%	1.45%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.06%	0.06%	0.04%	0.03%	0.03%	0.04%	0.05%	0.06%	0.05%	0.05%	0.04%	0.05%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	8.75%	8.31%	6.20%	5.09%	4.89%	6.32%	7.08%	8.63%	7.47%	7.26%	9.25%	20.83%	8.14%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.23%	3.07%	2.29%	1.88%	1.80%	2.33%	2.61%	3.18%	2.76%	2.68%	2.39%	2.69%	2.49%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.75%										1.11%	1.87%	0.30%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.85%	0.70%	0.67%	0.87%	0.97%	1.18%	2.05%	1.99%			0.76%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	2.08%	1.98%	1.48%	1.21%	1.16%	1.50%	1.69%	2.06%	1.78%	1.73%	1.54%	1.74%	1.61%
24	Memoria Académica Anual				0.60%	0.58%	0.75%							0.20%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.83%	1.59%	2.05%							0.46%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.31%	1.25%	0.93%	0.76%	0.73%	0.95%	1.06%	1.29%	1.12%	1.09%	0.97%	1.09%	1.01%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.65%	0.61%	0.46%	0.38%	0.36%	0.47%	0.52%	0.64%	0.55%	0.54%	0.48%	0.54%	0.50%
28	Tareas	65.41%	62.12%	47.06%	38.02%	36.55%	47.95%	52.91%	64.51%	56.72%	54.29%	48.37%	55.34%	50.72%
997	Llamadas promedio diarias	3.12%	0.41%	1.83%	1.64%	2.54%	4.78%	5.47%		3.22%	2.66%	3.14%	3.21%	2.70%
998	Formación	0.94%	8.33%	3.73%	3.98%	3.88%	9.45%			1.36%	6.18%	8.39%		3.98%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		56.50%	59.49%	76.15%	102.07%	101.11%	78.30%	66.67%	54.69%	69.49%	64.98%	76.41%	74.98%	73.40%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

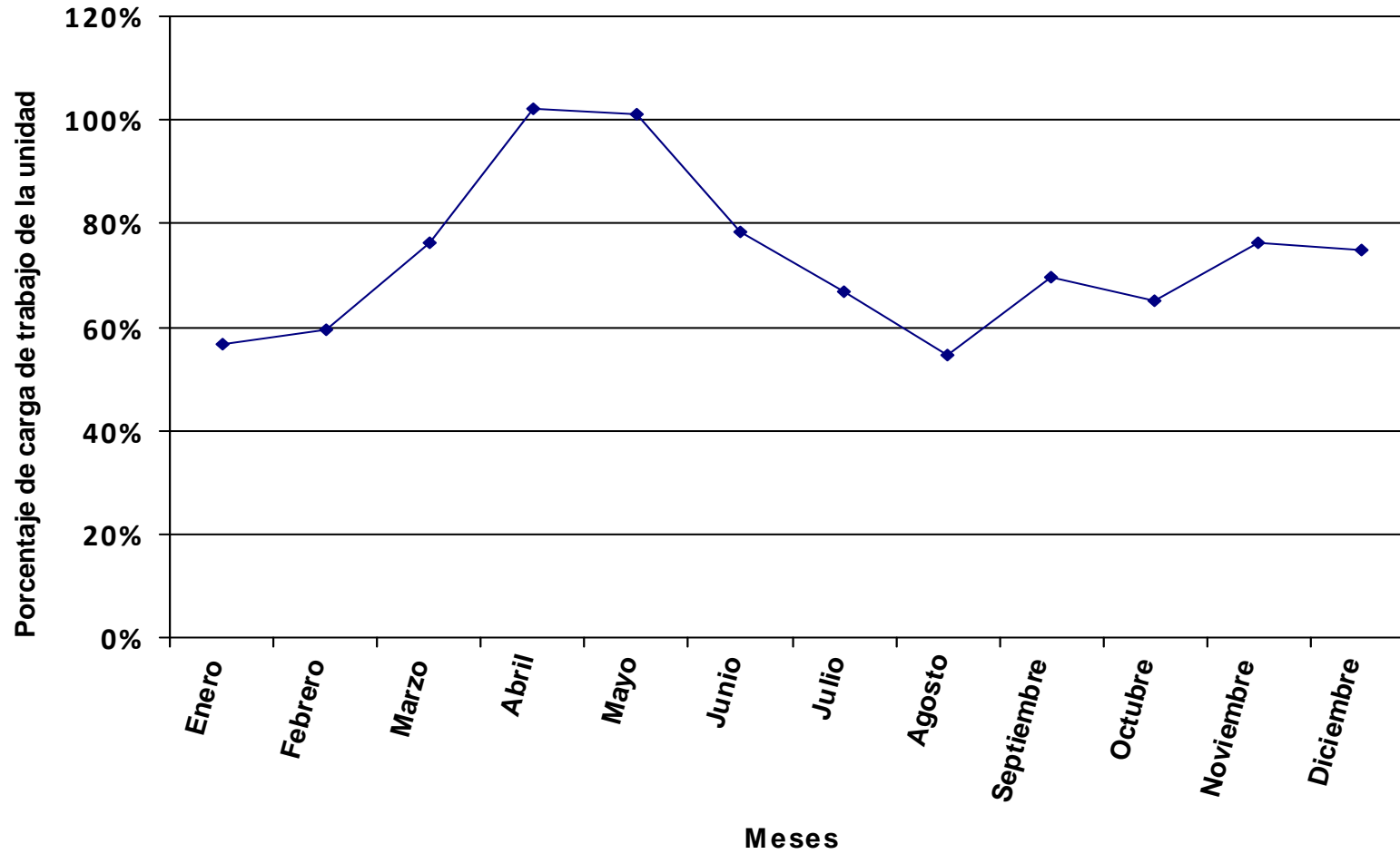
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

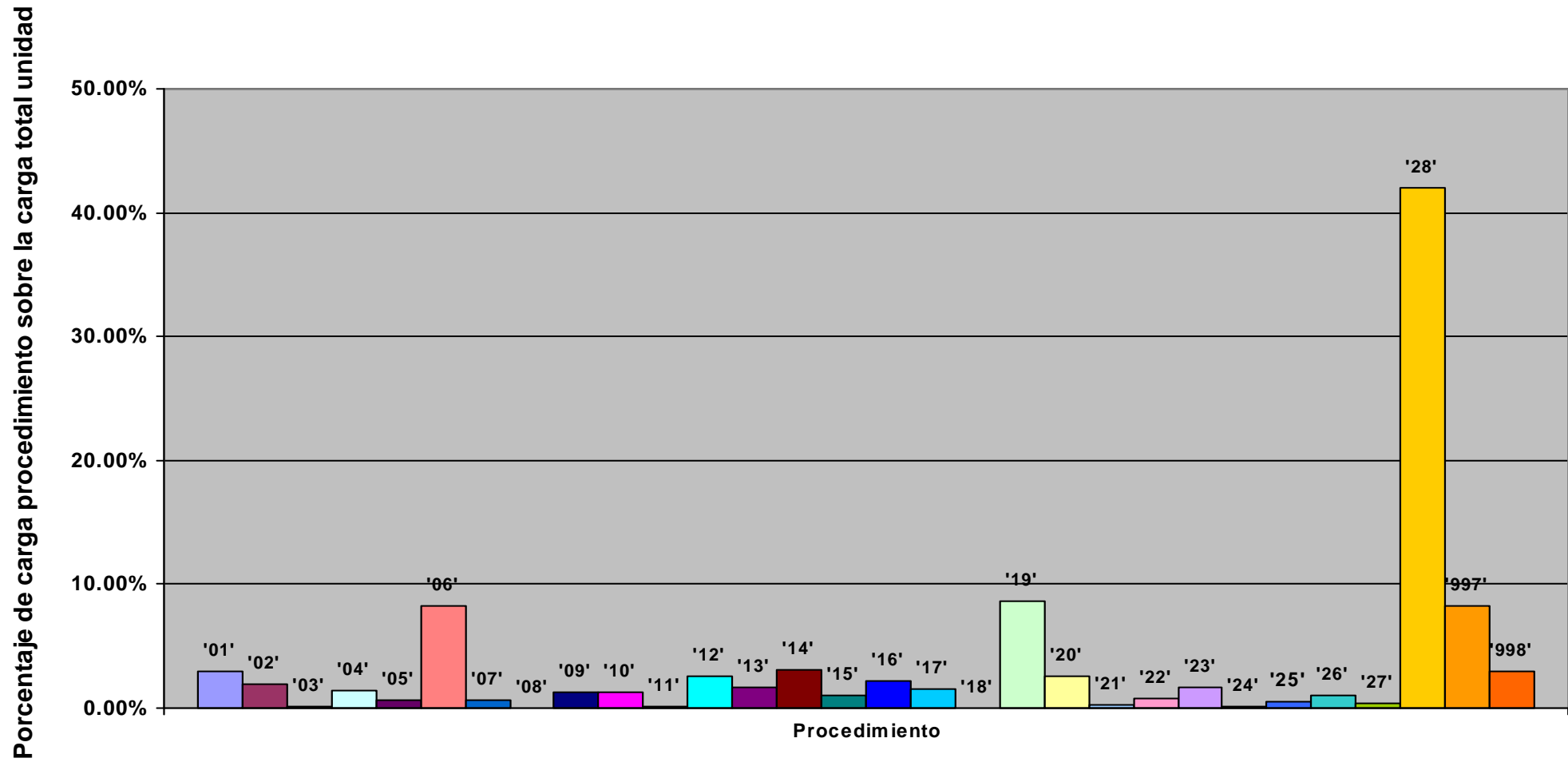
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		3.76%	3.68%	1.03%	3.72%	3.20%	1.94%		4.44%	4.04%	6.85%	0.35%	2.90%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		3.17%	2.33%	0.73%	2.07%	2.98%	2.26%		1.15%	3.04%	3.39%	1.08%	1.91%
03	Adelantos de Cajero		0.36%				0.34%	0.38%			0.34%			0.11%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		1.95%	2.15%	0.68%	1.28%	1.83%	1.04%		1.06%	2.81%	3.13%	1.00%	1.47%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			6.53%										0.65%
06	Plan de Organización Docente (POD)			13.05%	30.89%	29.05%								8.21%
07	Modificaciones del Plan Docente							4.75%	5.73%					0.65%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.26%	3.09%	2.90%	4.17%							1.35%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.79%	1.48%	1.09%	1.03%	0.97%	1.39%	1.58%	1.91%	1.61%	1.42%	1.19%	1.51%	1.35%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.59%				0.12%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	3.36%	2.78%	2.04%	1.93%	1.82%	2.61%	2.97%	3.58%	3.01%	2.66%	2.23%	2.83%	2.54%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	2.15%	1.78%	1.30%	1.24%	1.16%	1.67%	1.90%	2.29%	1.93%	1.70%	1.43%	1.81%	1.62%
14	Emisión de Certificados	4.03%	3.33%	2.45%	2.32%	2.18%	3.13%	3.56%	4.30%	3.61%	3.20%	2.67%	3.40%	3.05%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.38%	1.14%	0.83%	0.79%	0.74%	1.07%	1.21%	1.47%	1.23%	1.09%	0.91%	1.16%	1.04%
16	Gestión de Inventario en Departamentos			2.39%	1.70%	1.06%	0.76%			3.53%	3.90%	9.78%	0.83%	2.16%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	2.02%	1.67%	1.22%	1.16%	1.09%	1.56%	1.78%	2.15%	1.81%	1.60%	1.34%	1.70%	1.52%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.06%	0.05%	0.04%	0.04%	0.03%	0.05%	0.05%	0.07%	0.06%	0.05%	0.04%	0.05%	0.05%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	9.41%	7.78%	5.71%	5.41%	5.08%	7.30%	8.30%	10.03%	8.43%	7.46%	8.91%	22.67%	8.57%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.47%	2.87%	2.11%	1.99%	1.88%	2.69%	3.06%	3.70%	3.11%	2.75%	2.30%	2.93%	2.62%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.81%										1.07%	2.04%	0.32%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.78%	0.74%	0.70%	1.00%	1.14%	1.37%	2.31%	2.04%			0.80%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	2.24%	1.85%	1.36%	1.29%	1.21%	1.74%	1.98%	2.39%	2.01%	1.78%	1.49%	1.89%	1.69%
24	Memoria Académica Anual				0.45%	0.43%	0.61%							0.15%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.88%	1.65%	2.37%							0.48%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.41%	1.17%	0.86%	0.81%	0.76%	1.09%	1.25%	1.50%	1.27%	1.12%	0.94%	1.19%	1.07%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.49%	0.41%	0.30%	0.28%	0.27%	0.38%	0.43%	0.52%	0.44%	0.39%	0.33%	0.41%	0.37%
28	Tareas	55.40%	45.77%	34.07%	31.82%	29.92%	43.56%	48.87%	59.00%	50.33%	43.87%	36.71%	47.35%	42.01%
997	Llamadas promedio diarias	11.25%	13.18%	10.04%	6.72%	7.18%	6.77%	11.53%		5.99%	10.26%	9.59%	5.80%	8.24%
998	Formación	0.72%	5.51%	2.43%	2.99%	2.85%	7.72%			1.09%	4.49%	5.72%		2.97%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		74.26%	89.88%	116.90%	135.78%	137.52%	95.78%	80.35%	66.57%	87.04%	89.51%	112.08%	97.40%	98.59%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

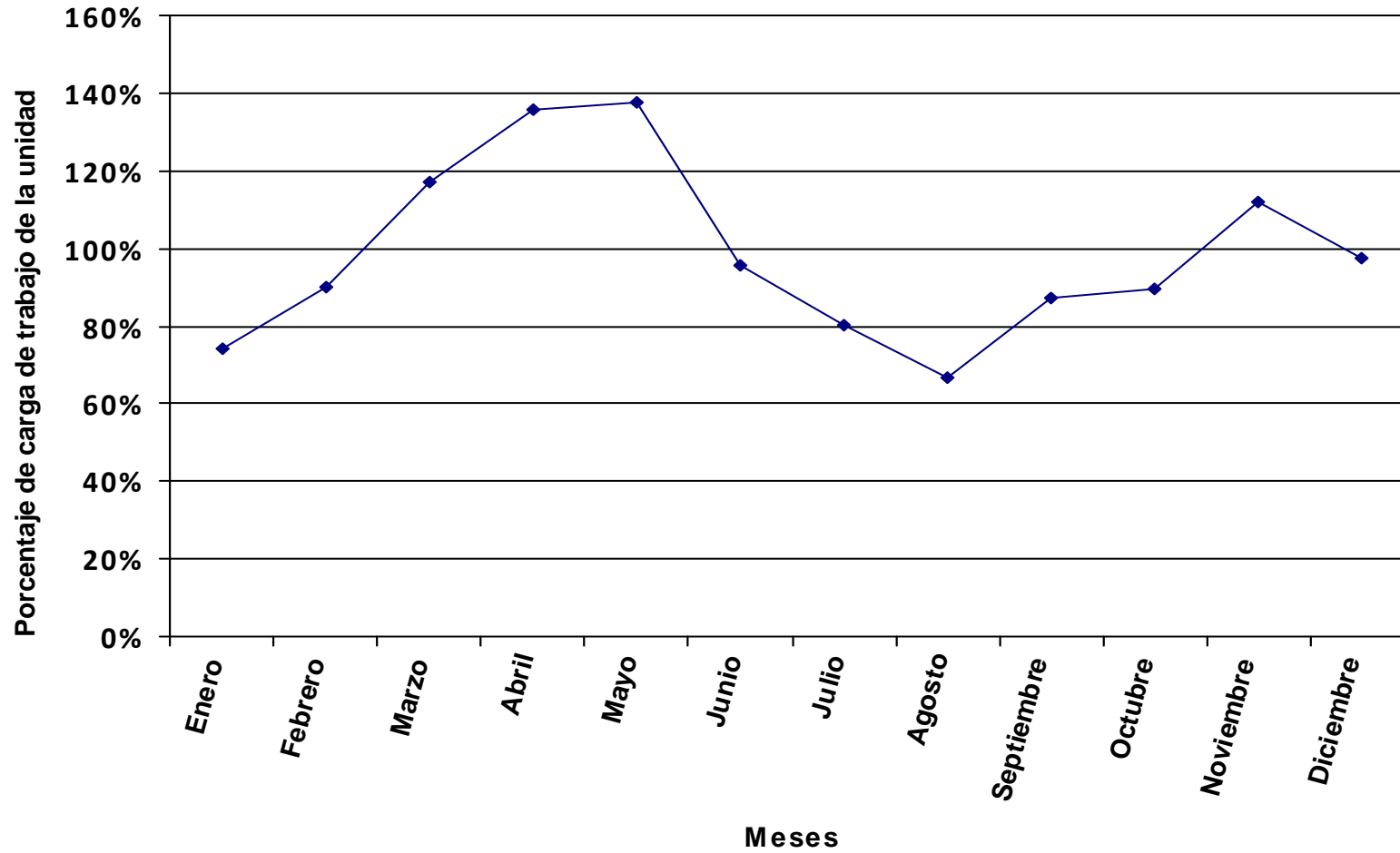
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

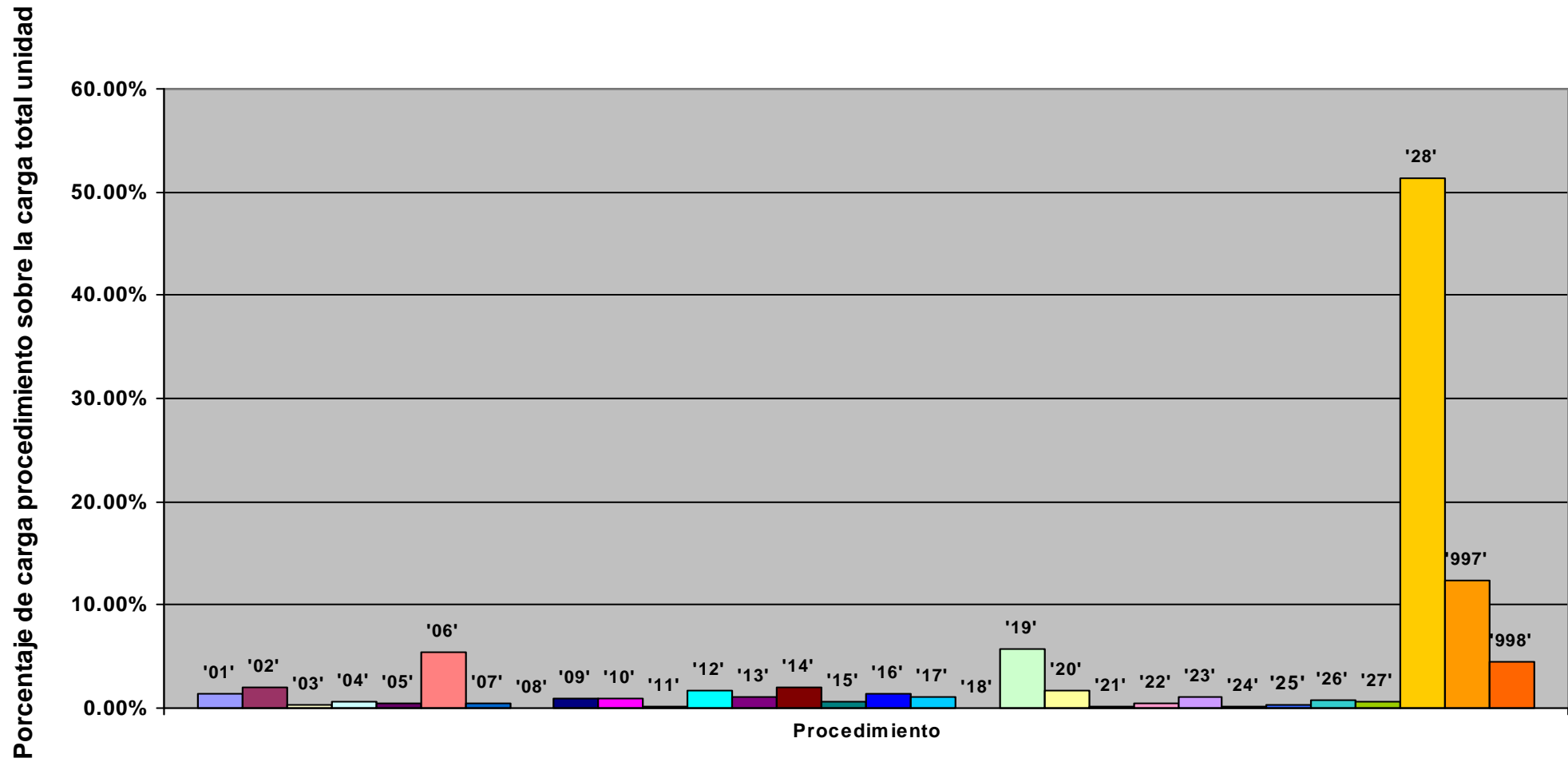
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	0.79%	1.20%	1.16%	2.07%	0.99%	2.30%	1.37%		0.42%	3.30%	1.99%	0.96%	1.46%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		1.59%		2.40%	1.15%	3.76%	3.17%			4.37%	3.95%	2.96%	2.08%
03	Adelantos de Cajero				0.41%	0.39%	0.42%	0.54%			0.49%	0.45%	0.50%	0.29%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija				1.11%			1.46%				2.43%	1.37%	0.58%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			4.96%										0.43%
06	Plan de Organización Docente (POD)			9.92%	22.15%	21.21%								5.48%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.93%	3.83%					0.43%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.48%	2.22%	2.12%	2.31%							0.90%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.12%	0.98%	0.83%	0.74%	0.71%	0.77%	0.98%	1.28%	1.19%	0.90%	0.81%	0.91%	0.90%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.67%				0.18%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.10%	1.84%	1.55%	1.38%	1.33%	1.45%	1.83%	2.39%	2.23%	1.68%	1.52%	1.71%	1.69%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.35%	1.18%	0.99%	0.89%	0.85%	0.93%	1.17%	1.53%	1.43%	1.08%	0.97%	1.09%	1.08%
14	Emisión de Certificados	2.53%	2.21%	1.86%	1.66%	1.59%	1.74%	2.19%	2.87%	2.67%	2.02%	1.82%	2.05%	2.03%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.86%	0.75%	0.63%	0.57%	0.54%	0.59%	0.75%	0.98%	0.91%	0.69%	0.62%	0.70%	0.69%
16	Gestión de Inventario en Departamentos					3.54%	1.93%	3.66%			2.24%	4.05%		1.39%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.26%	1.10%	0.93%	0.83%	0.80%	0.87%	1.10%	1.44%	1.34%	1.01%	0.91%	1.03%	1.02%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	5.89%	5.15%	4.34%	3.88%	3.71%	4.05%	5.12%	6.70%	6.24%	4.71%	6.08%	13.68%	5.72%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.17%	1.90%	1.60%	1.43%	1.37%	1.50%	1.89%	2.47%	2.30%	1.74%	1.57%	1.77%	1.75%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.51%										0.73%	1.23%	0.21%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.60%	0.53%	0.51%	0.56%	0.70%	0.92%	1.71%	1.29%			0.54%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.40%	1.23%	1.03%	0.92%	0.88%	0.96%	1.22%	1.60%	1.49%	1.12%	1.01%	1.14%	1.13%
24	Memoria Académica Anual				0.74%	0.71%	0.77%							0.23%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.63%	1.21%	1.32%							0.32%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.88%	0.77%	0.65%	0.58%	0.56%	0.61%	0.77%	1.00%	0.94%	0.71%	0.64%	0.72%	0.71%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.70%	0.61%	0.52%	0.46%	0.44%	0.48%	0.61%	0.80%	0.74%	0.56%	0.51%	0.57%	0.56%
28	Tareas	63.46%	55.47%	47.58%	41.76%	39.98%	44.40%	55.13%	72.15%	68.38%	50.71%	45.82%	52.48%	51.36%
997	Llamadas promedio diarias	13.91%	15.66%	14.13%	7.74%	10.65%	18.49%	13.40%		3.48%	14.91%	15.20%	15.10%	12.30%
998	Formación	1.02%	8.31%	4.20%	4.89%	4.75%	9.76%			1.83%	6.46%	8.89%		4.51%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		52.09%	59.59%	67.50%	83.13%	82.68%	75.77%	57.24%	43.73%	51.66%	62.23%	72.15%	70.86%	64.89%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

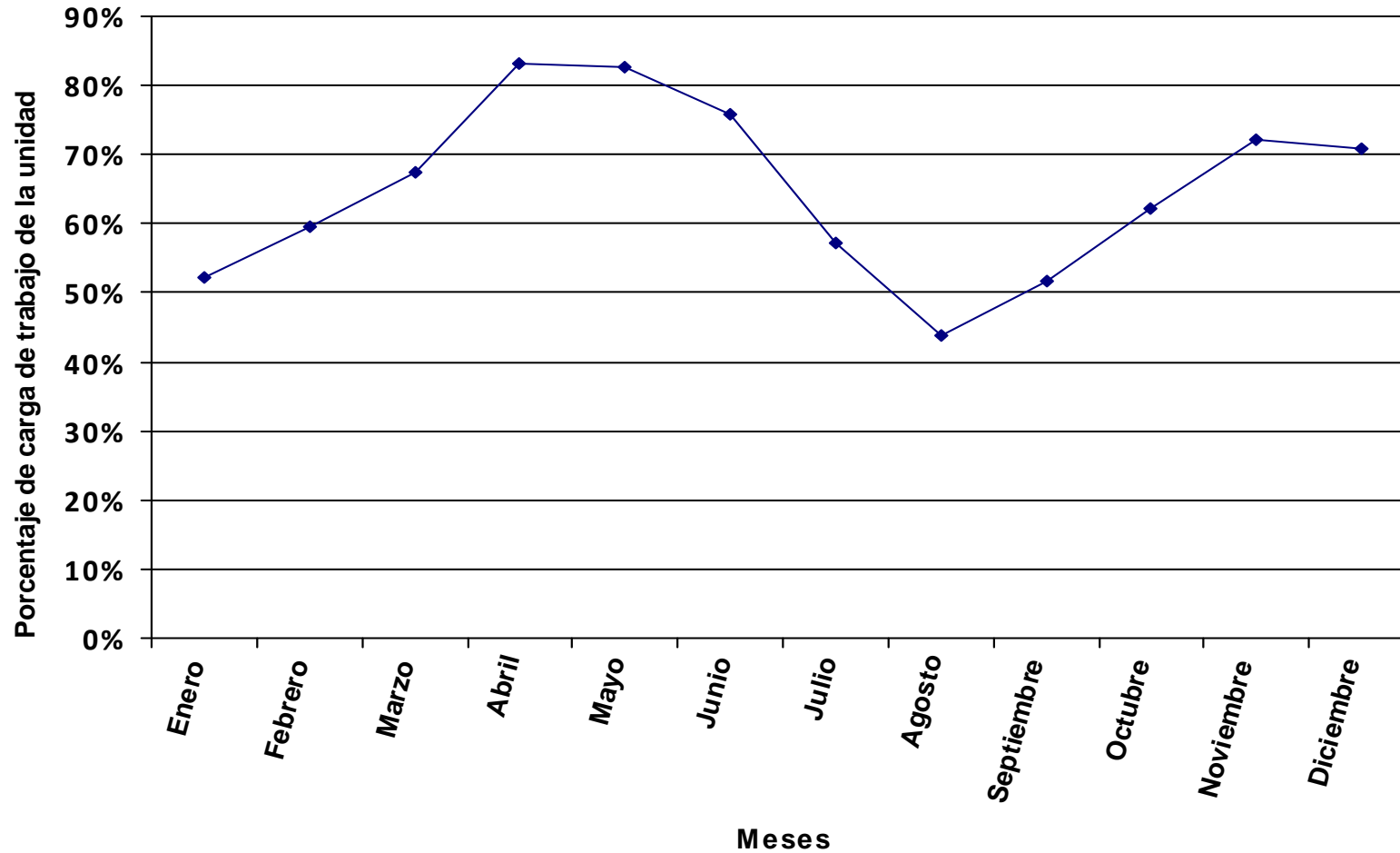
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

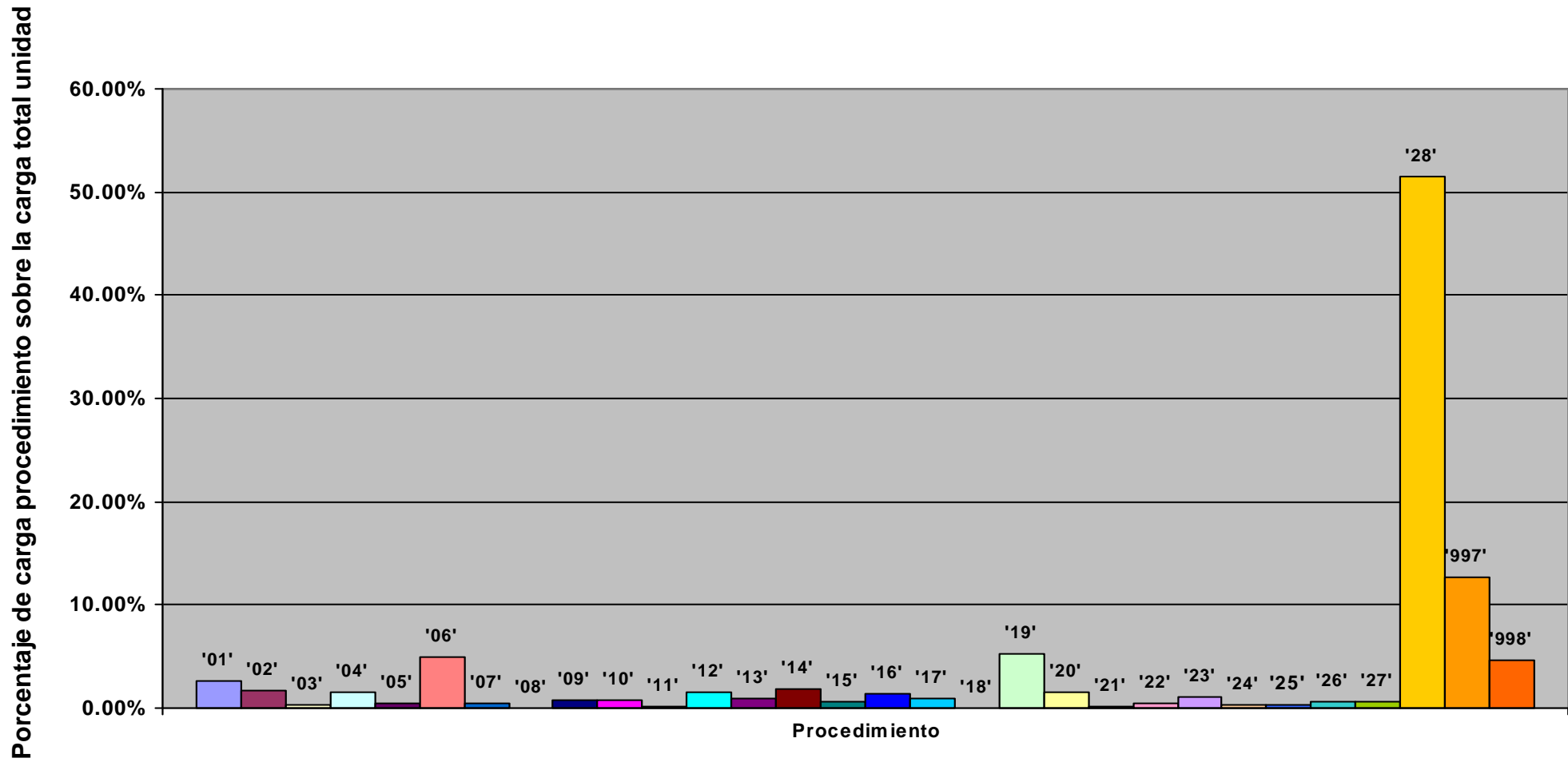
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		3.82%	1.36%	0.57%	3.83%	2.93%		0.23%	5.95%	5.11%	5.02%	1.30%	2.70%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija			1.40%		1.19%	2.72%			3.07%	2.79%	3.78%	3.03%	1.64%
03	Adelantos de Cajero			0.47%		0.40%	0.46%			0.52%		0.43%	0.51%	0.26%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija			1.29%		1.09%	2.51%			2.83%	2.58%	3.49%	2.79%	1.52%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			4.59%										0.39%
06	Plan de Organización Docente (POD)			9.19%	21.73%	19.45%								4.98%
07	Modificaciones del Plan Docente							3.24%	3.55%					0.39%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.30%	2.17%	1.95%	2.23%							0.82%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	0.99%	0.93%	0.77%	0.72%	0.65%	0.74%	1.08%	1.19%	0.84%	0.76%	0.69%	0.83%	0.82%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.12%				0.18%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	1.86%	1.73%	1.44%	1.36%	1.22%	1.39%	2.03%	2.22%	1.57%	1.43%	1.29%	1.55%	1.54%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.19%	1.11%	0.92%	0.87%	0.78%	0.89%	1.30%	1.42%	1.01%	0.92%	0.83%	0.99%	0.98%
14	Emisión de Certificados	2.23%	2.08%	1.72%	1.63%	1.46%	1.67%	2.43%	2.66%	1.89%	1.72%	1.55%	1.86%	1.85%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.76%	0.71%	0.59%	0.56%	0.50%	0.57%	0.83%	0.91%	0.64%	0.59%	0.53%	0.63%	0.63%
16	Gestión de Inventario en Departamentos			1.08%	1.02%	1.82%				3.54%	3.22%	3.88%		1.35%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.11%	1.04%	0.86%	0.81%	0.73%	0.84%	1.22%	1.33%	0.94%	0.86%	0.78%	0.93%	0.92%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.02%	0.03%	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.02%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	5.20%	4.85%	4.02%	3.80%	3.40%	3.90%	5.68%	6.22%	4.41%	4.01%	5.17%	12.42%	5.20%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	1.92%	1.79%	1.48%	1.40%	1.26%	1.44%	2.09%	2.29%	1.62%	1.48%	1.33%	1.60%	1.59%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.45%										0.62%	1.12%	0.19%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.55%	0.52%	0.47%	0.54%	0.78%	0.85%	1.21%	1.10%			0.49%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.24%	1.15%	0.96%	0.90%	0.81%	0.93%	1.35%	1.48%	1.05%	0.95%	0.86%	1.03%	1.03%
24	Memoria Académica Anual				0.81%	0.73%	0.84%							0.23%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.62%	1.11%	1.27%							0.29%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.78%	0.73%	0.60%	0.57%	0.51%	0.59%	0.85%	0.93%	0.66%	0.60%	0.54%	0.65%	0.65%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.70%	0.65%	0.54%	0.51%	0.46%	0.52%	0.76%	0.83%	0.59%	0.54%	0.48%	0.58%	0.58%
28	Tareas	61.80%	57.64%	48.63%	45.17%	40.43%	47.19%	67.46%	73.84%	53.26%	47.60%	42.98%	52.57%	51.49%
997	Llamadas promedio diarias	18.72%	12.92%	10.84%	8.81%	10.84%	15.24%	8.85%		10.80%	17.55%	17.23%	15.55%	12.65%
998	Formación	1.01%	8.81%	4.38%	5.40%	4.90%	10.58%			1.45%	6.18%	8.50%		4.61%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		52.44%	56.22%	64.76%	75.33%	80.15%	69.92%	45.85%	41.89%	65.04%	64.99%	75.40%	69.37%	63.45%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

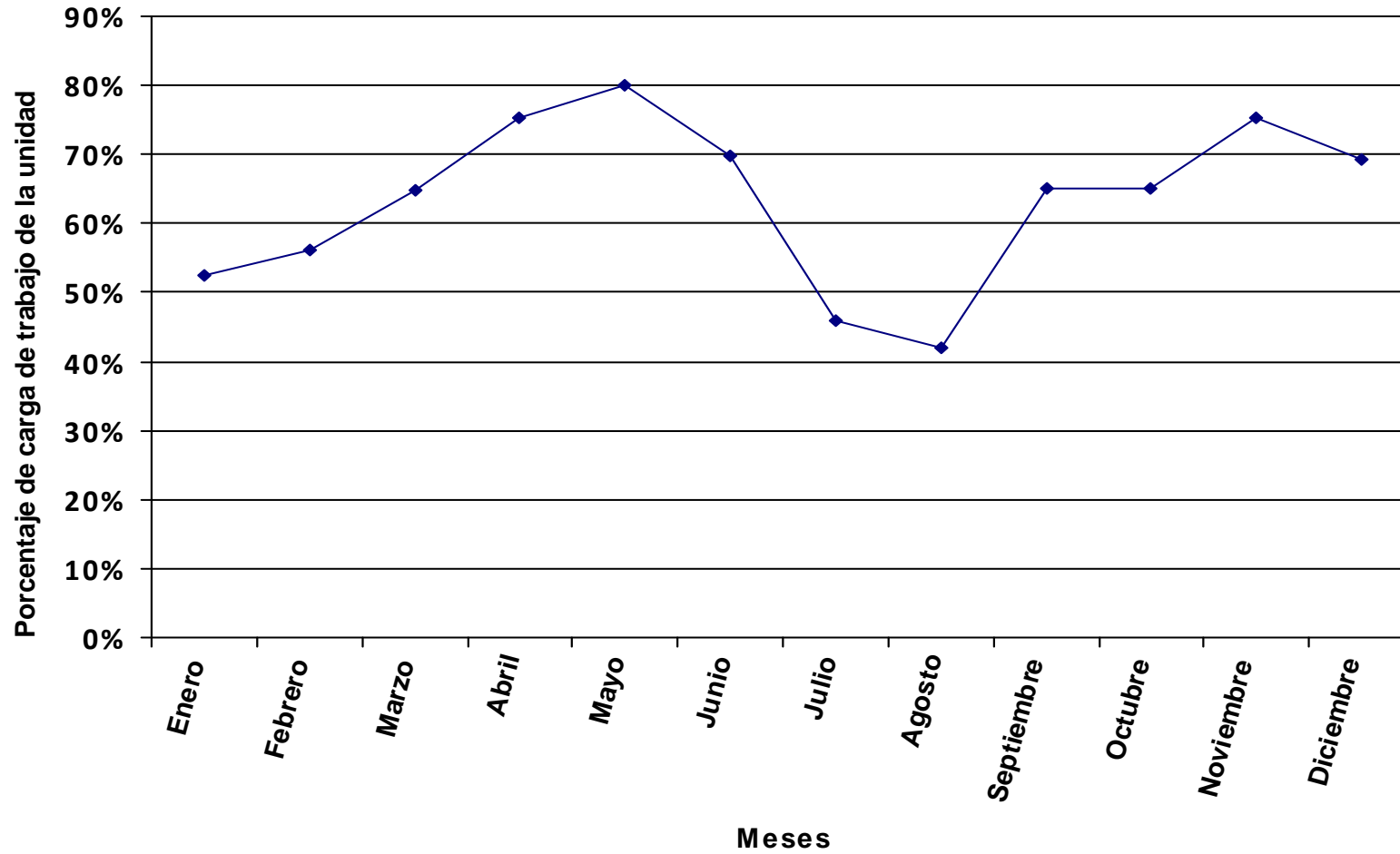
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

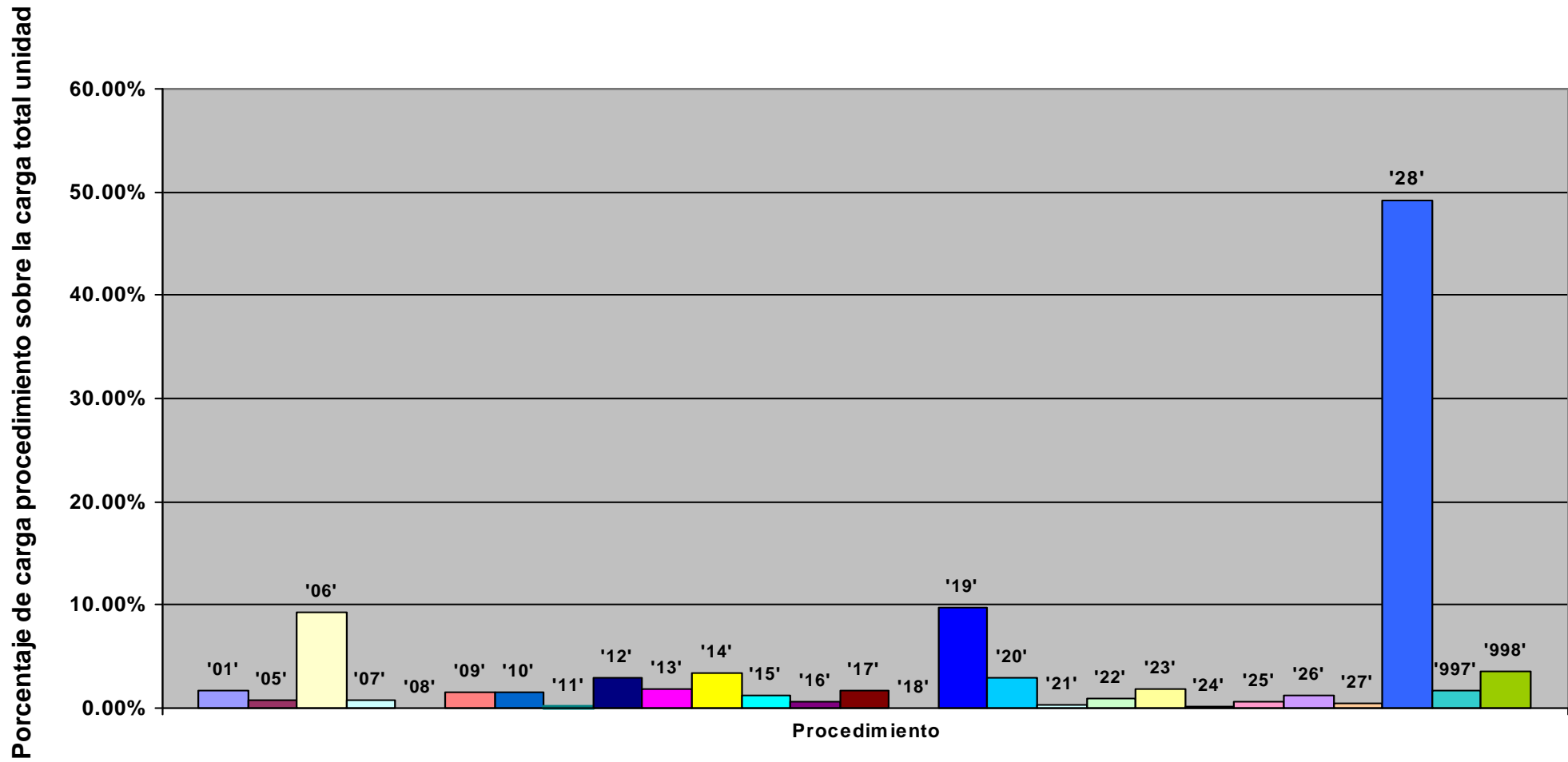
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	2.70%	2.01%	1.04%	1.25%	1.34%	1.14%	2.73%	0.15%	3.64%	1.95%	2.65%	1.50%	1.77%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			7.71%										0.73%
06	Plan de Organización Docente (POD)			15.42%	33.17%	33.25%								9.29%
07	Modificaciones del Plan Docente							5.33%	5.40%					0.73%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.85%	3.32%	3.33%	4.71%							1.53%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.86%	1.78%	1.28%	1.11%	1.11%	1.57%	1.78%	1.80%	1.80%	1.73%	1.64%	1.55%	1.53%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.87%				0.14%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	3.49%	3.33%	2.41%	2.07%	2.08%	2.94%	3.33%	3.38%	3.38%	3.24%	3.08%	2.91%	2.87%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	2.23%	2.13%	1.54%	1.33%	1.33%	1.88%	2.13%	2.16%	2.16%	2.07%	1.97%	1.86%	1.84%
14	Emisión de Certificados	4.18%	4.00%	2.89%	2.49%	2.49%	3.53%	4.00%	4.05%	4.06%	3.89%	3.69%	3.49%	3.44%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.43%	1.36%	0.99%	0.85%	0.85%	1.20%	1.36%	1.38%	1.38%	1.33%	1.26%	1.19%	1.17%
16	Gestión de Inventario en Departamentos	1.07%			0.64%			1.03%					1.89%	2.69%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	2.09%	2.00%	1.45%	1.24%	1.25%	1.77%	2.00%	2.03%	2.03%	1.94%	1.85%	1.75%	1.72%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.07%	0.06%	0.05%	0.04%	0.04%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.05%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	9.76%	9.32%	6.75%	5.80%	5.82%	8.24%	9.33%	9.45%	9.47%	9.07%	12.31%	23.28%	9.69%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.60%	3.44%	2.49%	2.14%	2.15%	3.04%	3.44%	3.49%	3.49%	3.35%	3.18%	3.01%	2.96%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.84%										1.48%	2.09%	0.36%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.93%	0.80%	0.80%	1.13%	1.28%	1.30%	2.60%	2.49%			0.91%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la UII)	2.32%	2.22%	1.61%	1.38%	1.39%	1.96%	2.22%	2.25%	2.25%	2.16%	2.05%	1.94%	1.91%
24	Memoria Académica Anual				0.51%	0.51%	0.72%							0.18%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.94%	1.89%	2.67%							0.55%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.46%	1.40%	1.01%	0.87%	0.87%	1.24%	1.40%	1.42%	1.42%	1.36%	1.29%	1.22%	1.21%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.54%	0.51%	0.37%	0.32%	0.32%	0.45%	0.51%	0.52%	0.52%	0.50%	0.47%	0.45%	0.44%
28	Tareas	59.42%	56.77%	41.66%	35.34%	35.43%	50.90%	56.82%	57.55%	58.46%	55.24%	52.45%	50.32%	49.16%
997	Llamadas promedio diarias	2.15%	2.73%	3.55%	1.02%	0.32%	1.68%	1.23%	3.63%	0.12%	3.87%	0.38%	0.70%	1.68%
998	Formación	0.78%	6.95%	3.02%	3.38%	3.43%	9.16%			1.28%	5.74%	8.31%		3.53%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		68.13%	71.33%	94.11%	120.30%	114.28%	80.70%	68.01%	67.16%	73.77%	69.96%	77.20%	90.22%	82.93%

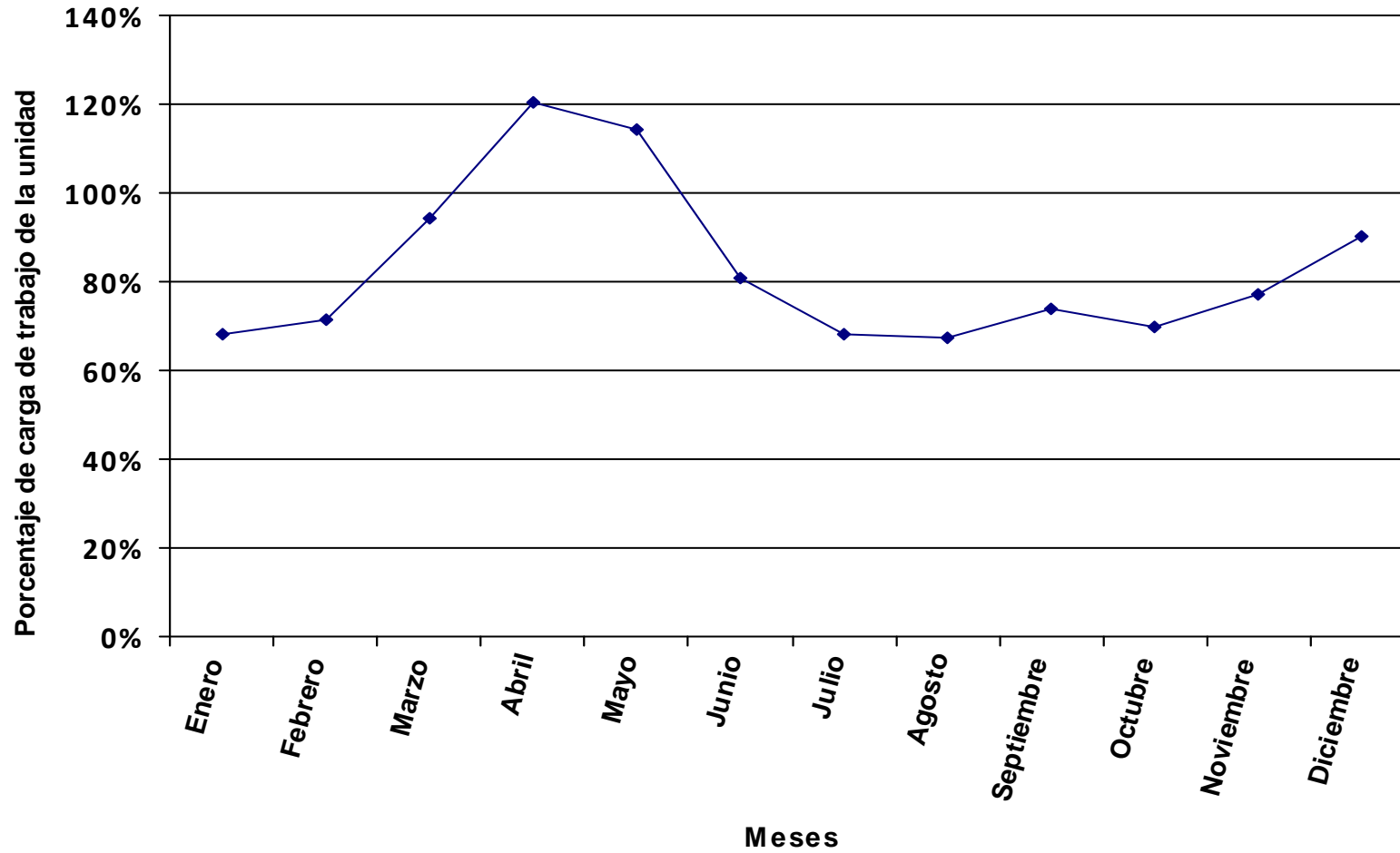
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

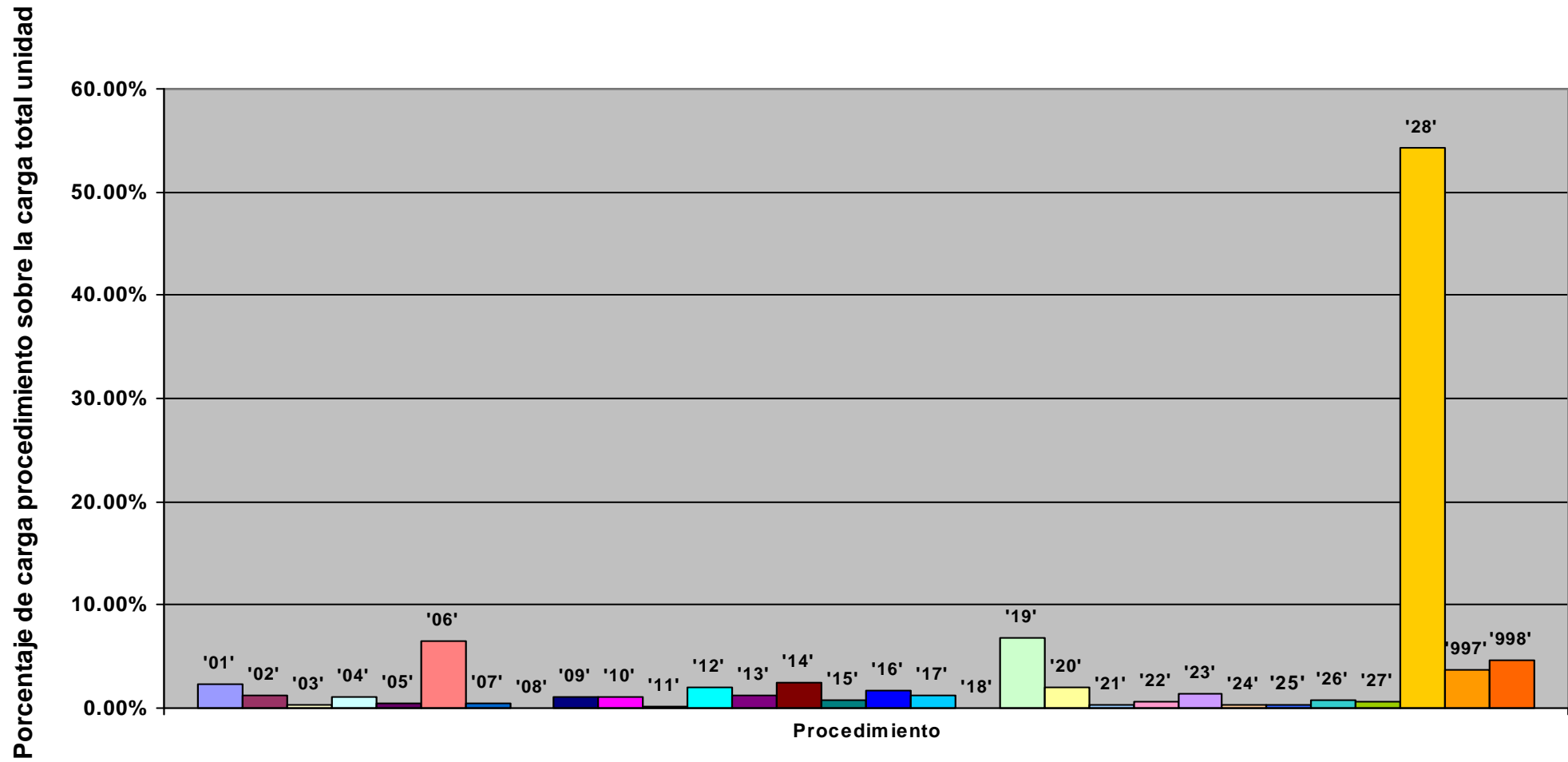
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		5.03%	2.02%	1.02%	1.32%	0.98%	2.93%	0.21%	3.19%	2.65%	3.30%	4.84%	2.32%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		1.56%	1.25%	1.18%		1.52%	1.70%			1.45%	1.46%	4.49%	1.27%
03	Adelantos de Cajero		0.53%	0.42%			0.51%	0.58%			0.49%	0.49%		0.25%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	1.76%	1.44%			1.13%	1.40%	1.57%			1.34%	1.35%	2.77%	1.05%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			5.39%										0.51%
06	Plan de Organización Docente (POD)			10.78%	25.50%	26.47%								6.53%
07	Modificaciones del Plan Docente							3.66%	4.17%					0.51%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.70%	2.55%	2.65%	3.27%							1.07%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.37%	1.12%	0.90%	0.85%	0.88%	1.09%	1.22%	1.39%	1.25%	1.04%	1.05%	1.08%	1.08%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.42%				0.18%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.57%	2.09%	1.69%	1.59%	1.65%	2.04%	2.29%	2.60%	2.35%	1.95%	1.96%	2.02%	2.02%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.64%	1.34%	1.08%	1.02%	1.06%	1.31%	1.47%	1.67%	1.50%	1.25%	1.26%	1.29%	1.29%
14	Emisión de Certificados	3.08%	2.51%	2.02%	1.91%	1.99%	2.45%	2.75%	3.13%	2.82%	2.34%	2.35%	2.42%	2.42%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.05%	0.86%	0.69%	0.65%	0.68%	0.84%	0.94%	1.07%	0.96%	0.80%	0.80%	0.83%	0.83%
16	Gestión de Inventario en Departamentos		3.59%	1.93%							10.04%	4.49%		1.68%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.54%	1.26%	1.01%	0.96%	0.99%	1.23%	1.37%	1.56%	1.41%	1.17%	1.18%	1.21%	1.21%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	7.19%	5.87%	4.72%	4.46%	4.63%	5.72%	6.41%	7.29%	6.58%	5.47%	7.85%	16.13%	6.81%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.65%	2.16%	1.74%	1.65%	1.71%	2.11%	2.37%	2.69%	2.43%	2.02%	2.03%	2.08%	2.08%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.62%										0.94%	1.45%	0.25%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.65%	0.61%	0.64%	0.79%	0.88%	1.00%	1.80%	1.50%			0.64%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.71%	1.40%	1.12%	1.06%	1.10%	1.36%	1.53%	1.74%	1.57%	1.30%	1.31%	1.34%	1.34%
24	Memoria Académica Anual				0.73%	0.76%	0.93%							0.23%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.73%	1.50%	1.86%							0.39%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.08%	0.88%	0.71%	0.67%	0.69%	0.86%	0.96%	1.09%	0.99%	0.82%	0.82%	0.85%	0.85%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.73%	0.60%	0.48%	0.46%	0.47%	0.58%	0.65%	0.74%	0.67%	0.56%	0.56%	0.58%	0.58%
28	Tareas	68.64%	55.98%	45.80%	42.60%	44.21%	55.57%	61.22%	69.60%	63.83%	52.17%	52.45%	54.82%	54.21%
997	Llamadas promedio diarias	3.25%	3.64%	8.95%	4.94%	0.35%	1.69%	5.45%		4.54%	5.18%	4.48%	1.77%	3.77%
998	Formación	1.07%	8.12%	3.92%	4.83%	5.08%	11.82%			1.65%	6.43%	9.84%		4.60%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		49.80%	61.05%	72.45%	84.25%	77.31%	62.55%	53.30%	46.87%	57.18%	62.54%	65.17%	70.10%	63.55%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

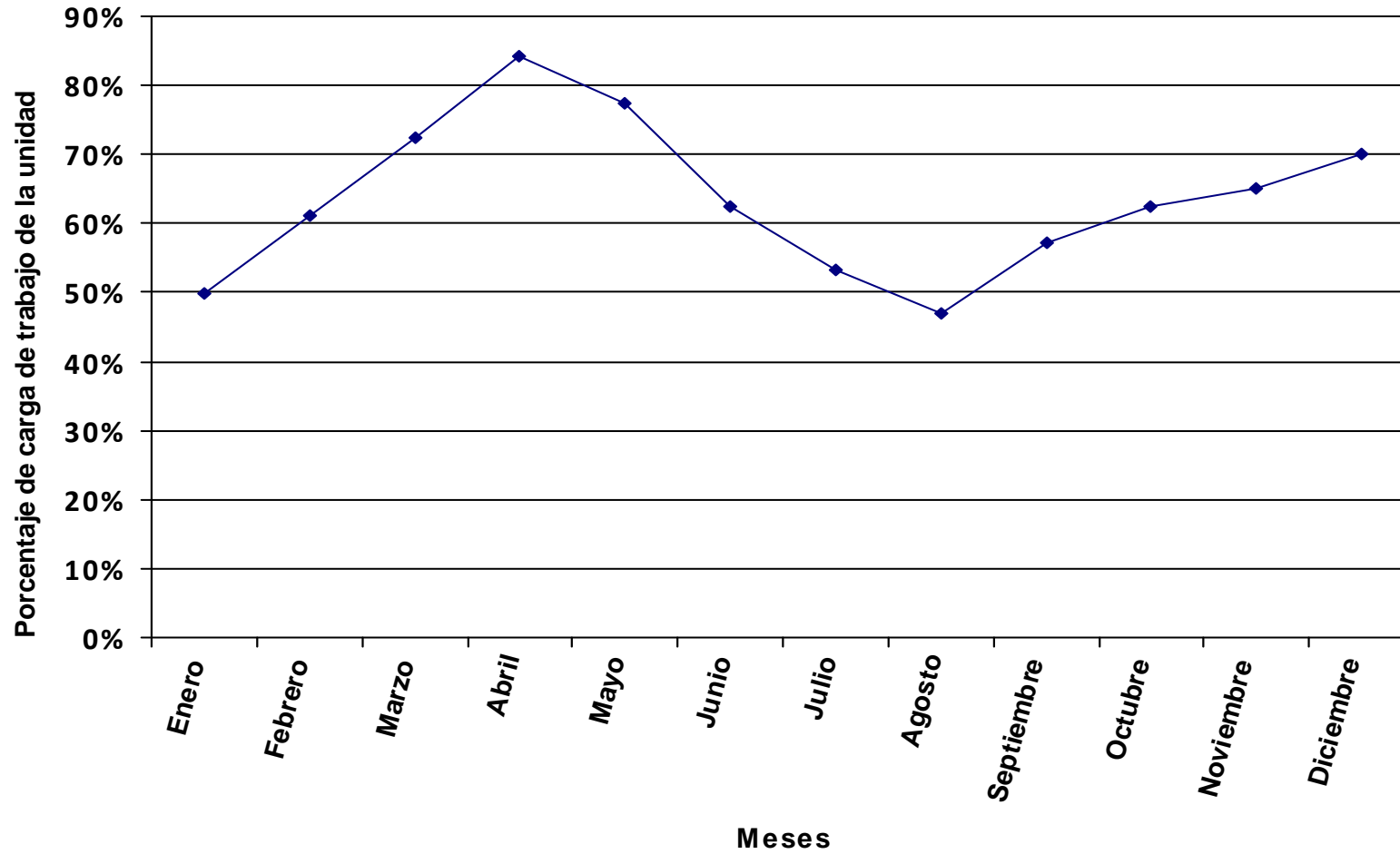
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

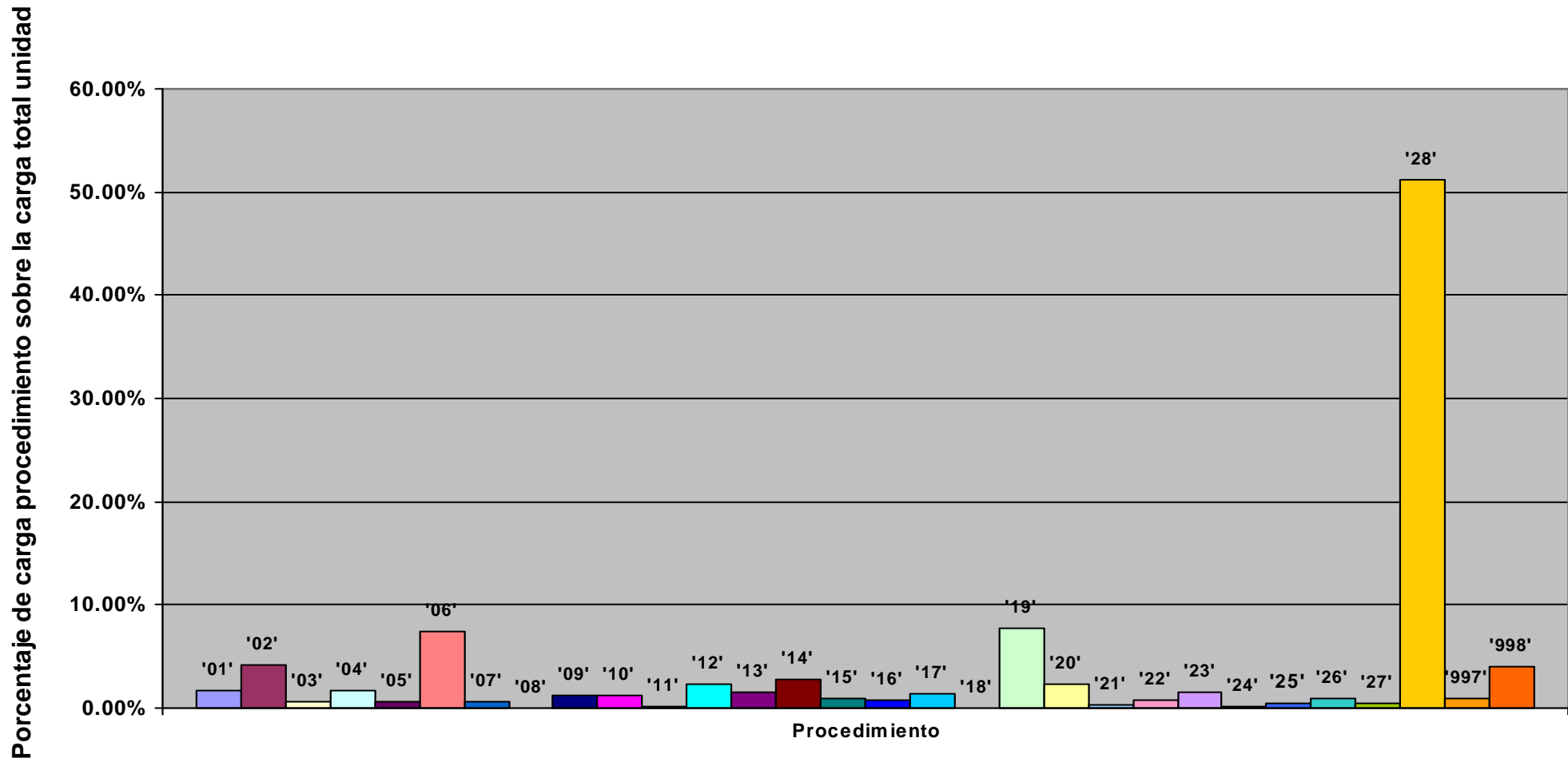
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.68%	2.36%	1.75%	0.57%	1.38%	2.67%	2.10%		3.12%	2.41%	1.03%	0.90%	1.65%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	1.74%	5.85%	4.63%	2.13%	4.93%	3.72%	8.36%		4.35%	2.98%	6.83%	4.20%	4.22%
03	Adelantos de Cajero		1.49%	0.39%		0.67%	0.84%	1.89%		0.98%		1.39%		0.63%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		2.70%	2.14%		1.82%	1.14%	3.86%		2.68%	1.38%	2.52%	1.29%	1.63%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			6.41%										0.59%
06	Plan de Organización Docente (POD)			12.82%	29.51%	27.32%								7.47%
07	Modificaciones del Plan Docente							3.86%	4.77%					0.59%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.21%	2.95%	2.73%	3.43%							1.23%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.60%	1.35%	1.07%	0.98%	0.91%	1.14%	1.29%	1.59%	1.34%	1.38%	1.26%	1.29%	1.23%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.01%				0.16%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	3.00%	2.53%	2.00%	1.84%	1.71%	2.15%	2.41%	2.98%	2.51%	2.58%	2.37%	2.42%	2.31%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.92%	1.62%	1.28%	1.18%	1.09%	1.37%	1.54%	1.91%	1.61%	1.65%	1.51%	1.55%	1.48%
14	Emisión de Certificados	3.61%	3.04%	2.40%	2.21%	2.05%	2.57%	2.90%	3.58%	3.01%	3.10%	2.84%	2.91%	2.77%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.23%	1.04%	0.82%	0.75%	0.70%	0.88%	0.99%	1.22%	1.03%	1.06%	0.97%	0.99%	0.94%
16	Gestión de Inventario en Departamentos						2.86%			3.35%	1.15%		1.08%	0.70%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.80%	1.52%	1.20%	1.11%	1.02%	1.29%	1.45%	1.79%	1.51%	1.55%	1.42%	1.45%	1.39%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.06%	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.06%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	8.41%	7.09%	5.61%	5.16%	4.78%	6.01%	6.76%	8.35%	7.03%	7.23%	9.46%	19.38%	7.80%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.10%	2.62%	2.07%	1.90%	1.76%	2.22%	2.49%	3.08%	2.59%	2.67%	2.44%	2.50%	2.38%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.72%										1.14%	1.74%	0.29%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.77%	0.71%	0.66%	0.82%	0.93%	1.14%	1.93%	1.98%			0.73%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	2.00%	1.69%	1.34%	1.23%	1.14%	1.43%	1.61%	1.99%	1.67%	1.72%	1.58%	1.62%	1.54%
24	Memoria Académica Anual				0.66%	0.61%	0.76%							0.21%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.84%	1.55%	1.95%							0.44%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.26%	1.06%	0.84%	0.77%	0.72%	0.90%	1.01%	1.25%	1.05%	1.08%	0.99%	1.02%	0.97%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.67%	0.56%	0.45%	0.41%	0.38%	0.48%	0.54%	0.66%	0.56%	0.57%	0.53%	0.54%	0.51%
28	Tareas	66.17%	55.78%	44.84%	40.62%	37.61%	48.01%	53.13%	65.64%	56.18%	56.88%	52.10%	54.22%	51.13%
997	Llamadas promedio diarias	0.06%	0.02%	0.29%	0.08%	0.34%	3.66%	2.85%		0.07%	1.96%	0.36%	0.85%	0.87%
998	Formación	0.97%	7.63%	3.62%	4.34%	4.08%	9.65%			1.37%	6.61%	9.22%		4.10%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		54.73%	64.93%	78.33%	93.62%	96.29%	76.64%	65.06%	52.66%	68.77%	60.77%	69.51%	75.02%	71.36%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

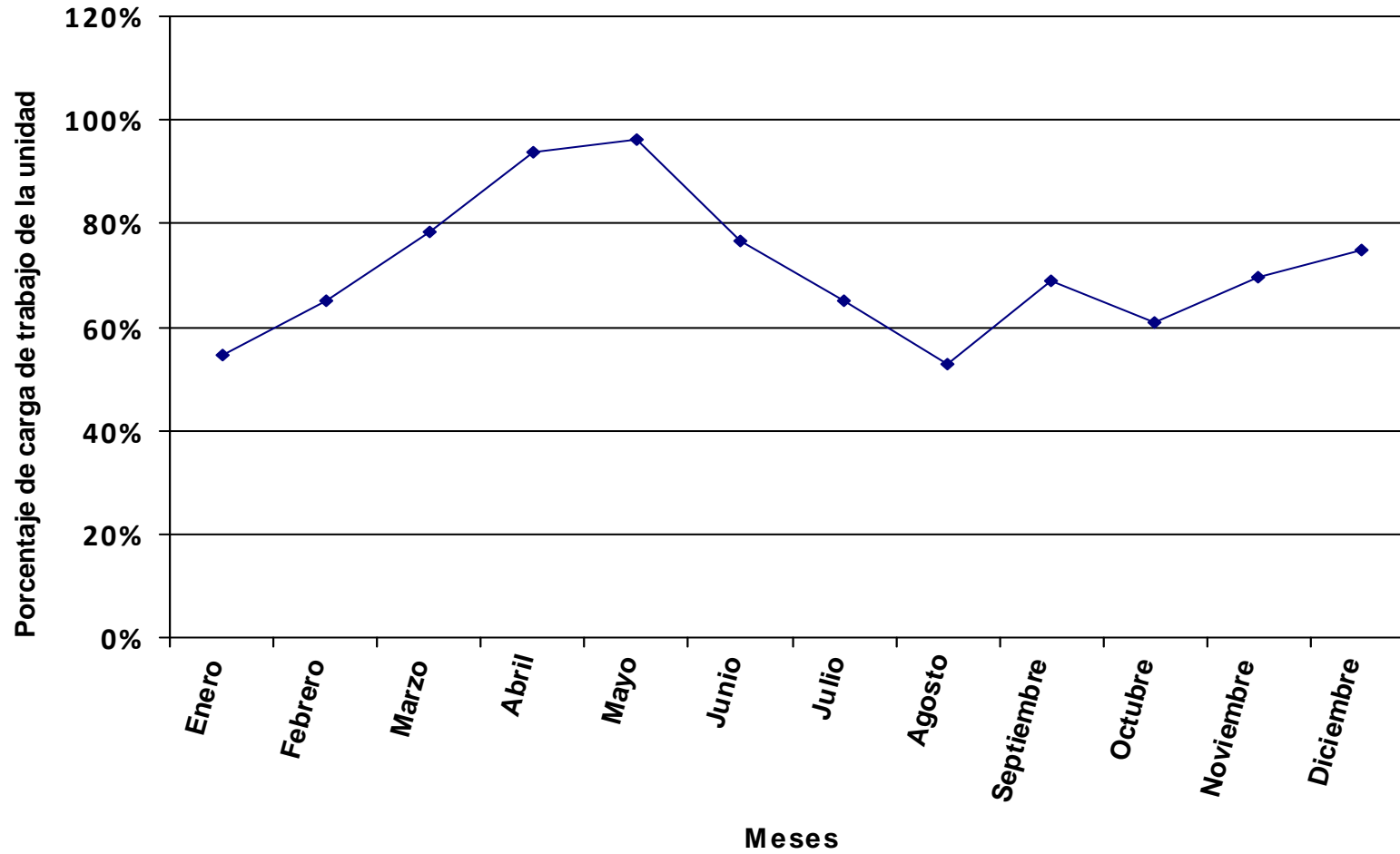
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

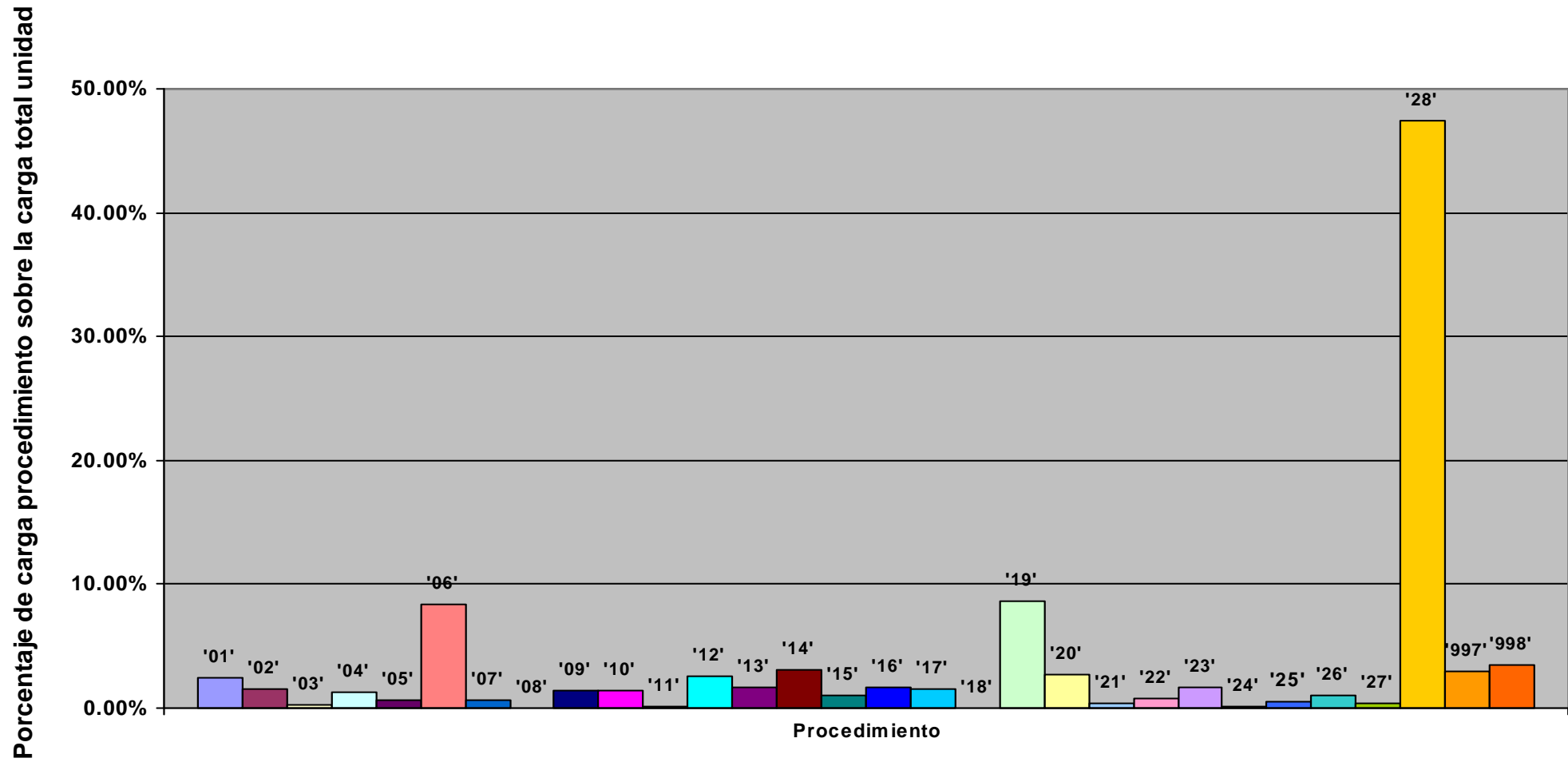
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	0.47%	3.83%	3.15%	0.29%	2.55%	2.09%	3.80%	0.16%	1.34%	4.90%	3.94%	2.25%	2.40%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		3.81%	1.95%		1.63%	1.14%	2.52%		1.38%	1.23%	3.23%	1.23%	1.52%
03	Adelantos de Cajero		0.86%	0.33%		0.55%	0.39%	0.43%				1.09%		0.32%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		2.34%	1.80%		1.51%	1.05%	2.32%		1.27%	1.13%	2.98%	1.14%	1.31%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			7.00%										0.65%
06	Plan de Organización Docente (POD)			14.00%	32.29%	29.27%								8.32%
07	Modificaciones del Plan Docente							4.52%	5.36%					0.65%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.50%	3.23%	2.93%	4.10%							1.37%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.73%	1.52%	1.17%	1.08%	0.98%	1.37%	1.51%	1.79%	1.65%	1.47%	1.29%	1.47%	1.37%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.91%				0.14%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	3.25%	2.85%	2.19%	2.02%	1.83%	2.56%	2.82%	3.35%	3.10%	2.76%	2.42%	2.76%	2.57%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	2.08%	1.82%	1.40%	1.29%	1.17%	1.64%	1.81%	2.14%	1.98%	1.77%	1.55%	1.77%	1.65%
14	Emisión de Certificados	3.90%	3.42%	2.62%	2.42%	2.20%	3.07%	3.39%	4.02%	3.72%	3.31%	2.90%	3.31%	3.09%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.33%	1.17%	0.89%	0.83%	0.75%	1.05%	1.16%	1.37%	1.27%	1.13%	0.99%	1.13%	1.05%
16	Gestión de Inventario en Departamentos						2.63%	4.84%		1.06%	4.73%	6.63%	0.95%	1.66%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.95%	1.71%	1.31%	1.21%	1.10%	1.54%	1.69%	2.01%	1.86%	1.66%	1.45%	1.66%	1.54%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.06%	0.05%	0.04%	0.04%	0.03%	0.05%	0.05%	0.06%	0.06%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	9.09%	7.98%	6.12%	5.65%	5.12%	7.17%	7.91%	9.37%	8.67%	7.72%	9.67%	22.08%	8.69%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.35%	2.94%	2.26%	2.08%	1.89%	2.65%	2.92%	3.46%	3.20%	2.85%	2.50%	2.85%	2.66%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.78%										1.16%	1.99%	0.32%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.84%	0.77%	0.70%	0.98%	1.08%	1.29%	2.38%	2.12%			0.81%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	2.17%	1.90%	1.46%	1.35%	1.22%	1.71%	1.88%	2.23%	2.06%	1.84%	1.61%	1.84%	1.71%
24	Memoria Académica Anual				0.55%	0.50%	0.70%							0.18%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.92%	1.67%	2.33%							0.49%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.36%	1.20%	0.92%	0.85%	0.77%	1.08%	1.19%	1.41%	1.30%	1.16%	1.02%	1.16%	1.08%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.56%	0.49%	0.37%	0.35%	0.31%	0.44%	0.48%	0.57%	0.53%	0.47%	0.41%	0.47%	0.44%
28	Tareas	59.55%	52.25%	40.72%	37.01%	33.55%	47.68%	51.80%	61.41%	57.63%	50.59%	44.33%	51.37%	47.41%
997	Llamadas promedio diarias	7.57%	3.24%	2.90%	2.11%	4.41%	3.70%	1.88%		2.33%	3.66%	3.51%	0.53%	3.01%
998	Formación	0.81%	6.62%	3.05%	3.67%	3.37%	8.89%			1.31%	5.45%	7.27%		3.52%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		65.65%	74.82%	93.02%	110.91%	116.51%	83.22%	72.04%	60.77%	72.29%	73.76%	88.19%	85.37%	83.05%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

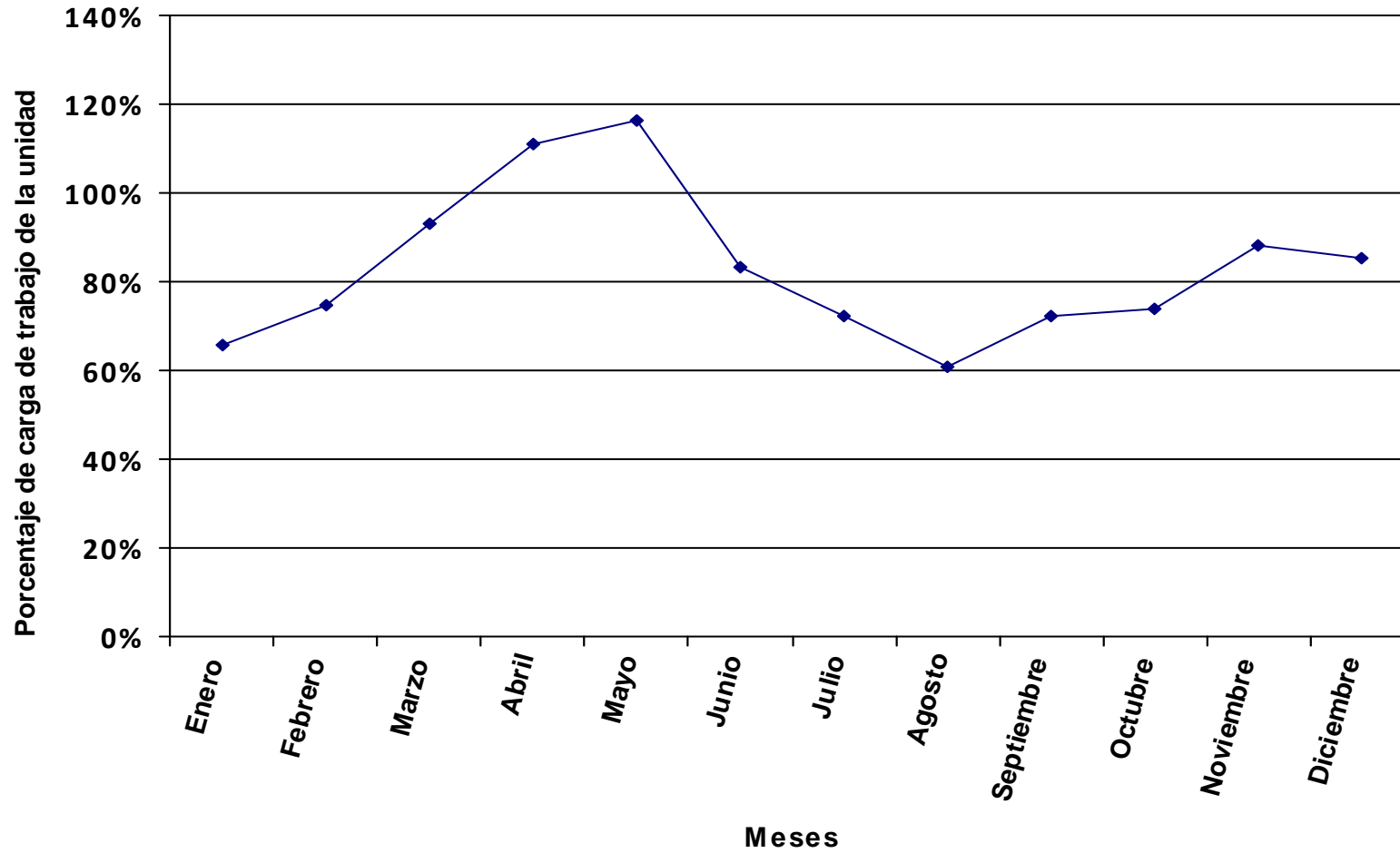
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

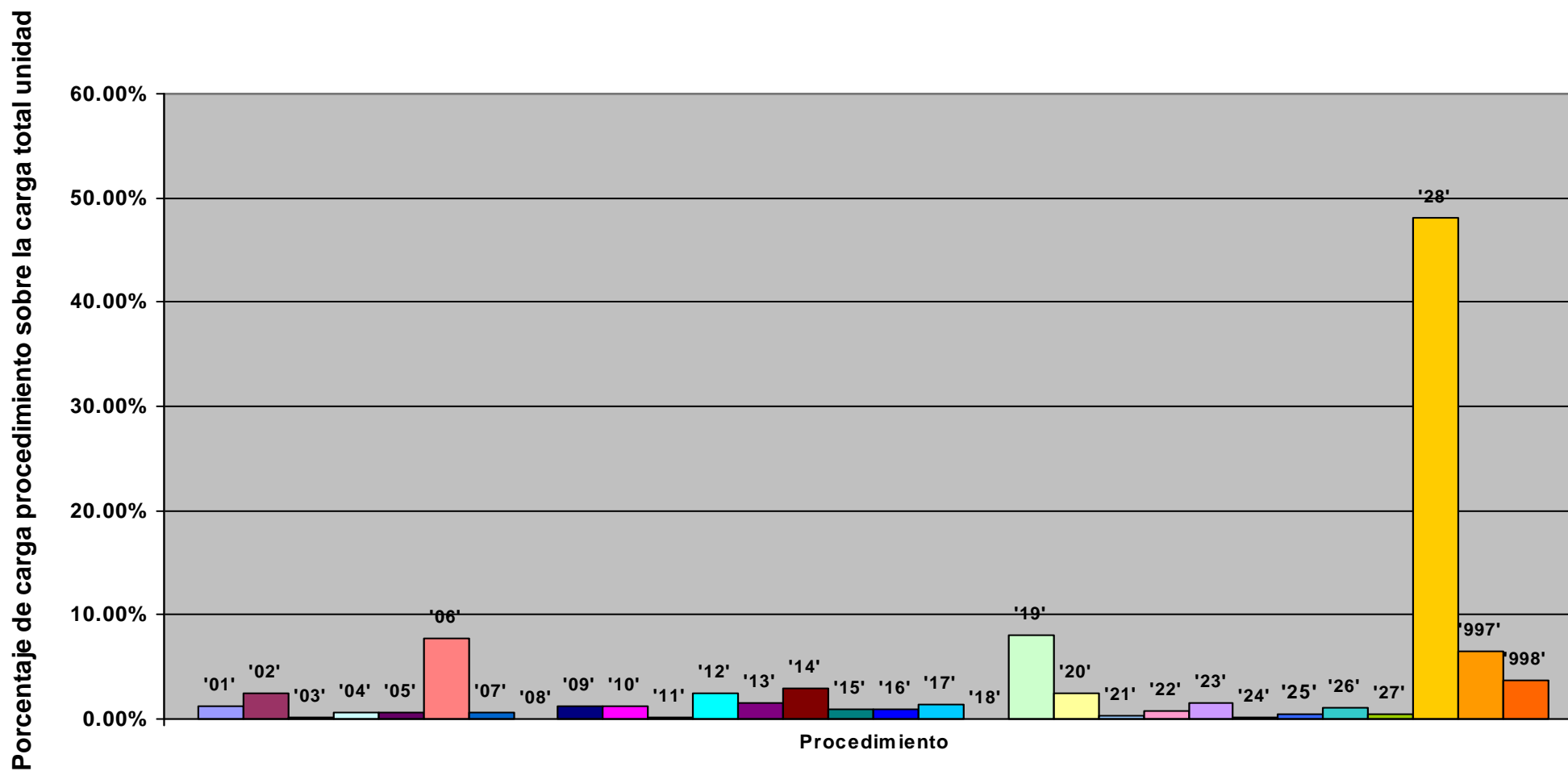
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	0.48%	0.87%	0.90%	0.71%	1.00%	1.22%	1.76%		1.62%	2.03%	2.79%	1.97%	1.29%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	1.50%	2.70%	2.08%	0.94%	2.53%	2.52%	4.09%		2.74%	2.70%	4.70%	2.44%	2.42%
03	Adelantos de Cajero	0.51%					0.43%					0.80%		0.14%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija			0.96%		0.78%		1.26%		1.27%		2.17%	1.12%	0.66%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			6.61%										0.61%
06	Plan de Organización Docente (POD)			13.24%	29.84%	26.79%								7.77%
07	Modificaciones del Plan Docente							4.34%	5.09%					0.61%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.31%	2.98%	2.68%	4.00%							1.28%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.59%	1.43%	1.10%	0.99%	0.89%	1.33%	1.45%	1.70%	1.45%	1.43%	1.25%	1.29%	1.28%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.90%				0.15%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.97%	2.68%	2.07%	1.86%	1.67%	2.50%	2.71%	3.18%	2.73%	2.68%	2.34%	2.42%	2.40%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.90%	1.72%	1.32%	1.19%	1.07%	1.60%	1.74%	2.04%	1.74%	1.71%	1.50%	1.55%	1.54%
14	Emisión de Certificados	3.57%	3.22%	2.48%	2.24%	2.01%	3.00%	3.25%	3.82%	3.27%	3.21%	2.80%	2.90%	2.88%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.22%	1.10%	0.85%	0.76%	0.68%	1.02%	1.11%	1.30%	1.11%	1.10%	0.96%	0.99%	0.98%
16	Gestión de Inventario en Departamentos			0.80%		1.30%	0.97%			2.11%		3.62%	1.87%	0.95%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.78%	1.61%	1.24%	1.12%	1.00%	1.50%	1.63%	1.91%	1.64%	1.61%	1.40%	1.45%	1.44%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.06%	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.05%	0.05%	0.06%	0.05%	0.05%	0.04%	0.05%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	8.33%	7.51%	5.79%	5.22%	4.69%	7.00%	7.59%	8.91%	7.63%	7.50%	9.35%	19.36%	8.11%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.07%	2.77%	2.14%	1.93%	1.73%	2.58%	2.80%	3.29%	2.81%	2.77%	2.41%	2.50%	2.48%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.71%										1.12%	1.74%	0.30%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.79%	0.72%	0.64%	0.96%	1.04%	1.22%	2.09%	2.06%			0.76%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.98%	1.79%	1.38%	1.24%	1.12%	1.67%	1.81%	2.12%	1.82%	1.78%	1.56%	1.61%	1.60%
24	Memoria Académica Anual				0.58%	0.52%	0.77%							0.19%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.85%	1.52%	2.28%							0.46%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.25%	1.13%	0.87%	0.78%	0.70%	1.05%	1.14%	1.34%	1.14%	1.12%	0.98%	1.02%	1.01%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.58%	0.52%	0.40%	0.36%	0.32%	0.48%	0.52%	0.62%	0.53%	0.52%	0.45%	0.47%	0.46%
28	Tareas	59.24%	53.44%	41.84%	37.15%	33.35%	50.61%	54.02%	63.41%	55.13%	53.35%	46.56%	48.95%	48.07%
997	Llamadas promedio diarias	8.43%	10.42%	6.54%	4.67%	9.48%	2.64%	7.68%		5.91%	8.42%	5.26%	6.30%	6.43%
998	Formación	0.84%	7.04%	3.26%	3.82%	3.48%	9.80%			1.30%	5.97%	7.94%		3.71%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		63.49%	70.37%	87.14%	106.30%	112.75%	75.47%	66.45%	56.62%	72.74%	67.29%	80.78%	86.23%	78.80%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

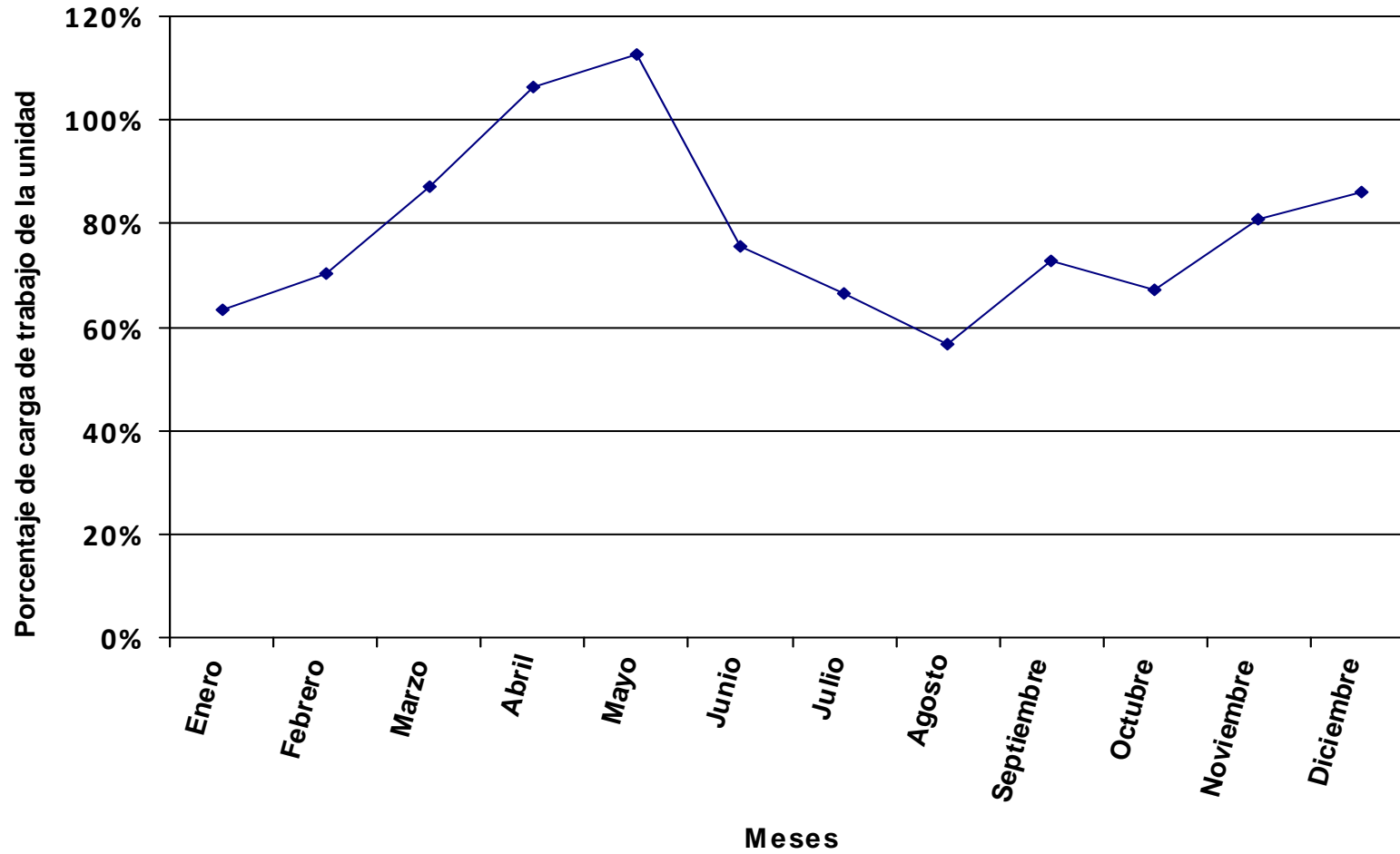
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

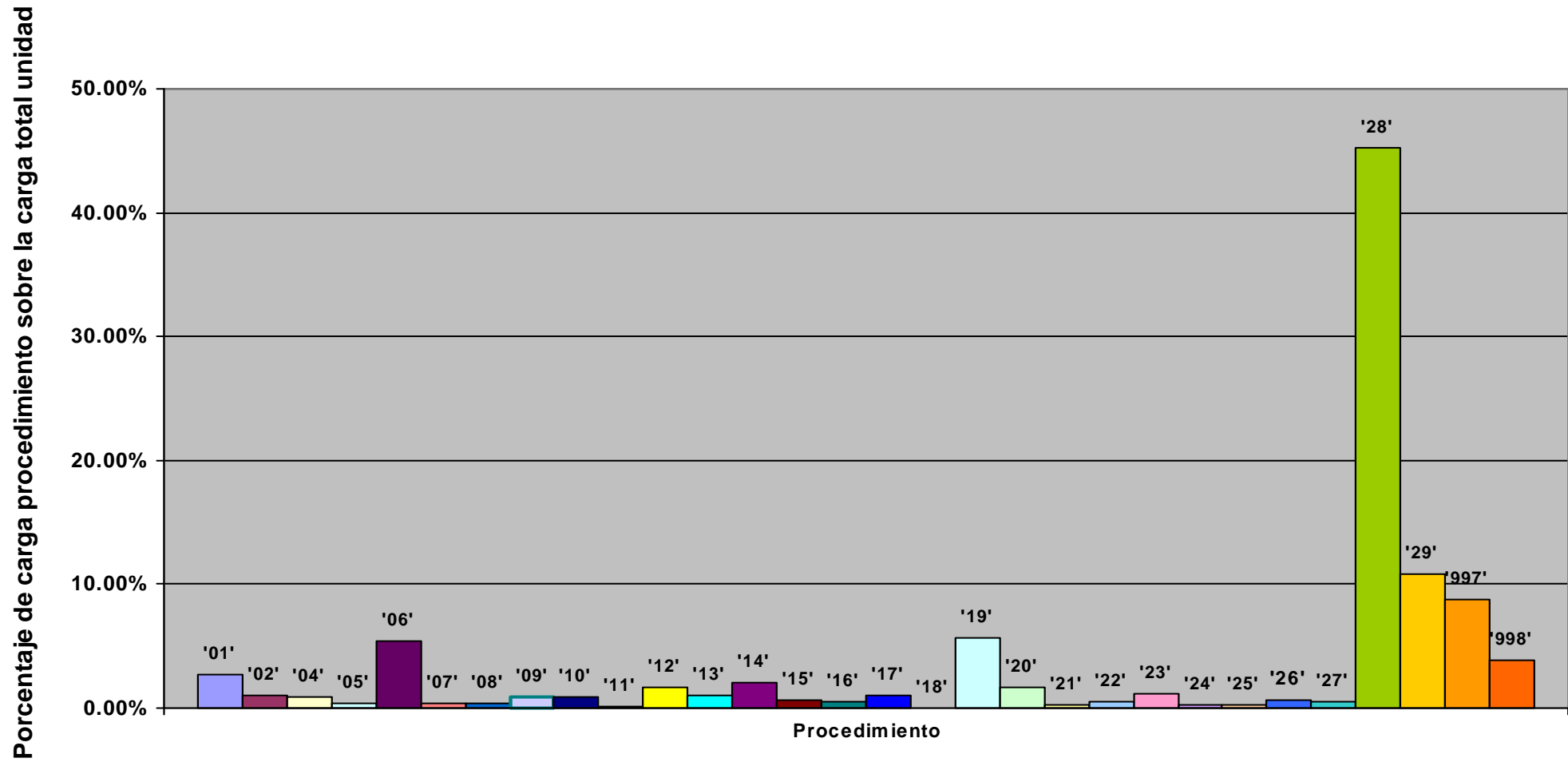
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.44%	4.29%	1.74%	1.09%	4.97%	1.40%	5.49%		1.44%	2.88%	4.66%	2.75%	2.74%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		1.33%	1.08%	1.01%	0.96%	1.18%	1.38%		1.49%	1.34%	1.20%	1.28%	1.05%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		1.23%	0.99%	0.93%	0.89%	1.09%	1.27%		1.37%	1.23%	1.11%	1.18%	0.97%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			4.64%										0.43%
06	Plan de Organización Docente (POD)			9.28%	21.71%	20.73%								5.44%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.97%	3.57%					0.43%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)			0.47%	1.09%	1.05%	1.29%							0.39%
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.32%	2.17%	2.07%	2.55%							0.90%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.07%	0.95%	0.77%	0.72%	0.69%	0.85%	0.99%	1.19%	1.07%	0.96%	0.86%	0.92%	0.90%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.06%				0.15%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.00%	1.79%	1.45%	1.36%	1.30%	1.59%	1.85%	2.23%	2.00%	1.80%	1.62%	1.72%	1.68%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.28%	1.14%	0.93%	0.87%	0.83%	1.02%	1.19%	1.43%	1.28%	1.15%	1.03%	1.10%	1.08%
14	Emisión de Certificados	2.40%	2.15%	1.74%	1.63%	1.55%	1.91%	2.23%	2.68%	2.40%	2.16%	1.94%	2.06%	2.02%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.82%	0.73%	0.59%	0.56%	0.53%	0.65%	0.76%	0.91%	0.82%	0.74%	0.66%	0.70%	0.69%
16	Gestión de Inventario en Departamentos			0.83%			0.91%					3.70%		0.48%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.20%	1.07%	0.87%	0.81%	0.78%	0.96%	1.11%	1.34%	1.20%	1.08%	0.97%	1.03%	1.01%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.02%	0.03%	0.04%	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	5.60%	5.01%	4.06%	3.80%	3.63%	4.46%	5.19%	6.25%	5.61%	5.04%	6.47%	13.74%	5.68%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.06%	1.85%	1.50%	1.40%	1.34%	1.65%	1.92%	2.31%	2.07%	1.86%	1.67%	1.77%	1.74%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.48%										0.78%	1.24%	0.21%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.56%	0.52%	0.50%	0.61%	0.71%	0.86%	1.54%	1.38%			0.53%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la UII)	1.33%	1.19%	0.97%	0.90%	0.86%	1.06%	1.24%	1.49%	1.34%	1.20%	1.08%	1.14%	1.12%
24	Memoria Académica Anual				0.62%	0.59%	0.73%							0.20%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.62%	1.18%	1.45%							0.32%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.84%	0.75%	0.61%	0.57%	0.54%	0.67%	0.78%	0.94%	0.84%	0.76%	0.68%	0.72%	0.71%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.57%	0.51%	0.41%	0.39%	0.37%	0.46%	0.53%	0.64%	0.57%	0.51%	0.46%	0.49%	0.48%
28	Tareas	53.41%	47.79%	39.43%	36.26%	34.62%	43.33%	49.57%	59.69%	54.44%	48.10%	43.21%	46.67%	45.21%
29	Solicitud de recogida de residuos tóxicos	9.14%	8.17%	6.63%	6.20%	5.92%	7.29%	8.48%	10.21%	9.15%	8.23%	7.39%	7.85%	7.69%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	3.77%	3.37%	2.74%	2.56%	2.44%	3.01%	3.50%	4.21%	3.78%	3.39%	3.05%	3.24%	3.17%
997	Llamadas promedio diarias	11.74%	9.71%	11.98%	8.08%	7.66%	10.63%	8.81%		4.08%	10.23%	9.32%	10.38%	8.75%
998	Formación	0.83%	6.93%	3.37%	4.11%	3.98%	9.22%			1.41%	5.92%	8.11%		3.84%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		64.00%	71.52%	84.15%	98.98%	98.73%	80.23%	65.82%	54.66%	67.05%	67.83%	79.09%	82.32%	76.20%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

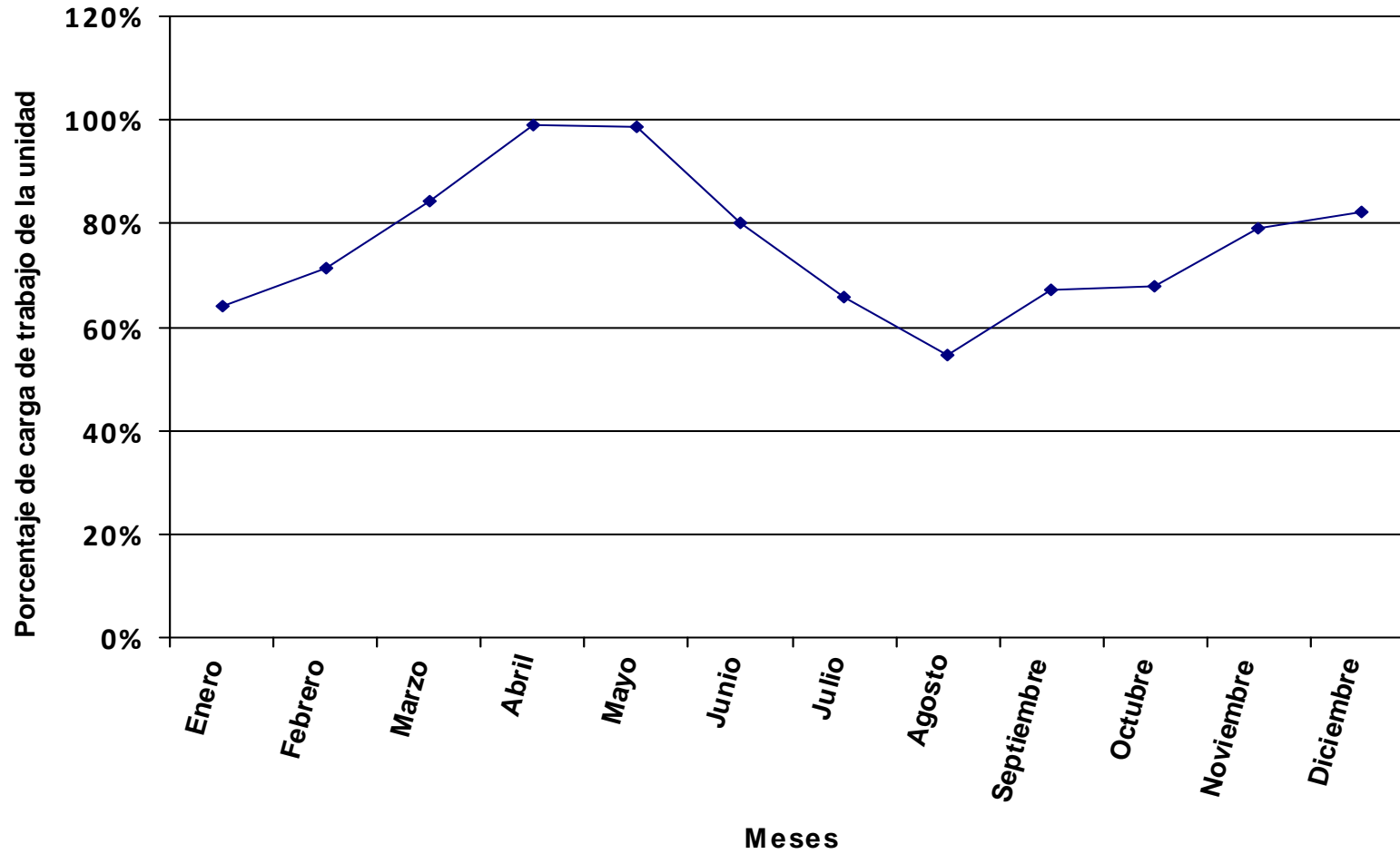
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

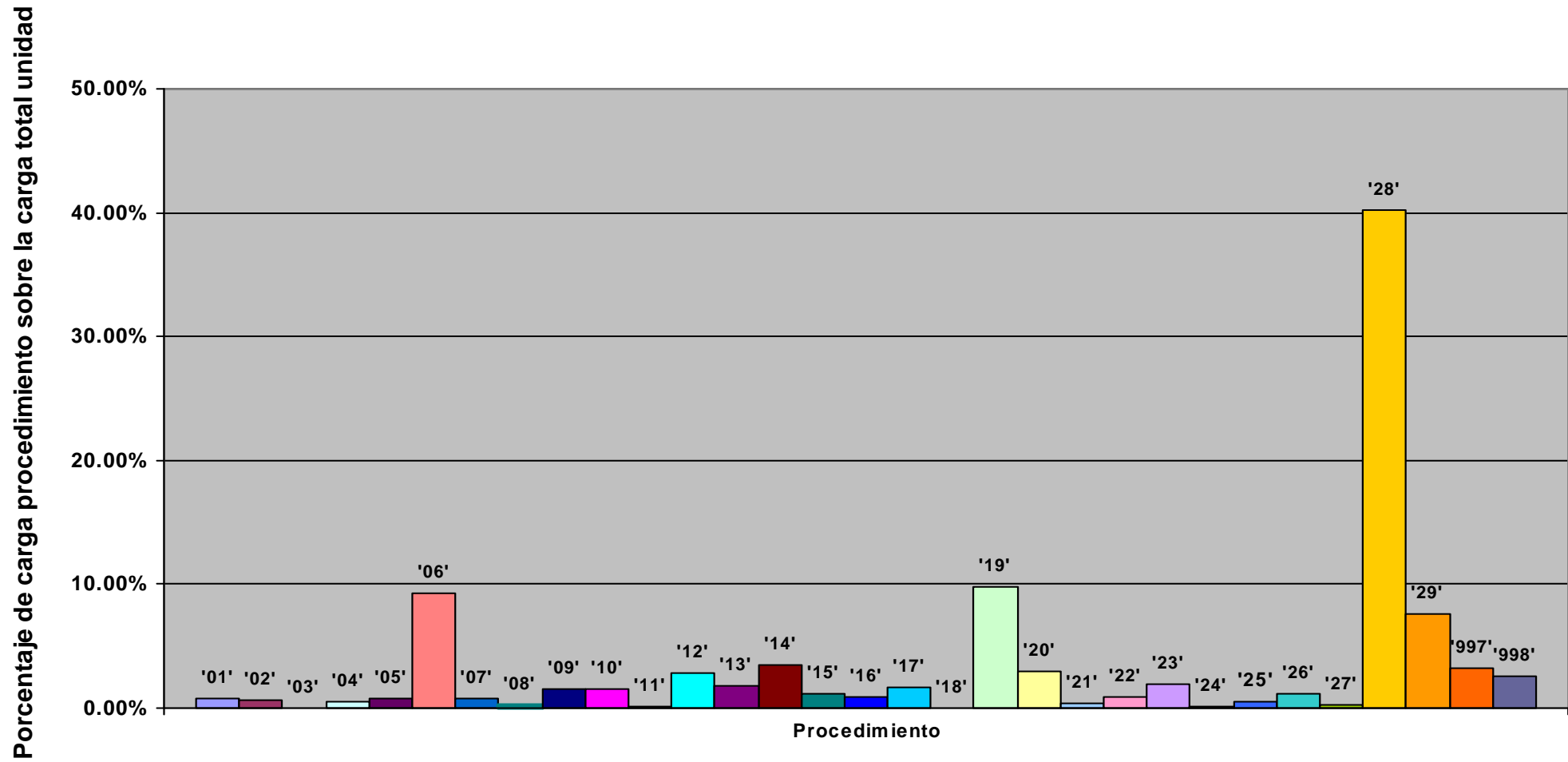
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		1.24%	1.22%		0.06%	0.18%	2.04%		4.13%	0.33%	0.38%	0.10%	0.76%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		0.96%	1.33%				2.71%		1.87%		1.76%		0.68%
03	Adelantos de Cajero			0.22%				0.31%						0.04%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija			1.23%				1.67%		1.73%		1.63%		0.51%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			7.36%										0.73%
06	Plan de Organización Docente (POD)			14.72%	33.45%	32.91%								9.33%
07	Modificaciones del Plan Docente							5.00%	5.83%					0.73%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)			0.29%	0.66%	0.65%	0.92%							0.26%
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.68%	3.34%	3.29%	4.70%							1.54%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.93%	1.77%	1.23%	1.11%	1.10%	1.57%	1.67%	1.94%	1.73%	1.86%	1.63%	1.65%	1.54%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.30%				0.10%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	3.62%	3.33%	2.30%	2.09%	2.06%	2.94%	3.13%	3.65%	3.24%	3.49%	3.05%	3.10%	2.88%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	2.31%	2.13%	1.47%	1.34%	1.32%	1.88%	2.00%	2.33%	2.07%	2.23%	1.95%	1.98%	1.85%
14	Emisión de Certificados	4.34%	3.99%	2.76%	2.51%	2.47%	3.52%	3.75%	4.38%	3.89%	4.18%	3.67%	3.72%	3.46%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.48%	1.36%	0.94%	0.86%	0.84%	1.20%	1.28%	1.49%	1.33%	1.43%	1.25%	1.27%	1.18%
16	Gestión de Inventario en Departamentos		1.48%	2.56%				2.78%		1.44%		1.36%	0.69%	0.84%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	2.17%	2.00%	1.38%	1.25%	1.23%	1.76%	1.88%	2.19%	1.94%	2.09%	1.83%	1.86%	1.73%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.07%	0.06%	0.04%	0.04%	0.04%	0.06%	0.06%	0.07%	0.06%	0.07%	0.06%	0.06%	0.05%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	10.13%	9.31%	6.44%	5.85%	5.76%	8.22%	8.75%	10.21%	9.08%	9.76%	12.22%	24.80%	9.74%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.74%	3.44%	2.38%	2.16%	2.12%	3.03%	3.23%	3.77%	3.35%	3.60%	3.16%	3.20%	2.98%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.87%										1.47%	2.23%	0.36%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.88%	0.80%	0.79%	1.13%	1.20%	1.40%	2.49%	2.68%			0.91%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	2.41%	2.22%	1.53%	1.39%	1.37%	1.96%	2.08%	2.43%	2.16%	2.32%	2.04%	2.07%	1.92%
24	Memoria Académica Anual				0.37%	0.37%	0.52%							0.13%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.95%	1.87%	2.67%							0.55%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.52%	1.40%	0.97%	0.88%	0.86%	1.23%	1.31%	1.53%	1.36%	1.46%	1.28%	1.30%	1.21%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.40%	0.37%	0.26%	0.23%	0.23%	0.33%	0.35%	0.41%	0.36%	0.39%	0.34%	0.34%	0.32%
28	Tareas	50.24%	46.22%	32.37%	29.05%	28.58%	41.33%	43.42%	50.67%	45.61%	48.44%	42.44%	43.62%	40.24%
29	Solicitud de recogida de residuos tóxicos	7.71%	7.10%	4.91%	4.46%	4.39%	6.27%	4.45%	5.19%	4.61%	4.96%	4.34%	4.41%	5.12%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	3.18%	2.93%	2.02%	1.84%	1.81%	2.58%	1.83%	2.14%	1.90%	2.05%	1.79%	1.82%	2.11%
29	Tutotes Externos de Prácticas	0.56%	0.51%	0.35%	0.32%	0.32%	0.45%	0.32%	0.37%	0.33%	0.36%	0.31%	0.32%	0.37%
997	Llamadas promedio diarias	2.74%	3.18%	3.08%	2.58%	3.11%	4.93%	4.80%		3.12%	3.85%	6.09%	1.46%	3.24%
998	Formación	0.58%	5.01%	2.08%	2.46%	2.45%	6.61%			0.89%	4.46%	5.96%		2.56%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		90.94%	98.86%	136.46%	165.17%	159.88%	111.96%	100.44%	86.08%	106.53%	90.04%	107.67%	117.26%	114.27%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

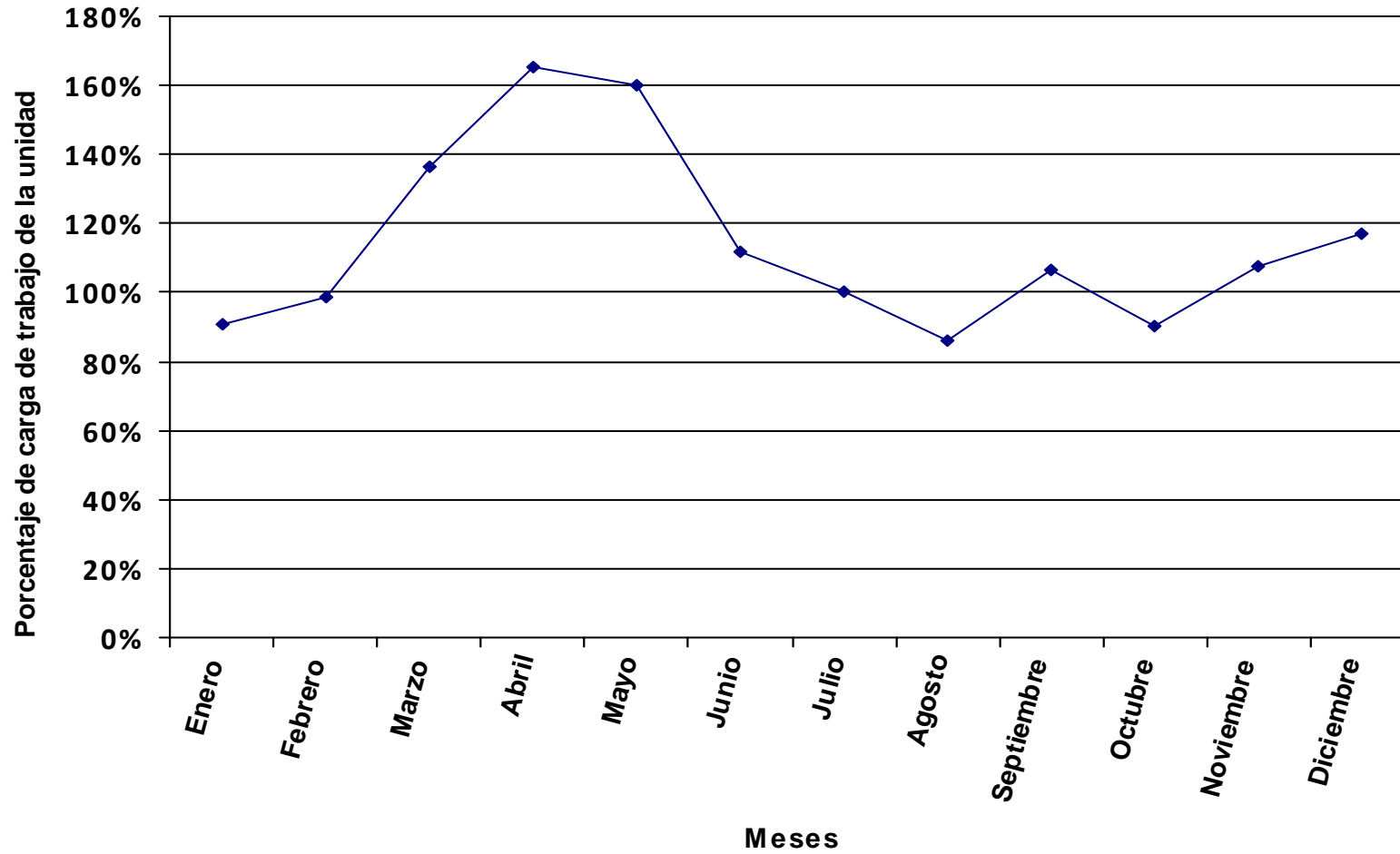
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

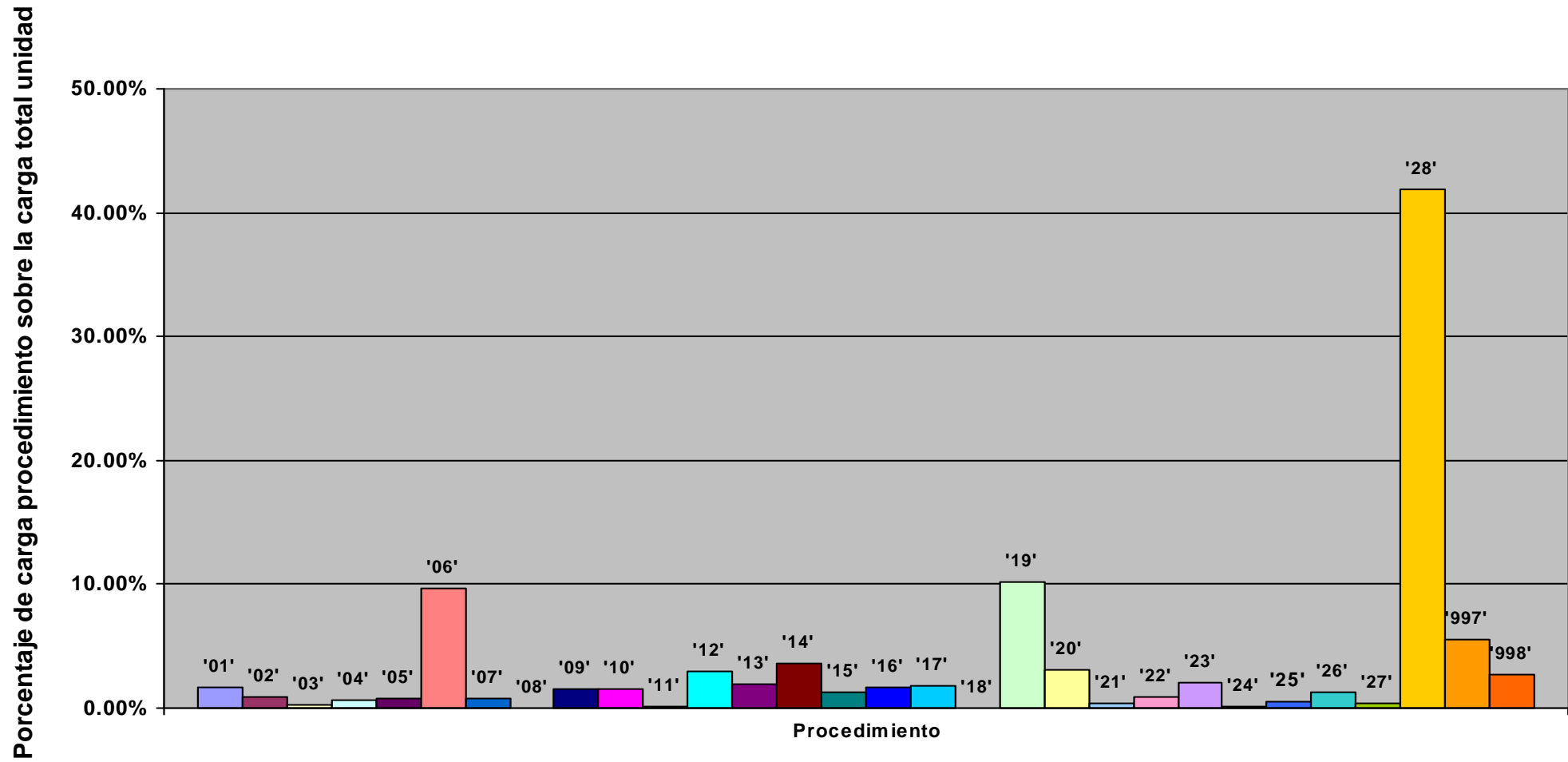
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		0.11%	1.28%	0.53%	1.19%	1.61%	4.95%	0.12%	2.77%	3.78%	2.86%	1.09%	1.65%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija			1.40%	0.62%	0.61%	0.88%	1.84%		1.03%	0.95%	1.77%	0.92%	0.86%
03	Adelantos de Cajero			0.47%			0.30%	0.62%		0.35%	0.32%	0.60%	0.31%	0.24%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija				0.57%	0.56%	0.81%	0.85%		0.95%	1.75%	0.82%	1.70%	0.68%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			7.73%										0.76%
06	Plan de Organización Docente (POD)			15.46%	34.16%	33.88%								9.70%
07	Modificaciones del Plan Docente							5.09%	6.25%					0.76%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.87%	3.42%	3.39%	4.86%							1.60%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	2.15%	1.94%	1.29%	1.14%	1.13%	1.62%	1.70%	2.08%	1.90%	1.75%	1.64%	1.70%	1.60%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.43%				0.10%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	4.03%	3.65%	2.42%	2.14%	2.12%	3.04%	3.18%	3.91%	3.57%	3.28%	3.07%	3.20%	3.00%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	2.58%	2.33%	1.55%	1.37%	1.36%	1.95%	2.04%	2.50%	2.28%	2.10%	1.96%	2.05%	1.92%
14	Emisión de Certificados	4.83%	4.38%	2.90%	2.56%	2.54%	3.65%	3.82%	4.69%	4.28%	3.94%	3.68%	3.83%	3.60%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.65%	1.49%	0.99%	0.87%	0.87%	1.24%	1.30%	1.60%	1.46%	1.34%	1.26%	1.31%	1.23%
16	Gestión de Inventario en Departamentos				0.95%	1.88%	2.03%	6.37%		1.59%	2.92%	4.09%		1.64%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	2.42%	2.19%	1.45%	1.28%	1.27%	1.82%	1.91%	2.35%	2.14%	1.97%	1.84%	1.92%	1.80%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.08%	0.07%	0.05%	0.04%	0.04%	0.06%	0.06%	0.07%	0.07%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	11.28%	10.21%	6.76%	5.98%	5.93%	8.51%	8.91%	10.94%	9.99%	9.20%	12.27%	25.57%	10.12%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	4.16%	3.77%	2.50%	2.21%	2.19%	3.14%	3.29%	4.04%	3.68%	3.39%	3.17%	3.30%	3.10%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.97%										1.47%	2.30%	0.38%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.93%	0.82%	0.81%	1.17%	1.22%	1.50%	2.74%	2.52%			0.95%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	2.69%	2.43%	1.61%	1.42%	1.41%	2.03%	2.12%	2.61%	2.38%	2.19%	2.05%	2.13%	2.00%
24	Memoria Académica Anual				0.38%	0.38%	0.54%							0.14%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.97%	1.93%	2.77%							0.57%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.69%	1.53%	1.01%	0.90%	0.89%	1.28%	1.34%	1.64%	1.50%	1.38%	1.29%	1.34%	1.26%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.45%	0.41%	0.27%	0.24%	0.24%	0.34%	0.35%	0.43%	0.40%	0.36%	0.34%	0.36%	0.33%
28	Tareas	55.97%	50.65%	33.99%	29.67%	29.42%	42.77%	44.23%	54.30%	50.19%	45.63%	42.62%	44.97%	41.82%
997	Llamadas promedio diarias	4.42%	9.35%	9.91%	5.26%	3.46%	6.77%	4.80%	0.96%	4.33%	6.95%	7.16%	1.94%	5.48%
998	Formación	0.65%	5.49%	2.18%	2.51%	2.53%	6.84%			0.98%	4.20%	5.98%		2.66%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		81.64%	90.20%	129.94%	161.71%	155.32%	108.20%	98.61%	80.31%	96.81%	95.59%	107.19%	113.74%	109.94%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

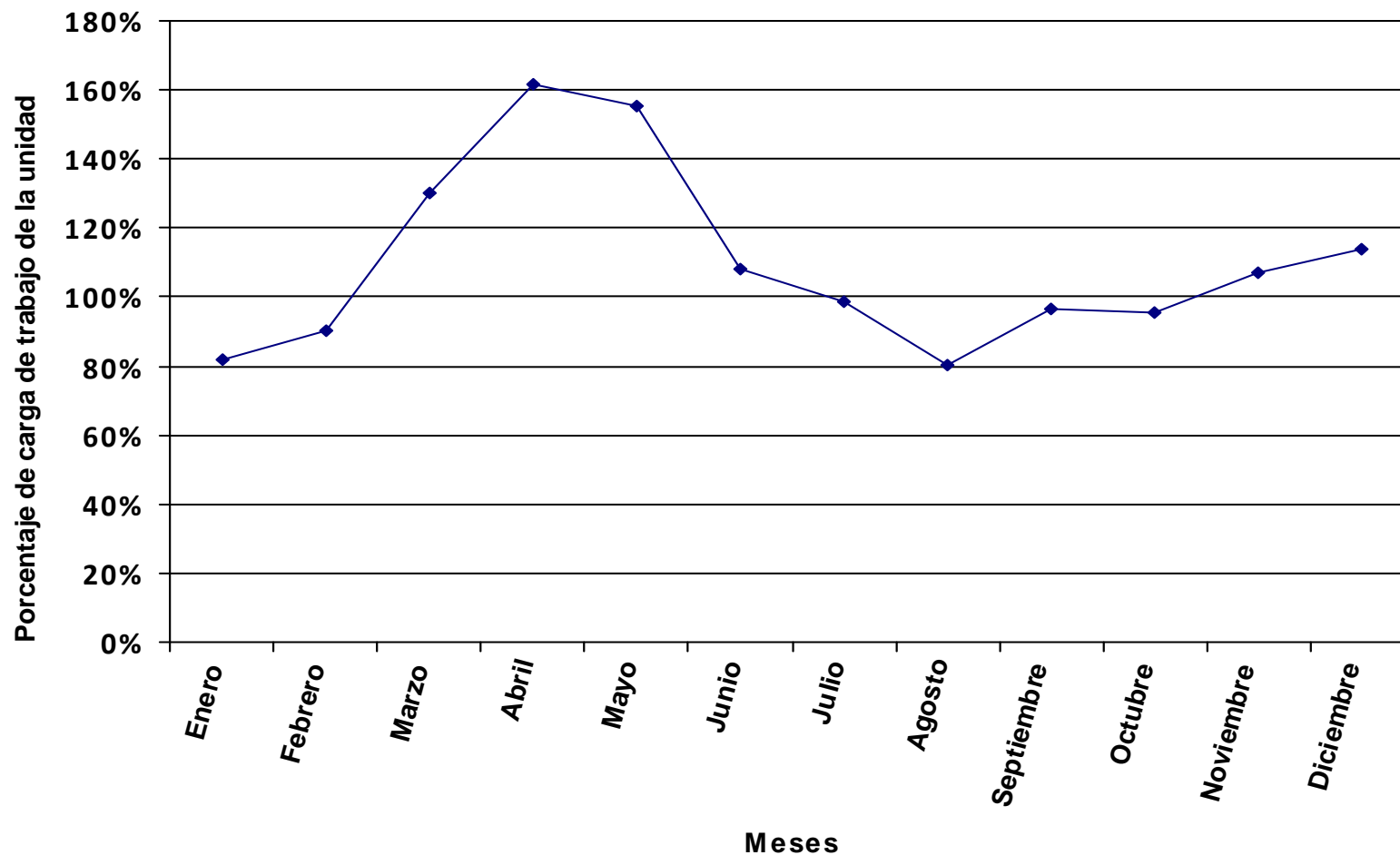
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

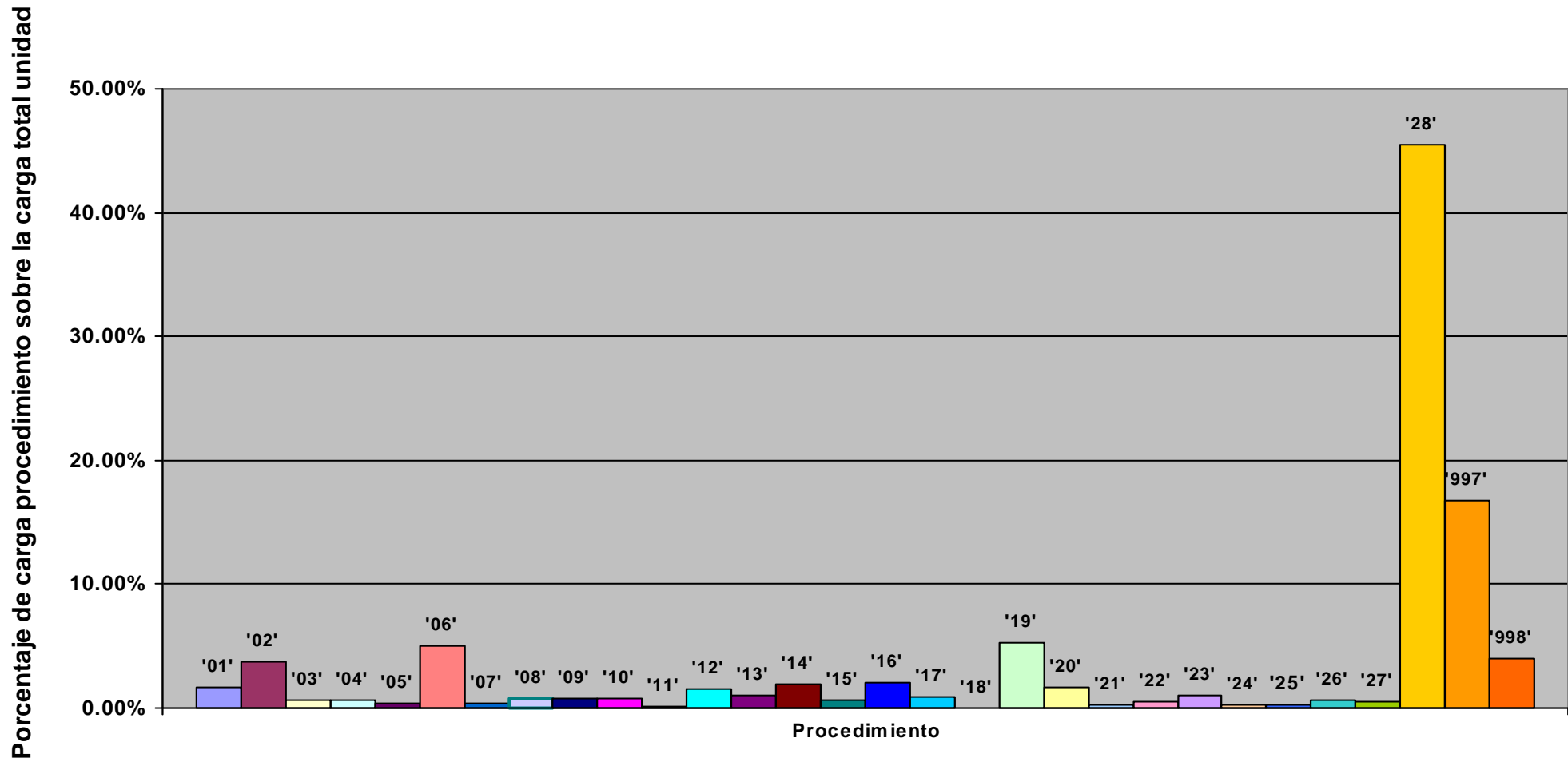
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.97%	0.96%	1.93%	0.90%	1.45%	0.62%	1.73%		1.03%	2.47%	2.45%	3.24%	1.62%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	4.58%	4.46%	5.26%	1.05%	3.84%	4.61%	2.91%		1.60%	4.05%	5.06%	6.02%	3.76%
03	Adelantos de Cajero	0.52%		1.07%	0.36%	0.65%		0.49%		0.54%	0.91%	2.14%	0.82%	0.65%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		1.37%	0.97%	0.97%			1.34%			1.25%	1.17%	1.11%	0.69%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			4.10%										0.40%
06	Plan de Organización Docente (POD)			8.21%	20.46%	18.68%								5.07%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.83%	3.92%					0.40%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)			0.91%	2.28%	2.08%	2.50%							0.80%
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.05%	2.05%	1.87%	2.25%							0.84%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	0.99%	0.97%	0.68%	0.68%	0.62%	0.75%	0.95%	1.31%	1.04%	0.88%	0.82%	0.78%	0.84%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.21%				0.16%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	1.86%	1.81%	1.28%	1.28%	1.17%	1.40%	1.77%	2.45%	1.95%	1.65%	1.54%	1.47%	1.57%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.19%	1.16%	0.82%	0.82%	0.75%	0.90%	1.14%	1.57%	1.25%	1.05%	0.99%	0.94%	1.00%
14	Emisión de Certificados	2.23%	2.17%	1.54%	1.53%	1.40%	1.68%	2.13%	2.95%	2.33%	1.98%	1.85%	1.76%	1.88%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.76%	0.74%	0.53%	0.52%	0.48%	0.57%	0.73%	1.01%	0.80%	0.67%	0.63%	0.60%	0.64%
16	Gestión de Inventario en Departamentos		1.14%	0.81%	2.42%	1.48%		3.36%		1.23%	2.08%	4.86%	6.49%	2.11%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.11%	1.09%	0.77%	0.77%	0.70%	0.84%	1.06%	1.47%	1.17%	0.99%	0.92%	0.88%	0.94%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.04%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	5.20%	5.07%	3.59%	3.58%	3.27%	3.93%	4.97%	6.87%	5.45%	4.61%	6.16%	11.74%	5.29%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	1.92%	1.87%	1.32%	1.32%	1.21%	1.45%	1.83%	2.53%	2.01%	1.70%	1.59%	1.52%	1.62%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.45%										0.74%	1.06%	0.20%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.49%	0.49%	0.45%	0.54%	0.68%	0.94%	1.49%	1.26%			0.50%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.24%	1.21%	0.85%	0.85%	0.78%	0.94%	1.18%	1.64%	1.30%	1.10%	1.03%	0.98%	1.04%
24	Memoria Académica Anual				0.65%	0.59%	0.71%							0.20%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.58%	1.06%	1.28%							0.30%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.78%	0.76%	0.54%	0.54%	0.49%	0.59%	0.74%	1.03%	0.82%	0.69%	0.65%	0.62%	0.66%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.59%	0.57%	0.40%	0.40%	0.37%	0.44%	0.56%	0.78%	0.61%	0.52%	0.49%	0.46%	0.49%
28	Tareas	53.68%	52.29%	37.70%	36.95%	33.74%	41.27%	51.25%	70.93%	57.21%	47.56%	44.51%	43.14%	45.54%
997	Llamadas promedio diarias	20.06%	14.59%	20.84%	14.24%	18.90%	23.73%	18.30%	0.55%	14.42%	18.56%	13.84%	16.35%	16.82%
998	Formación	0.85%	7.75%	3.29%	4.28%	3.96%	8.97%			1.51%	5.99%	8.54%		3.95%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		62.29%	63.94%	86.13%	95.02%	99.09%	82.44%	62.27%	45.00%	62.44%	67.11%	75.12%	87.16%	74.00%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

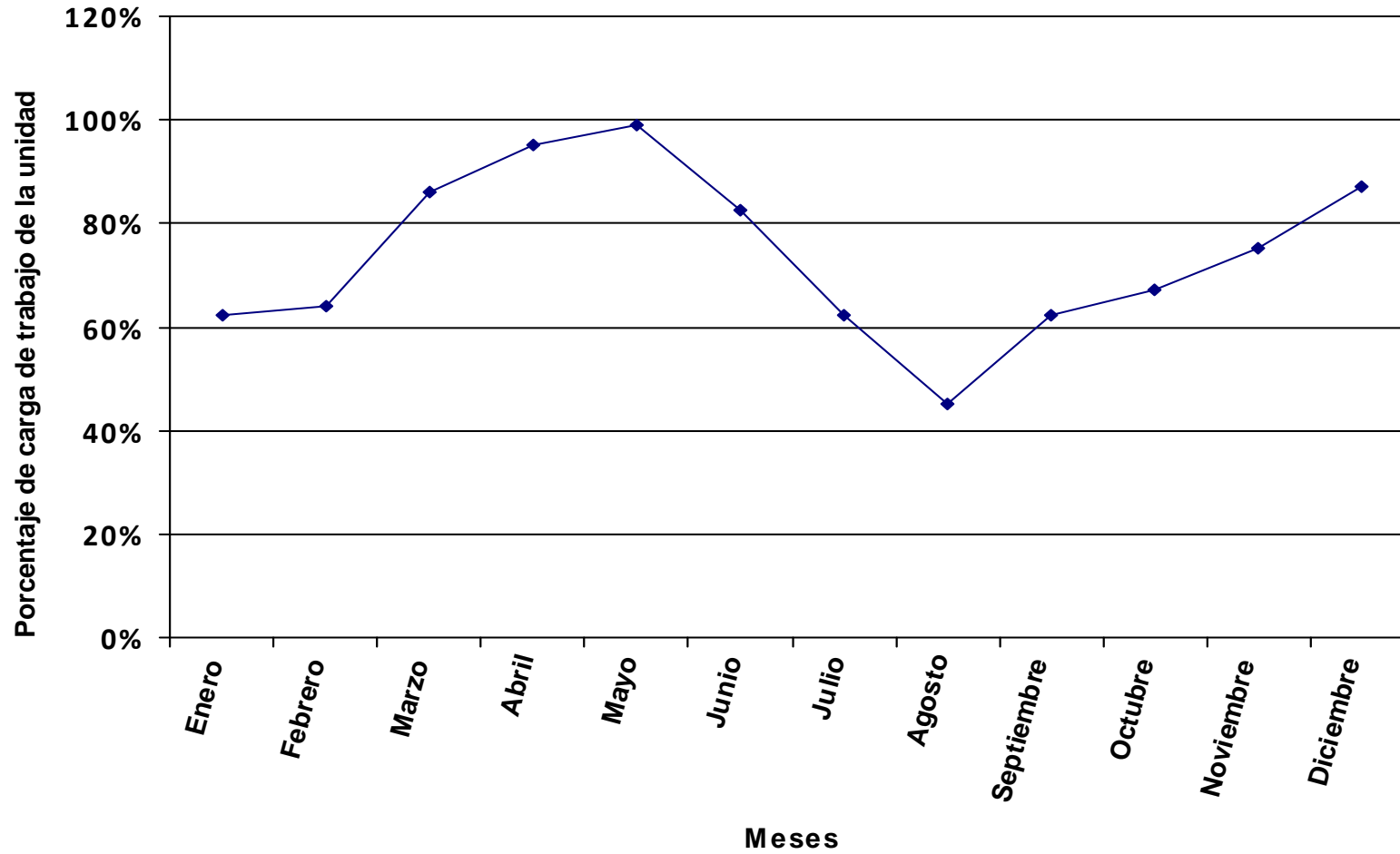
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

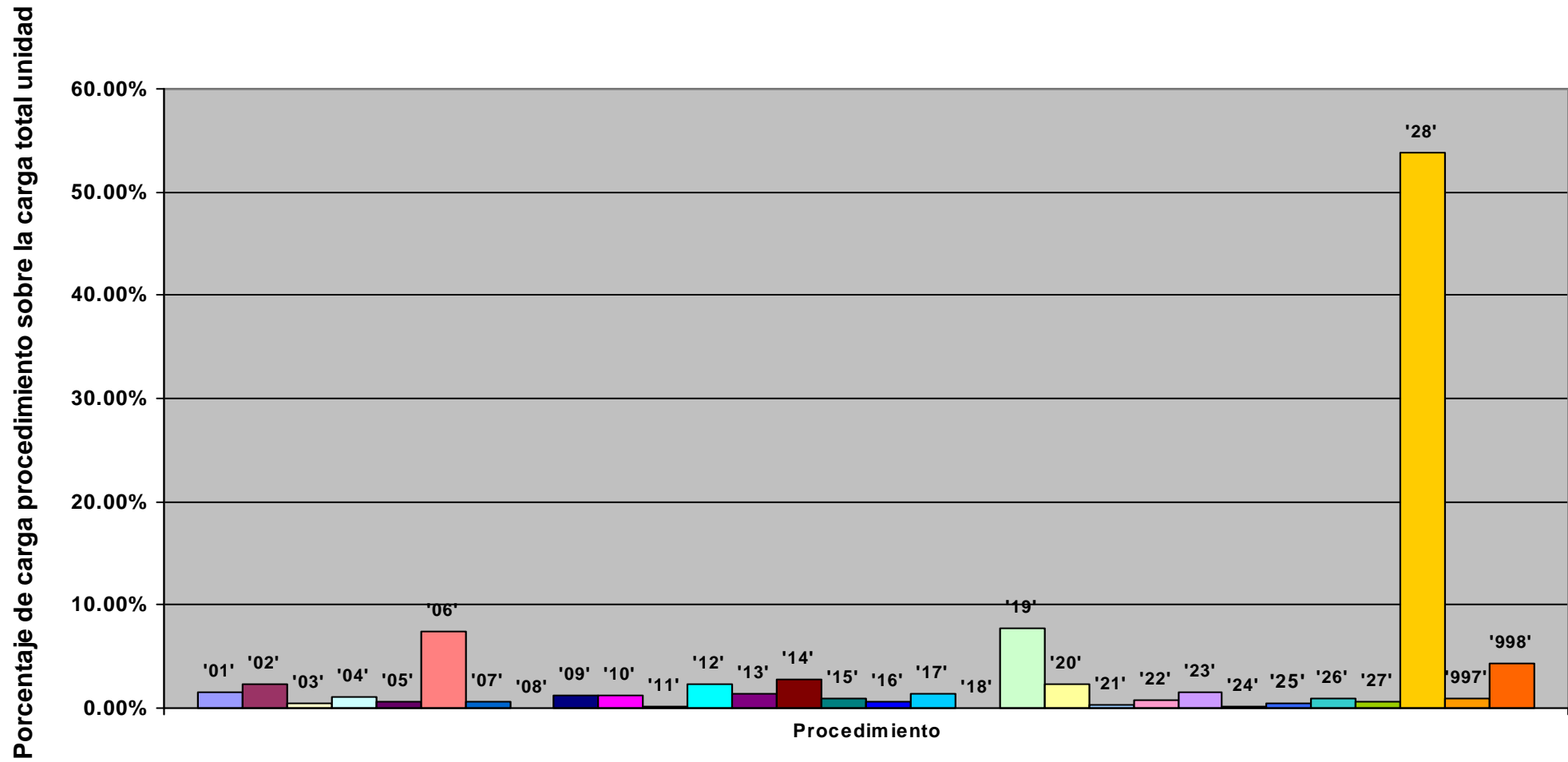
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.17%	2.84%	0.82%	0.24%	2.81%	1.39%	2.24%		3.78%	0.88%	1.95%	1.06%	1.61%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		3.10%	2.52%	1.12%	3.13%	1.43%	4.80%		1.60%	1.64%	4.17%	2.82%	2.26%
03	Adelantos de Cajero		1.05%	0.43%		0.35%	0.48%	1.63%		0.54%		0.94%		0.44%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		1.43%	1.16%		0.96%	1.32%	1.48%		1.47%		2.57%	2.61%	1.11%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			6.47%										0.58%
06	Plan de Organización Docente (POD)			12.94%	28.66%	26.75%								7.40%
07	Modificaciones del Plan Docente							4.10%	4.58%					0.58%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.24%	2.87%	2.68%	3.67%							1.22%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.55%	1.33%	1.08%	0.96%	0.89%	1.22%	1.37%	1.53%	1.36%	1.40%	1.19%	1.21%	1.22%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.21%				0.17%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.90%	2.49%	2.02%	1.79%	1.67%	2.29%	2.57%	2.87%	2.56%	2.63%	2.23%	2.26%	2.29%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.86%	1.59%	1.29%	1.15%	1.07%	1.47%	1.64%	1.83%	1.64%	1.68%	1.43%	1.45%	1.46%
14	Emisión de Certificados	3.48%	2.98%	2.43%	2.15%	2.01%	2.75%	3.08%	3.44%	3.07%	3.16%	2.67%	2.72%	2.75%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.19%	1.02%	0.83%	0.73%	0.68%	0.94%	1.05%	1.17%	1.05%	1.08%	0.91%	0.92%	0.94%
16	Gestión de Inventario en Departamentos	1.39%	1.19%			0.80%				1.23%			3.26%	0.67%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.74%	1.49%	1.21%	1.07%	1.00%	1.37%	1.54%	1.72%	1.53%	1.58%	1.34%	1.36%	1.37%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.04%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	8.13%	6.96%	5.66%	5.02%	4.68%	6.41%	7.18%	8.02%	7.16%	7.37%	8.92%	18.10%	7.73%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.00%	2.57%	2.09%	1.85%	1.73%	2.37%	2.65%	2.96%	2.64%	2.72%	2.30%	2.34%	2.36%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.70%										1.07%	1.63%	0.29%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.78%	0.69%	0.64%	0.88%	0.99%	1.10%	1.96%	2.02%			0.73%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.93%	1.66%	1.35%	1.19%	1.11%	1.53%	1.71%	1.91%	1.70%	1.75%	1.49%	1.51%	1.52%
24	Memoria Académica Anual				0.69%	0.64%	0.88%							0.22%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.81%	1.52%	2.08%							0.44%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.22%	1.04%	0.85%	0.75%	0.70%	0.96%	1.08%	1.20%	1.07%	1.11%	0.94%	0.95%	0.96%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.70%	0.60%	0.49%	0.43%	0.40%	0.55%	0.62%	0.69%	0.61%	0.63%	0.53%	0.54%	0.55%
28	Tareas	67.80%	58.05%	48.02%	41.83%	39.05%	54.39%	59.92%	66.93%	60.72%	61.46%	52.06%	53.72%	53.74%
997	Llamadas promedio diarias	0.18%	0.48%	0.35%	1.42%	0.37%	0.45%	0.32%		0.52%	1.56%	3.88%	1.51%	0.96%
998	Formación	1.01%	8.09%	3.95%	4.55%	4.31%	11.13%			1.51%	7.28%	9.39%		4.38%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		52.45%	61.26%	71.86%	89.26%	91.06%	66.46%	56.65%	50.72%	62.50%	55.23%	68.31%	74.38%	66.68%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

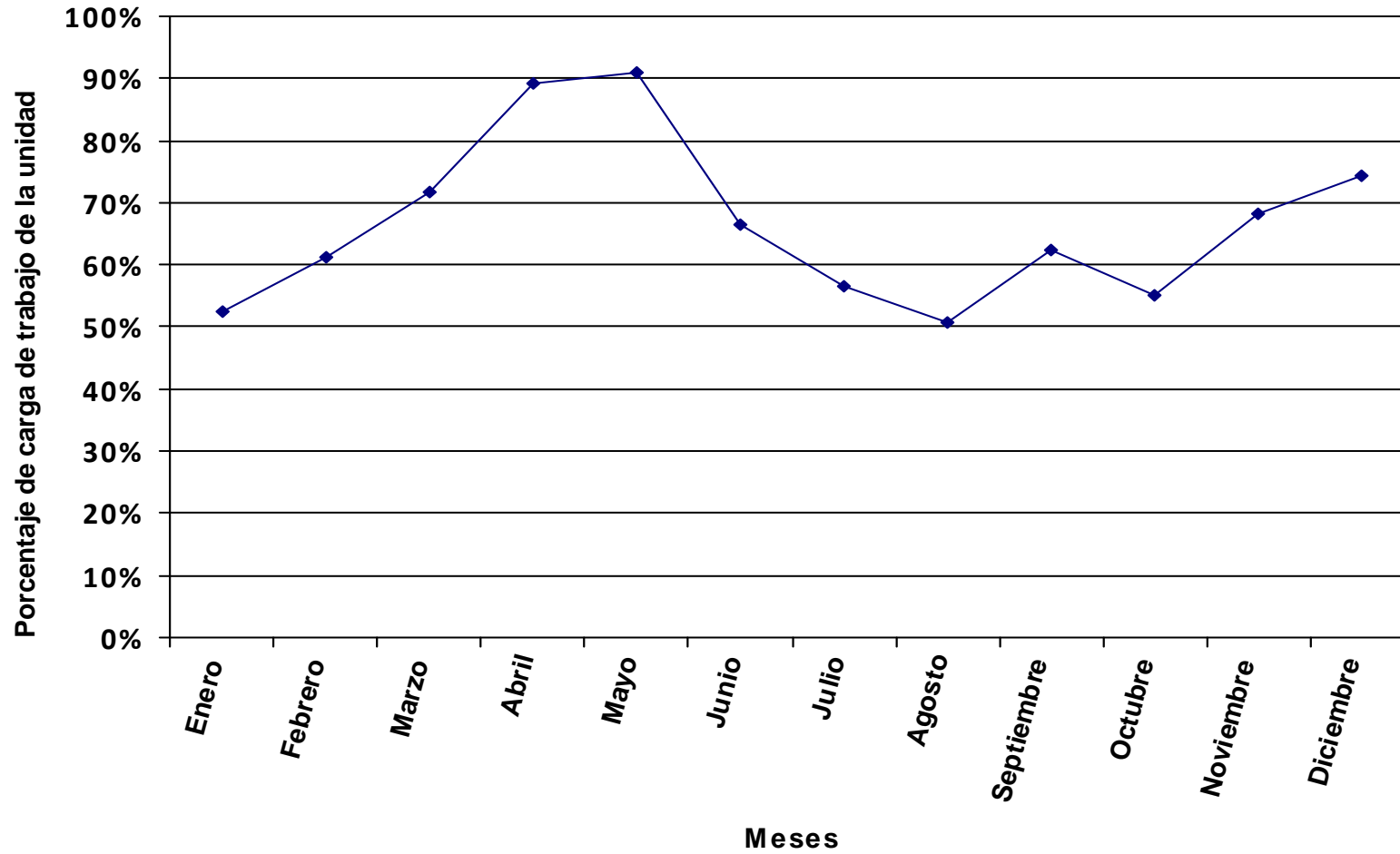
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

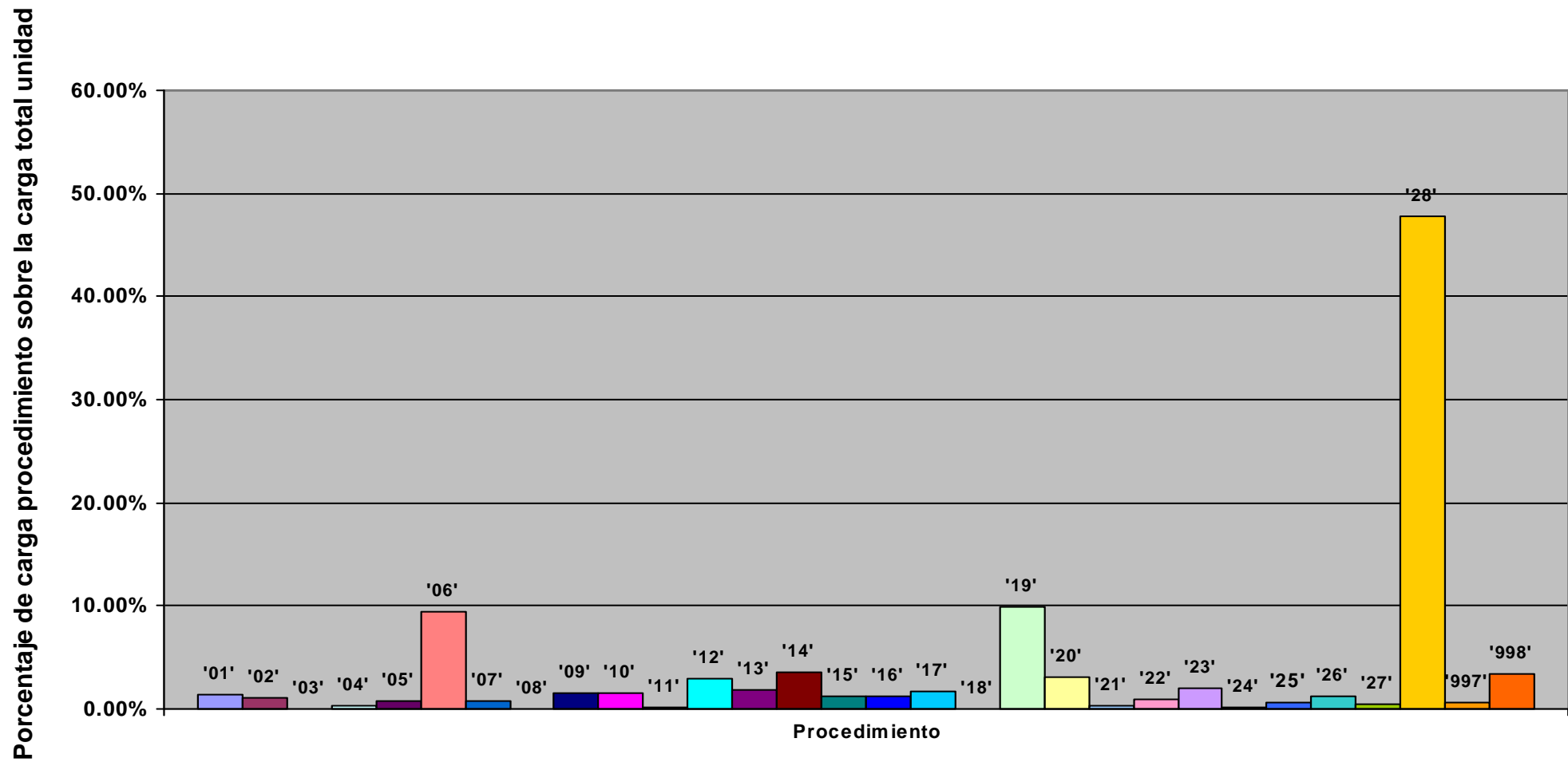
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	0.74%	2.52%	0.90%	0.77%	0.17%	3.47%	1.37%		1.53%	1.58%	2.88%	1.54%	1.42%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		1.23%	1.86%	0.79%		2.15%	1.27%		1.30%		2.23%	2.20%	1.10%
03	Adelantos de Cajero						0.36%							0.03%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija				0.73%			1.17%					1.02%	0.26%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			8.03%										0.75%
06	Plan de Organización Docente (POD)			16.05%	34.07%	34.44%								9.50%
07	Modificaciones del Plan Docente							5.48%	5.78%					0.75%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			4.01%	3.41%	3.44%	4.63%							1.56%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.96%	1.77%	1.34%	1.14%	1.15%	1.54%	1.83%	1.93%	1.86%	1.75%	1.60%	1.58%	1.56%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.79%				0.13%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	3.68%	3.32%	2.51%	2.13%	2.15%	2.89%	3.43%	3.61%	3.49%	3.29%	3.00%	2.97%	2.93%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	2.35%	2.12%	1.61%	1.36%	1.38%	1.85%	2.19%	2.31%	2.23%	2.11%	1.92%	1.90%	1.88%
14	Emisión de Certificados	4.41%	3.98%	3.01%	2.56%	2.58%	3.47%	4.11%	4.34%	4.18%	3.95%	3.60%	3.56%	3.52%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.50%	1.36%	1.03%	0.87%	0.88%	1.18%	1.40%	1.48%	1.43%	1.35%	1.23%	1.21%	1.20%
16	Gestión de Inventario en Departamentos	2.10%	3.79%				0.83%	0.98%		1.00%	3.76%	4.28%		1.24%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	2.21%	1.99%	1.50%	1.28%	1.29%	1.73%	2.06%	2.17%	2.09%	1.97%	1.80%	1.78%	1.76%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.07%	0.06%	0.05%	0.04%	0.04%	0.05%	0.06%	0.07%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.05%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	10.29%	9.29%	7.02%	5.96%	6.03%	8.09%	9.60%	10.12%	9.76%	9.21%	11.99%	23.74%	9.91%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.80%	3.43%	2.59%	2.20%	2.22%	2.99%	3.54%	3.73%	3.60%	3.40%	3.10%	3.06%	3.03%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.88%										1.44%	2.14%	0.37%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.96%	0.82%	0.83%	1.11%	1.32%	1.39%	2.68%	2.53%			0.93%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	2.45%	2.21%	1.67%	1.42%	1.43%	1.93%	2.28%	2.41%	2.32%	2.19%	2.00%	1.98%	1.96%
24	Memoria Académica Anual				0.49%	0.49%	0.66%							0.17%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.97%	1.96%	2.63%							0.56%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.54%	1.39%	1.05%	0.89%	0.90%	1.21%	1.44%	1.52%	1.46%	1.38%	1.26%	1.25%	1.23%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.53%	0.47%	0.36%	0.30%	0.31%	0.41%	0.49%	0.52%	0.50%	0.47%	0.43%	0.42%	0.42%
28	Tareas	59.65%	53.82%	41.27%	34.55%	34.93%	47.57%	55.61%	58.64%	57.39%	53.39%	48.65%	48.82%	47.84%
997	Llamadas promedio diarias	1.09%	0.82%	0.25%	0.04%	0.07%	0.88%	0.37%		0.09%	2.19%	1.03%	0.77%	0.58%
998	Formación	0.76%	6.42%	2.92%	3.22%	3.30%	8.36%			1.23%	5.41%	7.52%		3.35%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		69.59%	77.12%	97.34%	126.14%	118.83%	88.48%	71.25%	67.57%	77.01%	74.21%	85.31%	95.28%	87.34%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

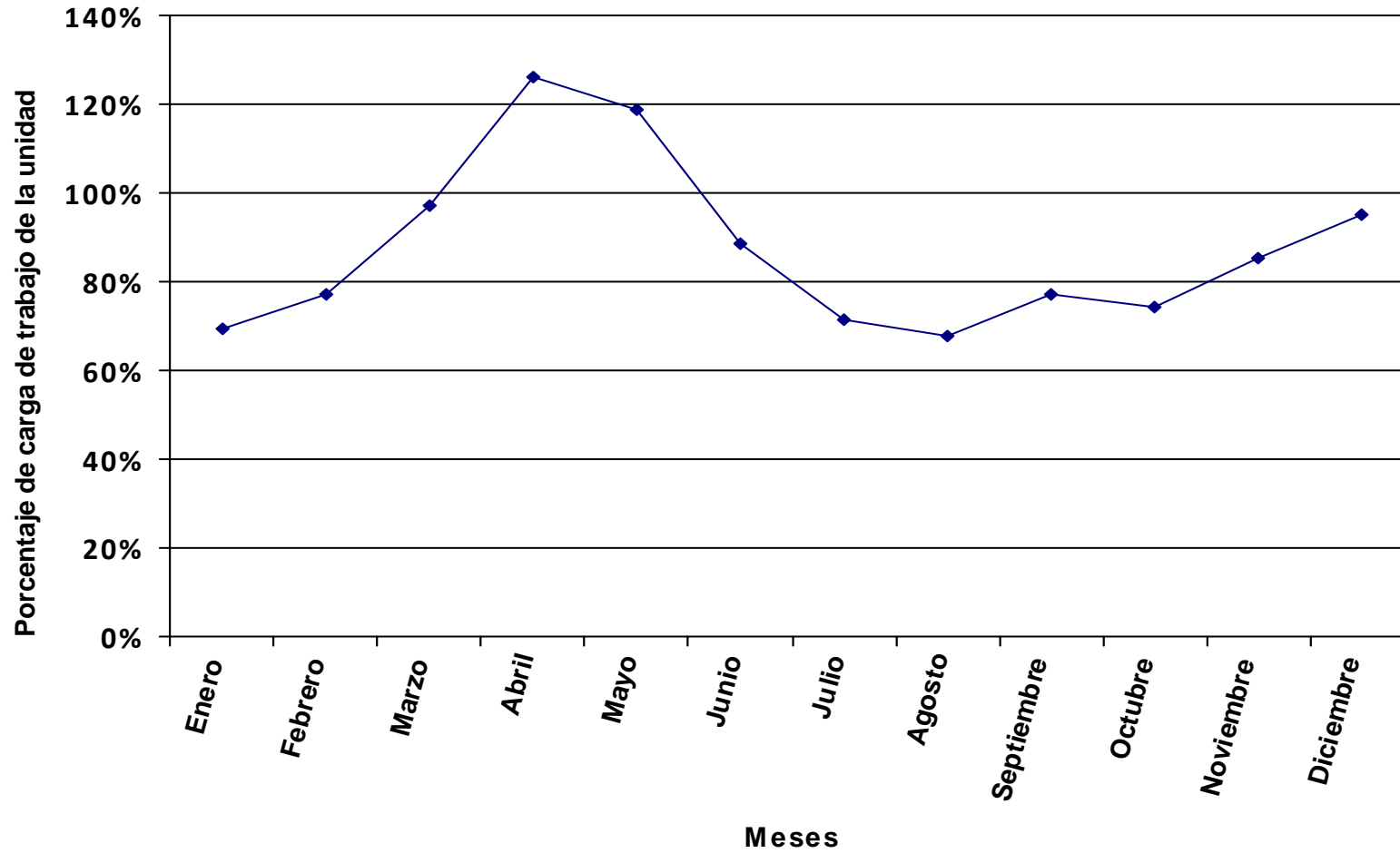
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

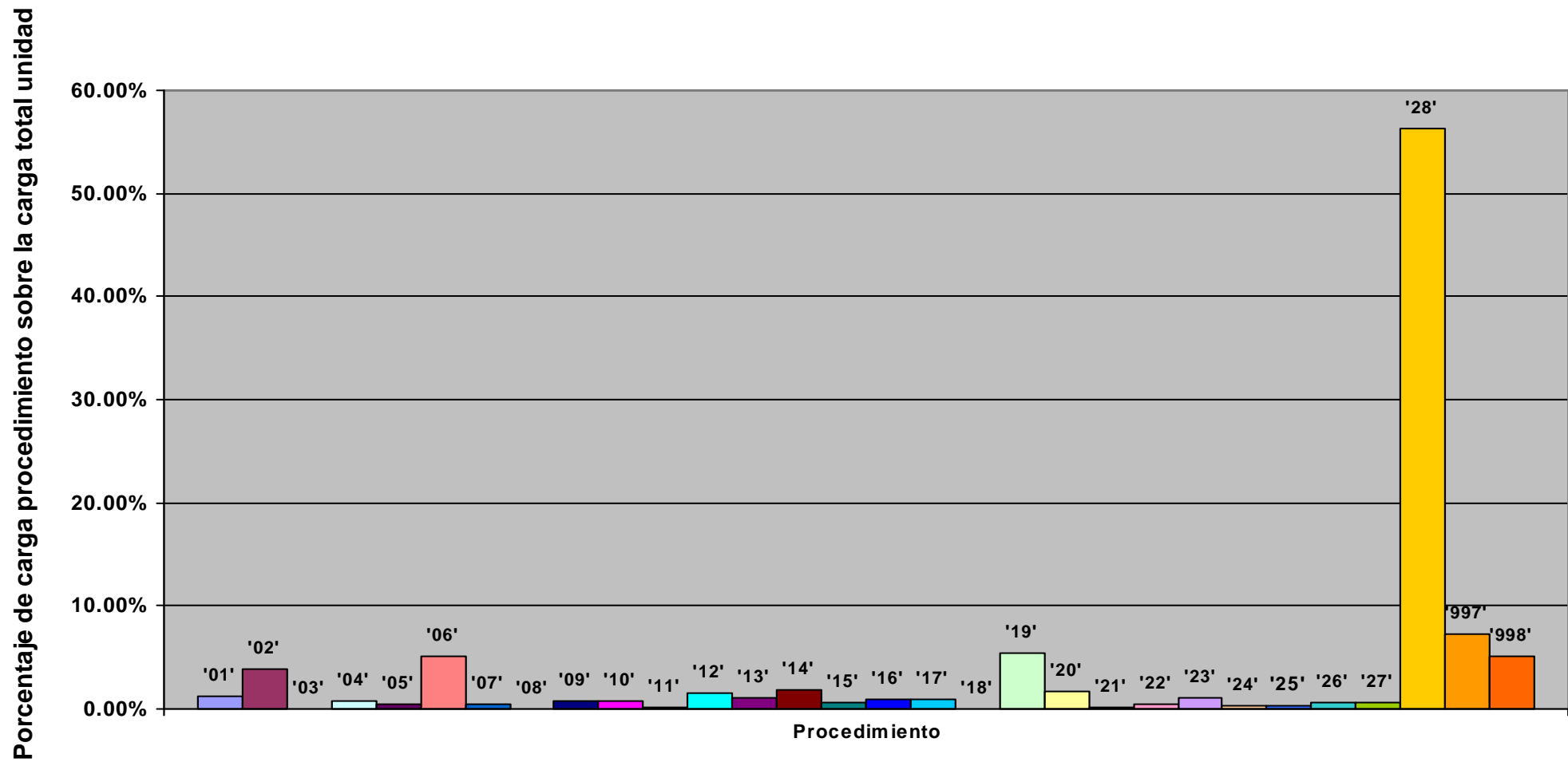
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	0.89%	1.28%		0.30%	1.32%	1.02%	1.06%	1.27%	2.17%	1.65%	2.29%	1.01%	1.18%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	2.06%	5.10%	1.52%	1.40%	4.89%	1.58%	3.92%	5.89%	5.49%	5.11%	7.59%	1.87%	3.84%
03	Adelantos de Cajero							0.66%						0.04%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija					1.13%		1.81%			1.57%	2.80%	1.73%	0.77%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			4.66%										0.40%
06	Plan de Organización Docente (POD)			9.33%	21.58%	18.82%								5.16%
07	Modificaciones del Plan Docente							3.02%	3.02%					0.40%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.33%	2.16%	1.88%	2.43%							0.85%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.06%	0.87%	0.78%	0.72%	0.63%	0.81%	1.01%	1.01%	0.94%	0.87%	0.78%	0.96%	0.85%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.53%				0.20%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	1.98%	1.64%	1.46%	1.35%	1.18%	1.52%	1.88%	1.89%	1.76%	1.64%	1.46%	1.80%	1.59%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.27%	1.05%	0.93%	0.86%	0.75%	0.97%	1.21%	1.21%	1.13%	1.05%	0.93%	1.15%	1.02%
14	Emisión de Certificados	2.38%	1.96%	1.75%	1.62%	1.41%	1.82%	2.26%	2.27%	2.11%	1.97%	1.75%	2.16%	1.91%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.81%	0.67%	0.60%	0.55%	0.48%	0.62%	0.77%	0.77%	0.72%	0.67%	0.60%	0.74%	0.65%
16	Gestión de Inventario en Departamentos						1.22%		3.02%		1.31%	3.50%	2.88%	0.96%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.19%	0.98%	0.87%	0.81%	0.71%	0.91%	1.13%	1.13%	1.06%	0.98%	0.88%	1.08%	0.96%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.02%	0.03%	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	5.56%	4.58%	4.08%	3.78%	3.29%	4.26%	5.28%	5.29%	4.92%	4.59%	5.84%	14.41%	5.38%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.05%	1.69%	1.51%	1.39%	1.22%	1.57%	1.95%	1.95%	1.82%	1.69%	1.51%	1.86%	1.65%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.48%										0.70%	1.30%	0.20%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.56%	0.52%	0.45%	0.58%	0.72%	0.73%	1.35%	1.26%			0.50%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.32%	1.09%	0.97%	0.90%	0.78%	1.01%	1.26%	1.26%	1.17%	1.09%	0.97%	1.20%	1.06%
24	Memoria Académica Anual				0.86%	0.75%	0.97%							0.26%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.61%	1.07%	1.38%							0.30%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.83%	0.69%	0.61%	0.57%	0.49%	0.64%	0.79%	0.79%	0.74%	0.69%	0.61%	0.76%	0.67%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.79%	0.65%	0.58%	0.54%	0.47%	0.61%	0.75%	0.76%	0.70%	0.66%	0.58%	0.72%	0.64%
28	Tareas	69.60%	57.39%	52.06%	47.30%	41.27%	54.29%	66.11%	66.25%	62.82%	57.46%	51.17%	64.33%	56.23%
997	Llamadas promedio diarias	6.52%	11.44%	10.62%	6.44%	11.92%	9.43%	4.37%	1.46%	6.81%	8.16%	5.78%		7.20%
998	Formación	1.15%	8.87%	4.74%	5.72%	5.05%	12.31%			1.73%	7.55%	10.24%		5.09%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		46.03%	55.83%	59.82%	71.13%	77.65%	60.09%	46.26%	46.17%	54.53%	53.23%	62.62%	56.05%	57.45%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

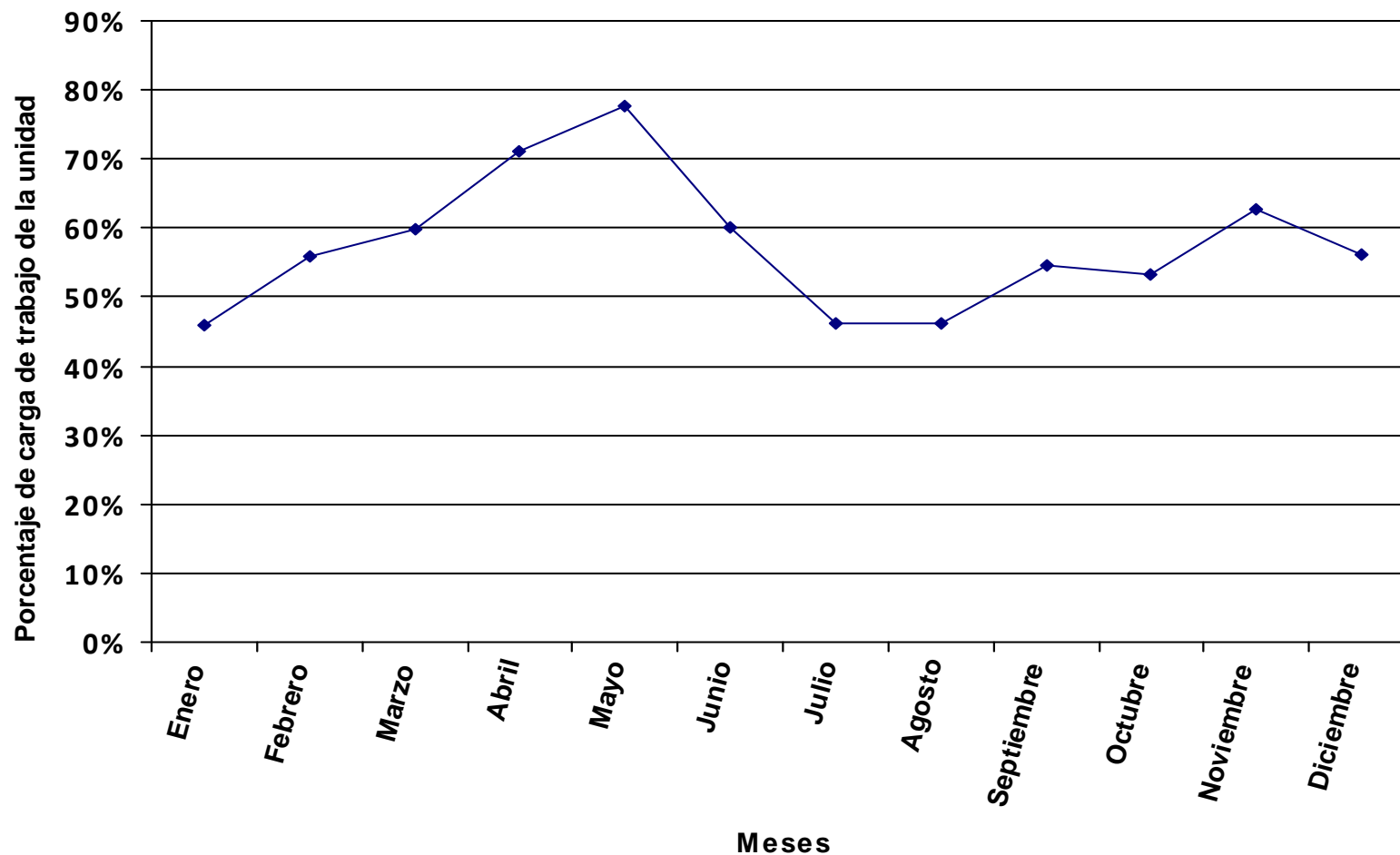
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

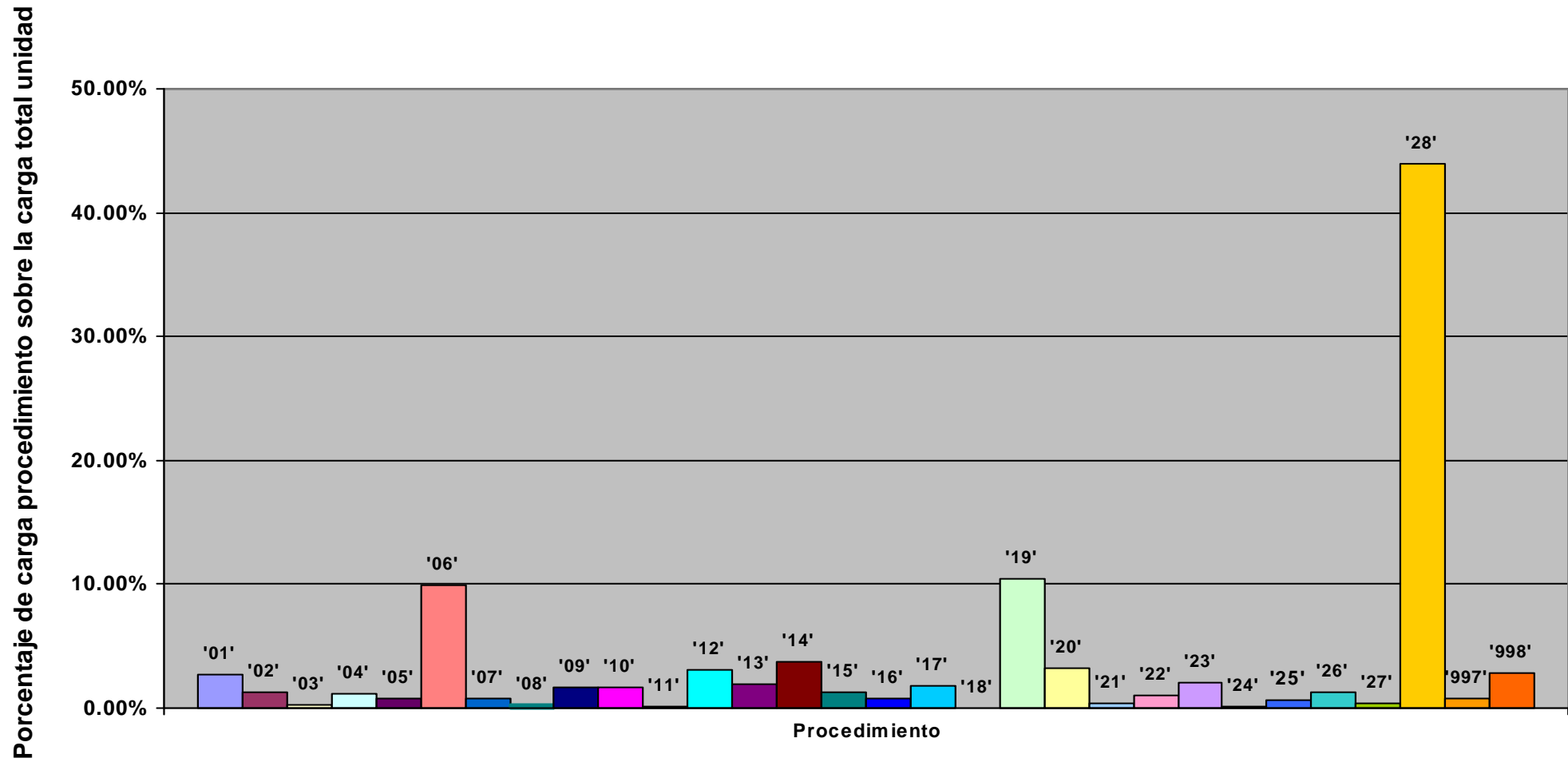
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.79%	3.73%	1.40%	0.58%	3.52%	4.24%	3.01%	0.13%	4.37%	2.87%	5.63%	1.82%	2.71%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	1.19%	1.12%	1.53%	0.67%	1.26%	0.94%	2.15%		1.07%	2.05%	0.97%	1.88%	1.23%
03	Adelantos de Cajero			0.52%		0.21%	0.32%	0.73%		0.36%	0.69%	0.33%	0.63%	0.31%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	1.10%	1.03%	1.41%	0.62%	1.16%	0.86%	1.99%		0.99%	1.89%	0.89%	1.73%	1.14%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			8.14%										0.78%
06	Plan de Organización Docente (POD)			16.29%	35.67%	33.55%								9.94%
07	Modificaciones del Plan Docente							5.73%	6.23%					0.78%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)			0.33%	0.73%	0.68%	1.02%							0.29%
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			4.07%	3.57%	3.36%	5.00%							1.64%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	2.11%	1.99%	1.36%	1.19%	1.12%	1.67%	1.91%	2.08%	1.90%	1.83%	1.72%	1.67%	1.64%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.48%				0.11%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	3.96%	3.73%	2.54%	2.23%	2.10%	3.12%	3.59%	3.89%	3.56%	3.42%	3.22%	3.13%	3.07%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	2.54%	2.39%	1.63%	1.43%	1.34%	2.00%	2.29%	2.49%	2.28%	2.19%	2.06%	2.00%	1.97%
14	Emisión de Certificados	4.76%	4.47%	3.05%	2.67%	2.52%	3.75%	4.30%	4.67%	4.27%	4.11%	3.87%	3.75%	3.69%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.62%	1.53%	1.04%	0.91%	0.86%	1.28%	1.47%	1.59%	1.46%	1.40%	1.32%	1.28%	1.26%
16	Gestión de Inventario en Departamentos			0.59%		0.48%				0.82%	3.95%	3.72%		0.75%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	2.38%	2.24%	1.53%	1.34%	1.26%	1.87%	2.15%	2.34%	2.14%	2.05%	1.93%	1.88%	1.84%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.07%	0.07%	0.05%	0.04%	0.04%	0.06%	0.07%	0.07%	0.07%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	11.10%	10.44%	7.13%	6.24%	5.87%	8.74%	10.04%	10.91%	9.97%	9.58%	12.90%	25.01%	10.38%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	4.10%	3.85%	2.63%	2.30%	2.17%	3.23%	3.70%	4.02%	3.68%	3.53%	3.33%	3.23%	3.17%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.95%										1.55%	2.25%	0.39%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.98%	0.86%	0.81%	1.20%	1.38%	1.50%	2.74%	2.63%			0.97%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	2.64%	2.48%	1.70%	1.49%	1.40%	2.08%	2.39%	2.60%	2.37%	2.28%	2.15%	2.08%	2.05%
24	Memoria Académica Anual				0.41%	0.39%	0.58%							0.14%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				1.01%	1.91%	2.84%							0.59%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.66%	1.57%	1.07%	0.94%	0.88%	1.31%	1.51%	1.64%	1.50%	1.44%	1.35%	1.31%	1.29%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.46%	0.43%	0.29%	0.26%	0.24%	0.36%	0.41%	0.45%	0.41%	0.39%	0.37%	0.36%	0.35%
28	Tareas	56.38%	53.00%	36.66%	31.70%	29.82%	44.98%	51.00%	55.39%	51.31%	48.66%	45.86%	45.03%	43.90%
997	Llamadas promedio diarias	0.52%	0.12%	1.69%	0.43%	0.47%	1.27%	0.18%		2.24%	0.42%	0.23%	0.90%	0.73%
998	Formación	0.66%	5.83%	2.39%	2.73%	2.60%	7.29%			1.01%	4.55%	6.53%		2.83%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		79.88%	84.98%	118.79%	149.17%	151.03%	101.42%	84.30%	77.61%	93.35%	88.35%	98.21%	111.97%	103.26%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

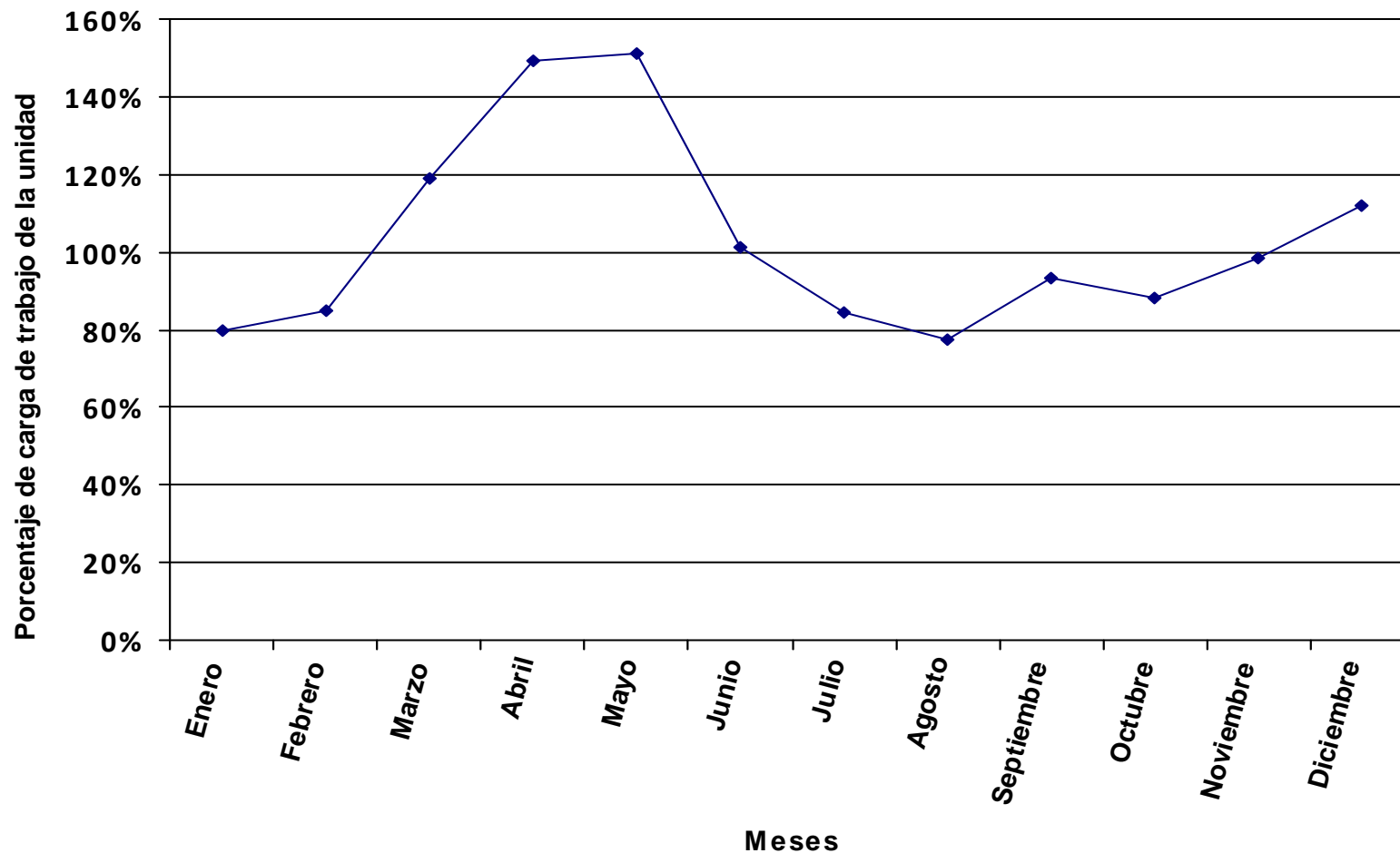
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

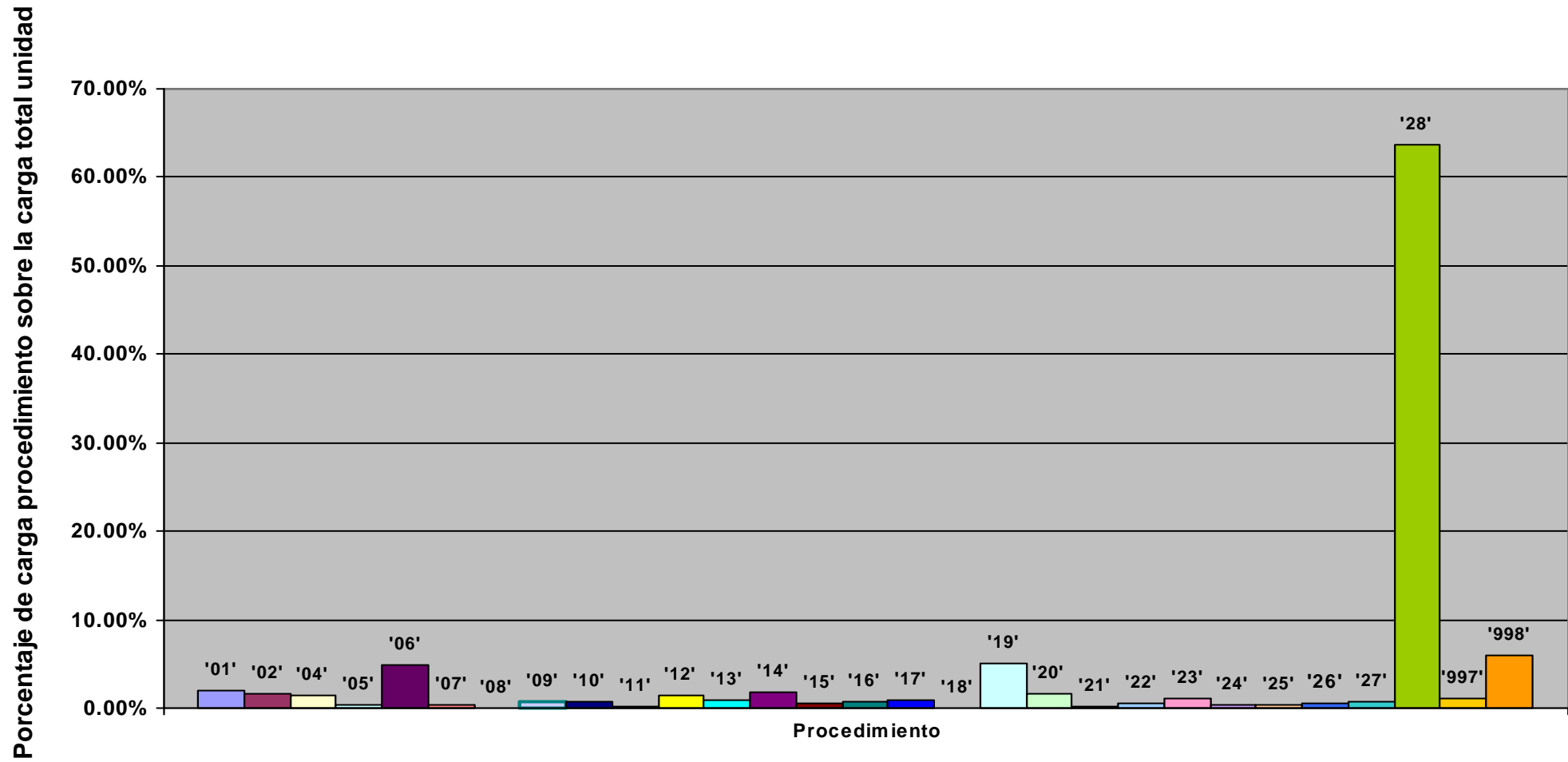
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		0.46%	3.60%	0.35%	2.42%	2.85%	1.26%	0.74%		5.49%	3.23%	2.20%	1.96%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	4.38%			1.63%	1.61%	1.76%		2.28%		3.64%	1.87%	2.05%	1.62%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	4.04%			1.50%		3.25%		2.10%		3.36%	1.73%	1.89%	1.49%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			4.33%										0.38%
06	Plan de Organización Docente (POD)			8.65%	20.02%	19.79%								4.84%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.87%	2.81%					0.38%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.16%	2.00%	1.98%	2.17%							0.80%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	0.90%	0.88%	0.72%	0.67%	0.66%	0.72%	0.96%	0.94%	0.94%	0.75%	0.77%	0.84%	0.80%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									3.17%				0.23%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	1.69%	1.65%	1.35%	1.25%	1.24%	1.36%	1.80%	1.75%	1.76%	1.40%	1.44%	1.57%	1.49%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.08%	1.05%	0.87%	0.80%	0.79%	0.87%	1.15%	1.12%	1.13%	0.90%	0.92%	1.01%	0.96%
14	Emisión de Certificados	2.02%	1.98%	1.62%	1.50%	1.48%	1.63%	2.16%	2.10%	2.11%	1.68%	1.73%	1.89%	1.79%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.69%	0.67%	0.55%	0.51%	0.51%	0.55%	0.73%	0.72%	0.72%	0.57%	0.59%	0.64%	0.61%
16	Gestión de Inventario en Departamentos			1.35%			1.36%				2.80%	2.88%		0.73%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.01%	0.99%	0.81%	0.75%	0.74%	0.81%	1.08%	1.05%	1.06%	0.84%	0.86%	0.94%	0.90%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	4.72%	4.61%	3.79%	3.50%	3.46%	3.80%	5.03%	4.91%	4.93%	3.92%	5.76%	12.59%	5.05%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	1.74%	1.70%	1.40%	1.29%	1.28%	1.40%	1.86%	1.81%	1.82%	1.45%	1.49%	1.63%	1.54%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.40%										0.69%	1.13%	0.19%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.52%	0.48%	0.47%	0.52%	0.69%	0.67%	1.35%	1.08%			0.47%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.12%	1.10%	0.90%	0.83%	0.82%	0.90%	1.20%	1.17%	1.17%	0.93%	0.96%	1.05%	1.00%
24	Memoria Académica Anual				1.00%	0.99%	1.08%							0.30%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.57%	1.13%	1.24%							0.29%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.71%	0.69%	0.57%	0.53%	0.52%	0.57%	0.75%	0.74%	0.74%	0.59%	0.60%	0.66%	0.63%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.84%	0.82%	0.68%	0.63%	0.62%	0.68%	0.90%	0.88%	0.88%	0.70%	0.72%	0.79%	0.75%
28	Tareas	71.30%	69.65%	58.29%	52.93%	52.33%	58.46%	76.01%	74.18%	75.90%	59.23%	60.95%	67.86%	63.66%
997	Llamadas promedio diarias	2.10%	2.56%	2.33%	0.61%	0.48%	0.28%	1.53%		0.13%	2.59%	0.14%	1.23%	1.14%
998	Formación	1.22%	11.16%	5.50%	6.63%	6.64%	13.72%			2.17%	8.06%	12.64%		5.97%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		43.37%	44.39%	51.60%	61.34%	59.09%	53.90%	38.83%	39.79%	43.59%	49.83%	50.73%	51.32%	48.98%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

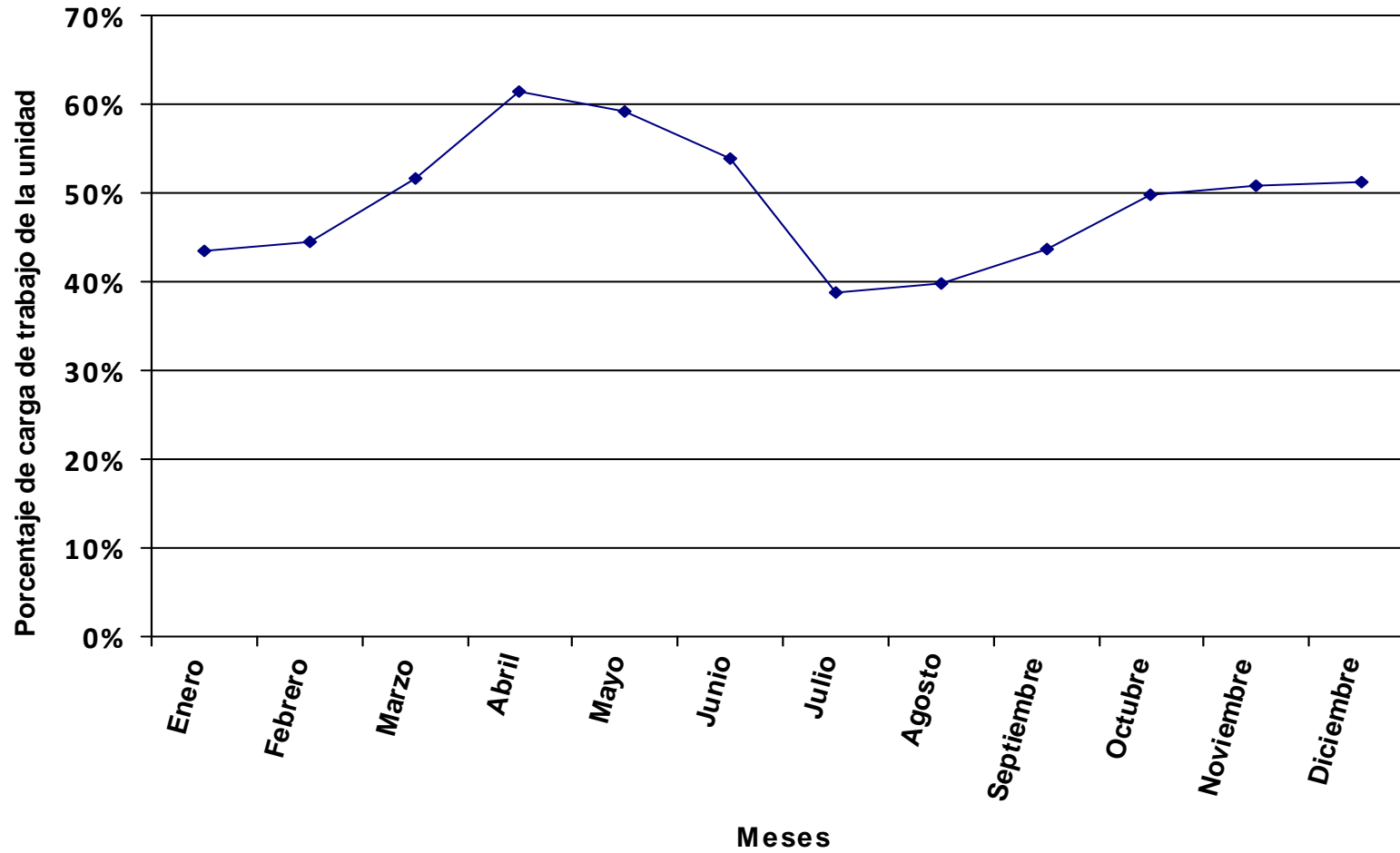
Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

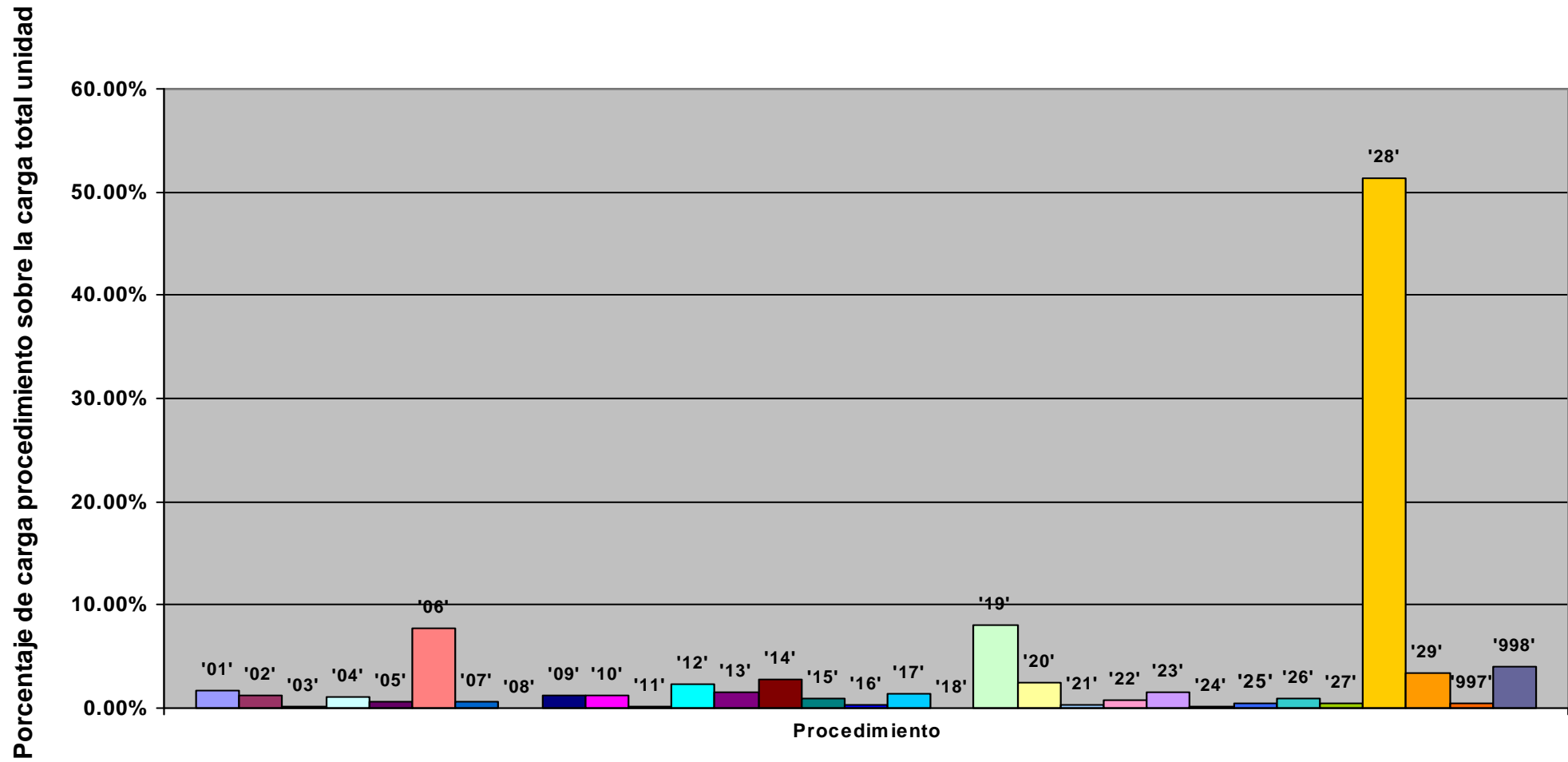
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		0.17%			2.41%	1.53%	1.03%		1.95%	2.35%	8.49%	2.06%	1.75%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija					1.95%	1.29%			3.02%		1.25%	5.09%	1.16%
03	Adelantos de Cajero					0.33%				0.51%	0.49%	0.42%		0.15%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	1.53%				0.90%	2.38%				1.35%	3.47%	3.52%	1.15%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			6.76%										0.60%
06	Plan de Organización Docente (POD)			13.54%	29.89%	27.97%								7.70%
07	Modificaciones del Plan Docente							4.59%	4.65%					0.60%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.39%	2.99%	2.80%	3.70%							1.27%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.59%	1.50%	1.13%	1.00%	0.93%	1.23%	1.53%	1.55%	1.45%	1.40%	1.20%	1.22%	1.27%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.09%				0.16%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.98%	2.81%	2.12%	1.87%	1.75%	2.31%	2.87%	2.91%	2.71%	2.62%	2.25%	2.28%	2.38%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.91%	1.80%	1.35%	1.20%	1.12%	1.48%	1.84%	1.86%	1.74%	1.67%	1.44%	1.46%	1.52%
14	Emisión de Certificados	3.58%	3.37%	2.54%	2.24%	2.10%	2.77%	3.45%	3.49%	3.26%	3.14%	2.70%	2.74%	2.86%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.22%	1.15%	0.87%	0.76%	0.72%	0.95%	1.18%	1.19%	1.11%	1.07%	0.92%	0.94%	0.97%
16	Gestión de Inventario en Departamentos										2.24%	0.96%	0.98%	0.34%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.79%	1.69%	1.27%	1.12%	1.05%	1.39%	1.72%	1.74%	1.63%	1.57%	1.35%	1.37%	1.43%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.06%	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.04%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	8.35%	7.87%	5.92%	5.23%	4.89%	6.47%	8.04%	8.14%	7.60%	7.32%	8.99%	18.28%	8.04%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.08%	2.90%	2.19%	1.93%	1.81%	2.39%	2.97%	3.00%	2.80%	2.70%	2.32%	2.36%	2.46%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.72%										1.08%	1.64%	0.30%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.81%	0.72%	0.67%	0.89%	1.10%	1.12%	2.08%	2.01%			0.75%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.99%	1.87%	1.41%	1.24%	1.16%	1.54%	1.91%	1.94%	1.81%	1.74%	1.50%	1.52%	1.59%
24	Memoria Académica Anual				0.64%	0.60%	0.79%							0.21%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.85%	1.59%	2.10%							0.45%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.25%	1.18%	0.89%	0.78%	0.73%	0.97%	1.21%	1.22%	1.14%	1.10%	0.94%	0.96%	1.00%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.64%	0.60%	0.45%	0.40%	0.37%	0.50%	0.62%	0.62%	0.58%	0.56%	0.48%	0.49%	0.51%
28	Tareas	63.99%	60.33%	46.13%	40.08%	37.51%	50.39%	61.62%	62.35%	59.18%	56.13%	48.22%	49.81%	51.36%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	4.22%	3.98%	2.99%	2.64%	2.47%	3.27%	4.06%	4.11%	3.84%	3.70%	3.18%	3.23%	3.37%
997	Llamadas promedio diarias	0.18%	0.55%	2.51%	0.14%	0.12%	1.60%	0.21%	0.07%		0.33%	0.35%		0.51%
998	Formación	0.93%	8.17%	3.69%	4.24%	4.02%	10.03%			1.43%	6.46%	8.45%		4.07%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		57.18%	60.65%	76.93%	95.86%	97.55%	73.77%	56.68%	56.02%	65.96%	62.23%	75.88%	82.50%	71.77%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

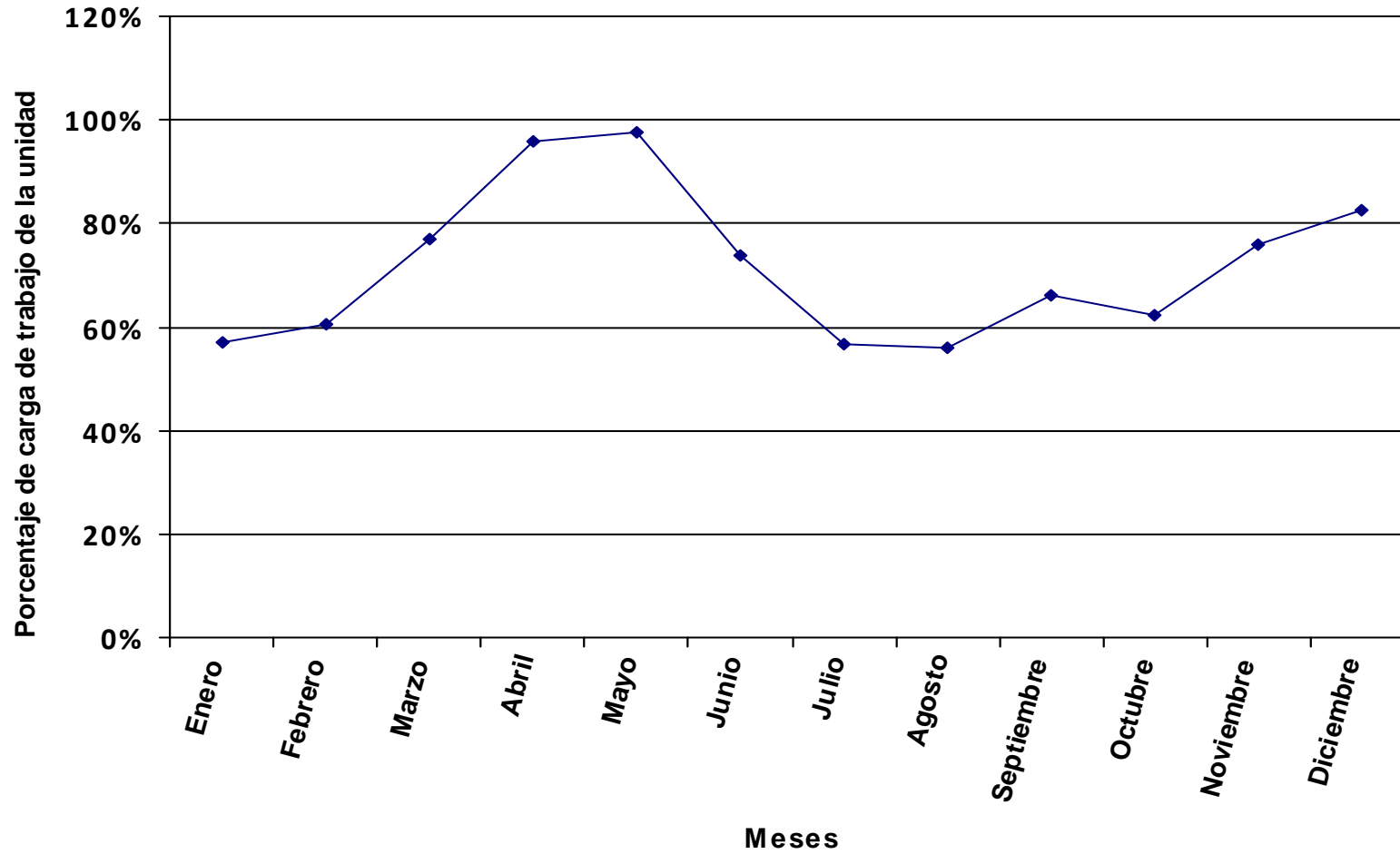
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

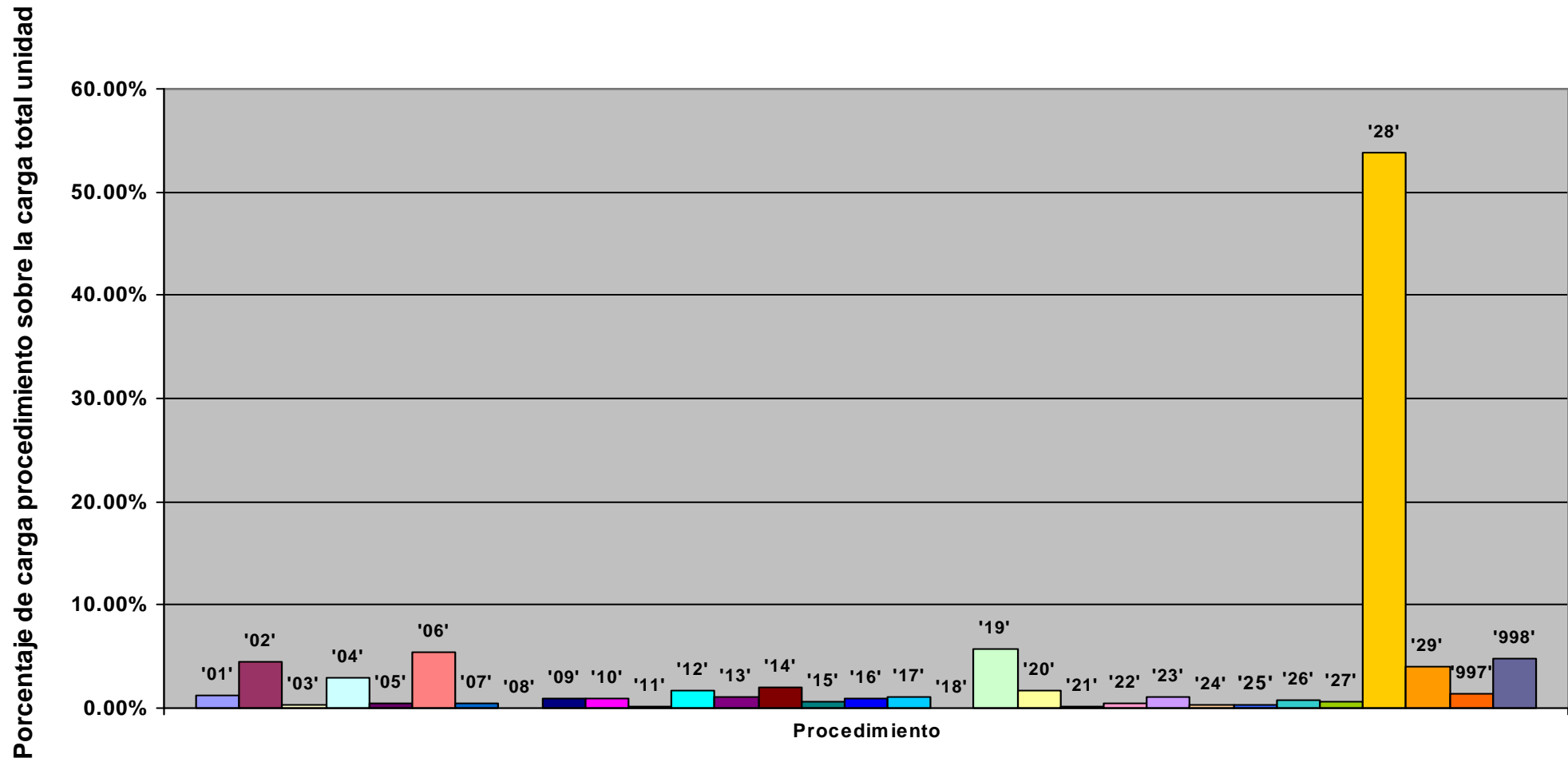
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	0.22%	1.34%	0.80%	0.30%	1.27%	0.92%	1.16%		2.47%	2.70%	3.07%	0.48%	1.28%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		1.78%	1.49%		1.31%	7.15%	5.36%		8.19%	8.85%	12.97%	4.43%	4.54%
03	Adelantos de Cajero									1.11%	1.50%	0.88%		0.30%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		3.28%	1.37%		1.21%	6.60%	3.30%		3.02%	5.45%	8.38%	1.36%	2.97%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			5.19%										0.43%
06	Plan de Organización Docente (POD)			10.37%	23.93%	22.80%								5.48%
07	Modificaciones del Plan Docente							3.12%	3.52%					0.43%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.59%	2.39%	2.28%	2.49%							0.90%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.20%	1.03%	0.86%	0.80%	0.76%	0.83%	1.04%	1.17%	0.95%	0.86%	0.75%	0.86%	0.90%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.27%				0.19%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.25%	1.94%	1.62%	1.50%	1.42%	1.56%	1.95%	2.19%	1.78%	1.61%	1.41%	1.61%	1.69%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.44%	1.24%	1.04%	0.96%	0.91%	1.00%	1.25%	1.40%	1.14%	1.03%	0.90%	1.03%	1.08%
14	Emisión de Certificados	2.70%	2.32%	1.95%	1.79%	1.71%	1.87%	2.34%	2.63%	2.14%	1.93%	1.70%	1.93%	2.03%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.92%	0.79%	0.66%	0.61%	0.58%	0.64%	0.80%	0.90%	0.73%	0.66%	0.58%	0.66%	0.69%
16	Gestión de Inventario en Departamentos			1.14%		1.01%		1.38%		1.26%	3.40%	1.99%		0.88%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.35%	1.16%	0.97%	0.90%	0.85%	0.94%	1.17%	1.32%	1.07%	0.96%	0.85%	0.96%	1.02%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	6.30%	5.42%	4.54%	4.19%	3.99%	4.36%	5.46%	6.14%	5.00%	4.50%	5.65%	12.86%	5.72%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.32%	2.00%	1.67%	1.55%	1.47%	1.61%	2.01%	2.27%	1.84%	1.66%	1.46%	1.66%	1.75%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.54%										0.68%	1.16%	0.21%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.62%	0.57%	0.55%	0.60%	0.75%	0.84%	1.37%	1.23%			0.54%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.50%	1.29%	1.08%	1.00%	0.95%	1.04%	1.30%	1.46%	1.19%	1.07%	0.94%	1.07%	1.13%
24	Memoria Académica Anual				0.84%	0.80%	0.88%							0.24%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.68%	1.30%	1.42%							0.32%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.95%	0.81%	0.68%	0.63%	0.60%	0.65%	0.82%	0.92%	0.75%	0.68%	0.59%	0.68%	0.71%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.79%	0.68%	0.57%	0.53%	0.50%	0.55%	0.69%	0.77%	0.63%	0.57%	0.50%	0.57%	0.60%
28	Tareas	71.07%	61.12%	52.10%	47.24%	44.99%	50.10%	61.54%	69.30%	57.35%	50.77%	44.62%	51.69%	53.82%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	5.24%	4.51%	3.78%	3.48%	3.32%	3.63%	4.54%	5.11%	4.16%	3.75%	3.29%	3.75%	3.95%
997	Llamadas promedio diarias			0.20%	0.50%						0.26%		13.22%	1.37%
998	Formación	1.15%	9.26%	4.65%	5.59%	5.40%	11.13%			1.55%	6.54%	8.75%		4.77%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		46.00%	53.50%	60.97%	72.67%	72.67%	66.43%	50.71%	45.03%	60.93%	61.47%	73.27%	71.16%	61.23%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

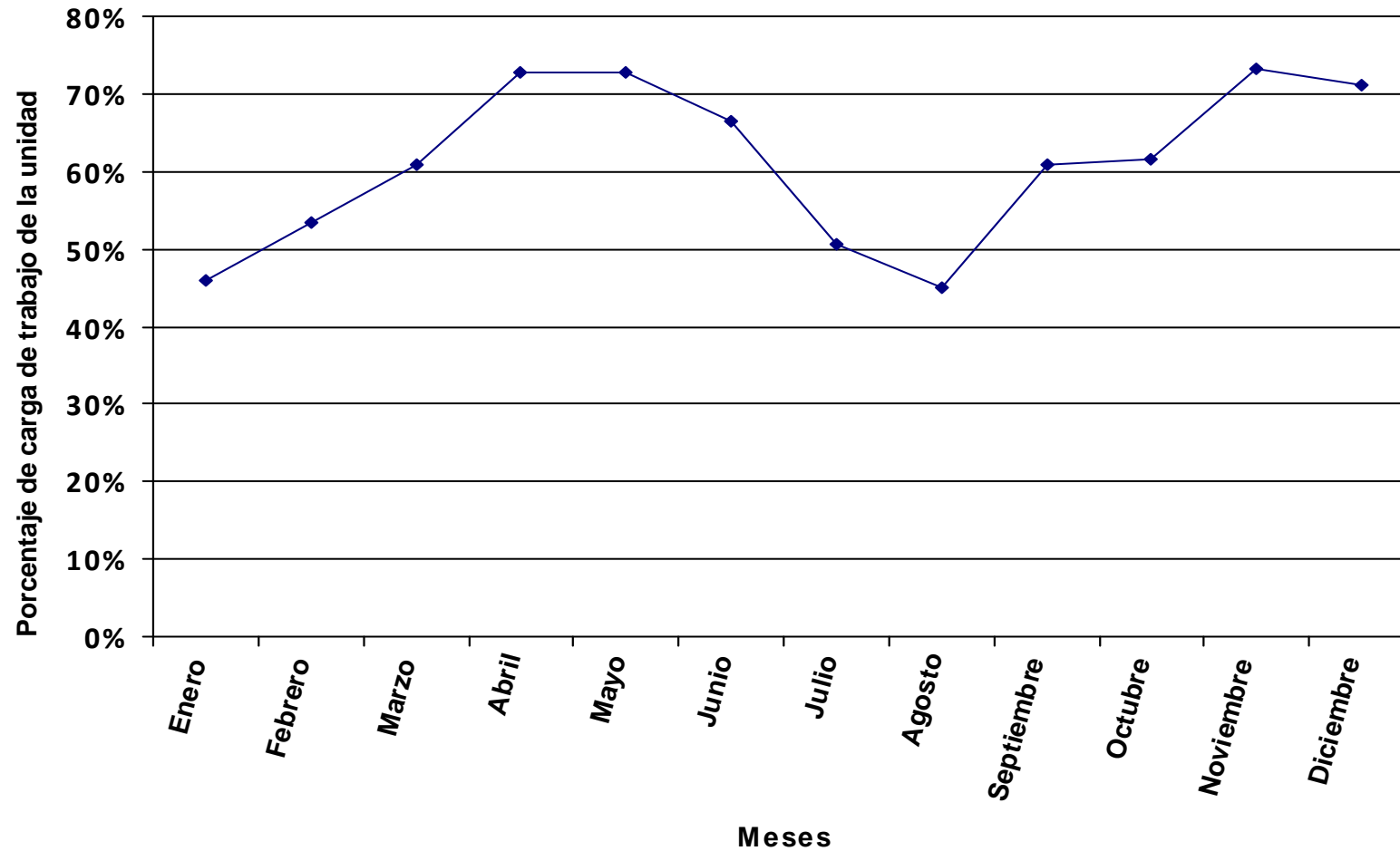
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

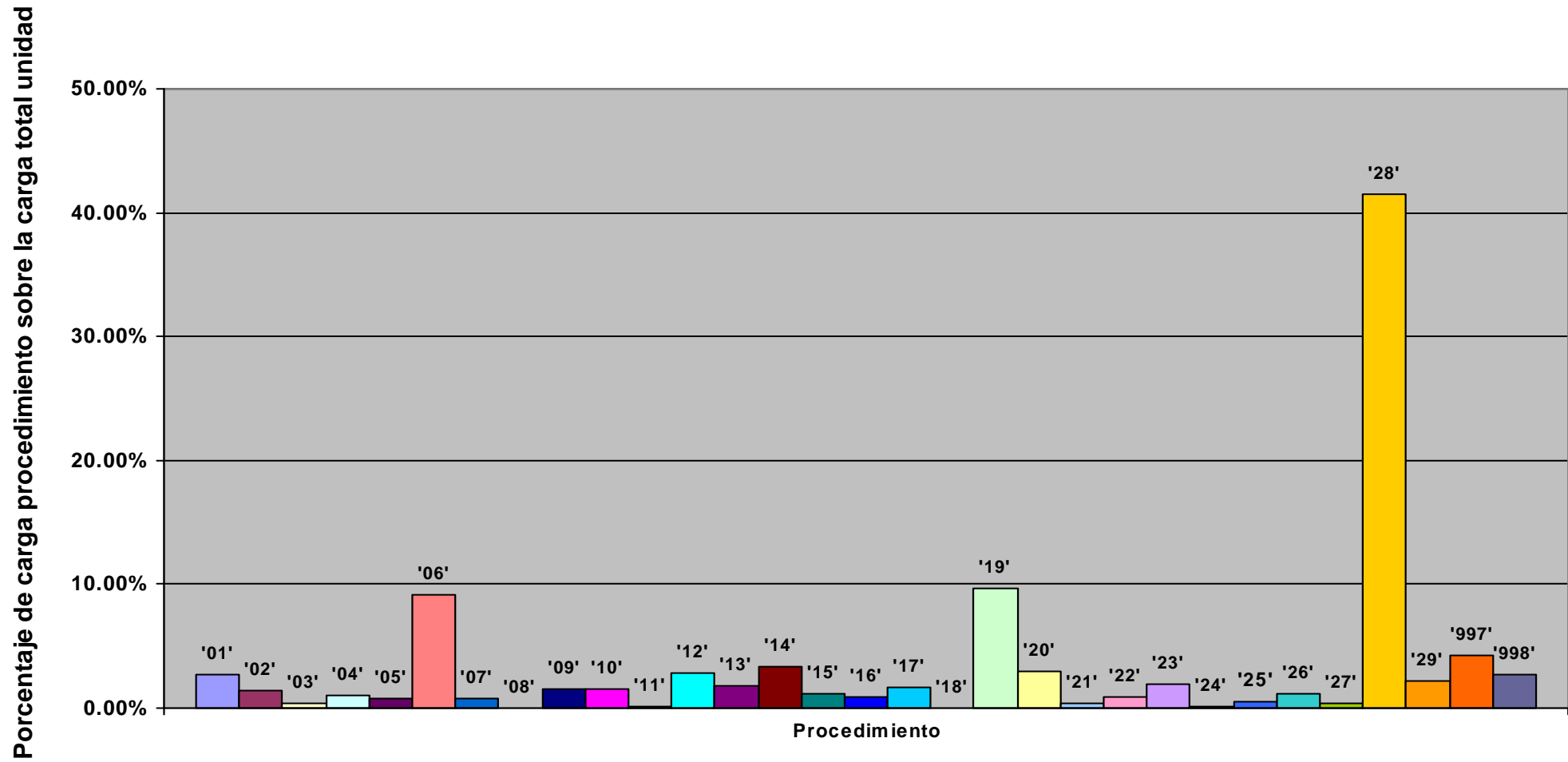
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		1.17%	1.78%	1.19%	1.97%	2.93%	1.15%	0.62%	3.87%	5.98%	6.56%	4.77%	2.74%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		1.09%	0.75%	0.65%	0.63%	1.81%	1.07%		2.06%	1.98%	3.21%	3.48%	1.43%
03	Adelantos de Cajero		0.37%	0.25%	0.22%	0.21%	0.61%	0.36%		0.70%	0.67%	1.08%	0.59%	0.43%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	1.11%		0.69%	0.60%	0.58%		0.99%		1.90%	1.83%	1.48%	2.41%	0.97%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			7.69%										0.72%
06	Plan de Organización Docente (POD)			15.38%	33.36%	32.33%								9.20%
07	Modificaciones del Plan Docente							5.50%	5.94%					0.72%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.84%	3.34%	3.23%	4.65%							1.52%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	2.05%	1.86%	1.28%	1.11%	1.08%	1.55%	1.83%	1.98%	1.76%	1.70%	1.37%	1.49%	1.52%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.42%				0.11%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	3.84%	3.48%	2.40%	2.09%	2.02%	2.91%	3.43%	3.71%	3.29%	3.18%	2.57%	2.79%	2.84%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	2.46%	2.23%	1.54%	1.33%	1.29%	1.86%	2.20%	2.38%	2.11%	2.04%	1.64%	1.78%	1.82%
14	Emisión de Certificados	4.61%	4.18%	2.88%	2.50%	2.42%	3.49%	4.12%	4.46%	3.95%	3.82%	3.08%	3.34%	3.41%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.57%	1.42%	0.98%	0.85%	0.83%	1.19%	1.41%	1.52%	1.35%	1.30%	1.05%	1.14%	1.16%
16	Gestión de Inventario en Departamentos					0.48%	1.40%	0.82%				7.40%		0.91%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	2.31%	2.09%	1.44%	1.25%	1.21%	1.74%	2.06%	2.23%	1.98%	1.91%	1.54%	1.67%	1.71%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.07%	0.07%	0.05%	0.04%	0.04%	0.05%	0.06%	0.07%	0.06%	0.06%	0.05%	0.05%	0.05%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	10.76%	9.74%	6.73%	5.84%	5.66%	8.14%	9.62%	10.40%	9.22%	8.90%	10.27%	22.28%	9.61%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.97%	3.59%	2.48%	2.15%	2.09%	3.00%	3.55%	3.83%	3.40%	3.28%	2.65%	2.88%	2.94%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.92%										1.23%	2.01%	0.36%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.92%	0.80%	0.78%	1.12%	1.32%	1.43%	2.53%	2.44%			0.90%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	2.56%	2.32%	1.60%	1.39%	1.35%	1.94%	2.29%	2.48%	2.20%	2.12%	1.71%	1.86%	1.90%
24	Memoria Académica Anual				0.40%	0.39%	0.56%							0.14%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.95%	1.84%	2.65%							0.54%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.61%	1.46%	1.01%	0.88%	0.85%	1.22%	1.44%	1.56%	1.38%	1.34%	1.08%	1.17%	1.19%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.46%	0.42%	0.29%	0.25%	0.24%	0.35%	0.41%	0.45%	0.40%	0.38%	0.31%	0.33%	0.34%
28	Tareas	55.89%	50.63%	35.41%	30.33%	29.39%	42.85%	49.96%	54.01%	48.54%	46.26%	37.36%	41.05%	41.56%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	3.04%	2.76%	1.90%	1.65%	1.60%	2.30%	2.72%	2.94%	2.61%	2.52%	2.03%	2.21%	2.25%
997	Llamadas promedio diarias	2.10%	5.48%	6.34%	4.18%	4.89%	4.61%	3.69%		4.32%	3.88%	6.92%	2.72%	4.28%
998	Formación	0.67%	5.66%	2.35%	2.65%	2.60%	7.06%			0.97%	4.40%	5.41%		2.73%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		79.26%	87.50%	120.97%	153.34%	150.71%	104.73%	84.64%	78.28%	97.08%	91.40%	118.57%	120.84%	107.28%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

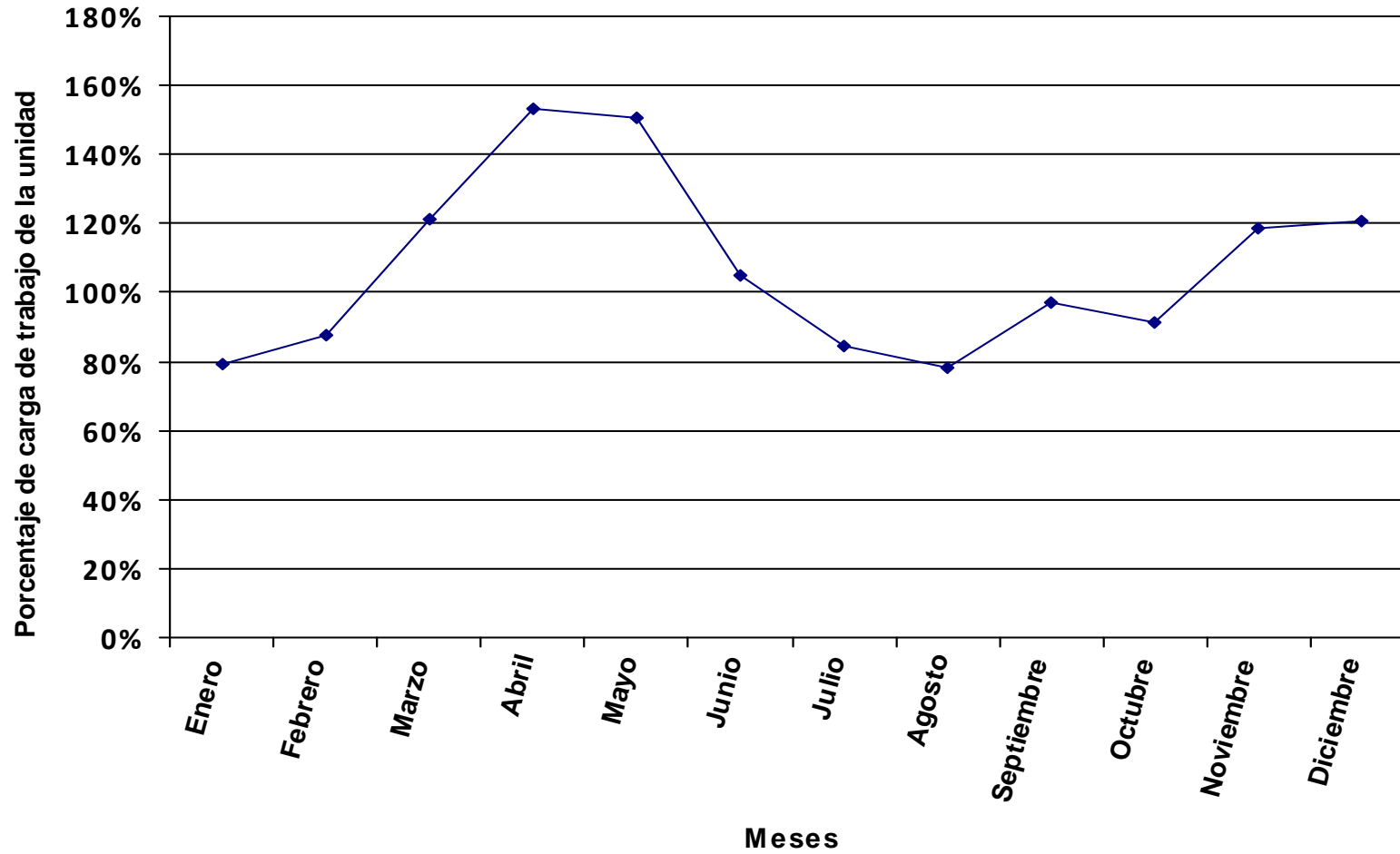
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

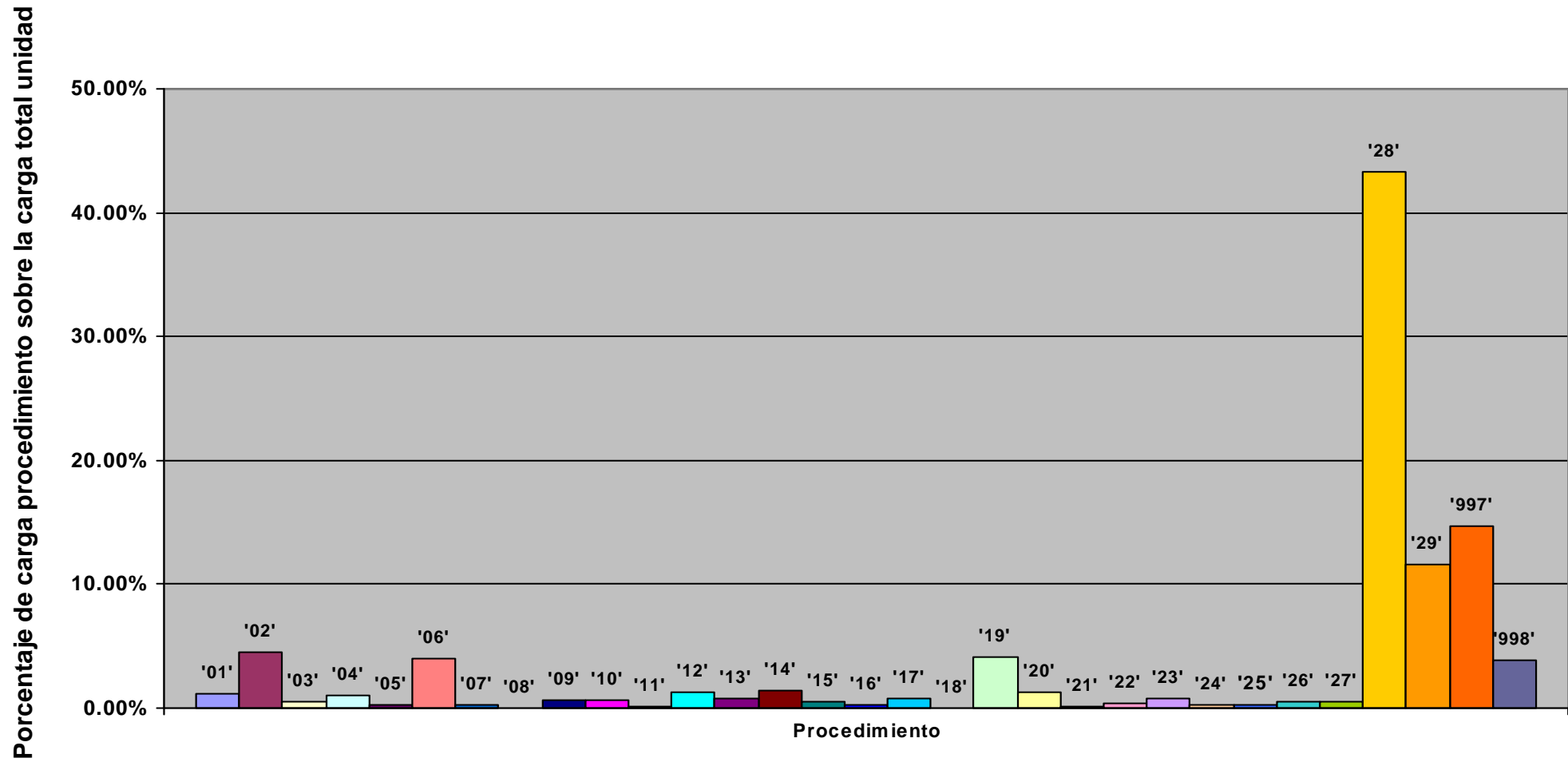
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.58%	0.39%	1.45%	0.59%	1.55%	0.79%	1.97%		1.85%	2.03%	1.56%	0.73%	1.22%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	4.39%		3.36%	3.30%	7.20%	3.68%	7.84%		5.74%	6.74%	6.05%	4.06%	4.46%
03	Adelantos de Cajero		0.40%	0.38%	0.74%	0.70%		0.44%		2.43%		0.82%		0.51%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		1.10%		1.01%	0.95%	1.13%	1.21%			1.24%	3.35%	1.25%	0.99%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			3.45%										0.31%
06	Plan de Organización Docente (POD)			6.89%	16.91%	15.82%								3.97%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.01%	2.94%					0.31%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			1.72%	1.69%	1.58%	1.89%							0.65%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	0.75%	0.61%	0.57%	0.56%	0.53%	0.63%	0.67%	0.98%	0.74%	0.69%	0.62%	0.69%	0.65%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.99%				0.15%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	1.41%	1.15%	1.08%	1.06%	0.99%	1.18%	1.26%	1.84%	1.38%	1.30%	1.16%	1.30%	1.23%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	0.90%	0.73%	0.69%	0.68%	0.63%	0.76%	0.80%	1.18%	0.88%	0.83%	0.74%	0.83%	0.78%
14	Emisión de Certificados	1.69%	1.38%	1.29%	1.27%	1.19%	1.42%	1.51%	2.21%	1.66%	1.56%	1.40%	1.56%	1.47%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.58%	0.47%	0.44%	0.43%	0.40%	0.48%	0.51%	0.75%	0.56%	0.53%	0.48%	0.53%	0.50%
16	Gestión de Inventario en Departamentos							3.02%				0.93%		0.32%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.84%	0.69%	0.65%	0.63%	0.59%	0.71%	0.75%	1.10%	0.83%	0.78%	0.70%	0.78%	0.74%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	3.94%	3.21%	3.02%	2.96%	2.77%	3.30%	3.52%	5.15%	3.86%	3.63%	4.66%	10.40%	4.14%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	1.45%	1.18%	1.11%	1.09%	1.02%	1.22%	1.30%	1.90%	1.43%	1.34%	1.20%	1.34%	1.27%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.34%										0.56%	0.94%	0.15%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.41%	0.41%	0.38%	0.45%	0.48%	0.71%	1.06%	1.00%			0.39%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	0.94%	0.76%	0.72%	0.70%	0.66%	0.79%	0.84%	1.23%	0.92%	0.86%	0.78%	0.87%	0.82%
24	Memoria Académica Anual				0.68%	0.63%	0.76%							0.20%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.48%	0.90%	1.07%							0.23%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.59%	0.48%	0.45%	0.44%	0.42%	0.50%	0.53%	0.77%	0.58%	0.54%	0.49%	0.55%	0.51%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.56%	0.46%	0.43%	0.42%	0.40%	0.47%	0.50%	0.74%	0.55%	0.52%	0.47%	0.52%	0.49%
28	Tareas	49.36%	40.20%	38.48%	37.07%	34.68%	42.14%	44.07%	64.50%	49.27%	45.49%	40.82%	46.42%	43.27%
29	Solicitud de recogida de residuos tóxicos	10.81%	8.80%	8.27%	8.12%	7.59%	9.06%	6.43%	9.41%	7.06%	6.64%	5.96%	6.65%	7.84%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	4.46%	3.63%	3.41%	3.35%	3.13%	3.74%	2.65%	3.88%	2.91%	2.74%	2.46%	2.75%	3.24%
29	Tutotes Externos de Prácticas	0.78%	0.64%	0.60%	0.59%	0.55%	0.66%	0.47%	0.68%	0.51%	0.48%	0.43%	0.48%	0.57%
997	Llamadas promedio diarias	13.80%	27.49%	17.59%	10.32%	10.48%	13.60%	17.20%		12.40%	15.06%	16.17%	17.34%	14.68%
998	Formación	0.82%	6.22%	3.51%	4.48%	4.25%	9.55%			1.36%	5.98%	8.17%		3.92%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		64.92%	79.71%	80.94%	90.77%	92.40%	77.42%	69.41%	47.42%	69.52%	67.24%	78.49%	77.68%	74.66%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

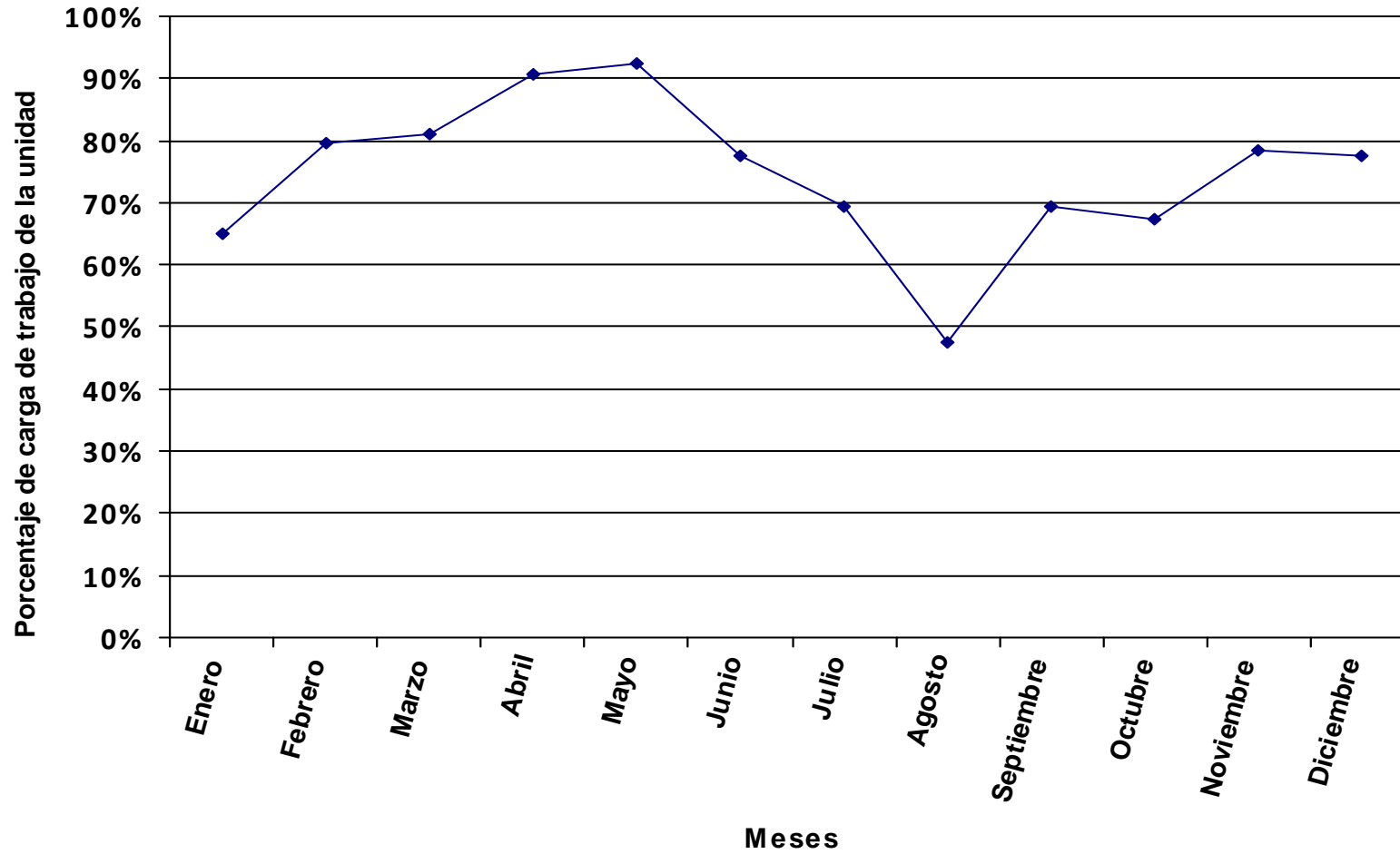
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

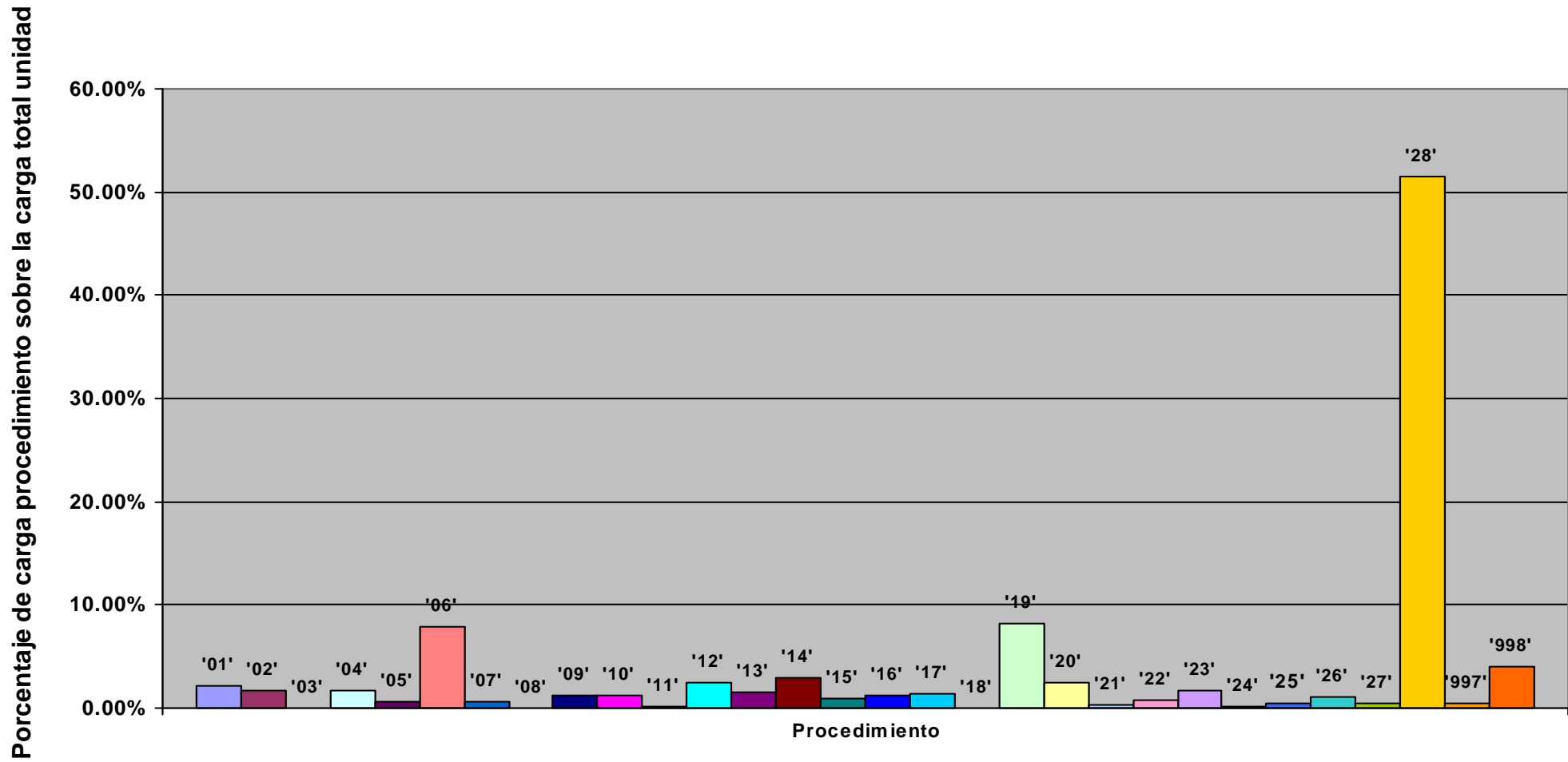
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		2.50%	1.69%	2.16%	2.02%	2.91%	2.17%		0.34%	4.12%	4.38%	2.82%	2.19%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		2.90%	2.25%	1.00%	0.99%	1.29%	1.55%			1.37%	3.82%	3.93%	1.66%
03	Adelantos de Cajero						0.43%			0.54%				0.08%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		2.68%	2.07%	0.93%	0.91%	2.37%	1.43%		1.47%	1.26%	3.52%	3.62%	1.74%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			6.69%										0.62%
06	Plan de Organización Docente (POD)			13.36%	29.85%	29.42%								7.91%
07	Modificaciones del Plan Docente							4.61%	4.92%					0.62%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.34%	2.98%	2.94%	3.82%							1.30%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.70%	1.44%	1.11%	0.99%	0.98%	1.27%	1.53%	1.64%	1.58%	1.35%	1.26%	1.30%	1.30%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.20%				0.16%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	3.19%	2.69%	2.09%	1.87%	1.84%	2.39%	2.88%	3.07%	2.96%	2.54%	2.36%	2.43%	2.45%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	2.04%	1.72%	1.34%	1.19%	1.18%	1.53%	1.84%	1.97%	1.89%	1.63%	1.51%	1.56%	1.56%
14	Emisión de Certificados	3.83%	3.23%	2.51%	2.24%	2.21%	2.87%	3.45%	3.69%	3.55%	3.05%	2.84%	2.92%	2.93%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.31%	1.10%	0.85%	0.76%	0.75%	0.98%	1.18%	1.26%	1.21%	1.04%	0.97%	0.99%	1.00%
16	Gestión de Inventario en Departamentos		2.23%	1.73%			0.99%	1.19%			7.36%	2.94%		1.31%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.92%	1.62%	1.25%	1.12%	1.10%	1.43%	1.73%	1.84%	1.78%	1.52%	1.42%	1.46%	1.47%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.06%	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.04%	0.05%	0.06%	0.06%	0.05%	0.04%	0.05%	0.05%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	8.94%	7.54%	5.85%	5.22%	5.15%	6.69%	8.05%	8.60%	8.28%	7.11%	9.46%	19.46%	8.26%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.30%	2.78%	2.16%	1.93%	1.90%	2.47%	2.97%	3.17%	3.06%	2.63%	2.44%	2.51%	2.53%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.77%										1.13%	1.75%	0.31%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.80%	0.72%	0.71%	0.92%	1.10%	1.18%	2.27%	1.95%			0.77%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	2.13%	1.80%	1.39%	1.24%	1.23%	1.59%	1.92%	2.05%	1.97%	1.69%	1.58%	1.62%	1.63%
24	Memoria Académica Anual				0.62%	0.61%	0.79%							0.21%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.85%	1.67%	2.17%							0.47%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.34%	1.13%	0.88%	0.78%	0.77%	1.00%	1.21%	1.29%	1.24%	1.07%	0.99%	1.02%	1.03%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.66%	0.56%	0.43%	0.39%	0.38%	0.49%	0.60%	0.64%	0.61%	0.53%	0.49%	0.50%	0.51%
28	Tareas	66.83%	56.38%	44.39%	39.03%	38.47%	50.79%	60.18%	64.29%	62.90%	53.17%	49.48%	51.72%	51.44%
997	Llamadas promedio diarias	1.01%	0.10%	0.27%		0.66%	0.75%	0.38%	0.34%	0.58%	0.50%	0.78%	0.33%	0.46%
998	Formación	0.96%	7.56%	3.51%	4.09%	4.09%	10.01%			1.51%	6.06%	8.58%		4.04%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		55.30%	65.55%	80.73%	99.41%	96.06%	73.92%	58.62%	54.87%	62.67%	66.34%	74.69%	80.23%	72.37%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

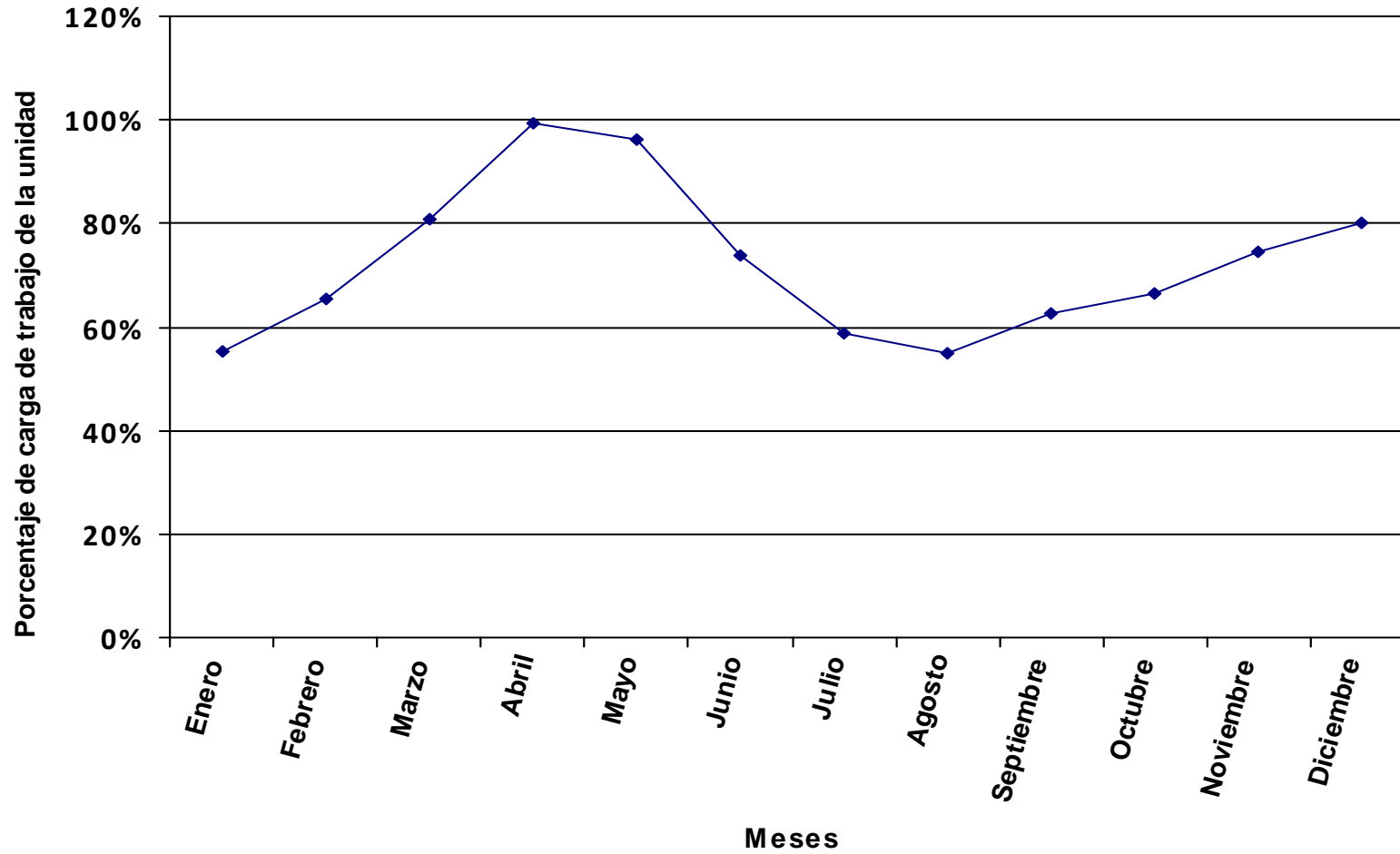
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

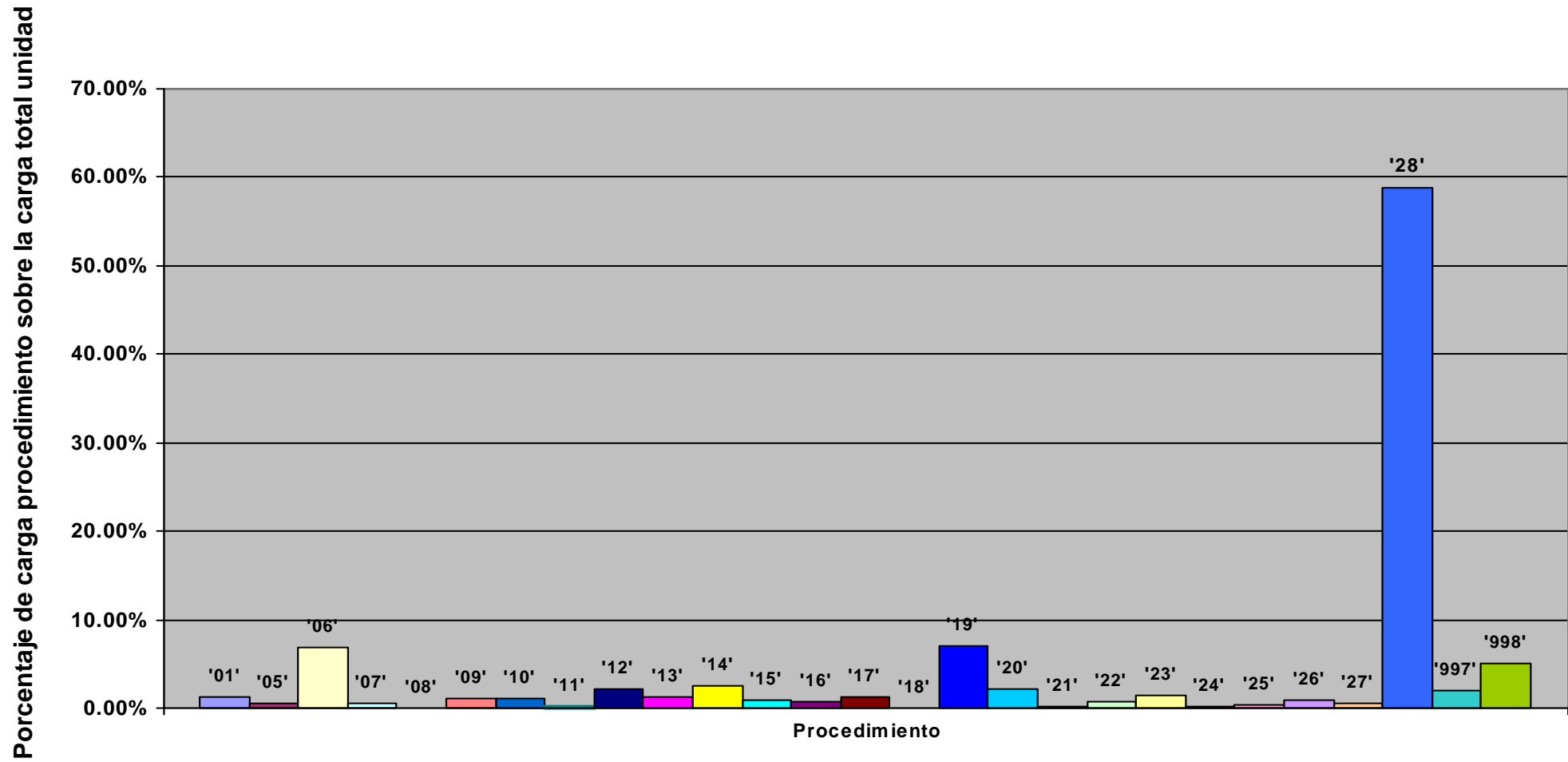
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	0.42%	0.19%	1.07%	1.52%	1.51%	1.36%	1.68%		1.61%	1.74%	2.81%	1.24%	1.30%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			5.82%										0.54%
06	Plan de Organización Docente (POD)			11.63%	26.39%	26.11%								6.81%
07	Modificaciones del Plan Docente							4.00%	4.02%					0.54%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.91%	2.64%	2.61%	3.24%							1.12%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.34%	1.24%	0.97%	0.88%	0.87%	1.08%	1.33%	1.34%	1.28%	1.23%	1.11%	1.12%	1.12%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.59%				0.20%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.51%	2.32%	1.82%	1.65%	1.63%	2.03%	2.50%	2.51%	2.40%	2.30%	2.09%	2.11%	2.10%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.60%	1.49%	1.16%	1.06%	1.04%	1.30%	1.60%	1.61%	1.53%	1.47%	1.34%	1.35%	1.35%
14	Emisión de Certificados	3.01%	2.79%	2.18%	1.98%	1.96%	2.44%	3.00%	3.01%	2.88%	2.77%	2.51%	2.53%	2.52%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.03%	0.95%	0.74%	0.67%	0.67%	0.83%	1.02%	1.03%	0.98%	0.94%	0.85%	0.86%	0.86%
16	Gestión de Inventario en Departamentos						1.22%					2.51%	3.80%	0.66%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.50%	1.39%	1.09%	0.99%	0.98%	1.22%	1.50%	1.51%	1.44%	1.38%	1.25%	1.27%	1.26%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.05%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	7.02%	6.50%	5.09%	4.62%	4.57%	5.68%	6.99%	7.03%	6.71%	6.45%	8.35%	16.88%	7.11%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.59%	2.40%	1.88%	1.70%	1.69%	2.10%	2.58%	2.60%	2.48%	2.38%	2.16%	2.18%	2.17%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.60%										1.00%	1.52%	0.27%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.70%	0.63%	0.63%	0.78%	0.96%	0.96%	1.84%	1.77%			0.67%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la UII)	1.67%	1.55%	1.21%	1.10%	1.09%	1.35%	1.67%	1.68%	1.60%	1.54%	1.39%	1.41%	1.40%
24	Memoria Académica Anual				0.79%	0.78%	0.97%							0.26%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.75%	1.48%	1.84%							0.40%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.05%	0.97%	0.76%	0.69%	0.69%	0.85%	1.05%	1.06%	1.01%	0.97%	0.88%	0.89%	0.88%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.75%	0.70%	0.55%	0.49%	0.49%	0.61%	0.75%	0.75%	0.72%	0.69%	0.63%	0.63%	0.63%
28	Tareas	69.57%	64.42%	51.30%	45.77%	45.29%	57.29%	69.29%	69.72%	67.70%	63.95%	57.93%	59.56%	58.74%
997	Llamadas promedio diarias	4.20%	3.61%	4.65%	0.40%	0.64%	1.45%	0.05%	1.12%	1.41%	2.40%	2.17%	2.62%	2.01%
998	Formación	1.09%	9.44%	4.44%	5.24%	5.26%	12.32%			1.77%	7.96%	10.99%		5.04%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		48.59%	52.47%	63.98%	77.54%	74.64%	60.02%	46.57%	46.28%	53.33%	50.45%	58.35%	63.81%	58.00%

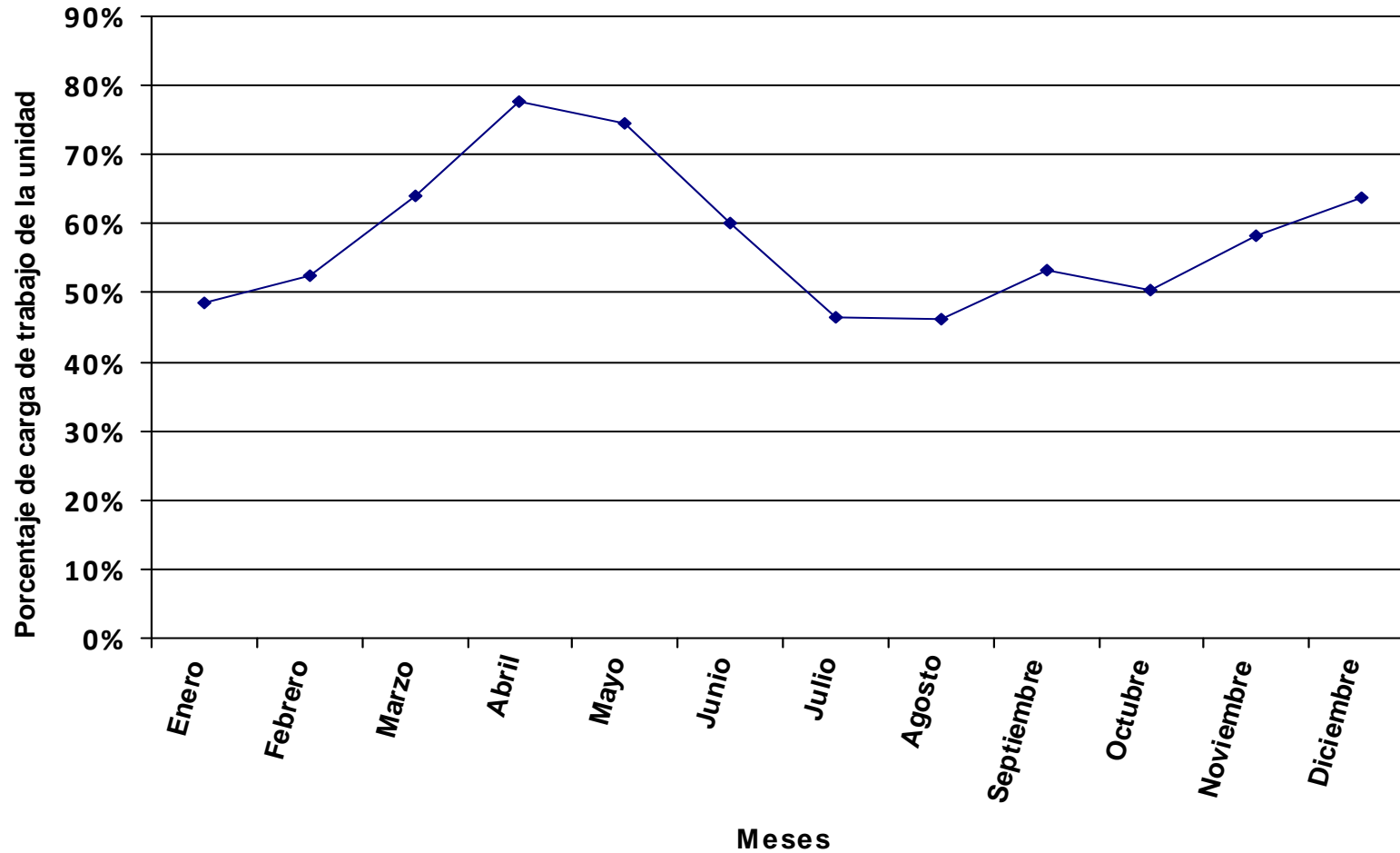
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

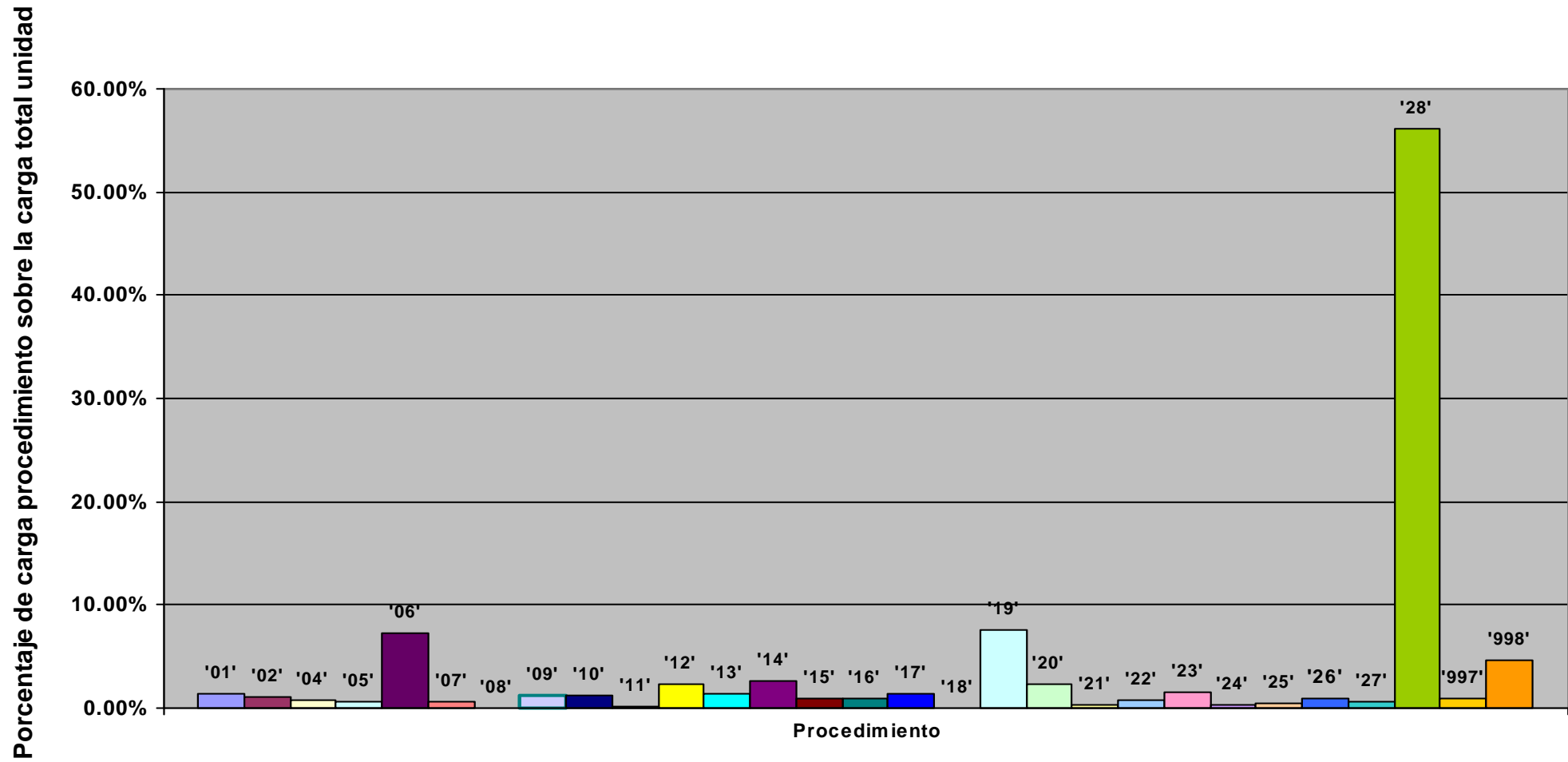
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
01	Registro de Facturas		1.77%			2.45%	3.13%	1.36%		1.30%	0.38%	3.76%	1.20%	1.35%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		1.64%			1.08%	1.46%	1.80%		1.73%		2.91%	1.59%	1.03%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		1.51%			1.00%	1.34%			1.60%		1.34%	1.47%	0.72%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			6.52%										0.57%
06	Plan de Organización Docente (POD)			13.02%	28.02%	25.56%								7.26%
07	Modificaciones del Plan Docente							4.26%	4.40%					0.57%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.25%	2.80%	2.55%	3.43%							1.20%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.49%	1.29%	1.08%	0.93%	0.85%	1.14%	1.42%	1.46%	1.36%	1.38%	1.14%	1.25%	1.20%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.39%				0.18%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.80%	2.42%	2.03%	1.75%	1.60%	2.15%	2.66%	2.75%	2.55%	2.59%	2.14%	2.35%	2.24%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.79%	1.55%	1.30%	1.12%	1.02%	1.37%	1.70%	1.76%	1.63%	1.66%	1.37%	1.50%	1.44%
14	Emisión de Certificados	3.36%	2.90%	2.44%	2.10%	1.92%	2.57%	3.19%	3.29%	3.06%	3.11%	2.57%	2.82%	2.69%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.14%	0.99%	0.83%	0.72%	0.65%	0.88%	1.09%	1.12%	1.04%	1.06%	0.88%	0.96%	0.92%
16	Gestión de Inventario en Departamentos					5.00%						4.47%		0.97%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.68%	1.45%	1.22%	1.05%	0.96%	1.29%	1.60%	1.65%	1.53%	1.56%	1.29%	1.41%	1.35%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.04%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	7.84%	6.77%	5.70%	4.90%	4.47%	6.01%	7.44%	7.69%	7.13%	7.26%	8.58%	18.77%	7.58%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.89%	2.50%	2.10%	1.81%	1.65%	2.22%	2.75%	2.84%	2.63%	2.68%	2.22%	2.42%	2.32%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.67%										1.03%	1.69%	0.28%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.78%	0.67%	0.61%	0.82%	1.02%	1.05%	1.96%	1.99%			0.71%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.87%	1.61%	1.36%	1.17%	1.07%	1.43%	1.77%	1.83%	1.70%	1.73%	1.43%	1.56%	1.50%
24	Memoria Académica Anual				0.73%	0.67%	0.90%							0.24%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.80%	1.45%	1.95%							0.43%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.18%	1.01%	0.85%	0.74%	0.67%	0.90%	1.12%	1.15%	1.07%	1.09%	0.90%	0.99%	0.94%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.73%	0.63%	0.53%	0.46%	0.42%	0.56%	0.69%	0.72%	0.66%	0.68%	0.56%	0.61%	0.59%
28	Tareas	69.63%	60.07%	51.42%	43.53%	39.70%	54.23%	66.09%	68.24%	64.40%	64.45%	53.30%	59.29%	56.12%
997	Llamadas promedio diarias	1.79%	3.31%	1.19%	1.83%	0.14%	0.85%			0.58%	0.55%	0.25%	0.09%	0.89%
998	Formación	1.06%	8.55%	4.32%	4.84%	4.48%	11.33%			1.64%	7.79%	9.82%		4.68%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		50.00%	57.96%	65.72%	83.98%	87.70%	65.28%	50.29%	48.70%	57.73%	51.57%	65.32%	66.00%	62.52%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

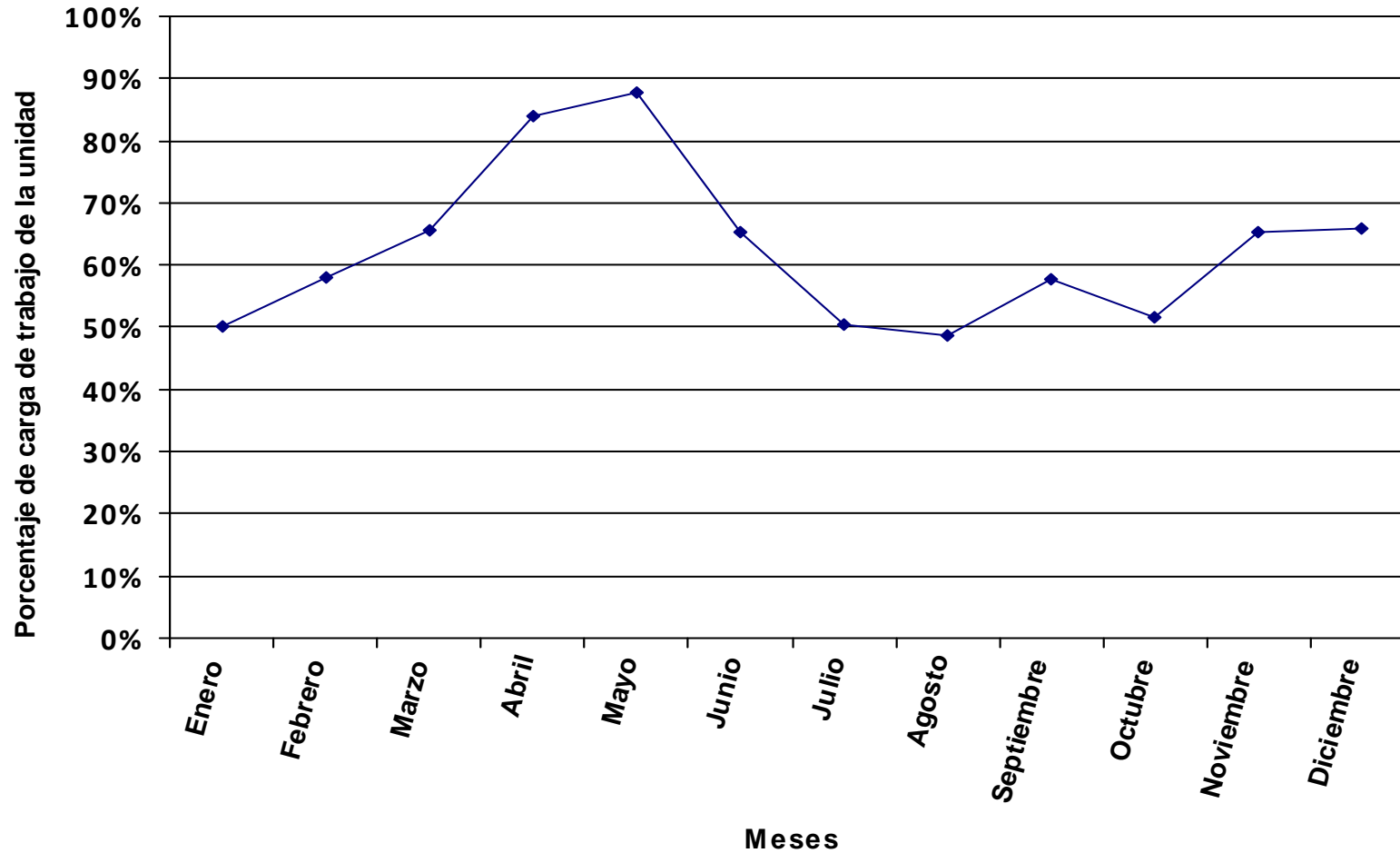
Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

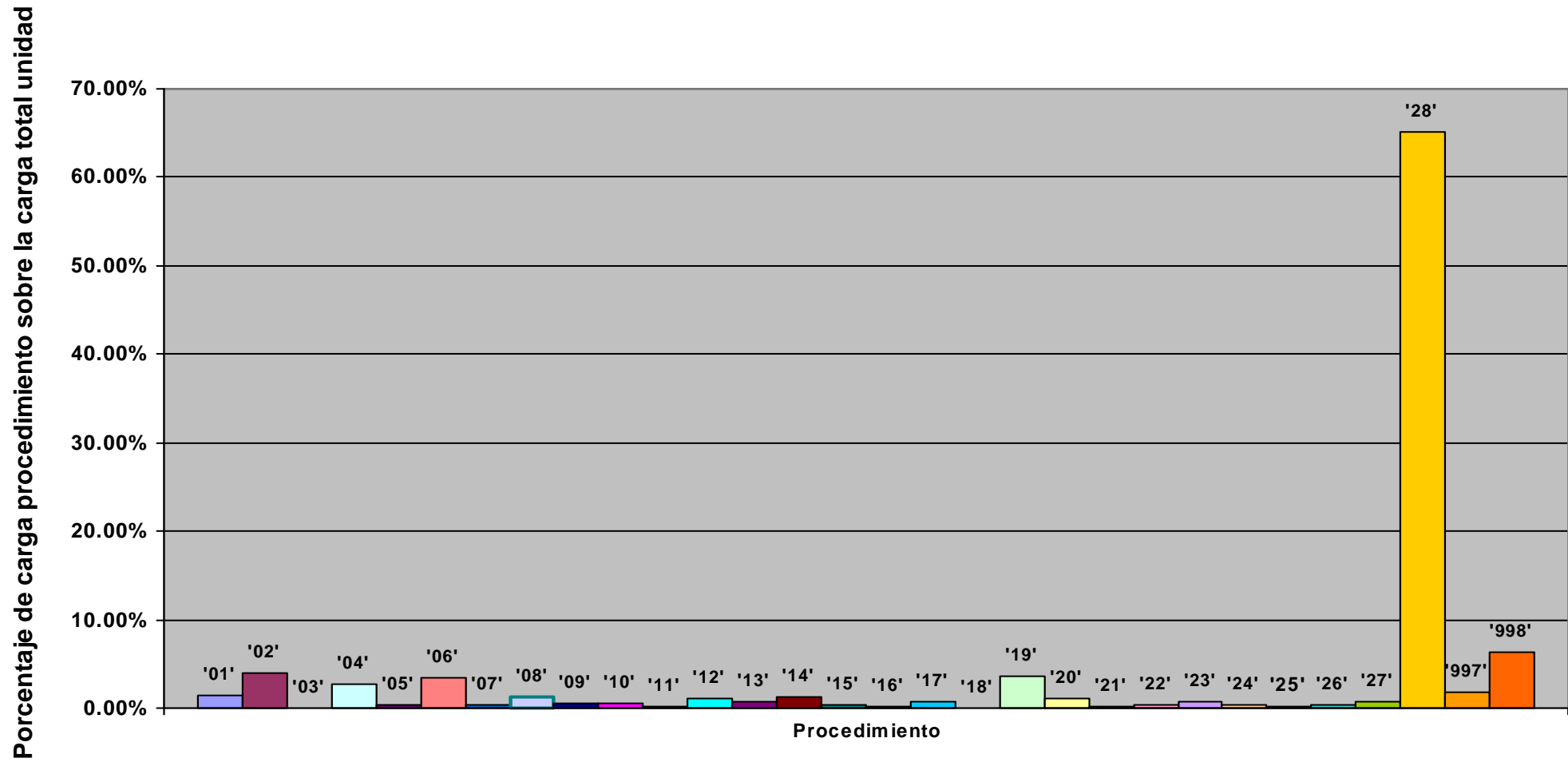
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	0.56%	1.64%	0.88%	0.56%	1.29%	0.21%	0.79%	2.69%	2.39%	2.40%	2.83%	1.90%	1.50%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		2.18%	2.05%	3.44%	3.42%	1.96%	2.45%		4.44%	2.23%	7.50%	13.75%	3.94%
03	Adelantos de Cajero		0.74%											0.06%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	2.39%	2.01%		3.18%	3.16%	1.81%	2.26%		4.10%	2.05%	3.46%	5.44%	2.62%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			3.37%										0.27%
06	Plan de Organización Docente (POD)			6.72%	14.12%	14.03%								3.45%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.01%	2.05%					0.27%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)			1.78%	3.74%	3.72%	4.26%							1.29%
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			1.68%	1.41%	1.40%	1.61%							0.57%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	0.71%	0.60%	0.56%	0.47%	0.47%	0.54%	0.67%	0.68%	0.61%	0.61%	0.51%	0.54%	0.57%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									3.07%				0.25%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	1.33%	1.12%	1.05%	0.88%	0.88%	1.01%	1.25%	1.28%	1.14%	1.14%	0.96%	1.01%	1.07%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	0.85%	0.72%	0.67%	0.56%	0.56%	0.64%	0.80%	0.82%	0.73%	0.73%	0.62%	0.64%	0.68%
14	Emisión de Certificados	1.59%	1.34%	1.26%	1.06%	1.05%	1.21%	1.51%	1.54%	1.37%	1.37%	1.15%	1.21%	1.28%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.54%	0.46%	0.43%	0.36%	0.36%	0.41%	0.51%	0.52%	0.47%	0.47%	0.39%	0.41%	0.44%
16	Gestión de Inventario en Departamentos											1.44%		0.13%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.80%	0.67%	0.63%	0.53%	0.53%	0.60%	0.75%	0.77%	0.68%	0.68%	0.58%	0.60%	0.64%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	3.72%	3.13%	2.94%	2.47%	2.46%	2.82%	3.51%	3.58%	3.18%	3.19%	3.84%	8.06%	3.60%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	1.37%	1.15%	1.08%	0.91%	0.91%	1.04%	1.30%	1.32%	1.17%	1.18%	0.99%	1.04%	1.10%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.32%										0.46%	0.73%	0.13%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.40%	0.34%	0.34%	0.39%	0.48%	0.49%	0.87%	0.88%			0.34%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	0.89%	0.75%	0.70%	0.59%	0.59%	0.67%	0.84%	0.85%	0.76%	0.76%	0.64%	0.67%	0.71%
24	Memoria Académica Anual				1.06%	1.05%	1.21%							0.32%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.40%	0.80%	0.92%							0.20%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.56%	0.47%	0.44%	0.37%	0.37%	0.42%	0.53%	0.54%	0.48%	0.48%	0.40%	0.42%	0.45%
27	Proceso Electoral del Departamento	1.00%	0.84%	0.79%	0.66%	0.66%	0.75%	0.94%	0.96%	0.85%	0.86%	0.72%	0.76%	0.80%
28	Tareas	80.55%	67.82%	64.96%	53.52%	53.18%	62.19%	76.06%	77.56%	70.34%	69.19%	58.28%	62.30%	65.05%
997	Llamadas promedio diarias	1.35%	2.96%	1.16%	2.32%	1.71%	0.04%	3.32%	4.33%	1.23%	1.91%	2.54%	0.48%	1.87%
998	Formación	1.45%	11.38%	6.41%	7.01%	7.07%	15.27%			2.10%	9.86%	12.65%		6.38%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		36.67%	43.55%	44.27%	57.95%	55.54%	48.43%	37.07%	36.35%	44.96%	40.75%	50.68%	53.44%	45.81%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

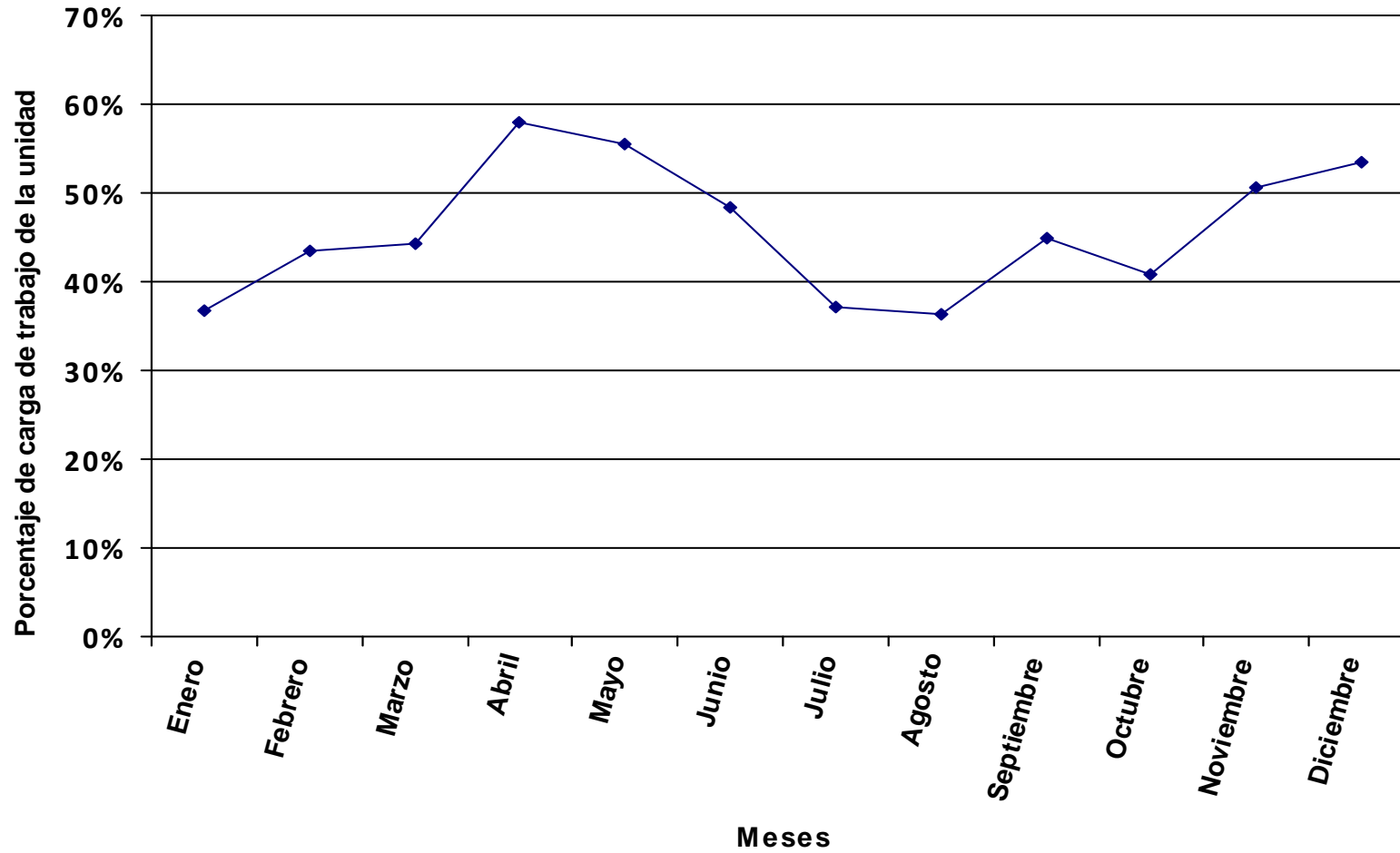
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

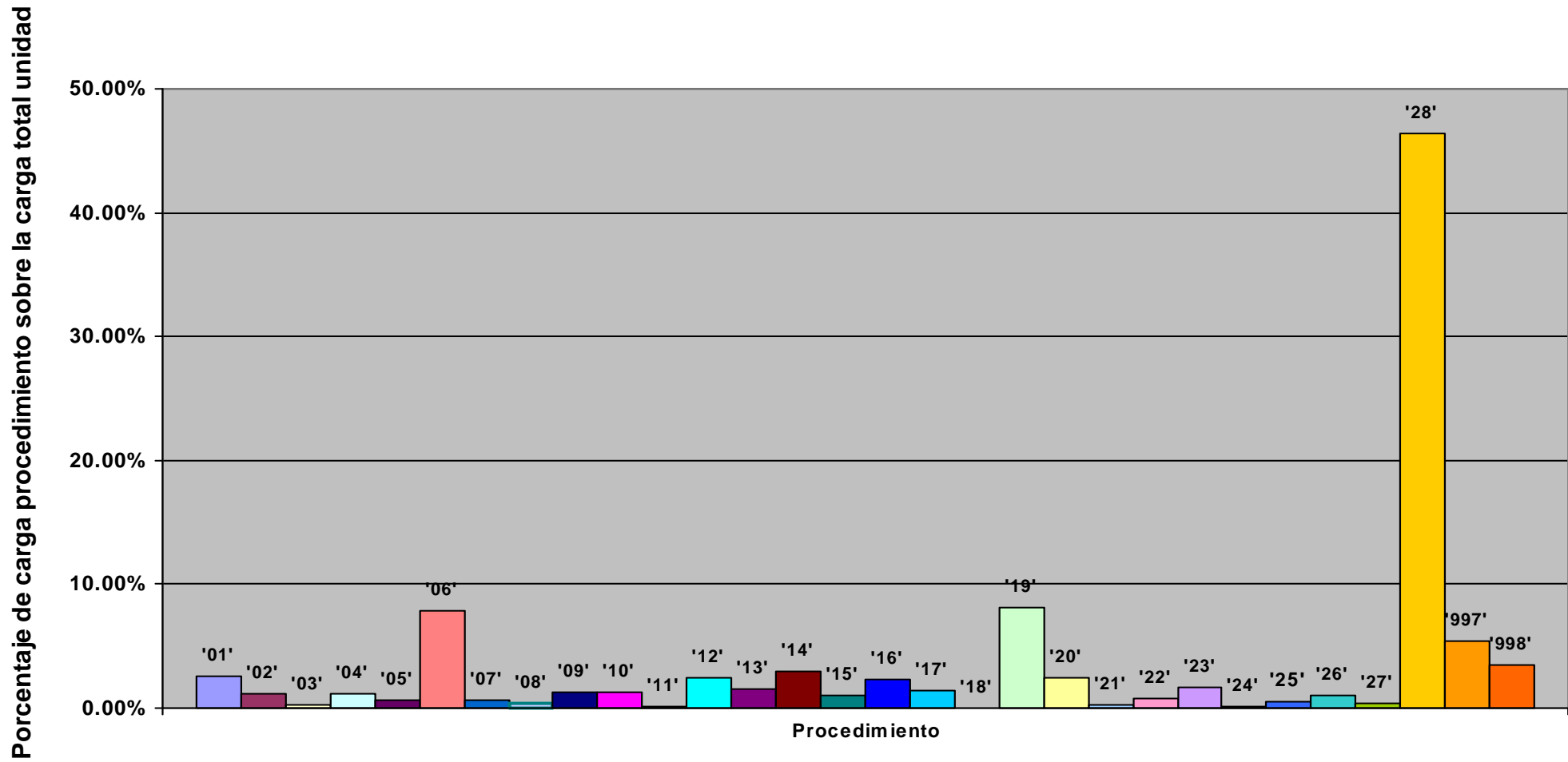
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.63%	3.06%	1.21%	1.60%	1.88%		4.09%		1.91%	5.01%	4.24%	6.16%	2.62%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	1.37%	1.35%	1.02%	0.87%			2.45%		1.36%	1.29%	2.25%	2.01%	1.15%
03	Adelantos de Cajero	0.47%	0.46%	0.34%	0.30%			0.41%		0.46%	0.44%	1.14%		0.32%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	1.27%	1.25%	0.94%	0.81%			1.13%		2.52%	1.19%	3.11%	1.85%	1.16%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			6.89%										0.62%
06	Plan de Organización Docente (POD)			13.78%	29.55%	29.55%								7.83%
07	Modificaciones del Plan Docente							4.15%	5.15%					0.62%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)			0.44%	0.95%	0.95%	1.28%							0.35%
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.45%	2.95%	2.95%	3.99%							1.29%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.55%	1.53%	1.15%	0.98%	0.98%	1.33%	1.38%	1.72%	1.54%	1.46%	1.27%	1.13%	1.29%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.89%				0.14%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.91%	2.86%	2.15%	1.85%	1.85%	2.50%	2.59%	3.22%	2.89%	2.73%	2.38%	2.12%	2.42%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.86%	1.83%	1.38%	1.18%	1.18%	1.60%	1.66%	2.06%	1.85%	1.75%	1.52%	1.36%	1.55%
14	Emisión de Certificados	3.49%	3.43%	2.58%	2.22%	2.22%	3.00%	3.11%	3.86%	3.46%	3.28%	2.85%	2.55%	2.91%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.19%	1.17%	0.88%	0.76%	0.76%	1.02%	1.06%	1.32%	1.18%	1.12%	0.97%	0.87%	0.99%
16	Gestión de Inventario en Departamentos	1.06%				1.34%		5.66%		2.10%	1.99%	5.19%	9.26%	2.34%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.74%	1.72%	1.29%	1.11%	1.11%	1.50%	1.56%	1.93%	1.73%	1.64%	1.43%	1.27%	1.45%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.05%	0.05%	0.06%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.05%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	8.14%	8.01%	6.03%	5.17%	5.17%	6.99%	7.26%	9.01%	8.08%	7.66%	9.51%	16.98%	8.18%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.00%	2.95%	2.22%	1.91%	1.91%	2.58%	2.68%	3.32%	2.98%	2.82%	2.46%	2.19%	2.50%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.70%										1.14%	1.53%	0.31%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.83%	0.71%	0.71%	0.96%	1.00%	1.24%	2.22%	2.10%			0.77%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.94%	1.91%	1.44%	1.23%	1.23%	1.66%	1.73%	2.14%	1.92%	1.82%	1.59%	1.42%	1.61%
24	Memoria Académica Anual				0.54%	0.54%	0.73%							0.18%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.84%	1.68%	2.27%							0.46%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.22%	1.20%	0.90%	0.78%	0.78%	1.05%	1.09%	1.35%	1.21%	1.15%	1.00%	0.89%	1.02%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.53%	0.52%	0.39%	0.34%	0.34%	0.45%	0.47%	0.58%	0.52%	0.50%	0.43%	0.39%	0.44%
28	Tareas	55.49%	54.59%	41.72%	35.24%	35.24%	48.37%	49.48%	61.39%	55.91%	52.17%	45.37%	41.12%	46.44%
997	Llamadas promedio diarias	9.63%	5.05%	5.73%	4.54%	4.00%	9.48%	6.98%	1.66%	2.91%	4.10%	4.53%	6.86%	5.47%
998	Formación	0.77%	7.05%	3.19%	3.56%	3.61%	9.19%			1.29%	5.73%	7.59%		3.52%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		69.12%	70.25%	89.07%	114.26%	108.82%	80.49%	73.98%	59.63%	73.12%	70.17%	84.52%	104.65%	83.17%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

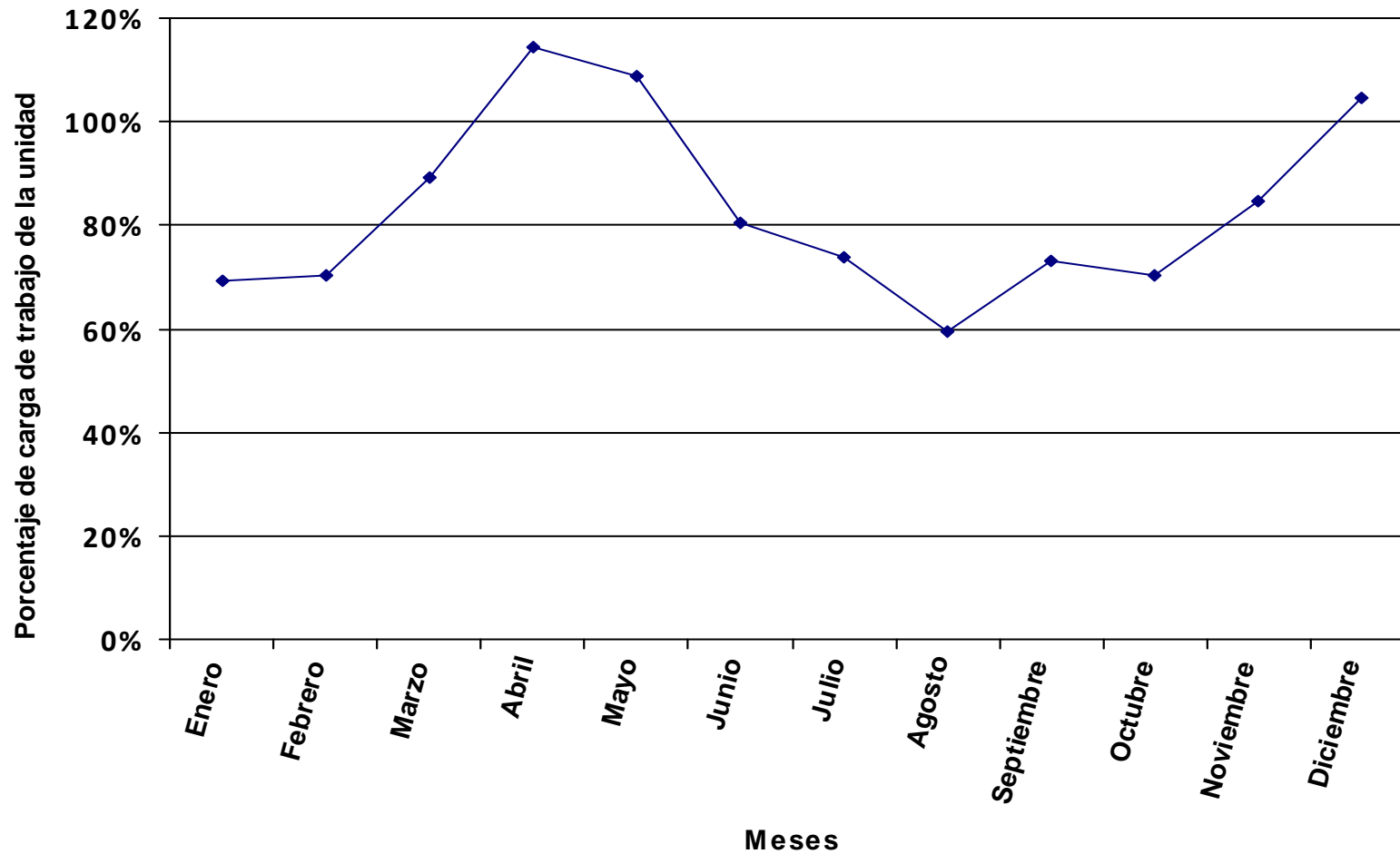
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

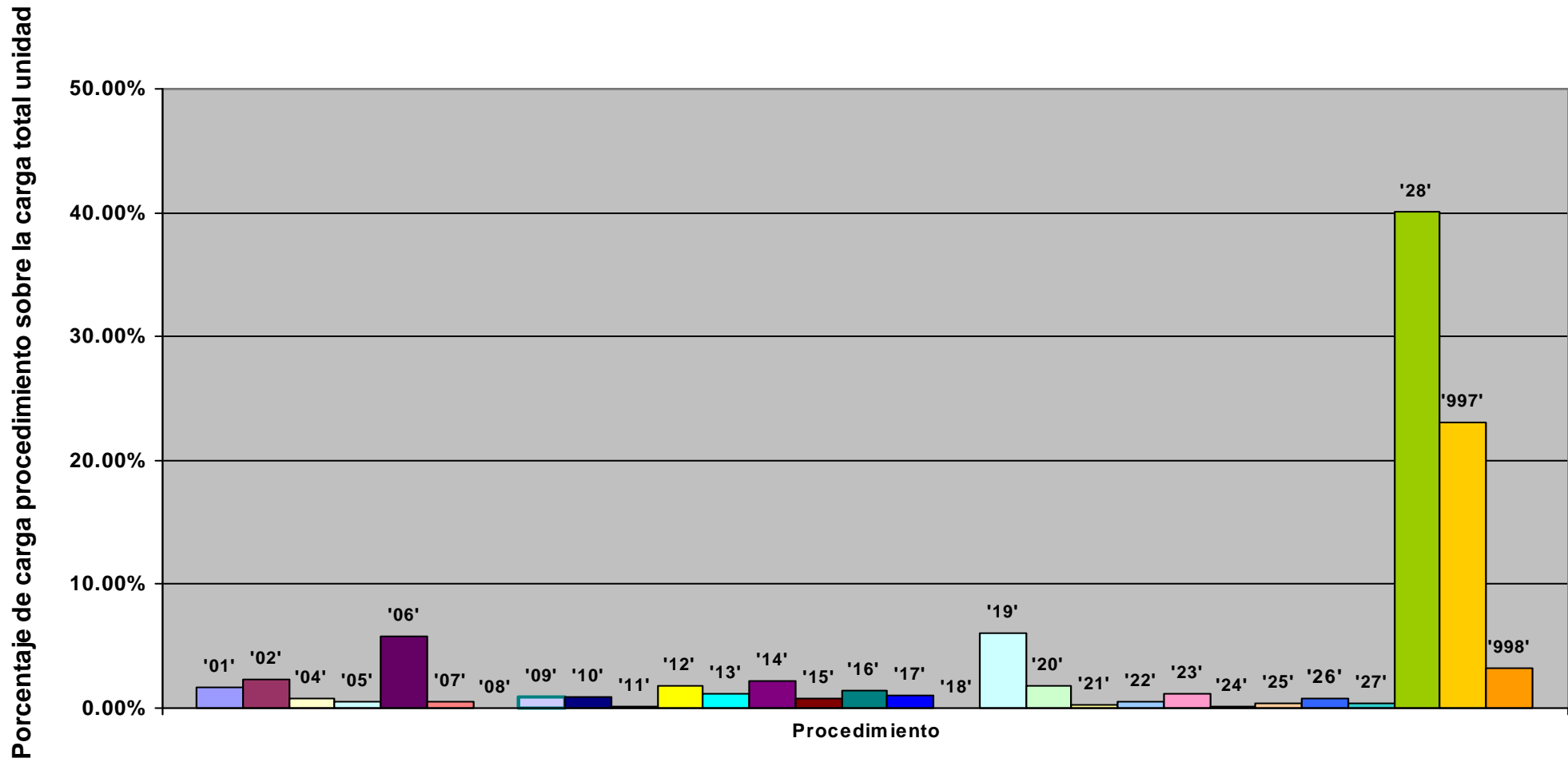
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.18%	1.90%	1.27%	1.63%	1.65%	0.97%	1.70%	0.18%	2.23%	1.94%	3.03%	1.46%	1.64%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	2.43%		1.81%	2.53%	1.53%	1.00%	3.39%	1.69%	3.45%	3.00%	2.08%	4.51%	2.29%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija			0.84%	1.55%		0.92%	1.04%			1.84%	0.96%	1.04%	0.72%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			5.03%										0.46%
06	Plan de Organización Docente (POD)			10.05%	23.31%	21.15%								5.85%
07	Modificaciones del Plan Docente							3.13%	4.68%					0.46%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.51%	2.33%	2.12%	2.77%							0.96%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.12%	1.08%	0.84%	0.78%	0.71%	0.92%	1.04%	1.56%	1.06%	0.92%	0.96%	1.04%	0.96%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.59%				0.13%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.10%	2.03%	1.57%	1.46%	1.32%	1.73%	1.95%	2.92%	1.99%	1.73%	1.80%	1.95%	1.81%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.35%	1.30%	1.01%	0.93%	0.85%	1.11%	1.25%	1.87%	1.27%	1.11%	1.15%	1.25%	1.16%
14	Emisión de Certificados	2.52%	2.44%	1.88%	1.75%	1.59%	2.07%	2.35%	3.51%	2.39%	2.08%	2.16%	2.34%	2.17%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.86%	0.83%	0.64%	0.60%	0.54%	0.71%	0.80%	1.20%	0.81%	0.71%	0.74%	0.80%	0.74%
16	Gestión de Inventario en Departamentos					3.53%	1.54%	1.74%		1.77%	3.07%	4.00%	0.87%	1.47%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.26%	1.22%	0.94%	0.87%	0.79%	1.04%	1.17%	1.75%	1.19%	1.04%	1.08%	1.17%	1.09%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.02%	0.03%	0.04%	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.04%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	5.89%	5.70%	4.40%	4.08%	3.70%	4.84%	5.47%	8.19%	5.57%	4.84%	7.21%	15.62%	6.11%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.17%	2.10%	1.62%	1.50%	1.36%	1.79%	2.02%	3.02%	2.05%	1.79%	1.86%	2.02%	1.87%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.50%										0.86%	1.41%	0.23%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.60%	0.56%	0.51%	0.66%	0.75%	1.12%	1.53%	1.33%			0.57%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.40%	1.36%	1.05%	0.97%	0.88%	1.15%	1.30%	1.95%	1.33%	1.15%	1.20%	1.30%	1.21%
24	Memoria Académica Anual				0.52%	0.47%	0.61%							0.16%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.66%	1.20%	1.57%							0.35%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.88%	0.85%	0.66%	0.61%	0.56%	0.73%	0.82%	1.23%	0.84%	0.73%	0.76%	0.82%	0.76%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.47%	0.45%	0.35%	0.32%	0.29%	0.38%	0.43%	0.65%	0.44%	0.38%	0.40%	0.43%	0.40%
28	Tareas	46.32%	44.80%	35.14%	32.08%	29.11%	38.69%	43.04%	64.42%	44.53%	38.08%	39.68%	43.70%	40.06%
997	Llamadas promedio diarias	28.82%	27.77%	24.92%	17.49%	22.97%	27.00%	26.56%		24.82%	29.81%	23.01%	18.22%	23.13%
998	Formación	0.68%	6.13%	2.84%	3.43%	3.16%	7.78%			1.09%	4.43%	7.03%		3.21%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		78.18%	80.84%	99.95%	118.51%	124.39%	95.12%	80.31%	53.66%	86.76%	90.77%	91.27%	93.07%	91.07%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

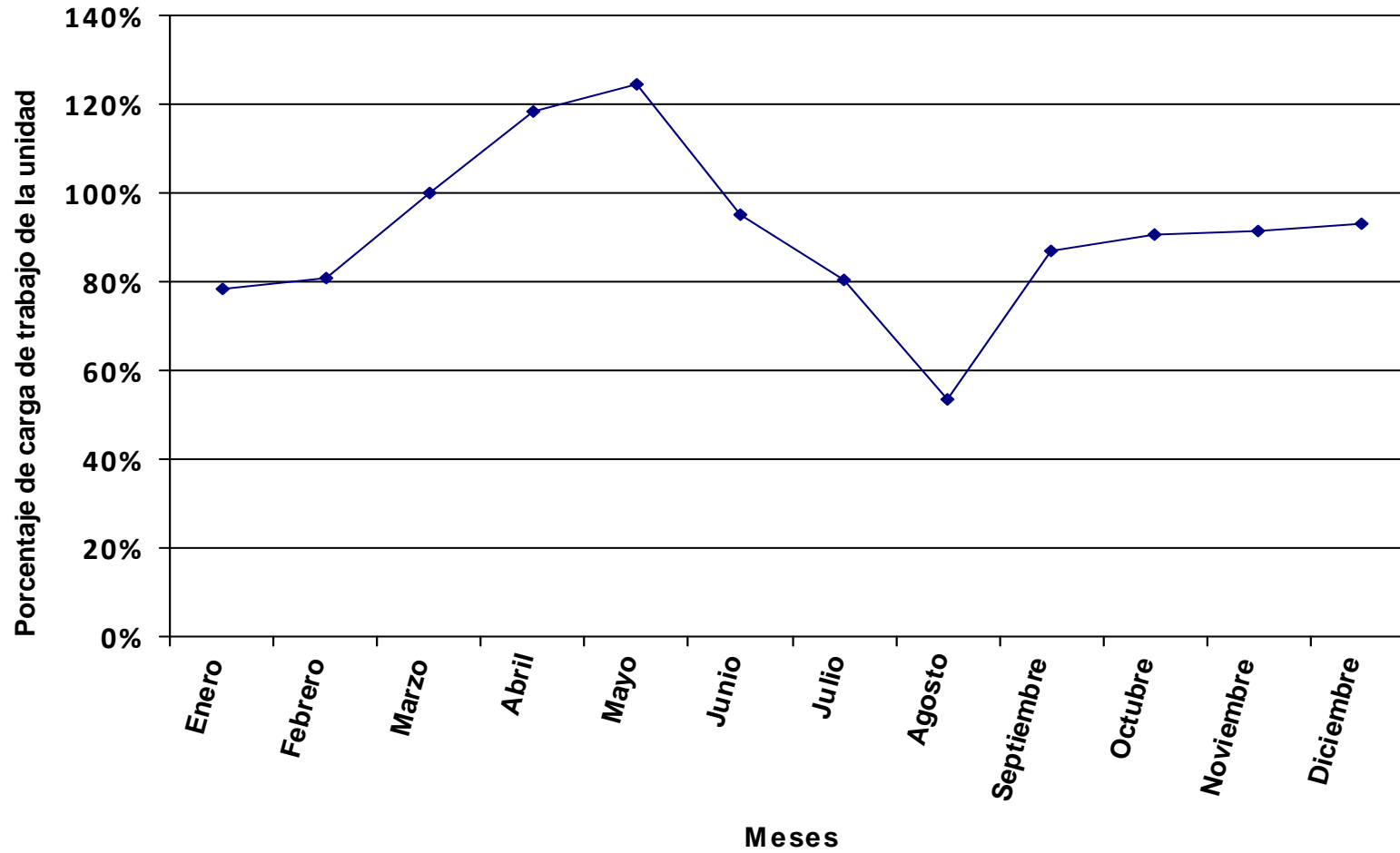
Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

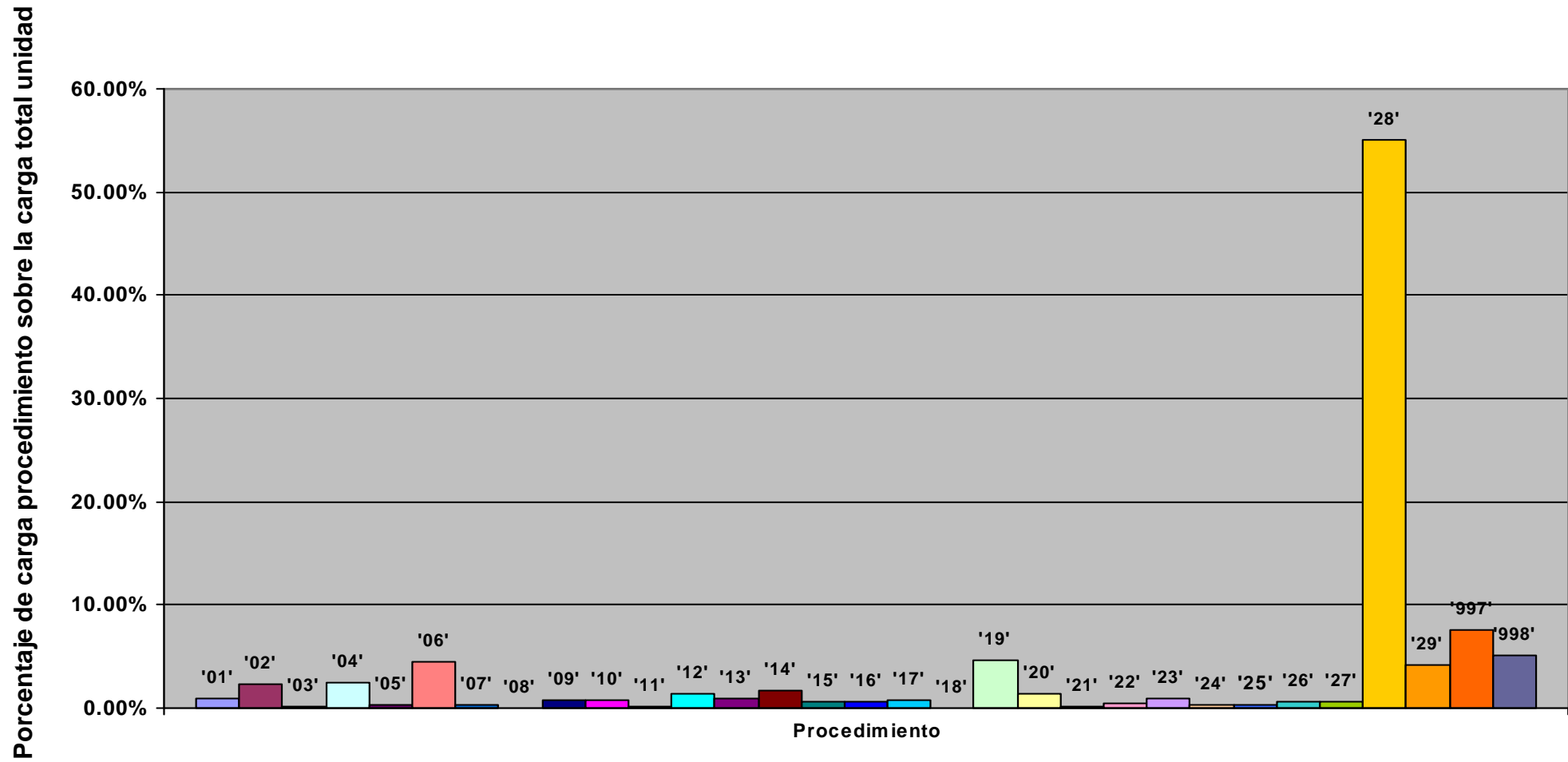
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.05%	0.96%	0.50%	0.48%	1.23%	0.81%	0.39%		1.15%	1.02%	1.92%	1.48%	0.95%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	1.95%	1.79%	1.54%			3.02%	3.66%		1.78%	4.74%	4.46%	5.15%	2.36%
03	Adelantos de Cajero		0.60%					0.62%		0.60%				0.14%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	3.59%	3.30%	1.42%			2.79%	3.38%		3.28%	4.38%	4.12%	3.17%	2.43%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			4.11%										0.35%
06	Plan de Organización Docente (POD)			8.23%	19.69%	19.00%								4.48%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.44%	2.93%					0.35%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.06%	1.97%	1.90%	2.01%							0.74%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	0.87%	0.79%	0.69%	0.66%	0.63%	0.67%	0.81%	0.98%	0.79%	0.70%	0.66%	0.76%	0.74%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.46%				0.20%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	1.62%	1.49%	1.29%	1.23%	1.19%	1.26%	1.53%	1.84%	1.48%	1.32%	1.24%	1.43%	1.39%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.04%	0.95%	0.82%	0.79%	0.76%	0.81%	0.98%	1.17%	0.95%	0.84%	0.79%	0.92%	0.89%
14	Emisión de Certificados	1.95%	1.79%	1.54%	1.48%	1.42%	1.51%	1.83%	2.20%	1.78%	1.58%	1.49%	1.72%	1.66%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.66%	0.61%	0.53%	0.50%	0.49%	0.51%	0.62%	0.75%	0.61%	0.54%	0.51%	0.59%	0.57%
16	Gestión de Inventario en Departamentos					1.10%	1.16%					2.29%	1.32%	0.54%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.97%	0.89%	0.77%	0.74%	0.71%	0.75%	0.92%	1.10%	0.89%	0.79%	0.74%	0.86%	0.83%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	4.54%	4.17%	3.60%	3.45%	3.32%	3.52%	4.27%	5.14%	4.15%	3.69%	4.96%	11.44%	4.68%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	1.67%	1.54%	1.33%	1.27%	1.23%	1.30%	1.58%	1.90%	1.53%	1.36%	1.28%	1.48%	1.43%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.39%										0.59%	1.03%	0.17%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.49%	0.47%	0.46%	0.48%	0.59%	0.70%	1.14%	1.01%			0.44%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.08%	0.99%	0.86%	0.82%	0.79%	0.84%	1.02%	1.22%	0.99%	0.88%	0.83%	0.95%	0.92%
24	Memoria Académica Anual				0.91%	0.88%	0.93%							0.26%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.56%	1.08%	1.14%							0.26%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.68%	0.63%	0.54%	0.52%	0.50%	0.53%	0.64%	0.77%	0.62%	0.55%	0.52%	0.60%	0.58%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.75%	0.69%	0.59%	0.57%	0.55%	0.58%	0.70%	0.85%	0.68%	0.61%	0.57%	0.66%	0.64%
28	Tareas	64.12%	58.85%	51.77%	48.64%	46.94%	50.66%	60.32%	72.58%	59.71%	52.07%	49.00%	57.60%	55.12%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	4.94%	4.53%	3.92%	3.75%	3.62%	3.83%	4.65%	5.59%	4.52%	4.01%	3.78%	4.36%	4.22%
997	Llamadas promedio diarias	7.01%	6.09%	8.55%	5.49%	6.32%	9.10%	9.03%	0.23%	9.16%	12.88%	10.19%	4.47%	7.52%
998	Formación	1.09%	9.32%	4.83%	6.02%	5.89%	11.75%			1.69%	7.00%	10.04%		5.11%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		48.81%	53.18%	58.78%	67.57%	66.68%	62.93%	49.53%	41.16%	56.06%	57.37%	63.87%	61.18%	57.26%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

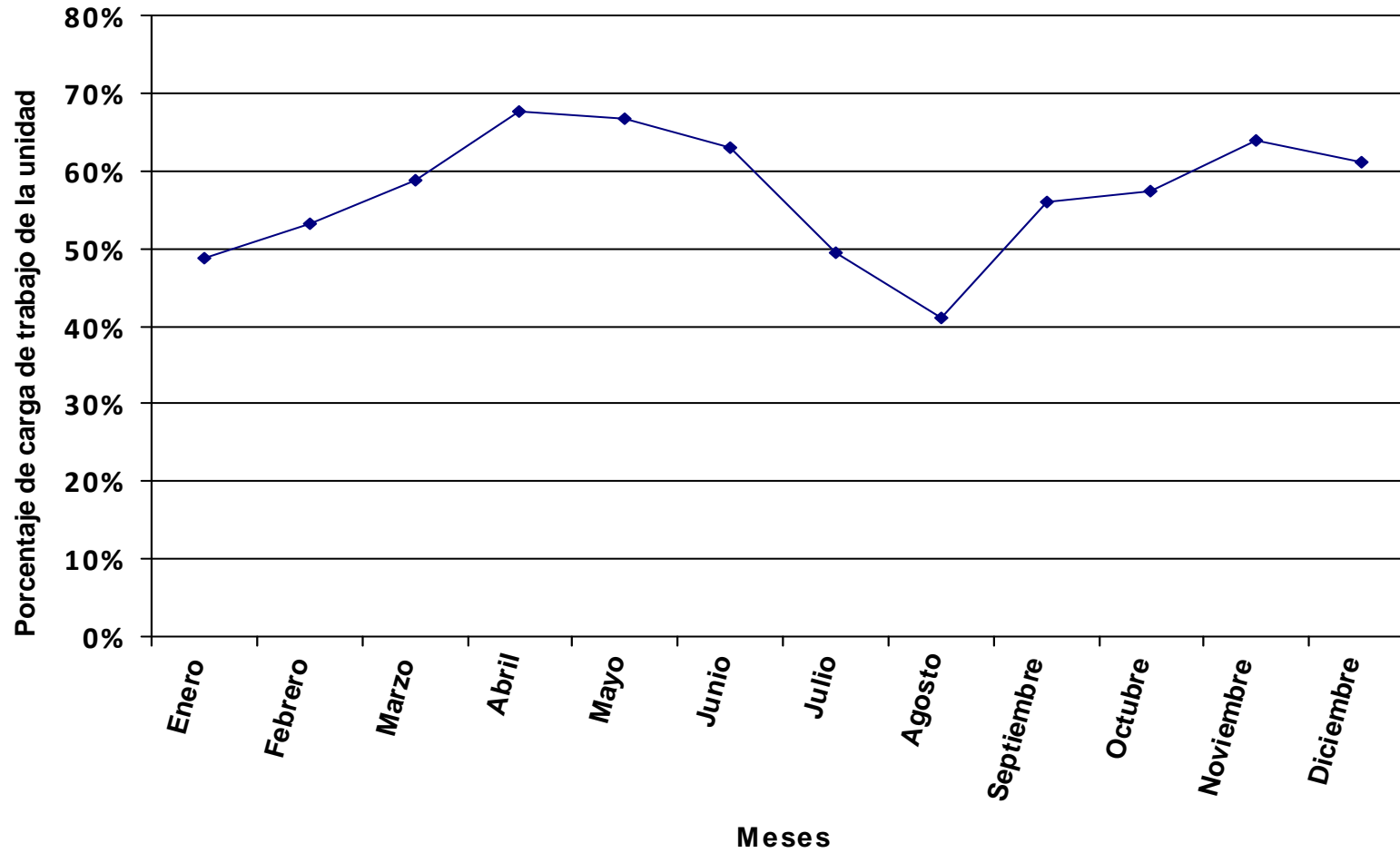
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

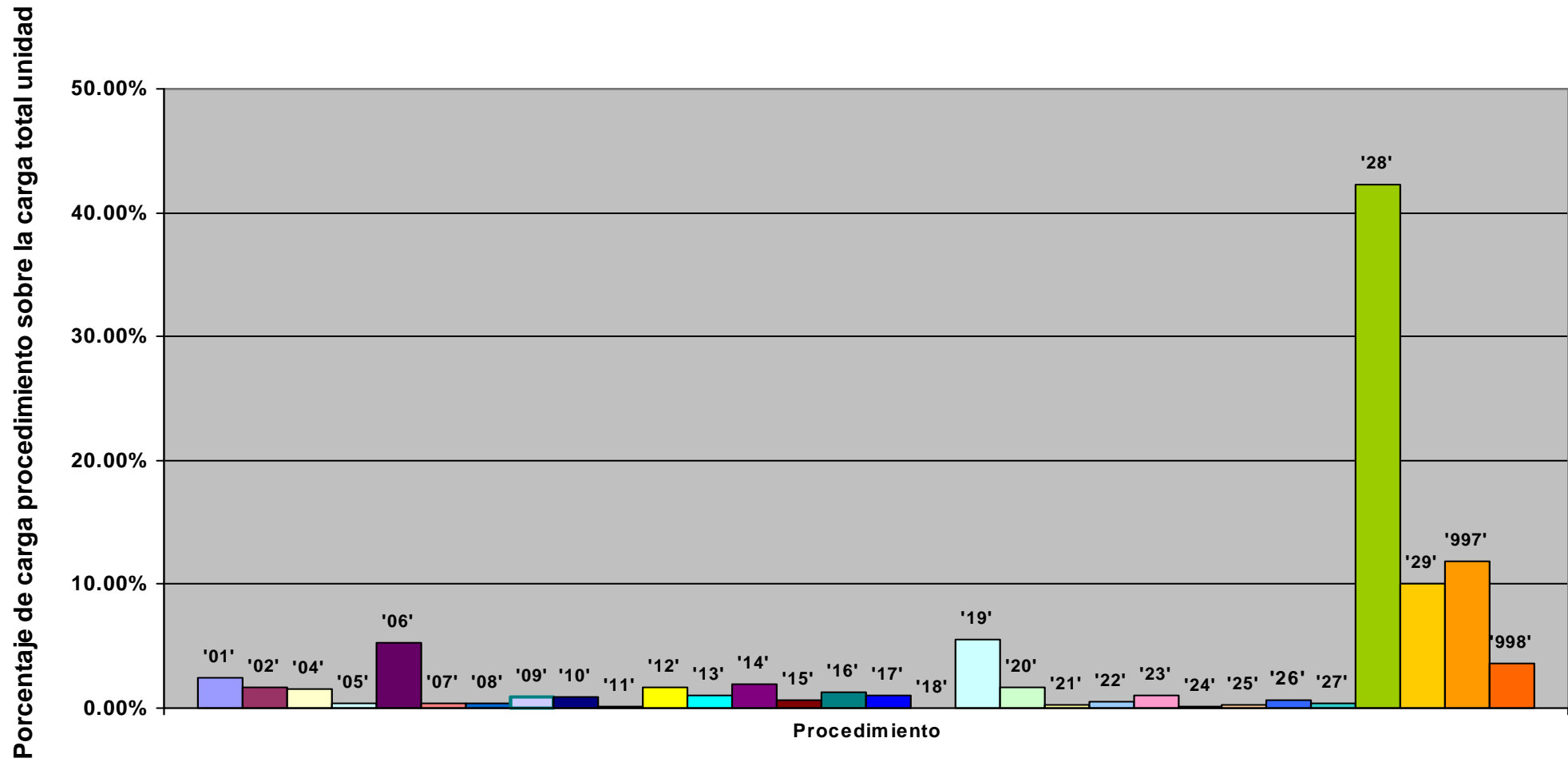
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		2.63%	2.83%	0.52%	2.77%	4.27%	1.69%		2.82%	3.85%	3.21%	4.19%	2.50%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		1.36%	2.02%		0.86%	5.66%	1.21%			2.98%	1.06%	3.77%	1.64%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		1.25%	1.86%		0.79%	5.22%	1.12%			2.75%	0.98%	3.48%	1.52%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			4.55%										0.41%
06	Plan de Organización Docente (POD)			9.11%	21.59%	19.34%								5.29%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.73%	3.40%					0.41%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)			0.44%	1.04%	0.93%	1.23%							0.36%
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.28%	2.16%	1.94%	2.56%							0.87%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.22%	1.02%	0.76%	0.72%	0.65%	0.85%	0.91%	1.14%	1.10%	0.75%	0.80%	0.94%	0.87%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.02%				0.14%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.29%	1.91%	1.42%	1.35%	1.21%	1.60%	1.71%	2.13%	2.05%	1.40%	1.50%	1.77%	1.64%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.47%	1.22%	0.91%	0.86%	0.77%	1.02%	1.09%	1.36%	1.31%	0.90%	0.96%	1.13%	1.05%
14	Emisión de Certificados	2.75%	2.29%	1.71%	1.62%	1.45%	1.92%	2.05%	2.55%	2.46%	1.68%	1.80%	2.12%	1.96%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.94%	0.78%	0.58%	0.55%	0.49%	0.65%	0.70%	0.87%	0.84%	0.57%	0.61%	0.72%	0.67%
16	Gestión de Inventario en Departamentos			1.55%		1.98%	2.61%	0.93%			4.58%	0.82%	0.97%	1.24%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.37%	1.15%	0.85%	0.81%	0.73%	0.96%	1.02%	1.28%	1.23%	0.84%	0.90%	1.06%	0.98%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.02%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	6.42%	5.35%	3.99%	3.78%	3.38%	4.47%	4.78%	5.96%	5.75%	3.92%	6.00%	14.16%	5.52%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.37%	1.97%	1.47%	1.39%	1.25%	1.65%	1.76%	2.20%	2.12%	1.45%	1.55%	1.83%	1.69%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.55%										0.72%	1.27%	0.21%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.55%	0.52%	0.46%	0.61%	0.65%	0.82%	1.58%	1.08%			0.52%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la UII)	1.53%	1.27%	0.95%	0.90%	0.81%	1.06%	1.14%	1.42%	1.37%	0.93%	1.00%	1.18%	1.09%
24	Memoria Académica Anual				0.59%	0.53%	0.70%							0.18%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.61%	1.10%	1.45%							0.31%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.96%	0.80%	0.60%	0.57%	0.51%	0.67%	0.72%	0.89%	0.86%	0.59%	0.63%	0.74%	0.69%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.62%	0.52%	0.39%	0.37%	0.33%	0.44%	0.47%	0.58%	0.56%	0.38%	0.41%	0.48%	0.45%
28	Tareas	58.93%	49.18%	37.23%	34.70%	31.08%	41.74%	43.86%	54.73%	53.69%	36.03%	38.60%	46.30%	42.29%
29	Solicitud de recogida de residuos tóxicos	10.00%	8.34%	6.21%	5.89%	5.27%	6.96%	7.44%	9.29%	8.96%	6.11%	6.55%	7.73%	7.14%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	4.12%	3.44%	2.56%	2.43%	2.18%	2.87%	3.07%	3.83%	3.70%	2.52%	2.70%	3.19%	2.94%
997	Llamadas promedio diarias	3.51%	8.38%	11.98%	13.12%	15.64%		20.94%	7.52%	6.16%	22.26%	21.96%	2.92%	11.83%
998	Formación	0.91%	7.07%	3.16%	3.90%	3.54%	8.81%			1.38%	4.40%	7.18%		3.56%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		58.47%	70.06%	89.83%	104.26%	110.84%	83.95%	74.99%	60.09%	68.52%	91.29%	89.25%	83.64%	82.10%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

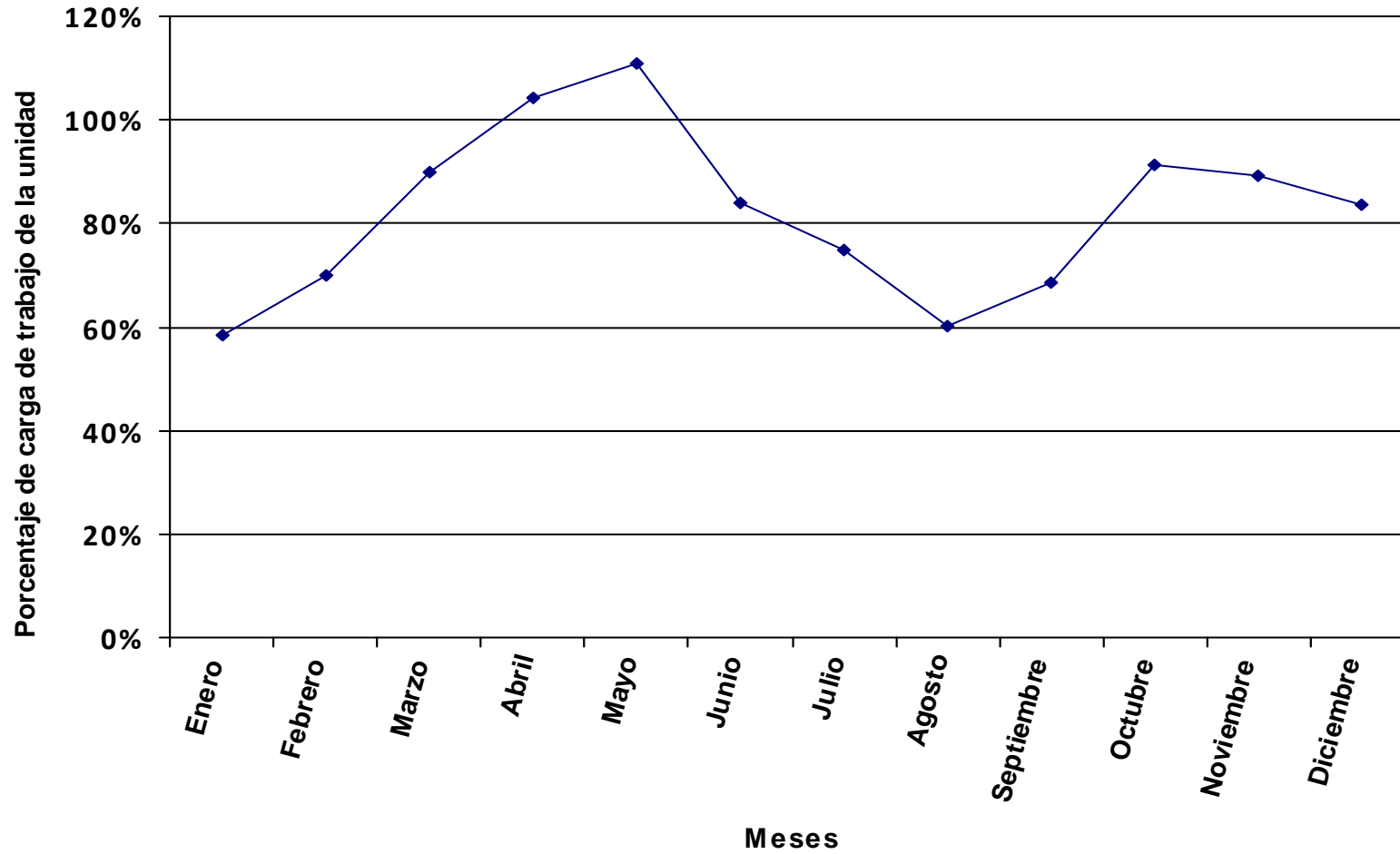
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

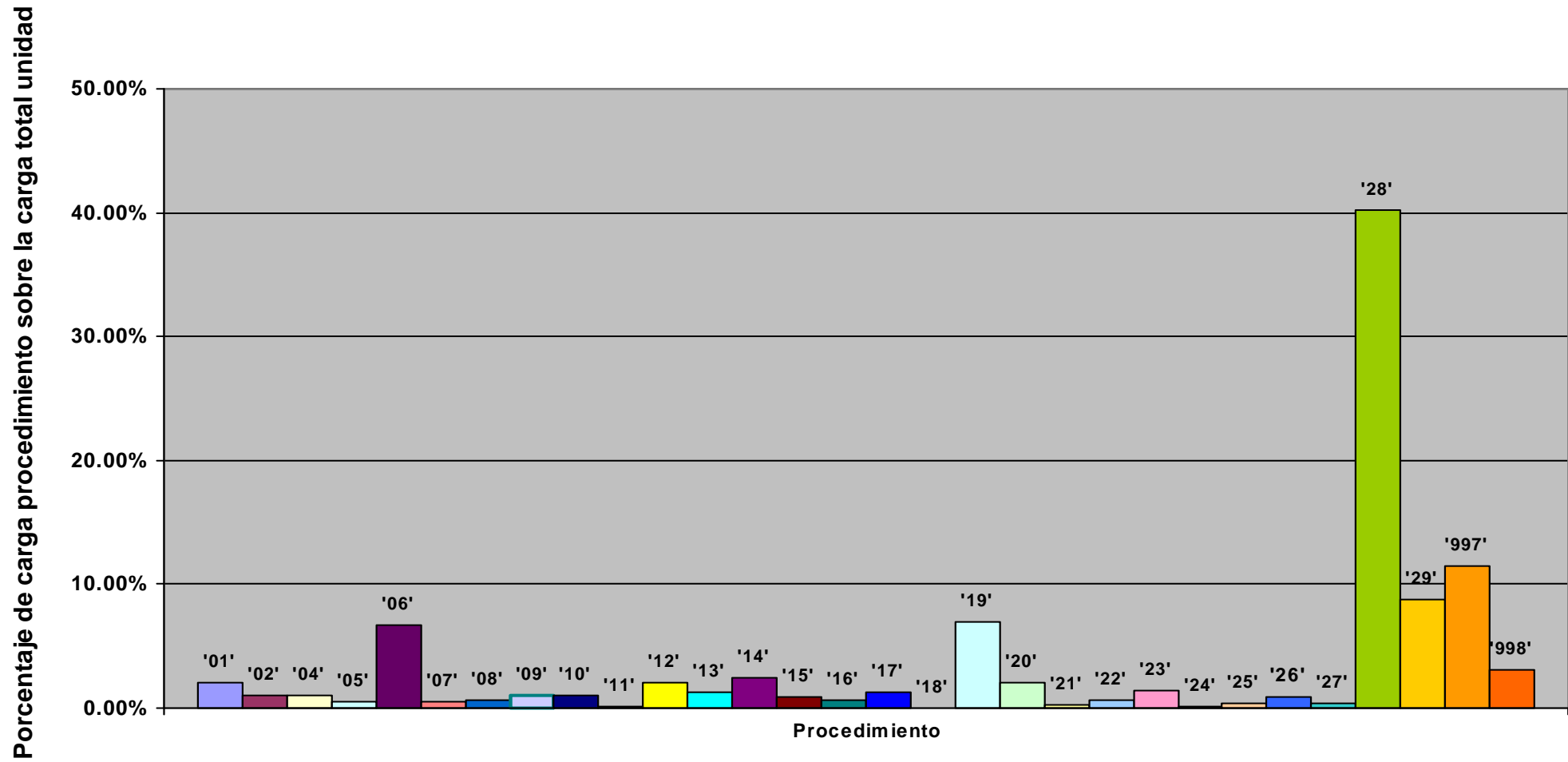
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.51%	1.21%	2.42%	1.10%	2.20%	1.40%	2.44%		1.92%	3.53%	4.67%	2.17%	2.09%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		1.12%	0.86%		1.46%		2.26%			2.12%	2.89%	2.01%	1.08%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		1.04%	0.80%		1.35%		2.09%			1.95%	2.67%	1.86%	1.00%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			5.67%										0.52%
06	Plan de Organización Docente (POD)			11.33%	25.82%	23.98%								6.65%
07	Modificaciones del Plan Docente							3.71%	4.55%					0.52%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)			0.75%	1.71%	1.59%	2.18%							0.62%
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.83%	2.58%	2.40%	3.29%							1.09%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.28%	1.23%	0.94%	0.86%	0.80%	1.10%	1.24%	1.51%	1.30%	1.16%	1.05%	1.10%	1.09%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.65%				0.12%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.39%	2.30%	1.77%	1.61%	1.50%	2.06%	2.32%	2.84%	2.44%	2.17%	1.98%	2.06%	2.05%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.53%	1.47%	1.13%	1.03%	0.96%	1.32%	1.48%	1.82%	1.56%	1.39%	1.26%	1.32%	1.31%
14	Emisión de Certificados	2.87%	2.76%	2.12%	1.94%	1.80%	2.47%	2.78%	3.41%	2.93%	2.60%	2.37%	2.48%	2.46%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.98%	0.94%	0.72%	0.66%	0.61%	0.84%	0.95%	1.16%	1.00%	0.89%	0.81%	0.84%	0.84%
16	Gestión de Inventario en Departamentos			0.66%	0.61%	1.69%		0.87%				3.70%		0.70%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.44%	1.38%	1.06%	0.97%	0.90%	1.23%	1.39%	1.70%	1.47%	1.30%	1.19%	1.24%	1.23%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	6.70%	6.44%	4.96%	4.52%	4.20%	5.76%	6.50%	7.95%	6.84%	6.08%	7.90%	16.50%	6.94%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.47%	2.38%	1.83%	1.67%	1.55%	2.13%	2.40%	2.93%	2.52%	2.24%	2.04%	2.13%	2.12%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.57%										0.95%	1.49%	0.26%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.68%	0.62%	0.58%	0.79%	0.89%	1.09%	1.88%	1.67%			0.65%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la UII)	1.60%	1.53%	1.18%	1.08%	1.00%	1.37%	1.55%	1.89%	1.63%	1.45%	1.32%	1.38%	1.37%
24	Memoria Académica Anual				0.48%	0.45%	0.62%							0.16%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.73%	1.36%	1.87%							0.39%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.01%	0.97%	0.74%	0.68%	0.63%	0.86%	0.97%	1.19%	1.03%	0.91%	0.83%	0.87%	0.86%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.45%	0.43%	0.33%	0.30%	0.28%	0.39%	0.44%	0.53%	0.46%	0.41%	0.37%	0.39%	0.39%
28	Tareas	46.68%	44.85%	35.04%	31.46%	29.21%	40.73%	45.22%	55.34%	48.34%	42.31%	38.52%	40.83%	40.24%
29	Solicitud de recogida de residuos tóxicos	7.18%	6.90%	5.31%	4.84%	4.50%	6.17%	6.96%	8.52%	7.33%	6.51%	5.93%	6.19%	6.16%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	2.96%	2.85%	2.19%	2.00%	1.85%	2.55%	2.87%	3.51%	3.02%	2.69%	2.45%	2.55%	2.54%
997	Llamadas promedio diarias	17.67%	14.31%	11.91%	9.49%	10.12%	13.02%	10.63%		11.50%	13.90%	10.57%	12.56%	11.41%
998	Formación	0.65%	5.85%	2.70%	3.21%	3.02%	7.81%			1.13%	4.69%	6.50%		3.08%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		81.38%	84.70%	105.06%	126.78%	130.04%	94.70%	80.18%	65.52%	83.77%	85.71%	98.62%	104.41%	95.07%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

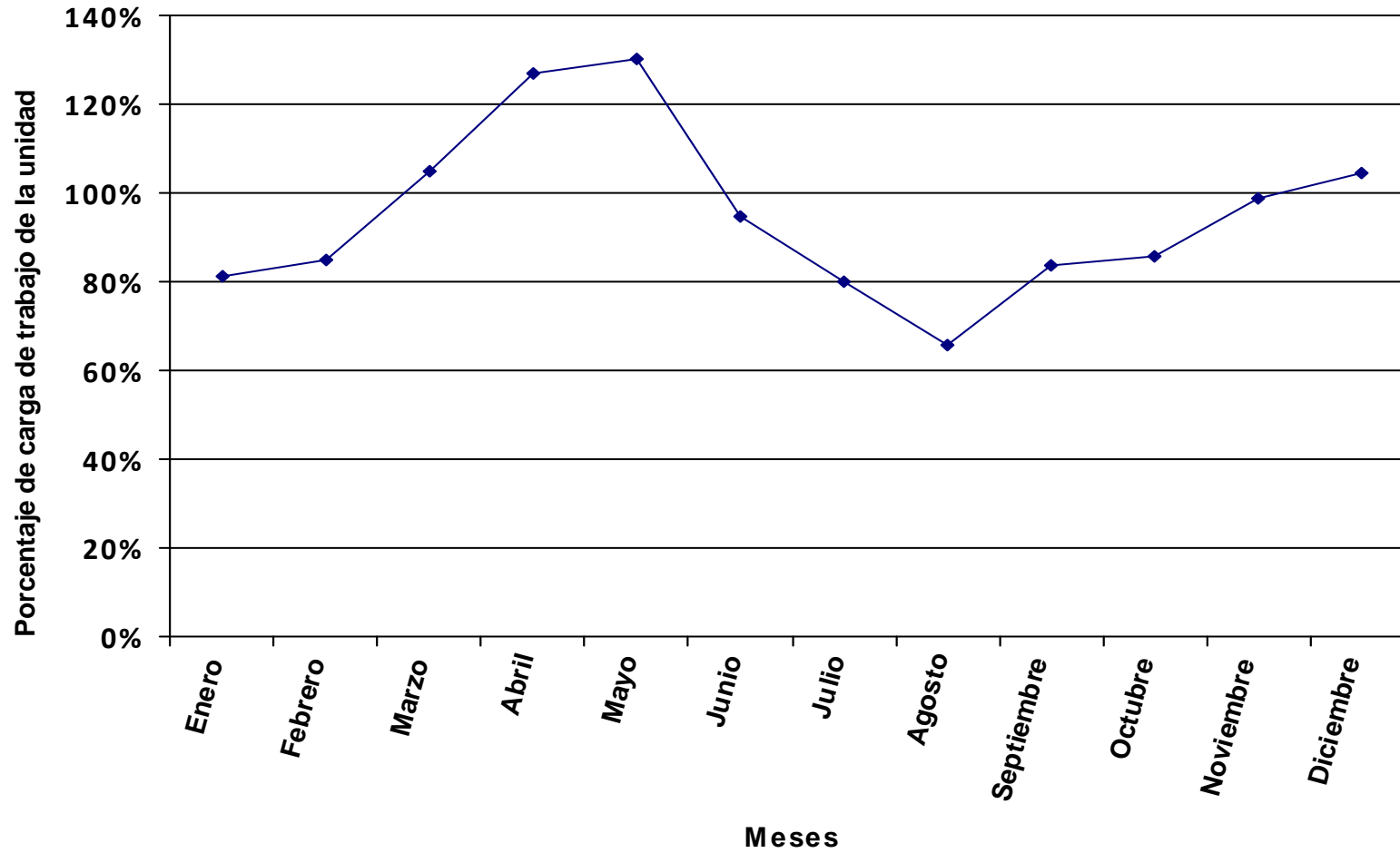
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

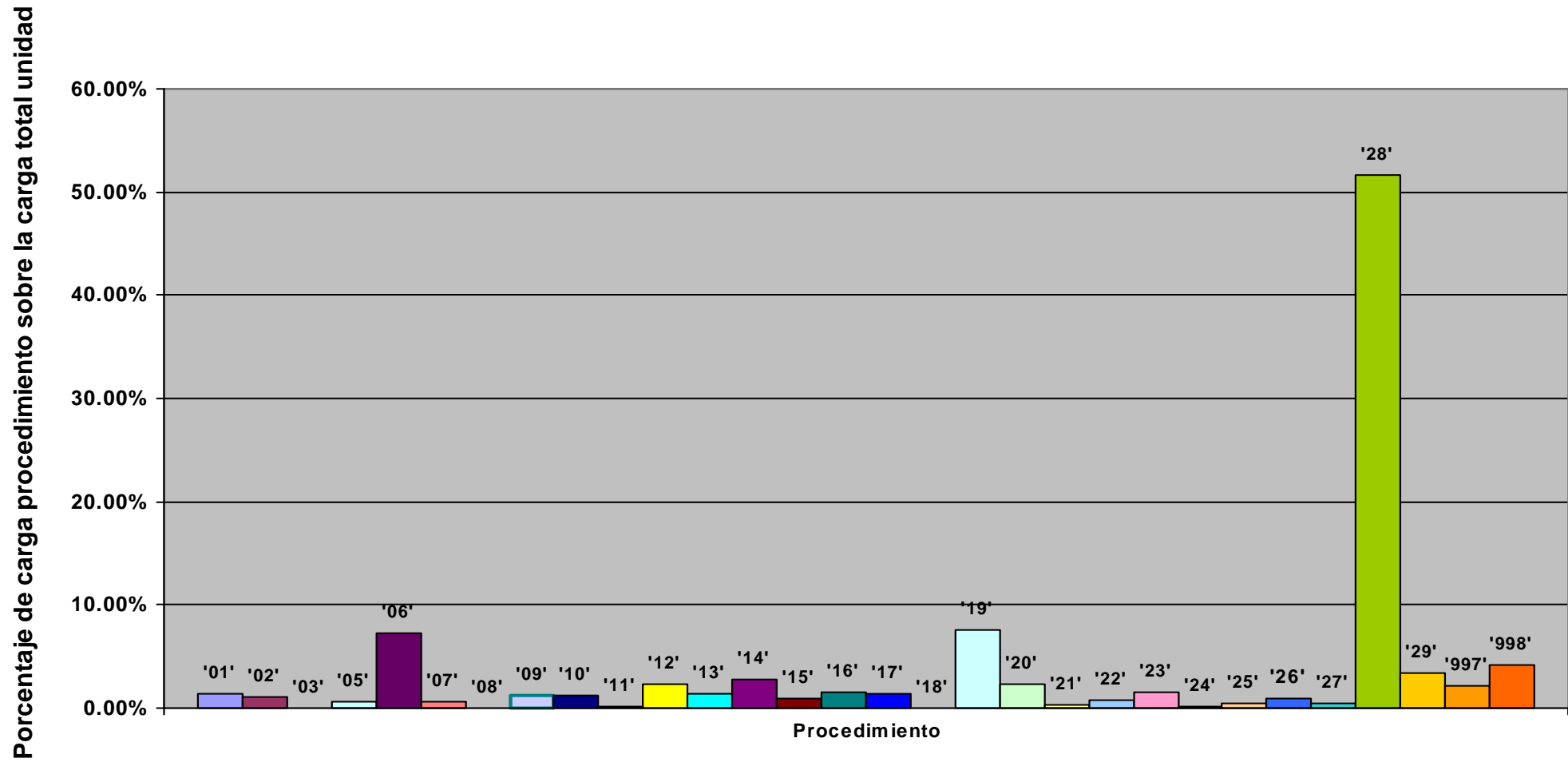
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	0.55%	2.00%	0.64%	1.22%	1.88%	1.71%	1.15%	0.18%	1.32%	1.43%	2.85%	0.77%	1.35%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		1.55%	2.39%				4.57%		3.06%		2.64%		1.12%
03	Adelantos de Cajero			0.40%				0.52%						0.07%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			6.37%										0.58%
06	Plan de Organización Docente (POD)			12.74%	27.45%	27.33%								7.33%
07	Modificaciones del Plan Docente							4.07%	4.48%					0.58%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.18%	2.74%	2.73%	3.52%							1.21%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.51%	1.38%	1.06%	0.91%	0.91%	1.17%	1.35%	1.49%	1.36%	1.31%	1.17%	1.27%	1.21%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.12%				0.16%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.83%	2.59%	1.99%	1.72%	1.71%	2.20%	2.54%	2.80%	2.55%	2.47%	2.20%	2.38%	2.27%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.81%	1.65%	1.27%	1.10%	1.09%	1.41%	1.63%	1.79%	1.63%	1.58%	1.41%	1.52%	1.45%
14	Emisión de Certificados	3.39%	3.10%	2.39%	2.06%	2.05%	2.64%	3.05%	3.36%	3.06%	2.96%	2.64%	2.86%	2.72%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.16%	1.06%	0.81%	0.70%	0.70%	0.90%	1.04%	1.14%	1.04%	1.01%	0.90%	0.97%	0.93%
16	Gestión de Inventario en Departamentos		1.19%			2.37%	3.05%	1.17%		1.18%	1.14%	6.10%	2.20%	1.58%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.70%	1.55%	1.19%	1.03%	1.03%	1.32%	1.52%	1.68%	1.53%	1.48%	1.32%	1.43%	1.36%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.04%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	7.91%	7.24%	5.57%	4.80%	4.78%	6.17%	7.11%	7.83%	7.14%	6.91%	8.81%	19.05%	7.65%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.92%	2.67%	2.06%	1.77%	1.76%	2.28%	2.62%	2.89%	2.63%	2.55%	2.27%	2.46%	2.34%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.68%										1.06%	1.71%	0.29%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.76%	0.66%	0.66%	0.85%	0.98%	1.07%	1.96%	1.89%			0.72%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.88%	1.72%	1.33%	1.14%	1.14%	1.47%	1.69%	1.86%	1.70%	1.64%	1.47%	1.59%	1.51%
24	Memoria Académica Anual				0.63%	0.63%	0.81%							0.21%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.78%	1.55%	2.00%							0.43%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.19%	1.09%	0.84%	0.72%	0.72%	0.93%	1.07%	1.17%	1.07%	1.04%	0.92%	1.00%	0.95%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.65%	0.60%	0.46%	0.40%	0.39%	0.51%	0.59%	0.65%	0.59%	0.57%	0.51%	0.55%	0.52%
28	Tareas	63.99%	58.53%	45.79%	38.84%	38.68%	50.70%	57.49%	63.30%	58.67%	55.84%	49.84%	54.79%	51.59%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	4.30%	3.94%	3.03%	2.61%	2.60%	3.36%	3.87%	4.26%	3.88%	3.76%	3.35%	3.63%	3.45%
997	Llamadas promedio diarias	2.54%		1.95%	4.49%	1.02%	2.67%	1.95%		2.01%	5.82%	1.58%	1.77%	2.21%
998	Formación	0.95%	8.09%	3.74%	4.19%	4.23%	10.29%			1.45%	6.56%	8.92%		4.18%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		56.02%	61.25%	75.95%	96.92%	92.68%	71.86%	59.53%	54.06%	65.20%	61.28%	71.92%	73.49%	70.01%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

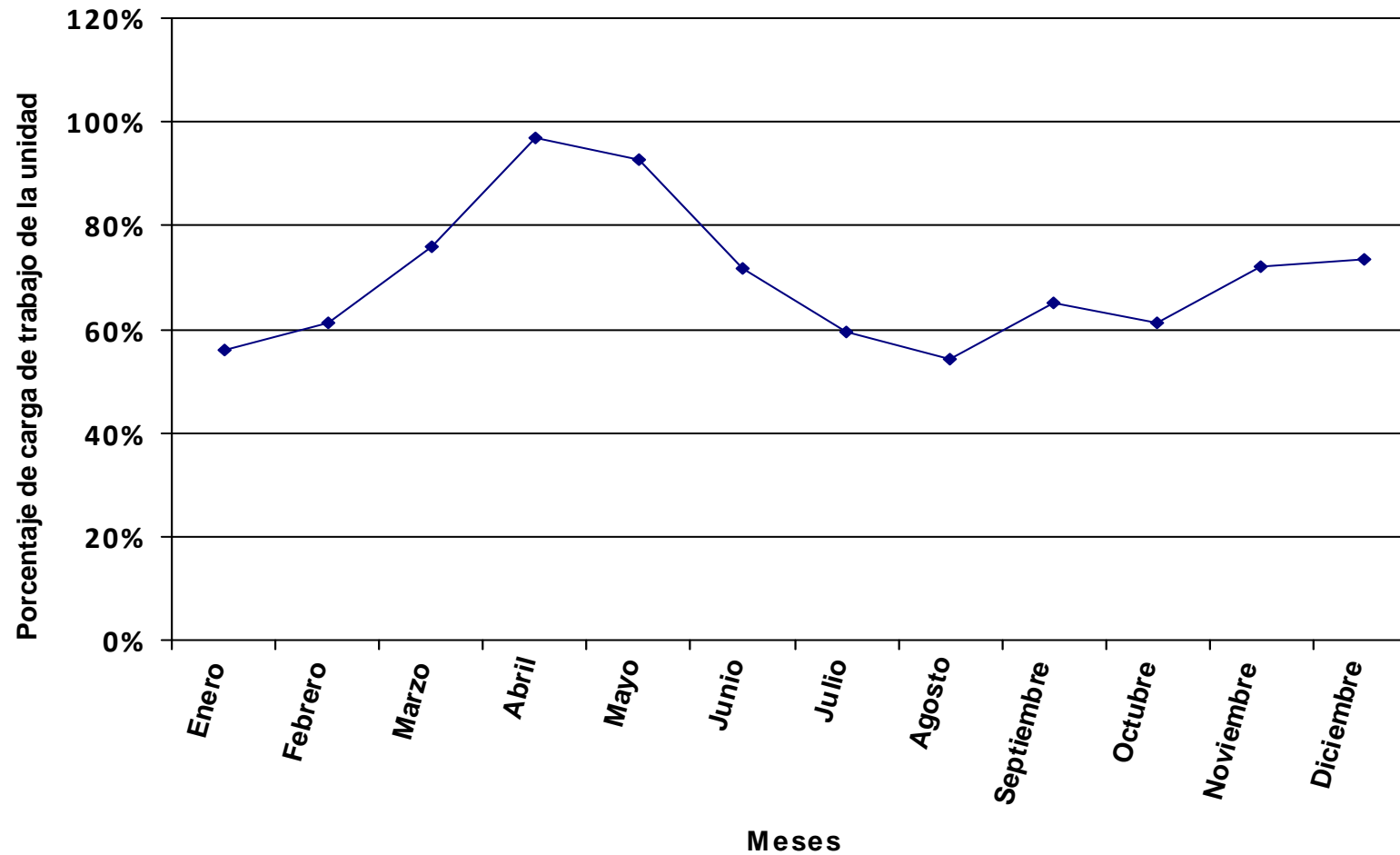
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

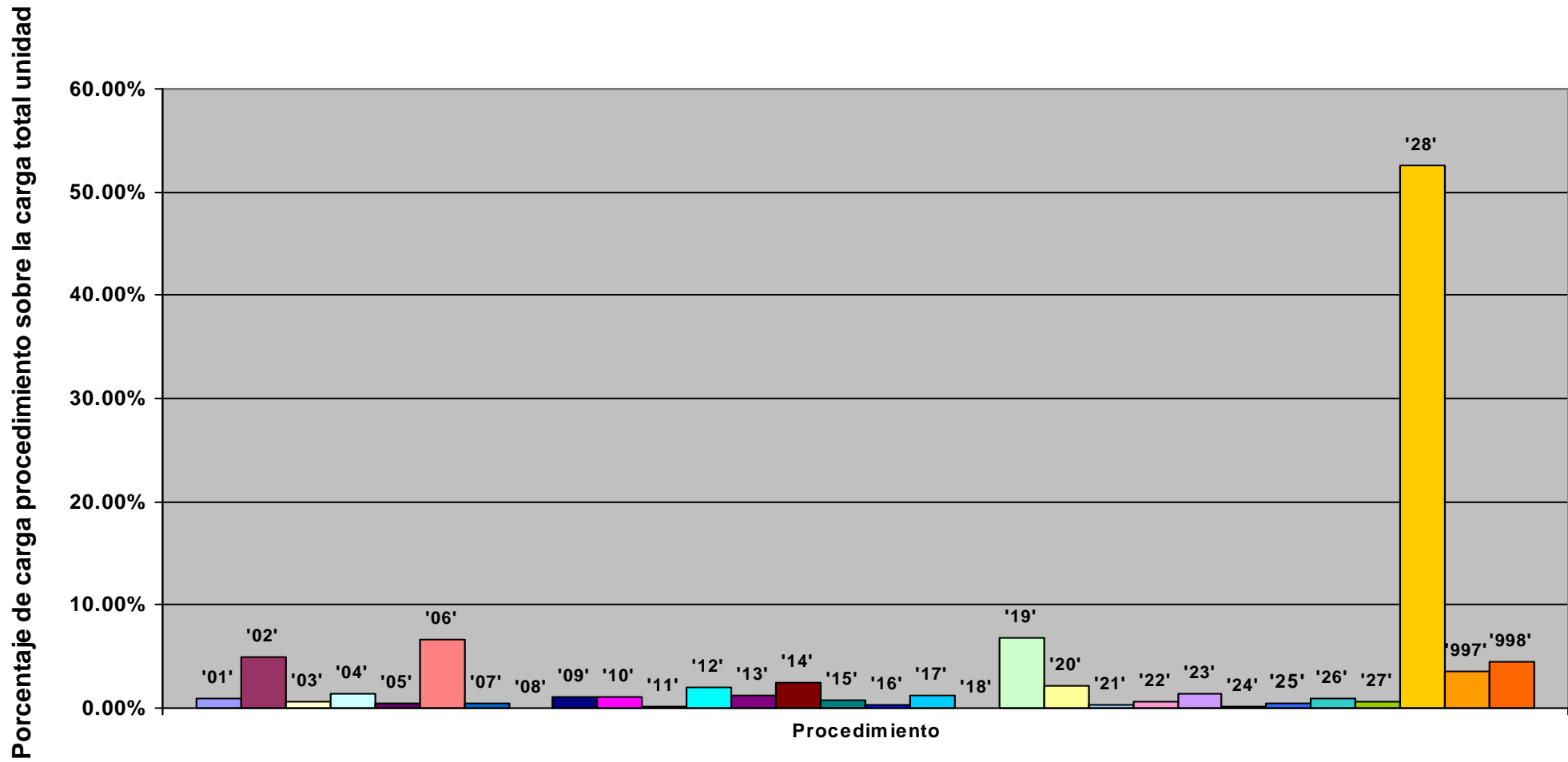
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	2.27%	1.69%	1.02%	0.38%	0.93%	1.29%	0.37%		0.73%	1.48%	0.96%	0.65%	0.98%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	8.12%	4.72%	7.13%	1.19%	5.40%	6.66%	3.40%		5.09%	6.09%	8.87%	3.03%	5.02%
03	Adelantos de Cajero	2.75%	1.60%	1.21%	0.40%	0.37%	1.35%			0.57%				0.69%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	1.50%		2.19%	1.09%	1.00%	1.23%			1.57%	2.81%	2.73%	1.40%	1.33%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			5.36%										0.52%
06	Plan de Organización Docente (POD)			10.72%	26.75%	24.38%								6.59%
07	Modificaciones del Plan Docente							3.83%	4.29%					0.52%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.68%	2.68%	2.44%	3.01%							1.09%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.22%	1.18%	0.89%	0.89%	0.81%	1.00%	1.28%	1.43%	1.28%	1.15%	1.11%	1.14%	1.09%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.35%				0.17%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.29%	2.22%	1.68%	1.67%	1.52%	1.88%	2.40%	2.68%	2.39%	2.15%	2.09%	2.14%	2.04%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.47%	1.42%	1.07%	1.07%	0.98%	1.20%	1.53%	1.72%	1.53%	1.38%	1.33%	1.37%	1.30%
14	Emisión de Certificados	2.75%	2.66%	2.01%	2.01%	1.83%	2.25%	2.88%	3.22%	2.87%	2.58%	2.50%	2.56%	2.44%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.94%	0.91%	0.69%	0.68%	0.62%	0.77%	0.98%	1.10%	0.98%	0.88%	0.85%	0.87%	0.83%
16	Gestión de Inventario en Departamentos										1.17%		2.33%	0.29%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.37%	1.33%	1.01%	1.00%	0.91%	1.13%	1.44%	1.61%	1.44%	1.29%	1.25%	1.28%	1.22%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.05%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	6.41%	6.21%	4.69%	4.68%	4.27%	5.26%	6.71%	7.51%	6.70%	6.02%	8.34%	17.08%	6.88%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.37%	2.29%	1.73%	1.73%	1.57%	1.94%	2.48%	2.77%	2.47%	2.22%	2.15%	2.21%	2.10%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.55%										1.00%	1.54%	0.26%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.64%	0.64%	0.59%	0.72%	0.92%	1.03%	1.84%	1.65%			0.64%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.53%	1.48%	1.12%	1.11%	1.02%	1.25%	1.60%	1.79%	1.59%	1.43%	1.39%	1.42%	1.36%
24	Memoria Académica Anual				0.73%	0.66%	0.82%							0.23%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.76%	1.38%	1.71%							0.39%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.96%	0.93%	0.70%	0.70%	0.64%	0.79%	1.01%	1.13%	1.00%	0.90%	0.88%	0.90%	0.85%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.62%	0.61%	0.46%	0.46%	0.42%	0.51%	0.65%	0.73%	0.65%	0.59%	0.57%	0.58%	0.56%
28	Tareas	58.90%	57.06%	43.82%	43.00%	39.19%	49.14%	61.63%	68.96%	62.57%	55.25%	53.62%	55.84%	52.64%
997	Llamadas promedio diarias	3.03%	5.43%	5.43%	1.50%	4.58%	5.67%	6.85%		0.72%	4.18%	0.33%	3.63%	3.52%
998	Formación	0.91%	8.21%	3.72%	4.83%	4.46%	10.37%			1.61%	6.75%	9.98%		4.43%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		58.50%	60.38%	76.33%	84.14%	87.92%	71.31%	53.36%	47.69%	58.80%	59.52%	64.25%	69.35%	65.96%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

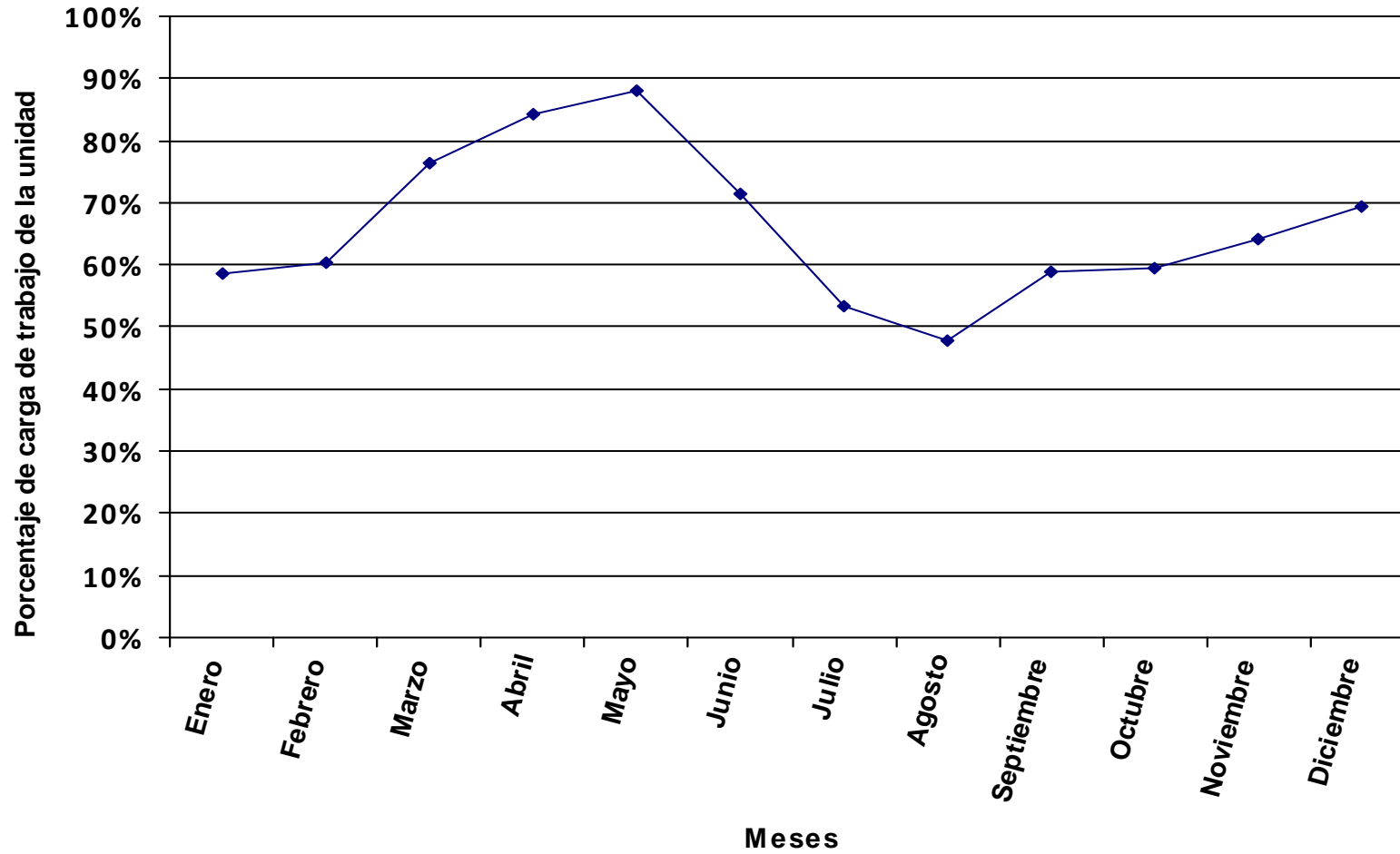
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

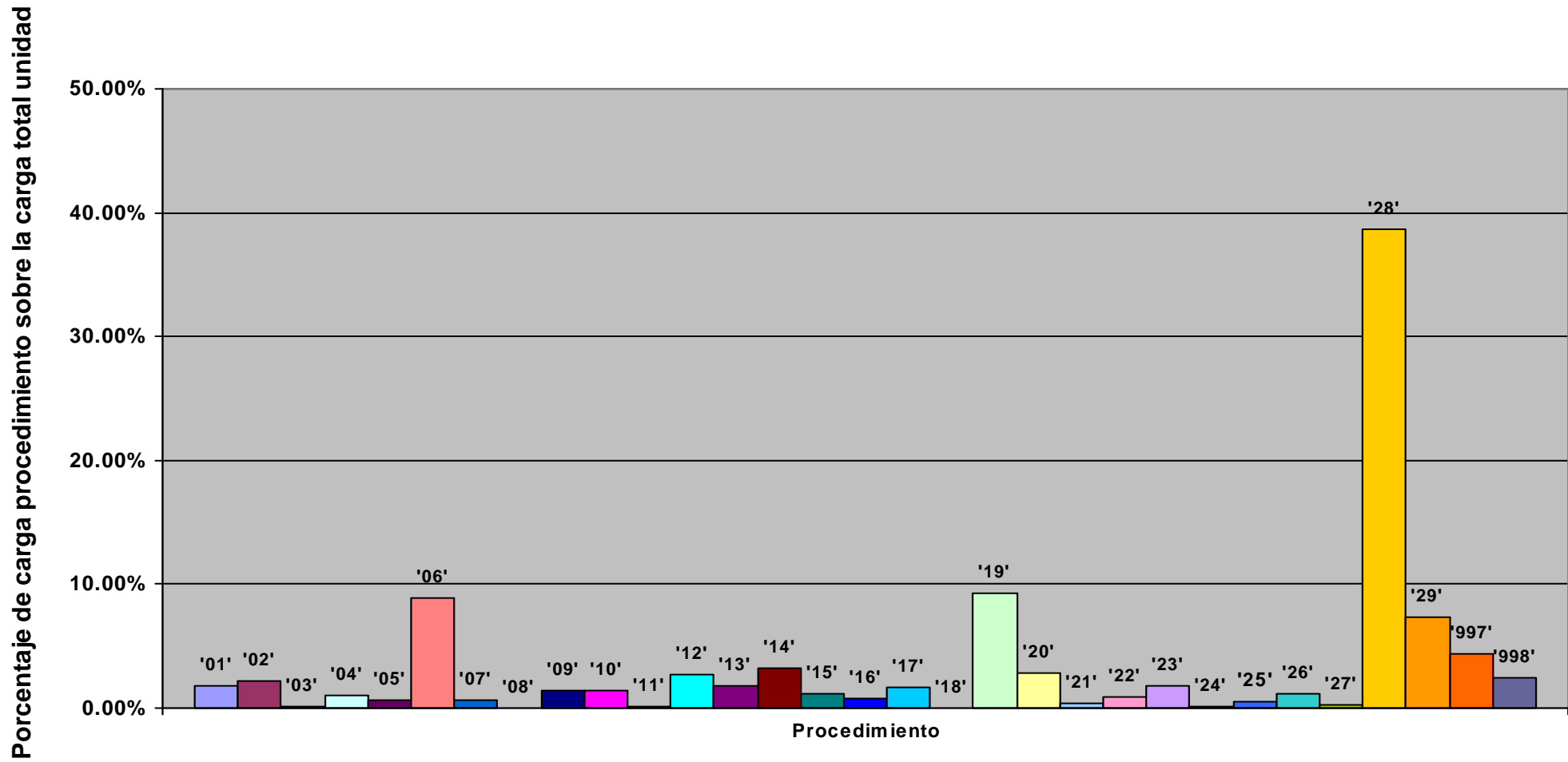
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	0.96%	2.80%	1.14%	1.19%	1.64%	2.11%	2.01%	0.11%	1.17%	1.79%	4.35%	2.90%	1.86%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	0.99%	4.48%	1.32%	0.61%	2.25%	2.44%	3.56%		1.97%	2.77%	3.30%	3.26%	2.22%
03	Adelantos de Cajero		0.61%		0.21%	0.19%	0.28%	0.30%		0.33%		0.28%		0.18%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	0.91%	0.83%	1.22%	0.57%		0.75%	2.47%		0.91%		3.04%	2.26%	1.06%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			7.17%										0.70%
06	Plan de Organización Docente (POD)			14.33%	33.33%	30.60%								8.85%
07	Modificaciones del Plan Docente							4.84%	5.79%					0.70%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.58%	3.33%	3.06%	4.43%							1.46%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.79%	1.62%	1.19%	1.11%	1.02%	1.48%	1.61%	1.93%	1.79%	1.67%	1.49%	1.48%	1.46%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.37%				0.10%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	3.35%	3.04%	2.24%	2.08%	1.91%	2.77%	3.03%	3.61%	3.35%	3.14%	2.80%	2.77%	2.74%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	2.14%	1.95%	1.43%	1.33%	1.22%	1.77%	1.94%	2.31%	2.14%	2.01%	1.79%	1.77%	1.75%
14	Emisión de Certificados	4.02%	3.65%	2.69%	2.50%	2.30%	3.32%	3.63%	4.34%	4.02%	3.77%	3.36%	3.32%	3.28%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.37%	1.24%	0.92%	0.85%	0.78%	1.13%	1.24%	1.48%	1.37%	1.28%	1.15%	1.13%	1.12%
16	Gestión de Inventario en Departamentos	1.52%	0.69%	0.51%	0.47%	1.30%		0.69%				2.54%	1.25%	0.78%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	2.01%	1.83%	1.34%	1.25%	1.15%	1.66%	1.82%	2.17%	2.01%	1.88%	1.68%	1.66%	1.64%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.06%	0.06%	0.04%	0.04%	0.04%	0.05%	0.06%	0.07%	0.06%	0.06%	0.05%	0.05%	0.05%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	9.38%	8.52%	6.27%	5.83%	5.36%	7.75%	8.47%	10.12%	9.38%	8.79%	11.21%	22.16%	9.24%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.46%	3.14%	2.31%	2.15%	1.98%	2.86%	3.13%	3.73%	3.46%	3.24%	2.89%	2.86%	2.83%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.80%										1.34%	1.99%	0.34%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.86%	0.80%	0.73%	1.06%	1.16%	1.39%	2.57%	2.41%			0.87%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	2.23%	2.03%	1.49%	1.39%	1.28%	1.85%	2.02%	2.41%	2.23%	2.09%	1.87%	1.85%	1.82%
24	Memoria Académica Anual				0.38%	0.35%	0.50%							0.13%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.95%	1.74%	2.52%							0.52%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.41%	1.28%	0.94%	0.87%	0.80%	1.16%	1.27%	1.52%	1.41%	1.32%	1.18%	1.16%	1.15%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.38%	0.34%	0.25%	0.24%	0.22%	0.31%	0.34%	0.41%	0.38%	0.36%	0.32%	0.31%	0.31%
28	Tareas	47.12%	42.80%	31.90%	29.30%	26.90%	39.44%	42.57%	50.84%	47.74%	44.15%	39.41%	39.46%	38.65%
29	Solicitud de recogida de residuos tóxicos	7.28%	6.61%	4.87%	4.53%	4.16%	6.02%	4.39%	5.24%	4.86%	4.55%	4.06%	4.01%	4.95%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	3.00%	2.73%	2.01%	1.87%	1.71%	2.48%	1.81%	2.16%	2.00%	1.88%	1.67%	1.66%	2.04%
29	Tutotes Externos de Prácticas	0.53%	0.48%	0.35%	0.33%	0.30%	0.43%	0.32%	0.38%	0.35%	0.33%	0.29%	0.29%	0.36%
997	Llamadas promedio diarias	4.75%	4.62%	7.57%		4.70%	5.08%	7.34%		4.18%	8.41%	4.35%	2.39%	4.36%
998	Formación	0.55%	4.67%	2.06%	2.50%	2.33%	6.34%			0.93%	4.09%	5.57%		2.47%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		96.36%	106.09%	137.61%	162.71%	168.76%	116.61%	101.81%	85.25%	101.14%	98.16%	115.21%	128.81%	118.21%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

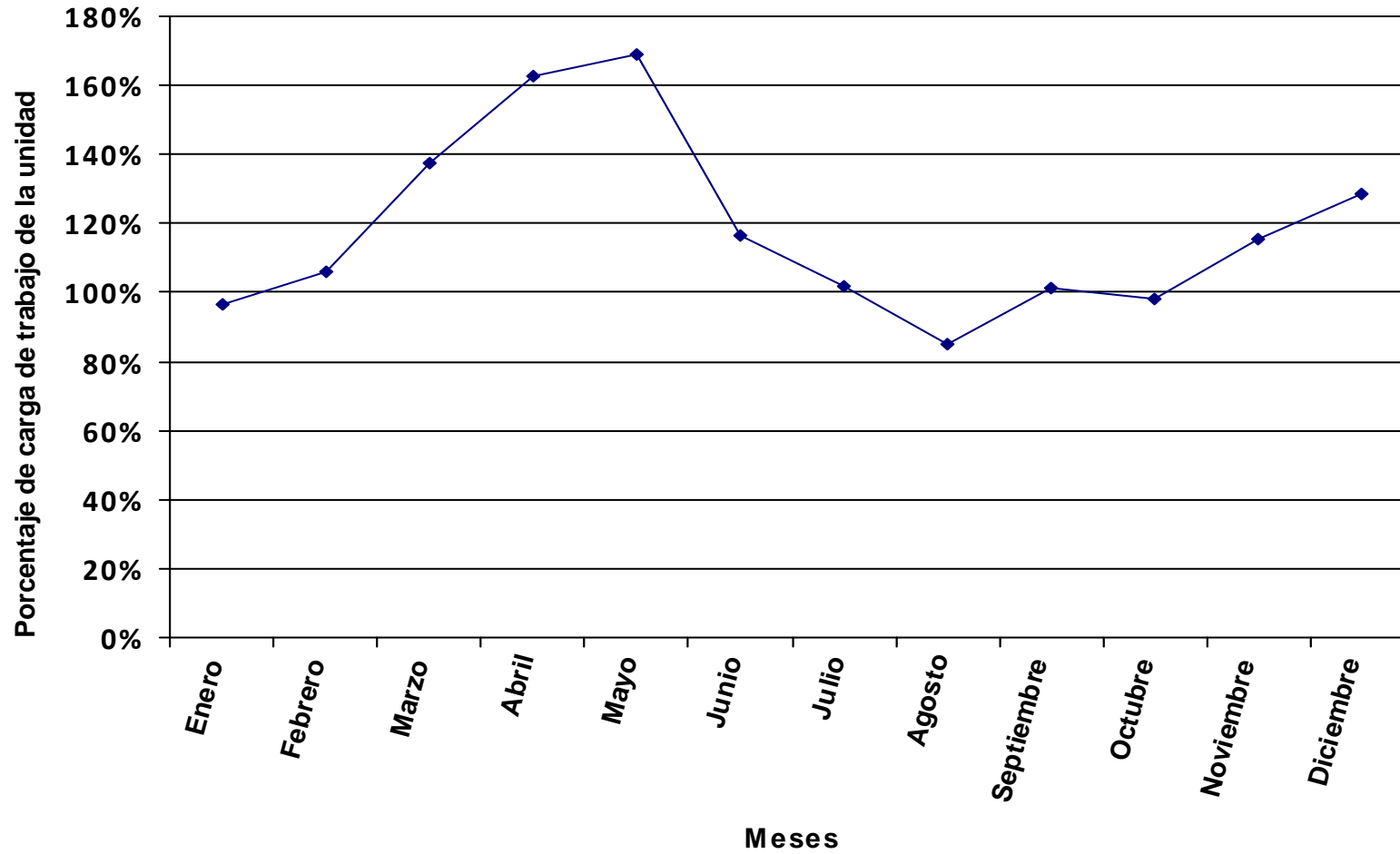
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

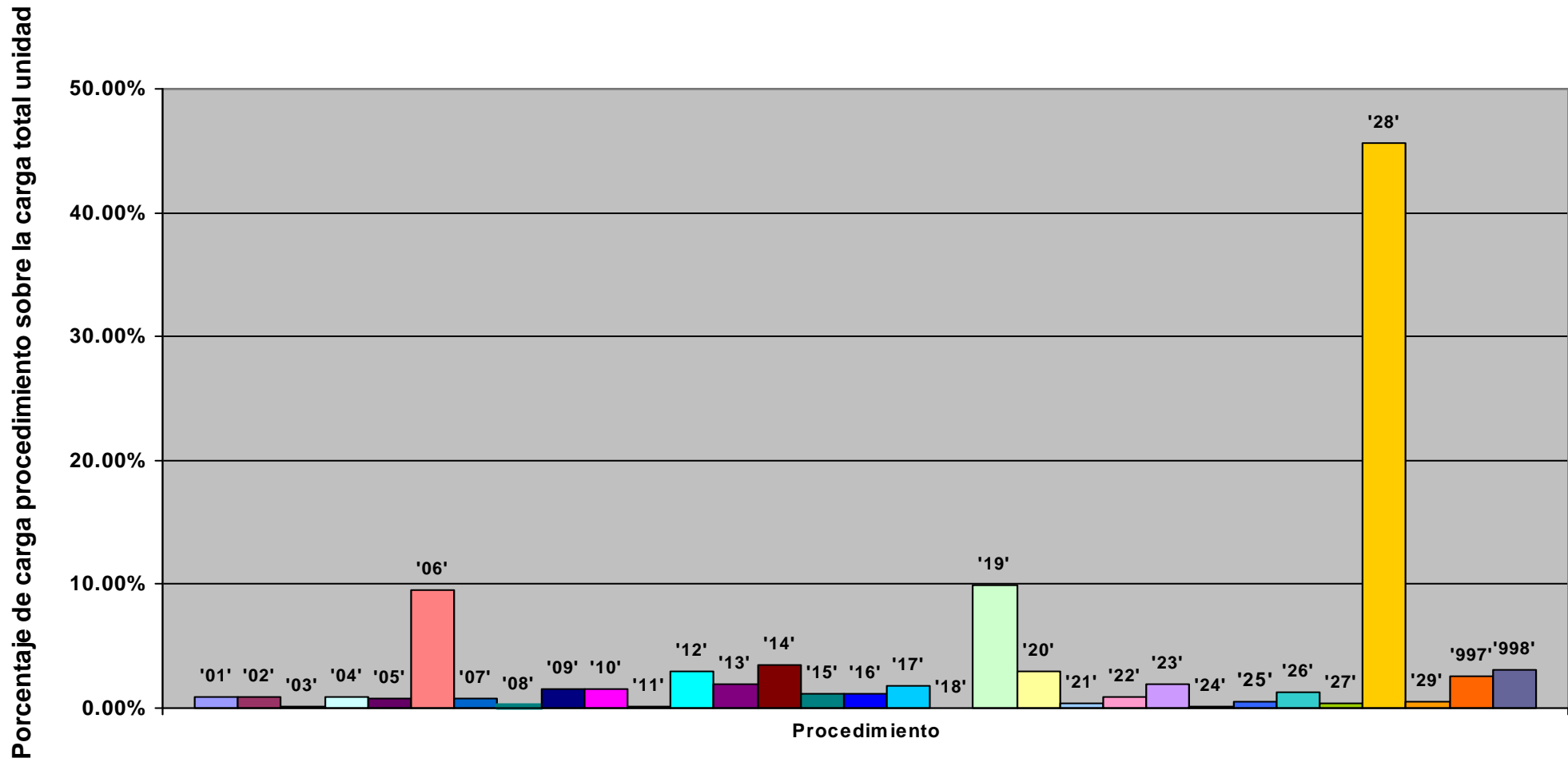
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		0.40%		0.32%	0.68%	0.33%	0.75%	0.14%	2.74%	0.88%	2.07%	1.72%	0.84%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija					0.70%	1.03%	1.16%			1.17%	3.04%	3.00%	0.86%
03	Adelantos de Cajero					0.48%					0.40%			0.08%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	1.21%				1.30%	0.95%	1.07%			1.08%	2.81%	1.85%	0.87%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			8.18%										0.74%
06	Plan de Organización Docente (POD)			16.37%	34.55%	32.42%								9.48%
07	Modificaciones del Plan Docente							5.36%	5.84%					0.74%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)			0.39%	0.81%	0.76%	1.12%							0.31%
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			4.09%	3.46%	3.24%	4.77%							1.56%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	2.01%	1.90%	1.36%	1.15%	1.08%	1.59%	1.79%	1.95%	1.78%	1.80%	1.56%	1.54%	1.56%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.60%				0.12%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	3.78%	3.55%	2.56%	2.16%	2.03%	2.98%	3.35%	3.65%	3.34%	3.37%	2.92%	2.89%	2.93%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	2.42%	2.27%	1.64%	1.38%	1.30%	1.91%	2.15%	2.33%	2.14%	2.16%	1.87%	1.85%	1.88%
14	Emisión de Certificados	4.53%	4.27%	3.07%	2.59%	2.43%	3.58%	4.02%	4.38%	4.00%	4.05%	3.51%	3.46%	3.52%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.54%	1.45%	1.05%	0.88%	0.83%	1.22%	1.37%	1.49%	1.36%	1.38%	1.20%	1.18%	1.20%
16	Gestión de Inventario en Departamentos					1.08%		1.79%	0.97%	5.34%		3.90%	1.54%	1.19%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	2.27%	2.13%	1.53%	1.30%	1.22%	1.79%	2.01%	2.19%	2.00%	2.02%	1.75%	1.73%	1.76%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.07%	0.07%	0.05%	0.04%	0.04%	0.06%	0.06%	0.07%	0.06%	0.06%	0.05%	0.05%	0.05%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	10.57%	9.95%	7.16%	6.05%	5.67%	8.34%	9.39%	10.21%	9.34%	9.44%	11.69%	23.09%	9.90%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.90%	3.67%	2.64%	2.23%	2.09%	3.08%	3.46%	3.77%	3.45%	3.48%	3.02%	2.98%	3.03%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.91%										1.40%	2.08%	0.37%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.98%	0.83%	0.78%	1.14%	1.29%	1.40%	2.56%	2.59%			0.93%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	2.52%	2.37%	1.71%	1.44%	1.35%	1.99%	2.24%	2.43%	2.22%	2.25%	1.95%	1.92%	1.95%
24	Memoria Académica Anual				0.46%	0.43%	0.64%							0.16%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.98%	1.84%	2.71%							0.56%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.59%	1.49%	1.07%	0.91%	0.85%	1.25%	1.41%	1.53%	1.40%	1.42%	1.23%	1.21%	1.23%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.50%	0.47%	0.34%	0.29%	0.27%	0.40%	0.45%	0.49%	0.44%	0.45%	0.39%	0.38%	0.39%
28	Tareas	58.58%	55.15%	40.23%	33.51%	31.44%	46.87%	52.02%	56.61%	52.49%	52.33%	45.35%	45.39%	45.67%
29	Tutotes Externos de Prácticas	1.16%	1.10%	0.79%	0.67%	0.63%	0.92%							0.45%
997	Llamadas promedio diarias	1.71%	3.33%	2.02%	0.95%	2.16%	3.30%	4.85%	0.56%	2.62%	4.49%	3.45%	2.13%	2.53%
998	Formación	0.73%	6.43%	2.77%	3.05%	2.90%	8.04%			1.10%	5.18%	6.84%		3.12%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		72.59%	77.11%	102.28%	133.26%	135.24%	91.97%	78.02%	71.71%	86.23%	77.56%	93.76%	104.96%	93.72%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

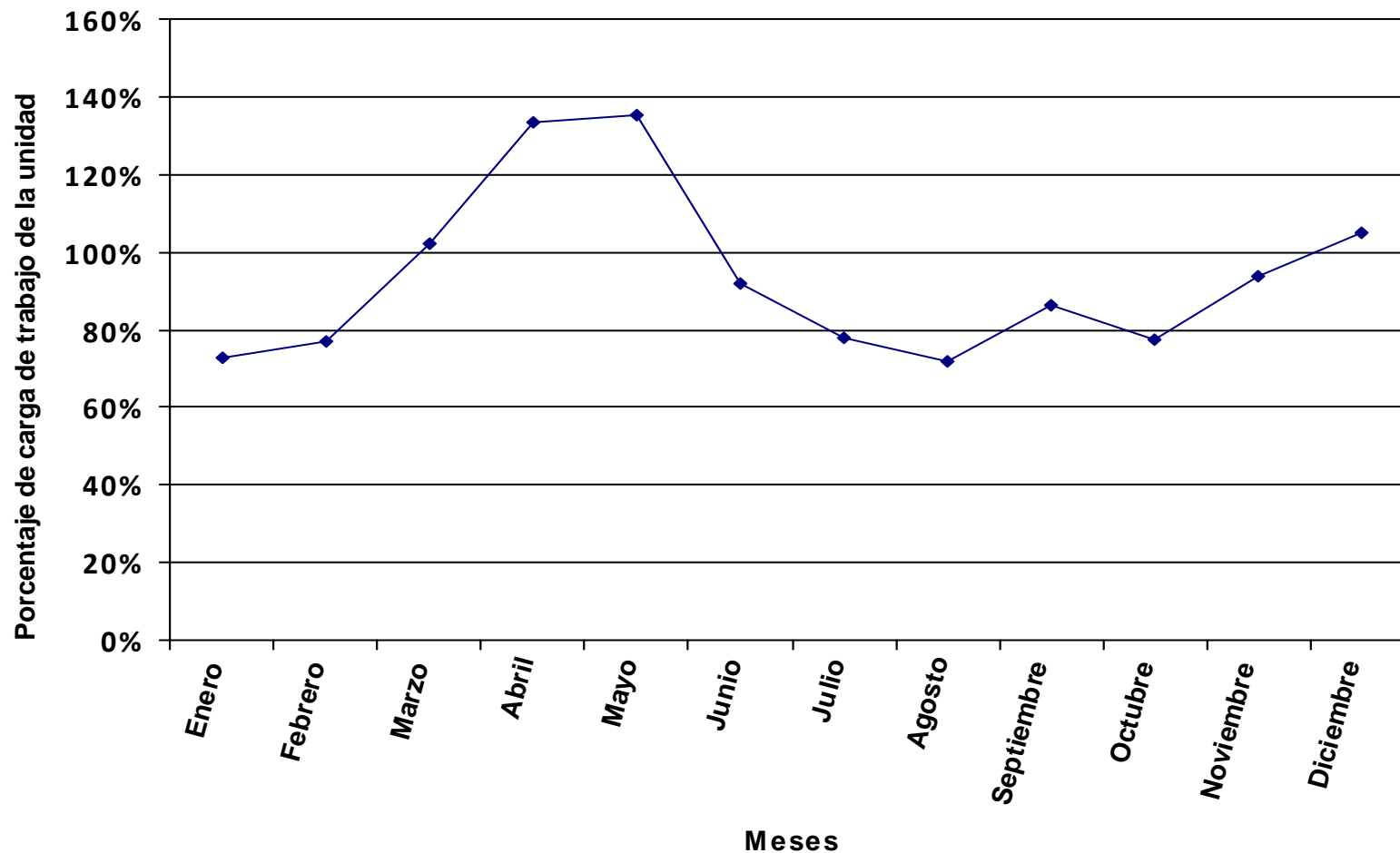
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

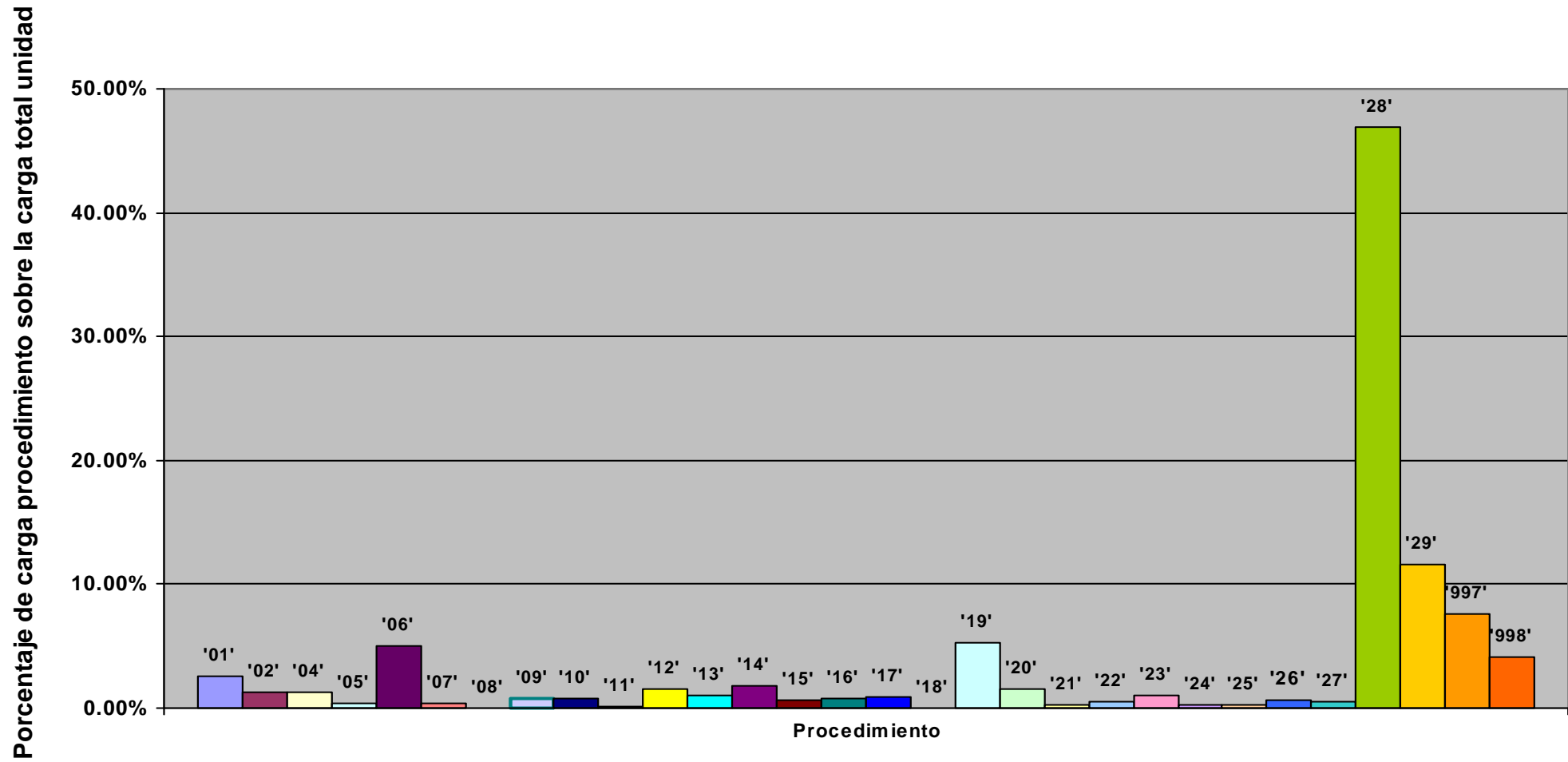
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		5.27%	1.42%	3.40%	0.12%	2.82%	3.91%			4.67%	5.22%	3.51%	2.61%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		2.64%	1.20%		1.12%	1.31%	1.51%			1.40%	3.82%	2.61%	1.35%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		2.44%	1.10%		1.03%	1.21%	1.40%			1.29%	3.53%	2.41%	1.24%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			4.42%										0.39%
06	Plan de Organización Docente (POD)			8.84%	20.12%	20.64%								5.01%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.79%	3.24%					0.39%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.21%	2.01%	2.06%	2.42%							0.82%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	0.99%	0.81%	0.74%	0.67%	0.69%	0.81%	0.93%	1.08%	0.95%	0.86%	0.78%	0.80%	0.82%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.13%				0.16%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	1.86%	1.52%	1.38%	1.26%	1.29%	1.51%	1.75%	2.03%	1.77%	1.61%	1.47%	1.50%	1.55%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.19%	0.98%	0.88%	0.80%	0.83%	0.97%	1.12%	1.30%	1.14%	1.03%	0.94%	0.96%	0.99%
14	Emisión de Certificados	2.23%	1.83%	1.66%	1.51%	1.55%	1.81%	2.10%	2.43%	2.13%	1.94%	1.77%	1.81%	1.86%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.76%	0.62%	0.56%	0.51%	0.53%	0.62%	0.71%	0.83%	0.73%	0.66%	0.60%	0.62%	0.63%
16	Gestión de Inventario en Departamentos		1.02%		0.84%								6.02%	0.74%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.11%	0.91%	0.83%	0.75%	0.77%	0.91%	1.05%	1.22%	1.06%	0.97%	0.88%	0.90%	0.93%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.04%	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	5.20%	4.27%	3.87%	3.52%	3.61%	4.23%	4.89%	5.68%	4.97%	4.52%	5.88%	12.04%	5.22%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	1.92%	1.58%	1.43%	1.30%	1.33%	1.56%	1.80%	2.09%	1.83%	1.67%	1.52%	1.55%	1.60%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.45%										0.71%	1.08%	0.19%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.53%	0.48%	0.50%	0.58%	0.67%	0.78%	1.36%	1.24%			0.49%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.24%	1.02%	0.92%	0.84%	0.86%	1.01%	1.16%	1.35%	1.18%	1.08%	0.98%	1.00%	1.03%
24	Memoria Académica Anual				0.67%	0.69%	0.81%							0.21%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.57%	1.18%	1.38%							0.30%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.78%	0.64%	0.58%	0.53%	0.54%	0.63%	0.73%	0.85%	0.74%	0.68%	0.62%	0.63%	0.65%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.62%	0.51%	0.46%	0.42%	0.43%	0.50%	0.58%	0.68%	0.59%	0.54%	0.49%	0.50%	0.52%
28	Tareas	56.00%	45.98%	42.39%	37.92%	38.90%	46.33%	52.66%	61.14%	54.44%	48.65%	44.36%	46.18%	46.93%
29	Solicitud de recogida de residuos tóxicos	9.90%	8.13%	7.37%	6.71%	6.88%	8.05%	9.31%	10.81%	9.46%	8.60%	7.84%	8.03%	8.25%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	4.09%	3.35%	3.04%	2.77%	2.84%	3.32%	3.84%	4.46%	3.90%	3.55%	3.24%	3.31%	3.40%
997	Llamadas promedio diarias	10.74%	9.56%	10.41%	7.92%	6.97%	7.03%	7.04%		10.13%	8.83%	6.71%	4.50%	7.57%
998	Formación	0.90%	6.89%	3.75%	4.44%	4.62%	10.18%			1.46%	6.20%	8.60%		4.12%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		59.03%	71.90%	75.76%	91.53%	84.98%	72.62%	59.93%	51.62%	64.90%	64.86%	74.53%	80.52%	71.01%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

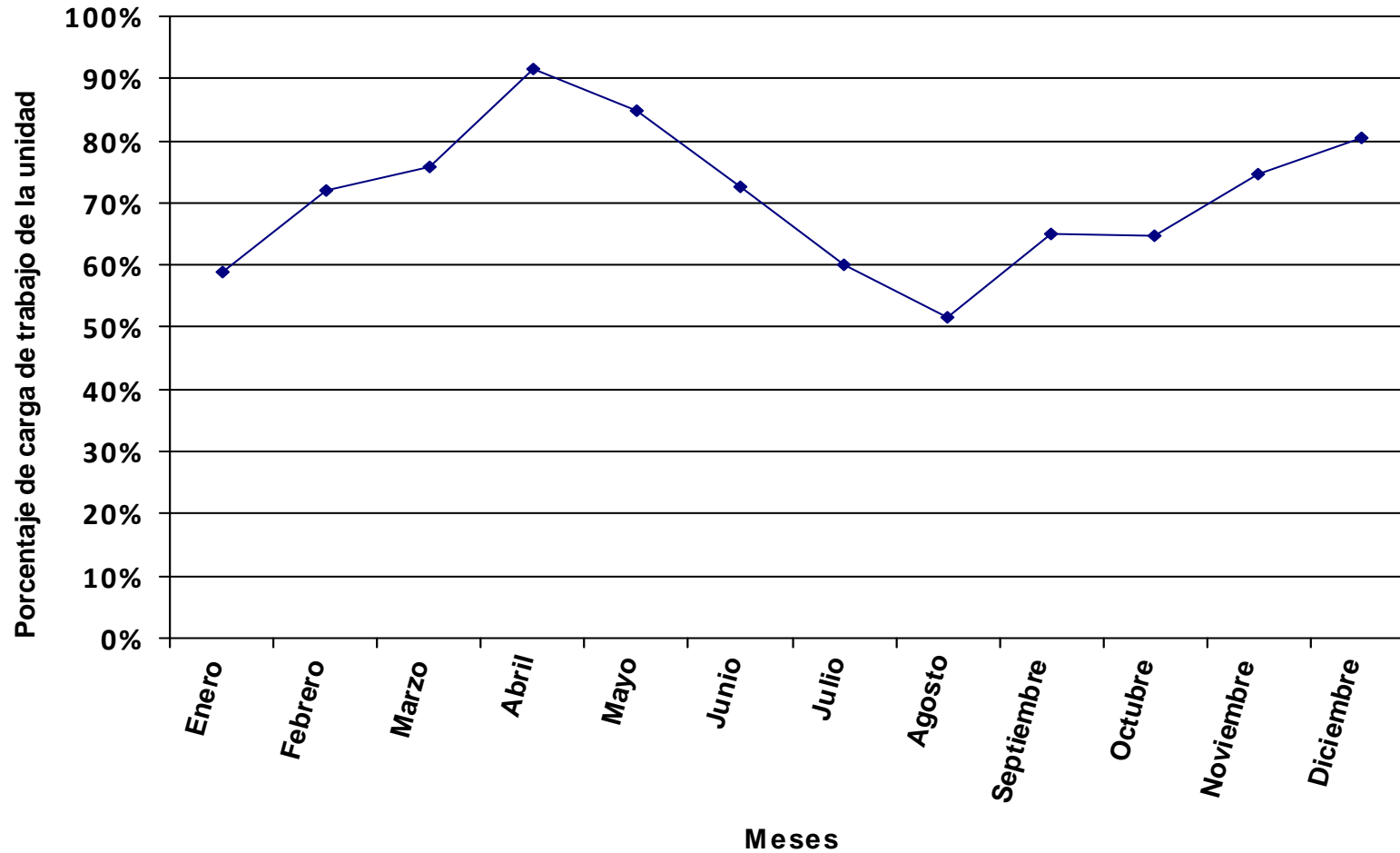
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

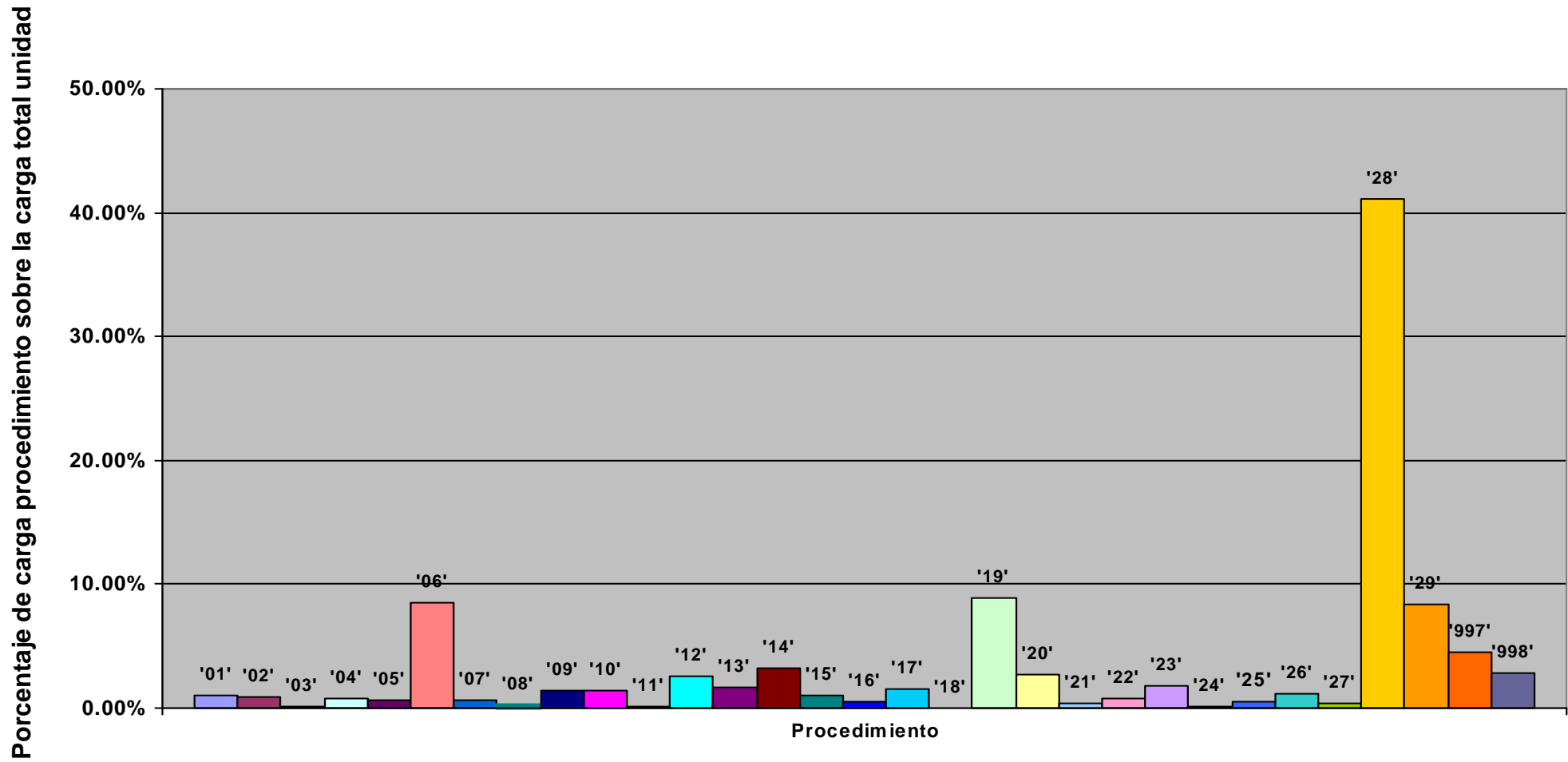
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		2.10%	0.08%	0.65%	1.42%	1.78%		0.13%	0.98%	2.54%	2.54%	0.50%	1.07%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		1.08%		0.67%	0.66%	0.87%				1.96%	2.73%	1.85%	0.85%
03	Adelantos de Cajero		0.37%		0.23%	0.22%	0.29%				0.66%			0.15%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		1.00%		0.61%	0.61%		1.01%			1.81%	1.68%	1.71%	0.71%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			7.24%										0.67%
06	Plan de Organización Docente (POD)			14.49%	30.72%	30.35%								8.53%
07	Modificaciones del Plan Docente							5.07%	5.42%					0.67%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)			0.34%	0.72%	0.71%	0.94%							0.28%
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.62%	3.07%	3.04%	4.01%							1.40%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.71%	1.66%	1.21%	1.02%	1.01%	1.34%	1.69%	1.81%	1.75%	1.51%	1.40%	1.42%	1.41%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.58%				0.11%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	3.21%	3.12%	2.26%	1.92%	1.90%	2.51%	3.17%	3.39%	3.29%	2.83%	2.62%	2.67%	2.64%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	2.05%	2.00%	1.45%	1.23%	1.21%	1.60%	2.03%	2.17%	2.10%	1.81%	1.68%	1.71%	1.69%
14	Emisión de Certificados	3.85%	3.75%	2.72%	2.30%	2.28%	3.01%	3.80%	4.06%	3.94%	3.40%	3.14%	3.20%	3.16%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.31%	1.28%	0.93%	0.79%	0.78%	1.02%	1.30%	1.38%	1.34%	1.16%	1.07%	1.09%	1.08%
16	Gestión de Inventario en Departamentos					1.01%					0.75%	3.49%	0.71%	0.53%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.93%	1.87%	1.36%	1.15%	1.14%	1.50%	1.90%	2.03%	1.97%	1.70%	1.57%	1.60%	1.58%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.06%	0.06%	0.04%	0.04%	0.04%	0.05%	0.06%	0.06%	0.06%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	8.98%	8.74%	6.34%	5.38%	5.31%	7.02%	8.87%	9.48%	9.20%	7.92%	10.48%	21.34%	8.90%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.31%	3.22%	2.34%	1.98%	1.96%	2.59%	3.27%	3.50%	3.39%	2.92%	2.71%	2.76%	2.72%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.77%										1.26%	1.92%	0.33%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.87%	0.74%	0.73%	0.96%	1.22%	1.30%	2.52%	2.17%			0.84%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	2.14%	2.08%	1.51%	1.28%	1.26%	1.67%	2.11%	2.26%	2.19%	1.89%	1.75%	1.78%	1.76%
24	Memoria Académica Anual				0.41%	0.40%	0.53%							0.14%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.87%	1.72%	2.28%							0.50%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.35%	1.31%	0.95%	0.81%	0.80%	1.05%	1.33%	1.42%	1.38%	1.19%	1.10%	1.12%	1.11%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.43%	0.42%	0.30%	0.26%	0.25%	0.33%	0.42%	0.45%	0.44%	0.38%	0.35%	0.36%	0.35%
28	Tareas	49.78%	48.44%	35.61%	29.79%	29.44%	39.42%	49.16%	52.55%	51.68%	43.90%	40.66%	41.96%	41.08%
29	Solicitud de recogida de residuos tóxicos	8.21%	7.99%	5.80%	4.92%	4.86%	6.42%	5.41%	5.78%	5.61%	4.83%	4.47%	4.55%	5.62%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	3.39%	3.30%	2.39%	2.03%	2.00%	2.65%	2.23%	2.38%	2.31%	1.99%	1.84%	1.88%	2.32%
29	Tutotes Externos de Prácticas	0.59%	0.58%	0.42%	0.36%	0.35%	0.46%	0.39%	0.42%	0.41%	0.35%	0.32%	0.33%	0.41%
997	Llamadas promedio diarias	6.29%		5.28%	3.37%	1.82%	8.92%	5.55%		2.77%	7.93%	6.96%	5.50%	4.54%
998	Formación	0.62%	5.64%	2.46%	2.71%	2.72%	6.76%			1.08%	4.35%	6.13%		2.81%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		85.41%	87.79%	115.55%	149.88%	144.46%	109.34%	82.56%	77.24%	87.58%	92.45%	104.59%	113.55%	104.20%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

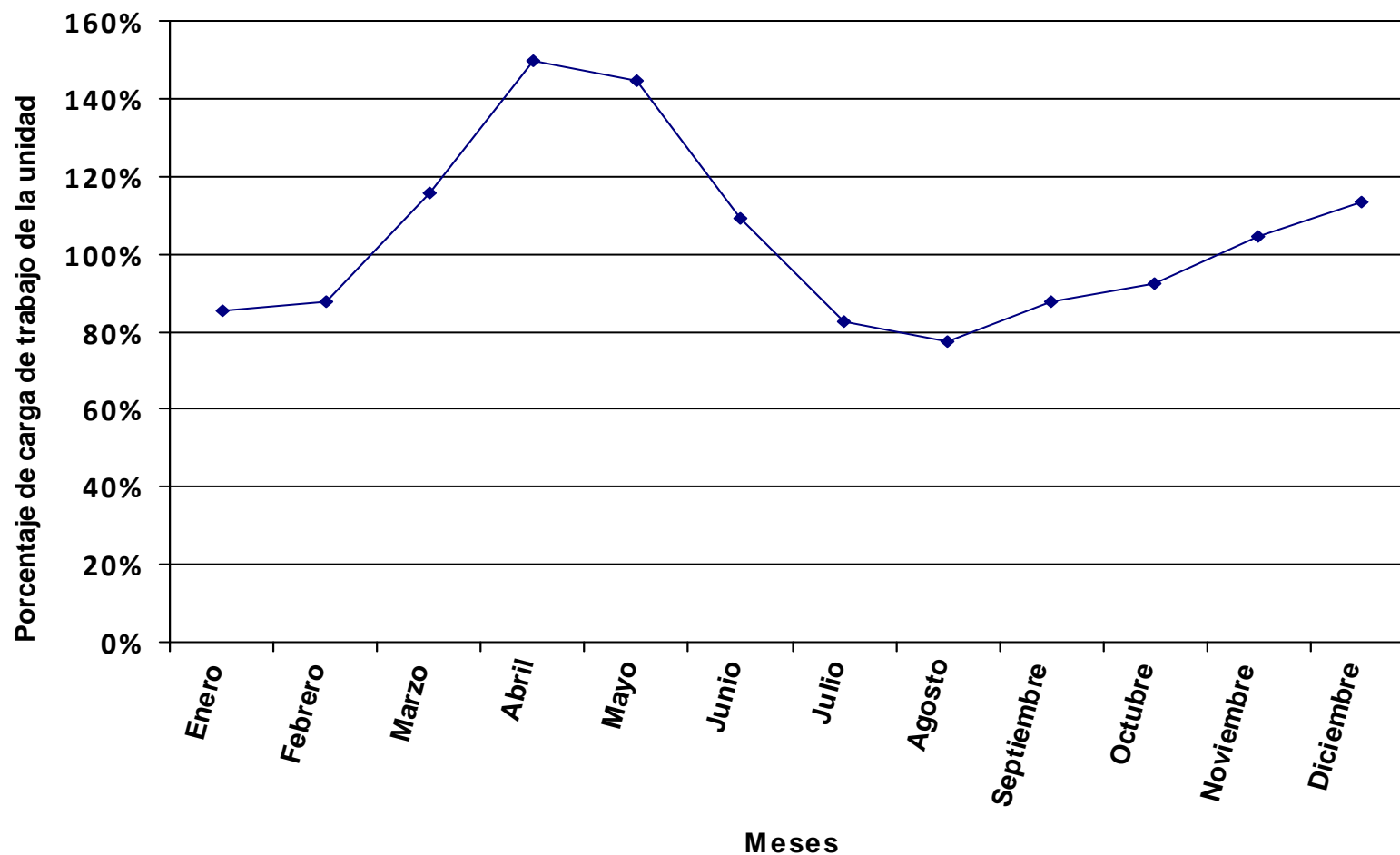
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

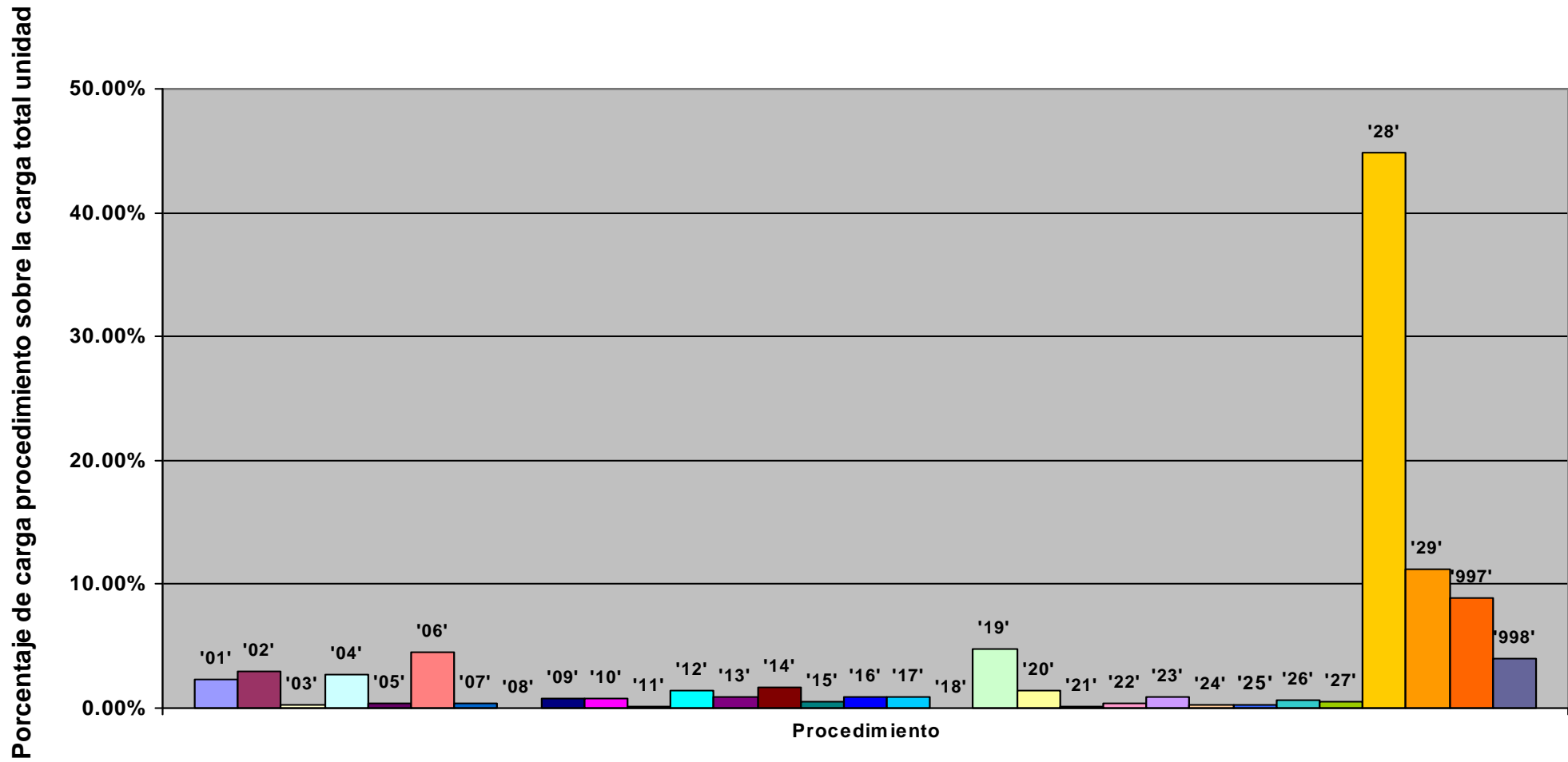
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	0.84%	3.62%	2.11%	1.81%	3.31%	2.12%	2.32%		1.92%	3.10%	2.80%	3.13%	2.35%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		4.03%	1.15%	2.24%	2.98%	4.62%	4.03%		2.97%	2.74%	3.89%	5.28%	2.95%
03	Adelantos de Cajero	0.53%	0.45%	0.78%			0.39%	0.46%			0.46%	0.44%		0.29%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		3.72%	1.06%	3.10%	2.75%	3.20%	3.72%		4.11%	3.80%	3.59%	2.44%	2.70%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			4.02%										0.36%
06	Plan de Organización Docente (POD)			8.03%	19.50%	17.30%								4.57%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.35%	3.13%					0.36%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.01%	1.95%	1.73%	2.01%							0.75%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	0.90%	0.78%	0.67%	0.65%	0.58%	0.67%	0.78%	1.04%	0.86%	0.80%	0.75%	0.77%	0.75%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.06%				0.16%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	1.70%	1.46%	1.26%	1.22%	1.08%	1.26%	1.47%	1.95%	1.62%	1.49%	1.41%	1.44%	1.41%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.09%	0.94%	0.80%	0.78%	0.69%	0.81%	0.94%	1.25%	1.04%	0.96%	0.91%	0.92%	0.90%
14	Emisión de Certificados	2.04%	1.76%	1.51%	1.46%	1.30%	1.51%	1.76%	2.34%	1.94%	1.79%	1.70%	1.73%	1.69%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.69%	0.60%	0.51%	0.50%	0.44%	0.52%	0.60%	0.80%	0.66%	0.61%	0.58%	0.59%	0.58%
16	Gestión de Inventario en Departamentos	2.39%		0.89%		3.05%	0.89%					1.00%	2.03%	0.93%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.02%	0.88%	0.75%	0.73%	0.65%	0.76%	0.88%	1.17%	0.97%	0.90%	0.85%	0.86%	0.85%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	4.75%	4.10%	3.51%	3.41%	3.03%	3.53%	4.10%	5.47%	4.53%	4.18%	5.66%	11.51%	4.77%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	1.75%	1.51%	1.30%	1.26%	1.12%	1.30%	1.51%	2.02%	1.67%	1.54%	1.46%	1.49%	1.46%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.41%										0.68%	1.04%	0.18%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.48%	0.47%	0.42%	0.48%	0.56%	0.75%	1.24%	1.15%			0.45%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.13%	0.98%	0.84%	0.81%	0.72%	0.84%	0.98%	1.30%	1.08%	1.00%	0.94%	0.96%	0.94%
24	Memoria Académica Anual				0.69%	0.61%	0.71%							0.20%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.55%	0.98%	1.15%							0.27%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.71%	0.62%	0.53%	0.51%	0.45%	0.53%	0.62%	0.82%	0.68%	0.63%	0.59%	0.60%	0.59%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.60%	0.52%	0.44%	0.43%	0.38%	0.44%	0.52%	0.69%	0.57%	0.53%	0.50%	0.51%	0.50%
28	Tareas	53.57%	46.24%	40.34%	38.49%	34.15%	40.49%	46.27%	61.66%	52.01%	47.18%	44.66%	46.24%	44.85%
29	Solicitud de recogida de residuos tóxicos	9.58%	8.27%	7.09%	6.88%	6.11%	7.11%	8.27%	11.03%	9.14%	8.44%	7.99%	8.12%	7.97%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	3.95%	3.41%	2.92%	2.84%	2.52%	2.93%	3.41%	4.55%	3.77%	3.48%	3.29%	3.35%	3.29%
997	Llamadas promedio diarias	11.45%	9.07%	13.36%	5.14%	9.53%	12.71%	14.43%		5.72%	9.13%	7.53%	6.98%	8.93%
998	Formación	0.87%	7.01%	3.60%	4.56%	4.10%	9.00%			1.41%	6.07%	8.76%		3.98%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		61.03%	70.70%	78.74%	89.19%	95.74%	82.20%	67.44%	50.61%	67.18%	66.15%	73.21%	79.54%	73.48%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

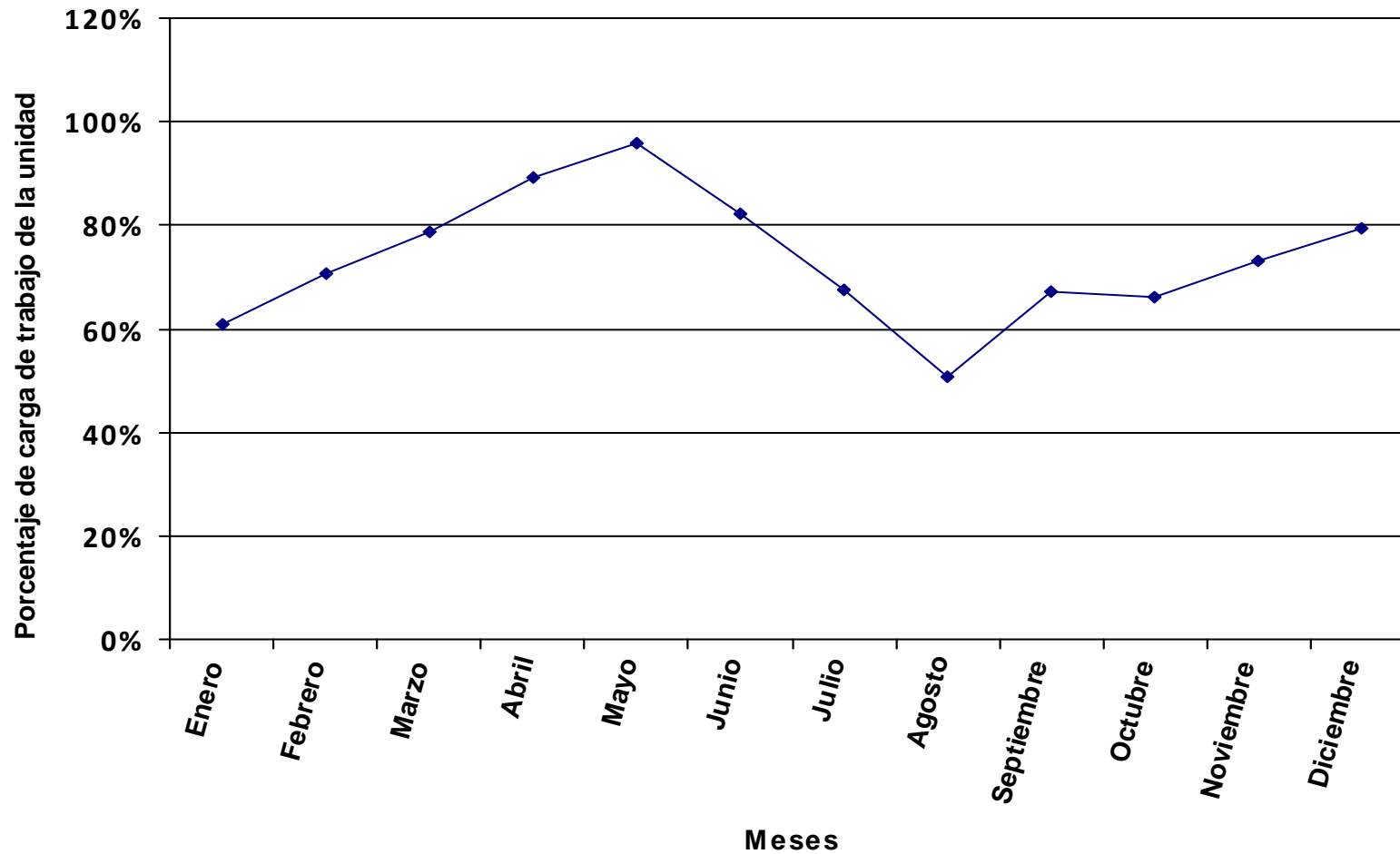
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

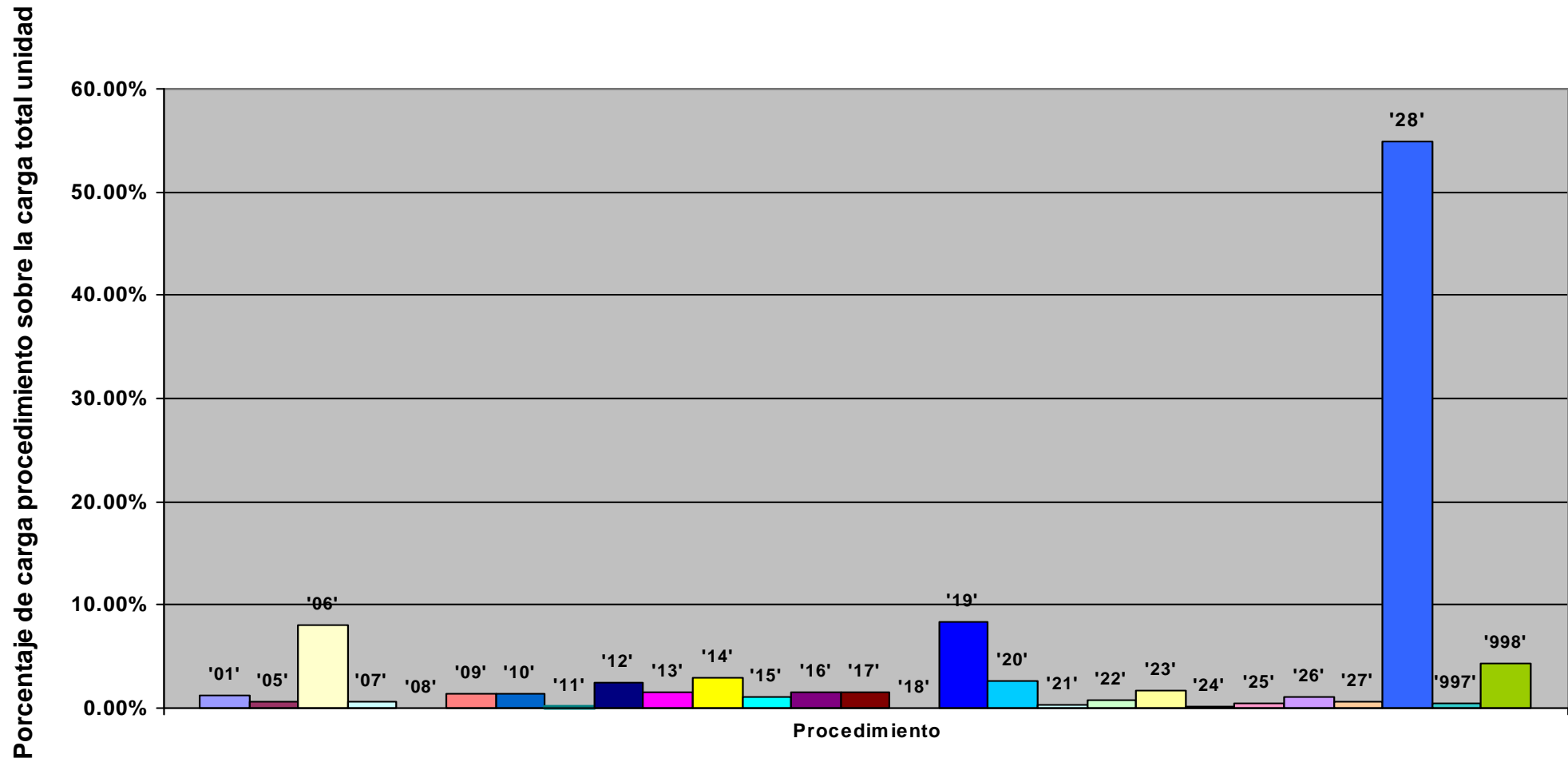
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.30%	2.36%	0.94%	0.93%	1.38%	0.91%	1.26%		2.53%		2.94%		1.22%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			6.91%										0.63%
06	Plan de Organización Docente (POD)			13.82%	30.05%	29.60%								8.01%
07	Modificaciones del Plan Docente							4.64%	4.66%					0.63%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.46%	3.01%	2.96%	3.89%							1.32%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.59%	1.45%	1.15%	1.00%	0.99%	1.30%	1.55%	1.55%	1.45%	1.52%	1.32%	1.41%	1.32%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.17%				0.17%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.98%	2.71%	2.16%	1.88%	1.85%	2.43%	2.90%	2.91%	2.71%	2.86%	2.48%	2.64%	2.48%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.91%	1.74%	1.38%	1.20%	1.18%	1.56%	1.86%	1.87%	1.74%	1.83%	1.59%	1.69%	1.58%
14	Emisión de Certificados	3.58%	3.26%	2.59%	2.25%	2.22%	2.92%	3.48%	3.50%	3.26%	3.43%	2.98%	3.16%	2.97%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.22%	1.11%	0.88%	0.77%	0.76%	0.99%	1.19%	1.19%	1.11%	1.17%	1.02%	1.08%	1.01%
16	Gestión de Inventario en Departamentos	2.65%	3.62%	0.96%			2.16%	1.29%		4.82%		3.31%		1.47%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.79%	1.63%	1.30%	1.13%	1.11%	1.46%	1.74%	1.75%	1.63%	1.71%	1.49%	1.58%	1.49%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.06%	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	8.35%	7.60%	6.05%	5.26%	5.18%	6.81%	8.13%	8.16%	7.60%	8.00%	9.93%	21.10%	8.36%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.08%	2.80%	2.23%	1.94%	1.91%	2.51%	3.00%	3.01%	2.80%	2.95%	2.56%	2.72%	2.56%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.72%										1.19%	1.90%	0.31%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.83%	0.72%	0.71%	0.93%	1.11%	1.12%	2.08%	2.19%			0.78%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la UII)	1.99%	1.81%	1.44%	1.25%	1.23%	1.62%	1.93%	1.94%	1.81%	1.90%	1.66%	1.76%	1.65%
24	Memoria Académica Anual				0.67%	0.66%	0.86%							0.22%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.85%	1.68%	2.21%							0.47%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.25%	1.14%	0.91%	0.79%	0.78%	1.02%	1.22%	1.22%	1.14%	1.20%	1.04%	1.11%	1.04%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.66%	0.60%	0.48%	0.42%	0.41%	0.54%	0.64%	0.65%	0.60%	0.63%	0.55%	0.59%	0.55%
28	Tareas	65.65%	59.77%	48.33%	41.36%	40.75%	54.42%	63.92%	64.19%	60.70%	62.89%	54.68%	59.01%	54.83%
997	Llamadas promedio diarias	0.27%	0.17%	0.25%	0.06%	0.18%	0.46%	0.08%	2.22%	0.32%	0.35%	1.52%	0.22%	0.47%
998	Formación	0.96%	8.18%	3.90%	4.42%	4.42%	10.94%			1.48%	7.31%	9.68%		4.39%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		55.16%	60.59%	72.68%	91.92%	88.87%	67.62%	54.08%	53.86%	63.65%	54.96%	66.22%	68.92%	66.54%

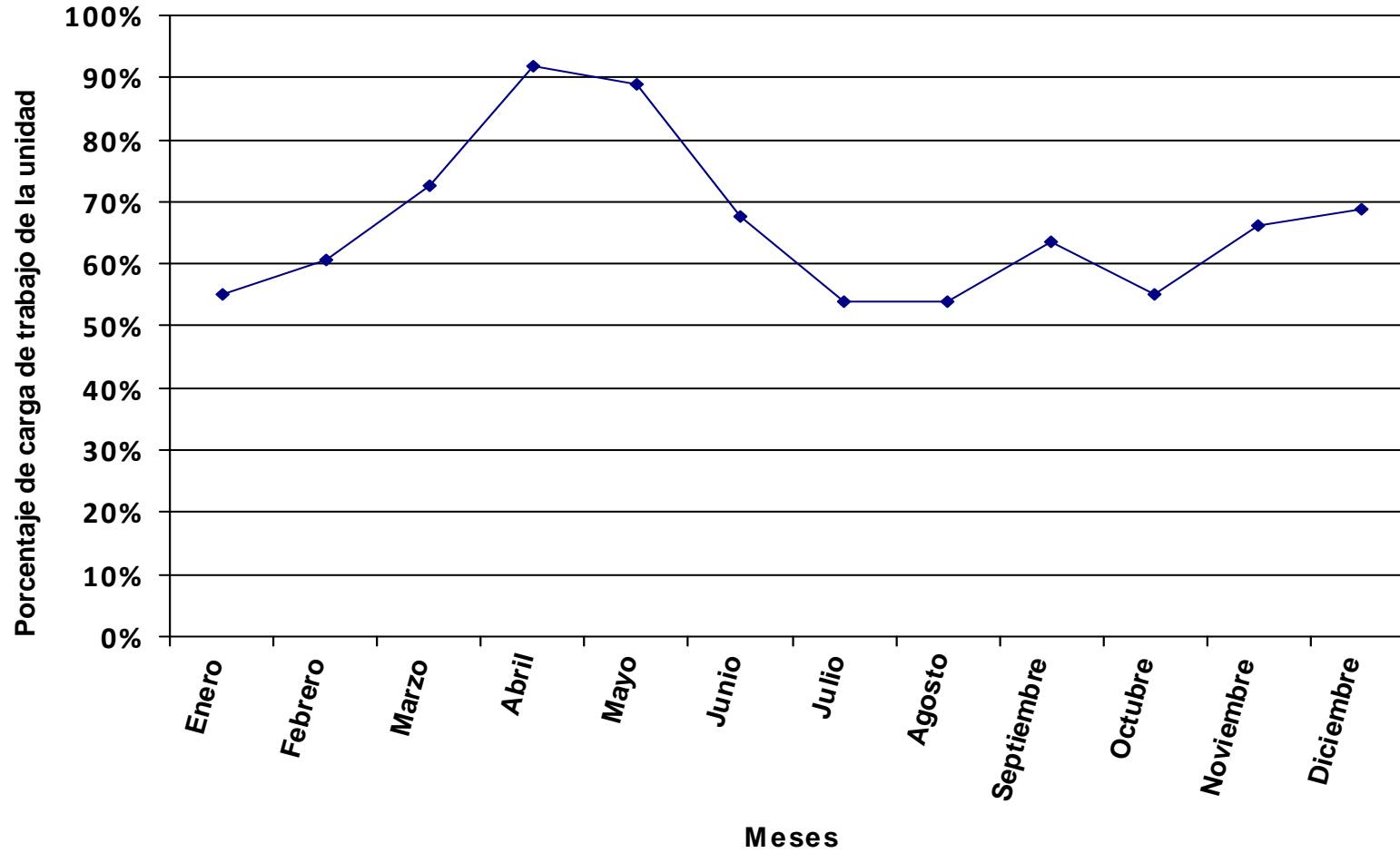
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

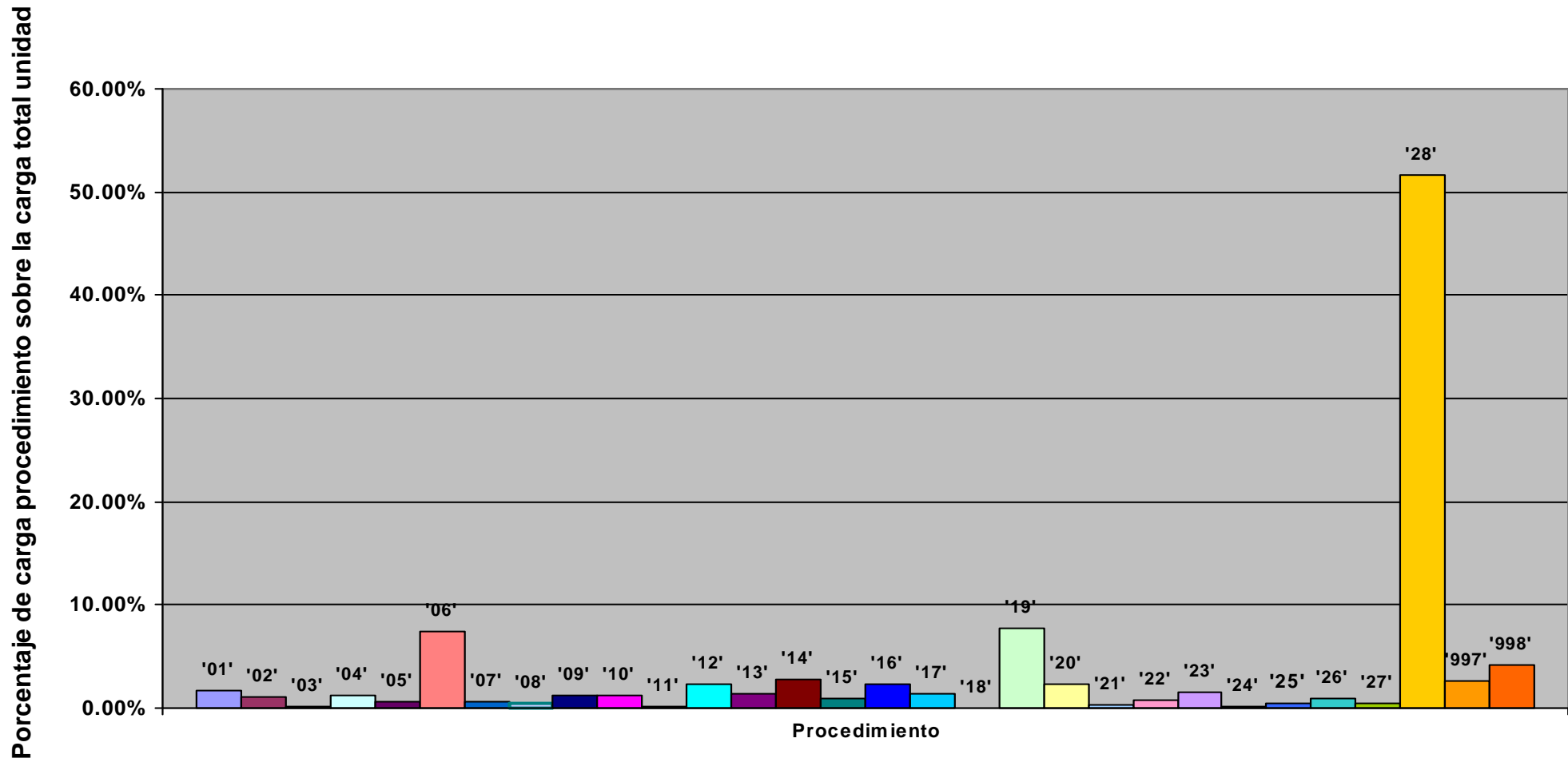
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	0.54%	2.78%	1.46%	2.08%	1.47%	5.53%	1.29%		0.86%	3.76%			1.76%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		1.43%	1.13%	1.01%	1.05%	1.19%	1.50%		1.60%	2.91%			1.01%
03	Adelantos de Cajero						0.81%			0.54%				0.12%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		1.32%	1.04%	0.94%	0.97%	3.31%	1.38%		2.95%	2.69%			1.25%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			6.01%										0.58%
06	Plan de Organización Docente (POD)			12.02%	27.06%	27.92%								7.35%
07	Modificaciones del Plan Docente							4.00%	4.69%					0.58%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)			0.49%	1.10%	1.14%	1.30%							0.42%
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.00%	2.71%	2.79%	3.18%							1.21%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.50%	1.27%	1.00%	0.90%	0.93%	1.06%	1.33%	1.56%	1.42%	1.29%	1.37%	1.36%	1.21%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.22%				0.16%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.81%	2.39%	1.88%	1.69%	1.75%	1.99%	2.50%	2.93%	2.67%	2.43%	2.58%	2.55%	2.27%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.80%	1.53%	1.20%	1.08%	1.12%	1.27%	1.60%	1.87%	1.71%	1.55%	1.65%	1.63%	1.45%
14	Emisión de Certificados	3.37%	2.87%	2.25%	2.03%	2.09%	2.39%	3.00%	3.51%	3.20%	2.91%	3.09%	3.06%	2.72%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.15%	0.98%	0.77%	0.69%	0.71%	0.81%	1.02%	1.20%	1.09%	0.99%	1.05%	1.04%	0.93%
16	Gestión de Inventario en Departamentos	3.89%	6.62%	3.47%	2.34%		3.67%	8.08%						2.32%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.69%	1.43%	1.13%	1.01%	1.05%	1.19%	1.50%	1.76%	1.60%	1.46%	1.55%	1.53%	1.36%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.05%	0.05%	0.05%	0.04%	0.05%	0.05%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	7.87%	6.69%	5.26%	4.74%	4.89%	5.57%	7.00%	8.19%	7.47%	6.80%	10.31%	20.42%	7.67%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.90%	2.47%	1.94%	1.75%	1.80%	2.06%	2.58%	3.02%	2.76%	2.51%	2.66%	2.64%	2.35%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.67%										1.24%	1.84%	0.29%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.72%	0.65%	0.67%	0.76%	0.96%	1.12%	2.05%	1.86%			0.72%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.87%	1.59%	1.25%	1.13%	1.16%	1.33%	1.67%	1.95%	1.78%	1.62%	1.72%	1.70%	1.51%
24	Memoria Académica Anual				0.62%	0.64%	0.73%							0.21%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.77%	1.59%	1.81%							0.43%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.18%	1.00%	0.79%	0.71%	0.73%	0.84%	1.05%	1.23%	1.12%	1.02%	1.08%	1.07%	0.95%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.65%	0.55%	0.43%	0.39%	0.40%	0.46%	0.58%	0.68%	0.62%	0.56%	0.59%	0.59%	0.52%
28	Tareas	63.64%	54.11%	43.20%	38.30%	39.51%	45.80%	56.59%	66.24%	61.37%	54.96%	58.34%	58.75%	51.70%
997	Llamadas promedio diarias	3.46%	3.44%	6.02%	2.13%	1.26%	3.59%	2.33%		1.42%	4.17%	2.28%	1.75%	2.70%
998	Formación	0.94%	7.48%	3.52%	4.14%	4.33%	9.30%			1.52%	6.45%	10.44%		4.18%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		56.33%	66.26%	80.51%	98.29%	90.73%	79.55%	60.47%	51.66%	62.34%	62.26%	61.44%	68.55%	69.86%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

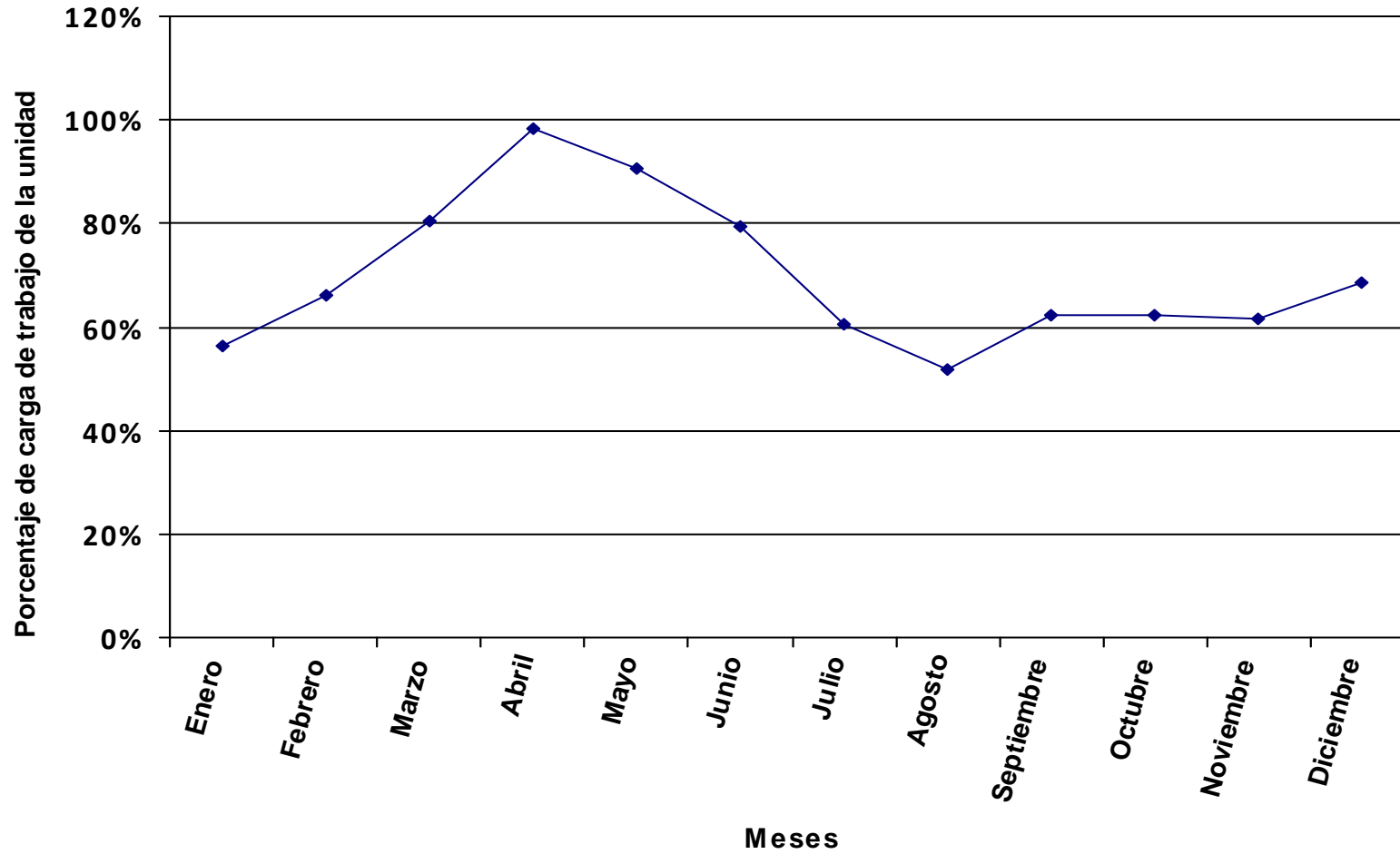
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES											Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

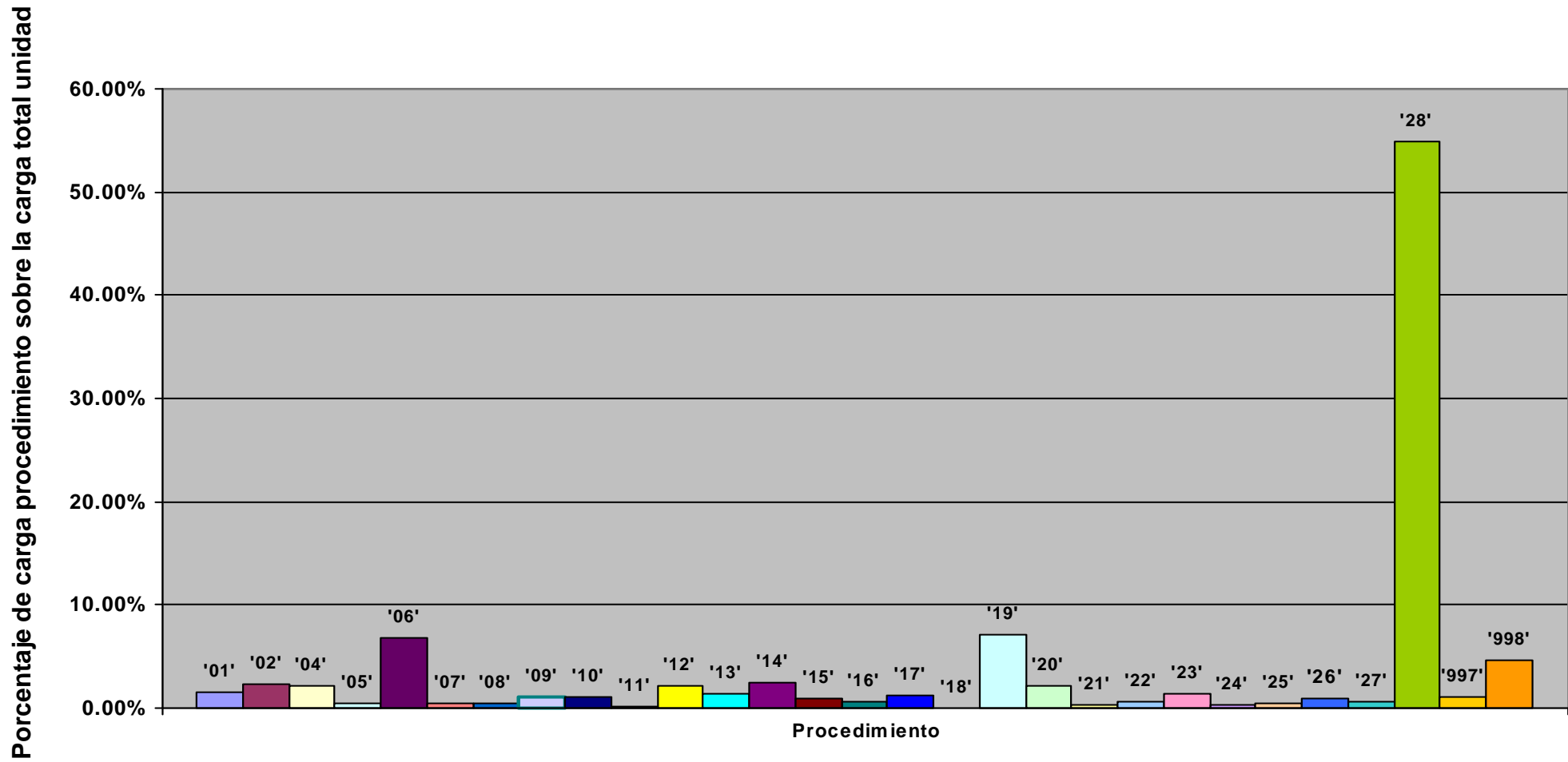
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	0.21%	2.28%	1.84%	1.39%	1.46%	0.16%	2.91%	0.40%	1.12%	3.13%	0.34%	2.26%	1.48%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		3.26%	2.62%	1.17%	2.26%	2.94%	3.38%		1.73%	4.59%	1.59%	4.50%	2.39%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		3.01%	2.42%	1.08%	2.08%	2.72%	3.12%		1.60%	4.24%	1.47%	4.16%	2.20%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			5.91%										0.54%
06	Plan de Organización Docente (POD)			11.84%	26.38%	25.46%								6.86%
07	Modificaciones del Plan Docente							3.81%	4.14%					0.54%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)			0.57%	1.27%	1.23%	1.60%							0.47%
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.96%	2.64%	2.55%	3.32%							1.13%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.46%	1.23%	0.99%	0.88%	0.85%	1.11%	1.27%	1.38%	1.30%	1.15%	1.20%	1.13%	1.13%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.40%				0.18%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.75%	2.30%	1.85%	1.65%	1.59%	2.08%	2.39%	2.59%	2.44%	2.16%	2.25%	2.12%	2.12%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.76%	1.47%	1.18%	1.06%	1.02%	1.33%	1.53%	1.66%	1.56%	1.38%	1.44%	1.35%	1.36%
14	Emisión de Certificados	3.29%	2.76%	2.22%	1.98%	1.91%	2.49%	2.86%	3.11%	2.93%	2.59%	2.70%	2.54%	2.55%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.12%	0.94%	0.76%	0.67%	0.65%	0.85%	0.98%	1.06%	1.00%	0.88%	0.92%	0.87%	0.87%
16	Gestión de Inventario en Departamentos								2.83%	1.33%	2.36%	1.23%		0.56%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.65%	1.38%	1.11%	0.99%	0.95%	1.25%	1.43%	1.56%	1.47%	1.30%	1.35%	1.27%	1.27%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.04%	0.05%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	7.69%	6.44%	5.18%	4.62%	4.46%	5.81%	6.68%	7.26%	6.85%	6.05%	8.99%	16.94%	7.16%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.83%	2.38%	1.91%	1.70%	1.64%	2.14%	2.46%	2.68%	2.52%	2.23%	2.32%	2.19%	2.19%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.66%										1.08%	1.52%	0.27%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.71%	0.63%	0.61%	0.80%	0.92%	1.00%	1.88%	1.66%			0.67%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.83%	1.53%	1.23%	1.10%	1.06%	1.38%	1.59%	1.73%	1.63%	1.44%	1.50%	1.41%	1.41%
24	Memoria Académica Anual				0.72%	0.69%	0.91%							0.23%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.75%	1.44%	1.88%							0.40%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.15%	0.97%	0.78%	0.69%	0.67%	0.87%	1.00%	1.09%	1.03%	0.91%	0.94%	0.89%	0.89%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.75%	0.63%	0.50%	0.45%	0.43%	0.57%	0.65%	0.71%	0.67%	0.59%	0.61%	0.58%	0.58%
28	Tareas	70.59%	59.16%	48.37%	42.40%	40.91%	54.27%	61.35%	66.68%	63.94%	55.54%	57.76%	55.36%	54.85%
997	Llamadas promedio diarias	1.12%	1.70%	0.90%	0.99%	1.39%	0.05%	1.61%	0.08%	0.90%	0.97%	1.54%	0.87%	1.02%
998	Formación	1.09%	8.51%	4.10%	4.76%	4.66%	11.45%			1.64%	6.79%	10.75%		4.62%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		48.81%	58.23%	69.14%	85.32%	84.21%	64.57%	53.61%	49.32%	57.54%	59.21%	59.65%	69.95%	63.30%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

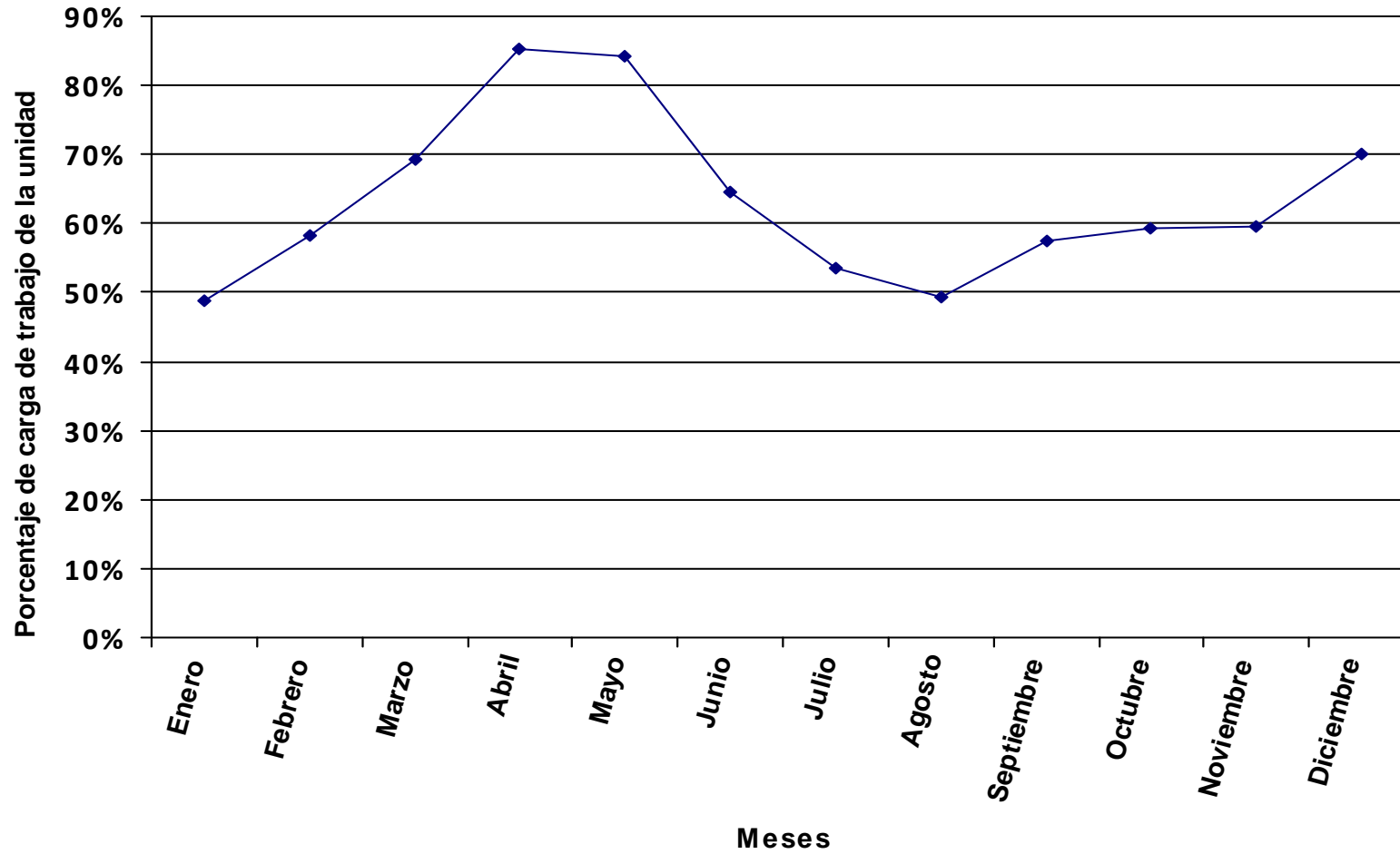
Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

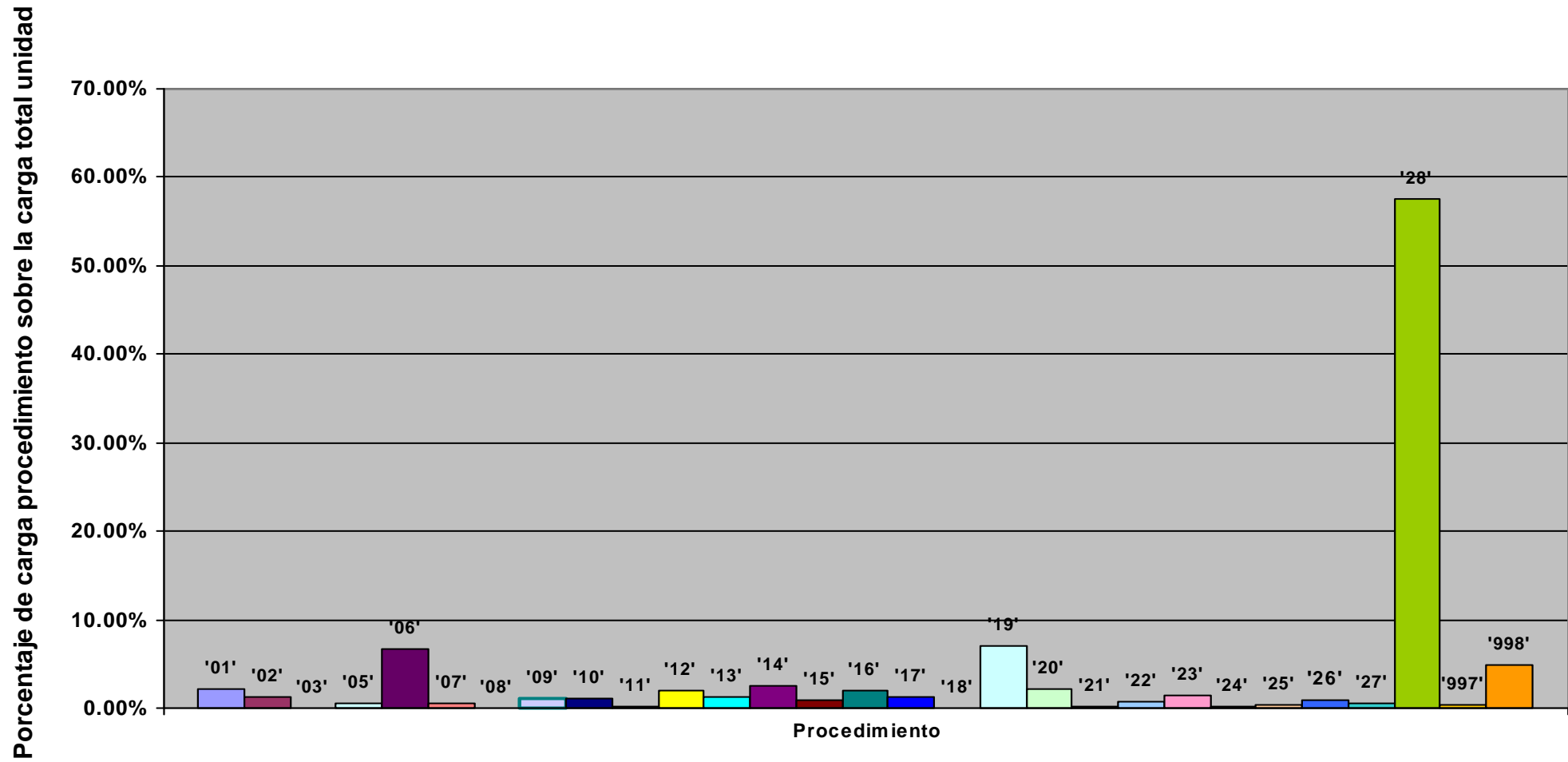
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		3.02%	1.99%	2.82%	1.84%	3.83%	0.98%		0.58%	3.38%	3.75%	1.51%	2.08%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		1.65%	2.85%				5.44%		3.60%		3.17%		1.32%
03	Adelantos de Cajero			0.48%				0.61%						0.09%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			5.85%										0.52%
06	Plan de Organización Docente (POD)			11.68%	25.56%	25.10%								6.67%
07	Modificaciones del Plan Docente							3.73%	4.07%					0.52%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.92%	2.55%	2.51%	3.17%							1.10%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.39%	1.13%	0.97%	0.85%	0.84%	1.06%	1.24%	1.35%	1.23%	1.19%	1.08%	1.20%	1.10%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.49%				0.19%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.61%	2.12%	1.82%	1.60%	1.57%	1.98%	2.33%	2.54%	2.31%	2.23%	2.03%	2.25%	2.06%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.67%	1.35%	1.17%	1.02%	1.00%	1.27%	1.49%	1.63%	1.48%	1.43%	1.30%	1.44%	1.32%
14	Emisión de Certificados	3.13%	2.54%	2.19%	1.92%	1.88%	2.38%	2.79%	3.05%	2.77%	2.68%	2.44%	2.70%	2.47%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.07%	0.87%	0.75%	0.65%	0.64%	0.81%	0.95%	1.04%	0.94%	0.91%	0.83%	0.92%	0.84%
16	Gestión de Inventario en Departamentos		7.62%		1.92%	2.82%	2.38%	1.40%		1.38%	2.68%	2.44%		1.96%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.56%	1.27%	1.09%	0.96%	0.94%	1.19%	1.40%	1.52%	1.38%	1.34%	1.22%	1.35%	1.24%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	7.30%	5.93%	5.11%	4.47%	4.39%	5.55%	6.51%	7.11%	6.46%	6.25%	8.13%	18.00%	6.97%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.69%	2.19%	1.89%	1.65%	1.62%	2.05%	2.40%	2.62%	2.38%	2.31%	2.10%	2.32%	2.13%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.63%										0.98%	1.62%	0.26%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.70%	0.61%	0.60%	0.76%	0.89%	0.98%	1.77%	1.71%			0.65%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.74%	1.41%	1.22%	1.07%	1.05%	1.32%	1.55%	1.69%	1.54%	1.49%	1.36%	1.50%	1.38%
24	Memoria Académica Anual				0.77%	0.75%	0.95%							0.25%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.72%	1.42%	1.80%							0.39%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.10%	0.89%	0.77%	0.67%	0.66%	0.83%	0.98%	1.07%	0.97%	0.94%	0.85%	0.95%	0.87%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.78%	0.63%	0.55%	0.48%	0.47%	0.59%	0.70%	0.76%	0.69%	0.67%	0.61%	0.68%	0.62%
28	Tareas	72.38%	58.74%	51.52%	44.33%	43.53%	55.99%	64.57%	70.51%	65.10%	61.97%	56.38%	63.52%	57.57%
997	Llamadas promedio diarias	0.76%			0.27%	1.27%				1.19%	1.06%	0.61%		0.44%
998	Formación	1.14%	8.61%	4.45%	5.08%	5.05%	12.04%			1.70%	7.72%	10.69%		4.94%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		46.70%	57.55%	63.71%	80.06%	77.65%	61.42%	49.97%	45.76%	55.47%	52.07%	59.95%	59.83%	59.18%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

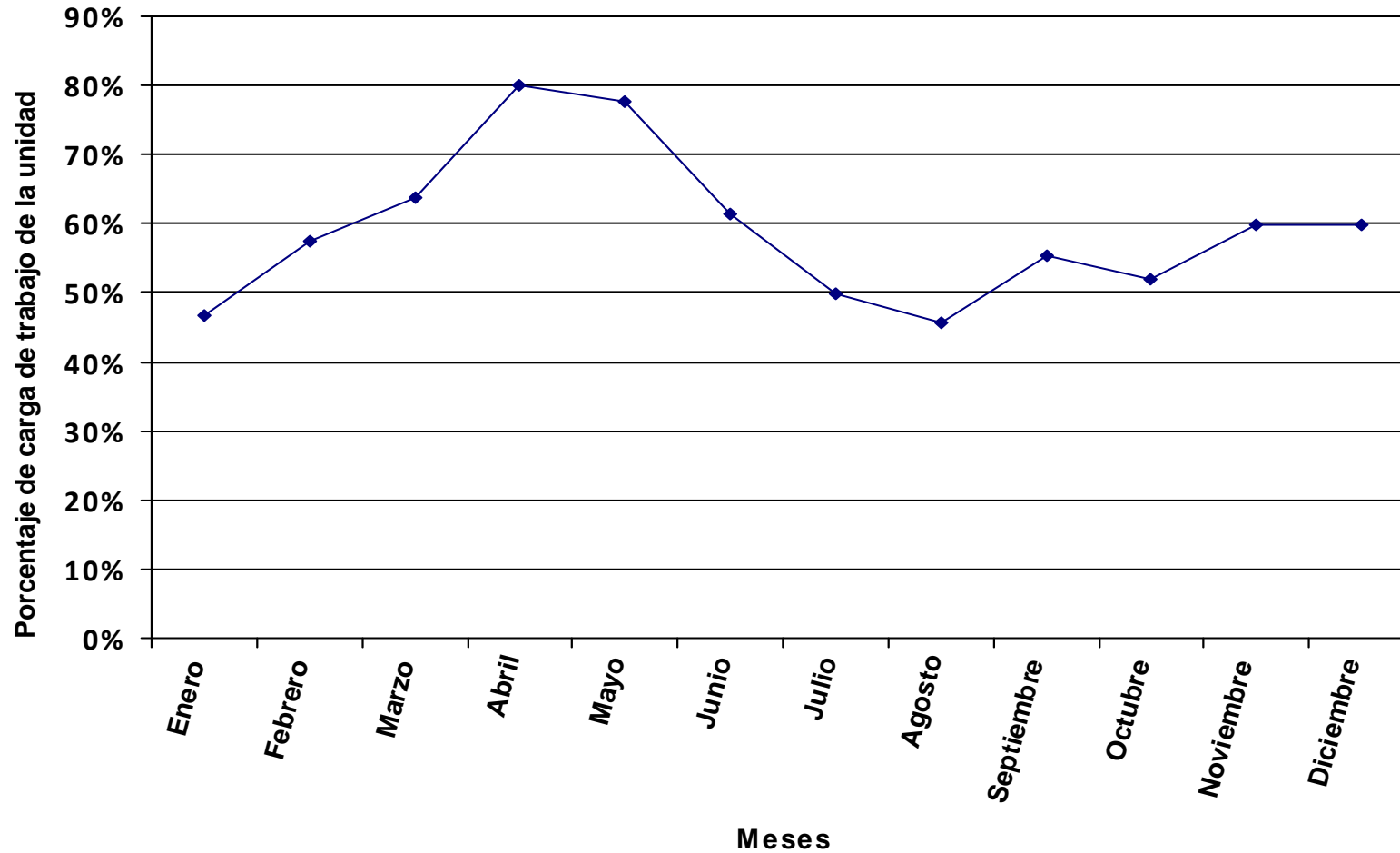
Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

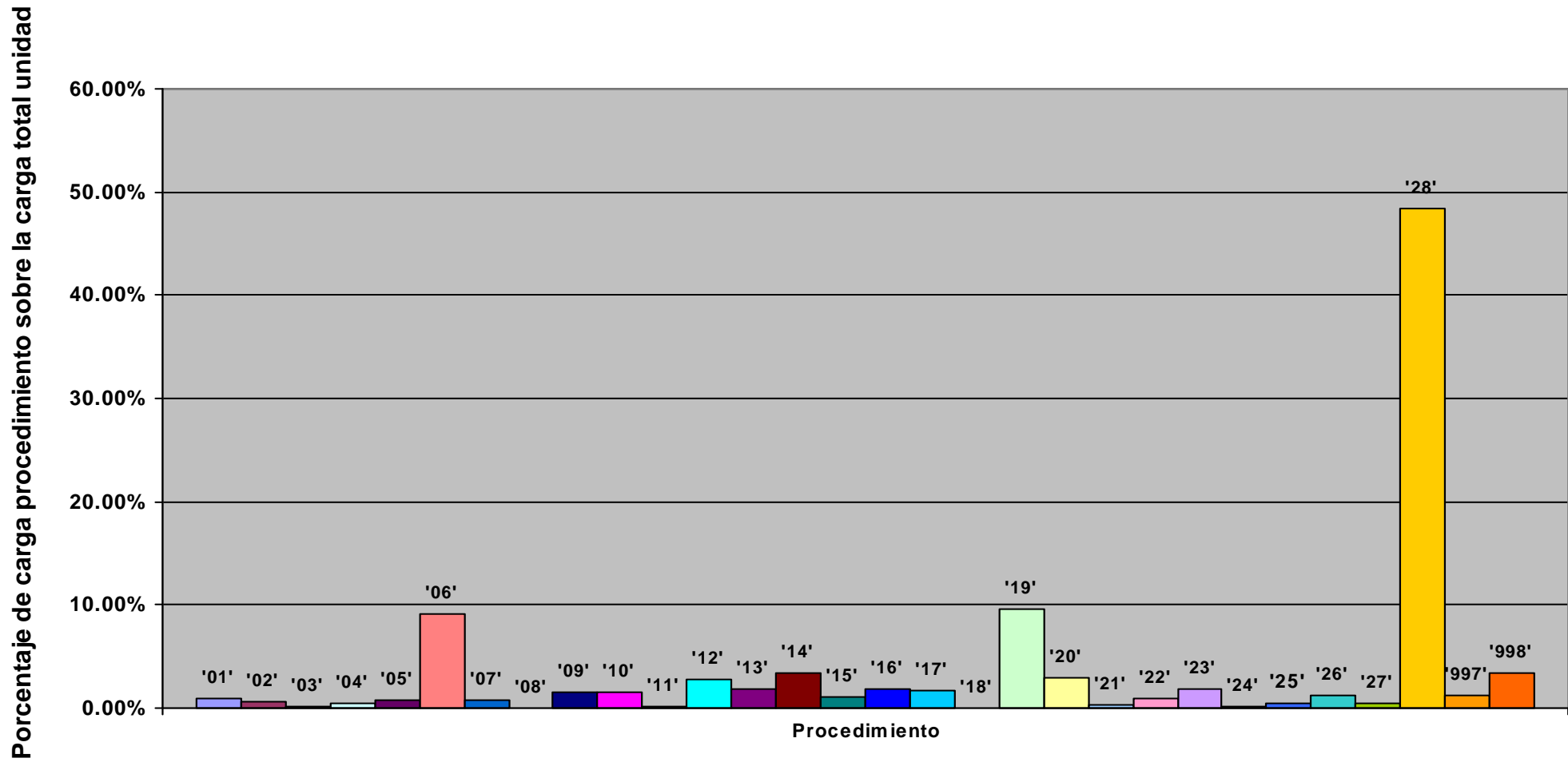
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		0.59%	1.11%	1.09%	2.32%	0.12%	1.80%		0.15%	2.84%	0.53%	0.13%	0.98%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija			1.87%		0.74%	1.16%	1.28%				1.23%	1.19%	0.66%
03	Adelantos de Cajero			0.63%		0.25%	0.39%					0.42%		0.16%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija			0.86%		0.69%	1.07%			1.27%			1.10%	0.44%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			7.50%										0.72%
06	Plan de Organización Docente (POD)			14.99%	33.61%	29.70%								9.16%
07	Modificaciones del Plan Docente							5.14%	5.58%					0.72%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.75%	3.36%	2.97%	4.64%							1.51%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.97%	1.81%	1.25%	1.12%	0.99%	1.55%	1.71%	1.86%	1.83%	1.60%	1.64%	1.58%	1.51%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.90%				0.14%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	3.69%	3.40%	2.34%	2.10%	1.86%	2.90%	3.21%	3.49%	3.43%	3.00%	3.07%	2.97%	2.83%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	2.36%	2.18%	1.50%	1.34%	1.19%	1.86%	2.05%	2.23%	2.20%	1.92%	1.96%	1.90%	1.81%
14	Emisión de Certificados	4.43%	4.08%	2.81%	2.52%	2.23%	3.48%	3.85%	4.19%	4.12%	3.59%	3.68%	3.56%	3.40%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.51%	1.39%	0.96%	0.86%	0.76%	1.19%	1.31%	1.43%	1.40%	1.23%	1.26%	1.21%	1.16%
16	Gestión de Inventario en Departamentos			1.44%		7.43%	0.89%	2.96%			6.45%	0.94%		1.92%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	2.21%	2.04%	1.41%	1.26%	1.11%	1.74%	1.93%	2.09%	2.06%	1.80%	1.84%	1.78%	1.70%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.07%	0.06%	0.04%	0.04%	0.04%	0.06%	0.06%	0.07%	0.07%	0.06%	0.06%	0.06%	0.05%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	10.33%	9.52%	6.56%	5.88%	5.20%	8.12%	8.99%	9.77%	9.61%	8.39%	12.28%	23.75%	9.56%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.81%	3.51%	2.42%	2.17%	1.92%	3.00%	3.32%	3.60%	3.54%	3.09%	3.17%	3.07%	2.92%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.89%										1.47%	2.14%	0.36%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.90%	0.81%	0.71%	1.11%	1.23%	1.34%	2.64%	2.30%			0.90%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	2.46%	2.27%	1.56%	1.40%	1.24%	1.93%	2.14%	2.33%	2.29%	2.00%	2.05%	1.98%	1.89%
24	Memoria Académica Anual				0.52%	0.46%	0.71%							0.18%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.95%	1.69%	2.63%							0.54%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.55%	1.43%	0.98%	0.88%	0.78%	1.22%	1.35%	1.47%	1.44%	1.26%	1.29%	1.25%	1.19%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.57%	0.52%	0.36%	0.32%	0.29%	0.45%	0.49%	0.54%	0.53%	0.46%	0.47%	0.46%	0.44%
28	Tareas	62.91%	57.95%	40.51%	35.81%	31.65%	50.16%	54.73%	59.50%	59.34%	51.06%	52.33%	51.33%	48.47%
997	Llamadas promedio diarias	0.42%	2.16%	1.31%	0.53%	0.74%	0.58%	2.44%	0.50%	0.90%	3.66%	2.02%	0.56%	1.25%
998	Formación	0.83%	7.09%	2.93%	3.42%	3.07%	9.03%			1.30%	5.31%	8.29%		3.48%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		64.36%	69.86%	96.79%	118.72%	127.94%	81.89%	70.62%	64.95%	72.68%	75.69%	77.37%	88.44%	84.11%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

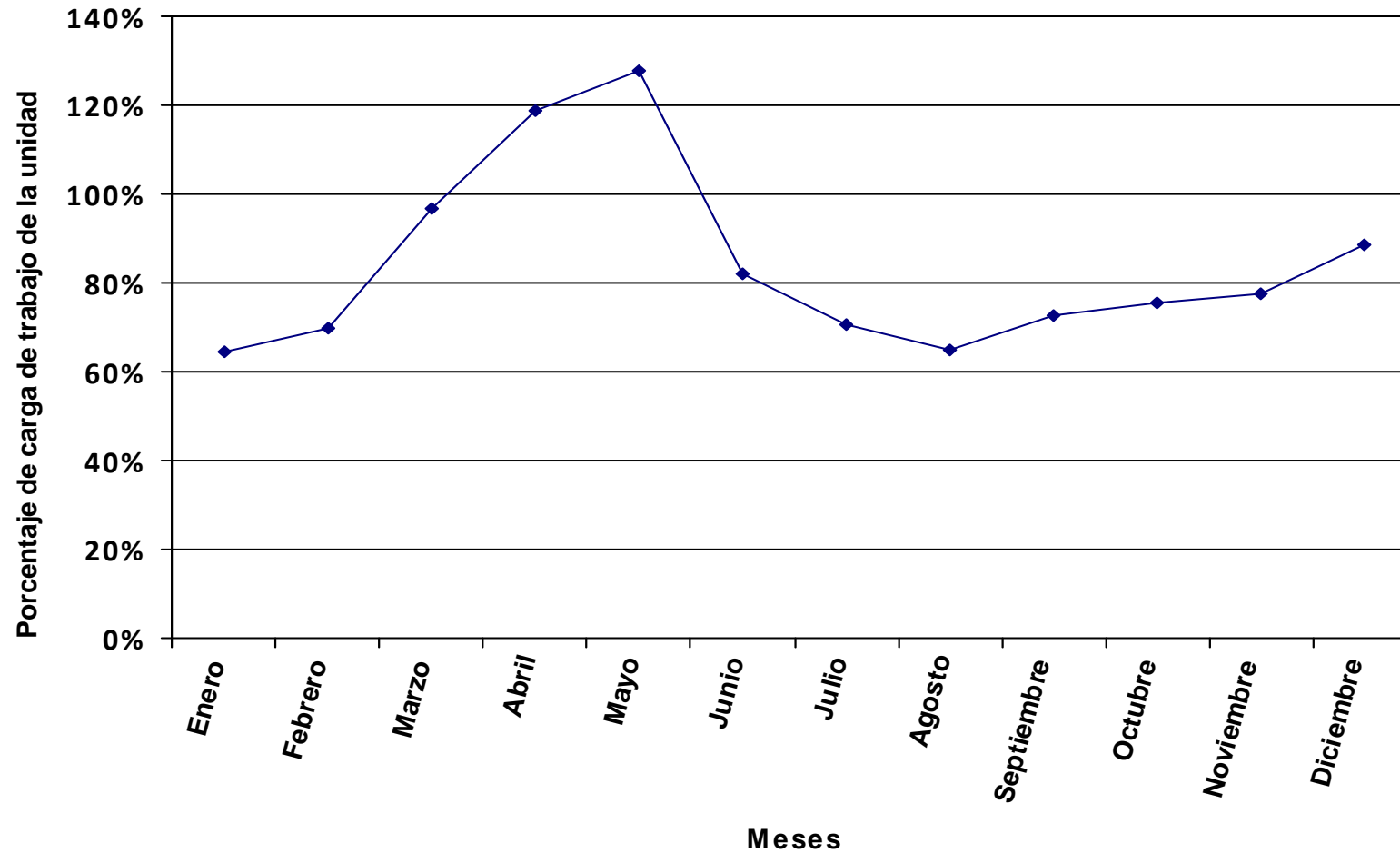
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

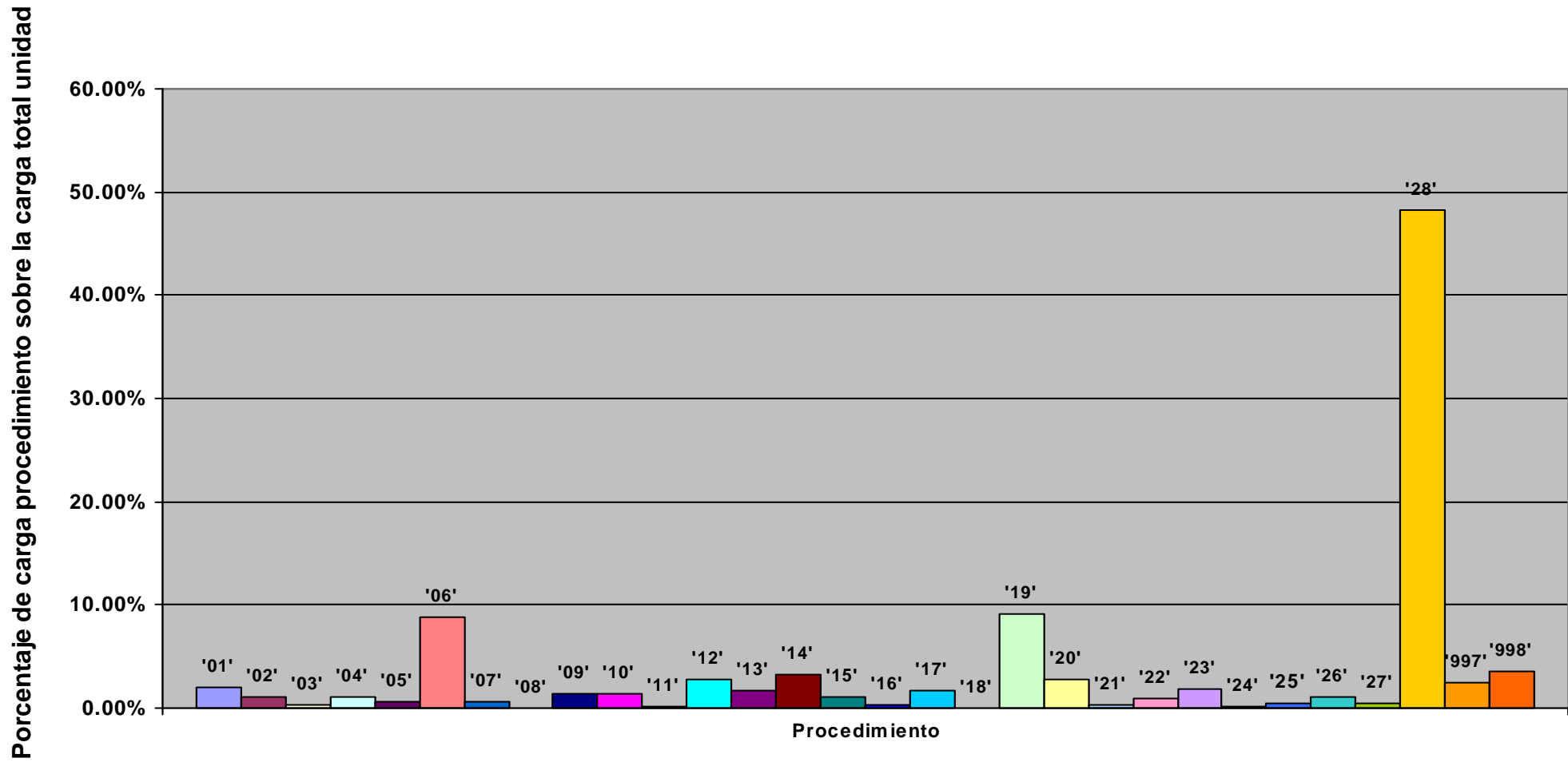
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.13%	2.05%	1.06%	0.83%	1.17%	1.05%	4.51%		0.58%	1.23%	8.08%	1.31%	1.96%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		1.36%	1.97%	0.86%	1.67%		1.31%				3.00%	1.21%	1.05%
03	Adelantos de Cajero		0.46%	0.67%	0.29%			0.89%				1.02%		0.29%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		1.25%	1.82%	0.79%	1.55%		2.42%				2.77%	1.12%	1.05%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			7.49%										0.69%
06	Plan de Organización Docente (POD)			14.99%	32.65%	31.76%								8.80%
07	Modificaciones del Plan Docente							4.96%	5.14%					0.69%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.75%	3.27%	3.18%	4.61%							1.45%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.90%	1.72%	1.25%	1.09%	1.06%	1.54%	1.66%	1.72%	1.70%	1.61%	1.27%	1.54%	1.45%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.86%				0.14%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	3.55%	3.22%	2.34%	2.04%	1.98%	2.88%	3.10%	3.22%	3.19%	3.01%	2.37%	2.88%	2.72%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	2.27%	2.06%	1.50%	1.31%	1.27%	1.84%	1.99%	2.06%	2.04%	1.93%	1.52%	1.84%	1.74%
14	Emisión de Certificados	4.27%	3.87%	2.81%	2.45%	2.38%	3.46%	3.73%	3.86%	3.83%	3.61%	2.85%	3.46%	3.26%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.45%	1.32%	0.96%	0.84%	0.81%	1.18%	1.27%	1.32%	1.31%	1.23%	0.97%	1.18%	1.11%
16	Gestión de Inventario en Departamentos									2.07%		2.31%		0.37%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	2.13%	1.93%	1.40%	1.22%	1.19%	1.73%	1.86%	1.93%	1.92%	1.81%	1.42%	1.73%	1.63%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.07%	0.06%	0.04%	0.04%	0.04%	0.05%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.04%	0.05%	0.05%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	9.95%	9.02%	6.56%	5.71%	5.56%	8.07%	8.69%	9.00%	8.94%	8.43%	9.49%	23.05%	9.19%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	3.67%	3.33%	2.42%	2.11%	2.05%	2.98%	3.21%	3.32%	3.30%	3.11%	2.45%	2.98%	2.81%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.85%										1.14%	2.07%	0.34%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.90%	0.78%	0.76%	1.11%	1.19%	1.23%	2.45%	2.31%			0.86%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	2.37%	2.15%	1.56%	1.36%	1.32%	1.92%	2.07%	2.14%	2.13%	2.01%	1.58%	1.92%	1.81%
24	Memoria Académica Anual				0.53%	0.52%	0.75%							0.18%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.93%	1.81%	2.62%							0.52%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.49%	1.35%	0.98%	0.86%	0.83%	1.21%	1.30%	1.35%	1.34%	1.26%	1.00%	1.21%	1.14%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.58%	0.52%	0.38%	0.33%	0.32%	0.47%	0.50%	0.52%	0.52%	0.49%	0.38%	0.47%	0.44%
28	Tareas	62.70%	56.84%	41.91%	36.00%	35.01%	51.56%	54.76%	56.71%	57.15%	53.12%	41.83%	51.57%	48.22%
997	Llamadas promedio diarias	0.77%	0.40%	0.14%	0.20%	0.29%	1.54%	0.52%	6.42%	4.32%	9.15%	7.77%	0.41%	2.49%
998	Formación	0.84%	7.09%	3.09%	3.51%	3.46%	9.45%			1.28%	5.63%	6.75%		3.52%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		63.39%	69.93%	91.86%	115.93%	113.52%	78.22%	69.29%	66.90%	74.09%	71.42%	95.01%	86.44%	83.00%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

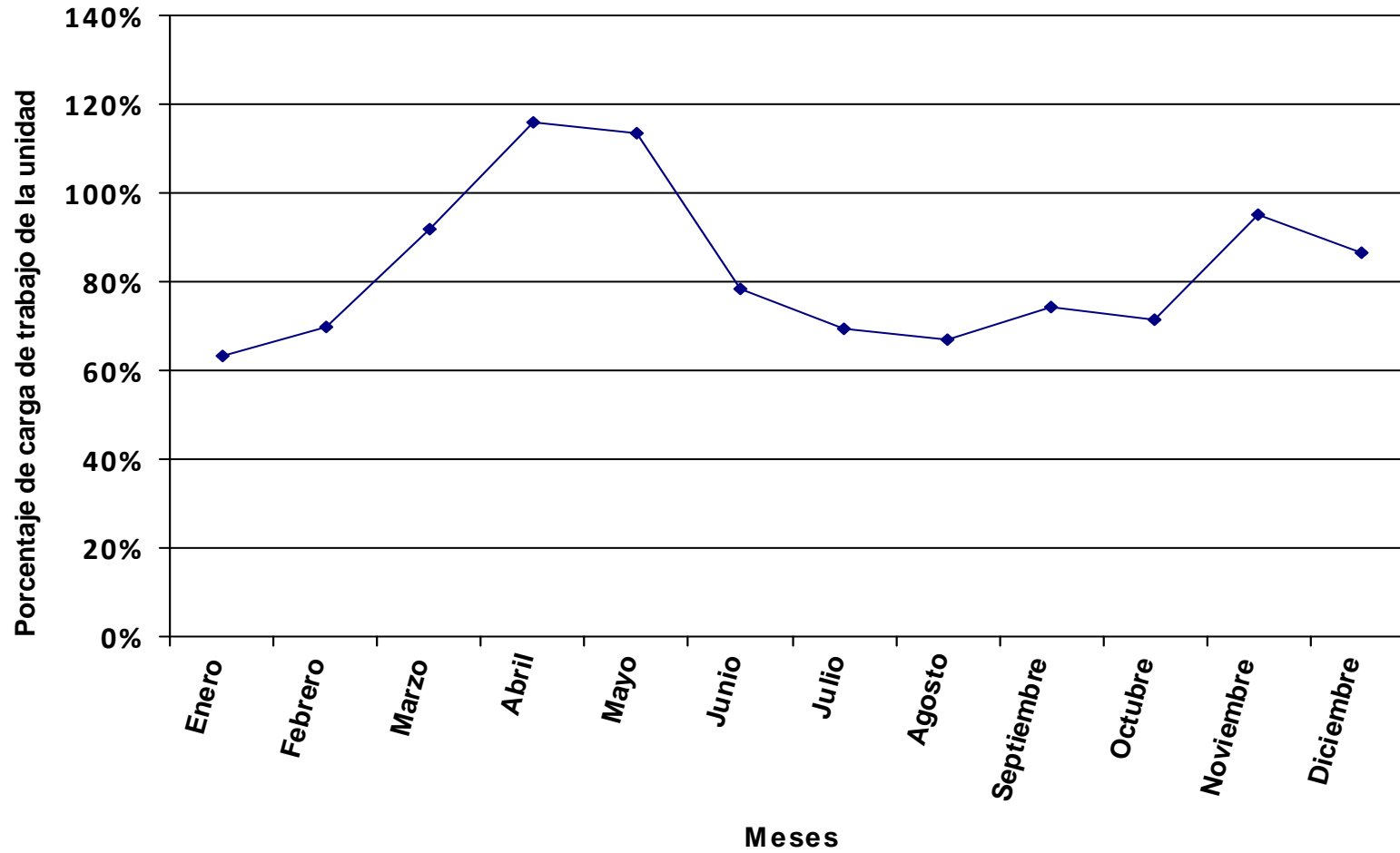
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

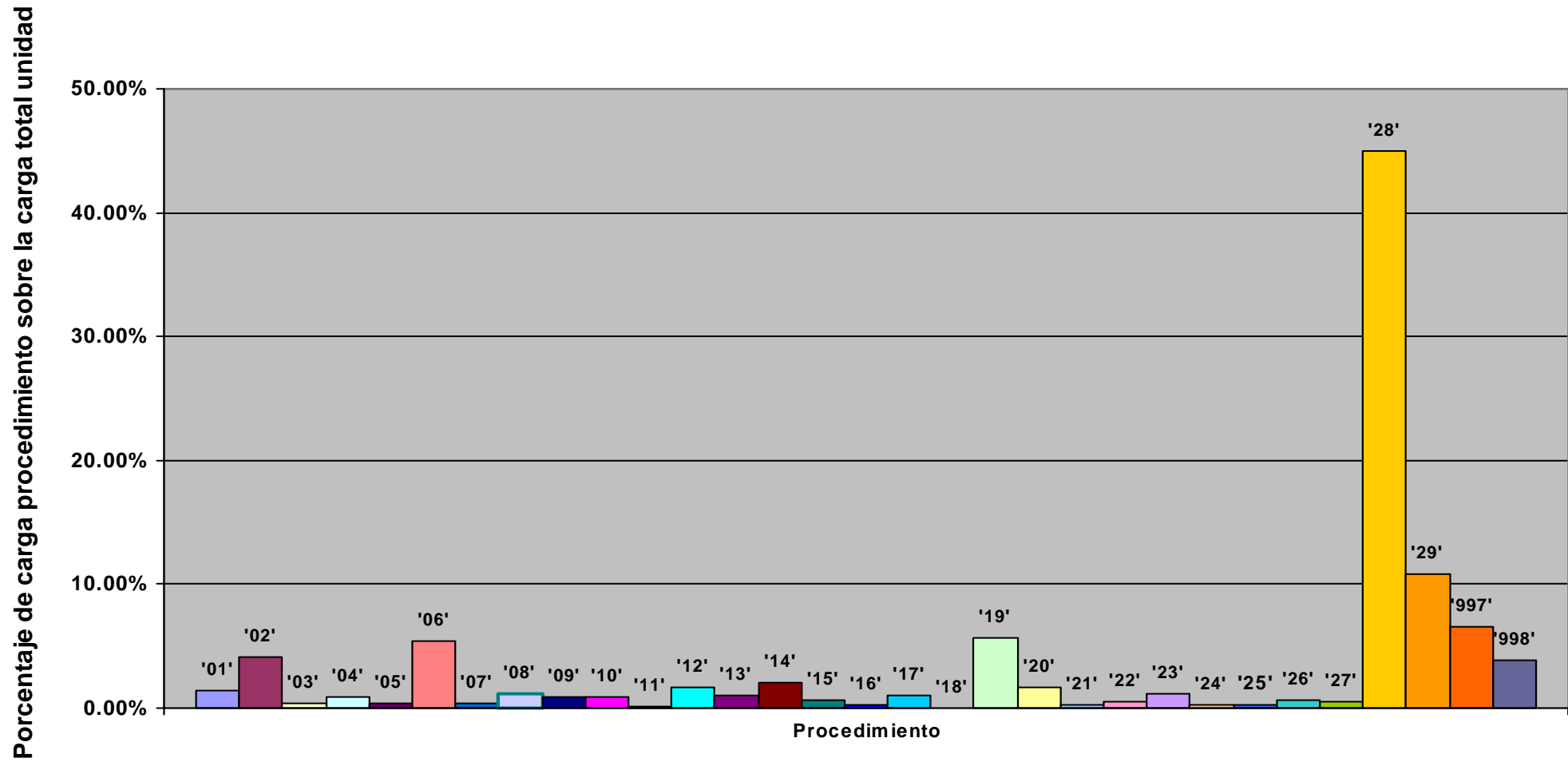
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	0.76%	1.69%	1.53%		1.72%	3.88%	1.74%			2.12%	2.69%	1.15%	1.48%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	4.21%	5.24%	4.37%	2.93%	2.82%	3.37%	8.09%		3.15%	5.24%	3.75%	6.68%	4.14%
03	Adelantos de Cajero	0.47%		0.74%	0.66%	0.32%	0.38%	0.46%			0.44%	0.42%		0.35%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	1.30%		1.01%	0.90%	0.87%	1.04%	2.49%			1.21%	1.15%	1.23%	0.95%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			4.71%										0.42%
06	Plan de Organización Docente (POD)			9.42%	21.06%	20.24%								5.41%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.90%	3.57%					0.42%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)			1.42%	3.19%	3.06%	3.66%							1.15%
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.36%	2.11%	2.02%	2.42%							0.89%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.01%	0.94%	0.79%	0.70%	0.67%	0.81%	0.97%	1.19%	1.13%	0.94%	0.90%	0.96%	0.89%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.18%				0.15%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	1.89%	1.76%	1.47%	1.32%	1.26%	1.51%	1.81%	2.23%	2.12%	1.76%	1.68%	1.80%	1.67%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.21%	1.13%	0.94%	0.84%	0.81%	0.97%	1.16%	1.43%	1.35%	1.13%	1.08%	1.15%	1.07%
14	Emisión de Certificados	2.27%	2.11%	1.77%	1.58%	1.52%	1.82%	2.18%	2.68%	2.54%	2.12%	2.02%	2.16%	2.01%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.77%	0.72%	0.60%	0.54%	0.52%	0.62%	0.74%	0.91%	0.87%	0.72%	0.69%	0.74%	0.68%
16	Gestión de Inventario en Departamentos						0.87%	3.11%						0.31%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.13%	1.06%	0.88%	0.79%	0.76%	0.91%	1.09%	1.34%	1.27%	1.06%	1.01%	1.08%	1.00%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.02%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	5.29%	4.93%	4.12%	3.69%	3.54%	4.24%	5.08%	6.25%	5.93%	4.94%	6.72%	14.39%	5.65%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	1.95%	1.82%	1.52%	1.36%	1.31%	1.56%	1.87%	2.31%	2.19%	1.82%	1.74%	1.86%	1.73%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.45%										0.81%	1.30%	0.21%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.57%	0.51%	0.49%	0.58%	0.70%	0.86%	1.63%	1.35%			0.53%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.26%	1.17%	0.98%	0.88%	0.84%	1.01%	1.21%	1.49%	1.41%	1.18%	1.12%	1.20%	1.11%
24	Memoria Académica Anual				0.60%	0.58%	0.69%							0.19%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.60%	1.15%	1.38%							0.32%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.79%	0.74%	0.62%	0.55%	0.53%	0.64%	0.76%	0.94%	0.89%	0.74%	0.71%	0.76%	0.70%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.54%	0.50%	0.42%	0.38%	0.36%	0.43%	0.52%	0.64%	0.60%	0.50%	0.48%	0.51%	0.48%
28	Tareas	50.48%	47.09%	40.01%	35.18%	33.80%	41.15%	48.49%	59.69%	57.55%	47.14%	44.92%	48.90%	44.93%
29	Solicitud de recogida de residuos tóxicos	8.64%	8.05%	6.73%	6.02%	5.78%	6.92%	8.29%	10.21%	9.68%	8.06%	7.68%	8.22%	7.64%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	3.56%	3.32%	2.78%	2.48%	2.38%	2.85%	3.42%	4.21%	3.99%	3.33%	3.17%	3.39%	3.15%
997	Llamadas promedio diarias	11.20%	10.86%	6.79%	7.13%	8.74%	7.50%	2.89%			8.35%	8.83%	2.49%	6.52%
998	Formación	0.78%	6.83%	3.42%	3.98%	3.88%	8.76%			1.49%	5.81%	8.43%		3.81%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		67.70%	72.59%	82.94%	102.02%	101.12%	84.47%	67.29%	54.66%	63.43%	69.21%	76.10%	78.58%	76.68%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

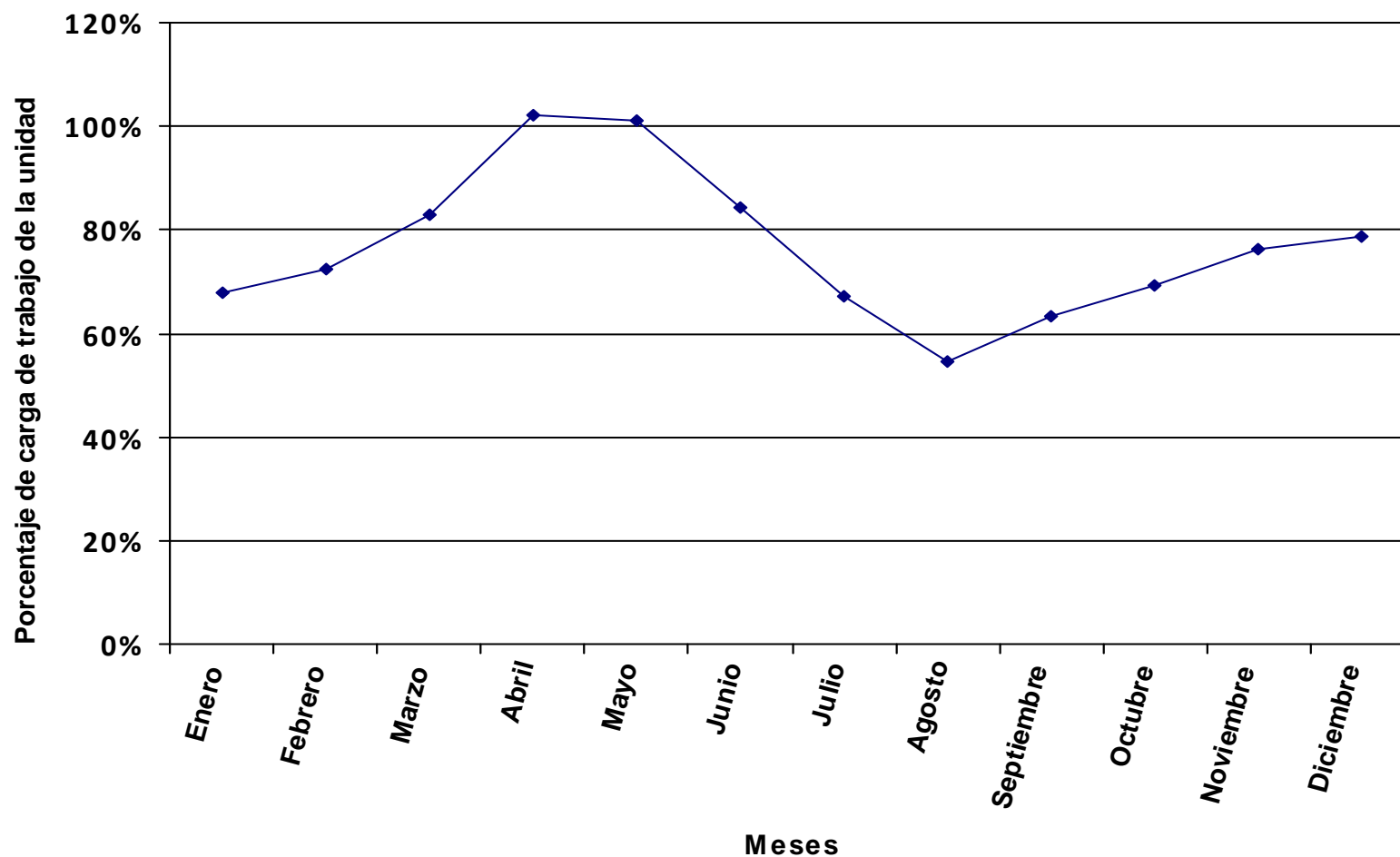
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

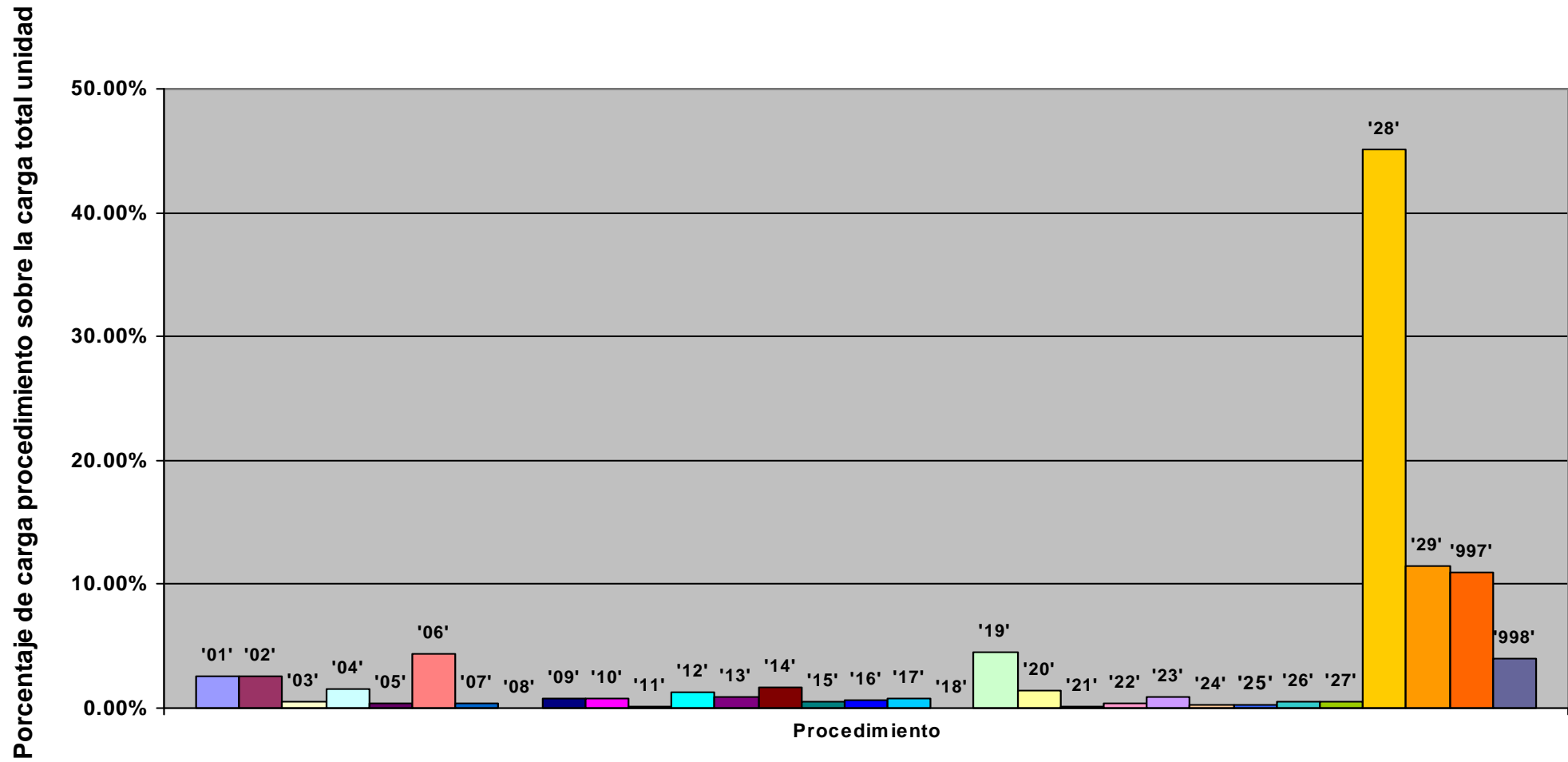
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.33%	2.75%	0.26%	1.47%	4.17%	2.19%	3.42%	2.56%	3.40%	3.66%	4.67%	0.16%	2.53%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	1.77%	6.39%	1.22%		3.06%	5.97%	2.76%	1.58%	1.43%		2.63%	2.92%	2.52%
03	Adelantos de Cajero	0.60%	1.73%			0.69%	0.81%	0.47%	0.54%	0.49%		0.89%		0.52%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	1.63%	3.54%			1.88%	1.10%	1.28%	2.92%		1.21%	2.42%	2.69%	1.52%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			3.99%										0.34%
06	Plan de Organización Docente (POD)			8.00%	18.67%	16.74%								4.36%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.26%	2.59%					0.34%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.00%	1.87%	1.67%	1.96%							0.72%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	0.97%	0.70%	0.67%	0.62%	0.56%	0.65%	0.76%	0.87%	0.79%	0.72%	0.72%	0.80%	0.72%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.99%				0.16%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	1.81%	1.31%	1.25%	1.17%	1.05%	1.22%	1.42%	1.62%	1.47%	1.34%	1.35%	1.50%	1.35%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.16%	0.84%	0.80%	0.75%	0.67%	0.78%	0.91%	1.04%	0.94%	0.86%	0.86%	0.96%	0.86%
14	Emisión de Certificados	2.18%	1.57%	1.50%	1.40%	1.26%	1.47%	1.70%	1.95%	1.77%	1.61%	1.62%	1.80%	1.62%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.74%	0.54%	0.51%	0.48%	0.43%	0.50%	0.58%	0.66%	0.60%	0.55%	0.55%	0.61%	0.55%
16	Gestión de Inventario en Departamentos					0.78%				3.31%		2.02%	1.12%	0.61%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.09%	0.79%	0.75%	0.70%	0.63%	0.73%	0.85%	0.97%	0.88%	0.80%	0.81%	0.90%	0.81%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	5.08%	3.67%	3.50%	3.27%	2.93%	3.43%	3.97%	4.55%	4.12%	3.76%	5.39%	11.97%	4.55%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	1.87%	1.35%	1.29%	1.20%	1.08%	1.26%	1.46%	1.68%	1.52%	1.38%	1.39%	1.55%	1.39%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.44%										0.65%	1.08%	0.17%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.48%	0.45%	0.40%	0.47%	0.54%	0.62%	1.13%	1.03%			0.43%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.21%	0.87%	0.83%	0.78%	0.70%	0.82%	0.94%	1.08%	0.98%	0.89%	0.90%	1.00%	0.90%
24	Memoria Académica Anual				0.70%	0.63%	0.73%							0.21%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.53%	0.95%	1.12%							0.26%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.76%	0.55%	0.52%	0.49%	0.44%	0.51%	0.60%	0.68%	0.62%	0.56%	0.57%	0.63%	0.57%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.68%	0.49%	0.47%	0.44%	0.39%	0.46%	0.53%	0.61%	0.55%	0.50%	0.51%	0.56%	0.51%
28	Tareas	60.30%	43.60%	42.30%	38.81%	34.79%	41.45%	47.14%	54.02%	49.81%	44.60%	44.79%	50.67%	45.11%
29	Solicitud de recogida de residuos tóxicos	10.88%	7.87%	7.50%	7.00%	6.28%	7.34%	8.50%	9.75%	8.83%	8.05%	8.08%	8.98%	8.09%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	4.49%	3.24%	3.09%	2.89%	2.59%	3.03%	3.51%	4.02%	3.64%	3.32%	3.33%	3.70%	3.34%
997	Llamadas promedio diarias		11.50%	15.24%	11.67%	11.01%	12.67%	16.37%	5.65%	10.36%	19.35%	6.99%	6.39%	10.90%
998	Formación	0.99%	6.67%	3.81%	4.64%	4.21%	9.29%			1.36%	5.79%	8.86%		4.04%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		53.74%	74.33%	74.45%	87.69%	93.16%	79.60%	65.63%	57.26%	69.55%	69.36%	72.35%	71.97%	72.42%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

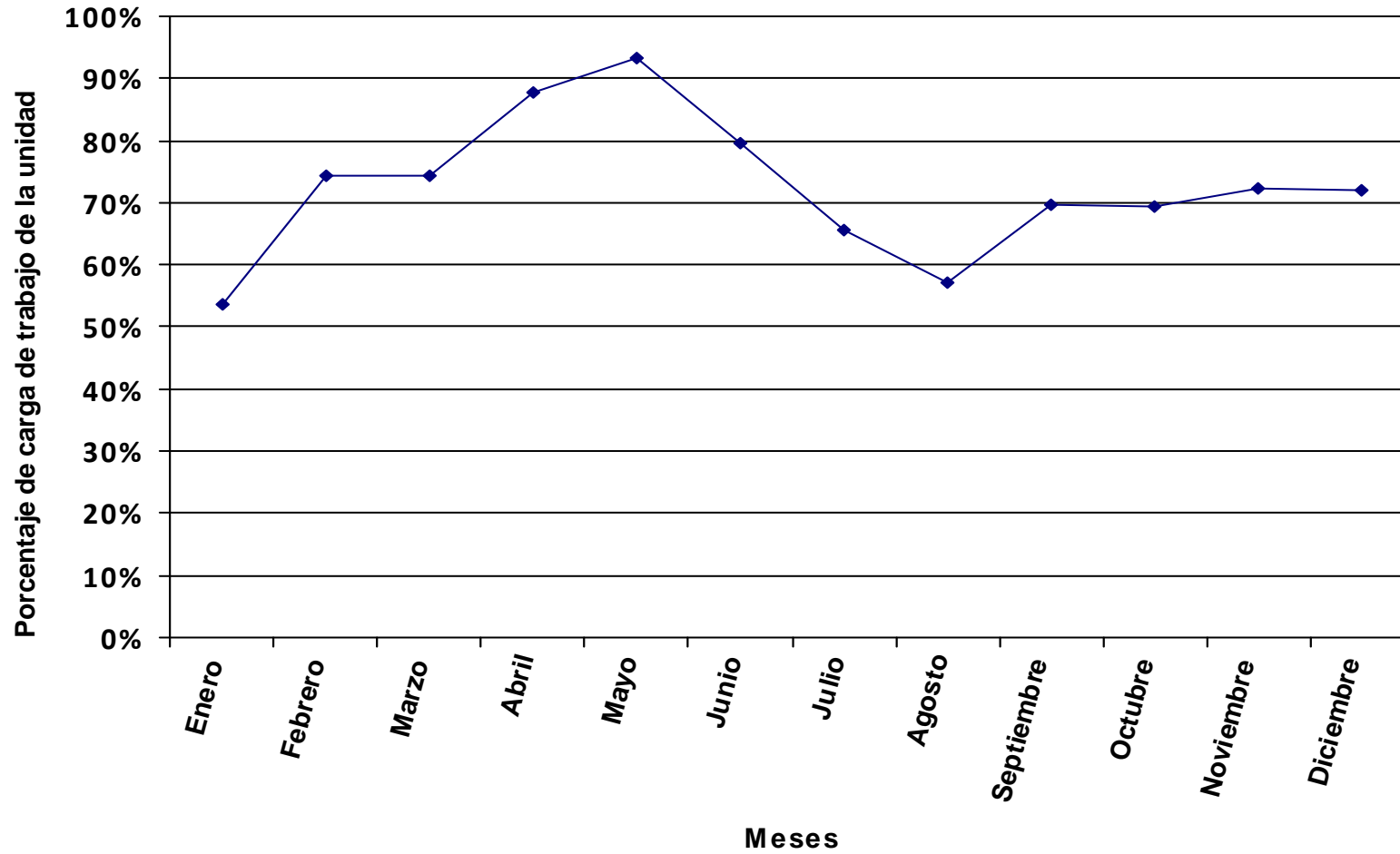
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

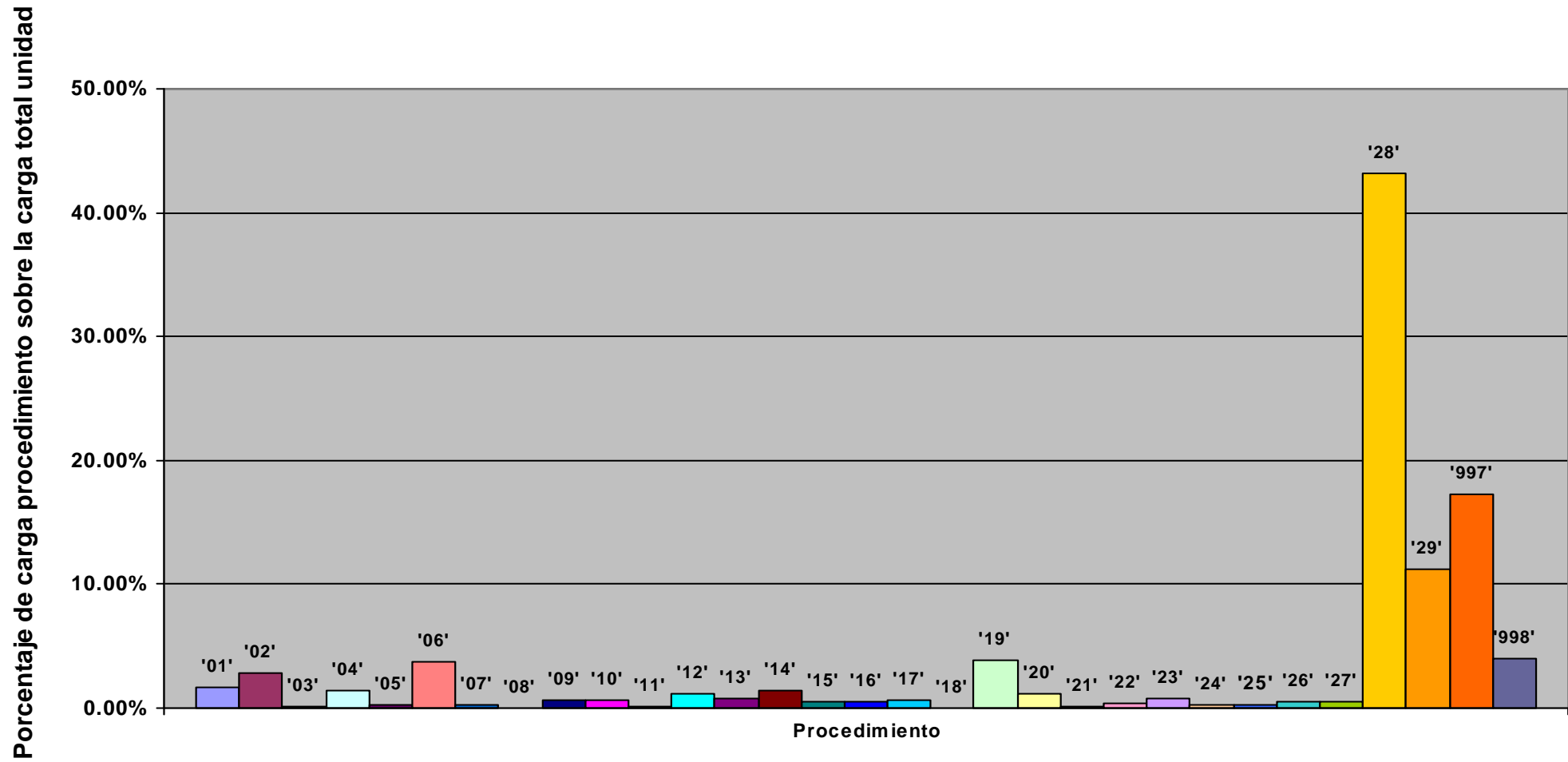
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.26%	1.03%	1.87%	0.56%	1.76%	1.90%	0.98%		2.03%	4.41%	2.36%	1.77%	1.70%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	2.93%	1.36%	2.32%	2.10%	4.36%	1.18%	3.89%		2.90%	3.61%	3.87%	4.11%	2.80%
03	Adelantos de Cajero			0.39%	0.35%						0.41%			0.11%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija		1.26%	1.07%	0.97%	1.01%	1.09%	2.39%		1.34%	3.34%	1.19%	2.53%	1.39%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			3.33%										0.29%
06	Plan de Organización Docente (POD)			6.65%	15.05%	15.64%								3.73%
07	Modificaciones del Plan Docente							1.87%	2.74%					0.29%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			1.66%	1.50%	1.56%	1.69%							0.61%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	0.70%	0.65%	0.55%	0.50%	0.52%	0.56%	0.62%	0.91%	0.69%	0.58%	0.62%	0.66%	0.61%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.01%				0.16%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	1.31%	1.22%	1.04%	0.94%	0.98%	1.06%	1.16%	1.71%	1.30%	1.08%	1.16%	1.23%	1.15%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	0.84%	0.78%	0.67%	0.60%	0.63%	0.68%	0.74%	1.09%	0.83%	0.69%	0.74%	0.79%	0.74%
14	Emisión de Certificados	1.58%	1.47%	1.25%	1.13%	1.17%	1.27%	1.40%	2.05%	1.56%	1.30%	1.39%	1.48%	1.38%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.54%	0.50%	0.42%	0.38%	0.40%	0.43%	0.48%	0.70%	0.53%	0.44%	0.47%	0.50%	0.47%
16	Gestión de Inventario en Departamentos			1.78%	0.81%					3.34%				0.50%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.79%	0.73%	0.62%	0.56%	0.59%	0.63%	0.70%	1.02%	0.78%	0.65%	0.69%	0.74%	0.69%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	3.68%	3.42%	2.91%	2.63%	2.74%	2.95%	3.26%	4.78%	3.64%	3.03%	4.63%	9.84%	3.90%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	1.36%	1.26%	1.07%	0.97%	1.01%	1.09%	1.20%	1.76%	1.34%	1.12%	1.20%	1.27%	1.19%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.32%										0.56%	0.89%	0.15%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.40%	0.36%	0.38%	0.41%	0.45%	0.66%	1.00%	0.83%			0.37%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la UII)	0.88%	0.81%	0.69%	0.63%	0.65%	0.70%	0.78%	1.14%	0.87%	0.72%	0.77%	0.82%	0.77%
24	Memoria Académica Anual				0.64%	0.67%	0.72%							0.20%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.43%	0.89%	0.96%							0.22%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.55%	0.51%	0.44%	0.39%	0.41%	0.44%	0.49%	0.72%	0.55%	0.45%	0.49%	0.52%	0.48%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.56%	0.52%	0.45%	0.40%	0.42%	0.45%	0.50%	0.73%	0.56%	0.46%	0.50%	0.53%	0.49%
28	Tareas	48.79%	45.36%	39.33%	34.93%	36.30%	39.91%	43.22%	63.42%	49.19%	40.15%	42.98%	46.53%	43.13%
29	Solicitud de recogida de residuos tóxicos	9.01%	8.37%	7.13%	6.45%	6.70%	7.24%	7.98%	11.71%	8.92%	7.41%	7.94%	8.44%	7.91%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	3.72%	3.45%	2.94%	2.66%	2.76%	2.98%	3.29%	4.83%	3.68%	3.06%	3.27%	3.48%	3.26%
997	Llamadas promedio diarias	20.36%	20.17%	17.35%	19.75%	13.95%	22.49%	24.59%		11.56%	20.90%	16.46%	13.87%	17.30%
998	Formación	0.82%	7.10%	3.63%	4.27%	4.50%	9.15%			1.37%	5.34%	8.70%		3.95%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		64.90%	69.81%	78.27%	95.19%	87.23%	80.80%	69.94%	47.66%	68.84%	75.27%	73.67%	76.61%	74.02%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

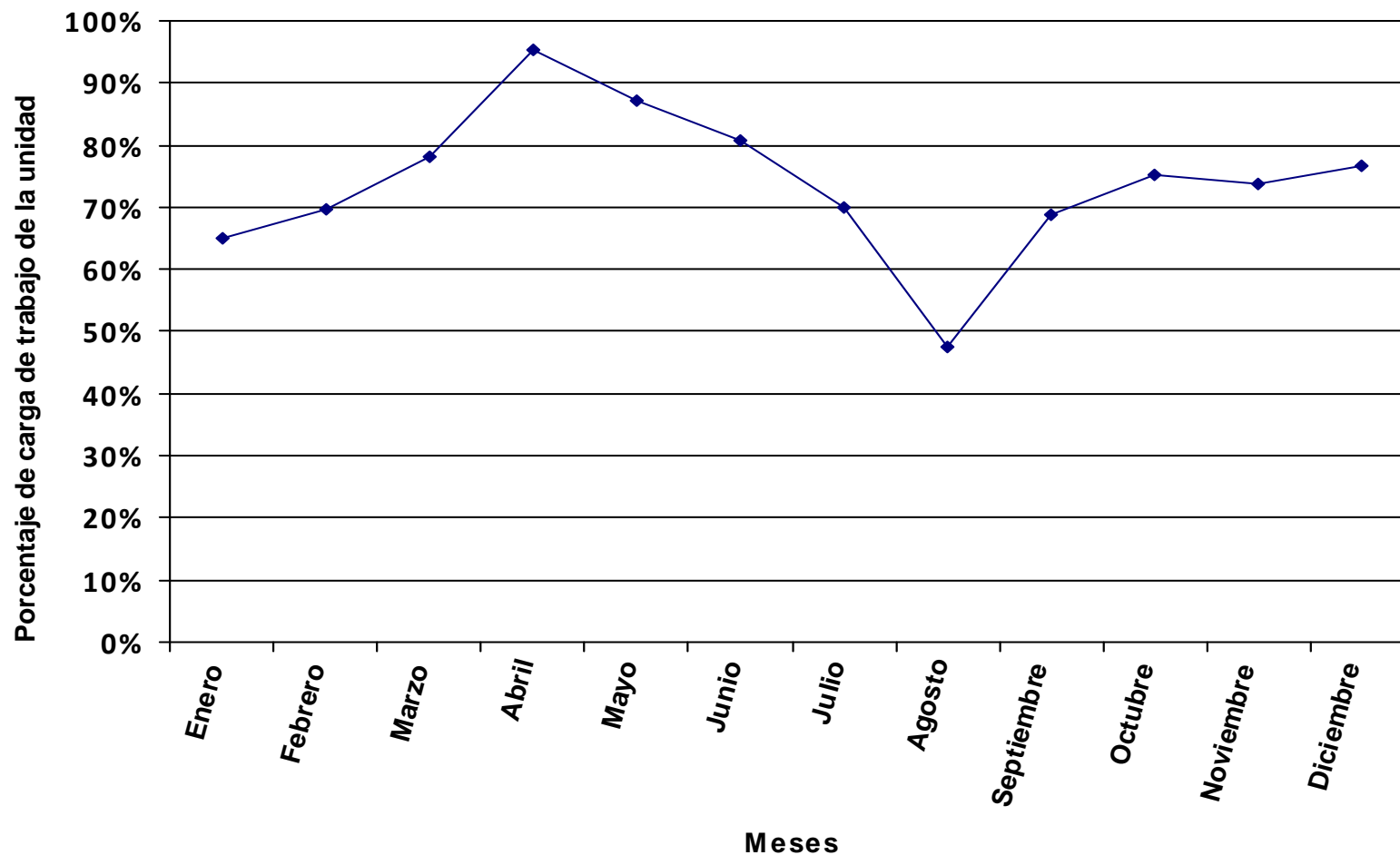
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

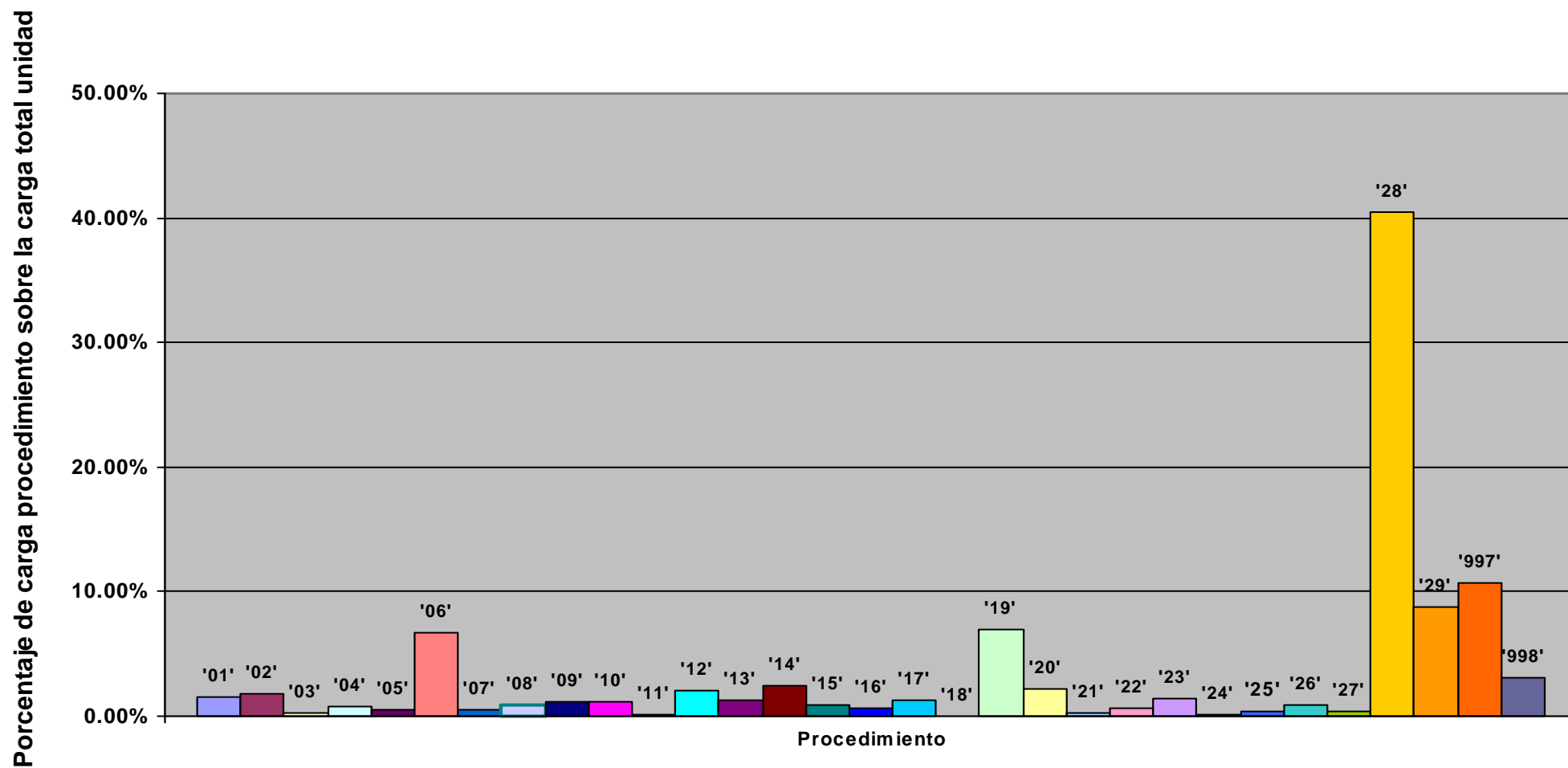
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	0.13%	2.08%	1.38%	1.38%	0.74%	0.93%	2.14%	0.57%	1.39%	2.49%	1.32%	3.29%	1.49%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		2.27%	2.56%	2.13%	1.53%	1.91%	2.21%	1.31%	2.58%	3.01%	1.11%	1.05%	1.84%
03	Adelantos de Cajero		0.77%	0.29%	0.24%				0.45%		0.34%	0.38%		0.20%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	2.23%	1.05%	0.79%	0.66%		0.88%	1.02%		1.19%	0.93%	1.03%		0.77%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			5.61%										0.52%
06	Plan de Organización Docente (POD)			11.21%	23.33%	25.15%								6.68%
07	Modificaciones del Plan Docente							3.63%	4.32%					0.52%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)			1.11%	2.32%	2.50%	3.11%							0.94%
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.80%	2.33%	2.51%	3.13%							1.10%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.32%	1.24%	0.93%	0.78%	0.84%	1.04%	1.21%	1.44%	1.41%	1.10%	1.22%	1.15%	1.10%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.79%				0.12%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.48%	2.33%	1.75%	1.46%	1.57%	1.96%	2.26%	2.70%	2.65%	2.06%	2.28%	2.16%	2.06%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.59%	1.49%	1.12%	0.93%	1.01%	1.25%	1.45%	1.73%	1.69%	1.32%	1.46%	1.38%	1.32%
14	Emisión de Certificados	2.98%	2.80%	2.10%	1.75%	1.89%	2.35%	2.72%	3.24%	3.18%	2.47%	2.74%	2.59%	2.48%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.02%	0.95%	0.72%	0.60%	0.64%	0.80%	0.93%	1.10%	1.08%	0.84%	0.94%	0.88%	0.84%
16	Gestión de Inventario en Departamentos				0.55%			0.85%		0.99%	0.77%	0.86%	3.24%	0.61%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.49%	1.40%	1.05%	0.87%	0.94%	1.18%	1.36%	1.62%	1.59%	1.24%	1.37%	1.30%	1.24%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	6.95%	6.53%	4.91%	4.08%	4.40%	5.48%	6.34%	7.55%	7.41%	5.77%	9.14%	17.28%	6.97%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.56%	2.41%	1.81%	1.51%	1.62%	2.02%	2.34%	2.79%	2.74%	2.13%	2.36%	2.23%	2.13%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.60%										1.10%	1.56%	0.26%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.67%	0.56%	0.60%	0.75%	0.87%	1.04%	2.03%	1.58%			0.65%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.66%	1.55%	1.17%	0.97%	1.05%	1.31%	1.51%	1.80%	1.77%	1.37%	1.52%	1.44%	1.38%
24	Memoria Académica Anual				0.44%	0.47%	0.59%							0.16%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.66%	1.43%	1.78%							0.39%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.04%	0.98%	0.74%	0.61%	0.66%	0.82%	0.95%	1.13%	1.11%	0.87%	0.96%	0.91%	0.87%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.47%	0.44%	0.33%	0.27%	0.29%	0.37%	0.42%	0.51%	0.50%	0.39%	0.43%	0.41%	0.39%
28	Tareas	48.38%	45.44%	34.68%	28.42%	30.63%	38.76%	44.14%	52.57%	52.40%	40.17%	44.52%	42.76%	40.42%
29	Solicitud de recogida de residuos tóxicos	7.45%	6.99%	5.26%	4.37%	4.71%	5.88%	6.79%	8.09%	7.94%	6.18%	6.85%	6.48%	6.19%
29	Tramitación permisos PAS Laboral	3.07%	2.88%	2.17%	1.80%	1.94%	2.42%	2.80%	3.34%	3.28%	2.55%	2.83%	2.67%	2.55%
997	Llamadas promedio diarias	13.87%	10.42%	12.13%	14.05%	9.67%	13.81%	14.01%	2.67%		17.92%	8.03%	7.16%	10.69%
998	Formación	0.68%	5.93%	2.67%	2.90%	3.17%	7.43%			1.22%	4.45%	7.52%		3.09%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		78.52%	83.60%	106.17%	140.34%	124.00%	99.51%	82.14%	68.97%	77.28%	90.26%	85.31%	99.69%	94.65%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

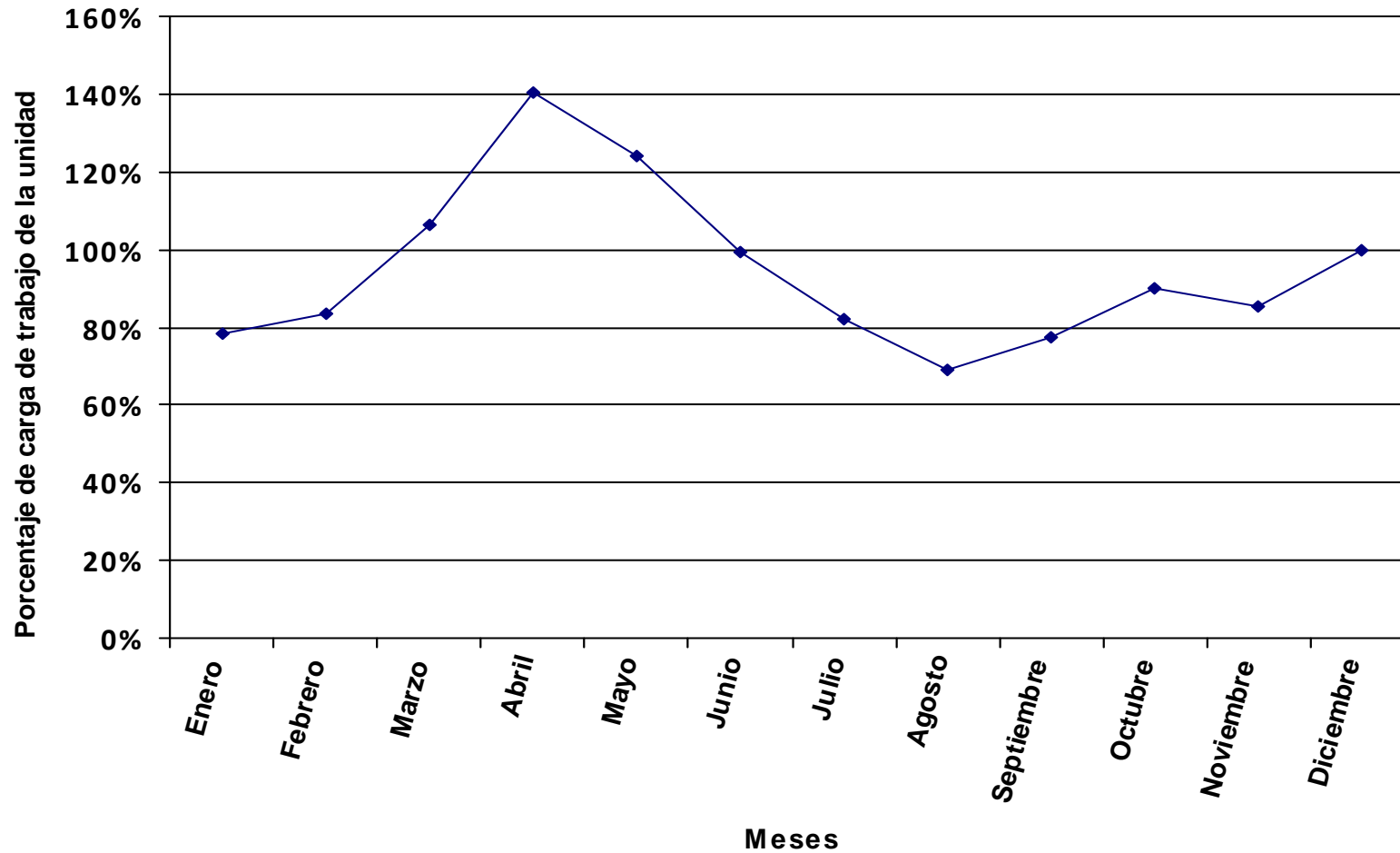
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

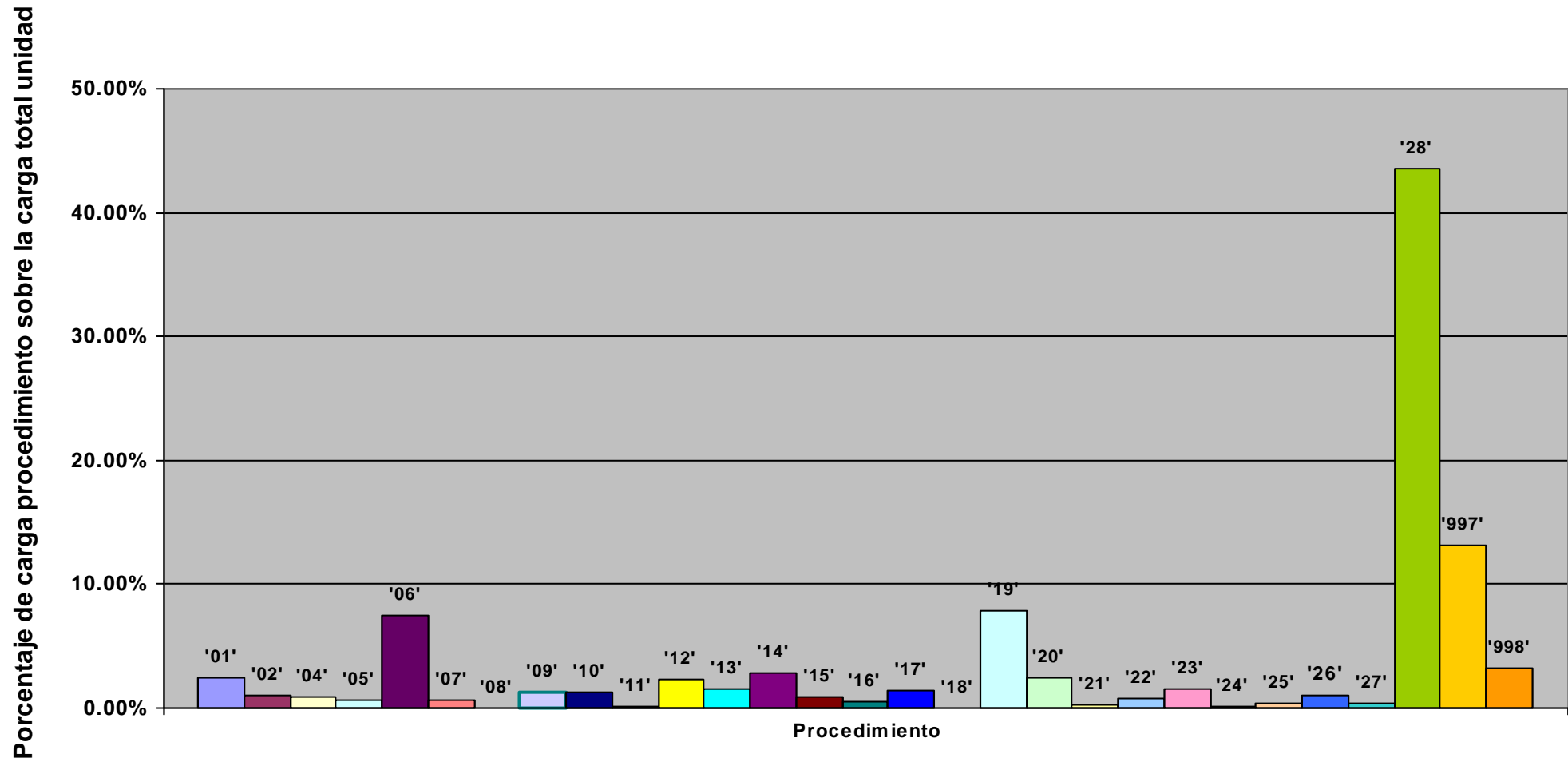
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas		1.62%	1.01%		0.09%	10.99%	2.97%		3.57%	2.28%	3.41%	4.09%	2.51%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija		1.16%	0.94%			2.00%	2.12%		1.27%	1.17%	1.06%	2.17%	0.98%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	1.14%	1.07%	0.87%			1.85%	1.96%		1.18%	1.08%	0.98%	1.00%	0.90%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			6.54%										0.59%
06	Plan de Organización Docente (POD)			13.09%	29.20%	28.52%								7.51%
07	Modificaciones del Plan Docente							3.69%	5.30%					0.59%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			3.27%	2.92%	2.85%	3.49%							1.24%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	1.43%	1.35%	1.09%	0.97%	0.95%	1.16%	1.23%	1.77%	1.48%	1.37%	1.23%	1.26%	1.24%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									1.77%				0.13%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	2.69%	2.53%	2.05%	1.83%	1.78%	2.18%	2.31%	3.31%	2.78%	2.56%	2.30%	2.36%	2.32%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.72%	1.62%	1.31%	1.17%	1.14%	1.40%	1.48%	2.12%	1.78%	1.64%	1.47%	1.51%	1.48%
14	Emisión de Certificados	3.22%	3.03%	2.45%	2.19%	2.14%	2.62%	2.77%	3.98%	3.33%	3.07%	2.76%	2.84%	2.78%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	1.10%	1.03%	0.84%	0.75%	0.73%	0.89%	0.94%	1.35%	1.14%	1.05%	0.94%	0.97%	0.95%
16	Gestión de Inventario en Departamentos							1.63%		1.96%		3.25%		0.55%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	1.61%	1.52%	1.23%	1.10%	1.07%	1.31%	1.39%	1.99%	1.67%	1.54%	1.38%	1.42%	1.39%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.05%	0.05%	0.04%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.06%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	7.52%	7.08%	5.73%	5.11%	4.99%	6.11%	6.47%	9.28%	7.78%	7.17%	9.21%	18.91%	7.84%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	2.78%	2.61%	2.11%	1.89%	1.84%	2.25%	2.39%	3.42%	2.87%	2.64%	2.38%	2.44%	2.40%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.64%										1.11%	1.70%	0.29%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.79%	0.70%	0.68%	0.84%	0.89%	1.27%	2.13%	1.97%			0.74%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.79%	1.69%	1.36%	1.22%	1.19%	1.45%	1.54%	2.21%	1.85%	1.71%	1.53%	1.57%	1.55%
24	Memoria Académica Anual				0.52%	0.50%	0.62%							0.17%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.83%	1.62%	1.98%							0.44%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	1.13%	1.06%	0.86%	0.77%	0.75%	0.92%	0.97%	1.39%	1.17%	1.08%	0.97%	0.99%	0.97%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.47%	0.45%	0.36%	0.32%	0.31%	0.38%	0.41%	0.58%	0.49%	0.45%	0.41%	0.42%	0.41%
28	Tareas	50.23%	47.29%	38.83%	34.13%	33.33%	41.39%	43.18%	61.96%	52.73%	47.86%	43.05%	44.85%	43.60%
997	Llamadas promedio diarias	21.78%	18.78%	12.30%	10.96%	12.09%	8.34%	21.63%		7.79%	16.13%	15.39%	11.46%	13.14%
998	Formación	0.69%	6.05%	2.94%	3.41%	3.38%	7.79%			1.21%	5.20%	7.13%		3.27%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		77.07%	81.87%	96.63%	119.12%	116.16%	94.95%	85.58%	59.65%	78.25%	77.22%	89.93%	96.85%	89.44%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

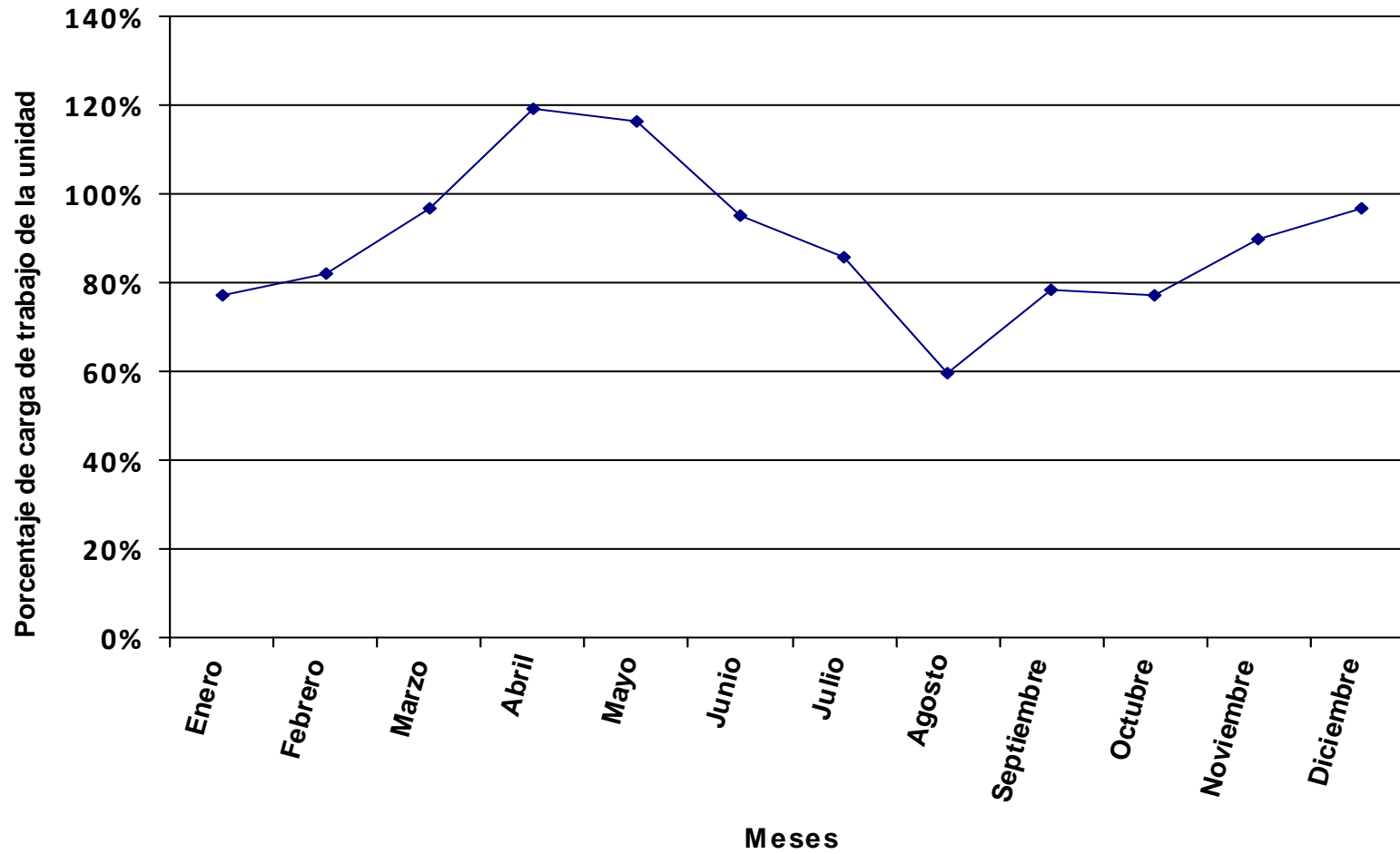
Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

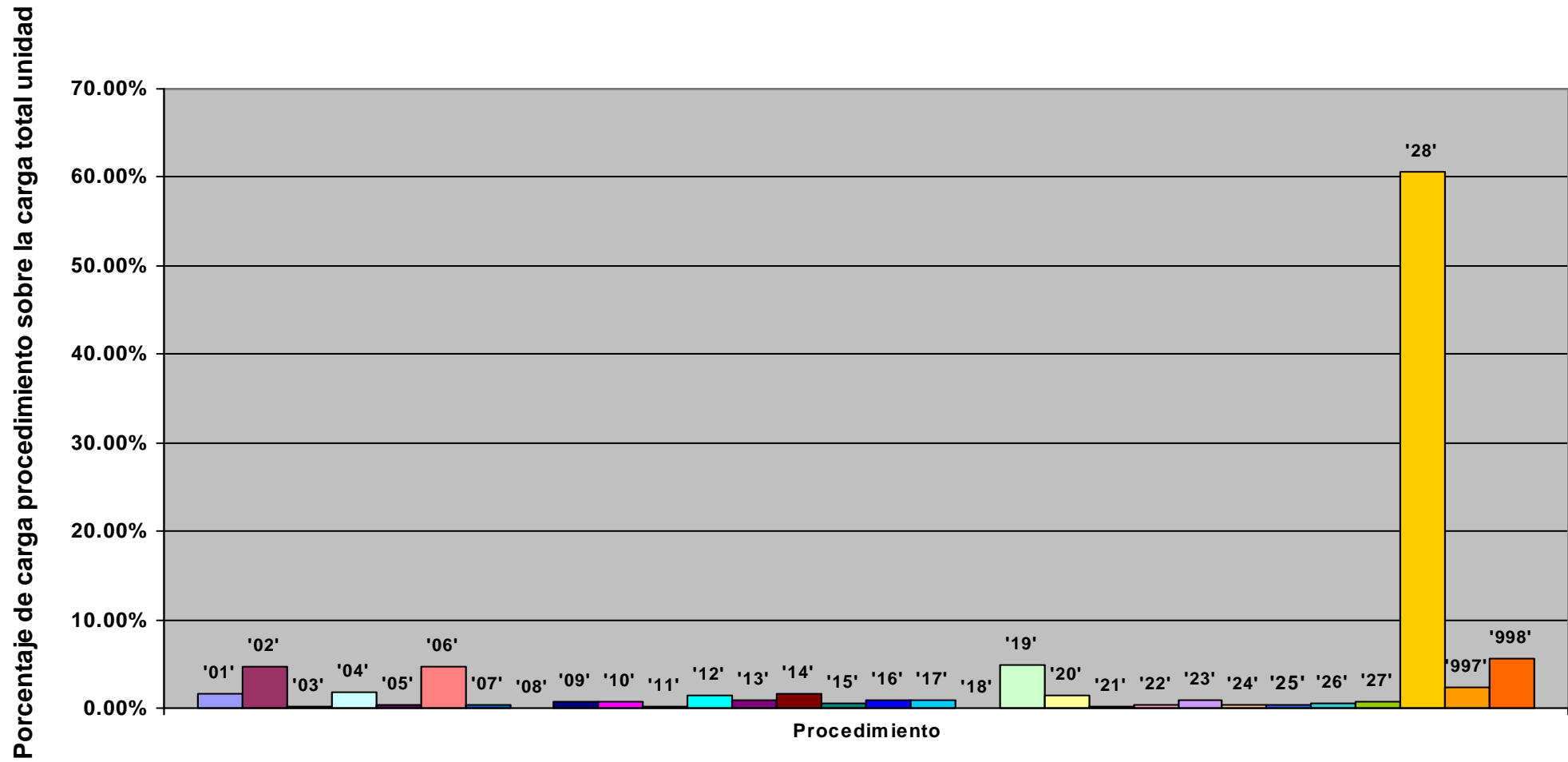
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Facturas	1.85%	1.81%	1.13%	2.09%	1.15%	1.57%	1.96%		1.78%	3.53%	1.83%	1.43%	1.70%
02	Transferencia Bancaria de Caja Fija	4.30%	7.46%	3.49%	4.47%	3.06%	3.64%	8.07%		4.14%	5.78%	3.41%	7.56%	4.66%
03	Adelantos de Cajero				1.01%									0.11%
04	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos de Caja Fija	1.99%	1.72%		2.75%	2.83%		3.72%		1.91%	1.78%	3.15%	1.75%	1.86%
05	Tramites Previos al Plan Docente (Depuración)			4.30%										0.36%
06	Plan de Organización Docente (POD)			8.60%	18.34%	18.84%								4.60%
07	Modificaciones del Plan Docente							2.48%	2.96%					0.36%
08	Oferta de Créditos Libre Elección (Procedimiento a Extinguir)													
09	Solicitud de Plazas de Profesorado			2.15%	1.83%	1.88%	2.24%							0.76%
10	Gestión de Contratación del Profesorado	0.88%	0.76%	0.72%	0.61%	0.63%	0.75%	0.83%	0.99%	0.85%	0.79%	0.70%	0.78%	0.76%
11	Gestión de Becarios de Colaboración									2.86%				0.22%
12	Licencia a Efectos de Docencia e Investigación (y otros Permisos)	1.65%	1.43%	1.34%	1.15%	1.18%	1.40%	1.55%	1.85%	1.59%	1.48%	1.31%	1.45%	1.42%
13	Elaboración de Certificados de Docencia para Acreditación	1.06%	0.92%	0.86%	0.73%	0.75%	0.90%	0.99%	1.18%	1.02%	0.95%	0.84%	0.93%	0.91%
14	Emisión de Certificados	1.99%	1.72%	1.61%	1.38%	1.41%	1.68%	1.86%	2.22%	1.91%	1.78%	1.57%	1.75%	1.71%
15	Solicitud de Conferencias, Cursos y Seminarios	0.68%	0.59%	0.55%	0.47%	0.48%	0.57%	0.63%	0.75%	0.65%	0.60%	0.54%	0.59%	0.58%
16	Gestión de Inventario en Departamentos											7.86%	1.45%	0.84%
17	Desinventar Material Fuera de UXXI-EC	0.99%	0.86%	0.81%	0.69%	0.71%	0.84%	0.93%	1.11%	0.95%	0.89%	0.79%	0.87%	0.85%
18	Desinventar en UXXI-EC	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.02%	0.03%	0.03%
19	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo al Departamento	4.63%	4.02%	3.76%	3.21%	3.30%	3.92%	4.34%	5.17%	4.46%	4.15%	5.24%	11.63%	4.81%
20	Adquisición de Bibliografía (Libros, Revistas y Bases de Datos)	1.71%	1.48%	1.39%	1.18%	1.22%	1.45%	1.60%	1.91%	1.64%	1.53%	1.35%	1.50%	1.47%
21	Distribución del Presupuesto del Departamento	0.40%										0.63%	1.05%	0.18%
22	Modificación Presupuestaria por Transferencias de Crédito			0.52%	0.44%	0.45%	0.54%	0.60%	0.71%	1.22%	1.14%			0.45%
23	Solicitud de Actuación del Servicio de Mantenimiento (Propio de la Ull)	1.10%	0.96%	0.90%	0.76%	0.79%	0.93%	1.03%	1.23%	1.06%	0.99%	0.87%	0.97%	0.95%
24	Memoria Académica Anual				0.92%	0.94%	1.12%							0.29%
25	Elaboración de Programas y Guías Docentes				0.52%	1.07%	1.28%							0.27%
26	Comisión de Servicios y Desplazamientos con Cargo al Departamento	0.69%	0.60%	0.56%	0.48%	0.49%	0.59%	0.65%	0.78%	0.67%	0.62%	0.55%	0.61%	0.60%
27	Proceso Electoral del Departamento	0.83%	0.72%	0.67%	0.57%	0.59%	0.70%	0.78%	0.92%	0.80%	0.74%	0.66%	0.73%	0.71%
28	Tareas	70.00%	60.69%	57.95%	48.50%	49.83%	60.36%	65.65%	78.19%	68.60%	62.69%	55.46%	62.69%	60.59%
997	Llamadas promedio diarias	4.02%	4.52%	3.19%	1.81%	2.04%	1.34%	2.28%		1.90%	2.01%	1.72%	2.23%	2.27%
998	Formación	1.20%	9.72%	5.47%	6.07%	6.32%	14.17%			1.96%	8.53%	11.50%		5.68%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		44.18%	50.95%	51.90%	66.95%	62.05%	52.20%	44.96%	37.75%	48.22%	47.08%	55.76%	55.54%	51.46%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

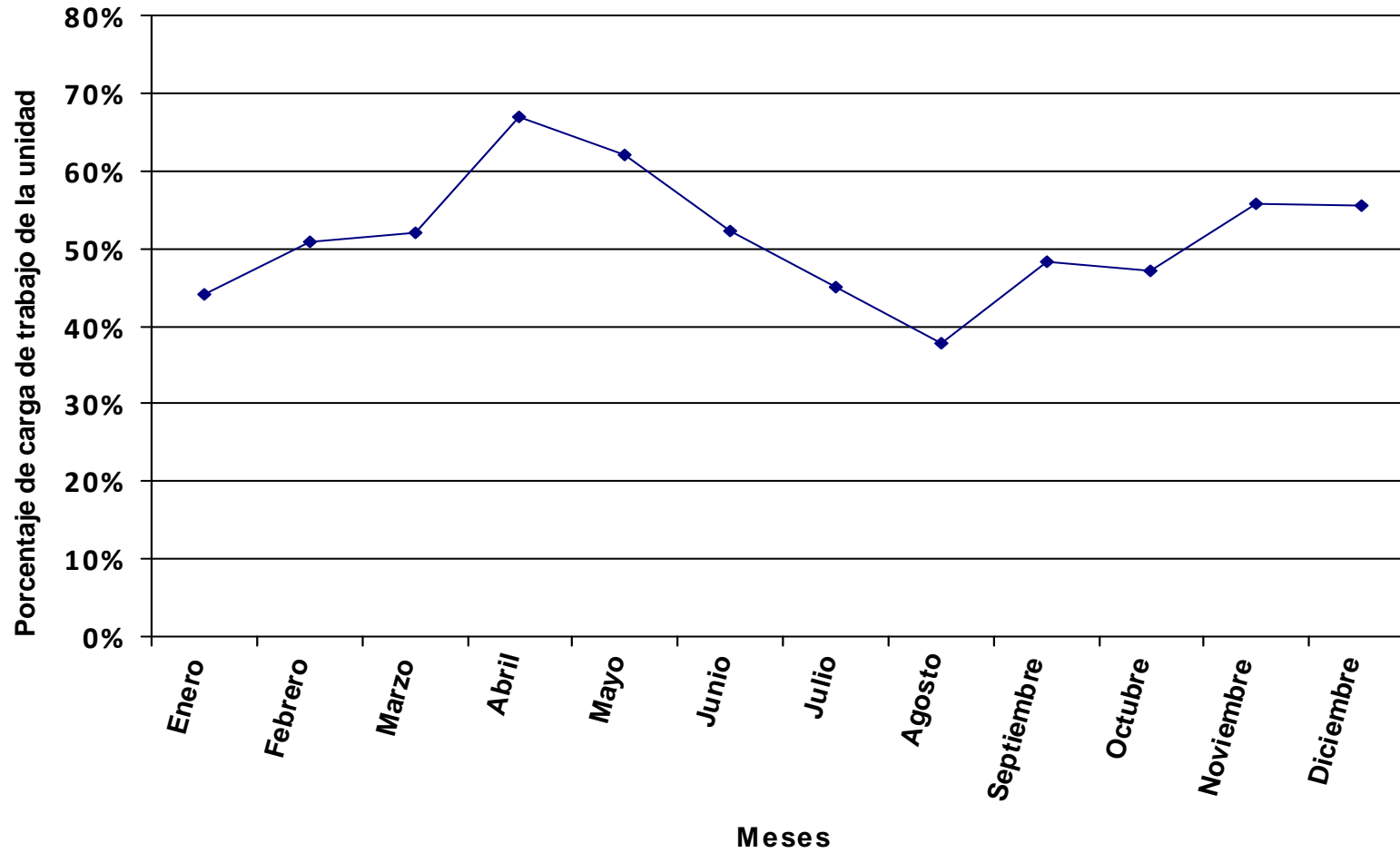
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Grupo de unidades: Órganos de Gobierno

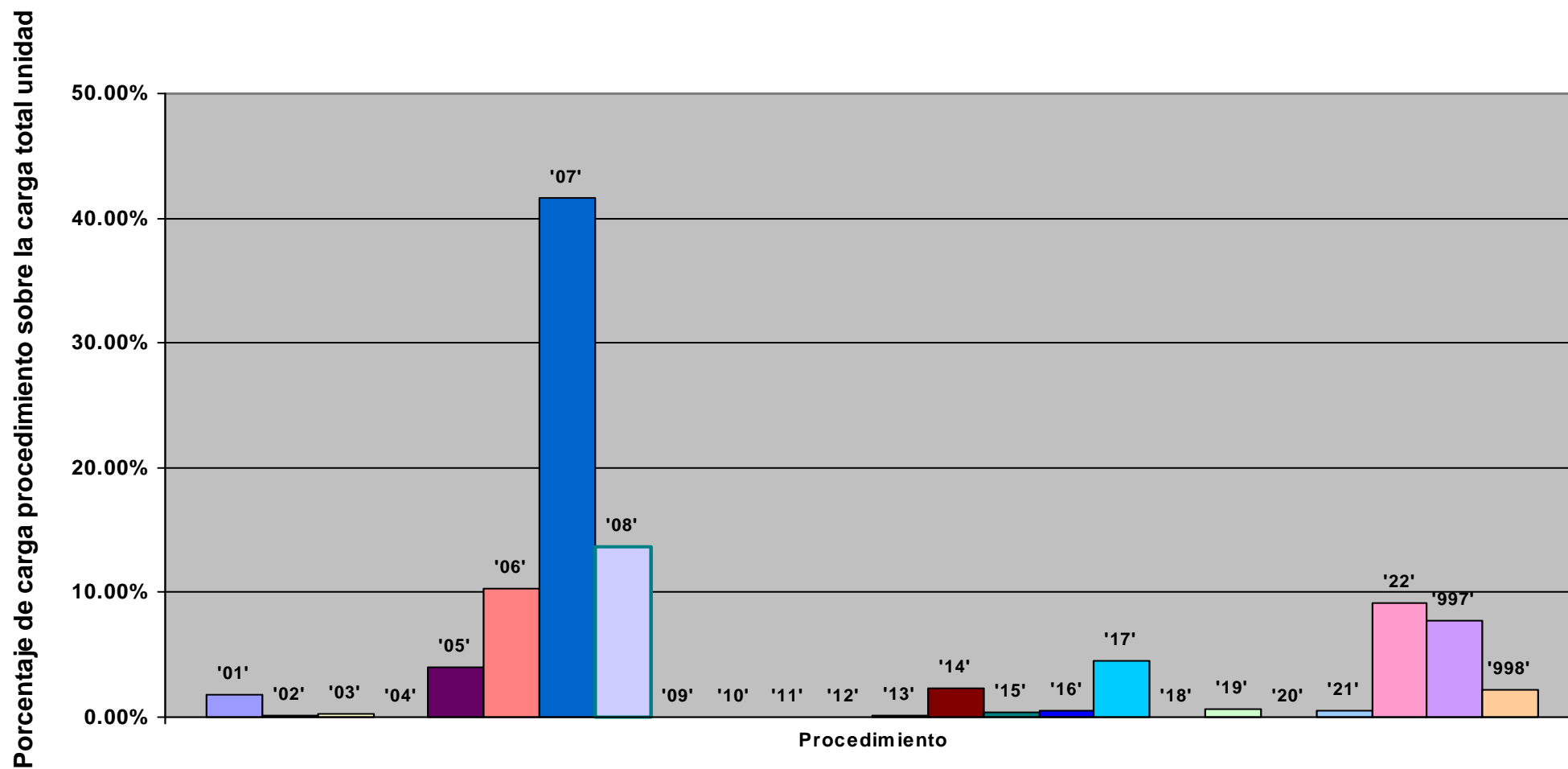
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Gestión de Facturas de Pago Directo	1.83%	1.77%	1.79%	1.85%	1.82%	1.75%	1.87%	1.87%	1.90%	1.77%	1.80%	1.95%	1.83%
02	Gestión de Facturas Inventariables	0.09%	0.09%	0.09%	0.09%	0.09%	0.09%	0.09%	0.09%	0.10%	0.09%	0.09%	0.10%	0.09%
03	Compra de Material y Solicitud de Servicios	0.25%	0.24%	0.25%	0.25%	0.25%	0.24%	0.26%	0.26%	0.26%	0.24%	0.25%	0.27%	0.25%
04	Modificación Presupuestaria	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%
05	Registro de Entrada y Salida (En Base de Datos Access)	5.30%	4.35%	4.61%	4.14%	3.62%	4.09%	4.32%	4.37%	2.64%	4.23%	3.81%	2.08%	3.94%
06	Atención al Público	10.22%	9.91%	10.01%	10.38%	10.20%	9.82%	10.48%	10.48%	10.66%	9.94%	10.10%	10.91%	10.25%
07	Apoyo al Rector y al Jefe del Gabinete del Rector	41.53%	40.27%	40.66%	42.18%	41.43%	39.89%	42.58%	42.59%	43.29%	40.38%	41.04%	44.33%	41.64%
08	Gestión de la Agenda del Rector	13.58%	13.17%	13.30%	13.79%	13.55%	13.05%	13.92%	13.93%	14.16%	13.21%	13.42%	14.50%	13.62%
09	Elaboración de la Memoria Anual Académica							0.20%						0.02%
10	Gestión del Archivo										0.23%	0.23%	0.25%	0.06%
11	Nombramientos	0.05%	0.04%	0.04%	0.05%	0.05%	0.04%	0.05%	0.05%	0.05%	0.04%	0.05%	0.05%	0.05%
12	Levantamiento de Reparos	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%
13	Comisiones de Servicios	0.15%	0.14%	0.14%	0.15%	0.15%	0.14%	0.15%	0.15%	0.15%	0.14%	0.14%	0.16%	0.15%
14	Asistencia (Del Rector) a Actos Protocolarios	2.33%	2.26%	2.28%	2.36%	2.32%	2.24%	2.39%	2.39%	2.43%	2.26%	2.30%	2.48%	2.33%
15	Colaboración y Organización de Actos Protocolarios	0.33%	0.68%	0.32%	0.33%	0.32%	0.31%	0.33%	0.67%	0.73%	0.32%	0.32%	0.35%	0.41%
16	Carpetas de Firmas de los Diferentes Servicios	0.54%	0.52%	0.53%	0.55%	0.54%	0.52%	0.55%	0.55%	0.56%	0.52%	0.53%	0.57%	0.54%
17	Trámite de Firma de Convenios	4.50%	4.37%	4.41%	4.57%	4.49%	4.32%	4.62%	4.62%	4.69%	4.38%	4.45%	4.81%	4.51%
18	Delegación para la Firma de Convenios	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
19	Expedientes del Servicio de Inspección	0.63%	0.61%	0.62%	0.64%	0.63%	0.60%	0.65%	0.65%	0.66%	0.61%	0.62%	0.67%	0.63%
20	Autorización para el Abono de Facturas Fuera de Su Ejercicio Presupuestario	0.07%	0.07%	0.07%	0.06%	0.05%	0.05%	0.05%	0.11%	0.06%	0.05%	0.05%	0.06%	0.06%
21	Asistencia del Rector a Consejo de Universidades, Crue y Otros Viajes	0.49%	0.48%	0.48%	0.50%	0.49%	0.47%	0.51%	0.51%	0.51%	0.48%	0.49%	0.53%	0.49%
22	Tareas Sueltas	9.13%	8.85%	8.94%	9.27%	9.11%	8.77%	9.36%	9.36%	9.51%	8.87%	9.02%	9.74%	9.15%
997	Llamadas promedio diarias	8.50%	8.65%	9.30%	5.91%	7.98%	8.41%	7.52%	7.27%	6.87%	9.19%	6.65%	6.11%	7.71%
998	Formación	0.38%	3.45%	2.09%	2.82%	2.81%	5.10%			0.67%	2.94%	4.55%		2.19%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		417.69%	430.86%	407.33%	431.88%	418.70%	434.92%	388.93%	194.41%	420.77%	410.09%	422.76%	432.58%	400.91%

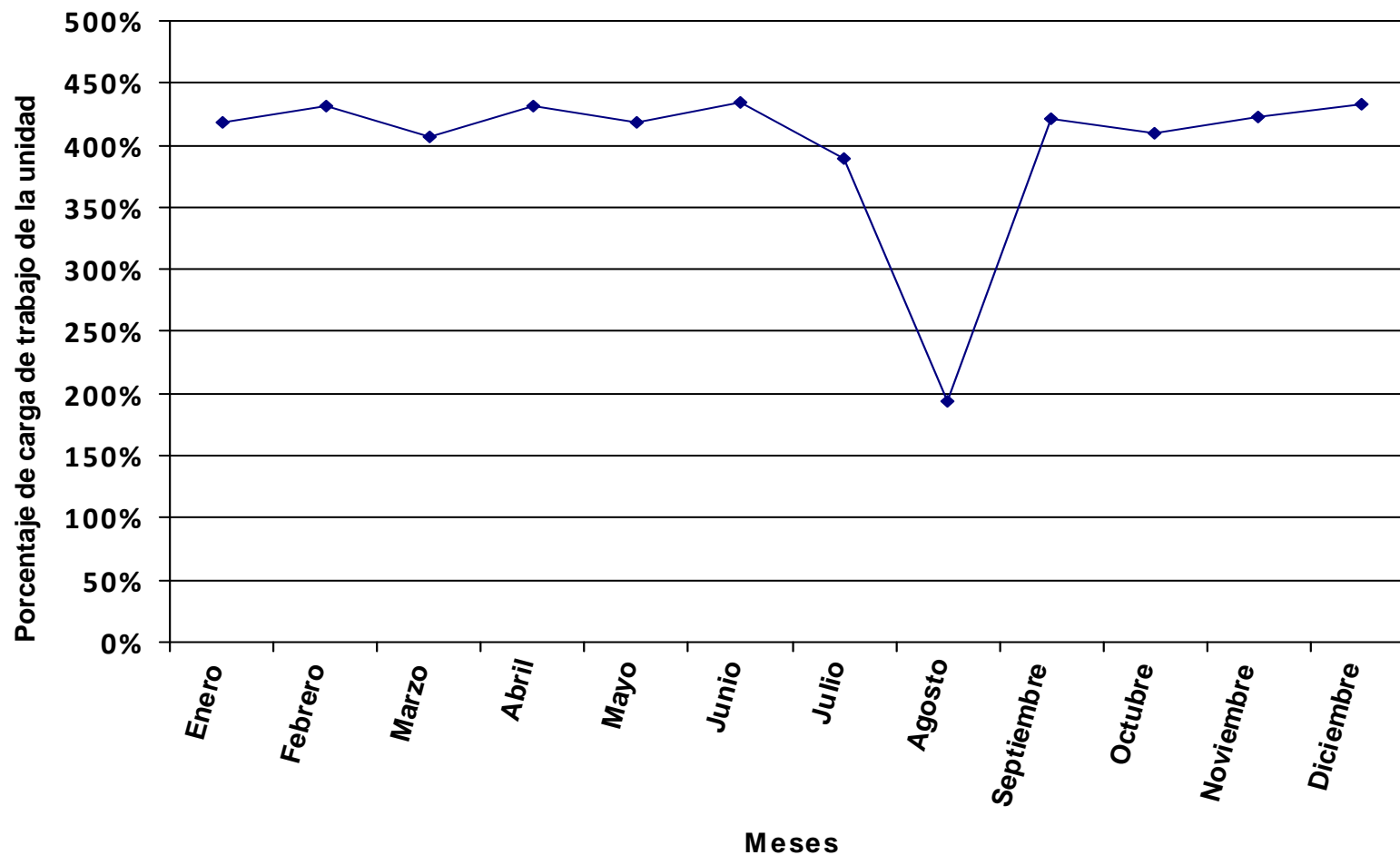
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

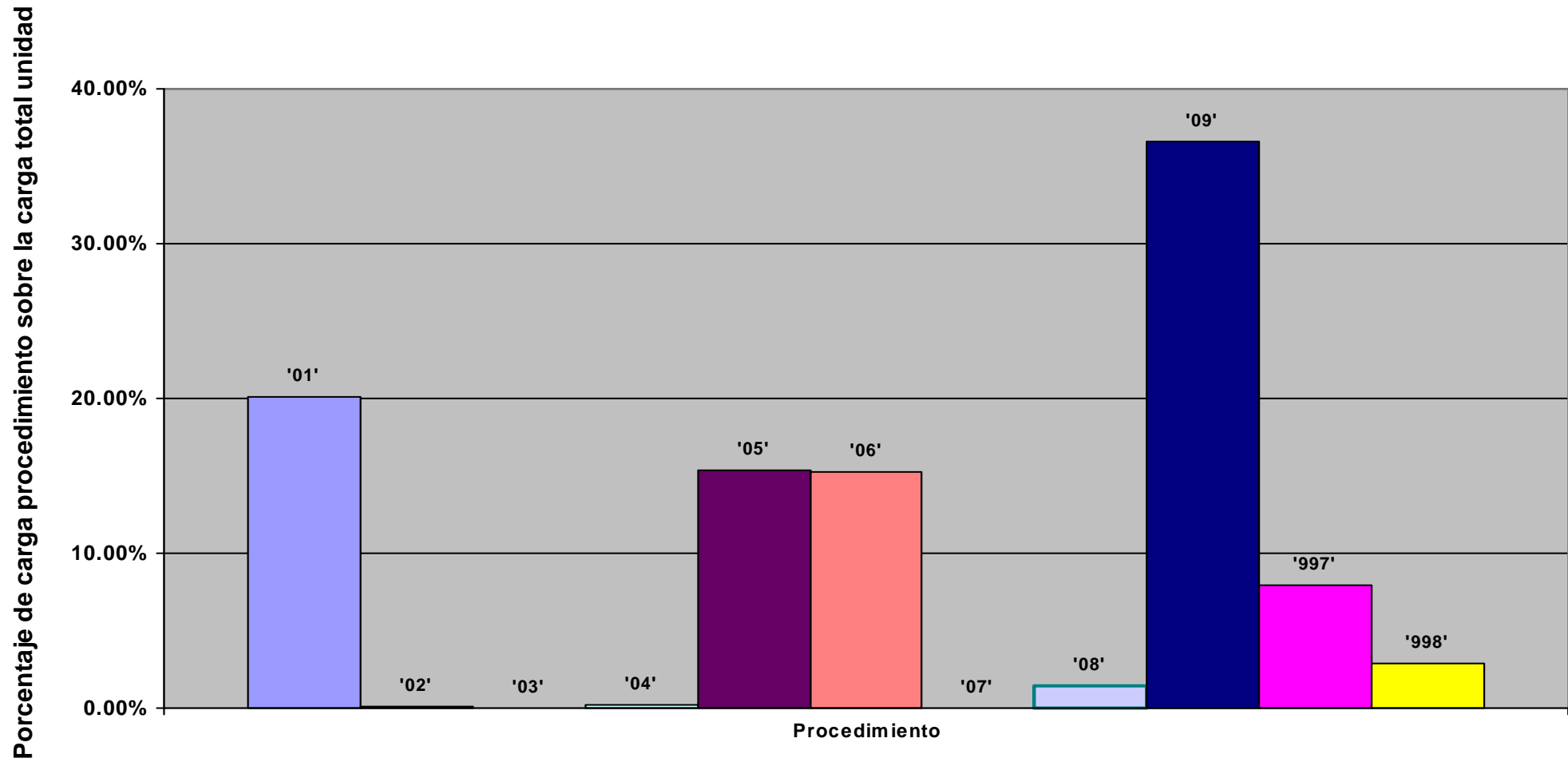
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Entrada y Salida	19.73%	19.53%	19.40%	19.79%	19.48%	18.85%	20.65%	22.58%	22.04%	20.28%	19.59%	21.08%	20.11%
02	Organización de Viajes de Gerencia	0.08%	0.08%	0.08%	0.08%	0.08%	0.08%	0.09%	0.10%	0.09%	0.09%	0.08%	0.09%	0.09%
03	Tramitar al Servicio de Contabilidad las Comisiones de Servicios	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
04	Uso de Espacios	0.24%	0.24%	0.24%	0.24%	0.24%	0.23%	0.25%	0.27%	0.27%	0.25%	0.24%	0.26%	0.24%
05	Atención al Público (Presencial)	15.07%	14.92%	14.82%	15.11%	14.87%	14.39%	15.77%	17.24%	16.83%	15.49%	14.96%	16.10%	15.36%
06	Agenda	14.93%	14.77%	14.67%	14.97%	14.73%	14.26%	15.62%	17.08%	16.67%	15.34%	14.81%	15.94%	15.21%
07	Memoria Anual Académica						0.26%							0.02%
08	Transferencia al Archivo de la ULL	1.44%	1.42%	1.41%	1.44%	1.42%	1.37%	1.50%	1.64%	1.60%	1.48%	1.42%	1.53%	1.46%
09	Tareas Seltas	35.88%	35.52%	35.27%	35.98%	35.42%	34.27%	37.55%	41.05%	40.07%	36.88%	35.61%	38.33%	36.57%
997	Llamadas promedio diarias	12.09%	8.86%	11.31%	8.69%	10.07%	9.60%	8.53%		1.43%	6.09%	7.25%	6.63%	7.97%
998	Formación	0.50%	4.61%	2.75%	3.65%	3.65%	6.65%			0.95%	4.07%	5.99%		2.91%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		106.27%	107.36%	103.18%	111.26%	107.66%	111.26%	96.94%	44.33%	99.91%	98.69%	107.07%	109.96%	100.32%

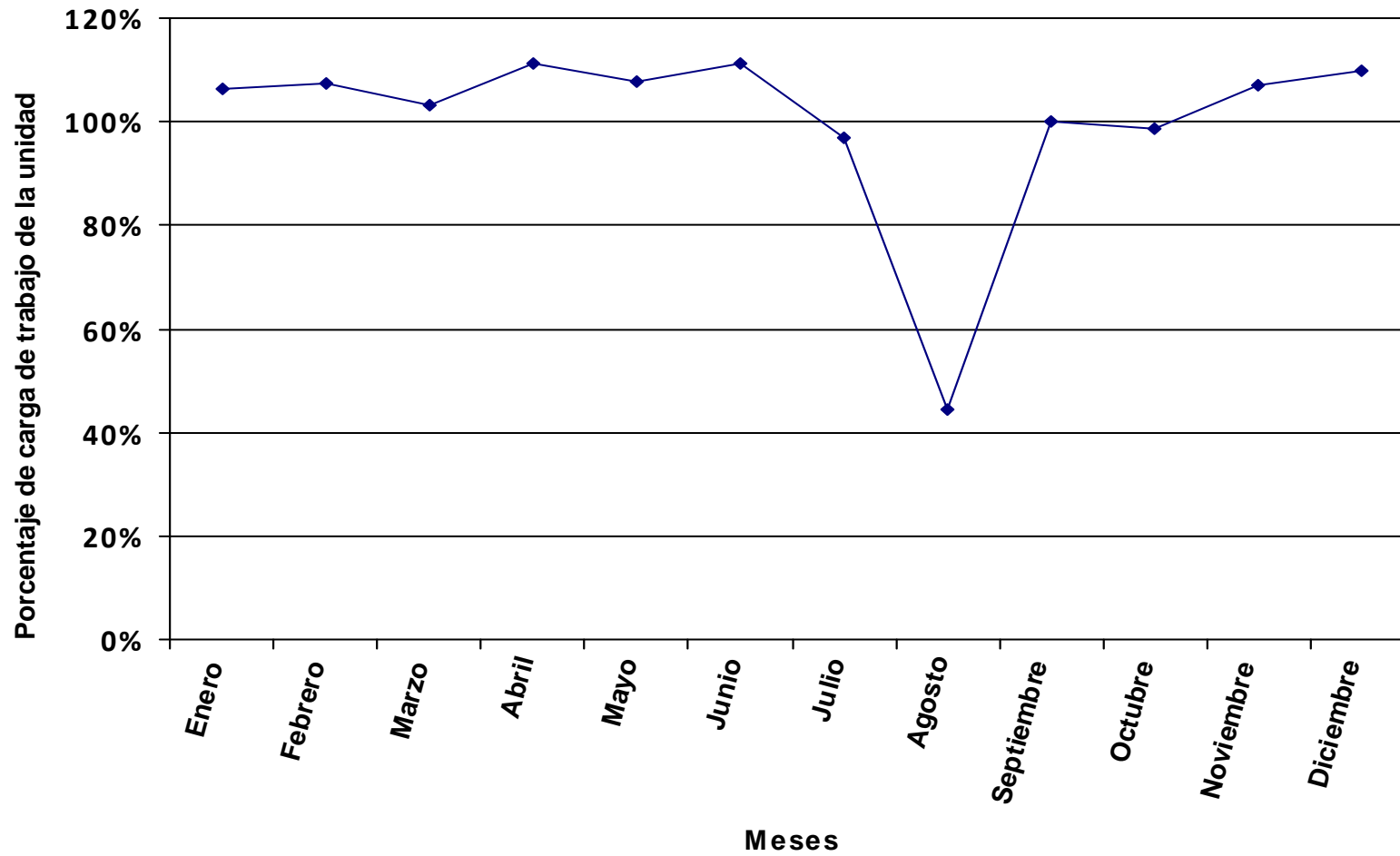
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

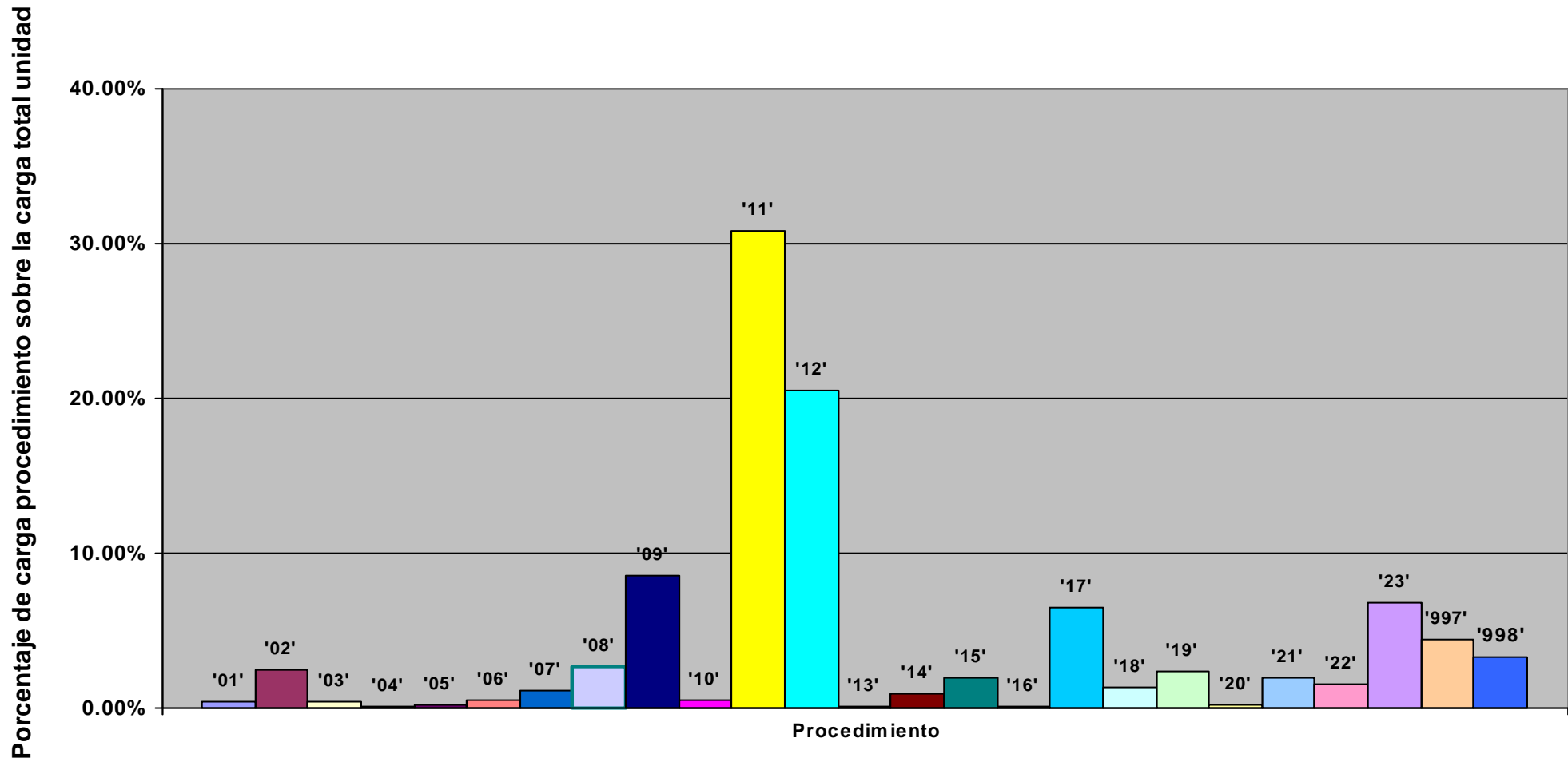
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Pagos a Justificar	0.59%	0.57%	0.58%	0.58%	0.56%	0.55%	0.60%	0.63%	0.60%			0.42%	
02	Facturas Pago Directo	1.73%	1.69%	1.70%	1.71%	1.64%	1.60%	1.77%	3.70%	2.05%	3.93%	3.99%	4.40%	2.46%
03	Facturas que Llevan Inventario	0.42%	0.41%	0.41%	0.41%	0.40%	0.39%	0.43%	0.45%	0.42%	0.38%	0.39%	0.42%	0.41%
04	Desinventar Material	0.10%	0.09%	0.09%	0.10%	0.09%	0.09%	0.10%	0.10%	0.10%	0.09%	0.09%	0.10%	0.09%
05	Control de Compra de Material y Servicios	0.19%	0.19%	0.19%	0.19%	0.18%	0.18%	0.20%	0.21%	0.19%	0.17%	0.18%	0.20%	0.19%
06	Modificación Presupuestaria	0.54%	0.53%	0.53%	0.54%	0.52%	0.50%	0.56%	0.58%	0.55%	0.49%	0.50%	0.55%	0.53%
07	Solicitud de Servicio de Mantenimiento	1.12%	1.09%	1.09%	1.10%	1.06%	1.03%	1.14%	1.19%	1.13%	1.01%	1.03%	1.13%	1.09%
08	Registro de Entrada y Salida (En Soporte Papel)	3.64%	1.94%	3.14%	2.33%	2.62%	3.00%	2.87%	0.24%	2.61%	3.33%	2.63%	2.92%	2.72%
09	Atención al Público	8.79%	8.57%	8.60%	8.69%	8.33%	8.14%	9.00%	9.39%	8.89%	7.97%	8.10%	8.92%	8.57%
10	Actualización de Web y Tablones	0.53%	0.52%	0.52%	0.53%	0.51%	0.49%	0.55%	1.14%	0.54%	0.49%	0.49%	0.54%	0.54%
11	Apoyo al Vicerrector y Directores de Secretariado	31.63%	30.85%	30.96%	31.27%	29.97%	29.29%	32.40%	33.81%	32.01%	28.71%	29.17%	32.11%	30.85%
12	Agenda	21.09%	20.57%	20.64%	20.85%	19.98%	19.52%	21.60%	22.54%	21.34%	19.14%	19.45%	21.41%	20.57%
13	Memoria Anual Académica						1.34%							0.12%
14	Elaboración de Informes	0.92%	0.90%	0.90%	0.91%	0.87%	0.85%	0.94%	0.98%	0.93%	0.84%	0.85%	0.93%	0.90%
15	Comisiones de Servicios	2.01%	1.96%	1.97%	1.99%	1.90%	1.86%	2.06%	2.15%	2.03%	1.82%	1.85%	2.04%	1.96%
16	Trámites para el Nombramiento de Directores de Secretariado de Vicerrectorado	0.11%	0.11%	0.11%	0.11%	0.11%	0.10%	0.12%	0.12%	0.11%	0.10%	0.10%	0.11%	0.11%
17	Solicitud de Asistencia a Conferencias, Congresos o Actos Representativos	6.69%	6.53%	6.55%	6.62%	6.34%	6.20%	6.86%	7.16%	6.78%	6.08%	6.17%	6.80%	6.53%
18	Organización de Actos	1.34%	1.31%	1.31%	1.32%	1.27%	1.24%	1.37%	1.43%	1.36%	1.22%	1.23%	1.36%	1.31%
19	Carpetas de Firmas de los Diferentes Servicios	2.46%	2.40%	2.41%	2.43%	2.33%	2.28%	2.52%	2.63%	2.49%	2.23%	2.27%	2.50%	2.40%
20	Trámites de Convenios	0.23%	0.23%	0.23%	0.23%	0.22%	0.22%	0.24%	0.25%	0.24%	0.21%	0.22%	0.24%	0.23%
21	Comisiones Varias Delegadas	2.01%	1.96%	1.97%	1.99%	1.90%	1.86%	2.06%	2.15%	2.03%	1.82%	1.85%	2.04%	1.96%
22	Comisiones Varias Habituales de Trabajo	1.59%	1.55%	1.56%	1.57%	1.51%	1.47%	1.63%	1.70%	1.61%	1.44%	1.47%	1.61%	1.55%
23	Tareas Sueltas	6.97%	6.80%	6.83%	6.89%	6.61%	6.46%	7.14%	7.45%	7.06%	6.33%	6.43%	7.08%	6.80%
997	Llamadas promedio diarias	4.70%	3.93%	4.52%	3.44%	7.01%	3.84%	3.83%		3.93%	8.01%	5.04%	2.59%	4.45%
998	Formación	0.58%	5.30%	3.19%	4.20%	4.08%	7.51%			1.00%	4.19%	6.49%		3.25%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		91.12%	93.43%	88.86%	96.79%	96.17%	98.43%	84.91%	40.69%	94.55%	95.85%	98.81%	99.21%	89.90%

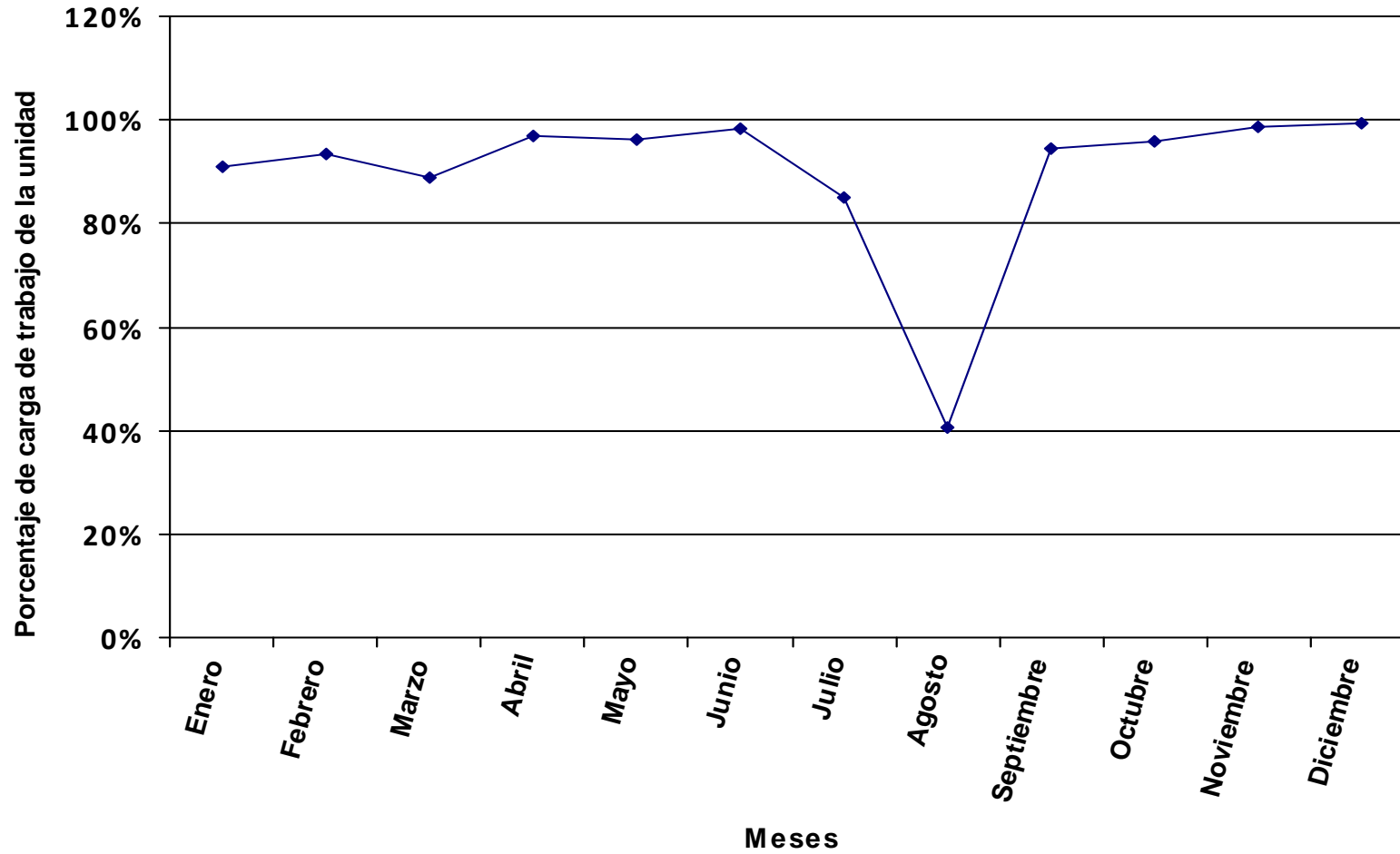
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

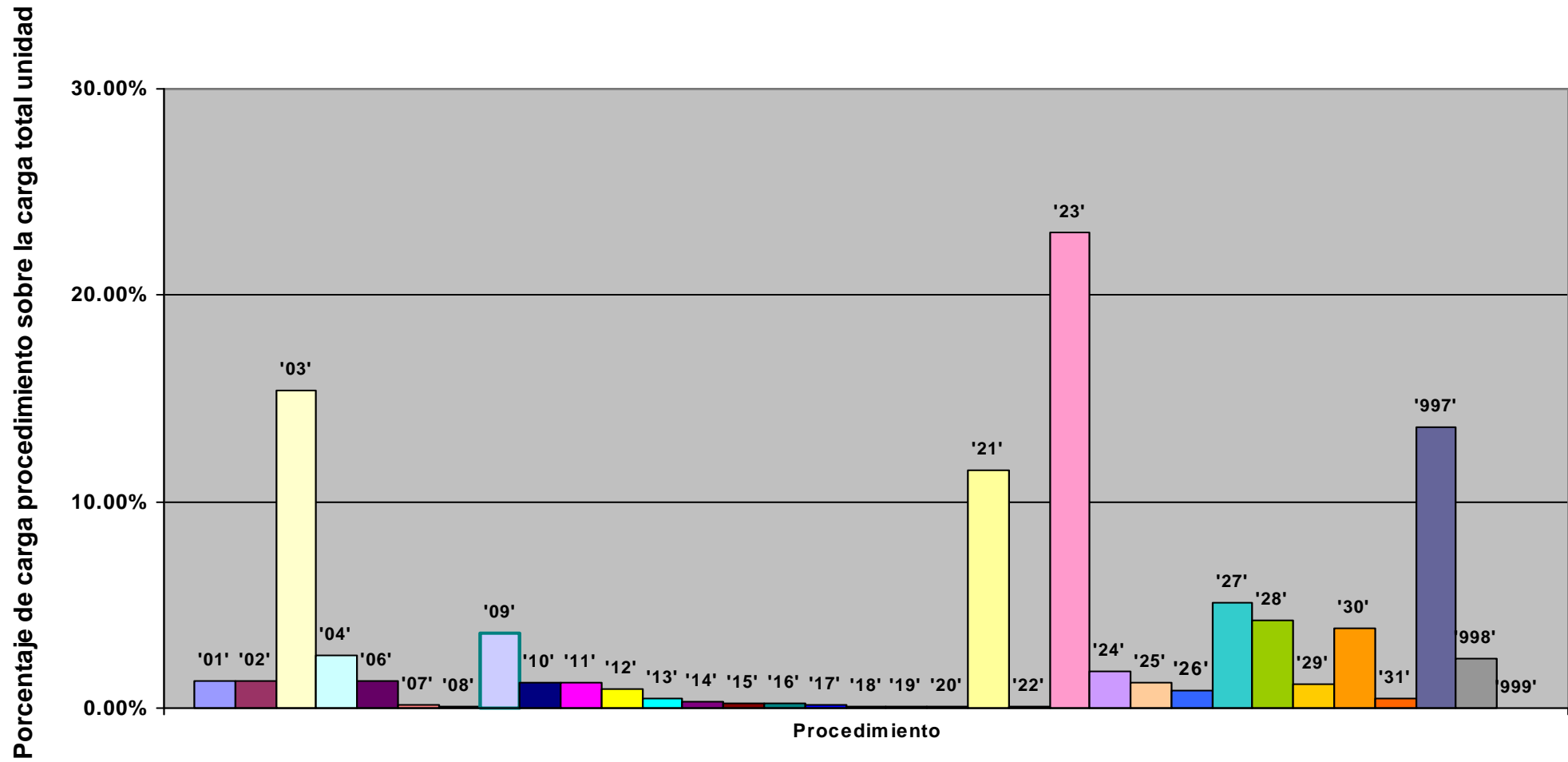
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Convocatorias - Procedimiento	1.42%	1.34%	1.08%	1.08%	1.32%	1.20%	1.37%	1.59%	1.44%	1.24%	1.31%	1.46%	1.29%
02	Distintas Convocatorias	1.42%	1.34%	1.08%	1.08%	1.32%	1.20%	1.37%	1.59%	1.44%	1.24%	1.31%	1.46%	1.29%
03	Agenda	16.80%	15.88%	12.79%	12.79%	15.70%	14.25%	16.21%	18.82%	17.06%	14.69%	15.55%	17.30%	15.35%
04	Recepción y Remisión de Correspondencia	2.80%	2.65%	2.13%	2.13%	2.62%	2.38%	2.70%	3.14%	2.84%	2.45%	2.59%	2.88%	2.56%
06	Venias Docendi Bec.FPU,FPI,FPI Gob.Can.,Ramón y Cajal. y Juan de la Cierva, Campus Excel.	1.48%	1.40%	1.13%	1.13%	1.38%	1.25%	1.43%	1.66%	1.50%	1.29%	1.37%	1.52%	1.35%
07	Venia Docendi Centros Adscritos	0.19%	0.18%	0.15%	0.15%	0.18%	0.16%	0.18%	0.43%	0.19%	0.17%	0.18%	0.20%	0.18%
08	Convenio Con la Comisión Nacional de Evaluación de la Actividad Investigadora										0.34%	0.35%		0.06%
09	Tramitación Acuerdos de la Comisión Delegada de Ordenación Académica y Profeso	4.00%	3.78%	3.05%	3.05%	3.74%	3.39%	3.86%	4.48%	4.06%	3.50%	3.70%	4.12%	3.66%
10	Convocatoria de Plazas de PDI Laboral	1.33%	1.26%	1.02%	1.02%	1.25%	1.13%	1.29%	1.49%	1.35%	1.17%	1.23%	1.37%	1.22%
11	Resoluciones de Plazas de PDI Laboral	1.33%	1.26%	1.02%	1.02%	1.25%	1.13%	1.29%	1.49%	1.35%	1.17%	1.23%	1.37%	1.22%
12	Reclamaciones Plazas de Contrato PDI Laboral	1.06%	1.00%	0.80%	0.80%	0.99%	0.90%	1.02%	1.18%	1.07%	0.92%	0.98%	1.09%	0.96%
13	Cambio de Área de Conocimiento de Profesorado	0.47%	0.44%	0.36%	0.36%	0.44%	0.40%	0.45%	0.52%	0.47%	0.41%	0.43%	0.48%	0.43%
14	Adjudicación de Docencia CAM 25-45						1.63%	1.85%						0.30%
15	Asistencia a Reuniones, Conferencias o Actos Representativos del Vicerrector	0.25%	0.24%	0.19%	0.19%	0.23%	0.21%	0.24%	0.28%	0.25%	0.22%	0.23%	0.26%	0.23%
16	Compra Material	0.24%	0.23%	0.19%	0.19%	0.23%	0.21%	0.24%	0.27%	0.25%	0.21%	0.23%	0.25%	0.22%
17	Tramitación Factura Compra Material de Oficina	0.20%	0.19%	0.15%	0.15%	0.19%	0.17%	0.19%	0.22%	0.20%	0.17%	0.19%	0.21%	0.18%
18	Tramitación Factura Compra Material Informático o Mobiliario Inventariable	0.04%	0.04%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.04%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.05%	0.04%
19	Modificación Presupuestaria									0.39%	0.34%			0.06%
20	Pagos a Justificar	0.10%	0.09%	0.08%	0.08%	0.09%	0.08%	0.10%	0.11%	0.10%	0.09%	0.09%	0.10%	0.09%
21	Atención al Público	12.60%	11.91%	9.60%	9.59%	11.77%	10.69%	12.16%	14.12%	12.80%	11.02%	11.66%	12.98%	11.52%
22	Actualización Web	0.06%	0.05%	0.04%	0.04%	0.05%	0.05%	0.05%	0.06%	0.06%	0.05%	0.05%	0.06%	0.05%
23	Apoyo al Vicerrector y Directores de Secretariado	25.20%	23.82%	19.19%	19.19%	23.55%	21.38%	24.32%	28.23%	25.60%	22.04%	23.33%	25.95%	23.03%
24	Control y Seguimiento Carpetas de Firma de los Diferentes Servicios	1.96%	1.85%	1.49%	1.49%	1.83%	1.66%	1.89%	2.20%	1.99%	1.71%	1.81%	2.02%	1.79%
25	Convocatoria de Beca de Colaboración							4.44%	5.15%	4.67%	4.02%			1.25%
26	Memoria Anual						9.11%							0.85%
27	Tareas Sueltas	5.56%	5.25%	4.23%	4.23%	5.19%	4.71%	5.36%	6.22%	5.64%	4.86%	5.14%	5.72%	5.08%
28	Remisión de Documentación al Archivo General			20.43%	20.43%									4.26%
29	Tramitación Solicitudes de Reducción Horaria por Cargo Académico y de Gestión	1.30%	1.23%	0.99%	0.99%	1.21%	1.10%	1.25%	1.46%	1.32%	1.14%	1.20%	1.34%	1.19%
30	Baremos Específicos Plazas de Profesorado Laboral	4.20%	3.97%	3.20%	3.20%	3.92%	3.56%	4.05%	4.71%	4.27%	3.67%	3.89%	4.33%	3.84%
31	Creación, División o Modificación de Departamentos	0.47%	0.44%	0.36%	0.36%	0.44%	0.40%	0.45%	0.52%	0.47%	0.41%	0.43%	0.48%	0.43%
997	Llamadas promedio diarias	15.06%	16.05%	13.26%	12.67%	17.86%	12.12%	12.19%		8.35%	18.23%	16.27%	13.01%	13.59%
998	Formación	0.46%	4.09%	1.98%	2.58%	3.21%	5.49%			0.80%	3.22%	5.19%		2.43%
999	Atención Telefónica													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
	TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:	114.37%	120.99%	143.38%	157.74%	122.41%	134.83%	113.13%	48.73%	118.25%	124.87%	123.57%	122.76%	120.42%

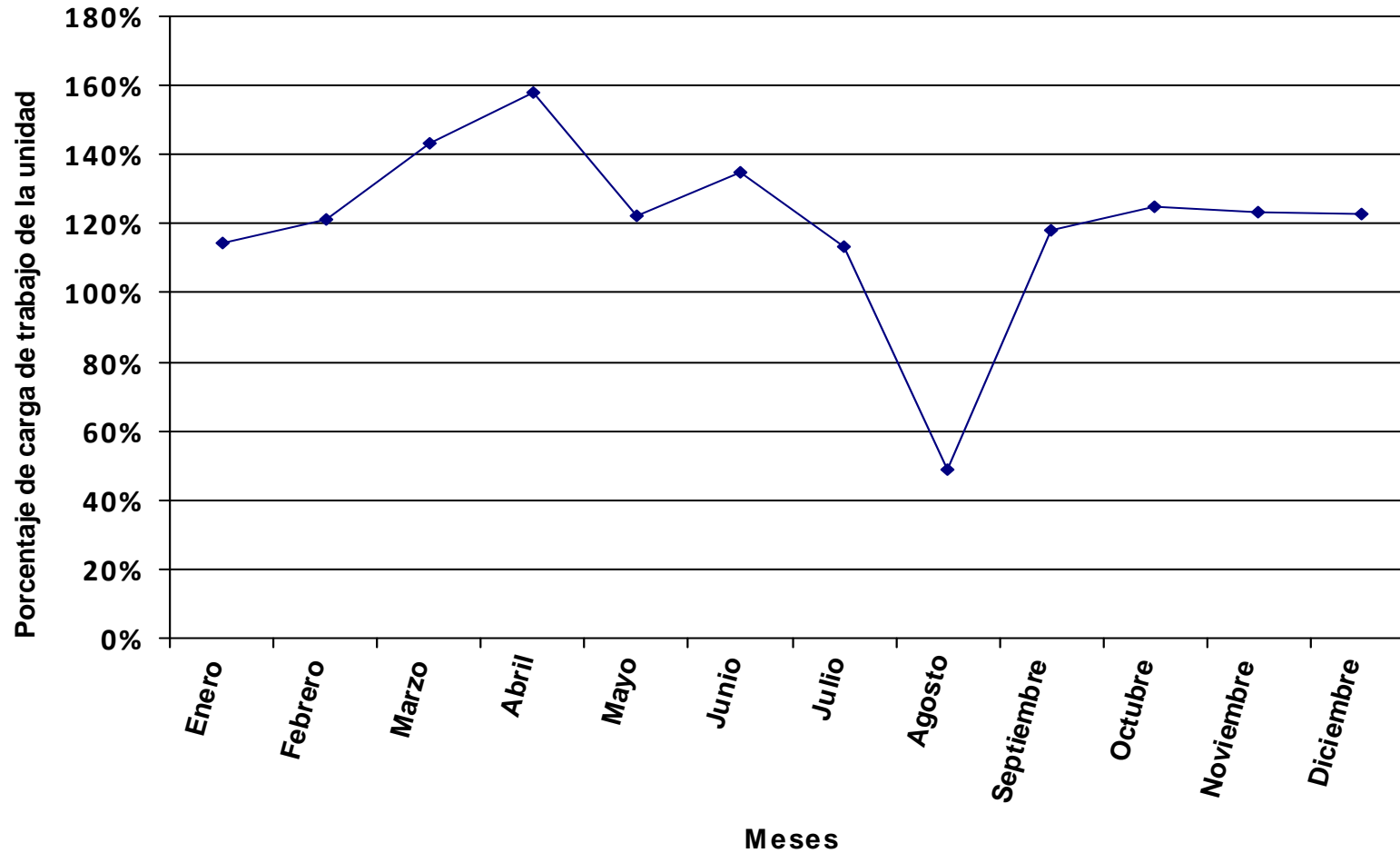
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

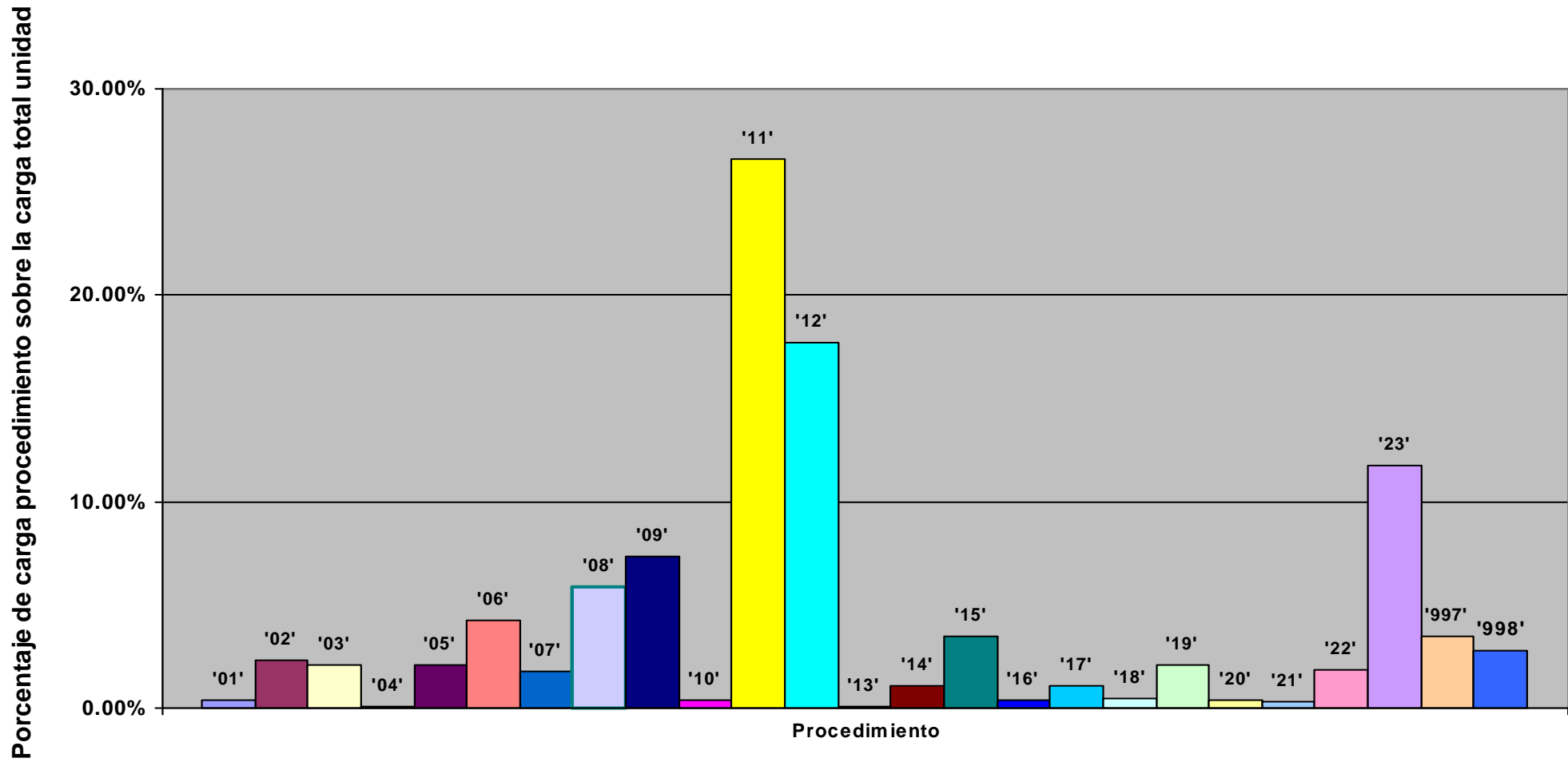
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Pagos a Justificar	0.35%	0.36%	0.35%	0.36%	0.35%	0.34%	0.37%	0.38%	0.36%	0.33%	0.34%	0.35%	0.35%
02	Facturas Pago Directo	1.60%	1.64%	1.60%	1.65%	1.62%	1.55%	1.71%	3.51%	1.95%	3.81%	3.87%	4.06%	2.35%
03	Facturas que Llevan Inventario	2.09%	2.13%	2.09%	2.15%	2.12%	2.02%	2.23%	2.29%	2.18%	1.99%	2.02%	2.12%	2.11%
04	Desinventar Material	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.08%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%
05	Control de Compra de Material y Servicios	2.09%	2.13%	2.09%	2.15%	2.12%	2.02%	2.23%	2.29%	2.18%	1.99%	2.02%	2.12%	2.11%
06	Modificación Presupuestaria	4.18%	4.27%	4.17%	4.30%	4.23%	4.03%	4.46%	4.58%	4.37%	3.97%	4.04%	4.24%	4.22%
07	Solicitud de Servicio de Mantenimiento	1.74%	1.78%	1.74%	1.79%	1.76%	1.68%	1.86%	1.91%	1.82%	1.66%	1.68%	1.77%	1.76%
08	Registro de Entrada y Salida (En Soporte Papel)	7.59%	4.23%	6.67%	5.04%	5.82%	6.49%	6.23%	0.52%	5.61%	7.25%	5.73%	6.06%	5.85%
09	Atención al Público	7.32%	7.47%	7.30%	7.53%	7.41%	7.06%	7.80%	8.02%	7.65%	6.96%	7.07%	7.42%	7.38%
10	Actualización de Web y Tablones	0.35%	0.36%	0.35%	0.36%	0.35%	0.34%	0.37%	0.38%	0.36%	0.33%	0.34%	0.35%	0.35%
11	Apoyo al Vicerrector y Directores de Secretariado	26.36%	26.88%	26.28%	27.12%	26.67%	25.40%	28.09%	28.87%	27.53%	25.04%	25.44%	26.70%	26.57%
12	Agenda	17.58%	17.92%	17.52%	18.08%	17.78%	16.93%	18.73%	19.25%	18.35%	16.69%	16.96%	17.80%	17.72%
13	Memoria Anual Académica						1.16%							0.11%
14	Contabilidad Interna y Memoria Económica	0.72%	0.74%	0.72%	0.74%	0.73%	0.70%	0.77%	1.58%	0.88%	1.71%	1.74%	1.83%	1.06%
15	Elaboración de Informes	3.01%	3.07%	3.00%	3.09%	3.04%	2.90%	3.20%	6.59%	4.19%	3.81%	3.87%	4.06%	3.52%
16	Comisiones de Servicios	0.35%	0.36%	0.35%	0.36%	0.35%	0.34%	0.37%	0.38%	0.36%	0.33%	0.34%	0.35%	0.35%
17	Solicitud de Asistencia a Conferencias, Congresos o Actos Representativos	1.05%	1.07%	1.04%	1.08%	1.06%	1.01%	1.11%	1.15%	1.09%	0.99%	1.01%	1.06%	1.05%
18	Organización de Actos	0.46%	0.47%	0.46%	0.48%	0.47%	0.45%	0.50%	0.51%	0.49%	0.44%	0.45%	0.47%	0.47%
19	Carpetas de Firmas	2.05%	2.09%	2.04%	2.11%	2.07%	1.98%	2.18%	2.25%	2.14%	1.95%	1.98%	2.08%	2.07%
20	Trámites de Convenios	0.35%	0.36%	0.35%	0.36%	0.35%	0.34%	0.37%	0.38%	0.36%	0.33%	0.34%	0.35%	0.35%
21	Comisiones Varias Delegadas	0.28%	0.28%	0.28%	0.29%	0.28%	0.27%	0.30%	0.31%	0.29%	0.26%	0.27%	0.28%	0.28%
22	Comisiones Varias Habituales de Trabajo	1.86%	1.90%	1.85%	1.91%	1.88%	1.79%	1.98%	2.04%	1.94%	1.77%	1.79%	1.88%	1.87%
23	Tareas Sueltas	11.62%	11.85%	11.59%	11.96%	11.76%	11.20%	12.39%	12.73%	12.14%	11.04%	11.22%	11.77%	11.72%
997	Llamadas promedio diarias	6.42%	3.97%	5.39%	3.36%	4.05%	3.45%	2.68%		2.80%	3.62%	1.77%	2.79%	3.51%
998	Formación	0.49%	4.62%	2.71%	3.64%	3.63%	6.52%			0.86%	3.66%	5.66%		2.80%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		109.33%	107.23%	104.70%	111.60%	108.07%	113.48%	97.95%	47.65%	109.94%	109.88%	113.30%	119.31%	104.37%

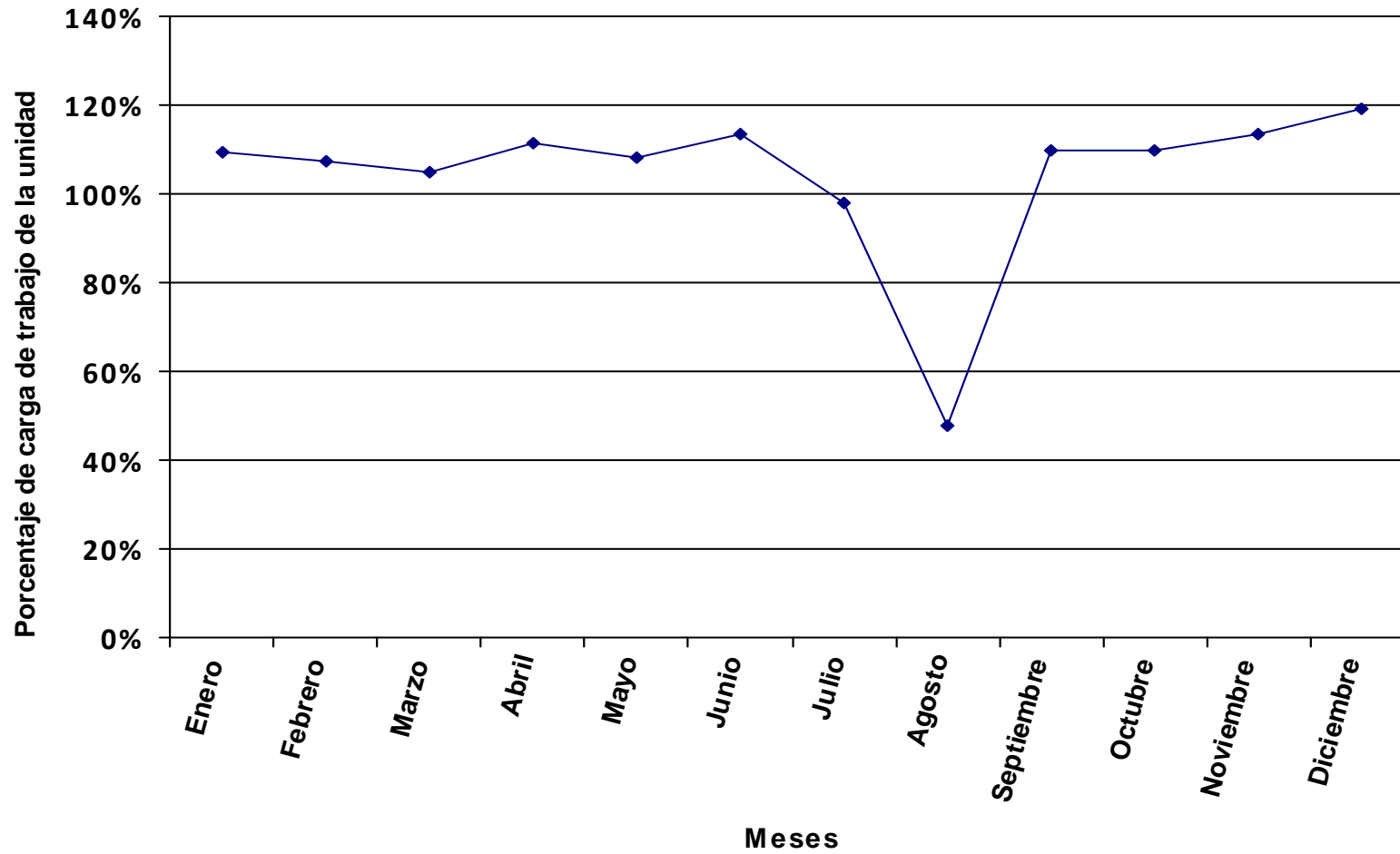
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

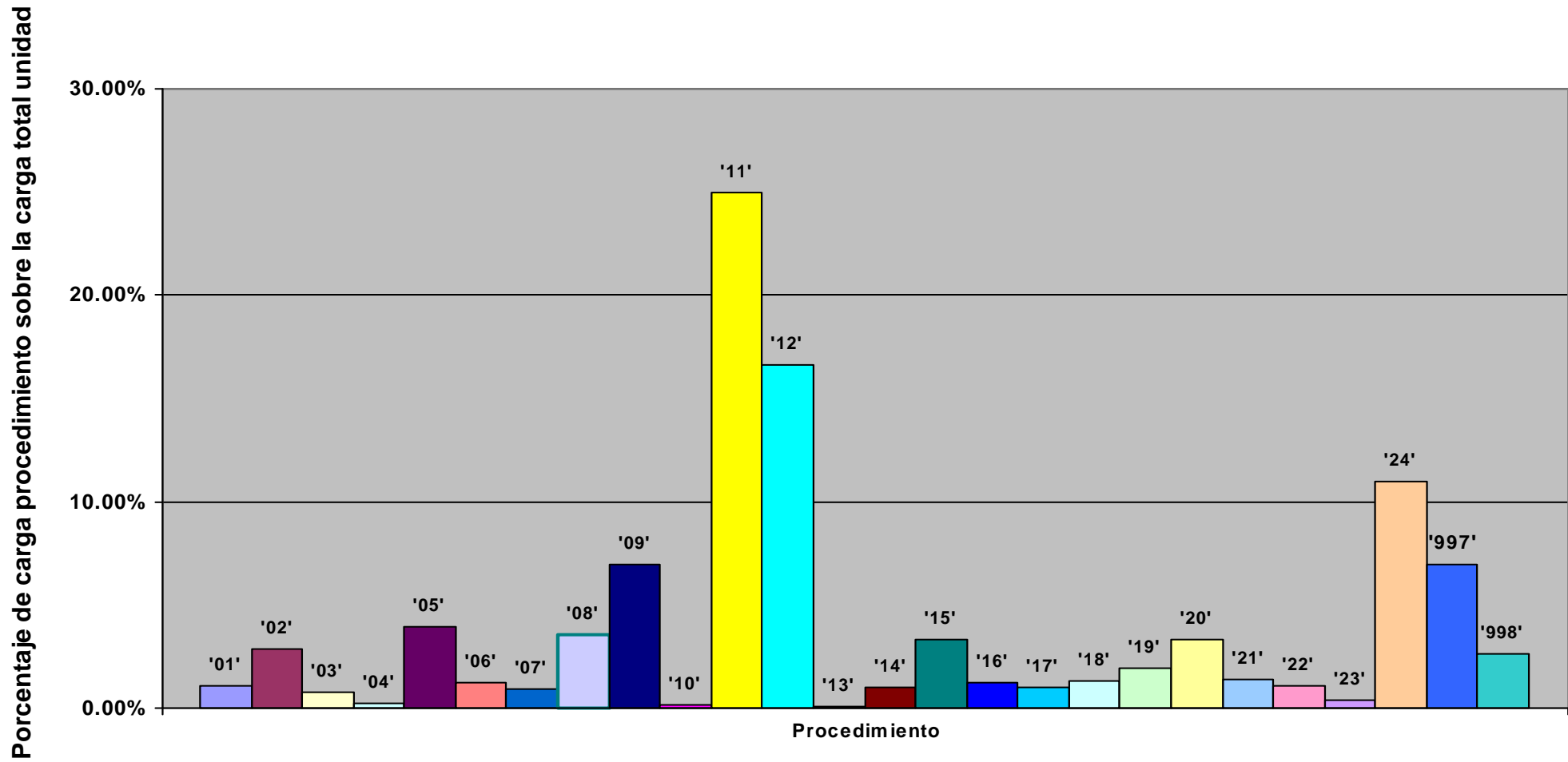
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Pagos a Justificar	1.08%	1.08%	1.07%	1.03%	1.04%	0.99%	0.99%	2.29%	1.12%	1.02%	1.03%	1.11%	1.10%
02	Facturas Pago Directo	2.03%	2.02%	2.00%	1.93%	1.94%	1.85%	1.86%	4.29%	2.44%	4.77%	4.82%	5.19%	2.87%
03	Facturas que Llevan Inventario	0.78%	0.78%	0.77%	0.74%	0.75%	0.71%	0.72%	1.65%	0.81%	0.73%	0.74%	0.80%	0.79%
04	Desinventar Material	0.27%	0.27%	0.27%	0.26%	0.26%	0.25%	0.25%	0.29%	0.28%	0.26%	0.26%	0.28%	0.26%
05	Control de Compra de Material y Servicios	4.07%	4.06%	4.02%	3.88%	3.89%	3.71%	3.74%	4.31%	4.20%	3.83%	3.87%	4.17%	3.96%
06	Modificación Presupuestaria	1.29%	1.28%	1.27%	1.23%	1.23%	1.18%	1.18%	1.36%	1.33%	1.21%	1.22%	1.32%	1.25%
07	Solicitud de Servicio de Mantenimiento	0.95%	0.95%	0.94%	0.91%	0.91%	0.87%	0.87%	1.00%	0.98%	0.89%	0.90%	0.97%	0.92%
08	Registro de Entrada y Salida (En Soporte Papel)	2.20%	3.58%	6.72%	2.94%	1.94%	2.51%	9.85%	2.15%	3.19%	2.23%	2.61%	1.90%	3.52%
09	Atención al Público	7.12%	7.10%	7.04%	6.79%	6.81%	6.50%	6.54%	7.54%	7.36%	6.70%	6.77%	7.29%	6.93%
10	Actualización de Web y Tablones	0.18%	0.18%	0.18%	0.17%	0.17%	0.17%	0.17%	0.19%	0.19%	0.17%	0.17%	0.19%	0.18%
11	Apoyo al Vicerrector y Directoras de Secretariado	25.62%	25.56%	25.33%	24.44%	24.52%	23.40%	23.54%	27.13%	26.48%	24.13%	24.37%	26.24%	24.95%
12	Agenda	17.08%	17.04%	16.89%	16.29%	16.34%	15.60%	15.69%	18.09%	17.65%	16.09%	16.25%	17.50%	16.63%
13	Memoria Anual Académica						1.07%							0.10%
14	Contabilidad Interna y Memoria Económica	0.70%	0.70%	0.69%	0.67%	0.67%	0.64%	0.64%	1.49%	0.85%	1.65%	1.67%	1.80%	0.99%
15	Elaboración de Informes	3.39%	3.38%	3.35%	3.23%	3.24%	3.10%	3.11%	3.59%	3.50%	3.19%	3.22%	3.47%	3.30%
16	Comisiones de Servicios	1.27%	1.27%	1.26%	1.21%	1.22%	1.16%	1.17%	1.35%	1.31%	1.20%	1.21%	1.30%	1.24%
17	Solicitud de Asistencia a Conferencias, Congresos o Actos Representativos	1.02%	1.01%	1.01%	0.97%	0.97%	0.93%	0.93%	1.08%	1.05%	0.96%	0.97%	1.04%	0.99%
18	Organización de Actos	1.36%	1.35%	1.34%	1.29%	1.30%	1.24%	1.25%	1.44%	1.40%	1.28%	1.29%	1.39%	1.32%
19	Carpetas de Firmas de los Diferentes Servicios	1.99%	1.99%	1.97%	1.90%	1.91%	1.82%	1.83%	2.11%	2.06%	1.88%	1.90%	2.04%	1.94%
20	Trámites de Convenios	3.39%	3.38%	3.35%	3.23%	3.24%	3.10%	3.11%	3.59%	3.50%	3.19%	3.22%	3.47%	3.30%
21	Convocatoria Becas de Colaboración	1.42%	1.42%	1.41%	1.36%	1.36%	1.30%	1.31%	1.51%	1.47%	1.34%	1.35%	1.46%	1.39%
22	Comisiones Varias Delegadas	1.08%	1.08%	1.07%	1.03%	1.04%	0.99%	1.00%	1.15%	1.12%	1.02%	1.03%	1.11%	1.06%
23	Comisiones Varias Habituales de Trabajo	0.43%	0.43%	0.42%	0.41%	0.41%	0.39%	0.39%	0.45%	0.44%	0.40%	0.41%	0.44%	0.42%
24	Tareas Sueltas	11.30%	11.27%	11.17%	10.78%	10.81%	10.32%	10.38%	11.96%	11.67%	10.64%	10.75%	11.57%	11.00%
997	Llamadas promedio diarias	9.51%	4.43%	3.86%	10.02%	10.70%	10.22%	9.46%		4.77%	7.69%	4.55%	3.95%	6.96%
998	Formación	0.47%	4.39%	2.61%	3.28%	3.34%	6.00%			0.83%	3.52%	5.42%		2.63%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		112.49%	112.78%	108.63%	123.85%	117.58%	123.18%	116.88%	50.71%	114.31%	114.02%	118.28%	121.39%	111.17%

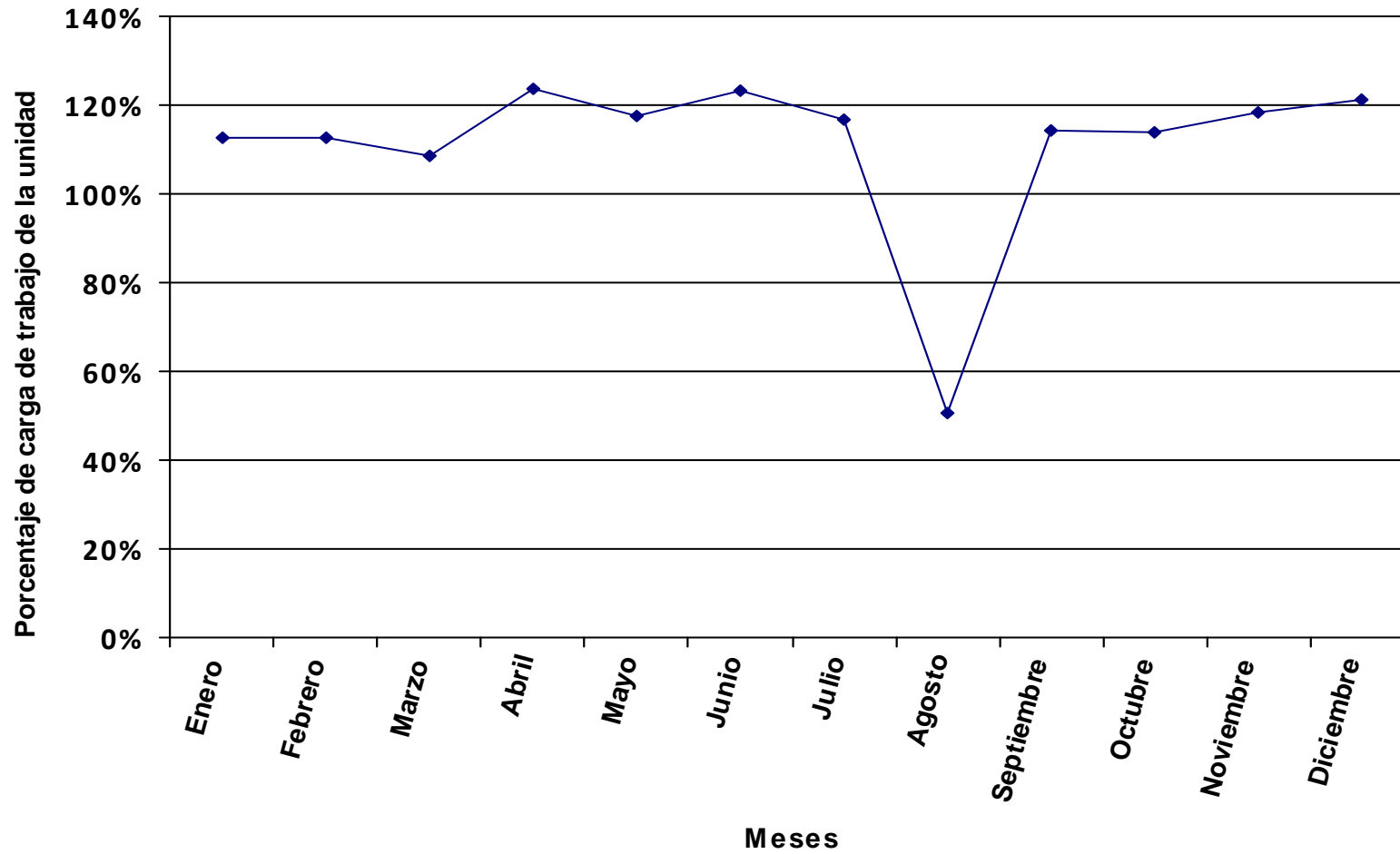
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

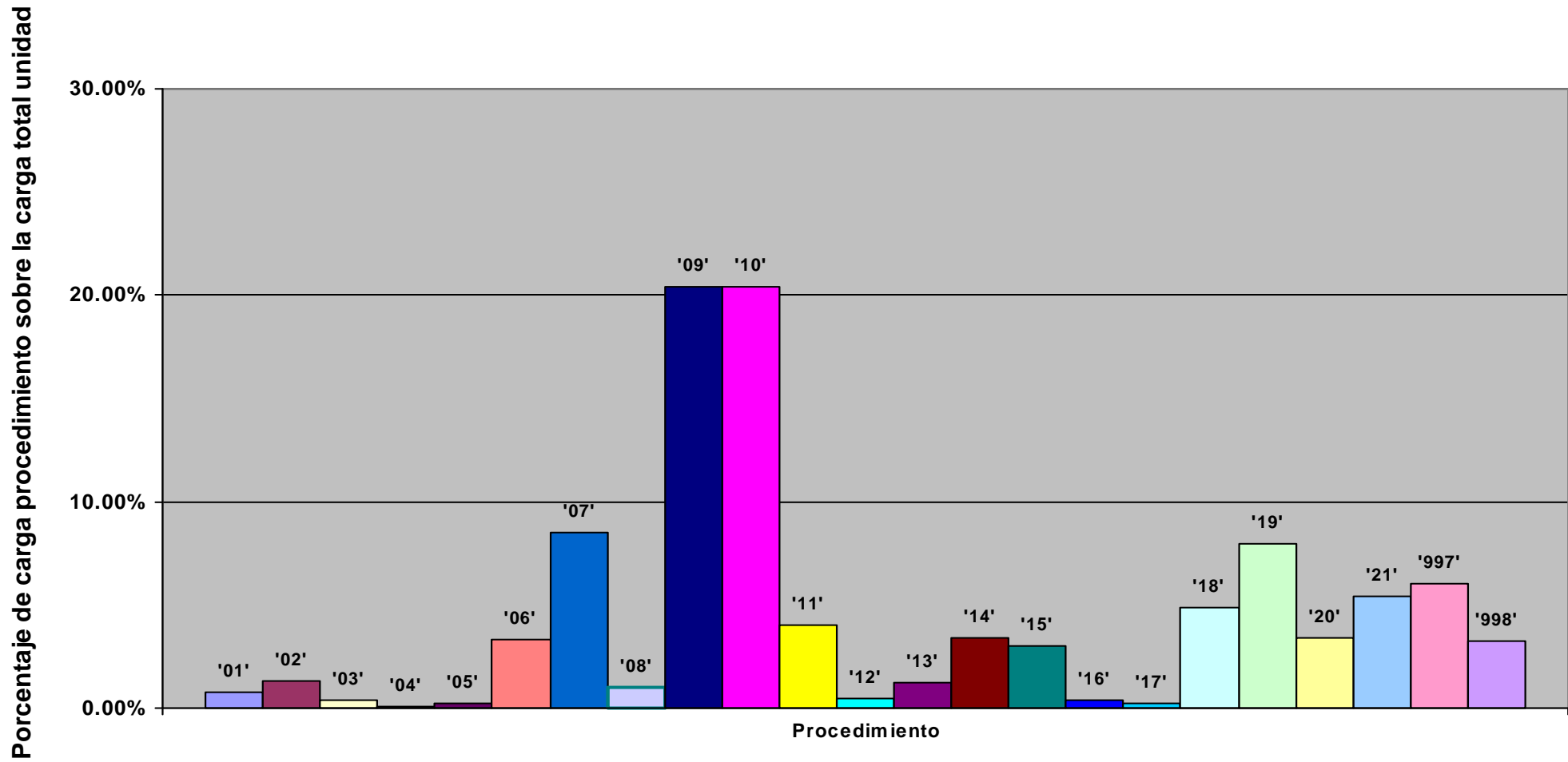
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Pagos a Justificar	0.90%	0.85%	0.76%	0.81%	0.76%	0.74%	0.76%	0.67%	0.83%	0.78%	0.87%	0.96%	0.81%
02	Facturas de Pago Directo	1.50%	1.42%	1.26%	1.35%	1.27%	1.23%	1.27%	1.11%	1.38%	1.30%	1.46%	1.60%	1.35%
03	Facturas que Llevan Inventario	0.45%	0.43%	0.38%	0.41%	0.38%	0.37%	0.38%	0.33%	0.41%	0.39%	0.44%	0.48%	0.40%
04	Desinventar Material	0.07%	0.07%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.05%	0.07%	0.06%	0.07%	0.08%	0.06%
05	Solicitud de Servicio de Mantenimiento	0.22%	0.21%	0.19%	0.20%	0.19%	0.19%	0.19%	0.17%	0.21%	0.20%	0.22%	0.24%	0.20%
06	Registro de Entrada y Salida (Formato Papel)	2.22%	3.45%	5.78%	2.81%	1.73%	2.29%	9.21%	1.53%	2.87%	2.08%	2.70%	2.00%	3.30%
07	Atención al Público	9.43%	8.97%	7.93%	8.51%	7.98%	7.77%	8.01%	7.02%	8.69%	8.19%	9.17%	10.05%	8.50%
08	Actualización de Web y Tablones	1.12%	1.07%	0.94%	1.01%	0.95%	0.93%	0.95%	0.84%	1.03%	0.98%	1.09%	1.20%	1.01%
09	Apoyo al Vicerrector y Directores de Secretariado	22.63%	21.52%	19.04%	20.42%	19.16%	18.65%	19.23%	16.86%	20.86%	19.67%	22.01%	24.12%	20.40%
10	Gestión de la Agenda	22.63%	21.52%	19.04%	20.42%	19.16%	18.65%	19.23%	16.86%	20.86%	19.67%	22.01%	24.12%	20.40%
11	Elaboración de Informes	4.49%	4.27%	3.78%	4.05%	3.80%	3.70%	3.82%	3.34%	4.14%	3.90%	4.37%	4.79%	4.05%
12	Comisiones de Servicio	0.54%	0.51%	0.45%	0.49%	0.46%	0.44%	0.46%	0.40%	0.50%	0.47%	0.52%	0.57%	0.49%
13	Solicitud de Asistencia a Conferencias, Congresos o Actos Representativos	1.35%	1.28%	1.13%	1.22%	1.14%	1.11%	1.14%	1.00%	1.24%	1.17%	1.31%	1.44%	1.21%
14	Organización de Actos (Y Participación en los Mismos)	3.62%	3.44%	3.04%	3.26%	3.06%	2.98%	3.07%	5.38%	3.33%	3.14%	3.51%	3.85%	3.39%
15	Trámites de Convenios de Servicios	3.23%	3.07%	2.72%	2.91%	2.73%	2.66%	2.74%	4.81%	2.98%	2.80%	3.14%	3.44%	3.03%
16	Comisiones Varias Delegadas	0.43%	0.41%	0.36%	0.39%	0.36%	0.36%	0.37%	0.32%	0.40%	0.37%	0.42%	0.46%	0.39%
17	Comisiones Varias Habituales de Trabajo	0.22%	0.20%	0.18%	0.19%	0.18%	0.18%	0.18%	0.16%	0.20%	0.19%	0.21%	0.23%	0.19%
18	Gestión para Exposición de Sala en el Paraninfo	5.16%	4.91%	4.34%	4.66%	4.37%	4.26%	4.39%	7.69%	4.76%	4.49%	5.02%	5.50%	4.85%
19	Presidencia del Concurso de Poesía Luis Feria (Promovido por Vic. Univ. y Soc.)			10.86%	11.65%	10.93%	10.64%	10.97%	19.23%	11.90%	11.22%			7.98%
20	Dirección de la Cátedra Leopoldo Panero del Vicerrectorado Universidad y Socie	2.82%	2.68%	2.37%	2.54%	4.41%	4.29%	4.42%	7.75%	2.60%	2.45%	2.74%	3.01%	3.37%
21	Tareas Sueltas	5.99%	5.69%	5.04%	5.40%	5.07%	4.94%	5.09%	4.46%	5.52%	5.20%	5.82%	6.38%	5.40%
997	Llamadas promedio diarias	10.36%	8.47%	7.38%	3.12%	7.94%	6.39%	4.03%		4.23%	6.98%	5.57%	5.49%	6.00%
998	Formación	0.63%	5.55%	2.95%	4.11%	3.91%	7.18%			0.98%	4.31%	7.34%		3.23%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		84.91%	89.30%	96.33%	98.82%	100.32%	103.02%	95.38%	54.41%	96.71%	93.28%	87.32%	88.05%	90.65%

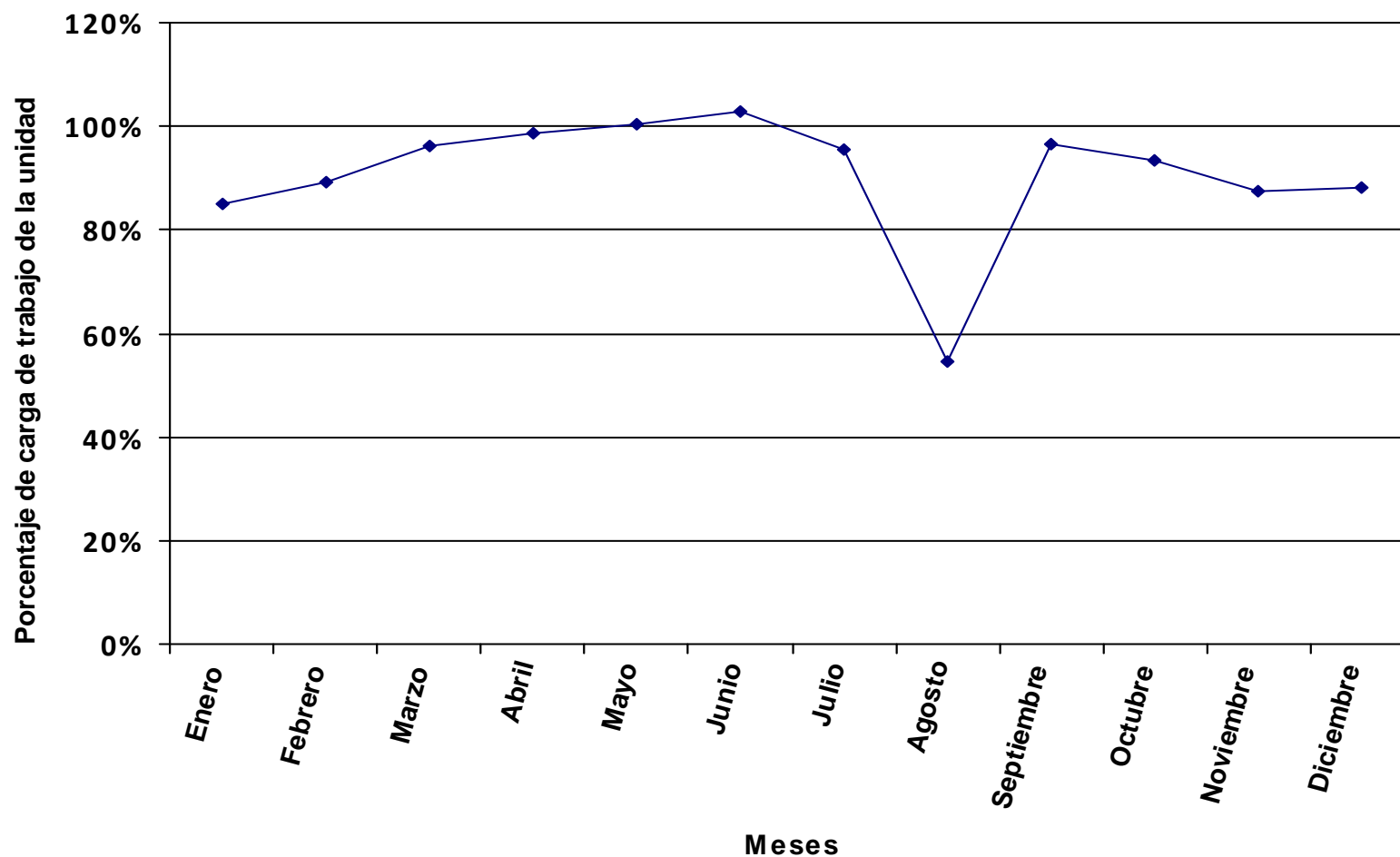
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

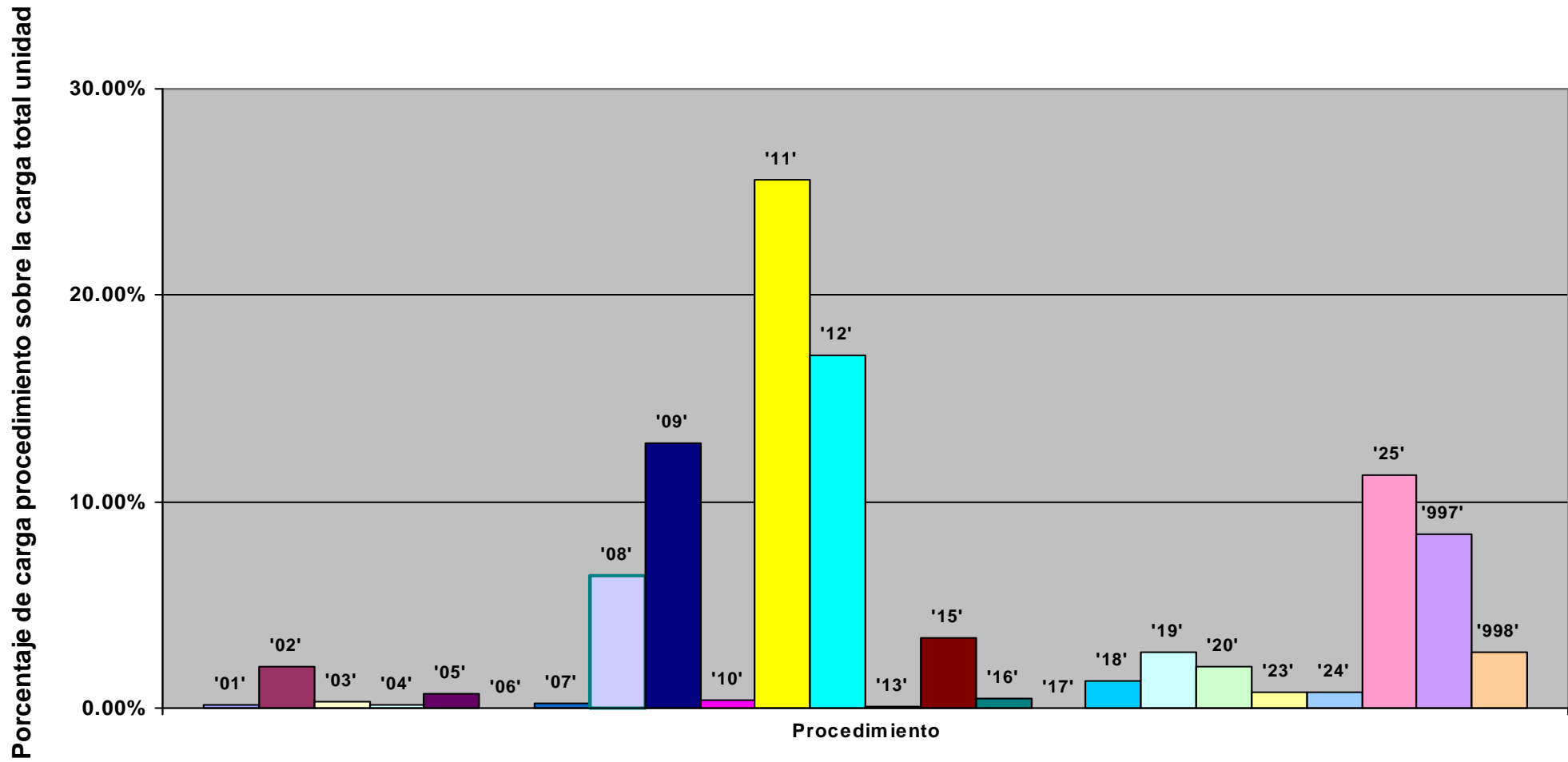
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Pagos a Justificar	0.18%	0.18%	0.18%	0.18%	0.17%	0.16%	0.18%	0.34%	0.17%	0.17%	0.17%	0.19%	0.18%
02	Facturas Pago Directo	1.47%	1.46%	1.40%	1.43%	1.36%	1.29%	1.45%	2.74%	1.62%	3.39%	3.41%	3.78%	2.04%
03	Facturas que Llevan Inventario	0.34%	0.34%	0.32%	0.33%	0.31%	0.30%	0.33%	0.63%	0.32%	0.31%	0.32%	0.35%	0.34%
04	Desinventar Material	0.14%	0.14%	0.13%	0.13%	0.13%	0.12%	0.13%	0.25%	0.13%	0.13%	0.13%	0.14%	0.14%
05	Control de Compra de Material y Servicios	0.73%	0.73%	0.70%	0.72%	0.68%	0.64%	0.72%	1.37%	0.69%	0.68%	0.68%	0.76%	0.73%
06	Modificación Presupuestaria										0.25%			0.02%
07	Solicitud de Servicio de Mantenimiento	0.20%	0.20%	0.19%	0.20%	0.19%	0.18%	0.20%	0.38%	0.19%	0.19%	0.19%	0.21%	0.20%
08	Registro de Entrada y Salida (En Soporte Papel)	6.14%	0.77%	4.41%	6.01%	9.23%	6.74%	5.31%	8.61%	12.37%	6.40%	5.72%	5.54%	6.41%
09	Atención al Público	13.38%	13.37%	12.81%	13.08%	12.37%	11.74%	13.21%	12.49%	12.67%	12.39%	12.45%	13.79%	12.81%
10	Actualización de Web y Tablones	0.37%	0.37%	0.36%	0.36%	0.35%	0.33%	0.37%	0.70%	0.35%	0.35%	0.35%	0.38%	0.37%
11	Apoyo al Vicerrector y Directores de Secretariado	26.76%	26.74%	25.61%	26.16%	24.75%	23.47%	26.41%	24.99%	25.35%	24.79%	24.90%	27.58%	25.62%
12	Agenda	17.84%	17.82%	17.07%	17.44%	16.50%	15.65%	17.61%	16.66%	16.90%	16.53%	16.60%	18.39%	17.08%
13	Memoria Anual Académica						1.07%							0.10%
15	Elaboración de Informes	3.39%	3.39%	3.25%	3.32%	3.14%	2.98%	3.35%	6.33%	3.21%	3.14%	3.16%	3.50%	3.38%
16	Comisiones de Servicios	0.45%	0.45%	0.43%	0.44%	0.42%	0.40%	0.45%	0.84%	0.43%	0.42%	0.42%	0.47%	0.45%
17	Trámites para el Nombramiento de Directores de Secretariado	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.06%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%
18	Solicitud de Asistencia a Conferencias, Congresos o Actos Representativos	1.36%	1.36%	1.30%	1.33%	1.25%	1.19%	1.34%	2.53%	1.29%	1.26%	1.26%	1.40%	1.35%
19	Organización de Actos	2.71%	2.71%	2.60%	2.65%	2.51%	2.38%	2.68%	5.07%	2.57%	2.51%	2.52%	2.80%	2.71%
20	Carpetas de Firmas de los Diferentes Servicios	2.08%	2.08%	1.99%	2.03%	1.92%	1.83%	2.05%	1.94%	1.97%	1.93%	1.94%	2.15%	1.99%
23	Comisiones Varias Delegadas	0.81%	0.81%	0.78%	0.80%	0.75%	0.71%	0.80%	1.52%	0.77%	0.75%	0.76%	0.84%	0.81%
24	Comisiones Varias Habituales de Trabajo	0.81%	0.81%	0.78%	0.80%	0.75%	0.71%	0.80%	1.52%	0.77%	0.75%	0.76%	0.84%	0.81%
25	Tareas Sueltas	11.80%	11.79%	11.29%	11.53%	10.91%	10.35%	11.65%	11.02%	11.18%	10.93%	10.98%	12.16%	11.30%
997	Llamadas promedio diarias	8.49%	9.85%	11.72%	7.51%	8.91%	11.73%	10.93%		6.21%	9.07%	7.74%	4.71%	8.40%
998	Formación	0.49%	4.60%	2.64%	3.51%	3.37%	6.02%			0.79%	3.62%	5.54%		2.70%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		107.72%	107.82%	107.43%	115.70%	116.47%	122.81%	104.18%	55.06%	119.40%	110.99%	115.78%	115.50%	108.24%

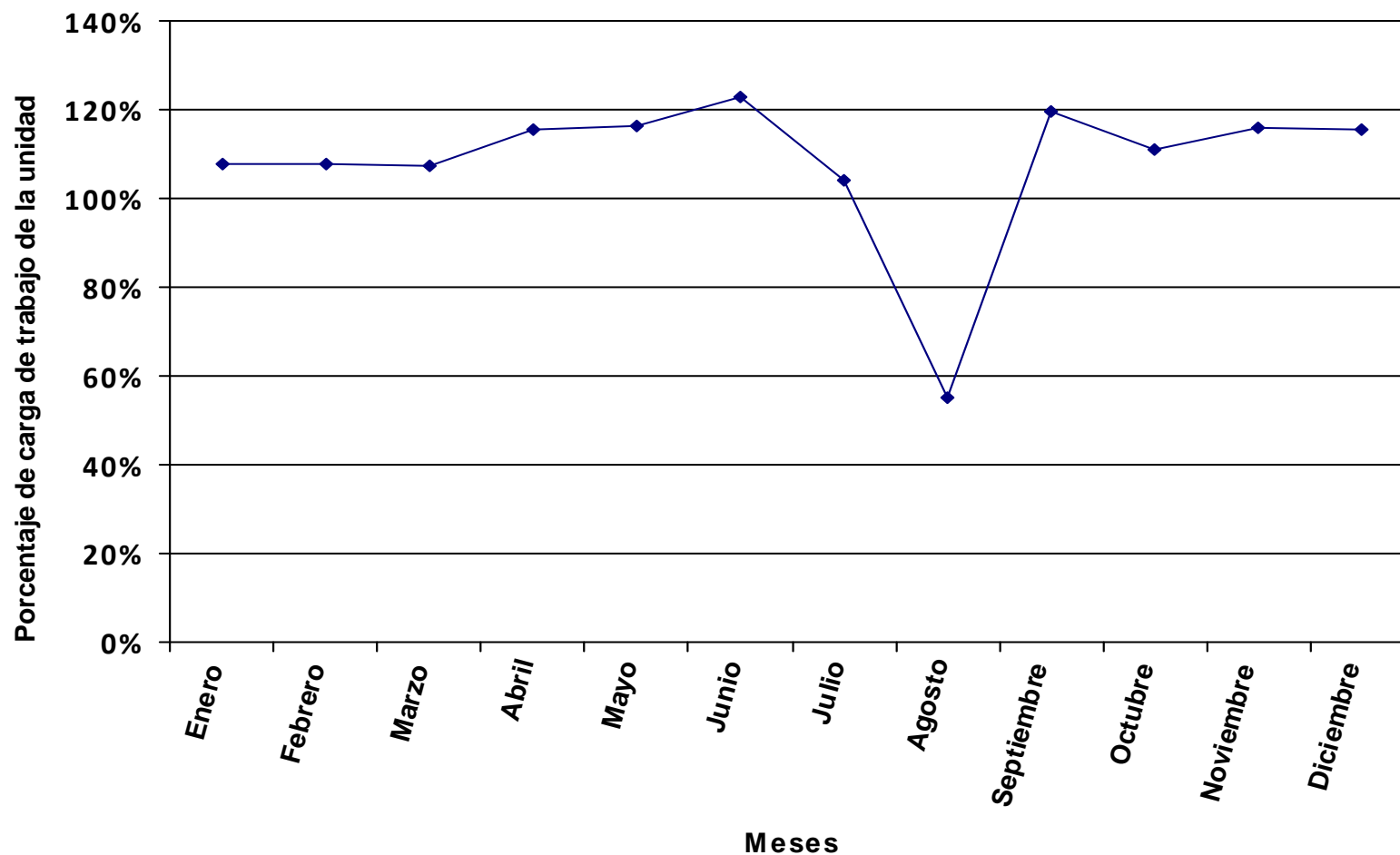
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

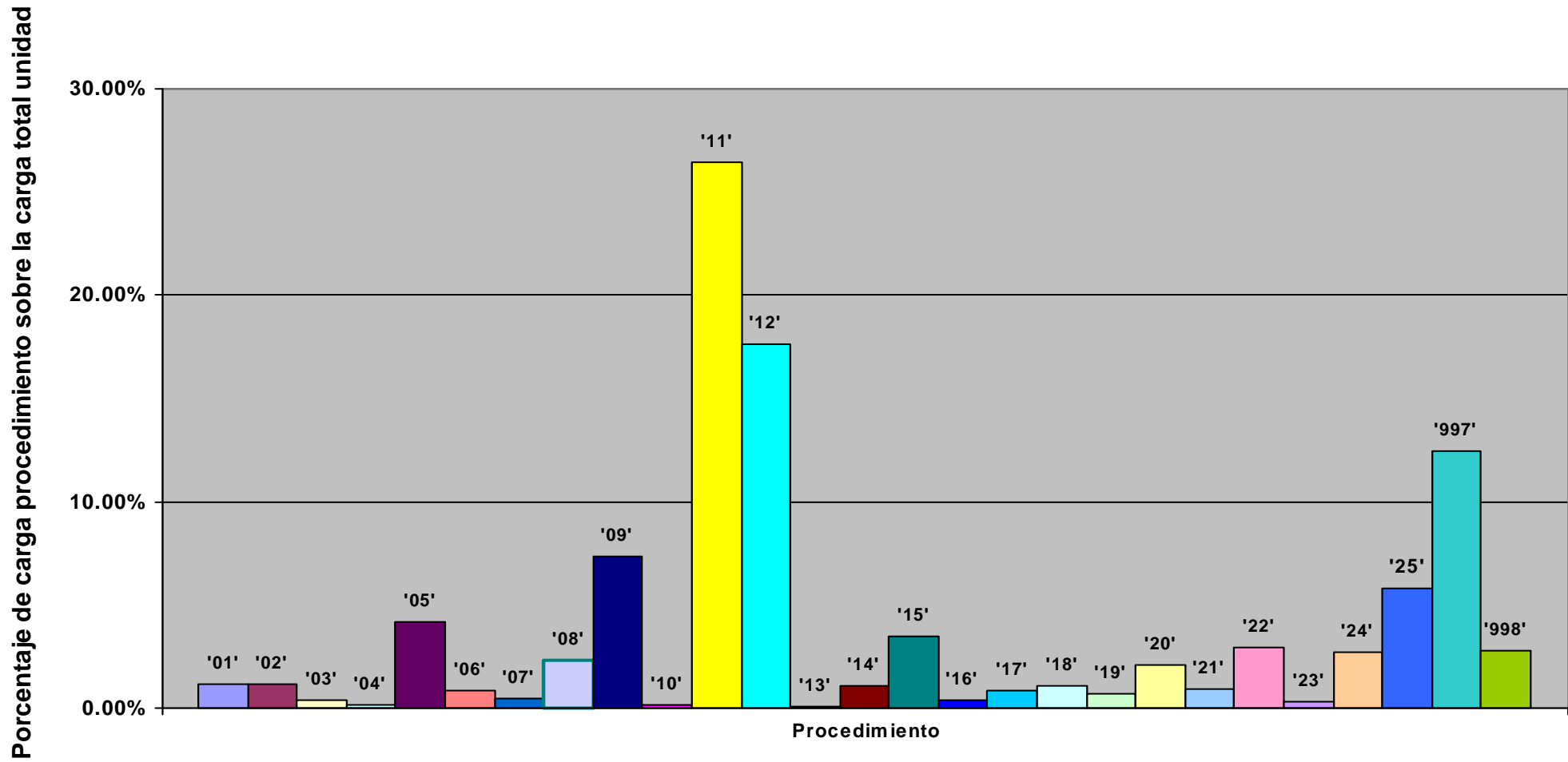
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Pagos a Justificar	1.20%	1.08%	1.08%	1.14%	1.10%	1.05%	1.22%	2.50%	1.18%	1.07%	1.02%	1.14%	1.16%
02	Facturas Pago Directo	0.86%	0.78%	0.78%	0.82%	0.79%	0.76%	0.88%	1.80%	0.99%	1.93%	1.84%	2.05%	1.17%
03	Facturas que Llevan Inventario	0.43%	0.39%	0.39%	0.41%	0.39%	0.38%	0.44%	0.90%	0.42%	0.39%	0.37%	0.41%	0.42%
04	Desinventar Material	0.15%	0.14%	0.14%	0.14%	0.14%	0.13%	0.15%	0.16%	0.15%	0.13%	0.13%	0.14%	0.14%
05	Control de Compra de Material y Servicios	4.50%	4.06%	4.06%	4.27%	4.12%	3.95%	4.60%	4.69%	4.43%	4.03%	3.84%	4.27%	4.20%
06	Modificación Presupuestaria	0.90%	0.81%	0.81%	0.85%	0.82%	0.79%	0.92%	0.94%	0.89%	0.81%	0.77%	0.85%	0.84%
07	Solicitud de Servicio de Mantenimiento	0.50%	0.45%	0.45%	0.48%	0.46%	0.44%	0.51%	1.05%	0.50%	0.45%	0.43%	0.48%	0.49%
08	Registro de Entrada y Salida (En Soporte Papel)	2.18%	2.19%	1.03%	1.90%	3.52%	1.00%	1.31%	2.09%	2.39%	2.43%	4.26%	2.73%	2.29%
09	Atención al Público	7.88%	7.11%	7.10%	7.47%	7.20%	6.91%	8.04%	8.21%	7.75%	7.06%	6.72%	7.48%	7.35%
10	Actualización de Web y Tablones	0.19%	0.17%	0.17%	0.18%	0.18%	0.17%	0.20%	0.40%	0.19%	0.17%	0.16%	0.18%	0.19%
11	Apoyo al Vicerrector y Directores de Secretariado	28.37%	25.59%	25.55%	26.89%	25.94%	24.89%	28.96%	29.55%	27.89%	25.42%	24.19%	26.91%	26.47%
12	Agenda	18.91%	17.06%	17.03%	17.93%	17.29%	16.60%	19.31%	19.70%	18.60%	16.94%	16.12%	17.94%	17.65%
13	Memoria Anual Académica						1.14%							0.10%
14	Contabilidad Interna y Memoria Económica	0.78%	0.70%	0.70%	0.74%	0.71%	0.68%	0.79%	1.62%	0.89%	1.74%	1.66%	1.84%	1.05%
15	Elaboración de Informes	3.75%	3.39%	3.38%	3.56%	3.43%	3.29%	3.83%	3.91%	3.69%	3.36%	3.20%	3.56%	3.50%
16	Comisiones de Servicios	0.36%	0.32%	0.32%	0.34%	0.33%	0.32%	0.37%	0.75%	0.35%	0.32%	0.31%	0.34%	0.35%
17	Trámites para el Nombramiento de Direcciones Colegiales	0.86%	0.78%	0.78%	0.82%	0.79%	0.76%	0.88%	1.80%	0.85%	0.77%	0.74%	0.82%	0.84%
18	Solicitud de Asistencia a Conferencias, Congresos o Actos Representativos	1.13%	1.02%	1.01%	1.07%	1.03%	0.99%	1.15%	1.17%	1.11%	1.01%	0.96%	1.07%	1.05%
19	Organización de Actos	0.75%	0.68%	0.68%	0.71%	0.69%	0.66%	0.77%	0.78%	0.74%	0.67%	0.64%	0.71%	0.70%
20	Carpetas de Firmas de los Diferentes Servicios	2.21%	1.99%	1.99%	2.09%	2.02%	1.94%	2.25%	2.30%	2.17%	1.98%	1.88%	2.09%	2.06%
21	Trámites de Convenios de Servicios	0.98%	0.88%	0.88%	0.92%	0.89%	0.86%	1.00%	1.02%	0.96%	0.87%	0.83%	0.93%	0.91%
22	Convocatoria Becas de Colaboración	2.17%	1.96%	3.26%	3.78%	3.65%	1.91%	2.22%	4.53%	2.14%	3.25%	3.40%	3.78%	2.95%
23	Comisiones Varias Delegadas	0.29%	0.26%	0.26%	0.27%	0.26%	0.25%	0.29%	0.60%	0.28%	0.26%	0.25%	0.27%	0.28%
24	Comisiones Varias Habituales de Trabajo	2.93%	2.64%	2.64%	2.77%	2.68%	2.57%	2.99%	3.05%	2.88%	2.62%	2.50%	2.78%	2.73%
25	Tareas Sueltas	6.25%	5.64%	5.63%	5.93%	5.72%	5.49%	6.38%	6.51%	6.15%	5.60%	5.33%	5.93%	5.84%
997	Llamadas promedio diarias	10.95%	15.51%	17.25%	10.90%	12.34%	15.69%	10.53%		11.56%	12.99%	13.10%	11.30%	12.48%
998	Formación	0.52%	4.40%	2.64%	3.61%	3.53%	6.39%			0.87%	3.71%	5.38%		2.79%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		101.62%	112.64%	107.69%	112.54%	111.14%	115.79%	95.01%	46.56%	108.50%	108.26%	119.18%	118.38%	104.78%

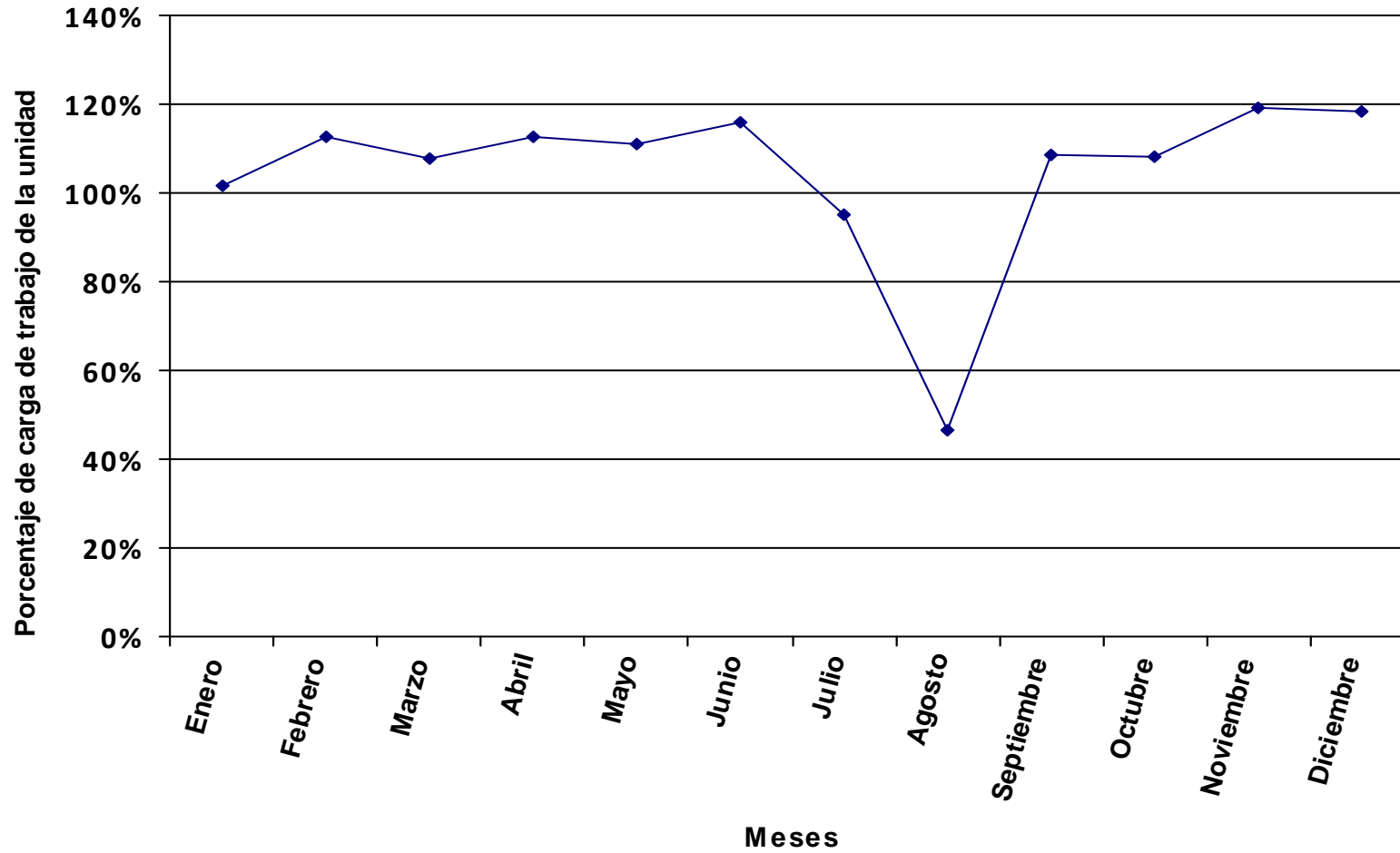
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

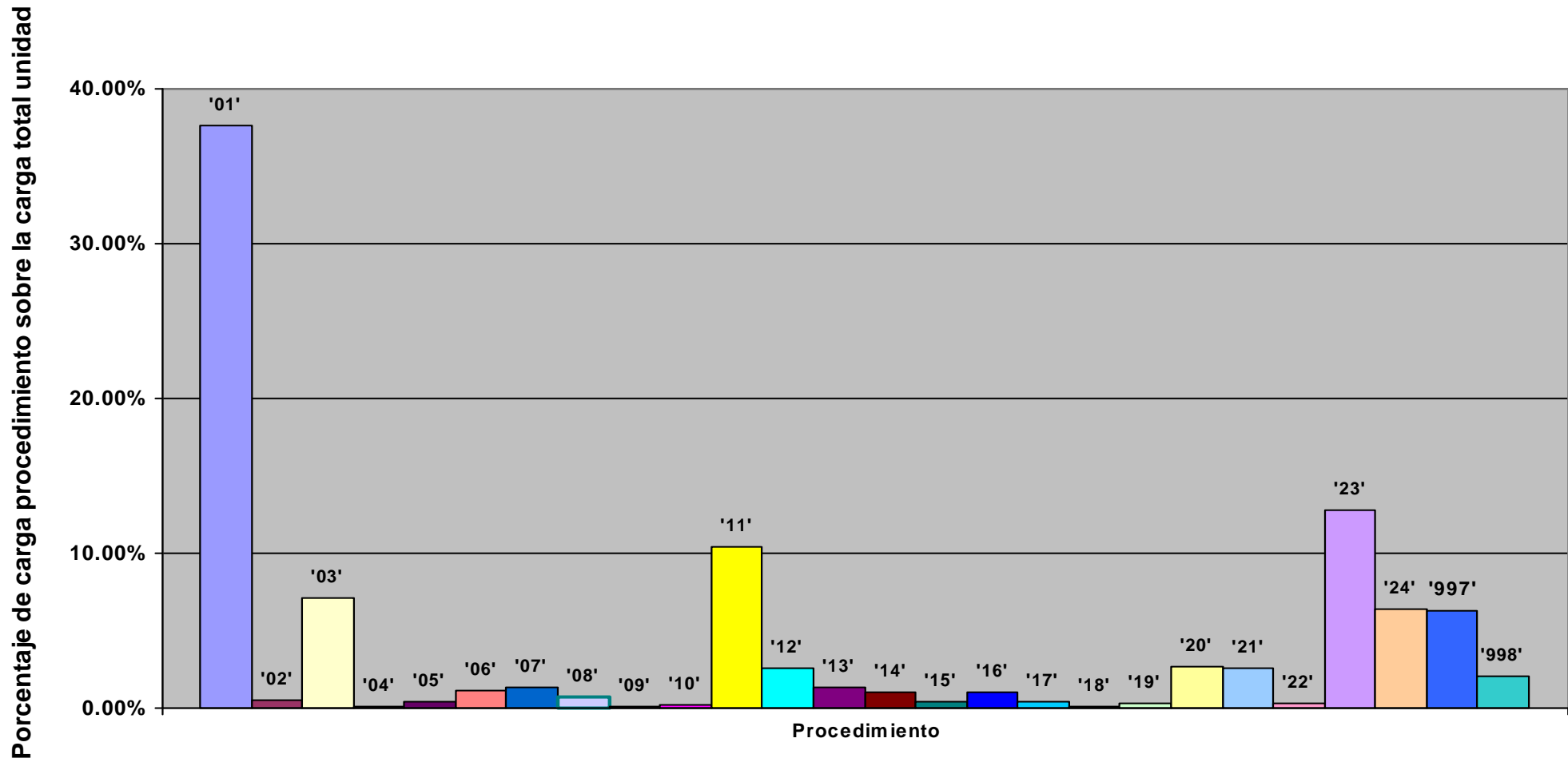
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Consejo de Gobierno	50.74%	41.59%	32.37%	49.25%	48.51%	32.25%	27.21%		44.77%	46.40%	50.37%	38.51%	37.64%
02	Gestión de las Comisiones Delegadas de Consejo de Gobierno	0.72%	0.59%	0.46%	0.70%	0.69%	0.46%	0.39%		0.64%	0.66%	0.72%	0.55%	0.54%
03	Claustro			22.61%				19.00%					26.90%	7.16%
04	Gestión de las Comisiones Delegadas del Claustro	0.14%	0.11%	0.09%	0.13%	0.13%	0.09%	0.07%		0.12%	0.13%	0.14%	0.10%	0.10%
05	Certificación de Representación en Órganos Colegiados o Comisiones	0.50%	0.41%	0.32%	0.48%	0.47%	0.31%	0.27%	0.23%	0.44%	0.45%	0.49%	0.38%	0.38%
06	Gestión de las Bases de Datos del Claustro y Consejo de Gobierno	1.49%	1.22%	0.95%	1.44%	1.42%	0.94%	0.80%	0.69%	1.31%	1.36%	1.47%	1.13%	1.15%
07	Elecciones de Órganos Colegiados cada 2 Años	1.81%	1.49%	1.16%	1.76%	1.73%	1.15%	0.97%		1.60%	1.66%	1.80%	1.38%	1.34%
08	Elecciones a Rector cada 4 Años	0.91%	0.74%	0.58%	0.88%	0.87%	0.58%	0.49%		0.80%	0.83%	0.90%	0.69%	0.67%
09	Renuncia a la Representación en los Órganos Colegiados	0.07%	0.06%	0.05%	0.07%	0.07%	0.05%	0.04%	0.03%	0.07%	0.07%	0.07%	0.06%	0.06%
10	Alta Como Nuevo Representante en Órganos Colegiados (Cuando Se Ha Producido Una Baja)	0.24%	0.19%	0.15%	0.23%	0.23%	0.15%	0.13%	0.22%	0.21%	0.22%	0.24%	0.18%	0.19%
11	Elaboración de la Memoria Académica						33.79%	28.50%	49.51%					10.36%
12	Organización del Acto de Apertura de cada Curso Académico								26.35%	10.21%				2.62%
13	Organización de los Actos de Investidura de Doctores Honoris Causa	1.81%	1.49%	1.16%	1.76%	1.73%	1.15%	0.97%		1.60%	1.66%	1.80%	1.38%	1.34%
14	Tesis Doctorales	1.36%	1.11%	0.87%	1.32%	1.30%	0.86%	0.73%	0.63%	1.20%	1.24%	1.35%	1.03%	1.05%
15	Rectificación de Actas	0.47%	0.39%	0.30%	0.46%	0.45%	0.30%	0.25%	0.44%	0.42%	0.43%	0.47%	0.36%	0.38%
16	Nombramientos de Equipos Directivos de Facultades, E.T.S. y E.U., Departamentos y Otros	1.27%	1.04%	0.81%	1.23%	1.21%	0.80%	0.68%	1.18%	1.12%	1.16%	1.26%	0.96%	1.02%
17	Elaboración de Otros Certificados	0.50%	0.41%	0.32%	0.48%	0.47%	0.31%	0.27%	0.23%	0.44%	0.45%	0.49%	0.38%	0.38%
18	Acuerdos del Consejo Social	0.14%	0.11%	0.09%	0.13%	0.13%	0.09%	0.07%		0.12%	0.13%	0.14%	0.10%	0.10%
19	Tramitación de Solicitudes Varias	0.41%	0.34%	0.26%	0.40%	0.39%	0.26%	0.22%	0.19%	0.36%	0.38%	0.41%	0.31%	0.32%
20	Gestión de Envío de Documentación al Archivo Universitario	3.32%	2.72%	2.12%	3.22%	3.18%	2.11%	1.78%	3.09%	2.93%	3.04%	3.30%	2.52%	2.68%
21	Acto Institucional 11 de Marzo		16.34%	12.72%										2.61%
22	Remisión de Tesis Leídas a la Biblioteca	0.46%	0.38%	0.29%	0.45%	0.44%	0.29%	0.25%	0.22%	0.41%	0.42%	0.46%	0.35%	0.36%
23	Otras Tareas	16.51%	13.53%	10.53%	16.02%	15.78%	10.49%	8.85%	7.69%	14.57%	15.09%	16.39%	12.53%	12.78%
24	Atención al Público	8.32%	6.82%	5.31%	8.08%	7.95%	5.29%	4.46%	3.87%	7.34%	7.61%	8.26%	6.32%	6.44%
997	Llamadas promedio diarias	8.36%	5.40%	4.85%	8.23%	9.58%	4.19%	3.61%	5.41%	8.65%	13.29%	3.97%	3.89%	6.27%
998	Formación	0.46%	3.52%	1.64%	3.25%	3.25%	4.07%			0.69%	3.33%	5.51%		2.04%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		230.97%	281.79%	345.56%	249.83%	241.61%	363.39%	411.18%	236.70%	274.87%	241.11%	232.67%	336.32%	287.17%

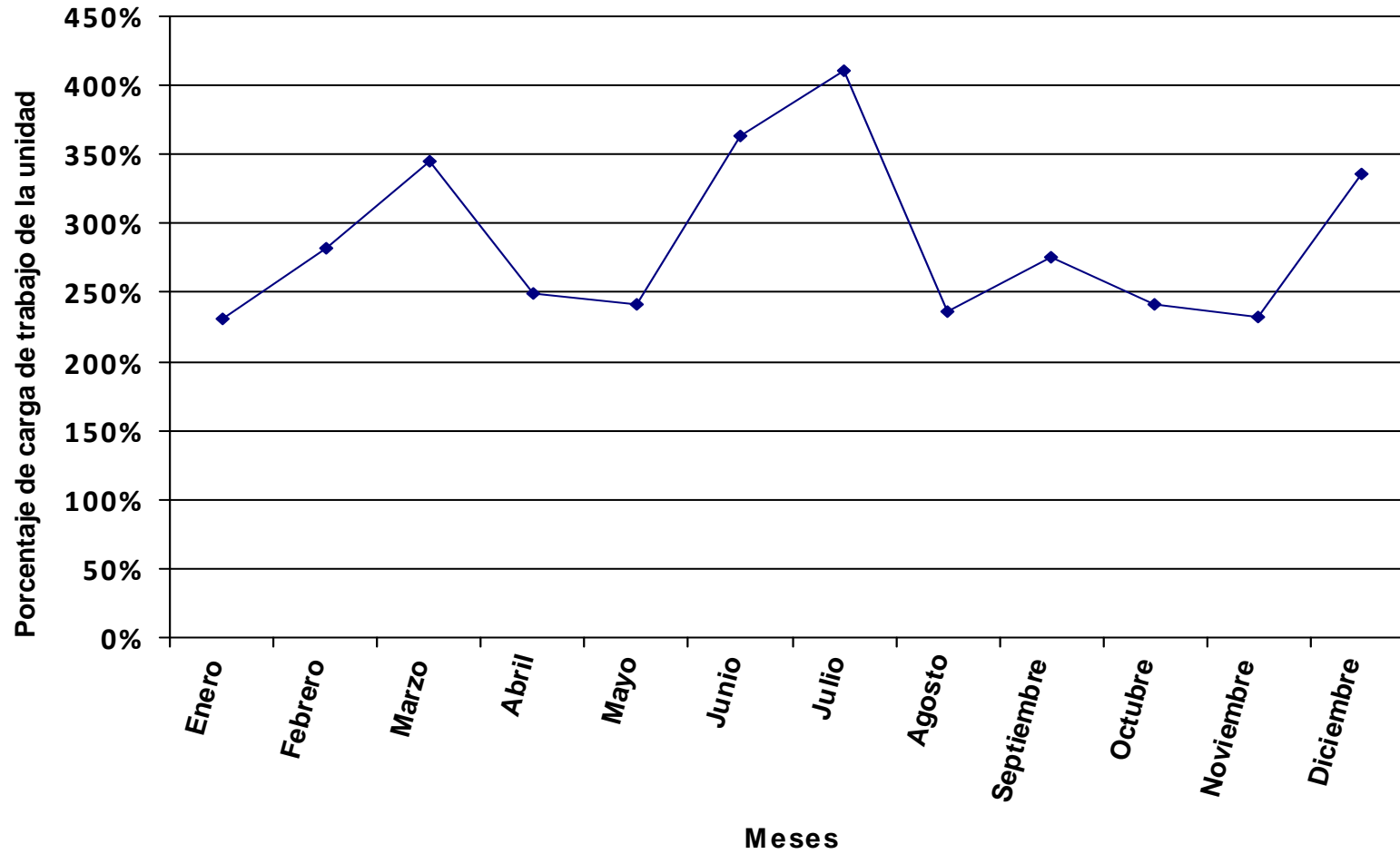
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

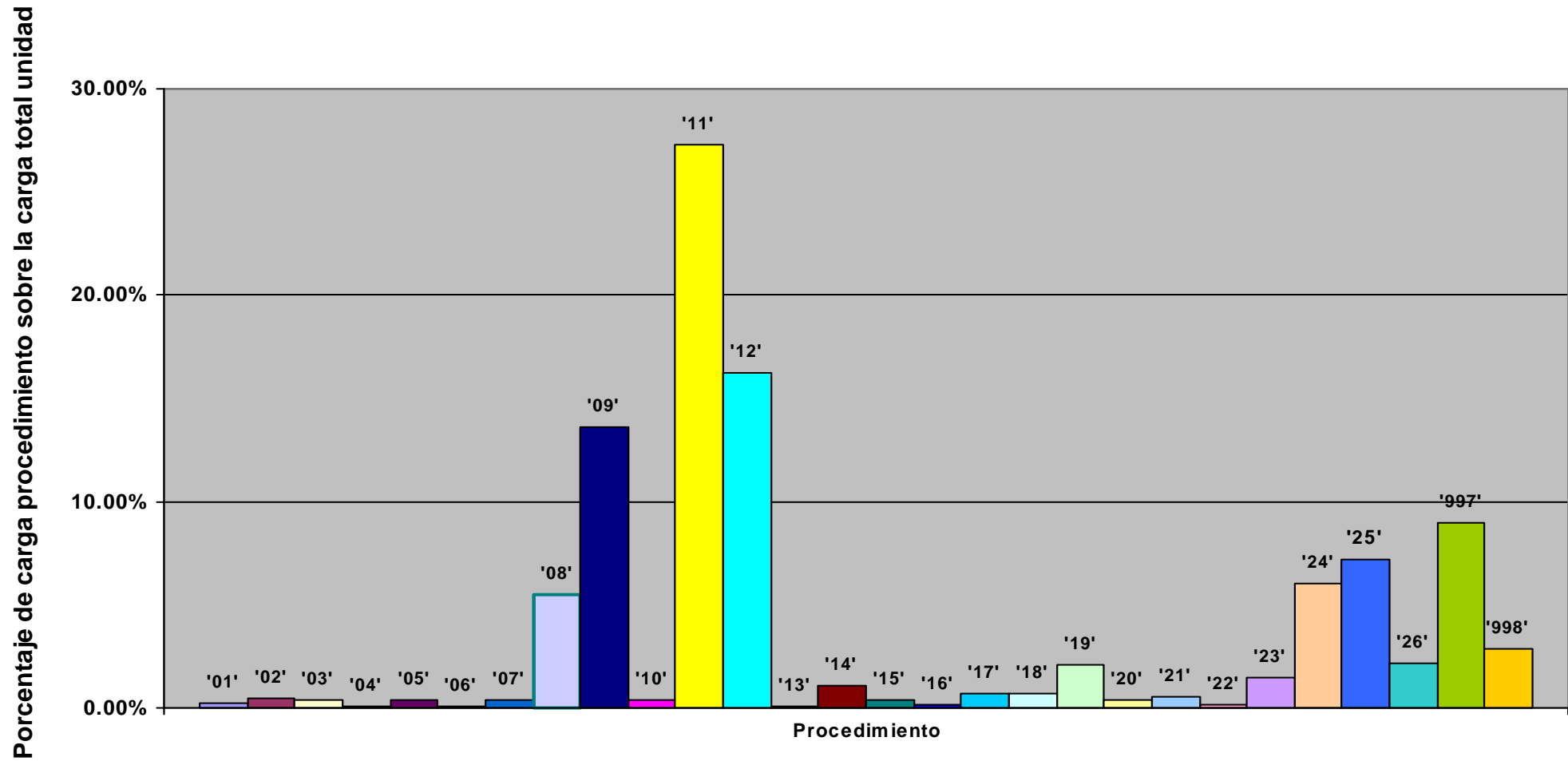
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Pagos a Justificar	0.22%	0.22%	0.21%	0.22%	0.22%	0.21%	0.23%	0.24%	0.22%	0.20%	0.20%	0.24%	0.22%
02	Facturas Pago Directo	0.34%	0.33%	0.33%	0.34%	0.33%	0.32%	0.35%	0.73%	0.39%	0.75%	0.76%	0.91%	0.48%
03	Facturas que Llevan Inventario	0.37%	0.36%	0.36%	0.37%	0.36%	0.35%	0.38%	0.40%	0.36%	0.33%	0.33%	0.40%	0.36%
04	Desinventar Material	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.08%	0.08%	0.07%	0.07%	0.07%	0.08%	0.07%
05	Control de Compra de Material y Servicios	0.37%	0.36%	0.36%	0.37%	0.36%	0.35%	0.38%	0.40%	0.36%	0.33%	0.33%	0.40%	0.36%
06	Modificación Presupuestaria										0.37%	0.38%		0.07%
07	Solicitud de Servicio de Mantenimiento	0.37%	0.36%	0.36%	0.37%	0.36%	0.35%	0.38%	0.40%	0.36%	0.33%	0.33%	0.40%	0.36%
08	Registro de Entrada y Salida (En Soporte Papel)	6.48%	3.80%	4.95%	4.49%	3.76%	4.28%	6.62%	8.29%	6.89%	8.50%	8.09%	0.69%	5.46%
09	Atención al Público	14.05%	13.73%	13.43%	13.92%	13.60%	13.25%	14.36%	15.00%	13.59%	12.29%	12.54%	14.99%	13.64%
10	Actualización de Web y Tablones	0.36%	0.35%	0.34%	0.35%	0.34%	0.34%	0.36%	0.76%	0.34%	0.31%	0.32%	0.38%	0.36%
11	Apoyo al Vicerrector y Directores de Secretariado	28.10%	27.46%	26.87%	27.83%	27.19%	26.51%	28.72%	29.99%	27.17%	24.58%	25.08%	29.98%	27.29%
12	Agenda	16.73%	16.35%	15.99%	16.57%	16.19%	15.78%	17.10%	17.85%	16.17%	14.63%	14.93%	17.84%	16.24%
13	Memoria Anual Académica						1.21%							0.11%
14	Contabilidad Interna y Memoria Económica	0.77%	0.75%	0.74%	0.76%	0.74%	0.73%	0.79%	1.64%	0.87%	1.68%	1.72%	2.05%	1.09%
15	Elaboración de Informes	0.37%	0.36%	0.36%	0.37%	0.36%	0.35%	0.38%	0.40%	0.36%	0.33%	0.33%	0.40%	0.36%
16	Comisiones de Servicios	0.19%	0.18%	0.18%	0.18%	0.18%	0.18%	0.19%	0.20%	0.18%	0.16%	0.17%	0.20%	0.18%
17	Solicitud de Asistencia a Conferencias, Congresos o Actos Representativos	0.74%	0.73%	0.71%	0.74%	0.72%	0.70%	0.76%	0.79%	0.72%	0.65%	0.66%	0.79%	0.72%
18	Organización de Actos	0.74%	0.73%	0.71%	0.74%	0.72%	0.70%	0.76%	0.79%	0.72%	0.65%	0.66%	0.79%	0.72%
19	Carpetas de Firmas de los Diferentes Servicios	2.19%	2.14%	2.09%	2.16%	2.11%	2.06%	2.23%	2.33%	2.11%	1.91%	1.95%	2.33%	2.12%
20	Trámites de Convenios de Servicios	0.37%	0.36%	0.36%	0.37%	0.36%	0.35%	0.38%	0.40%	0.36%	0.33%	0.33%	0.40%	0.36%
21	Convocatoria Becas de Colaboración (Nuevas o Prórroga)	0.59%	0.58%	0.57%	0.59%	0.58%	0.56%	0.61%	0.63%	0.58%	0.52%	0.53%	0.63%	0.58%
22	Comisiones Varias Delegadas	0.15%	0.15%	0.14%	0.15%	0.14%	0.14%	0.15%	0.16%	0.14%	0.13%	0.13%	0.16%	0.14%
23	Comisiones Varias Habituales de Trabajo	1.49%	1.45%	1.42%	1.47%	1.44%	1.40%	1.52%	1.59%	1.44%	1.30%	1.33%	1.59%	1.44%
24	Tareas Sueltas	6.19%	6.05%	5.92%	6.14%	5.99%	5.84%	6.33%	6.61%	5.99%	5.42%	5.53%	6.61%	6.02%
25	Docencia	7.43%	7.27%	7.11%	7.36%	7.19%	7.01%	7.60%	7.93%	7.19%	6.50%	6.63%	7.93%	7.22%
26	Cartas de Servicio	2.23%	2.18%	2.13%	2.21%	2.16%	2.10%	2.28%	2.38%	2.16%	1.95%	1.99%	2.38%	2.17%
997	Llamadas promedio diarias	8.56%	8.95%	11.53%	8.12%	10.82%	8.05%	7.06%		10.43%	12.21%	9.10%	7.45%	8.97%
998	Formación	0.52%	4.72%	2.77%	3.74%	3.70%	6.80%			0.85%	3.59%	5.58%		2.88%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		102.58%	104.96%	102.40%	108.74%	106.01%	108.75%	95.79%	45.87%	111.39%	111.94%	114.94%	106.28%	101.64%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

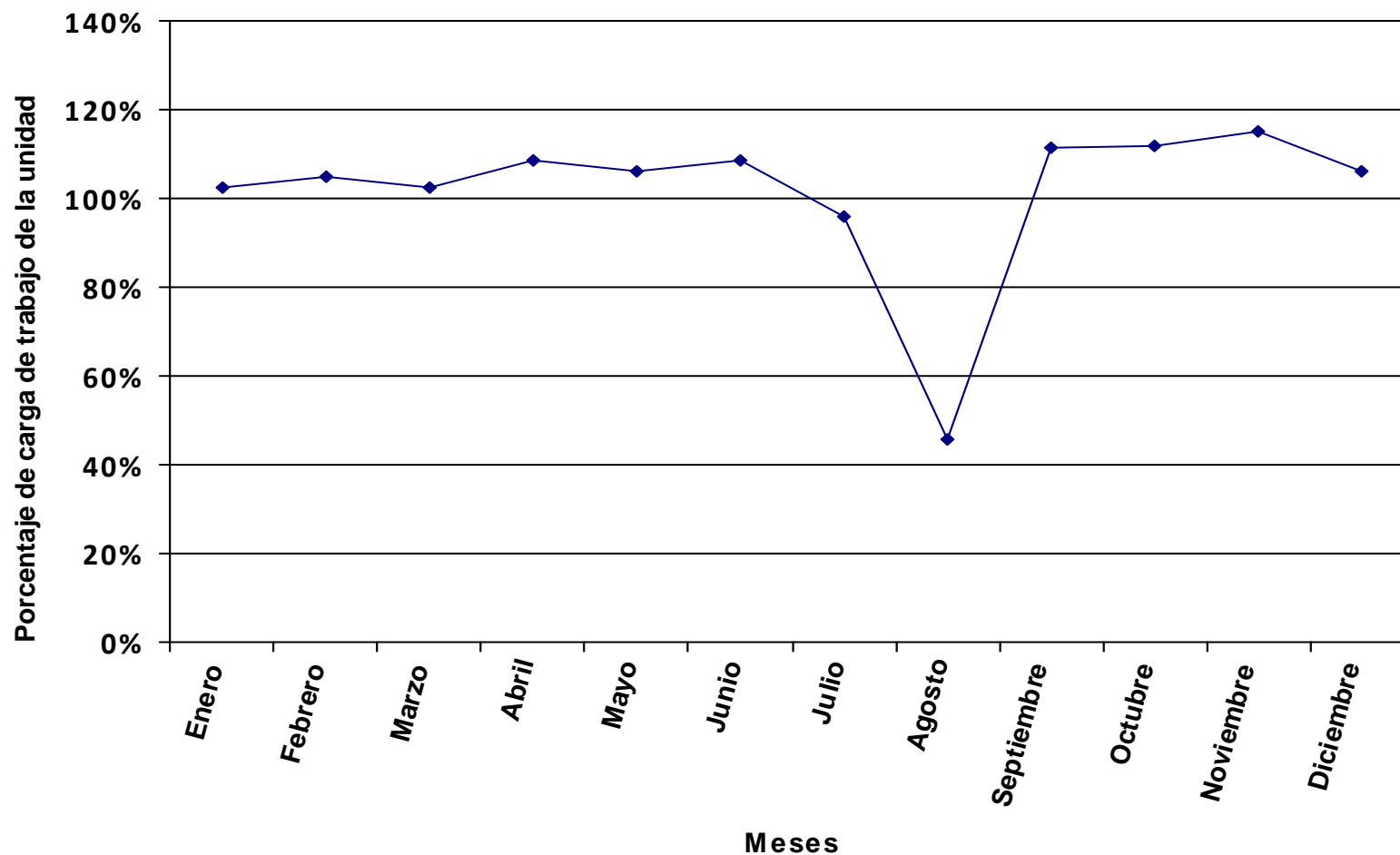
Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

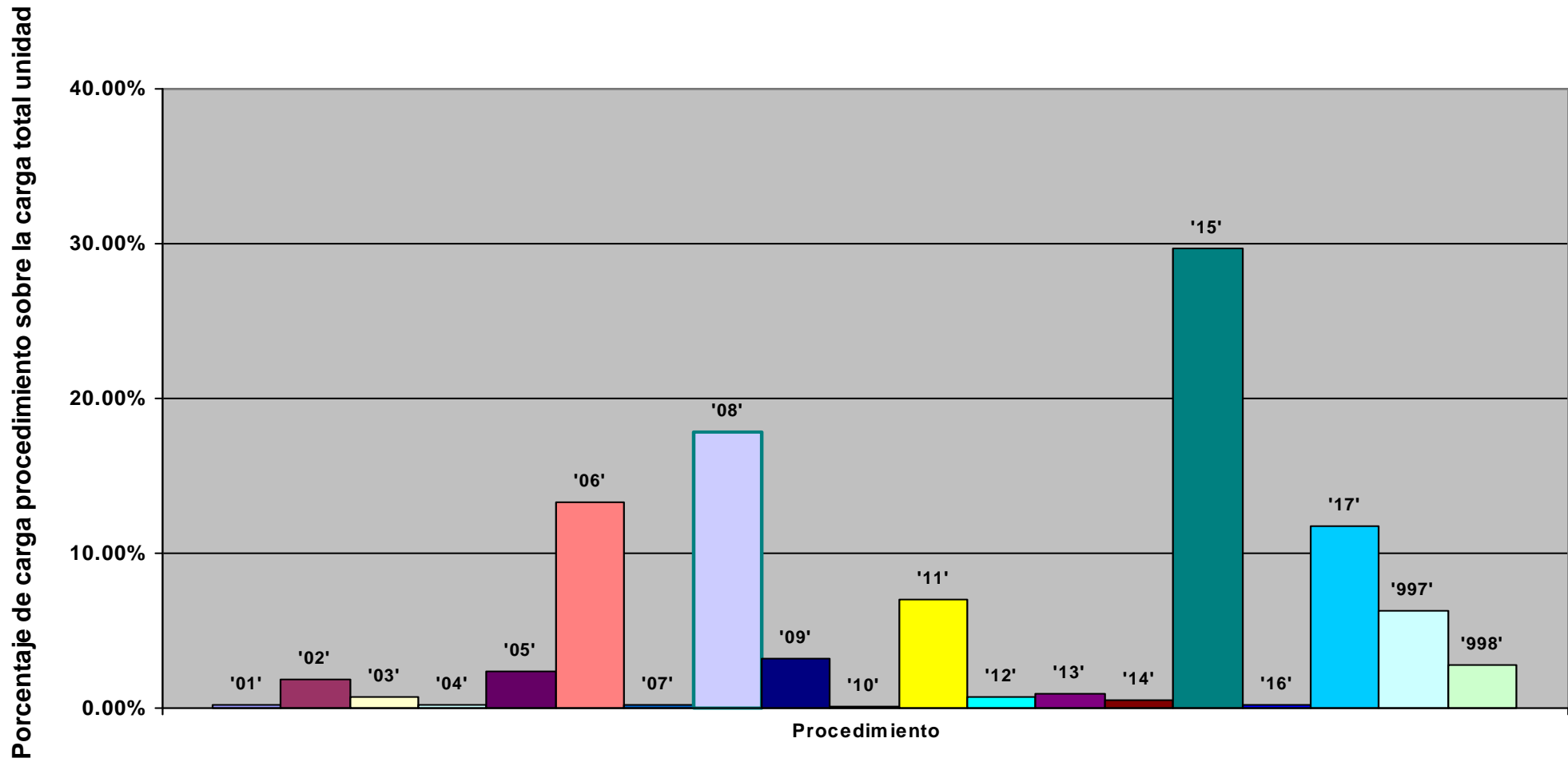
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Anticipos a Justificar	0.26%	0.25%	0.25%	0.24%	0.24%	0.20%	0.23%	0.41%	0.20%	0.20%	0.21%	0.24%	0.23%
02	Abono de Facturas	2.14%	2.11%	2.11%	2.02%	2.03%	1.67%	1.91%	1.71%	1.64%	1.69%	1.72%	1.97%	1.88%
03	Facturas Con Certificado de Inventario	0.77%	0.76%	0.76%	0.73%	0.73%	0.60%	0.69%	1.23%	0.59%	0.61%	0.62%	0.71%	0.70%
04	Modificación Presupuestaria	0.21%	0.21%	0.21%	0.20%	0.20%	0.17%	0.19%	0.17%	0.16%	0.17%	0.17%	0.20%	0.19%
05	Registro de Entrada y Salida (En Soporte Papel)	1.36%	0.88%	1.79%	1.31%	2.35%	1.01%	1.02%	0.74%	11.06%	1.34%	2.08%	1.11%	2.40%
06	Atención al Público	15.17%	14.98%	14.93%	14.32%	14.42%	11.80%	13.57%	12.09%	11.63%	11.95%	12.17%	13.95%	13.34%
07	Actualización del Tablón de Anuncios y Publicación en Web	0.19%	0.19%	0.19%	0.18%	0.18%	0.15%	0.17%	0.31%	0.15%	0.15%	0.15%	0.18%	0.18%
08	Agenda	20.23%	19.97%	19.91%	19.09%	19.23%	15.74%	18.10%	16.13%	15.51%	15.94%	16.23%	18.60%	17.79%
09	Sede Electrónica	3.61%	3.57%	3.56%	3.41%	3.43%	2.81%	3.23%	2.88%	2.77%	2.85%	2.90%	3.32%	3.18%
10	Memoria Académica						1.08%							0.11%
11	Contabilidad Interna	8.03%	7.92%	7.90%	7.58%	7.63%	6.25%	7.18%	6.40%	6.16%	6.32%	6.44%	7.38%	7.06%
12	Comisiones de Servicio	0.80%	0.79%	0.79%	0.76%	0.76%	0.62%	0.72%	0.64%	0.62%	0.63%	0.64%	0.74%	0.71%
13	Organización de Viaje para Asistir a Reuniones, ...	1.07%	1.06%	1.05%	1.01%	1.02%	0.83%	0.96%	0.85%	0.82%	0.84%	0.86%	0.98%	0.94%
14	Trámite de Convenios	0.64%	0.63%	0.63%	0.61%	0.61%	0.50%	0.57%	0.51%	0.49%	0.51%	0.52%	0.59%	0.56%
15	Convocatoria Becas de Colaboración	24.37%	24.06%	23.99%	23.00%	23.16%	31.60%	36.33%	35.32%	31.15%	32.00%	32.58%	37.35%	29.66%
16	Comisiones Delegadas	0.21%	0.21%	0.21%	0.20%	0.20%	0.17%	0.19%	0.17%	0.16%	0.17%	0.17%	0.20%	0.19%
17	Otras Tareas	12.82%	12.66%	12.62%	12.10%	12.19%	9.98%	11.47%	20.44%	9.83%	10.10%	10.29%	11.79%	11.74%
997	Llamadas promedio diarias	7.55%	4.60%	6.01%	9.40%	7.68%	8.78%	3.46%		6.32%	11.04%	6.84%	0.69%	6.32%
998	Formación	0.56%	5.15%	3.08%	3.85%	3.93%	6.06%			0.73%	3.49%	5.41%		2.81%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		95.00%	96.24%	92.13%	105.69%	99.95%	122.10%	101.37%	56.87%	130.07%	115.10%	118.42%	114.17%	103.93%

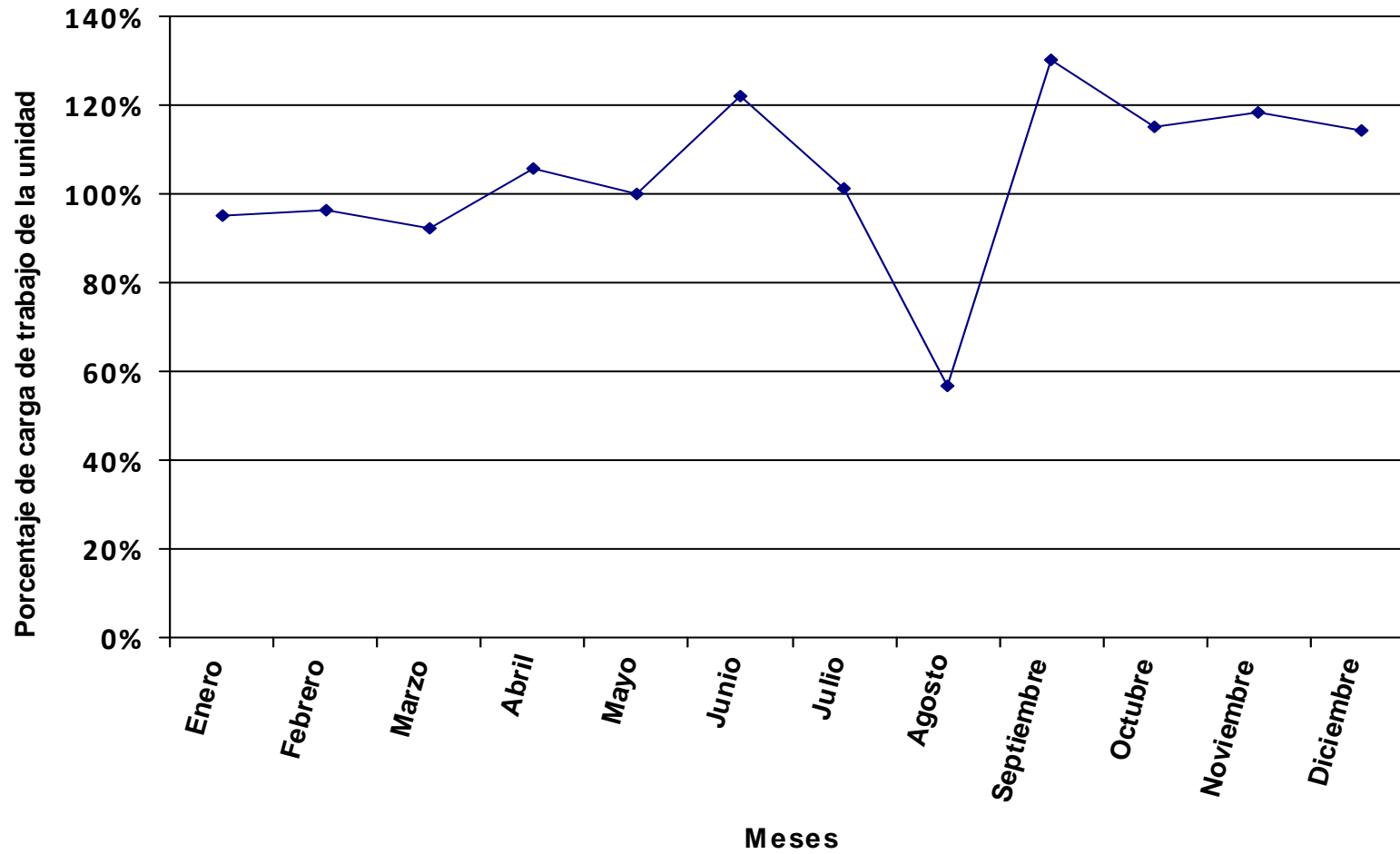
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

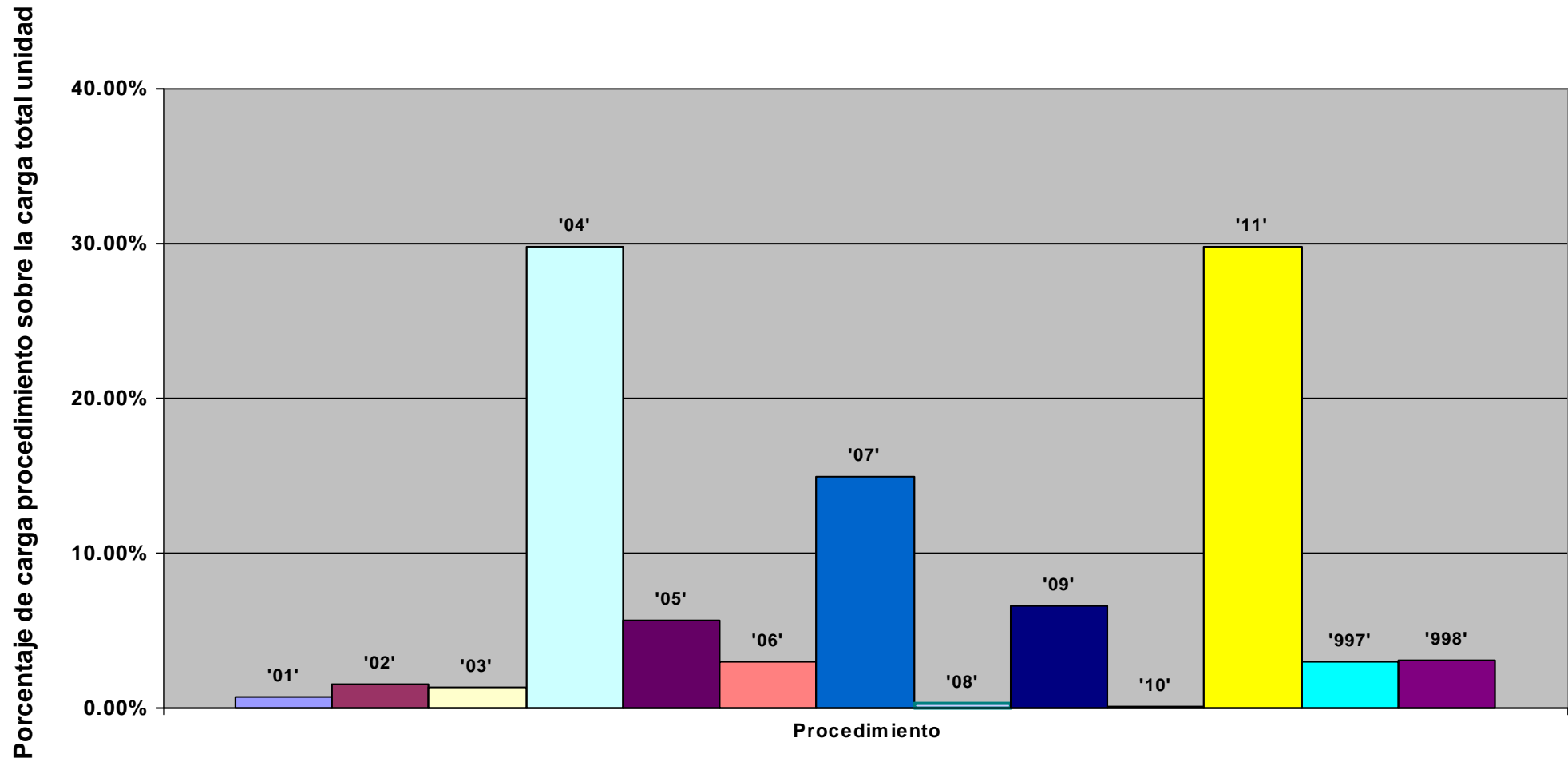
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Comisión de Servicios	0.72%	0.67%	0.69%	0.71%	0.70%	0.68%	0.75%	0.78%	0.75%	0.69%	0.68%	0.75%	0.71%
02	Realización del Viaje	1.61%	1.52%	1.55%	1.60%	1.57%	1.52%	1.68%	1.75%	1.69%	1.56%	1.52%	1.70%	1.60%
03	Registro de Factura	1.33%	1.25%	1.27%	1.32%	1.29%	1.25%	1.39%	1.44%	1.39%	1.28%	1.25%	1.40%	1.31%
04	Agenda Compartida	30.09%	28.35%	28.88%	29.92%	29.35%	28.37%	31.44%	32.62%	31.52%	29.10%	28.35%	31.65%	29.81%
05	Reparto de Correo	5.68%	5.35%	5.46%	5.65%	5.54%	5.36%	5.94%	6.16%	5.95%	5.50%	5.36%	5.98%	5.63%
06	Registro de Entrada y Salida	4.62%	4.69%	4.78%	1.77%	4.85%	1.68%	1.11%	0.77%	1.12%	4.13%	4.69%	0.75%	3.03%
07	Atención al Público	15.04%	14.17%	14.44%	14.96%	14.68%	14.18%	15.72%	16.31%	15.76%	14.55%	14.18%	15.83%	14.91%
08	Memoria de Comisiones de Servicio	0.33%	0.31%	0.32%	0.33%	0.32%	0.31%	0.35%	0.36%	0.35%	0.32%	0.31%	0.35%	0.33%
09	Tareas Sueltas	6.63%	6.25%	6.37%	6.60%	6.47%	6.25%	6.93%	7.19%	6.95%	6.42%	6.25%	6.98%	6.57%
10	Memoria Académica						1.29%							0.12%
11	Apoyo al Vicerrector y Directores de Secretariado	30.09%	28.35%	28.88%	29.92%	29.35%	28.37%	31.44%	32.62%	31.52%	29.10%	28.35%	31.65%	29.81%
997	Llamadas promedio diarias	3.31%	4.21%	4.39%	3.19%	1.86%	3.47%	3.26%		2.02%	3.10%	2.75%	2.97%	3.02%
998	Formación	0.55%	4.87%	2.98%	4.02%	4.00%	7.28%			0.98%	4.25%	6.31%		3.14%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		95.81%	101.68%	95.27%	101.14%	98.20%	101.62%	87.52%	42.17%	96.02%	94.54%	101.66%	100.65%	93.03%

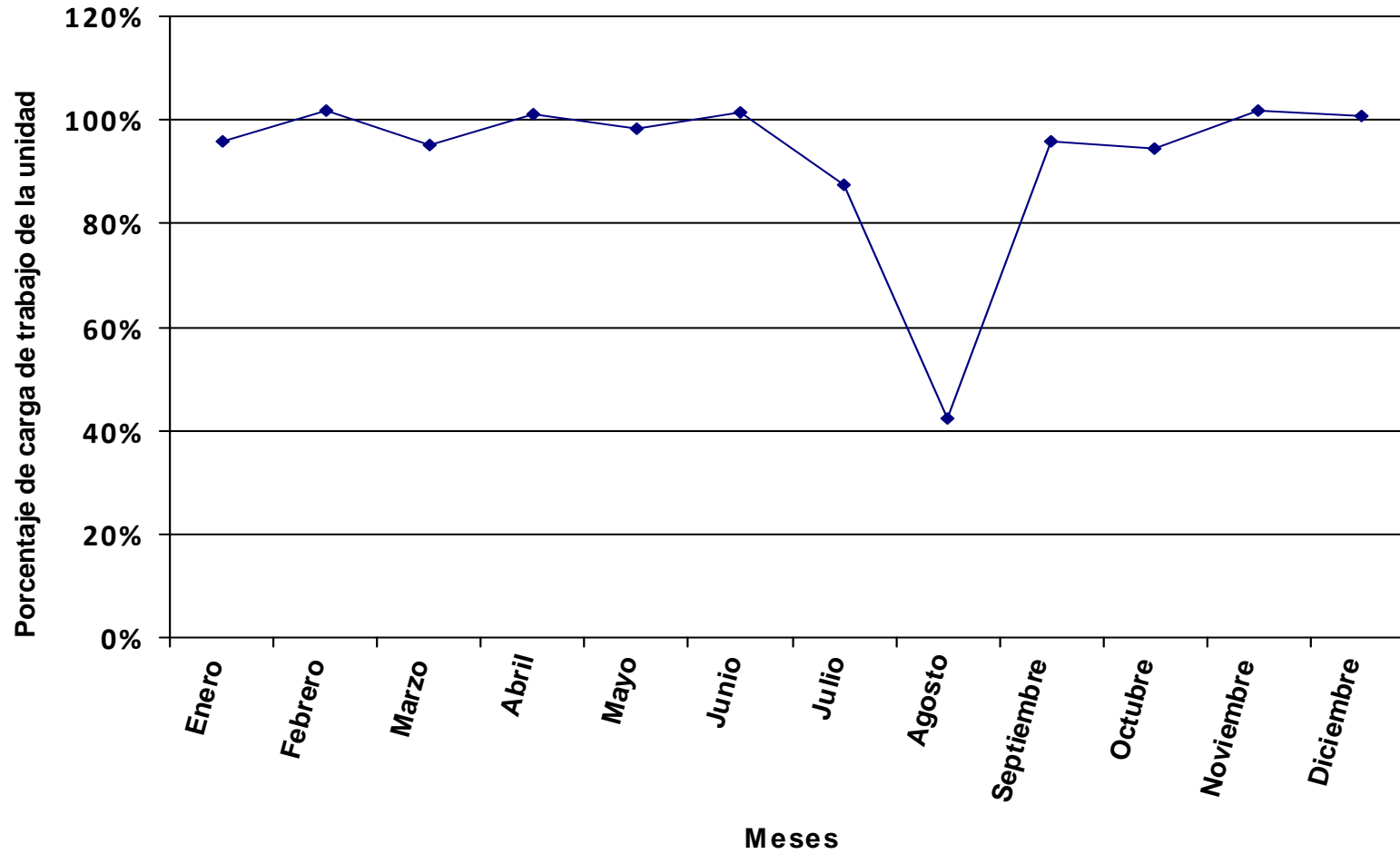
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Grupo de unidades: Biblioteca Universitaria

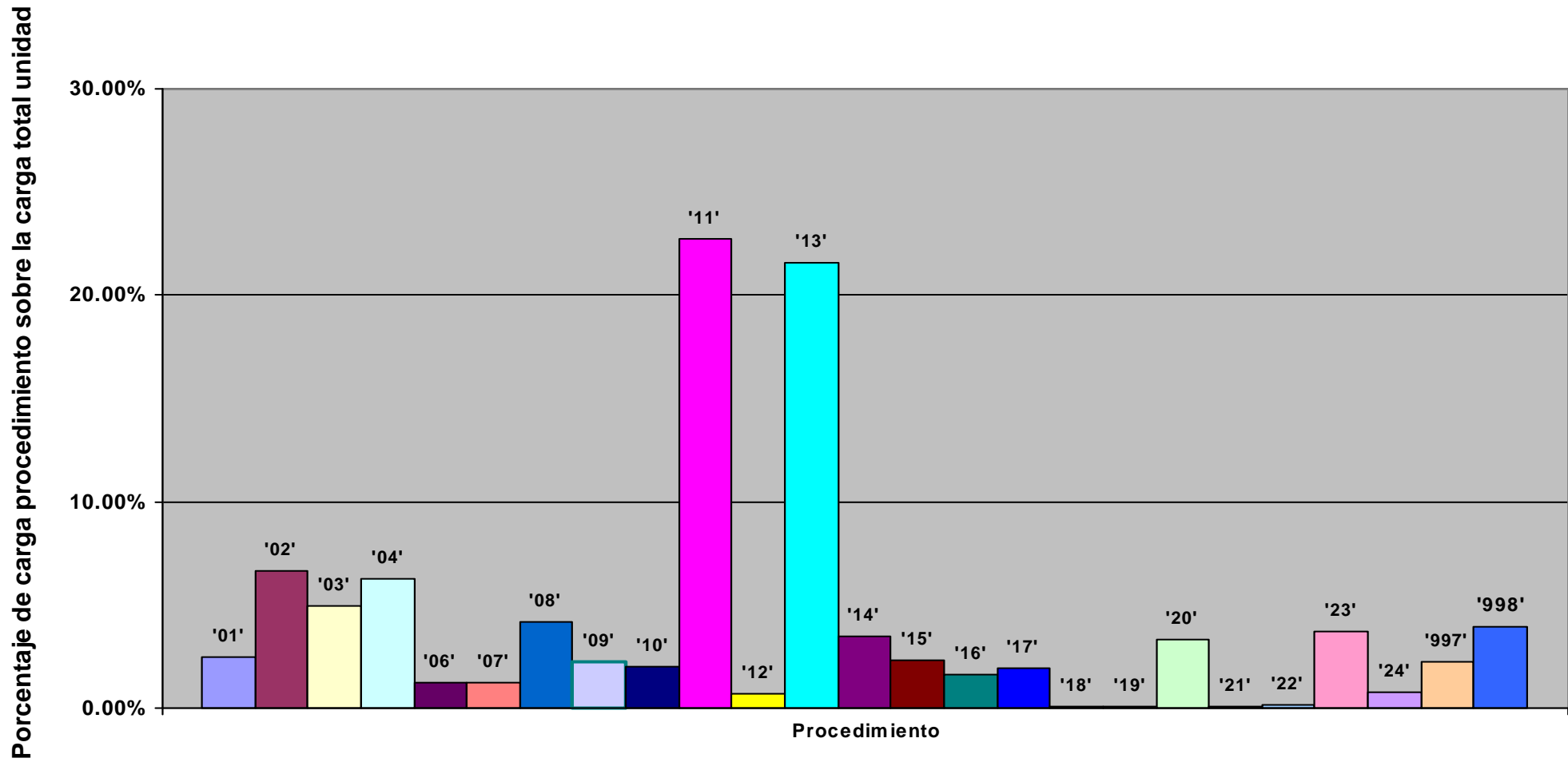
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Entrada	5.77%	3.06%	3.19%	1.71%	4.45%	2.57%	1.46%	1.62%	0.40%	2.06%	1.65%	2.04%	2.46%
02	Registro de Salida	7.42%	4.98%	10.21%	5.75%	15.56%	10.30%	7.73%	6.08%	2.67%	4.00%	3.07%	3.62%	6.65%
03	Gestión y/o Control de Compra de Materiales y/o Servicios	7.17%	3.94%	3.70%	4.26%	5.15%	5.60%	7.27%	7.05%	4.64%	4.22%	3.82%	7.87%	4.97%
04	Gestión de la Correspondencia	9.03%	4.96%	4.66%	5.37%	6.50%	7.05%	9.15%	8.89%	5.84%	5.31%	4.81%	9.91%	6.26%
06	Gestión de Solicitudes al Servicio de Mantenimiento de la ULL	1.79%	0.98%	0.93%	1.06%	1.29%	1.40%	1.82%	1.76%	1.16%	1.05%	0.95%	1.97%	1.24%
07	Atención a los Proveedores	1.87%	1.03%	0.97%	1.11%	1.35%	1.46%	1.90%		1.21%	1.10%	1.00%	2.06%	1.24%
08	Archivo de Expedientes y Documentaciones	6.02%	3.31%	3.11%	3.58%	4.33%	4.70%	6.10%	5.93%	3.89%	3.54%	3.21%	6.61%	4.17%
09	Control de las Cuentas Bancarias de la Biblioteca y del Préstamo Interbibliot.	3.23%	1.77%	1.67%	1.92%	2.32%	2.52%	3.27%	3.17%	2.09%	1.90%	1.72%	3.54%	2.23%
10	Elaboración de Informes	2.87%	1.58%	1.48%	1.70%	2.06%	2.24%	2.91%	2.82%	1.85%	1.69%	1.53%	3.15%	1.99%
11	Elaboración y Remisión de Certificados		34.60%	32.51%	37.41%					40.73%	37.05%	33.53%		22.70%
12	Reservas de Espacios:Aula Formación,Salón de Actos,Sala de Exposiciones,Hall	1.32%	0.72%	0.68%	0.78%	0.95%	1.03%				0.78%	0.70%	1.45%	0.72%
13	Tareas Sueltas	31.11%	17.09%	16.06%	18.48%	22.37%	24.28%	31.53%	30.62%	20.12%	18.30%	16.56%	34.14%	21.55%
14	Registro de Facturas	2.40%	3.86%	2.83%	1.49%	7.68%	4.50%	4.58%	3.98%	1.99%	3.28%	4.10%	1.69%	3.48%
15	Transferencias Bancarias de Caja Fija	0.62%	1.70%	1.91%	1.10%	4.45%	5.31%	2.51%	6.08%	2.00%	1.09%	2.63%	1.36%	2.33%
16	Cuenta Justificativa para la Reposición de Fondos de la Caja Fija	0.44%	1.21%	1.36%	0.78%	3.16%	3.43%	2.23%	4.33%	1.42%	0.78%	1.87%	0.97%	1.66%
17	Gestión de Inventario para las Facturas que lo Requieren	2.06%	2.26%	3.19%		1.48%	1.61%	4.18%	4.06%			4.39%	2.26%	1.96%
18	Desinventar o Dar de Baja Materiales	0.07%	0.04%	0.04%	0.04%	0.05%	0.06%	0.07%	0.07%	0.05%	0.04%	0.04%	0.08%	0.05%
19	Desinventar en UXXI-EC	0.07%	0.04%	0.04%	0.04%	0.05%	0.06%	0.07%	0.07%	0.05%	0.04%	0.04%	0.08%	0.05%
20	Adquisición de Bienes y Servicios con Cargo a la Biblioteca	4.78%	2.63%	2.47%	2.84%	3.44%	3.73%	4.84%	4.70%	3.09%	2.81%	2.54%	5.24%	3.31%
21	Modificaciones Presupuestarias por Transferencias de Crédito	0.14%	0.08%	0.07%	0.09%	0.10%	0.11%	0.15%	0.14%	0.09%	0.08%	0.08%	0.16%	0.10%
22	Memoria Económica	0.19%	0.10%	0.10%	0.11%	0.14%	0.15%	0.19%	0.19%	0.12%	0.11%	0.10%	0.21%	0.13%
23	Comisión de Servicios	5.38%	2.95%	2.78%	3.19%	3.87%	4.20%	5.45%	5.29%	3.48%	3.16%	2.86%	5.90%	3.72%
24	Tramitación de facturas del Préstamo Interbibliotecario	1.15%	0.63%	0.59%	0.68%	0.82%	0.90%	1.16%	1.13%	0.74%	0.67%	0.61%	1.26%	0.79%
997	Llamadas promedio diarias	4.09%	1.36%	2.57%	2.17%	3.13%	1.96%	1.43%	2.01%	1.28%	2.26%	1.78%	4.46%	2.27%
998	Formación	1.00%	5.12%	2.89%	4.32%	5.31%	10.85%			1.09%	4.66%	6.42%		3.96%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		106.37%	193.62%	196.71%	188.02%	147.93%	136.29%	100.19%	51.59%	172.71%	172.59%	199.81%	107.13%	147.75%

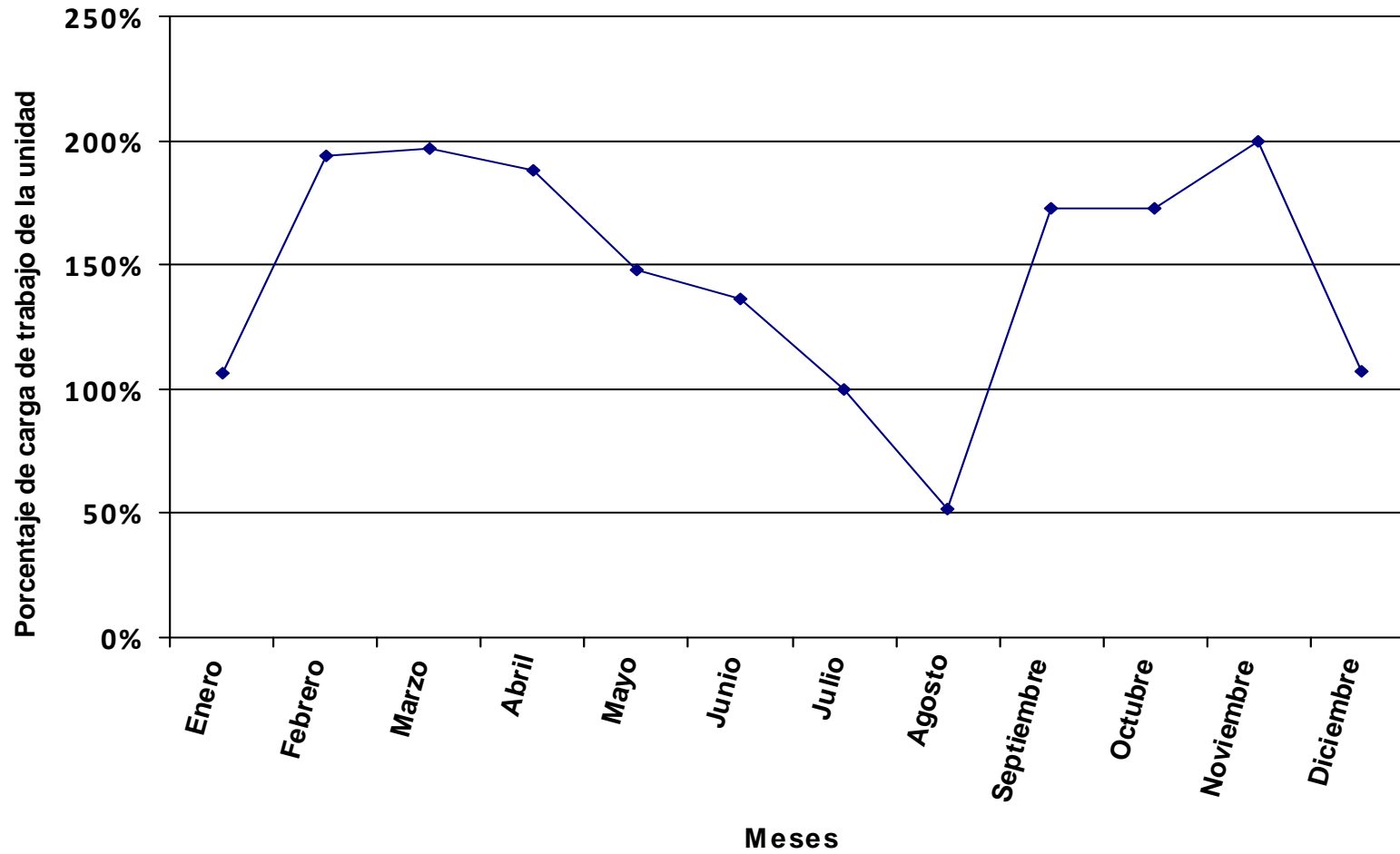
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

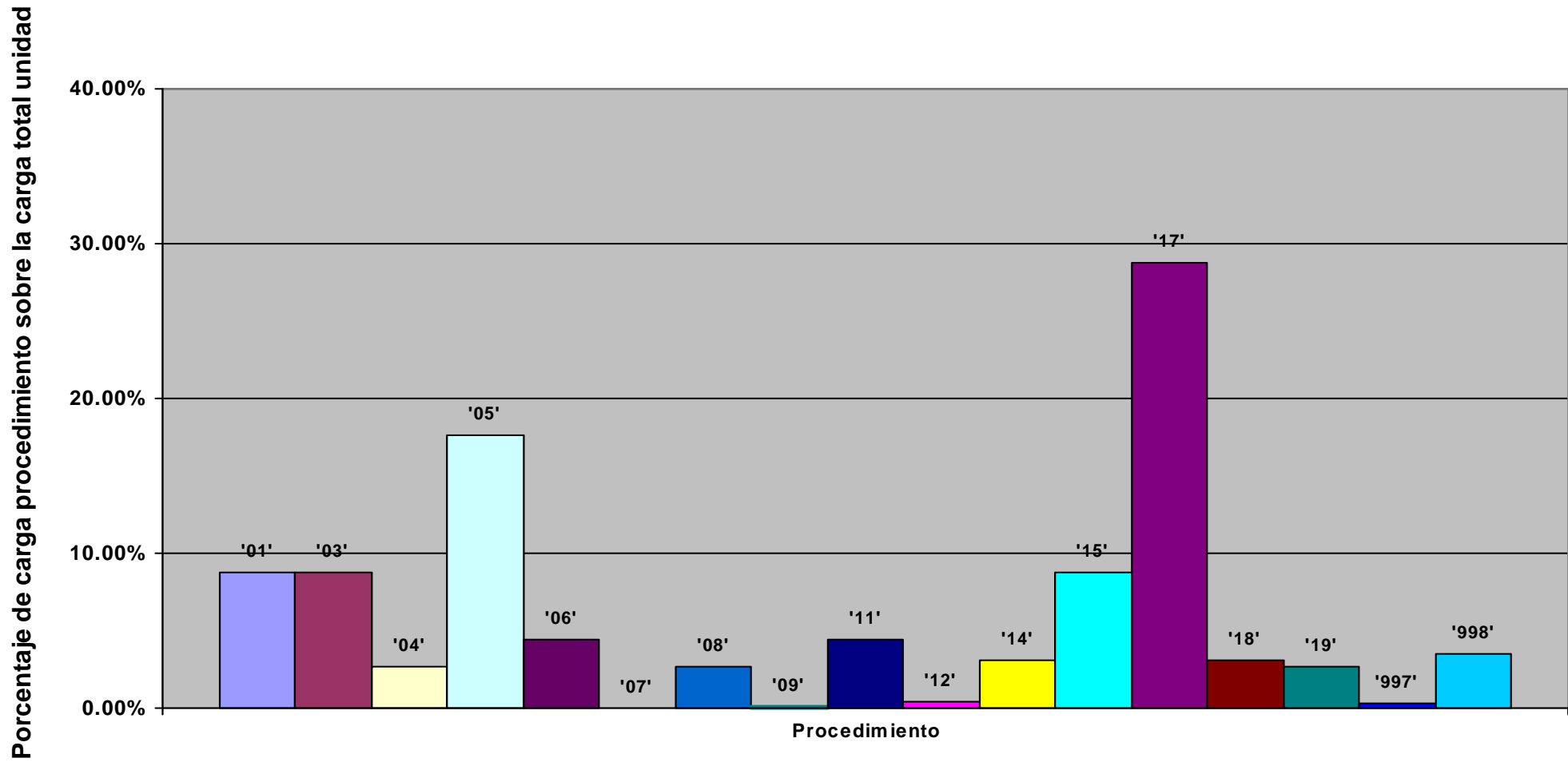
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Mantenimiento de Bases de Datos	9.05%	8.60%	8.78%	8.69%	8.71%	8.37%	9.10%	9.12%	9.03%	8.67%	8.47%	9.13%	8.79%
03	Gestion de Incidencias	9.05%	8.60%	8.78%	8.69%	8.71%	8.37%	9.10%	9.12%	9.03%	8.67%	8.47%	9.13%	8.79%
04	Libreta Direcciones y Etiquetas del Personal de la BULL	2.71%	2.58%	2.63%	2.61%	2.61%	2.51%	2.73%	2.74%	2.71%	2.60%	2.54%	2.74%	2.64%
05	Depuración Base de Datos de Absysnet	18.09%	17.21%	17.56%	17.38%	17.41%	16.74%	18.21%	18.24%	18.07%	17.34%	16.94%	18.25%	17.58%
06	Emisión de Códigos de Barras y Lectores	4.52%	4.30%	4.39%	4.34%	4.35%	4.18%	4.55%	4.56%	4.52%	4.33%	4.24%	4.56%	4.40%
07	Adquisición Material Fungible	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
08	Control Préstamo Material Tecnológico	2.71%	2.58%	2.63%	2.61%	2.61%	2.51%	2.73%	2.74%	2.71%	2.60%	2.54%	2.74%	2.64%
09	Licencias y Permisos	0.07%	0.06%	0.07%	0.07%	0.07%	0.06%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.06%	0.07%	0.07%
11	Permisos de usuarios de AbsysNet	4.52%	4.30%	4.39%	4.34%	4.35%	4.18%	4.55%	4.56%	4.52%	4.33%	4.24%	4.56%	4.40%
12	Cambio Política de Préstamo en AbsysNet	0.45%	0.43%	0.44%	0.43%	0.44%	0.42%	0.46%	0.46%	0.45%	0.43%	0.42%	0.46%	0.44%
14	Estadísticas y Memorias	3.17%	3.01%	3.07%	3.04%	3.05%	2.93%	3.19%	3.19%	3.16%	3.03%	2.97%	3.19%	3.08%
15	Apoyo a la jefatura (T)	9.05%	8.60%	8.78%	8.69%	8.71%	8.37%	9.10%	9.12%	9.03%	8.67%	8.47%	9.13%	8.79%
17	Catalogación y modificación de descripciones bibliográficas	29.65%	28.20%	28.77%	28.48%	28.53%	27.42%	29.84%	29.89%	29.60%	28.41%	27.76%	29.91%	28.81%
18	Tareas sueltas	3.20%	3.04%	3.10%	3.07%	3.08%	2.96%	3.22%	3.22%	3.19%	3.06%	2.99%	3.23%	3.11%
19	Correo Absys/Net	2.71%	2.58%	2.63%	2.61%	2.61%	2.51%	2.73%	2.74%	2.71%	2.60%	2.54%	2.74%	2.64%
997	Llamadas promedio diarias	0.37%	0.25%	0.52%	0.50%	0.25%	0.32%	0.37%	0.18%	0.08%	0.36%	0.17%	0.13%	0.30%
998	Formación	0.63%	5.59%	3.42%	4.41%	4.48%	8.12%			1.07%	4.78%	7.12%		3.50%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		168.58%	177.25%	165.84%	184.29%	175.17%	182.26%	159.89%	79.80%	177.27%	167.95%	180.02%	184.70%	166.92%

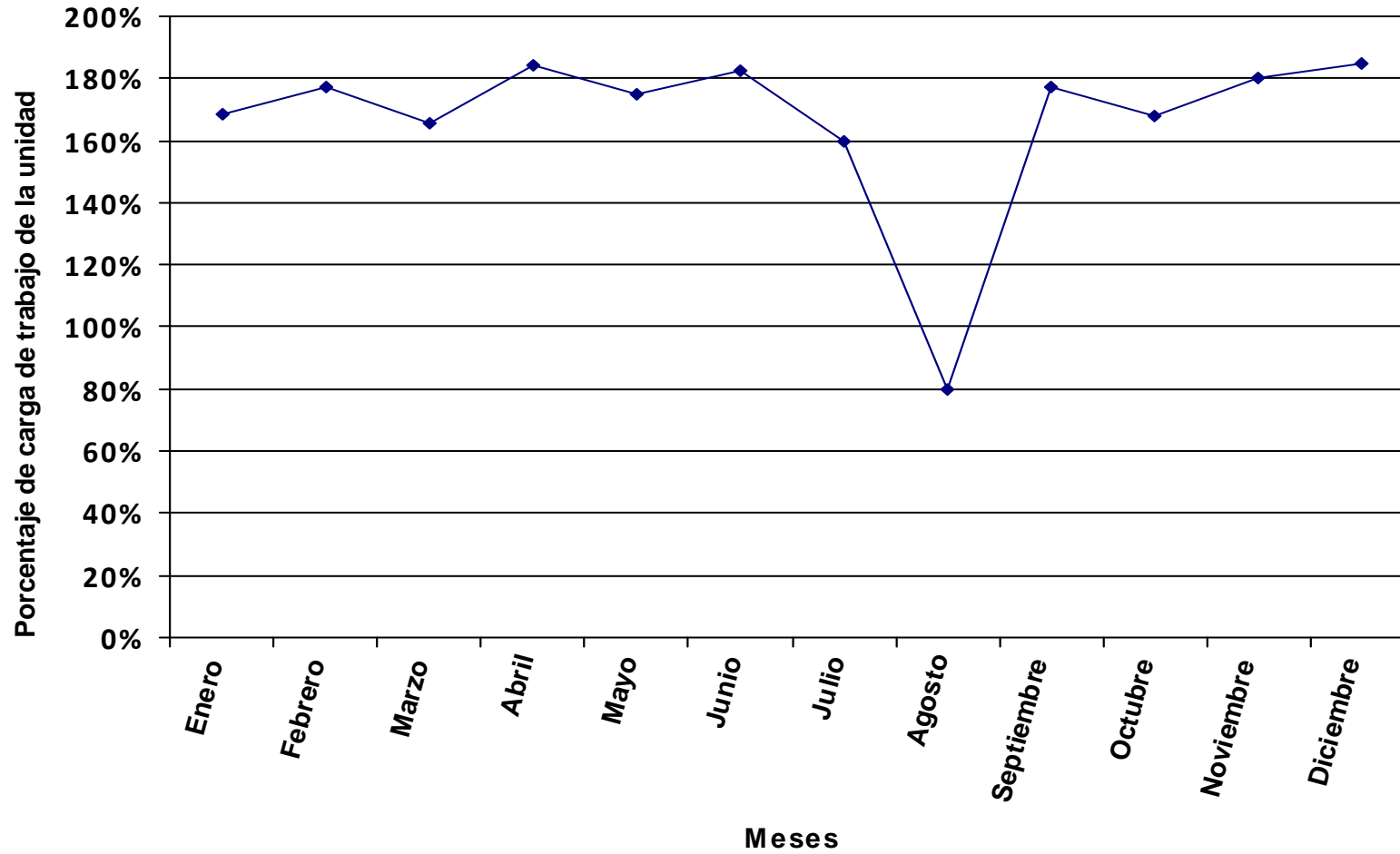
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

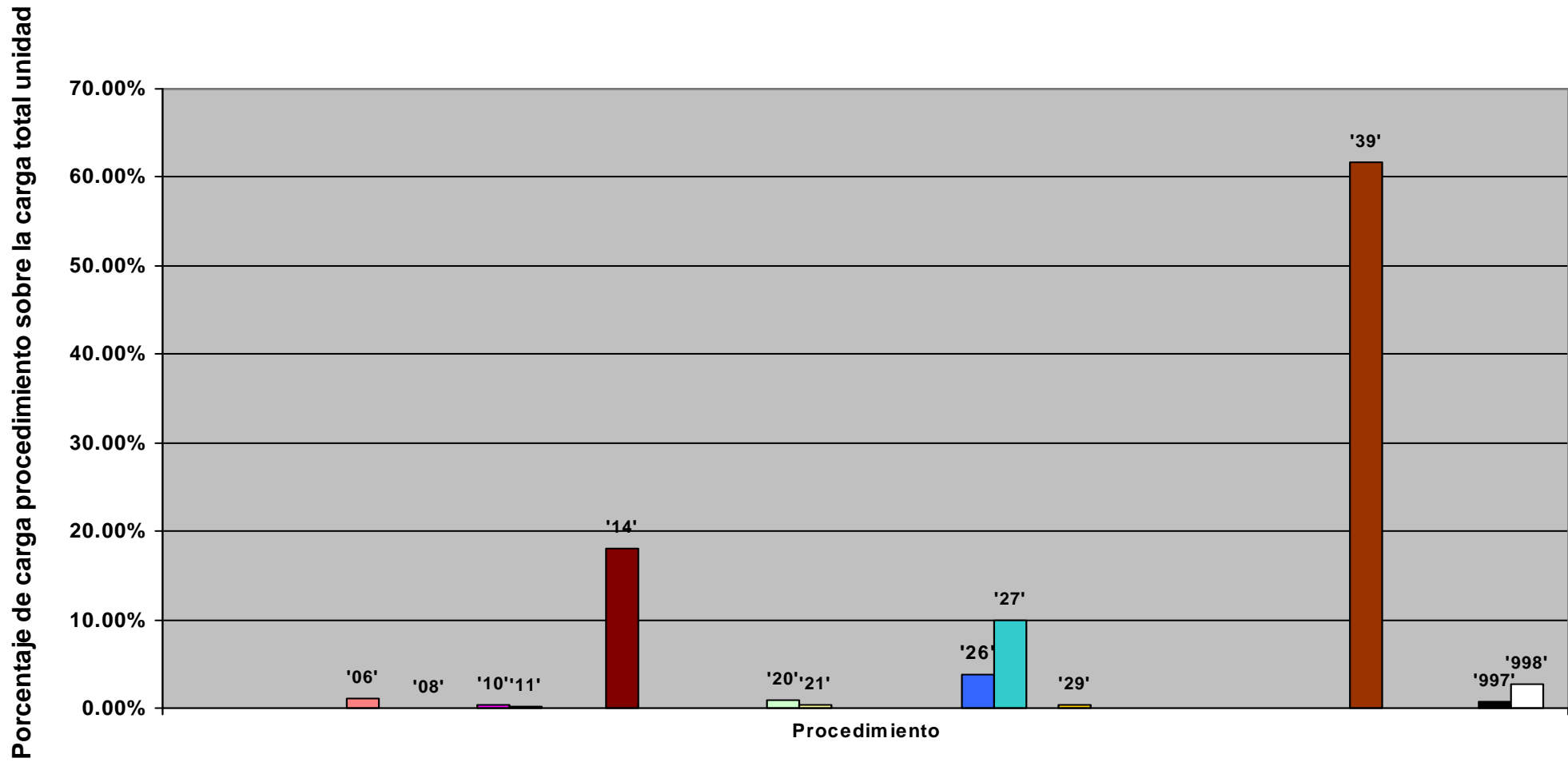
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)													
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)													
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)													
05	Impartición de Cursos													
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	1.05%	1.01%	1.03%	1.02%	1.02%	0.99%	1.06%	1.07%	1.06%	1.02%	1.00%	1.06%	1.03%
07	Bibliografía Recomendada													
08	Organización de exposiciones	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.28%	0.27%	0.27%	0.27%	0.27%	0.26%	0.28%	0.28%	0.28%	0.27%	0.27%	0.28%	0.27%
11	Gestionar el canje	0.21%	0.20%	0.20%	0.20%	0.20%	0.20%	0.21%	0.21%	0.21%	0.20%	0.20%	0.21%	0.20%
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades													
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario	18.40%	17.58%	17.99%	17.89%	17.84%	17.32%	18.59%	18.61%	18.47%	17.82%	17.46%	18.51%	18.01%
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica													
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas													
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas	0.84%	0.81%	0.82%	0.82%	0.82%	0.79%	0.85%	0.85%	0.85%	0.82%	0.80%	0.85%	0.82%
21	Elaboración de estadísticas	0.35%	0.34%	0.34%	0.34%	0.34%	0.33%	0.35%	0.36%	0.35%	0.34%	0.33%	0.35%	0.34%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs													
23	Respuesta a Reclamaciones													
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras													
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	3.93%	3.76%	3.85%	3.82%	3.81%	3.70%	3.97%	3.98%	3.95%	3.81%	3.73%	3.96%	3.85%
27	Planificación y Coordinación	10.07%	9.62%	9.84%	9.79%	9.76%	9.47%	10.17%	10.18%	10.10%	9.75%	9.55%	10.13%	9.85%
28	Tareas administrativas													
29	Atención a usuarios	0.38%	0.36%	0.37%	0.37%	0.37%	0.36%	0.38%	0.38%	0.38%	0.37%	0.36%	0.38%	0.37%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral													
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario	63.01%	60.19%	61.61%	61.26%	61.08%	59.29%	63.66%	63.72%	63.23%	61.00%	59.78%	63.36%	61.66%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	0.91%	1.45%	0.92%	0.68%	0.91%	0.81%	0.38%	0.28%	0.22%	0.79%	0.84%	0.84%	0.78%
998	Formación	0.49%	4.36%	2.68%	3.47%	3.50%	6.41%			0.83%	3.75%	5.60%		2.74%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		108.56%	113.65%	105.99%	117.25%	111.99%	115.37%	102.57%	51.23%	113.58%	107.04%	114.42%	119.32%	106.75%

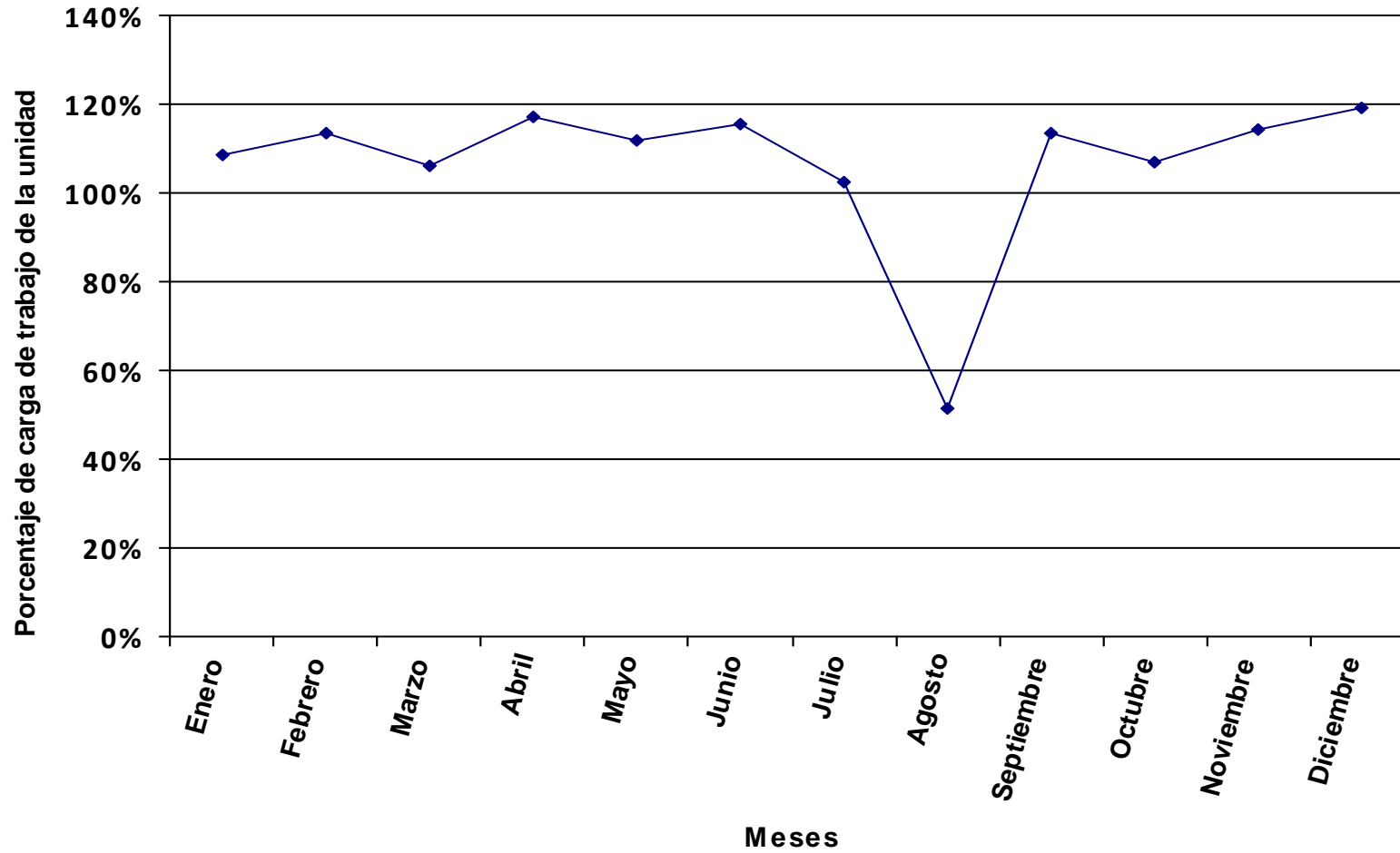
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

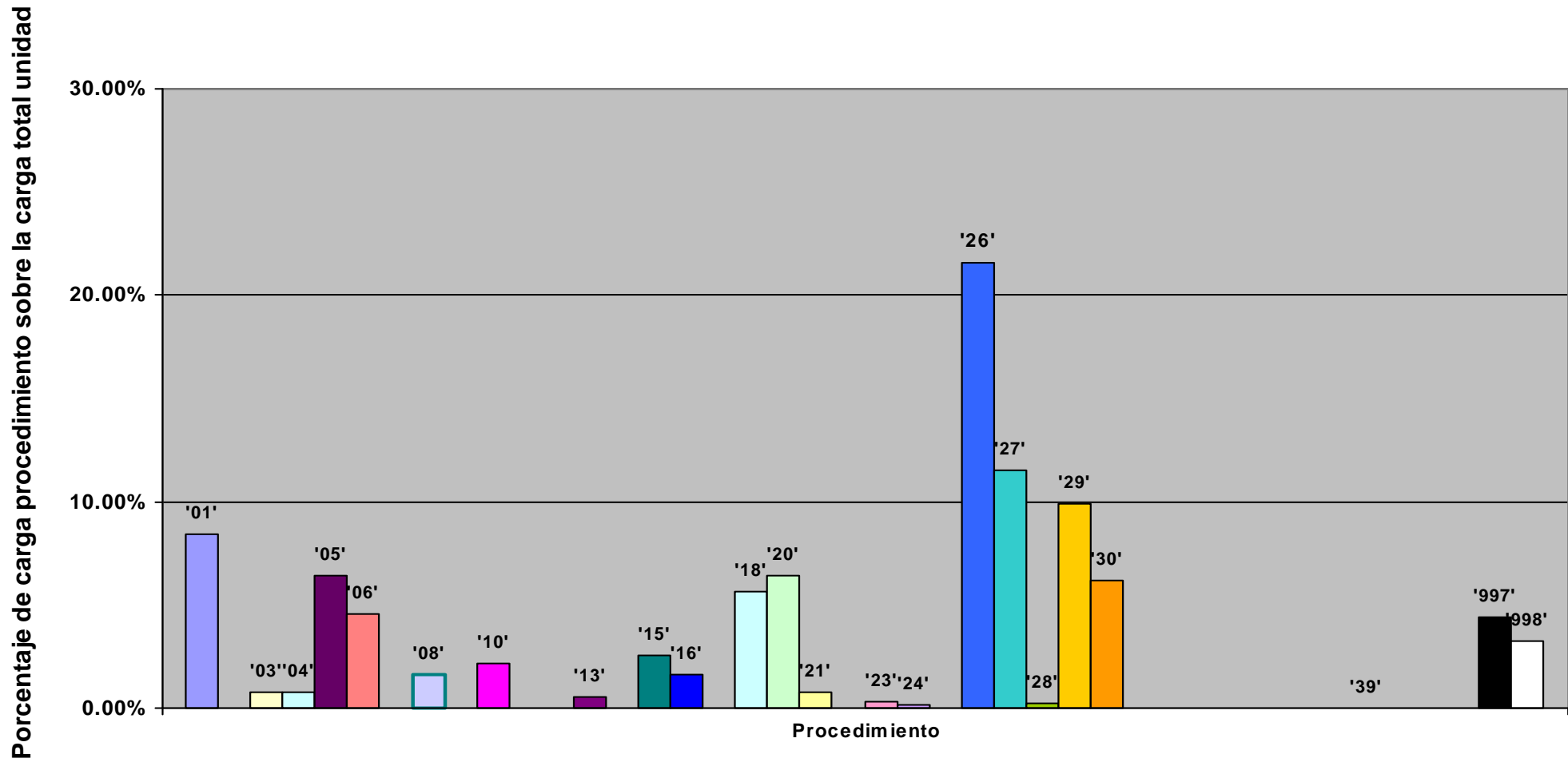
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	11.05%	13.93%	1.57%	13.06%	5.27%	9.46%	15.08%	7.72%	2.35%	7.10%	7.91%	3.98%	8.42%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	0.82%	0.74%	0.88%	0.77%	0.84%	0.76%	0.77%	0.86%	0.88%	0.79%	0.74%	0.89%	0.81%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	0.82%	0.74%	0.88%	0.77%	0.84%	0.76%	0.77%	0.86%	0.88%	0.79%	0.74%	0.89%	0.81%
05	Impartición de Cursos	6.59%	5.93%	7.04%	6.15%	6.74%	6.04%	6.13%	6.90%	7.01%	6.35%	5.90%	7.11%	6.45%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	4.69%	4.23%	5.01%	4.38%	4.80%	4.30%	4.37%	4.92%	4.99%	4.52%	4.20%	5.07%	4.59%
07	Bibliografía Recomendada													
08	Organización de exposiciones	1.65%	1.48%	1.76%	1.54%	1.68%	1.51%	1.53%	1.73%	1.75%	1.59%	1.47%	1.78%	1.61%
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	2.20%	1.98%	2.35%	2.05%	2.25%	2.02%	2.04%	2.30%	2.34%	2.12%	1.97%	2.37%	2.15%
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	0.57%	0.51%	0.61%	0.53%	0.58%	0.52%	0.53%	0.60%	0.61%	0.55%	0.51%	0.62%	0.56%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	2.63%	2.37%	2.82%	2.46%	2.70%	2.42%	2.45%	2.76%	2.80%	2.54%	2.36%	2.85%	2.58%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	1.63%	1.47%	1.74%	1.52%	1.67%	1.50%	1.52%	1.71%	1.74%	1.57%	1.46%	1.76%	1.60%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos	5.76%	5.19%	6.16%	5.38%	5.90%	5.29%	5.36%	6.04%	6.13%	5.56%	5.16%	6.22%	5.64%
20	Elaboración de informes y/o propuestas	6.59%	5.93%	7.04%	6.15%	6.74%	6.04%	6.13%	6.90%	7.01%	6.35%	5.90%	7.11%	6.45%
21	Elaboración de estadísticas	0.82%	0.74%	0.88%	0.77%	0.84%	0.76%	0.77%	0.86%	0.88%	0.79%	0.74%	0.89%	0.81%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs													
23	Respuesta a Reclamaciones	0.30%	0.27%	0.33%	0.28%	0.31%	0.28%	0.28%	0.32%	0.32%	0.29%	0.27%	0.33%	0.30%
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.16%	0.15%	0.18%	0.15%	0.17%	0.15%	0.15%	0.17%	0.18%	0.16%	0.15%	0.18%	0.16%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	22.07%	19.88%	23.58%	20.60%	22.57%	20.24%	20.53%	23.12%	23.49%	21.27%	19.75%	23.83%	21.60%
27	Planificación y Coordinación	11.80%	10.63%	12.61%	11.02%	12.07%	10.83%	10.98%	12.37%	12.56%	11.37%	10.56%	12.74%	11.55%
28	Tareas administrativas	0.25%	0.22%	0.26%	0.23%	0.25%	0.23%	0.23%	0.26%	0.26%	0.24%	0.22%	0.27%	0.24%
29	Atención a usuarios	10.12%	9.11%	10.81%	9.44%	10.35%	9.28%	9.41%	10.60%	10.77%	9.75%	9.05%	10.93%	9.90%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	6.30%	5.67%	6.73%	5.88%	6.44%	5.78%	5.86%	6.60%	6.70%	6.07%	5.64%	6.80%	6.17%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	2.60%	3.98%	3.32%	2.96%	2.64%	4.52%	5.10%	2.40%	5.32%	5.84%	9.13%	3.39%	4.40%
998	Formación	0.57%	4.82%	3.43%	3.90%	4.34%	7.33%			1.03%	4.38%	6.20%		3.21%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		92.61%	102.81%	82.72%	104.18%	90.53%	100.96%	95.01%	42.18%	91.37%	91.72%	103.49%	94.79%	91.03%

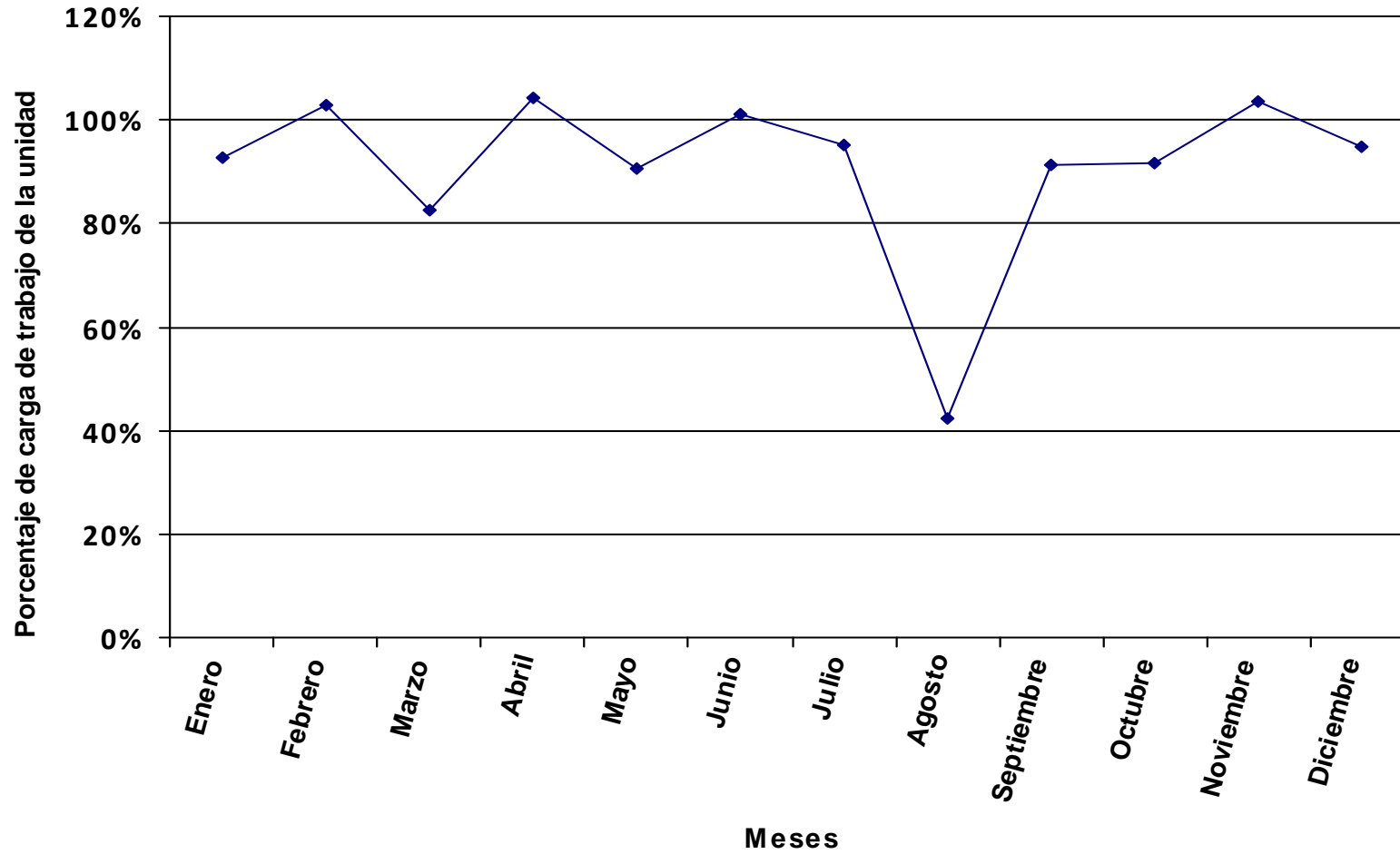
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

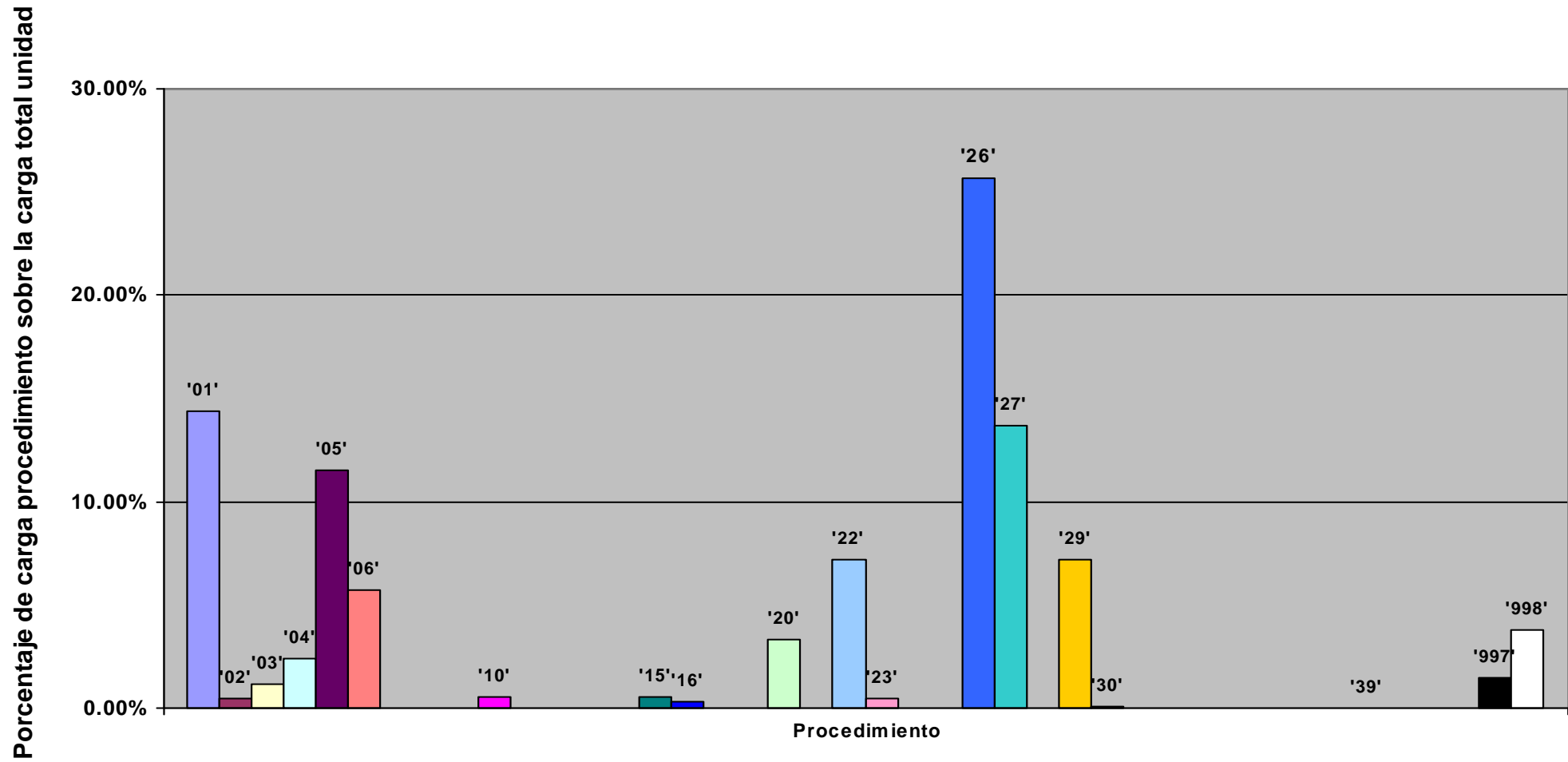
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	14.94%	14.19%	14.63%	14.46%	13.79%	13.63%	14.81%	14.30%	14.89%	14.36%	14.02%	14.89%	14.40%
02	Expurgo de Ejemplares	0.50%	0.47%	0.49%	0.48%	0.46%	0.45%	0.49%	0.47%	0.49%	0.48%	0.47%	0.49%	0.48%
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	1.24%	1.18%	1.22%	1.20%	1.14%	1.13%	1.23%	1.19%	1.24%	1.19%	1.16%	1.24%	1.20%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	2.48%	2.36%	2.43%	2.40%	2.29%	2.26%	2.46%	2.37%	2.47%	2.39%	2.33%	2.47%	2.39%
05	Impartición de Cursos	11.91%	11.31%	11.67%	11.53%	10.99%	10.87%	11.81%	11.40%	11.87%	11.45%	11.18%	11.88%	11.49%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	5.96%	5.66%	5.83%	5.77%	5.50%	5.43%	5.90%	5.70%	5.93%	5.73%	5.59%	5.94%	5.74%
07	Bibliografía Recomendada													
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.54%	0.51%	0.52%	0.52%	0.49%	0.49%	0.53%	0.51%	0.53%	0.52%	0.50%	0.53%	0.52%
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades													
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	0.60%	0.57%	0.58%	0.58%	0.55%	0.54%	0.59%	0.57%	0.59%	0.57%	0.56%	0.59%	0.57%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	0.30%	0.28%	0.29%	0.29%	0.27%	0.27%	0.30%	0.28%	0.30%	0.29%	0.28%	0.30%	0.29%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas	3.47%	3.30%	3.40%	3.36%	3.21%	3.17%	3.44%	3.32%	3.46%	3.34%	3.26%	3.46%	3.35%
21	Elaboración de estadísticas													
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	7.45%	7.07%	7.29%	7.21%	6.87%	6.79%	7.38%	7.12%	7.42%	7.16%	6.98%	7.42%	7.18%
23	Respuesta a Reclamaciones	0.50%	0.47%	0.49%	0.48%	0.46%	0.45%	0.49%	0.47%	0.49%	0.48%	0.47%	0.49%	0.48%
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras													
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	26.60%	25.26%	26.05%	25.76%	24.55%	24.28%	26.36%	25.46%	26.51%	25.58%	24.96%	26.52%	25.65%
27	Planificación y Coordinación	14.23%	13.51%	13.93%	13.78%	13.13%	12.98%	14.10%	13.62%	14.18%	13.68%	13.35%	14.18%	13.72%
28	Tareas administrativas													
29	Atención a usuarios	7.45%	7.07%	7.29%	7.21%	6.87%	6.79%	7.38%	7.12%	7.42%	7.16%	6.98%	7.42%	7.18%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	0.10%	0.09%	0.10%	0.10%	0.09%	0.09%	0.10%	0.09%	0.10%	0.10%	0.09%	0.10%	0.10%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	1.06%	0.58%			4.63%	1.56%	2.63%	5.98%	0.93%	0.26%		2.05%	1.46%
998	Formación	0.69%	6.12%	3.79%	4.88%	4.71%	8.79%			1.17%	5.27%	7.83%		3.81%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		76.82%	80.90%	74.88%	83.31%	83.25%	84.19%	73.99%	38.31%	80.95%	76.26%	81.89%	85.17%	76.66%

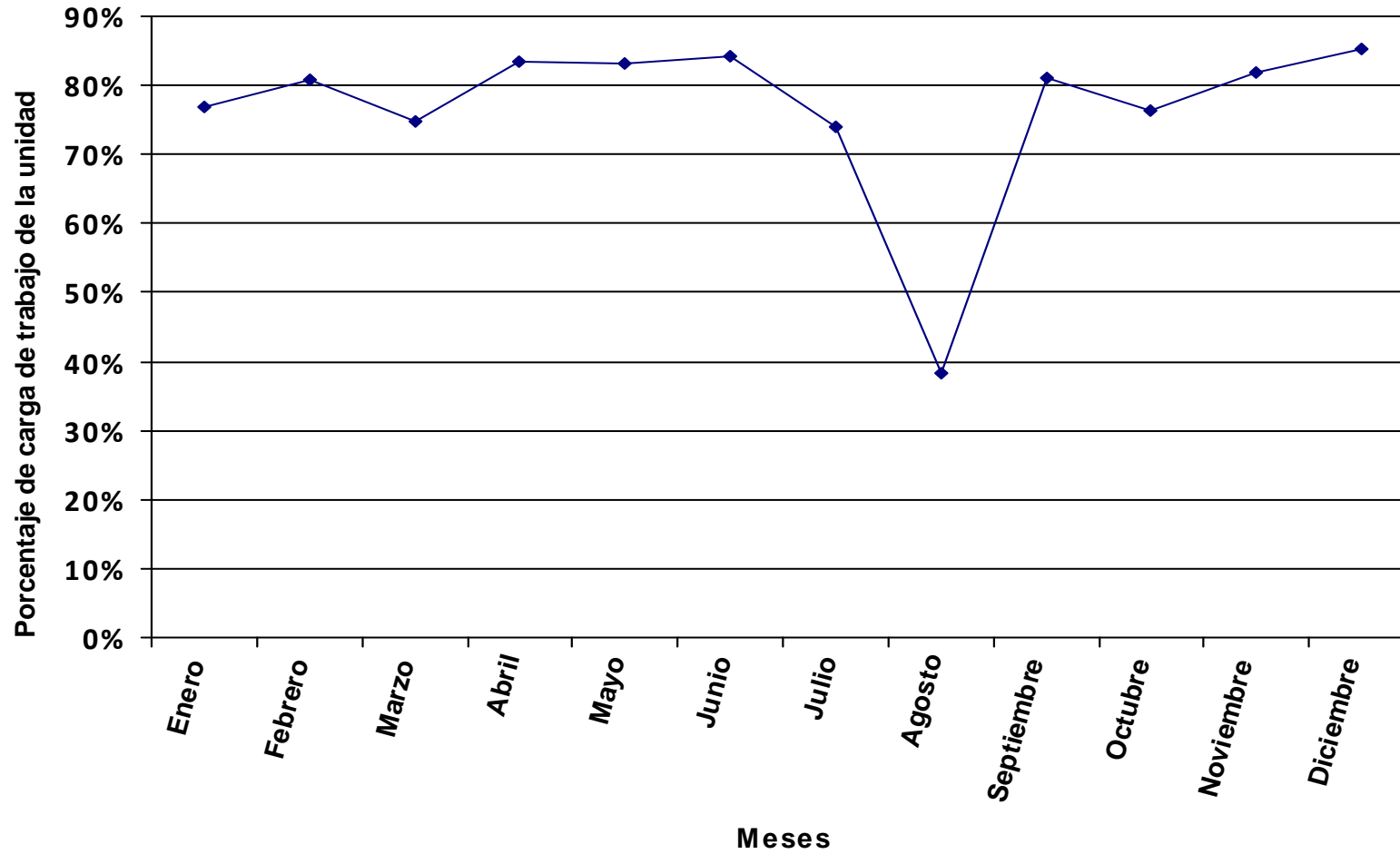
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

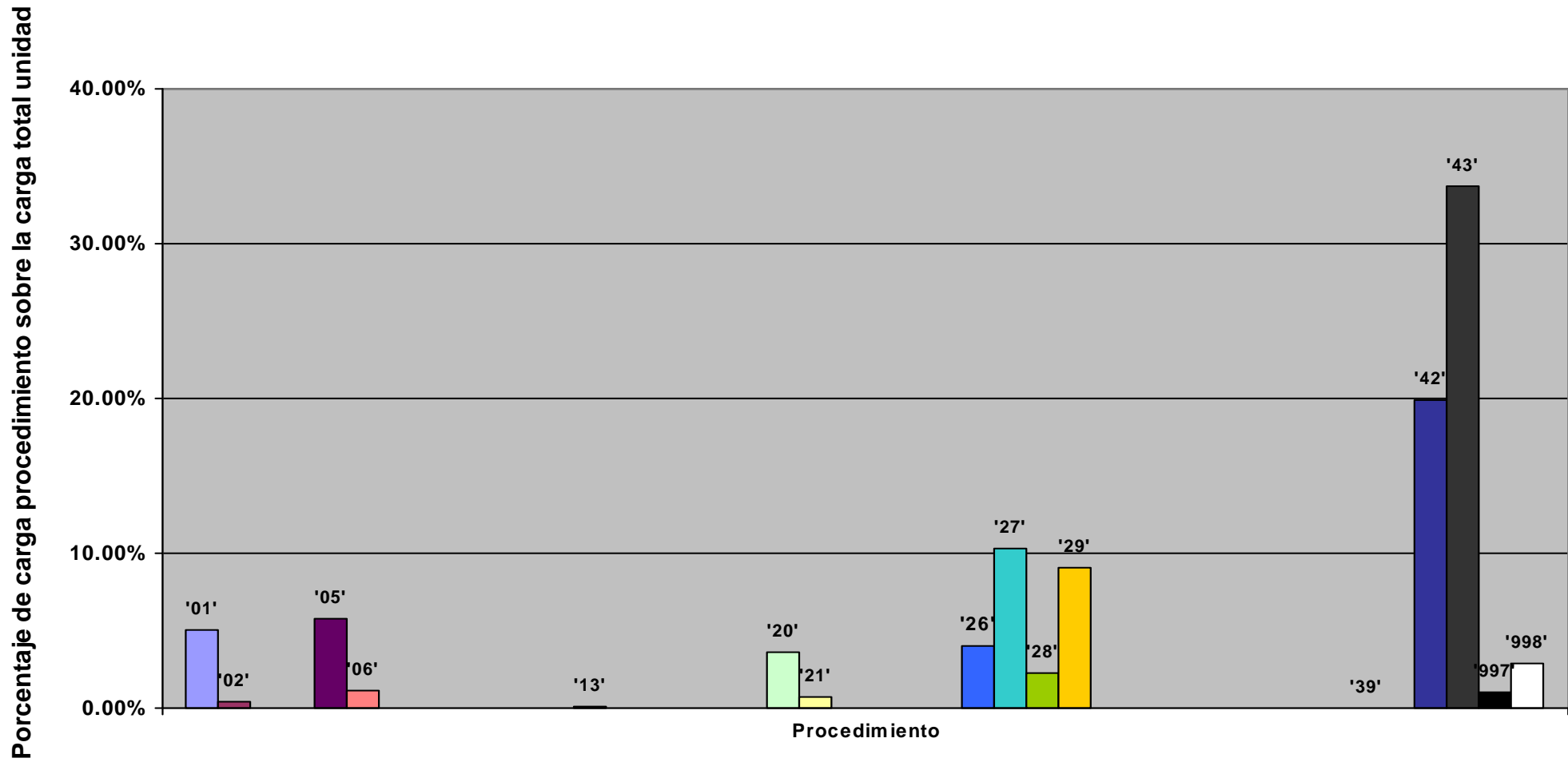
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	6.02%	1.12%	0.29%	1.64%	4.07%	5.68%	22.81%	2.25%			6.48%	5.09%	5.03%
02	Expurgo de Ejemplares	0.36%	0.37%	0.38%	0.36%	0.36%	0.34%	0.31%	0.37%	0.39%	0.37%	0.34%	0.38%	0.36%
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)													
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)													
05	Impartición de Cursos	5.82%	5.96%	6.13%	5.82%	5.77%	5.49%	4.90%	5.96%	6.28%	5.99%	5.51%	6.00%	5.78%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	1.09%	1.12%	1.15%	1.09%	1.08%	1.03%	0.92%	1.12%	1.18%	1.12%	1.03%	1.13%	1.08%
07	Bibliografía Recomendada													
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones													
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	0.07%	0.07%	0.08%	0.07%	0.07%	0.07%	0.06%	0.07%	0.08%	0.07%	0.07%	0.08%	0.07%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica													
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas													
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas	3.63%	3.72%	3.83%	3.64%	3.61%	3.43%	3.06%	3.73%	3.93%	3.75%	3.44%	3.75%	3.61%
21	Elaboración de estadísticas	0.73%	0.74%	0.77%	0.73%	0.72%	0.69%	0.61%	0.75%	0.79%	0.75%	0.69%	0.75%	0.72%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs													
23	Respuesta a Reclamaciones													
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras													
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	4.07%	4.17%	4.29%	4.07%	4.04%	3.84%	3.43%	4.18%	4.40%	4.20%	3.86%	4.20%	4.04%
27	Planificación y Coordinación	10.42%	10.67%	10.98%	10.42%	10.34%	9.83%	8.77%	10.69%	11.26%	10.74%	9.87%	10.76%	10.35%
28	Tareas administrativas	2.33%	2.38%	2.45%	2.33%	2.31%	2.20%	1.96%	2.39%	2.51%	2.40%	2.20%	2.40%	2.31%
29	Atención a usuarios	9.16%	9.38%	9.65%	9.16%	9.09%	8.64%	7.71%	9.39%	9.90%	9.44%	8.68%	9.46%	9.10%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral													
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención	20.06%	20.55%	21.13%	20.07%	19.90%	18.93%	16.89%	20.58%	21.68%	20.68%	19.00%	20.71%	19.93%
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización	33.95%	34.78%	35.76%	33.95%	33.67%	32.04%	28.58%	34.82%	36.68%	34.98%	32.16%	35.05%	33.72%
997	Llamadas promedio diarias	1.78%	0.11%	0.14%	2.97%	1.27%	1.14%		3.71%		1.38%	0.88%	0.25%	1.02%
998	Formación	0.51%	4.84%	2.99%	3.69%	3.71%	6.65%			0.93%	4.14%	5.79%		2.88%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		104.90%	102.40%	95.06%	110.14%	105.76%	111.17%	118.94%	48.81%	101.94%	97.17%	110.75%	112.30%	101.61%

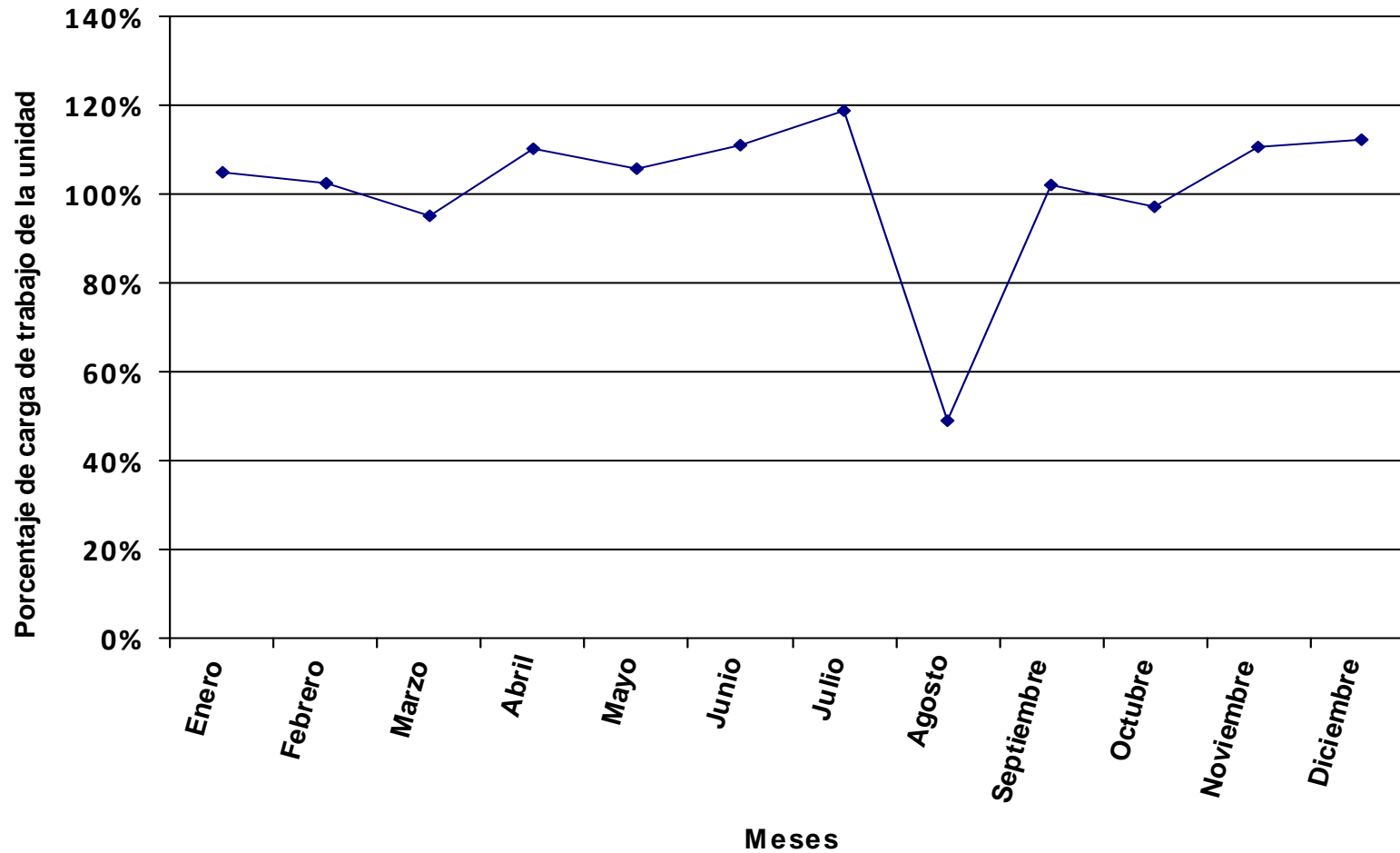
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

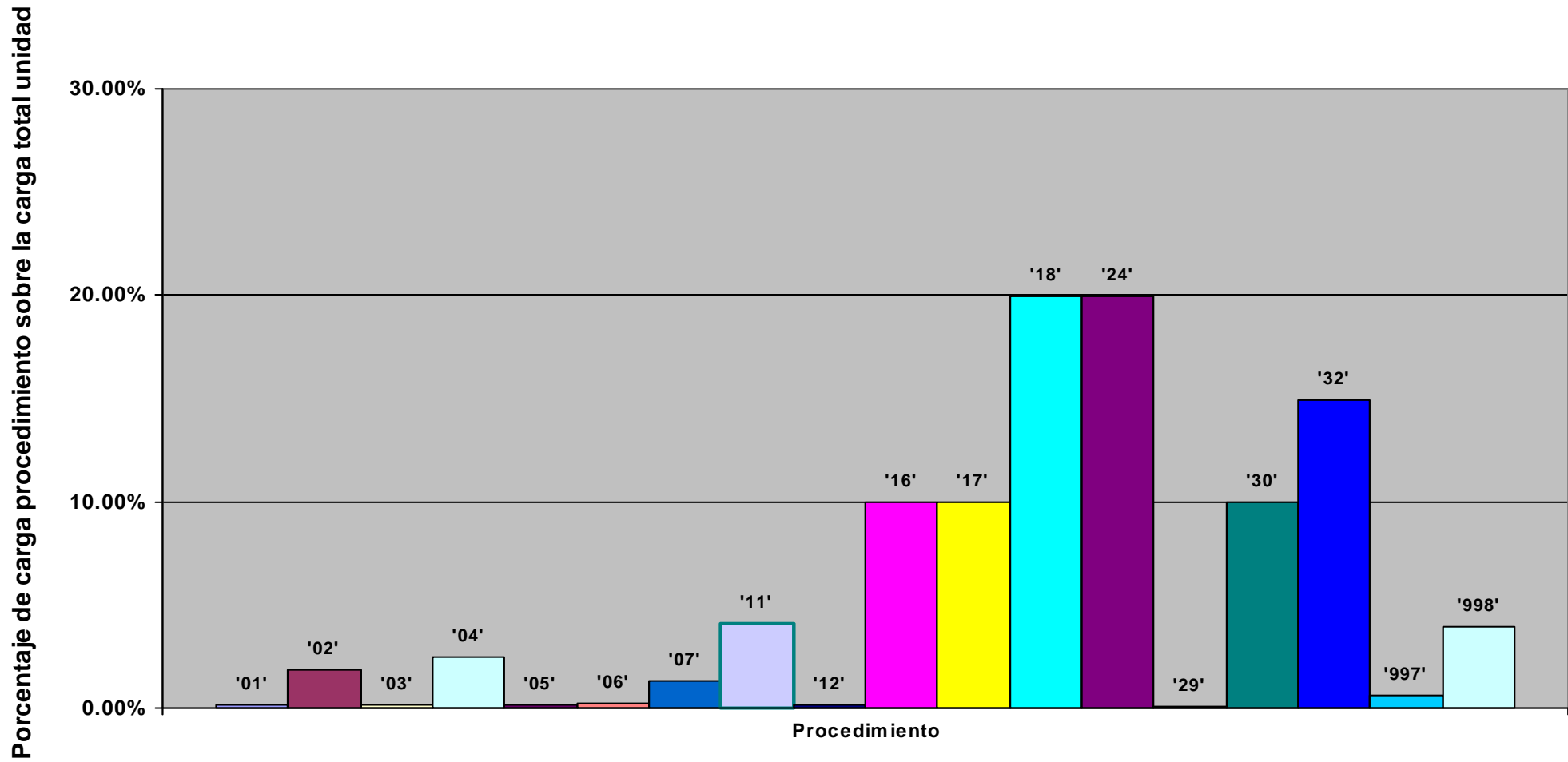
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	ADMINISTRATIVO. Registro de Entrada	0.13%	0.12%	0.12%	0.13%	0.12%	0.12%	0.13%	0.13%	0.13%	0.12%	0.12%	0.13%	0.12%
02	ADMINISTRATIVO. Registro de Salida	1.99%	1.78%	1.85%	1.89%	1.76%	1.76%	1.93%	1.97%	1.96%	1.83%	1.76%	2.01%	1.87%
03	ADMINISTRATIVO. Propuesta de Vacaciones del personal	0.16%	0.14%	0.15%	0.15%	0.14%	0.14%	0.15%	0.16%	0.16%	0.15%	0.14%	0.16%	0.15%
04	ADMINISTRATIVO. Permisos y Licencias del personal	2.65%	2.38%	2.47%	2.52%	2.34%	2.34%	2.57%	2.63%	2.62%	2.44%	2.35%	2.68%	2.49%
05	ADMINISTRATIVO. Sustituciones de personal	0.20%	0.18%	0.19%	0.19%	0.18%	0.18%	0.20%	0.20%	0.20%	0.19%	0.18%	0.21%	0.19%
06	ADMINISTRATIVO. Solicitudes / partes al Servicio de Mantenimiento	0.26%	0.24%	0.25%	0.25%	0.23%	0.23%	0.26%	0.26%	0.26%	0.24%	0.23%	0.27%	0.25%
07	ADMINISTRATIVO. Adquisición de material fungible	1.40%	1.26%	1.30%	1.33%	1.24%	1.24%	1.36%	1.39%	1.38%	1.29%	1.24%	1.42%	1.31%
11	ADMINISTRATIVO. Tramitación de Facturas Bibliográficas. S. COORDINACIÓN	2.09%	5.49%	4.45%	2.08%	8.23%	4.44%	3.83%	3.49%	2.65%	4.48%	5.94%	1.36%	4.11%
12	ADMINISTRATIVO. Realización de certificados de nombres propios. S. COORDINACIÓN	0.16%	0.14%	0.15%	0.15%	0.14%	0.14%	0.15%	0.16%	0.16%	0.15%	0.14%	0.16%	0.15%
16	ESPECÍFICO BIBLIOTECA. Introducción de datos en AbsysNet	10.59%	9.52%	9.87%	10.10%	9.37%	9.36%	10.30%	10.52%	10.47%	9.78%	9.38%	10.73%	9.96%
17	ESPECÍFICO BIBLIOTECA. Mantenimiento de la base de datos (AbsysNet) Sección de Coordinación	10.59%	9.52%	9.87%	10.10%	9.37%	9.36%	10.30%	10.52%	10.47%	9.78%	9.38%	10.73%	9.96%
18	ESPECÍFICO BIBLIOTECA. Registro de Materiales Bibliográficos y Materiales Especiales. S. COORDINACIÓN	21.18%	19.04%	19.73%	20.20%	18.74%	18.73%	20.60%	21.05%	20.95%	19.56%	18.77%	21.46%	19.92%
24	Apoyo a la Dirección/Jefatura Sección. TAREA	21.18%	19.04%	19.73%	20.20%	18.74%	18.73%	20.60%	21.05%	20.95%	19.56%	18.77%	21.46%	19.92%
29	Reposición de botiquín en el edificio de la Biblioteca General y de Humanidades y la Biblioteca CC Salud. T	0.11%	0.10%	0.10%	0.10%	0.09%	0.09%	0.10%	0.11%	0.10%	0.10%	0.09%	0.11%	0.10%
30	Informatización Registro Entradas/Salidas de la Biblioteca General y de Humanidades. TAREA	10.59%	9.52%	9.87%	10.10%	9.37%	9.36%	10.30%	10.52%	10.47%	9.78%	9.38%	10.73%	9.96%
32	Tareas Sueltas	15.89%	14.28%	14.80%	15.15%	14.06%	14.04%	15.45%	15.79%	15.71%	14.67%	14.08%	16.10%	14.94%
997	Llamadas promedio diarias	0.09%	1.08%	1.27%	0.24%	1.04%	0.66%	1.77%	0.04%	0.11%	0.49%	0.15%	0.29%	0.62%
998	Formación	0.74%	6.18%	3.85%	5.13%	4.82%	9.08%			1.24%	5.40%	7.89%		3.97%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		144.01%	160.24%	147.55%	158.59%	162.73%	162.90%	141.36%	69.17%	152.90%	148.89%	162.52%	157.10%	147.33%

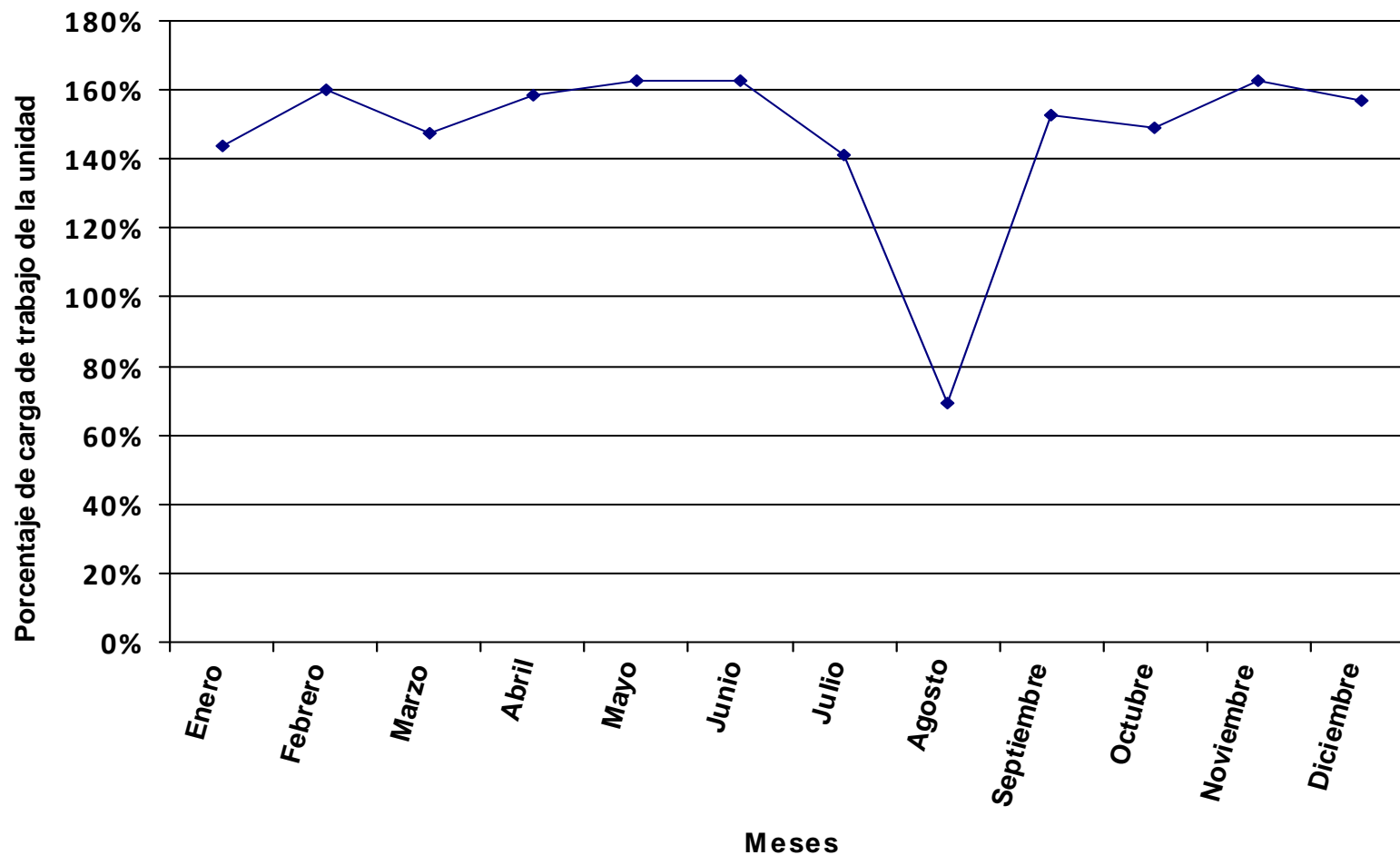
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

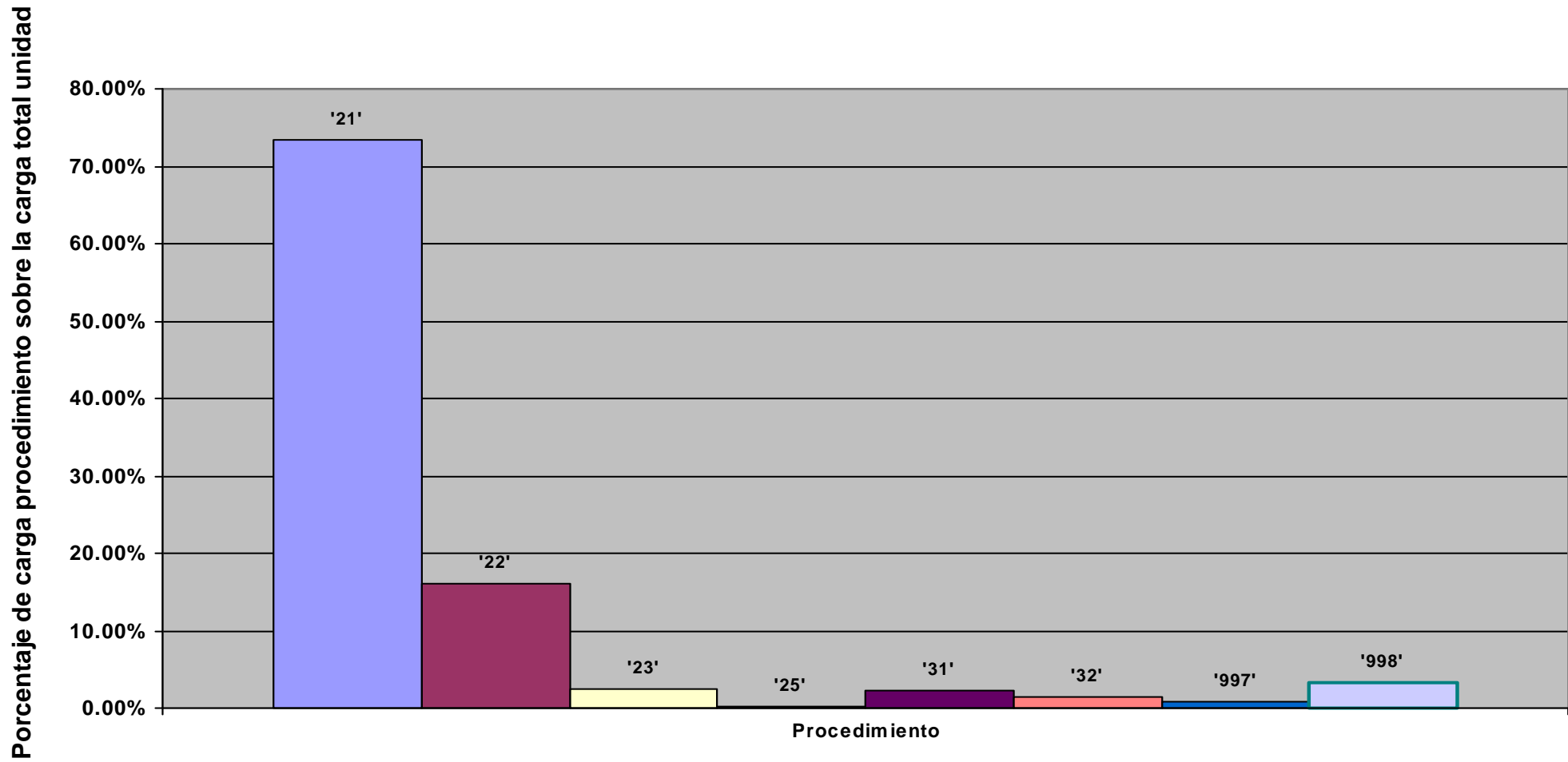
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
21	ESPECÍFICO BIBLIOTECA. Obtención de documentos mediante PL. SERVICIO PRÉSTAMO INTERBIBLIO	75.40%	71.39%	73.40%	72.90%	72.66%	70.13%	76.33%	76.42%	75.72%	72.53%	70.83%	75.91%	73.47%
22	ESPECÍFICO BIBLIOTECA. Suministro de documentos mediante PL. S. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARI	16.52%	15.64%	16.08%	15.97%	15.92%	15.36%	16.72%	16.74%	16.59%	15.89%	15.52%	16.63%	16.09%
23	ESPECÍFICO BIBLIOTECA. Alta de usuarios en PL. S. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	2.52%	2.39%	2.45%	2.44%	2.43%	2.35%	2.55%	2.56%	2.53%	2.43%	2.37%	2.54%	2.46%
25	Participación en Comisiones. TAREA	0.17%	0.16%	0.16%	0.16%	0.16%	0.16%	0.17%	0.17%	0.17%	0.16%	0.16%	0.17%	0.16%
31	Depuración de códigos de usuarios y centros del GTBib-SOD. TAREA	2.27%	2.15%	2.21%	2.19%	2.19%	2.11%	2.30%	2.30%	2.28%	2.18%	2.13%	2.28%	2.21%
32	Tareas Sueltas	1.45%	1.38%	1.41%	1.40%	1.40%	1.35%	1.47%	1.47%	1.46%	1.40%	1.36%	1.46%	1.42%
997	Llamadas promedio diarias	1.09%	1.72%	1.09%	0.80%	1.08%	0.95%	0.45%	0.34%	0.26%	0.94%	1.00%	1.01%	0.93%
998	Formación	0.59%	5.17%	3.19%	4.13%	4.17%	7.58%			1.00%	4.46%	6.64%		3.26%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		90.72%	95.81%	88.96%	98.52%	94.15%	97.53%	85.54%	42.72%	94.86%	90.02%	96.58%	99.60%	89.58%

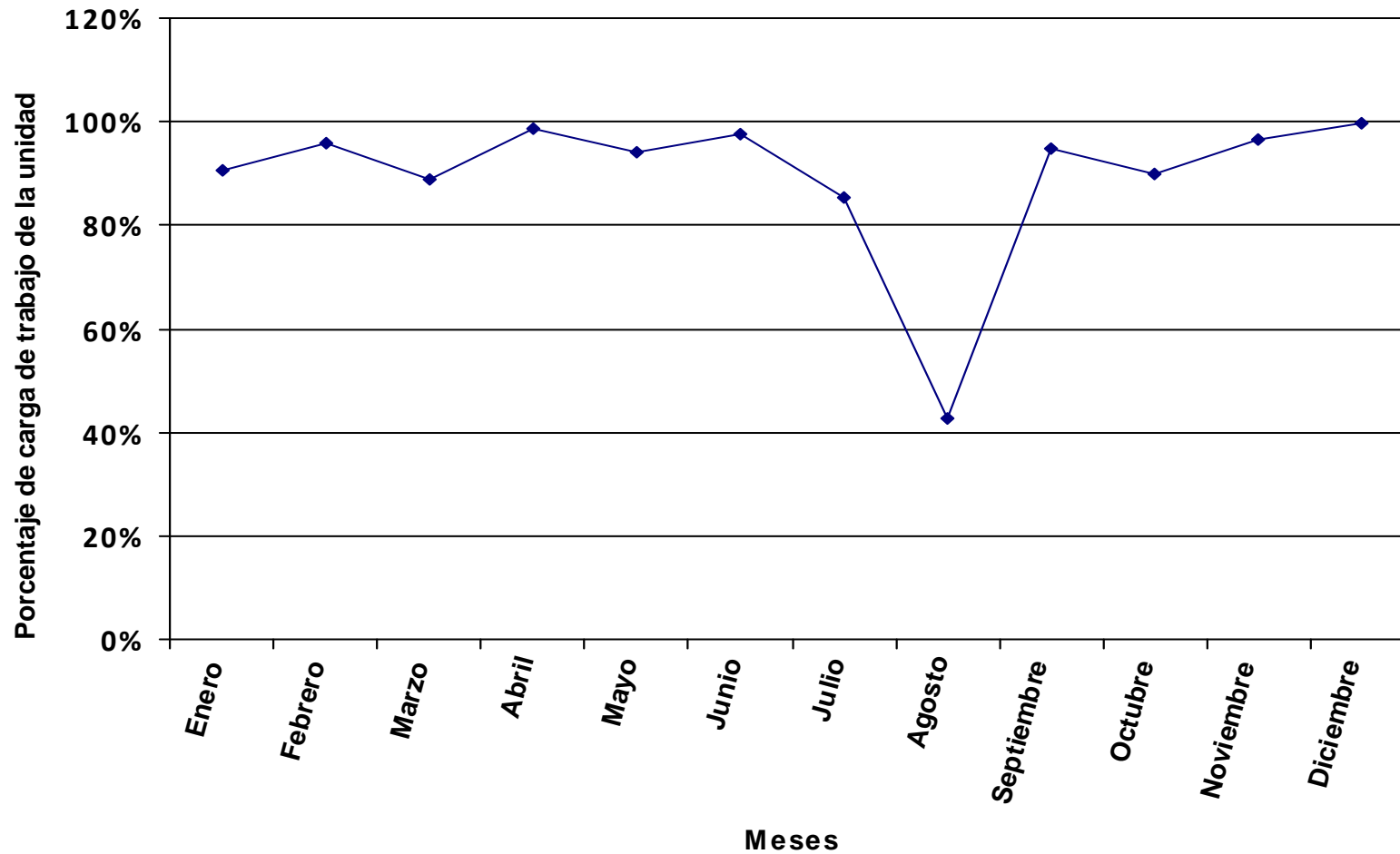
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

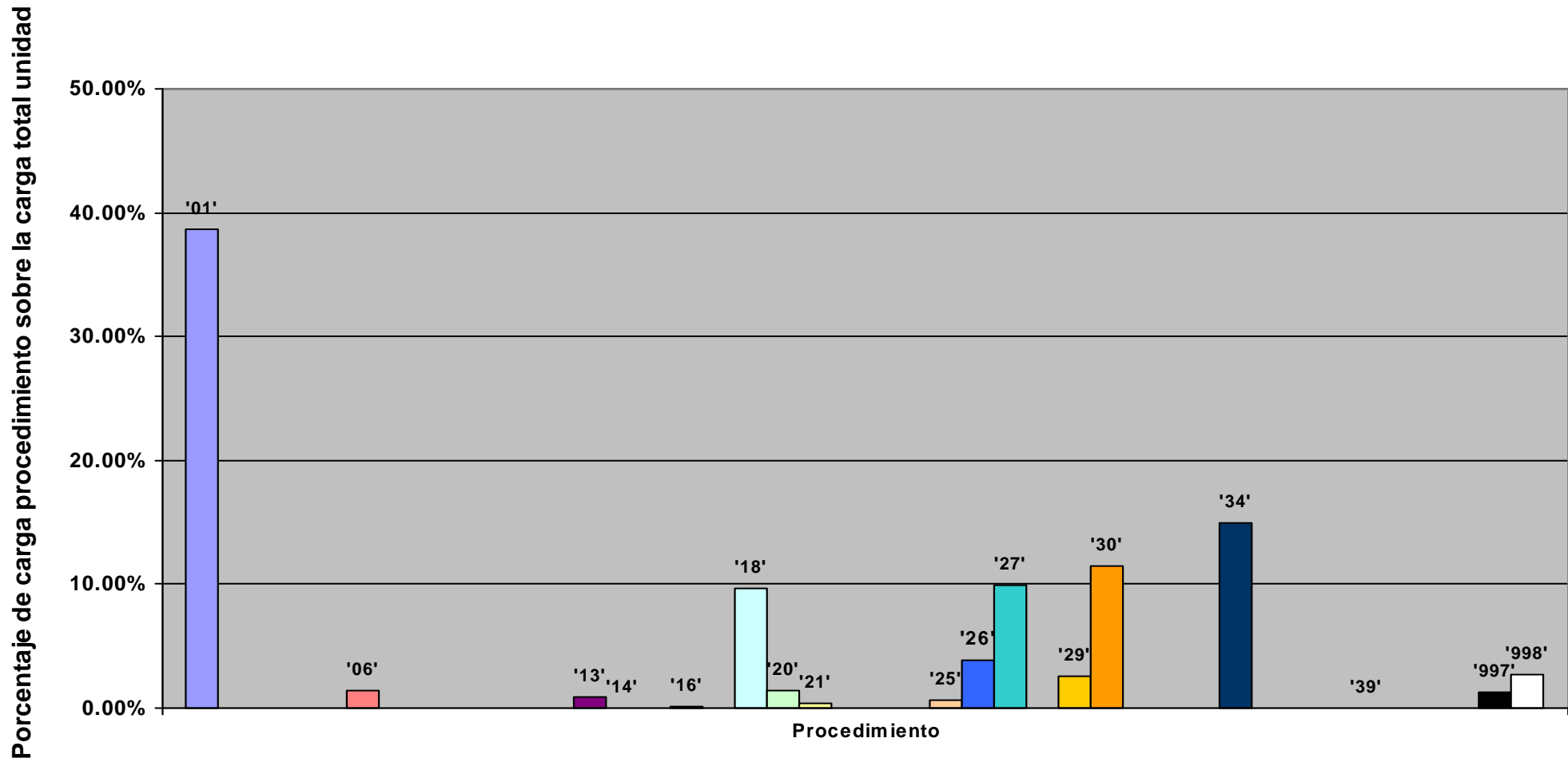
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	21.96%	21.29%	22.19%	22.16%	50.45%	12.64%	57.26%		7.98%	54.77%	55.19%	53.82%	38.67%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)													
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)													
05	Impartición de Cursos													
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	1.75%	1.70%	1.77%	1.76%	1.09%	1.83%	1.01%	2.41%	2.12%	1.01%	0.98%	1.10%	1.38%
07	Bibliografía Recomendada													
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones													
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	1.10%	1.07%	1.11%	1.11%	0.68%	1.15%	0.64%	1.52%	1.33%	0.64%	0.62%	0.69%	0.87%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario	0.03%	0.03%	0.03%	0.03%	0.02%	0.03%	0.02%	0.04%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%	0.02%
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica													
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	0.17%	0.17%	0.18%	0.18%	0.11%	0.18%	0.10%	0.24%	0.21%	0.10%	0.10%	0.11%	0.14%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos	12.24%	11.87%	12.37%	12.35%	7.60%	12.81%	7.09%	16.84%	14.83%	7.10%	6.84%	7.69%	9.65%
20	Elaboración de informes y/o propuestas	1.75%	1.70%	1.77%	1.76%	1.09%	1.83%	1.01%	2.41%	2.12%	1.01%	0.98%	1.10%	1.38%
21	Elaboración de estadísticas	0.52%	0.51%	0.53%	0.53%	0.33%	0.55%	0.30%	0.72%	0.64%	0.30%	0.29%	0.33%	0.41%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs													
23	Respuesta a Reclamaciones													
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras													
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)	0.87%	0.85%	0.88%	0.88%	0.54%	0.92%	0.51%	1.20%	1.06%	0.51%	0.49%	0.55%	0.69%
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	4.90%	4.75%	4.95%	4.94%	3.04%	5.12%	2.84%	6.74%	5.93%	2.84%	2.73%	3.08%	3.86%
27	Planificación y Coordinación	12.53%	12.15%	12.66%	12.65%	7.78%	13.12%	7.26%	17.24%	15.19%	7.27%	7.00%	7.88%	9.88%
28	Tareas administrativas													
29	Atención a usuarios	3.28%	3.18%	3.31%	3.31%	2.04%	3.43%	1.90%	4.51%	3.97%	1.90%	1.83%	2.06%	2.59%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	14.57%	14.13%	14.73%	14.71%	9.05%	15.25%	8.44%	20.05%	17.66%	8.45%	8.14%	9.16%	11.49%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales	18.97%	18.39%	19.17%	19.15%	11.78%	19.86%	10.99%	26.10%	22.99%	11.00%	10.59%	11.92%	14.96%
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	4.76%	2.72%	0.91%		1.63%	2.41%	0.62%		2.68%	0.28%	0.12%	0.50%	1.24%
998	Formación	0.61%	5.51%	3.44%	4.48%	2.79%	8.87%			1.25%	2.80%	4.11%		2.75%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		87.24%	89.96%	82.39%	90.75%	140.49%	83.34%	143.69%	30.26%	75.58%	143.56%	156.19%	153.40%	106.40%

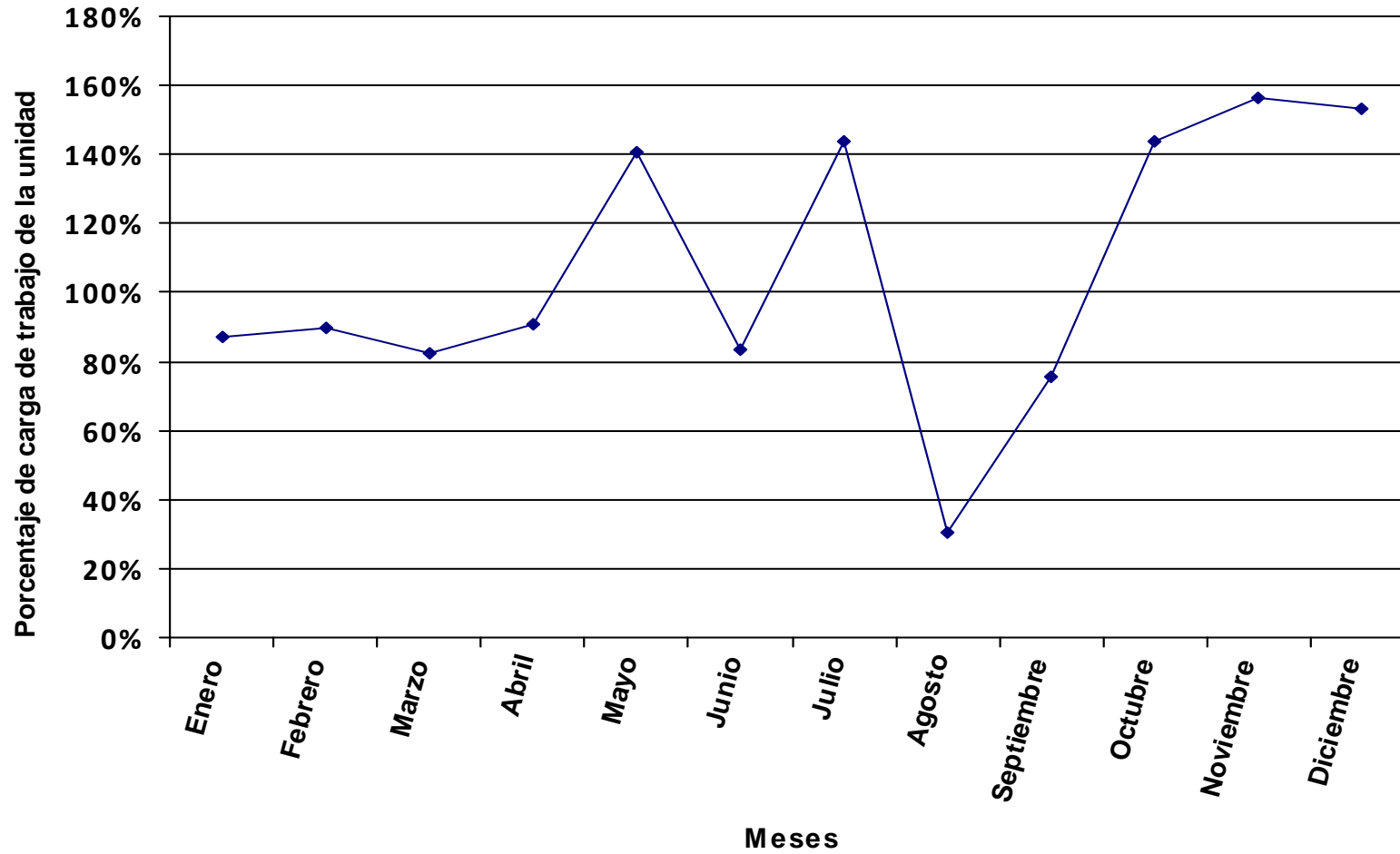
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

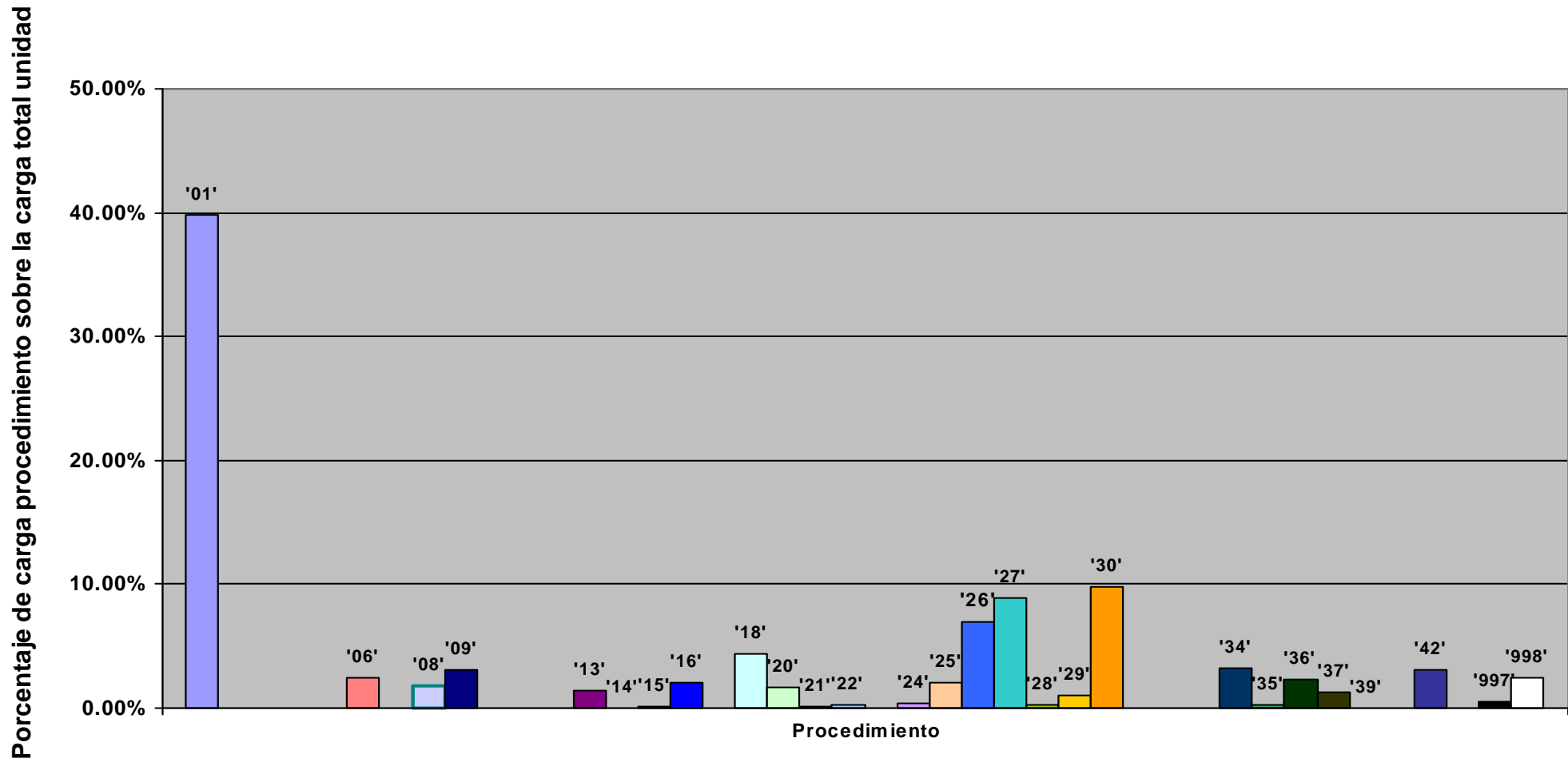
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	3.72%	46.71%	44.39%	43.49%	42.36%	5.23%	22.79%	25.91%	37.82%	52.65%	53.24%	49.79%	39.85%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)													
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)													
05	Impartición de Cursos													
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	3.68%	2.07%	2.09%	2.23%	2.42%	3.88%	3.39%	3.50%	2.68%	1.96%	1.88%	2.31%	2.48%
07	Bibliografía Recomendada													
08	Organización de exposiciones	2.77%	1.56%	1.58%	1.68%	1.82%	2.92%	2.55%	2.63%	2.01%	1.47%	1.42%	1.74%	1.87%
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro	5.43%	3.06%	4.63%	4.93%	1.78%	2.86%	2.50%	2.58%	1.97%	1.44%	2.78%	3.41%	3.11%
10	Gestión de donaciones													
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	4.22%	2.38%	2.40%	2.56%	0.56%	0.89%	0.78%	0.80%	0.61%	0.45%	0.43%	0.53%	1.36%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario	0.09%	0.05%	0.05%	0.06%	0.06%	0.10%	0.08%	0.09%	0.07%	0.05%	0.05%	0.06%	0.06%
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	0.15%	0.08%	0.08%	0.09%	0.10%	0.15%	0.13%	0.14%	0.11%	0.08%	0.07%	0.09%	0.10%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	9.70%	2.18%	2.21%	2.35%	1.28%	2.05%	1.79%	1.85%	1.41%	1.03%	0.99%	1.22%	2.10%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos	6.44%	3.63%	3.67%	3.90%	4.24%	6.79%	5.93%	6.13%	4.68%	3.42%	3.30%	4.05%	4.34%
20	Elaboración de informes y/o propuestas	2.58%	1.45%	1.47%	1.56%	1.69%	2.72%	2.37%	2.45%	1.87%	1.37%	1.32%	1.62%	1.73%
21	Elaboración de estadísticas	0.28%	0.16%	0.16%	0.17%	0.18%	0.29%	0.25%	0.26%	0.20%	0.15%	0.14%	0.17%	0.19%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	0.37%	0.21%	0.21%	0.22%	0.24%	0.39%	0.34%	0.35%	0.27%	0.20%	0.19%	0.23%	0.25%
23	Respuesta a Reclamaciones													
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.51%	0.29%	0.29%	0.31%	0.34%	0.54%	0.47%	0.49%	0.37%	0.27%	0.26%	0.32%	0.35%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)	3.04%	1.71%	1.73%	1.84%	2.00%	3.20%	2.79%	2.89%	2.21%	1.61%	1.55%	1.91%	2.04%
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	10.49%	5.91%	5.70%	6.07%	6.90%	11.07%	9.66%	9.52%	7.63%	5.58%	5.13%	6.29%	6.94%
27	Planificación y Coordinación	13.19%	7.43%	7.51%	7.99%	8.68%	13.91%	12.14%	12.54%	9.59%	7.01%	6.75%	8.29%	8.88%
28	Tareas administrativas	0.33%	0.19%	0.19%	0.20%	0.22%	0.35%	0.30%	0.32%	0.24%	0.18%	0.17%	0.21%	0.22%
29	Atención a usuarios	1.60%	0.90%	0.91%	0.97%	1.05%	1.69%	1.47%	1.52%	1.16%	0.85%	0.82%	1.01%	1.08%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	14.59%	8.21%	8.30%	8.83%	9.59%	15.39%	13.42%	13.87%	10.61%	7.75%	7.47%	9.16%	9.82%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales	5.95%	3.35%	1.69%	1.80%	3.91%	6.28%	5.47%	2.83%	4.33%	3.16%	1.52%	1.87%	3.21%
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores	0.46%	0.26%	0.26%	0.28%	0.31%	0.49%	0.43%	0.44%	0.34%	0.25%	0.24%	0.29%	0.31%
36	Tasación de obras	3.22%	1.81%	3.66%	1.95%	2.12%	3.39%	2.96%	3.06%	2.34%	1.71%	1.65%	2.02%	2.35%
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas	1.78%	1.00%	2.02%	1.08%	1.17%	1.88%	1.64%	1.69%	1.29%	0.94%	0.91%	1.12%	1.30%
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención	3.41%	1.92%	1.94%	2.07%	2.25%	3.60%	6.28%	3.25%	4.96%	3.63%	3.49%	2.14%	3.09%
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	1.36%	0.12%	0.82%	0.56%	1.63%	0.53%	0.07%	0.90%	0.43%	0.09%	0.26%	0.15%	0.52%
998	Formación	0.64%	3.37%	2.04%	2.83%	3.12%	9.41%			0.79%	2.70%	3.96%		2.47%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		82.86%	147.19%	139.02%	143.69%	125.98%	78.56%	85.97%	41.59%	119.66%	148.83%	161.90%	145.79%	118.42%

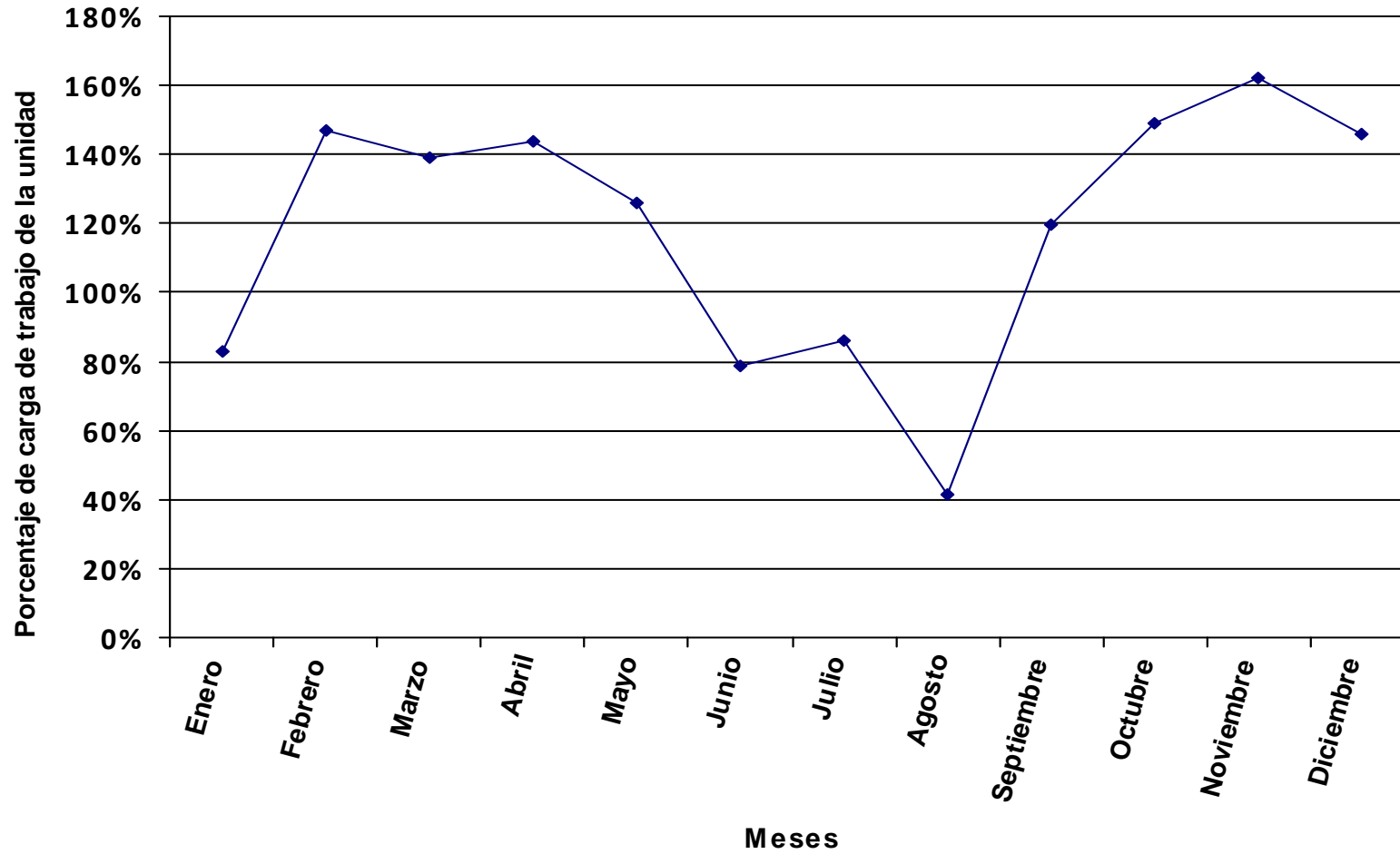
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

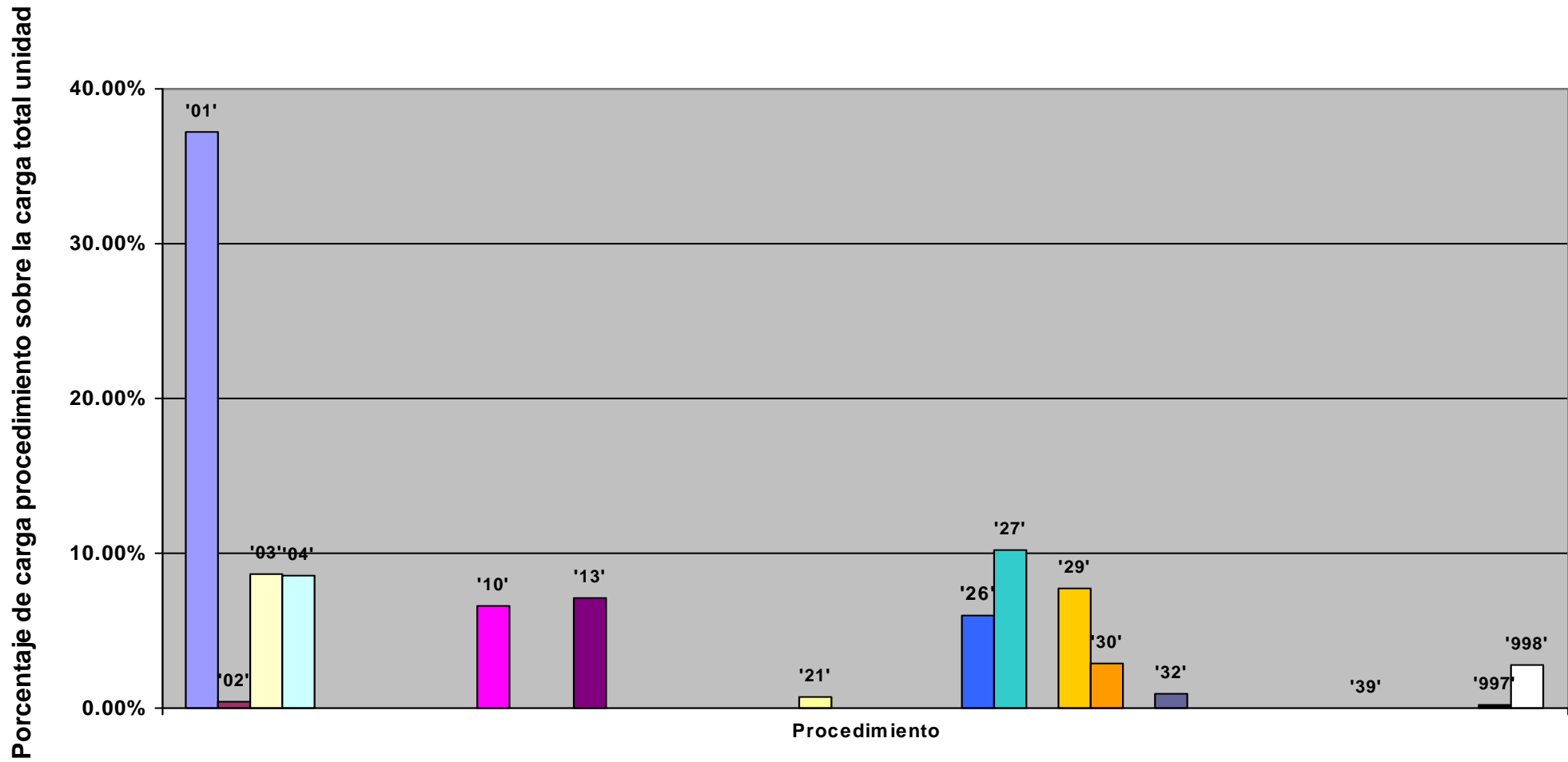
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	31.76%	22.12%	37.27%	19.93%	40.42%	30.76%	50.28%	28.85%	34.28%	47.84%	23.51%	55.78%	37.23%
02	Expurgo de Ejemplares	0.40%	0.43%	0.35%	0.49%	0.36%	0.40%	0.30%	0.47%	0.42%	0.29%	0.39%	0.30%	0.37%
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	9.30%	10.07%	8.19%	11.55%	8.44%	9.33%	7.12%	11.14%	9.82%	6.77%	9.22%	7.11%	8.69%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	13.23%	14.31%	11.64%	8.21%	6.00%	6.63%	5.06%	7.92%	6.98%	9.63%	13.11%	2.53%	8.51%
05	Impartición de Cursos													
06	Elaboración de materiales formativos e informativos													
07	Bibliografía Recomendada													
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	7.06%	7.64%	6.21%	8.76%	6.41%	7.08%	5.40%	8.45%	7.45%	5.14%	6.99%	5.39%	6.59%
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	7.60%	8.22%	6.68%	9.42%	6.89%	7.62%	5.81%	9.09%	8.01%	5.53%	7.52%	5.80%	7.09%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica													
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas													
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas													
21	Elaboración de estadísticas	0.76%	0.82%	0.67%	0.94%	0.69%	0.76%	0.58%	0.91%	0.80%	0.55%	0.75%	0.58%	0.71%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs													
23	Respuesta a Reclamaciones													
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras													
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	5.93%	6.42%	5.22%	7.55%	5.95%	7.20%	5.49%	7.85%	6.59%	4.55%	6.19%	5.01%	5.96%
27	Planificación y Coordinación	10.89%	11.78%	9.58%	13.51%	9.88%	10.92%	8.33%	13.04%	11.49%	7.92%	10.78%	8.32%	10.17%
28	Tareas administrativas													
29	Atención a usuarios	8.32%	9.00%	7.32%	10.32%	7.55%	8.34%	6.36%	9.96%	8.77%	6.05%	8.24%	6.35%	7.77%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	2.74%	2.97%	2.41%	3.40%	2.49%	2.75%	4.19%		2.89%	2.00%	5.43%	2.09%	2.89%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ	1.31%	0.71%	1.15%	0.81%	1.19%	0.66%	1.00%	1.57%	1.38%	0.48%	1.30%	0.50%	0.95%
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	0.18%	0.18%	0.70%	0.31%	0.18%	0.16%	0.06%	0.74%	0.18%	0.21%	0.24%	0.23%	0.25%
998	Formación	0.53%	5.34%	2.61%	4.78%	3.55%	7.39%			0.95%	3.05%	6.33%		2.83%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		100.40%	92.80%	108.91%	84.96%	110.63%	100.10%	125.26%	40.02%	99.93%	131.66%	101.35%	145.26%	103.44%

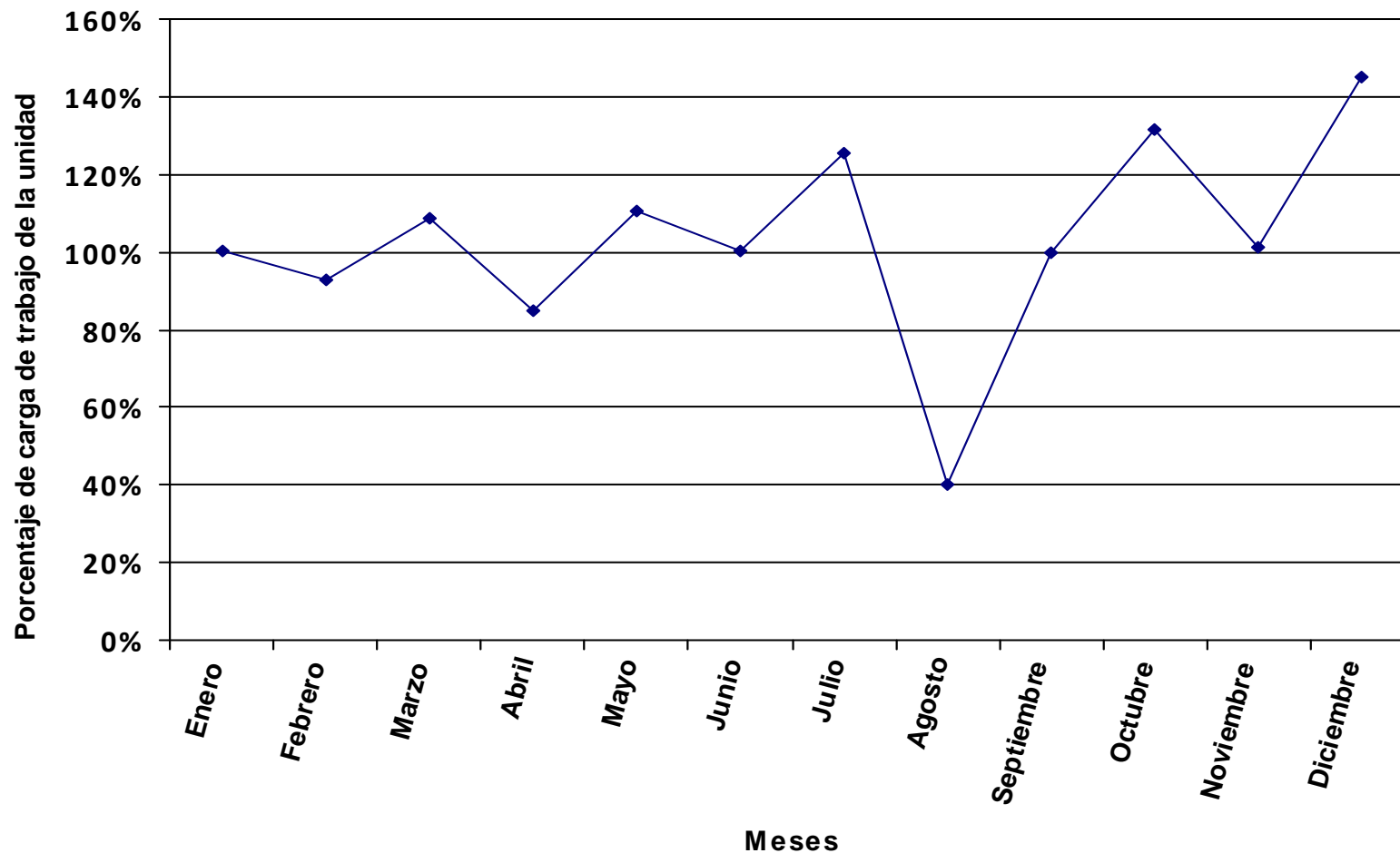
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

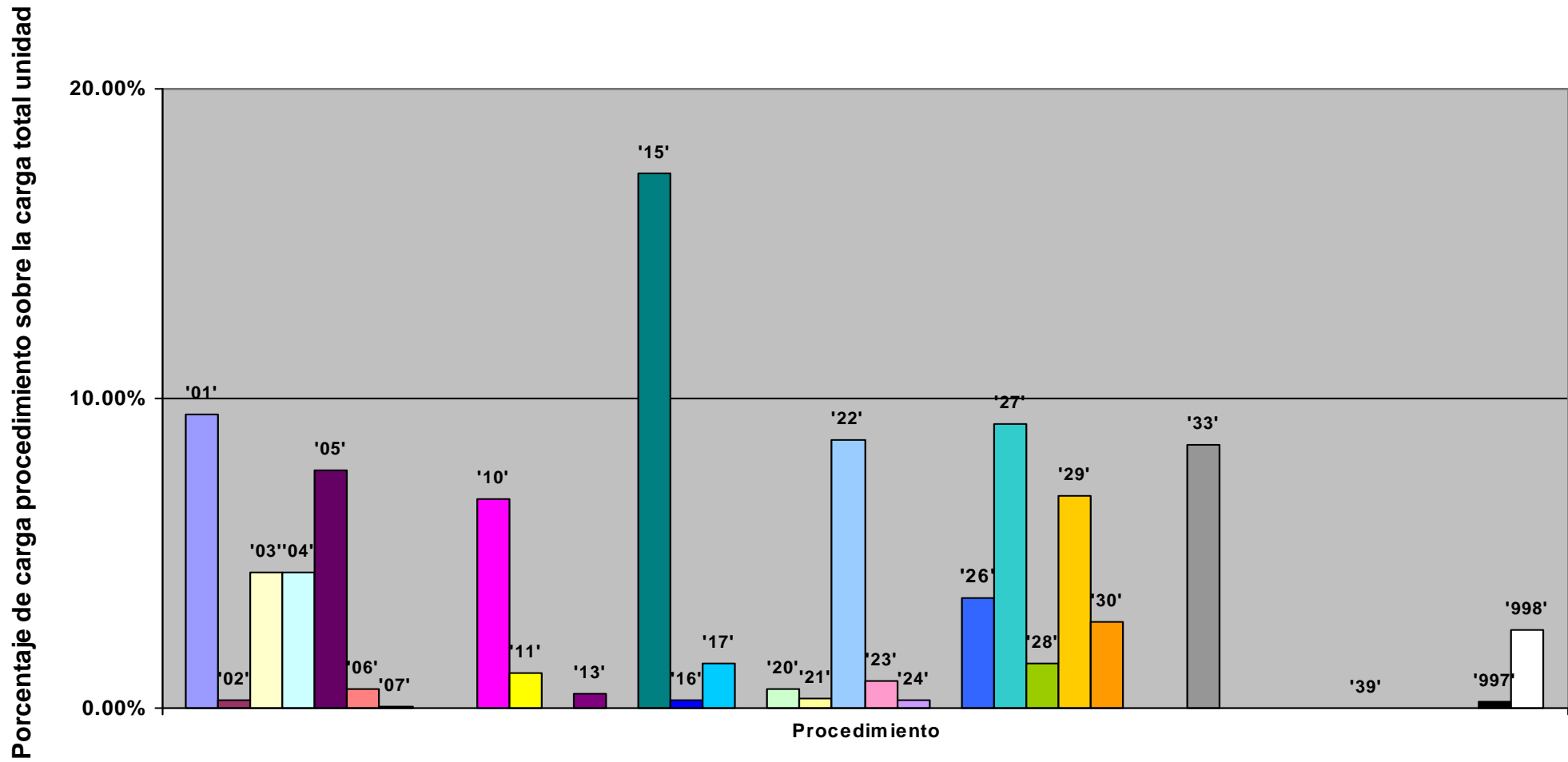
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	15.20%	18.36%	5.09%	20.24%	16.69%	2.52%	1.37%	16.19%	2.67%	2.59%	2.54%	6.47%	9.49%
02	Expurgo de Ejemplares	0.26%	0.24%	0.28%	0.23%	0.25%	0.28%	0.30%	0.26%	0.29%	0.29%	0.28%	0.29%	0.27%
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	4.21%	3.89%	4.57%	3.83%	4.00%	4.54%	4.92%	4.16%	4.81%	4.66%	4.58%	4.66%	4.38%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	4.21%	3.89%	4.57%	3.83%	4.00%	4.54%	4.92%	4.16%	4.81%	4.66%	4.58%	4.66%	4.38%
05	Impartición de Cursos	7.37%	6.81%	8.01%	6.71%	7.01%	7.95%	8.62%	7.29%	8.43%	8.17%	8.02%	8.16%	7.68%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	0.61%	0.57%	0.67%	0.56%	0.58%	0.66%	0.72%	0.61%	0.70%	0.68%	0.67%	0.68%	0.64%
07	Bibliografía Recomendada	0.04%	0.03%	0.04%	0.03%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	6.49%	6.00%	7.06%	5.92%	6.18%	7.01%	7.60%	6.42%	7.43%	7.20%	7.06%	7.19%	6.76%
11	Gestionar el canje	1.11%	1.02%	1.20%	1.01%	1.05%	1.19%	1.29%	1.09%	1.26%	1.23%	1.20%	1.22%	1.15%
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	0.43%	0.39%	0.46%	0.39%	0.41%	0.46%	0.50%	0.42%	0.49%	0.47%	0.46%	0.47%	0.44%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	16.58%	15.32%	18.03%	15.11%	15.78%	17.90%	19.40%	16.40%	18.96%	18.38%	18.04%	18.36%	17.27%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	0.25%	0.23%	0.27%	0.22%	0.23%	0.27%	0.29%	0.24%	0.28%	0.27%	0.27%	0.27%	0.26%
17	Colaboración con Dialnet	1.38%	1.28%	1.50%	1.26%	1.31%	1.49%	1.62%	1.37%	1.58%	1.53%	1.50%	1.53%	1.44%
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas	0.61%	0.57%	0.67%	0.56%	0.58%	0.66%	0.72%	0.61%	0.70%	0.68%	0.67%	0.68%	0.64%
21	Elaboración de estadísticas	0.28%	0.26%	0.30%	0.25%	0.26%	0.30%	0.32%	0.27%	0.32%	0.31%	0.30%	0.31%	0.29%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	8.29%	7.66%	9.02%	7.55%	7.89%	8.95%	9.70%	8.20%	9.48%	9.19%	9.02%	9.18%	8.64%
23	Respuesta a Reclamaciones	0.83%	0.77%	0.90%	0.76%	0.79%	0.89%	0.97%	0.82%	0.95%	0.92%	0.90%	0.92%	0.86%
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.26%	0.24%	0.29%	0.24%	0.25%	0.28%	0.31%	0.26%	0.30%	0.29%	0.29%	0.29%	0.27%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	3.44%	3.18%	3.74%	3.13%	3.27%	3.71%	4.02%	3.40%	3.93%	3.81%	3.74%	3.81%	3.58%
27	Planificación y Coordinación	8.80%	8.13%	9.57%	8.02%	8.38%	9.50%	10.30%	8.71%	10.07%	9.76%	9.57%	9.75%	9.17%
28	Tareas administrativas	1.38%	1.28%	1.50%	1.26%	1.31%	1.49%	1.62%	1.37%	1.58%	1.53%	1.50%	1.53%	1.44%
29	Atención a usuarios	6.56%	6.06%	7.14%	5.98%	6.24%	7.08%	7.68%	6.49%	7.51%	7.28%	7.14%	7.27%	6.84%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	2.66%	2.46%	2.90%	2.43%	2.53%	2.87%	3.11%	2.63%	3.04%	2.95%	2.90%	2.95%	2.77%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual	8.19%	7.57%	8.91%	7.46%	7.79%	8.84%	9.58%	8.10%	9.36%	9.08%	8.91%	9.07%	8.53%
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	0.14%	0.13%	0.70%	0.19%	0.15%	0.14%	0.07%	0.50%	0.16%	0.25%	0.22%	0.27%	0.23%
998	Formación	0.43%	3.69%	2.60%	2.84%	3.01%	6.43%			0.83%	3.76%	5.62%		2.55%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		124.18%	134.40%	108.99%	143.12%	130.50%	115.05%	101.30%	59.92%	114.00%	106.90%	114.16%	123.96%	114.71%

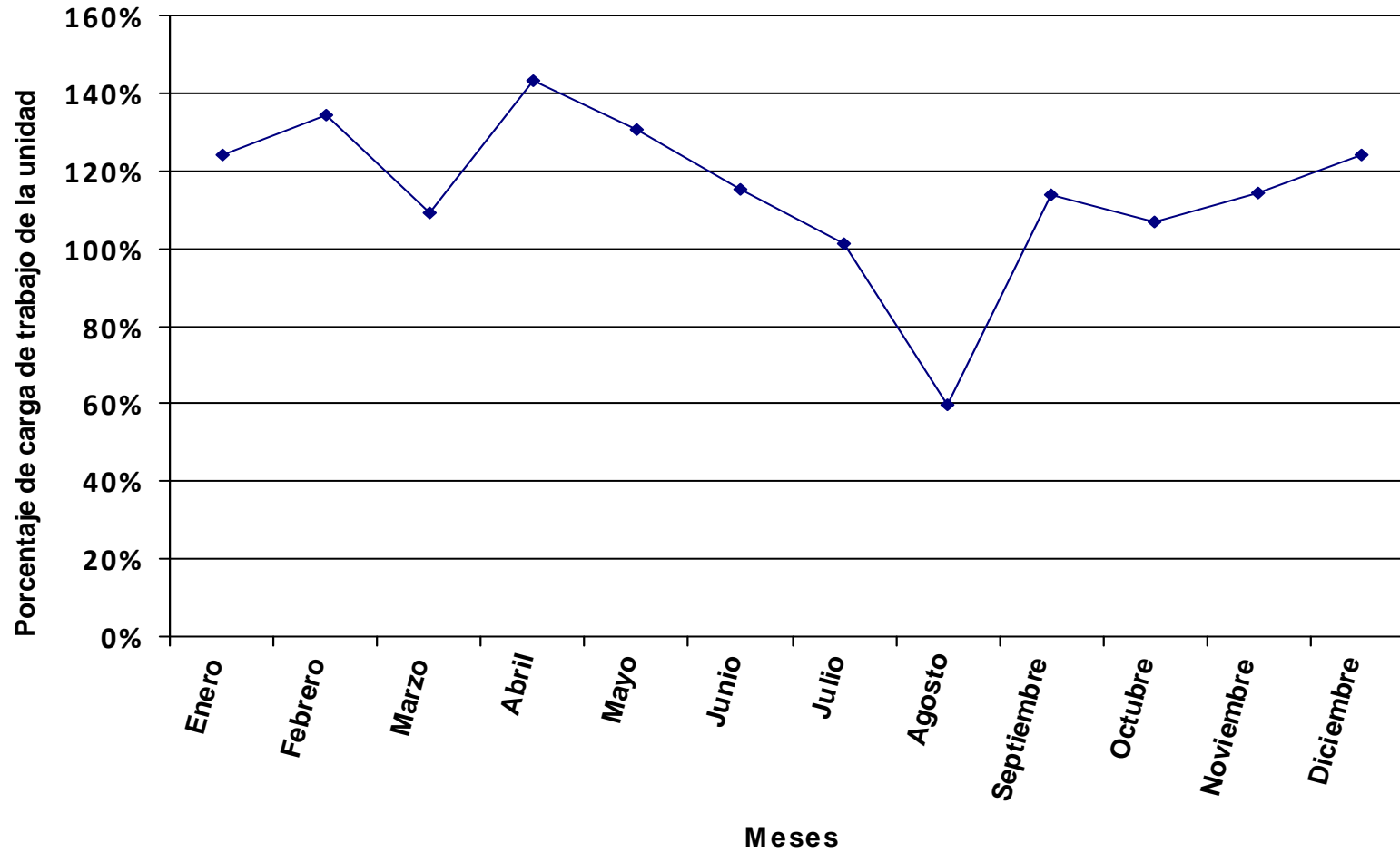
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

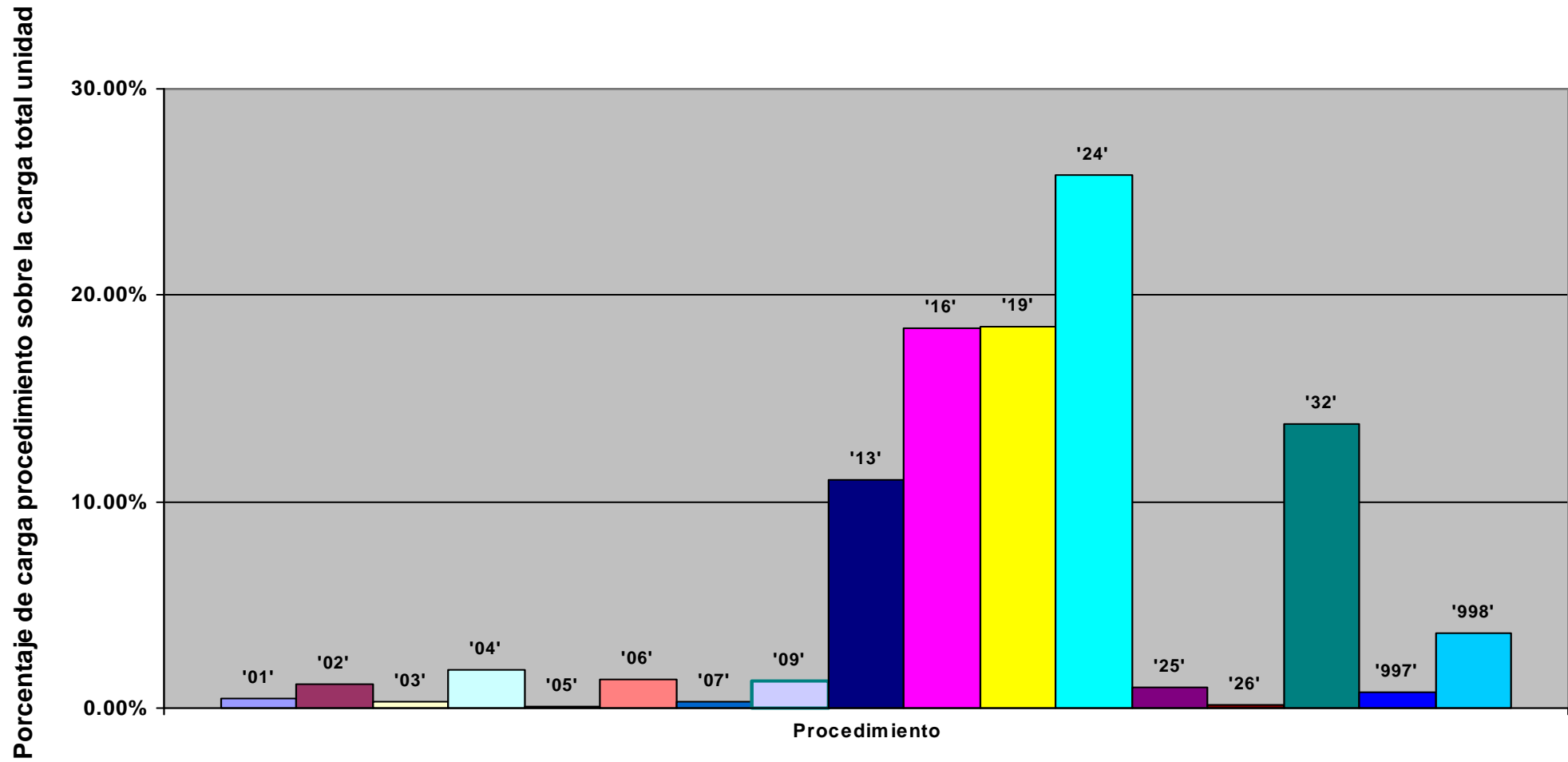
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	ADMINISTRATIVO. Registro de Entrada	0.49%	0.47%	0.48%	0.48%	0.47%	0.46%	0.50%		0.35%	0.47%	0.46%	0.49%	0.46%
02	ADMINISTRATIVO. Registro de Salida	1.23%	1.16%	1.20%	1.19%	1.18%	1.14%	1.25%		0.86%	1.19%	1.16%	1.23%	1.15%
03	ADMINISTRATIVO. Propuesta de Vacaciones del personal	0.30%	0.28%	0.29%	0.29%	0.28%	0.27%	0.30%		0.21%	0.28%	0.28%	0.30%	0.28%
04	ADMINISTRATIVO. Permisos y Licencias del personal	1.97%	1.86%	1.92%	1.91%	1.89%	1.83%	2.00%		1.38%	1.90%	1.85%	1.97%	1.84%
05	ADMINISTRATIVO. Sustituciones de personal	0.11%	0.10%	0.11%	0.10%	0.10%	0.10%	0.11%		0.08%	0.10%	0.10%	0.11%	0.10%
06	ADMINISTRATIVO. Solicitudes / partes al Servicio de Mantenimiento	1.48%	1.40%	1.44%	1.43%	1.42%	1.37%	1.50%		1.04%	1.42%	1.39%	1.48%	1.38%
07	ADMINISTRATIVO. Adquisición de material fungible	0.32%	0.31%	0.32%	0.31%	0.31%	0.30%	0.33%		0.23%	0.31%	0.31%	0.33%	0.30%
09	ADMINISTRATIVO. Tramitación de facturas bibliográficas	1.42%	1.34%	1.38%	1.37%	1.36%	1.32%	1.44%		0.99%	1.37%	1.33%	1.42%	1.32%
13	ADMINISTRATIVO. Solicitud de donación de publicaciones. S. FONDOS ESPECIALES	11.81%	11.17%	11.52%	11.43%	11.34%	10.97%	12.01%		8.28%	11.39%	11.11%	11.82%	11.04%
16	ESPECÍFICO BIBLIOTECA. Introducción de datos en AbsysNet	19.68%	18.61%	19.20%	19.05%	18.90%	18.28%	20.01%		13.80%	18.99%	18.51%	19.70%	18.39%
19	ESPECÍFICO BIBLIOTECA. Mantenimiento base de datos de revistas canarias. S. FONDOS ESPECIALES	18.04%	17.06%	17.60%	17.47%	17.32%	16.76%	18.35%		25.30%	17.41%	16.97%	18.06%	18.46%
24	Apoyo a la Dirección/Jefatura Sección. TAREA	25.26%	23.89%	24.64%	24.45%	24.25%	23.46%	25.69%		35.42%	24.37%	23.76%	25.29%	25.84%
25	Participación en Comisiones. TAREA	1.06%	1.01%	1.04%	1.03%	1.02%	0.99%	1.08%		0.75%	1.03%	1.00%	1.06%	0.99%
26	Control fotocopidora. TAREA	0.20%	0.19%	0.19%	0.19%	0.19%	0.18%	0.20%		0.14%	0.19%	0.19%	0.20%	0.18%
32	Tareas Sueltas	14.76%	13.96%	14.40%	14.29%	14.17%	13.71%	15.01%		10.35%	14.24%	13.88%	14.78%	13.79%
997	Llamadas promedio diarias	1.22%	1.41%	0.71%	0.38%	1.13%	0.39%	0.22%	100.00%	0.06%	0.33%	0.26%	1.77%	0.81%
998	Formación	0.66%	5.78%	3.58%	4.63%	4.65%	8.48%			0.78%	5.01%	7.44%		3.66%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		81.02%	85.66%	79.28%	87.87%	84.37%	87.23%	76.04%	1.08%	121.32%	80.16%	86.13%	89.44%	79.97%

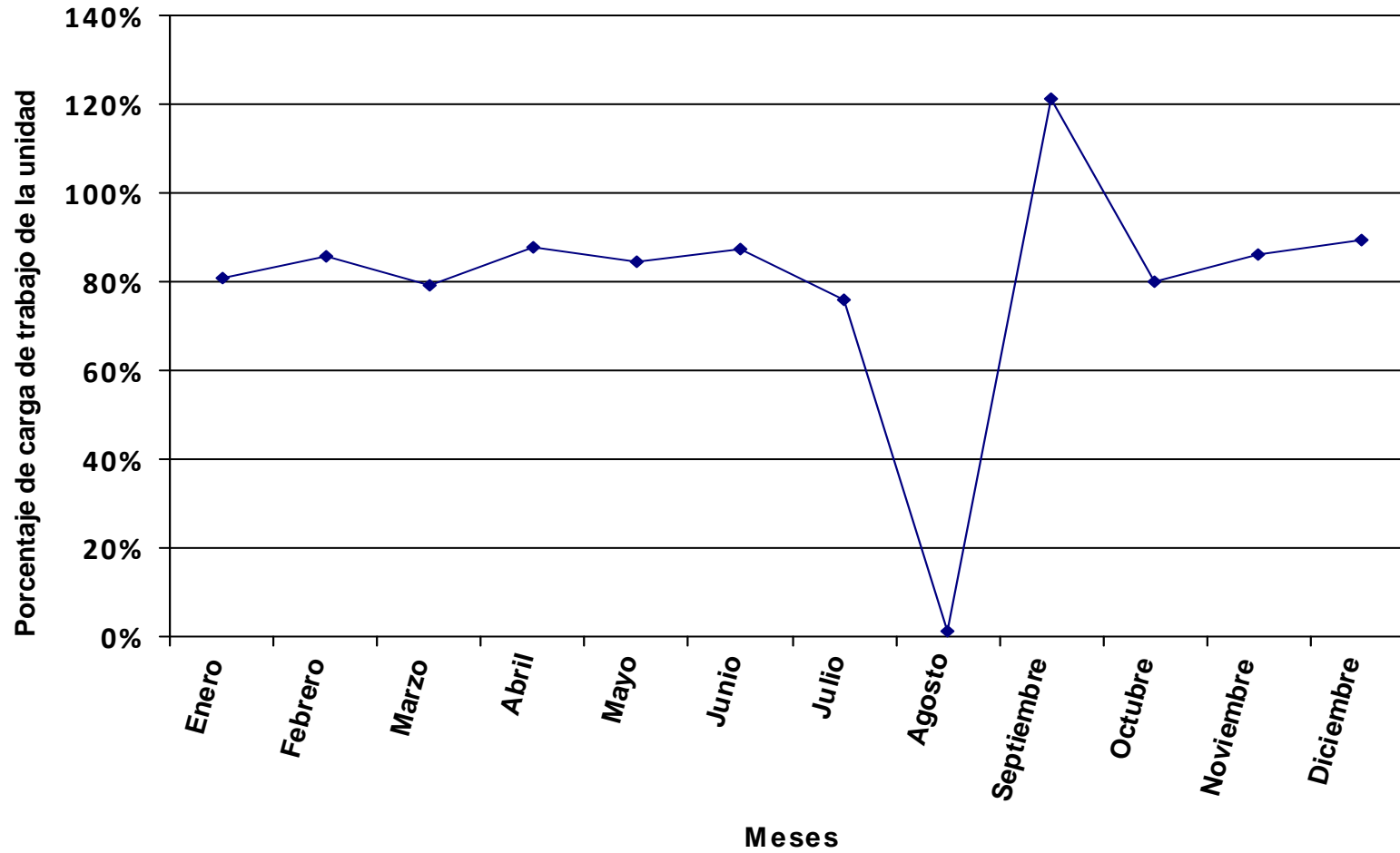
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

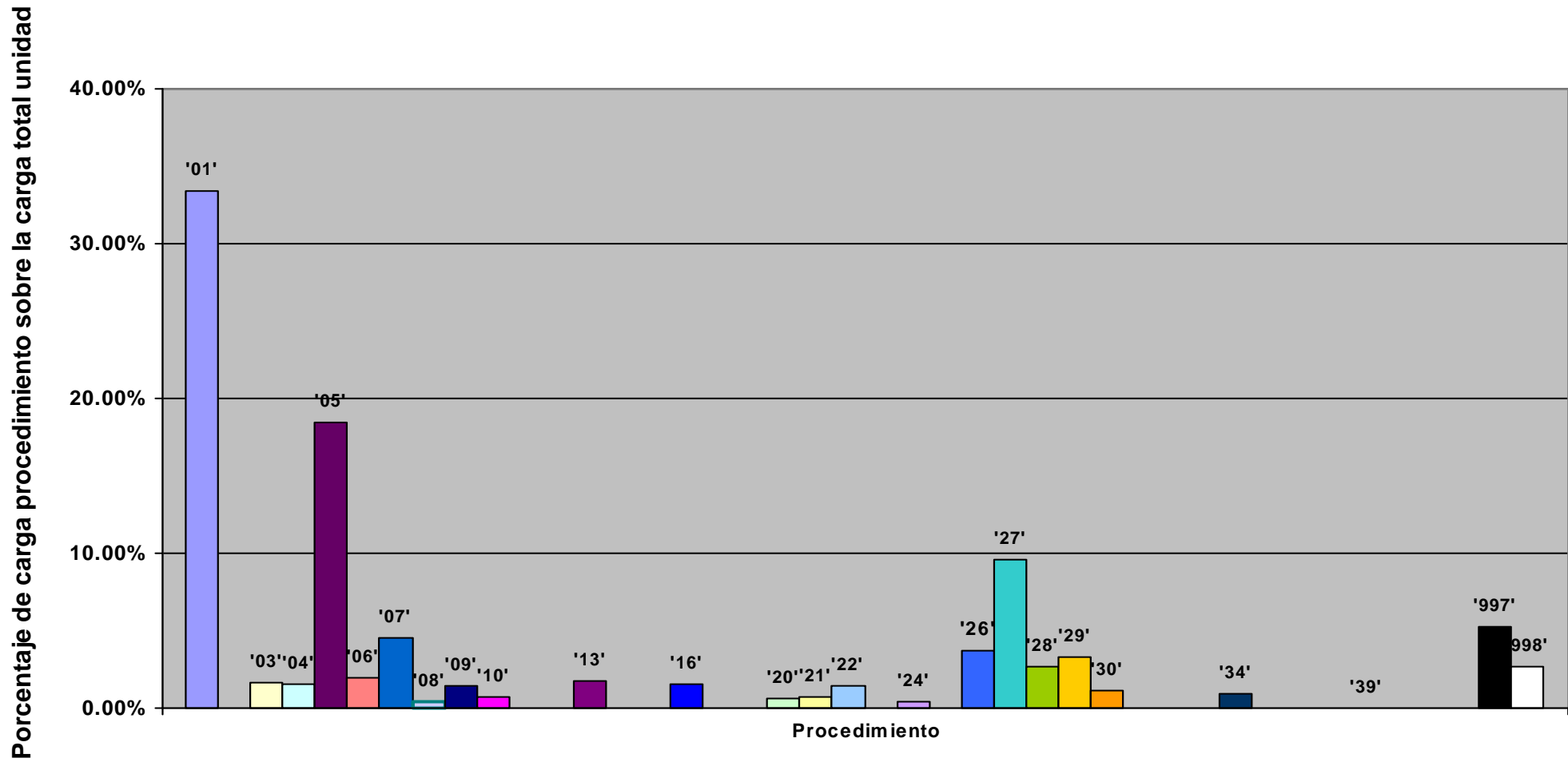
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	55.52%	28.66%	17.39%	28.71%	55.45%	26.48%	40.06%	72.81%	15.45%	28.60%	27.96%	34.42%	33.40%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	1.43%	1.11%	1.37%	2.41%	2.49%	2.11%	1.05%		2.38%	1.10%	1.12%	1.62%	1.61%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	1.40%	1.08%	1.34%	2.36%	2.44%	2.06%	1.03%		2.34%	1.08%	1.10%	1.59%	1.57%
05	Impartición de Cursos		30.10%	37.28%	32.79%		28.68%				30.05%	30.60%		18.46%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	2.04%	1.58%	1.96%	1.72%	1.78%	1.51%	3.01%		3.41%	1.58%	1.61%	2.32%	1.96%
07	Bibliografía Recomendada						7.17%	28.63%		16.23%				4.54%
08	Organización de exposiciones		3.87%											0.40%
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro												18.90%	1.47%
10	Gestión de donaciones	0.42%	0.65%	1.60%	0.70%	0.73%	1.23%	0.31%		0.70%	0.64%	0.66%	0.47%	0.73%
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	2.03%	1.57%	1.95%	1.71%	1.77%	1.50%	1.49%		3.39%	1.57%	1.60%	2.30%	1.79%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica													
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas									11.12%	5.15%	5.24%		1.59%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas	0.52%	0.81%	0.50%	0.44%	0.91%	0.38%	0.77%		0.87%	0.80%	0.41%	1.18%	0.67%
21	Elaboración de estadísticas	4.17%											4.72%	0.70%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	1.67%	1.29%	1.60%	1.41%	1.45%	1.23%	1.23%		2.78%	1.29%	1.31%	1.89%	1.47%
23	Respuesta a Reclamaciones													
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.45%	0.35%	0.44%	0.38%	0.40%	0.34%	0.33%		0.76%	0.35%	0.36%	0.52%	0.40%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	4.20%	3.09%	3.83%	3.37%	3.83%	2.95%	2.94%	16.24%	6.67%	3.09%	3.14%	4.76%	3.73%
27	Planificación y Coordinación	10.86%	8.41%	10.41%	9.15%	9.46%	8.01%	7.99%		18.13%	8.39%	8.54%	12.31%	9.57%
28	Tareas administrativas	3.03%	2.35%	2.91%	2.55%	2.64%	2.23%	2.23%		5.06%	2.34%	2.38%	3.44%	2.67%
29	Atención a usuarios	3.76%	2.91%	3.60%	3.17%	3.27%	2.77%	2.77%		6.27%	2.90%	2.96%	4.26%	3.31%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	1.31%	1.02%	1.26%	1.11%	1.14%	0.97%	0.97%		2.19%	1.02%	1.03%	1.49%	1.16%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales	1.25%	0.97%	1.20%	1.05%	1.09%	0.92%				0.97%	0.98%	1.42%	0.90%
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	5.45%	6.55%	8.67%	3.86%	7.91%	4.28%	5.18%	10.95%	0.83%	5.98%	4.20%	2.39%	5.24%
998	Formación	0.50%	3.64%	2.71%	3.10%	3.25%	5.18%			1.43%	3.09%	4.79%		2.66%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		105.25%	135.95%	104.78%	131.06%	120.83%	142.69%	136.44%	11.75%	66.19%	130.00%	133.76%	102.57%	110.11%

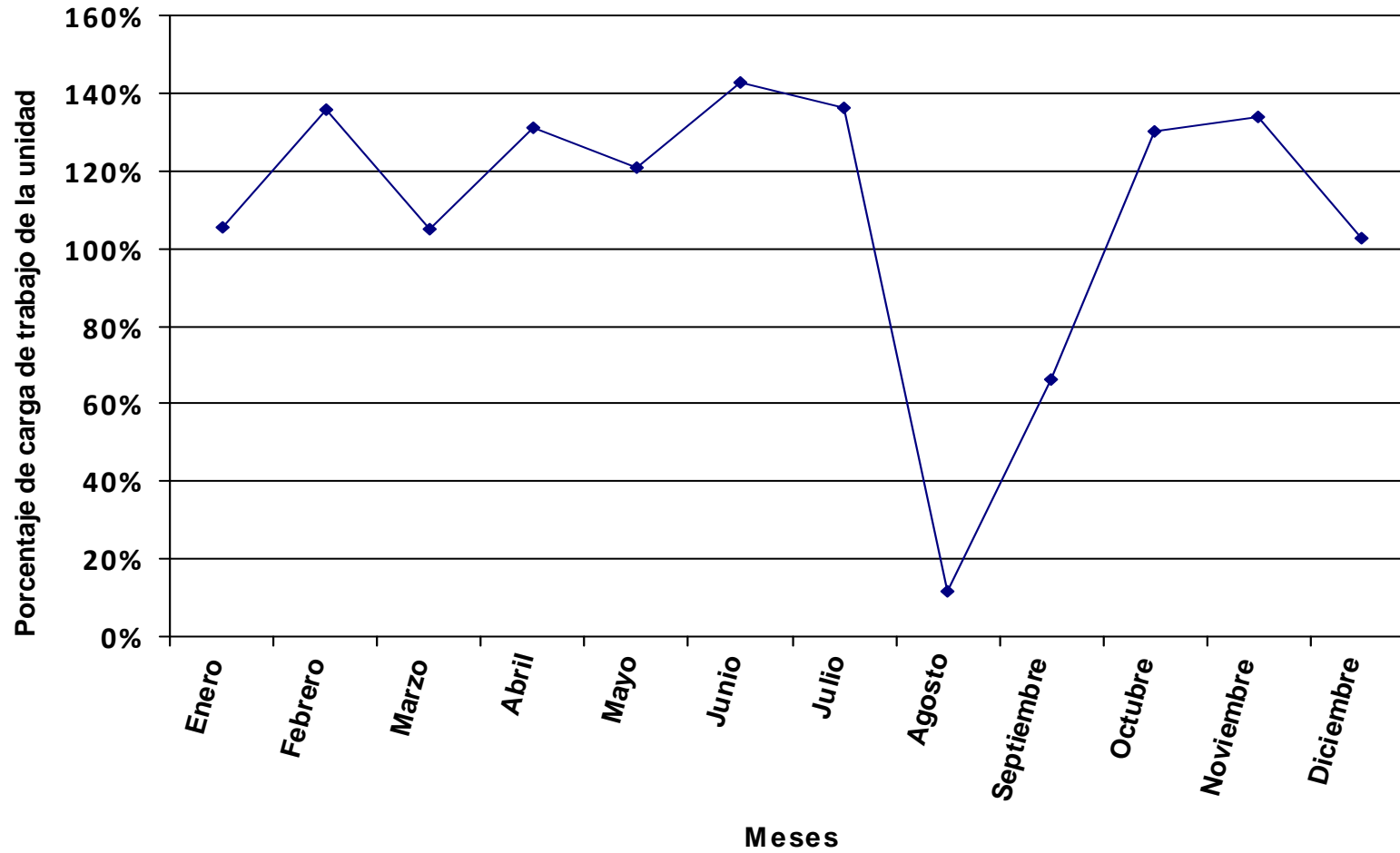
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

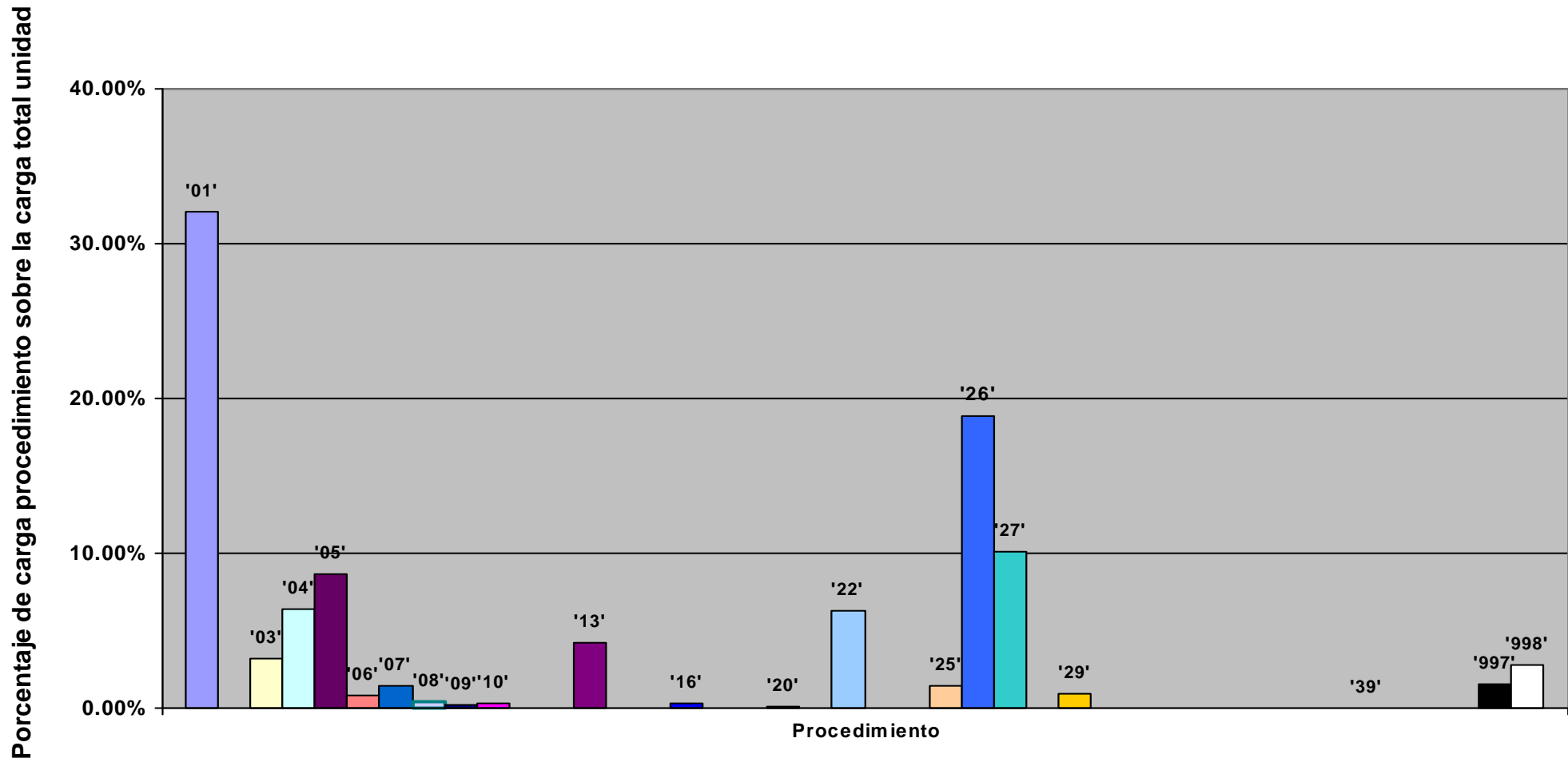
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	25.26%	39.21%	36.08%	33.71%	35.35%	38.69%	23.29%	73.06%	15.53%	24.82%	27.59%	12.05%	32.06%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	3.31%	2.60%	4.84%	4.95%	4.95%	2.19%	3.50%	1.42%	2.99%	2.73%	2.15%	2.65%	3.19%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	8.01%	6.28%	11.69%	11.96%	11.97%	5.29%	8.46%		7.24%			6.41%	6.43%
05	Impartición de Cursos						6.44%			17.61%	16.08%	25.34%	31.22%	8.67%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	1.10%	0.86%	0.80%	0.82%	0.82%	0.73%	1.16%	0.47%	1.00%	0.91%	0.72%	0.88%	0.84%
07	Bibliografía Recomendada	1.57%	1.23%	1.14%	1.17%	1.17%	2.07%	3.31%	0.67%	1.41%	1.29%	1.02%	1.25%	1.40%
08	Organización de exposiciones	0.55%	0.43%	0.40%	0.41%	0.41%	0.36%	0.58%	0.24%	0.50%	0.45%	0.36%	0.44%	0.42%
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro	0.28%	0.22%	0.20%	0.21%	0.21%	0.18%	0.29%	0.12%	0.25%	0.23%	0.18%	0.22%	0.21%
10	Gestión de donaciones	0.37%	0.29%	0.27%	0.27%	0.27%	0.24%	0.39%	0.16%	0.33%	0.30%	0.24%	0.29%	0.28%
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	5.52%	4.33%	4.03%	4.12%	4.12%	3.64%	5.83%	2.36%	4.98%	4.55%	3.59%	4.42%	4.22%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica													
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	0.37%	0.29%	0.27%	0.27%	0.27%	0.24%	0.39%	0.16%	0.33%	0.30%	0.24%	0.29%	0.28%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas	0.15%	0.12%	0.11%	0.11%	0.11%	0.10%	0.16%	0.06%	0.14%	0.12%	0.10%	0.12%	0.12%
21	Elaboración de estadísticas													
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	8.27%	6.48%	6.03%	6.17%	6.18%	5.46%	8.74%	3.53%	7.47%	6.82%	5.37%	6.62%	6.32%
23	Respuesta a Reclamaciones													
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras													
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)	1.84%	1.44%	1.34%	1.37%	1.37%	1.21%	1.94%	0.79%	1.66%	1.51%	1.19%	1.47%	1.40%
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	24.62%	19.31%	17.96%	18.38%	18.40%	16.26%	26.01%	10.52%	22.23%	20.30%	16.00%	19.70%	18.82%
27	Planificación y Coordinación	13.17%	10.33%	9.61%	9.83%	9.84%	8.70%	13.91%	5.63%	11.89%	10.86%	8.56%	10.54%	10.07%
28	Tareas administrativas													
29	Atención a usuarios	1.15%	0.90%	0.84%	0.86%	0.86%	0.76%	1.21%	0.49%	1.04%	0.95%	0.75%	0.92%	0.88%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral													
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	3.83%	1.01%	1.79%	1.89%	0.14%	1.55%	0.82%	0.34%	2.42%	3.59%	1.60%	0.50%	1.58%
998	Formación	0.64%	4.68%	2.61%	3.48%	3.53%	5.88%			0.98%	4.18%	5.02%		2.80%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		83.01%	105.84%	108.62%	116.75%	111.07%	125.70%	74.99%	92.70%	96.51%	96.10%	127.76%	114.64%	104.48%

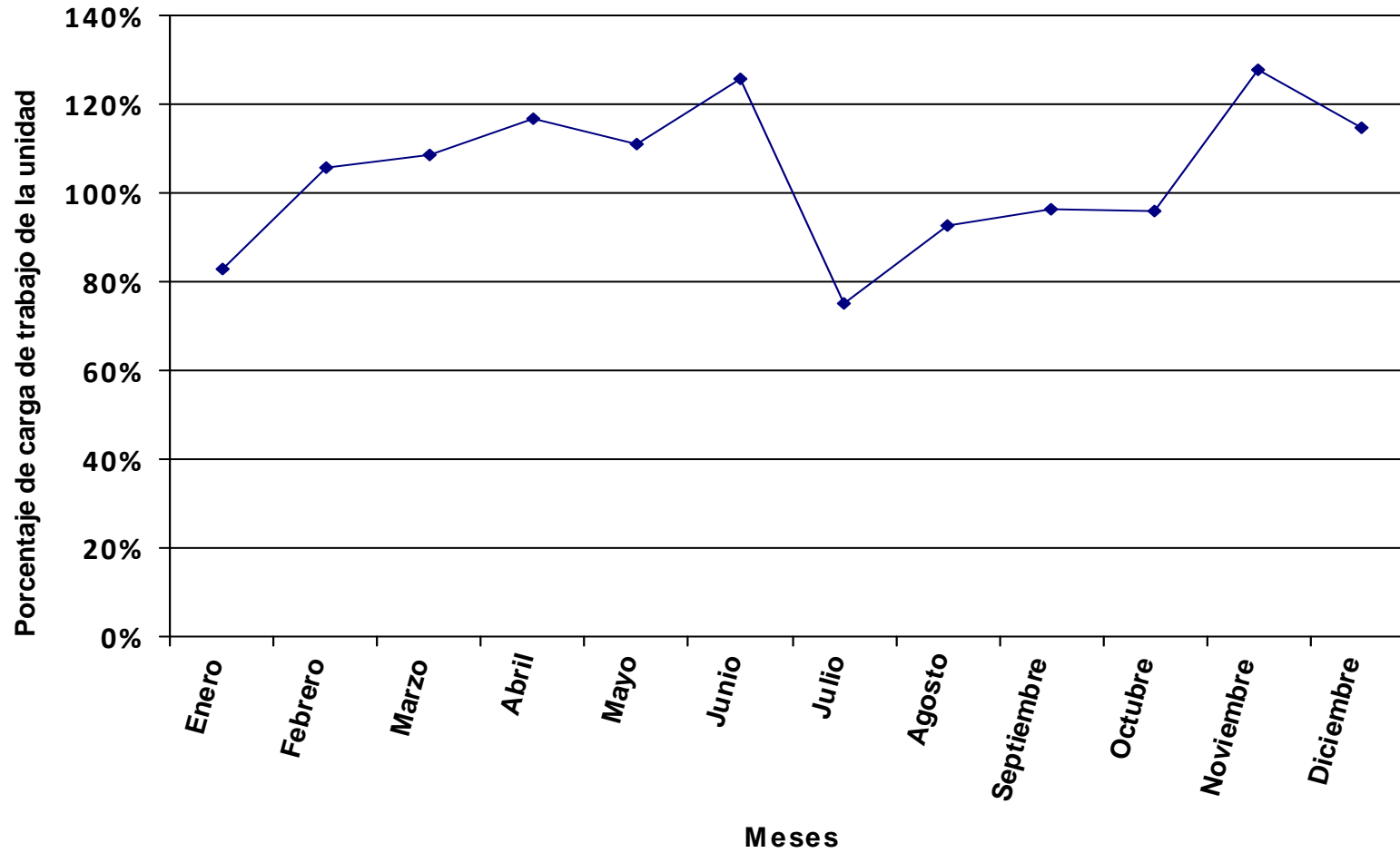
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

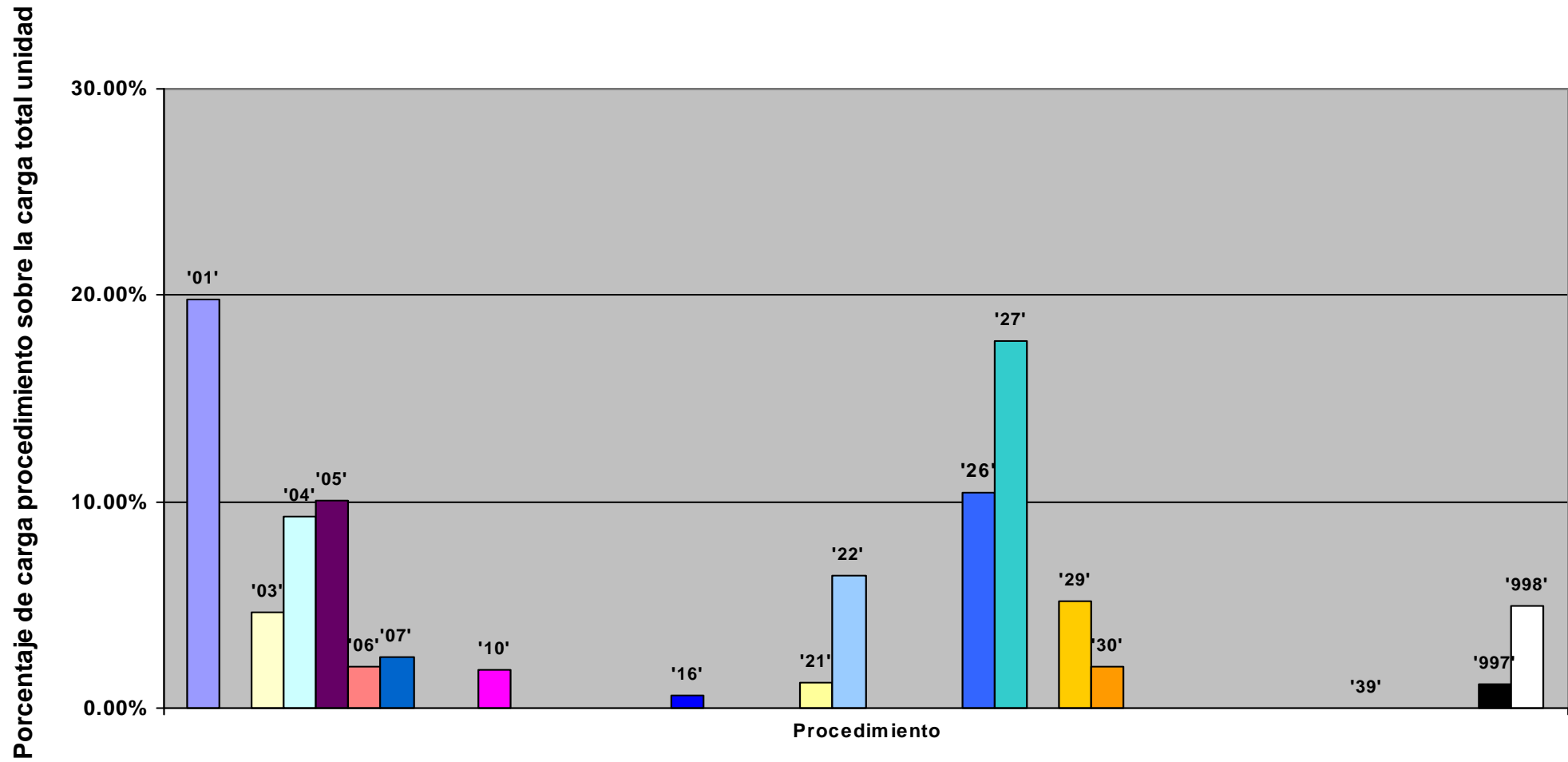
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	11.40%	10.49%	10.78%	10.68%	25.87%	25.05%	29.71%	54.37%	27.45%	19.02%	9.23%	10.29%	19.82%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	5.53%	5.09%	5.23%	5.18%	4.18%	4.05%	4.80%	3.30%	4.44%	4.61%	4.48%	4.99%	4.65%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	11.06%	10.18%	10.46%	10.36%	8.36%	8.10%	9.61%	6.59%	8.88%	9.22%	8.95%	9.99%	9.31%
05	Impartición de Cursos	11.80%	10.86%	11.16%	11.05%	8.92%	4.32%			9.47%	9.84%	19.10%	21.30%	10.08%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	2.36%	2.17%	2.23%	2.21%	1.78%	1.73%	2.05%	1.41%	1.89%	1.97%	1.91%	2.13%	1.98%
07	Bibliografía Recomendada	2.51%	2.31%	2.38%	2.35%	1.90%	3.68%	4.36%	1.50%	2.02%	2.10%	2.03%	2.27%	2.47%
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	2.21%	2.04%	2.09%	2.07%	1.67%	1.62%	1.92%	1.32%	1.78%	1.84%	1.79%	2.00%	1.86%
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades													
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica													
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	0.74%	0.68%	0.70%	0.69%	0.56%	0.54%	0.64%	0.44%	0.59%	0.61%	0.60%	0.67%	0.62%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas													
21	Elaboración de estadísticas	1.48%	1.36%	1.39%	1.38%	1.12%	1.08%	1.28%	0.88%	1.18%	1.23%	1.19%	1.33%	1.24%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	7.67%	7.06%	7.25%	7.18%	5.80%	5.62%	6.66%	4.57%	6.16%	6.40%	6.21%	6.92%	6.45%
23	Respuesta a Reclamaciones													
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras													
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	12.39%	11.40%	11.72%	11.60%	9.37%	9.07%	10.76%	7.38%	9.94%	10.33%	10.03%	11.18%	10.43%
27	Planificación y Coordinación	21.14%	19.45%	19.99%	19.79%	15.98%	15.48%	18.36%	12.60%	16.97%	17.63%	17.11%	19.08%	17.79%
28	Tareas administrativas													
29	Atención a usuarios	6.15%	5.65%	5.81%	5.75%	4.65%	4.50%	5.34%	3.66%	4.93%	5.12%	4.97%	5.55%	5.17%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	2.36%	2.17%	2.23%	2.21%	1.78%	1.73%	2.05%	1.41%	1.89%	1.97%	1.91%	2.13%	1.99%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	0.17%	0.29%	1.13%	0.49%	2.32%	2.97%	2.46%	0.58%	1.01%	1.31%	0.46%	0.16%	1.17%
998	Formación	1.03%	8.82%	5.44%	7.01%	5.74%	10.47%			1.40%	6.79%	10.04%		4.95%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		51.70%	56.20%	52.18%	57.98%	68.38%	70.61%	56.83%	41.41%	67.65%	59.18%	63.89%	63.30%	59.11%

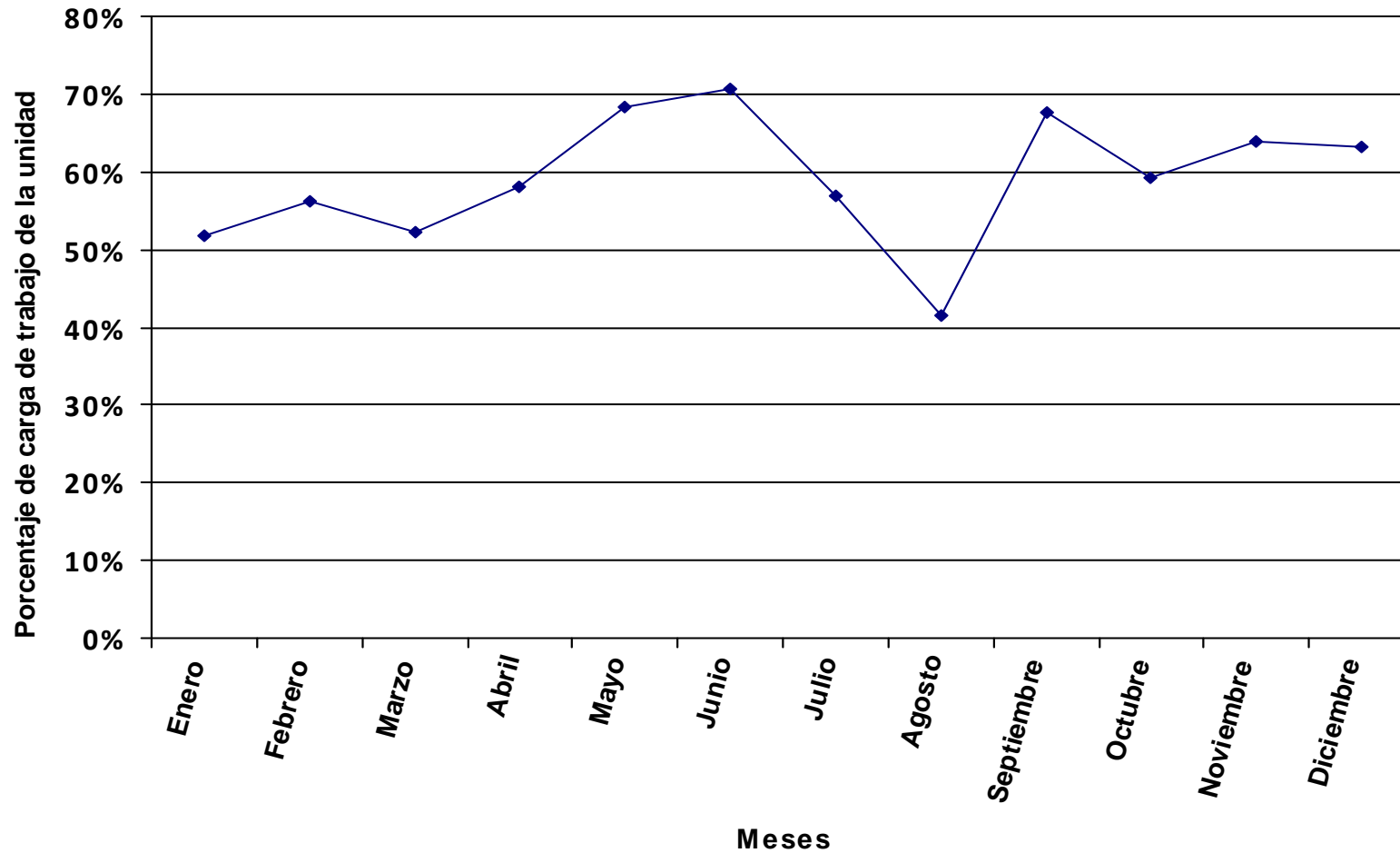
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

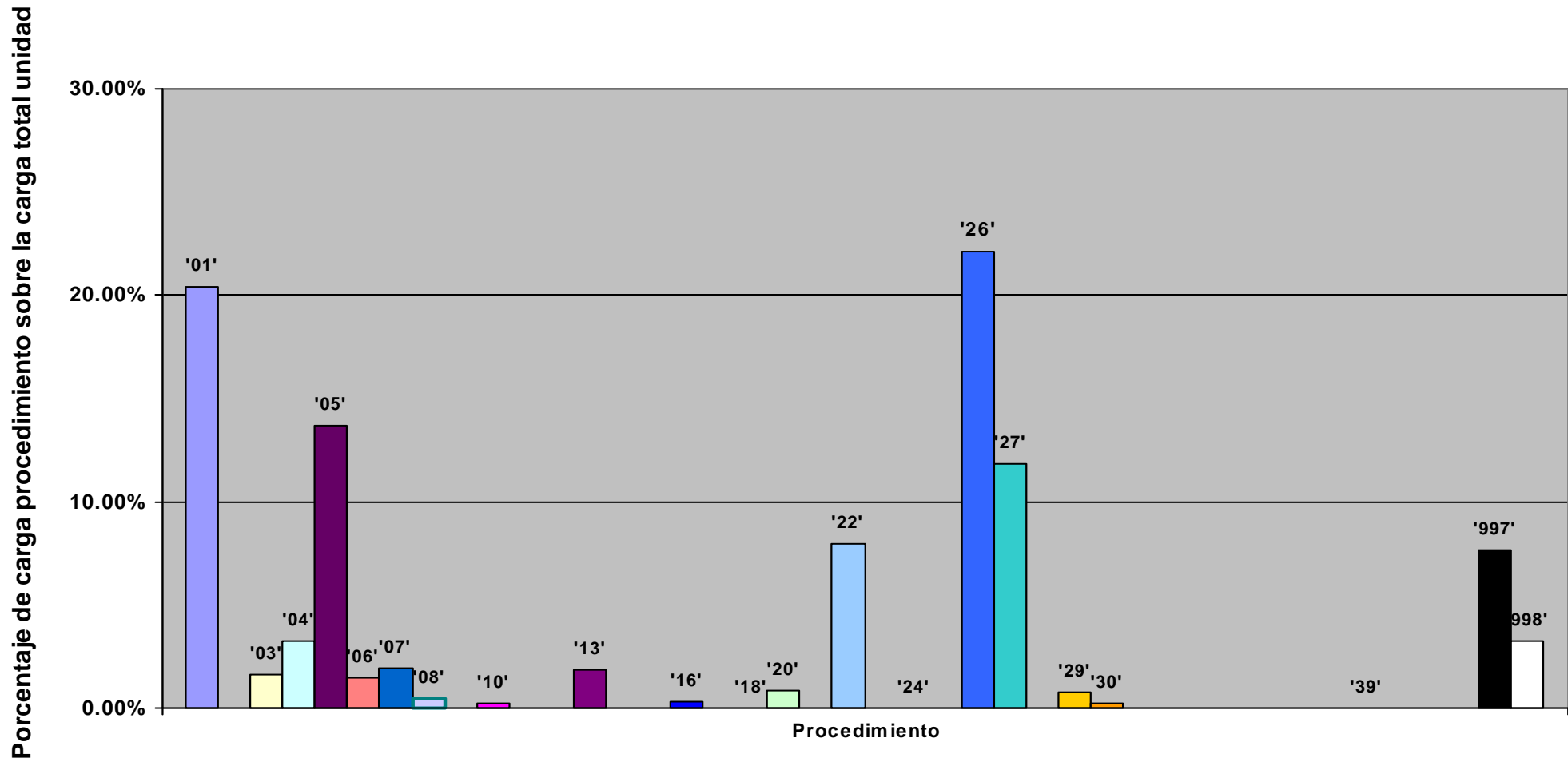
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	20.53%	32.57%	19.90%	18.25%	16.82%	9.34%	25.16%	52.68%	10.92%	26.79%	15.36%	14.17%	20.43%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	1.82%	1.46%	3.40%	3.59%	1.17%	1.84%	1.67%		2.25%	1.57%	0.94%	1.05%	1.65%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	4.74%	3.79%	4.42%	4.67%	6.09%	9.56%	8.71%						3.26%
05	Impartición de Cursos					24.36%						39.07%	43.72%	13.69%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	1.85%	1.48%	1.73%	1.83%	1.19%	1.87%	1.70%	1.29%	2.29%	1.60%	0.96%	1.07%	1.48%
07	Bibliografía Recomendada	2.11%	1.69%	1.96%	2.07%	1.35%	4.25%	3.87%	1.47%	2.60%	1.82%	1.09%	1.21%	1.97%
08	Organización de exposiciones	0.62%	0.49%	0.58%	0.61%	0.40%	0.62%	0.57%	0.43%	0.76%	0.53%	0.32%	0.36%	0.49%
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.31%	0.25%	0.29%	0.30%	0.20%	0.31%	0.28%	0.21%	0.38%	0.27%	0.16%	0.18%	0.25%
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	2.31%	1.85%	2.16%	2.28%	1.49%	2.33%	2.13%	1.61%	2.85%	2.00%	1.19%	1.33%	1.85%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica													
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	0.39%	0.31%	0.36%	0.38%	0.25%	0.39%	0.35%	0.27%	0.48%	0.33%	0.20%	0.22%	0.31%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas	1.03%	0.82%	0.96%	1.01%	0.66%	1.04%	0.95%	0.72%	1.27%	0.89%	0.53%	0.59%	0.82%
21	Elaboración de estadísticas													
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	9.96%	7.98%	9.29%	9.82%	6.40%	10.05%	9.16%	6.93%	12.28%	8.61%	5.14%	5.75%	7.98%
23	Respuesta a Reclamaciones													
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.03%	0.02%	0.03%	0.03%	0.02%	0.03%	0.03%	0.02%	0.04%	0.03%	0.02%	0.02%	0.02%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	27.60%	22.11%	25.73%	27.19%	17.74%	27.84%	25.36%	19.21%	34.03%	23.85%	14.23%	15.92%	22.10%
27	Planificación y Coordinación	14.76%	11.82%	13.76%	14.54%	9.49%	14.89%	13.57%	10.27%	18.20%	12.75%	7.61%	8.52%	11.82%
28	Tareas administrativas													
29	Atención a usuarios	0.93%	0.74%	0.86%	0.91%	0.60%	0.94%	0.85%	0.64%	1.14%	0.80%	0.48%	0.53%	0.74%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	0.25%	0.20%	0.23%	0.24%	0.16%	0.25%	0.23%	0.17%	0.30%	0.21%	0.13%	0.14%	0.20%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	10.05%	7.04%	10.61%	7.11%	8.20%	4.36%	5.41%	4.08%	8.72%	13.03%	8.14%	5.20%	7.65%
998	Formación	0.72%	5.36%	3.74%	5.15%	3.41%	10.08%			1.50%	4.91%	4.46%		3.29%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		74.06%	92.45%	75.81%	78.91%	115.19%	73.40%	76.91%	50.79%	63.06%	81.80%	143.66%	141.87%	88.99%

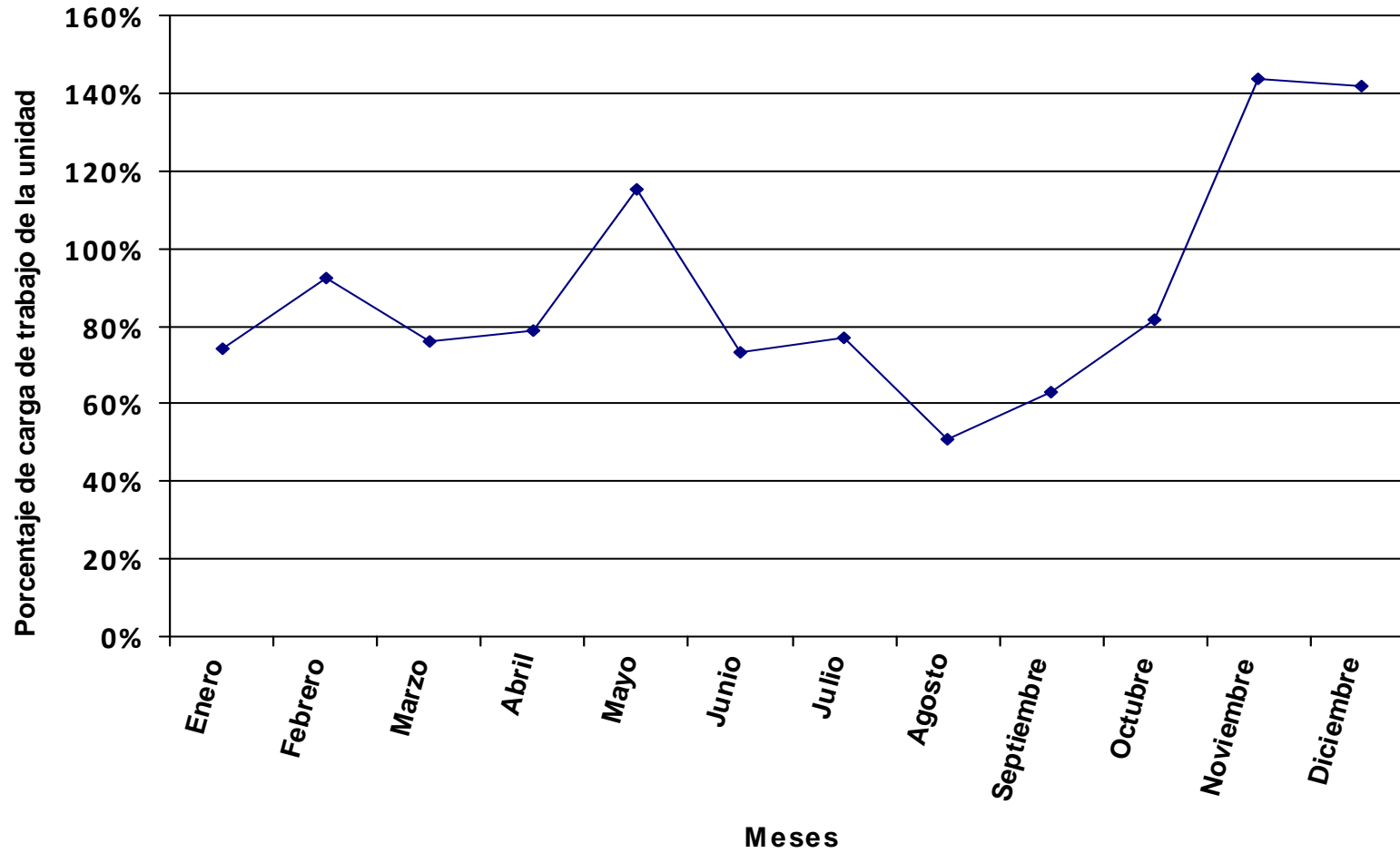
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

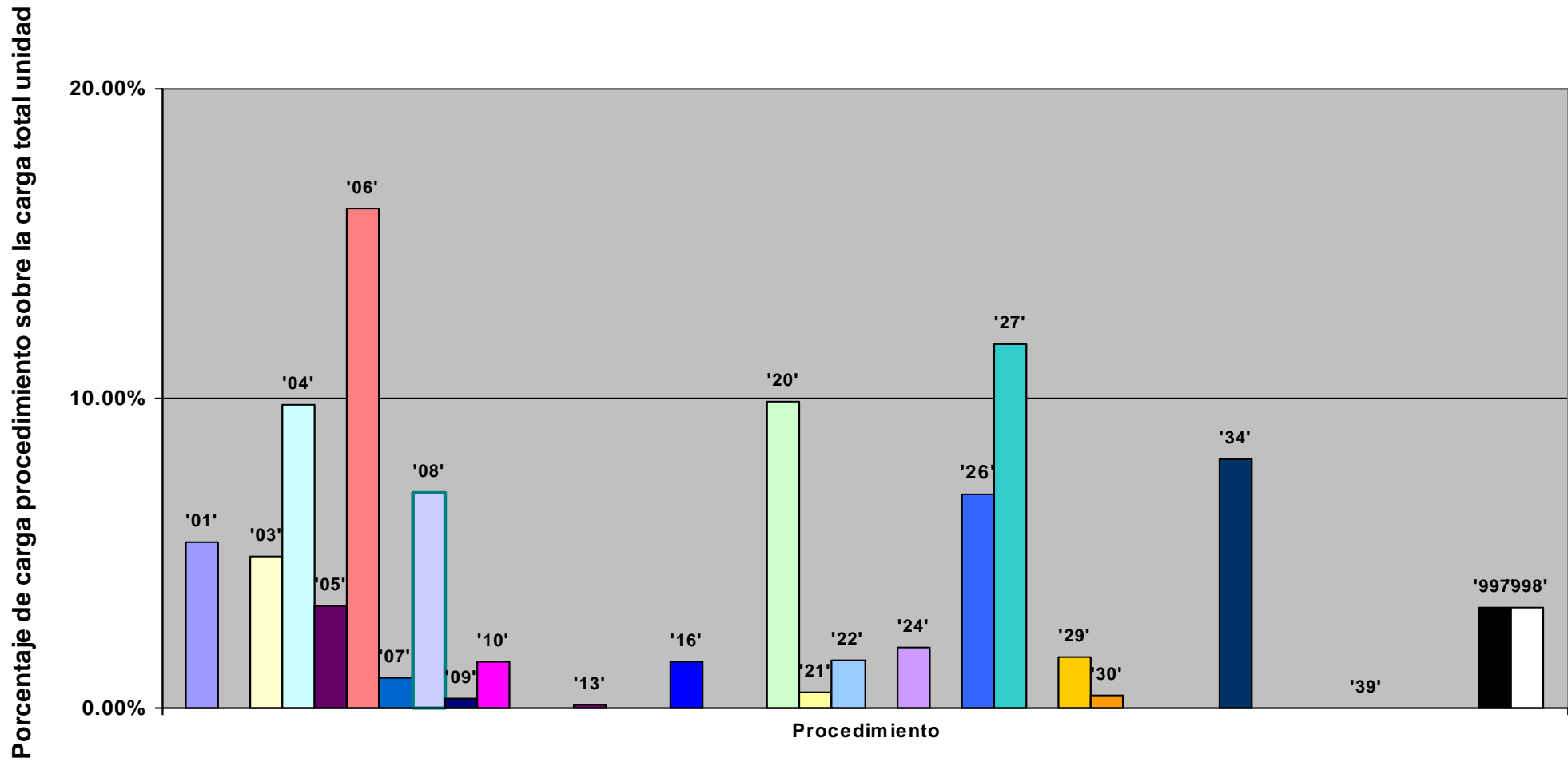
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	7.47%	1.36%	4.36%	0.77%	7.51%	2.33%	22.75%		1.54%	6.86%	1.94%	1.54%	5.36%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	4.36%	3.76%	3.72%	4.28%	7.93%	7.39%	6.30%	4.87%	4.26%	3.80%	3.59%	4.26%	4.90%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	7.66%	6.61%	6.53%	7.52%	6.97%	13.00%	11.08%	8.56%	14.97%	13.36%	12.63%	7.49%	9.81%
05	Impartición de Cursos	3.37%	2.91%	2.87%	6.62%	3.07%	2.86%	2.44%	3.77%	3.29%	2.94%	2.78%	3.29%	3.29%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	15.41%	26.62%	26.28%	15.13%	14.02%	13.08%	11.15%	17.24%	15.06%	13.45%	12.71%	15.07%	16.15%
07	Bibliografía Recomendada	0.82%	0.70%	0.70%	0.80%	1.48%	1.38%	1.18%	0.91%	1.59%	0.71%	0.67%	0.80%	0.98%
08	Organización de exposiciones	7.78%	6.72%	6.64%	7.64%	7.08%	6.60%	5.63%	8.70%	7.61%	6.79%	6.42%	7.61%	6.98%
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro	0.34%	0.29%	0.29%	0.66%	0.31%	0.29%	0.24%	0.38%	0.33%	0.29%	0.28%	0.33%	0.33%
10	Gestión de donaciones	1.65%	1.42%	1.41%	1.62%	1.50%	1.40%	1.19%	1.84%	1.61%	1.44%	1.36%	1.61%	1.48%
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	0.11%	0.09%		0.11%	0.10%	0.09%	0.08%	0.12%	0.10%	0.09%	0.09%	0.10%	0.09%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica													
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	1.40%	1.21%	1.20%	1.38%	1.28%	1.19%	1.02%	1.57%	2.74%	2.45%	1.16%	1.37%	1.48%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas	9.36%	8.08%	7.98%	9.19%	8.52%	7.94%	6.77%	10.47%	9.15%	8.17%	15.43%	18.30%	9.92%
21	Elaboración de estadísticas	0.51%	0.44%	0.43%	0.50%	0.46%	0.43%	0.37%	0.57%	0.49%	0.44%	0.42%	0.99%	0.50%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	1.72%	1.48%	1.46%	1.69%	1.56%	1.46%	1.24%	1.92%	1.68%	1.50%	1.42%	1.68%	1.54%
23	Respuesta a Reclamaciones													
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	2.20%	1.90%	1.87%	2.16%	2.00%	1.86%	1.59%	2.46%	2.15%	1.92%	1.81%	2.15%	1.97%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	7.42%	6.40%	6.32%	7.28%	7.07%	6.59%	5.62%	8.29%	7.59%	7.08%	6.70%	7.59%	6.89%
27	Planificación y Coordinación	13.13%	11.33%	11.19%	12.89%	11.94%	11.14%	9.49%	14.68%	12.83%	11.45%	10.82%	12.83%	11.76%
28	Tareas administrativas													
29	Atención a usuarios	1.83%	1.58%	1.56%	1.80%	1.67%	1.55%	1.32%	2.05%	1.79%	1.60%	1.51%	1.79%	1.64%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	0.44%	0.38%	0.37%	0.43%	0.40%	0.37%	0.32%	0.49%	0.43%	0.38%	0.36%	0.43%	0.39%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales	8.97%	7.75%	7.65%	8.81%	8.16%	7.61%	6.49%	10.03%	8.77%	7.83%	7.40%	8.77%	8.04%
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	3.43%	3.81%	4.13%	4.17%	2.69%	3.89%	3.73%	1.08%	0.95%	3.05%	4.18%	1.99%	3.22%
998	Formación	0.64%	5.14%	3.04%	4.56%	4.29%	7.54%			1.06%	4.41%	6.35%		3.27%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		83.27%	96.44%	93.24%	89.06%	91.54%	98.15%	109.90%	35.54%	89.47%	91.13%	101.02%	94.15%	89.41%

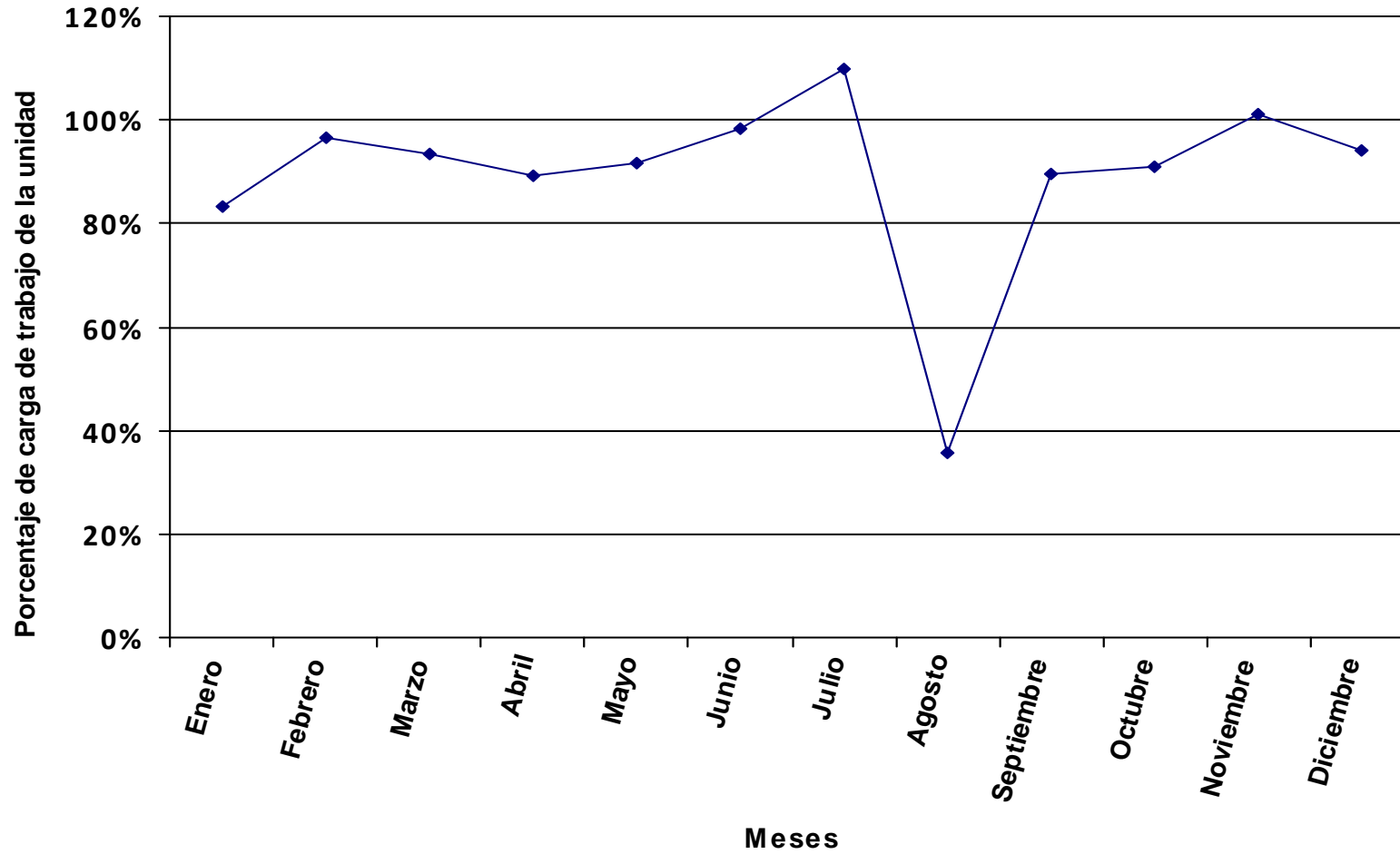
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

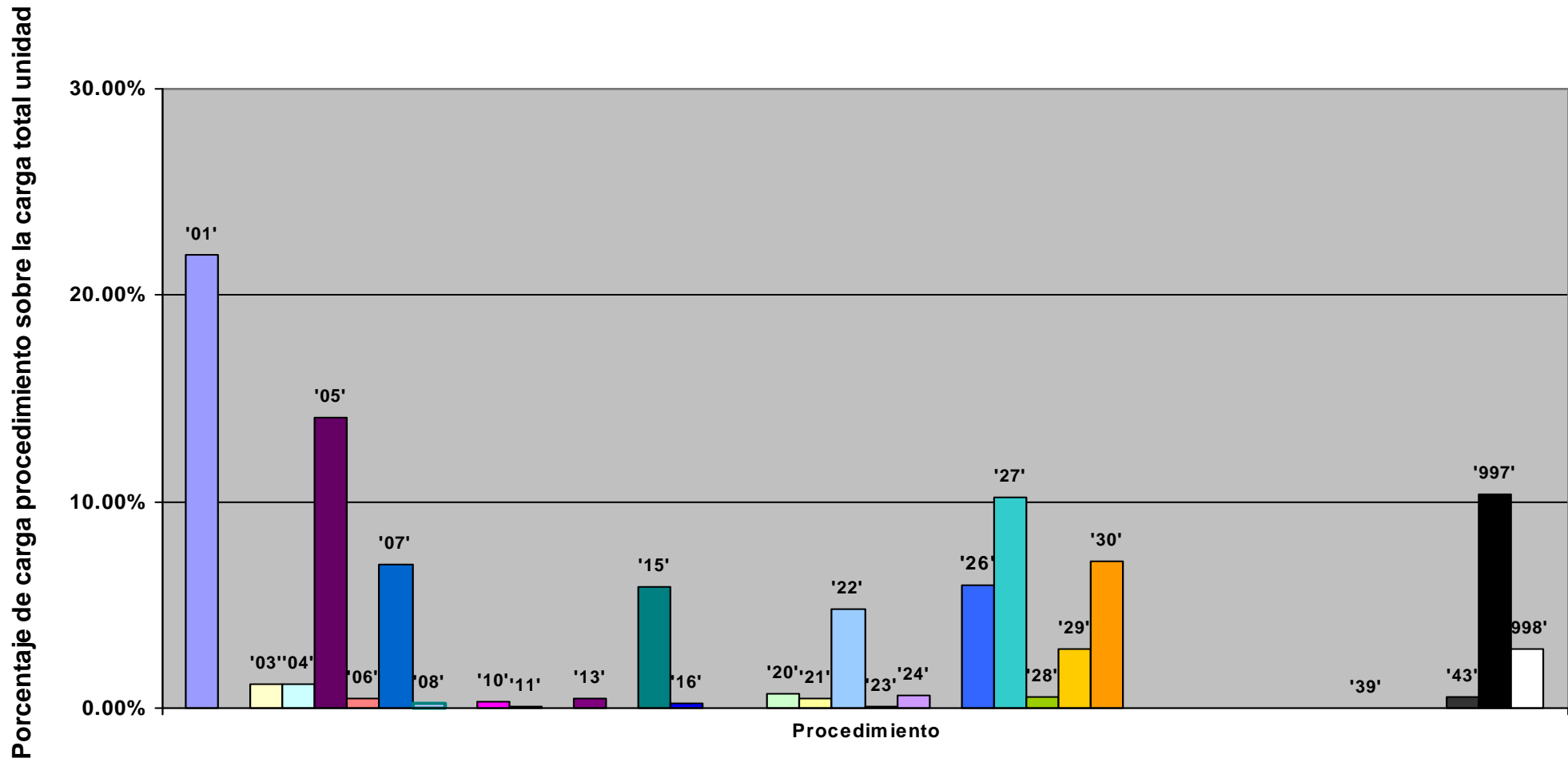
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	26.67%	26.13%	24.26%	20.21%	41.29%	16.59%		70.77%	11.14%	38.09%	6.87%	1.32%	21.93%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	1.15%	0.73%	0.77%	2.63%	1.90%	2.11%	0.87%		0.82%	0.54%	0.92%	1.85%	1.14%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	1.15%	0.73%	0.77%	2.63%	1.90%	2.11%	0.87%		0.82%	0.54%	0.92%	1.85%	1.14%
05	Impartición de Cursos		25.63%	27.04%						28.76%	18.96%	32.10%		14.07%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	0.93%	0.30%	0.31%	0.53%	0.38%	0.43%	0.70%		0.33%	0.22%	0.37%	0.75%	0.43%
07	Bibliografía Recomendada						15.53%	50.94%		12.08%				6.99%
08	Organización de exposiciones		1.92%											0.21%
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.38%	0.24%	0.26%	0.44%	0.32%	0.35%	0.29%		0.27%	0.18%	0.31%	0.62%	0.30%
11	Gestionar el canje	0.16%			0.18%				0.12%		0.08%			0.04%
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	0.63%	0.40%	0.43%	0.73%	0.52%	0.58%	0.48%		0.45%	0.30%	0.51%	1.02%	0.49%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	13.75%	4.38%	4.62%	7.88%	5.67%	6.32%	5.18%		4.91%	3.24%	5.48%	11.07%	5.85%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas									1.08%	0.71%			0.21%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas	0.91%	0.58%	0.61%	1.05%	0.75%	0.84%	0.69%		0.65%	0.43%	0.73%	1.47%	0.71%
21	Elaboración de estadísticas	1.01%	0.32%	0.34%	0.58%	0.41%	0.46%	0.38%		0.36%	0.24%	0.40%	0.81%	0.43%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	6.17%	3.93%	4.15%	7.07%	5.09%	5.67%	4.65%		4.41%	2.91%	4.92%	9.94%	4.82%
23	Respuesta a Reclamaciones	0.09%	0.06%	0.06%	0.10%	0.08%	0.08%	0.07%		0.07%	0.04%	0.07%	0.15%	0.07%
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.77%	0.49%	0.52%	0.88%	0.63%	0.71%	0.58%		0.55%	0.36%	0.61%	1.24%	0.60%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	7.40%	4.71%	4.97%	8.47%	6.10%	6.79%	5.57%	11.16%	5.28%	3.48%	5.90%	11.91%	5.99%
27	Planificación y Coordinación	13.11%	8.35%	8.81%	15.02%	10.82%	12.04%	9.88%		9.37%	6.18%	10.46%	21.11%	10.23%
28	Tareas administrativas	0.70%	0.45%	0.47%	0.80%	0.58%	0.65%	0.53%		0.50%	0.33%	0.56%	1.13%	0.55%
29	Atención a usuarios	3.71%	2.37%	2.50%	4.25%	3.06%	3.41%	2.80%		2.65%	1.75%	2.96%	5.98%	2.90%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	9.15%	5.83%	6.15%	10.48%	7.55%	8.40%	6.89%		6.54%	4.31%	7.30%	14.73%	7.14%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización	0.66%	0.42%	0.44%	0.75%	0.54%	0.60%	0.49%	1.15%	0.47%	0.31%	0.52%	1.06%	0.53%
997	Llamadas promedio diarias	10.88%	8.41%	10.23%	10.22%	8.69%	8.52%	8.04%	16.92%	7.74%	14.52%	12.23%	12.01%	10.36%
998	Formación	0.61%	3.62%	2.29%	5.09%	3.71%	7.80%			0.74%	2.28%	5.87%		2.84%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		87.16%	136.85%	123.82%	79.90%	105.66%	94.87%	110.44%	23.63%	128.07%	176.57%	109.28%	59.84%	103.01%

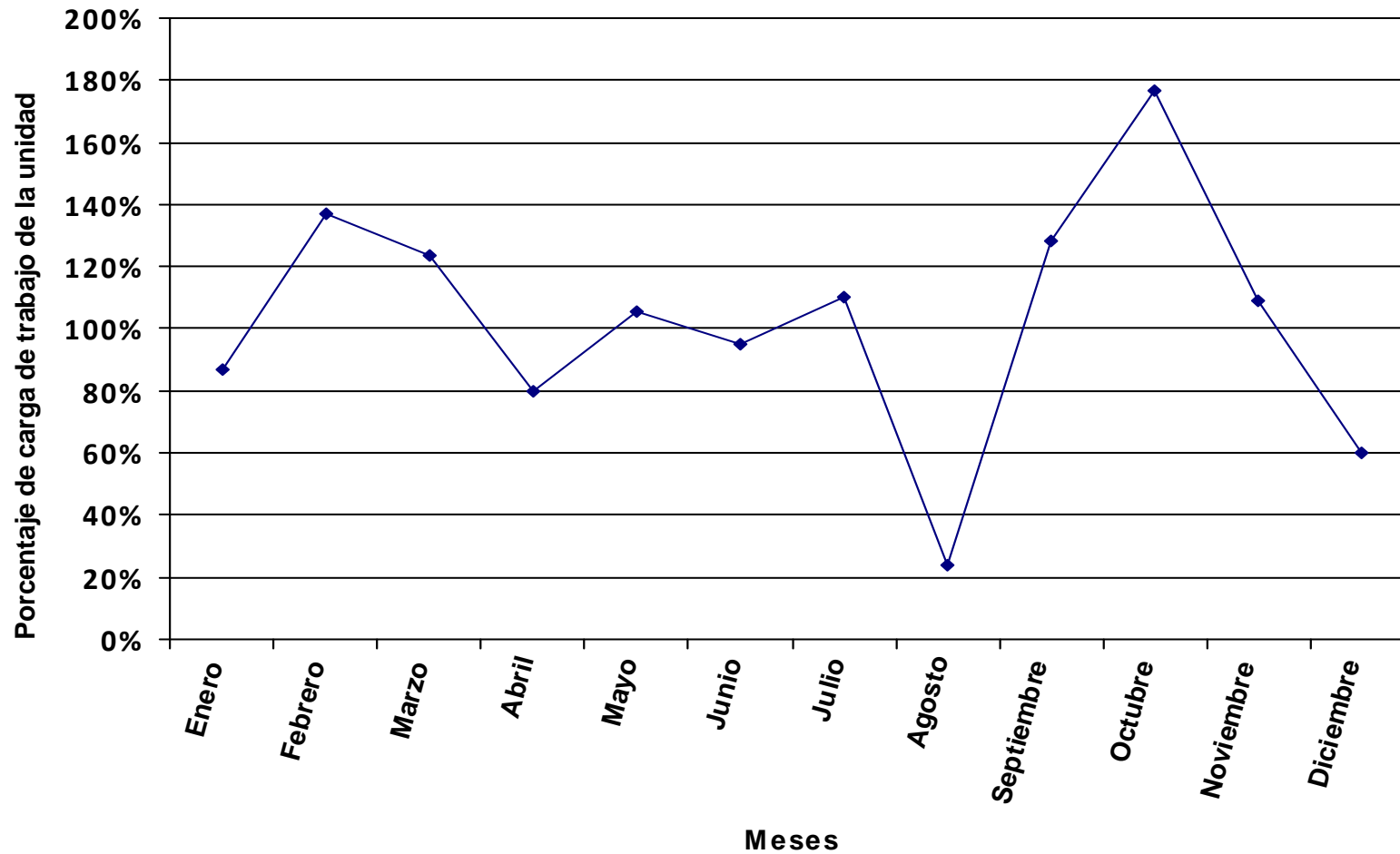
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

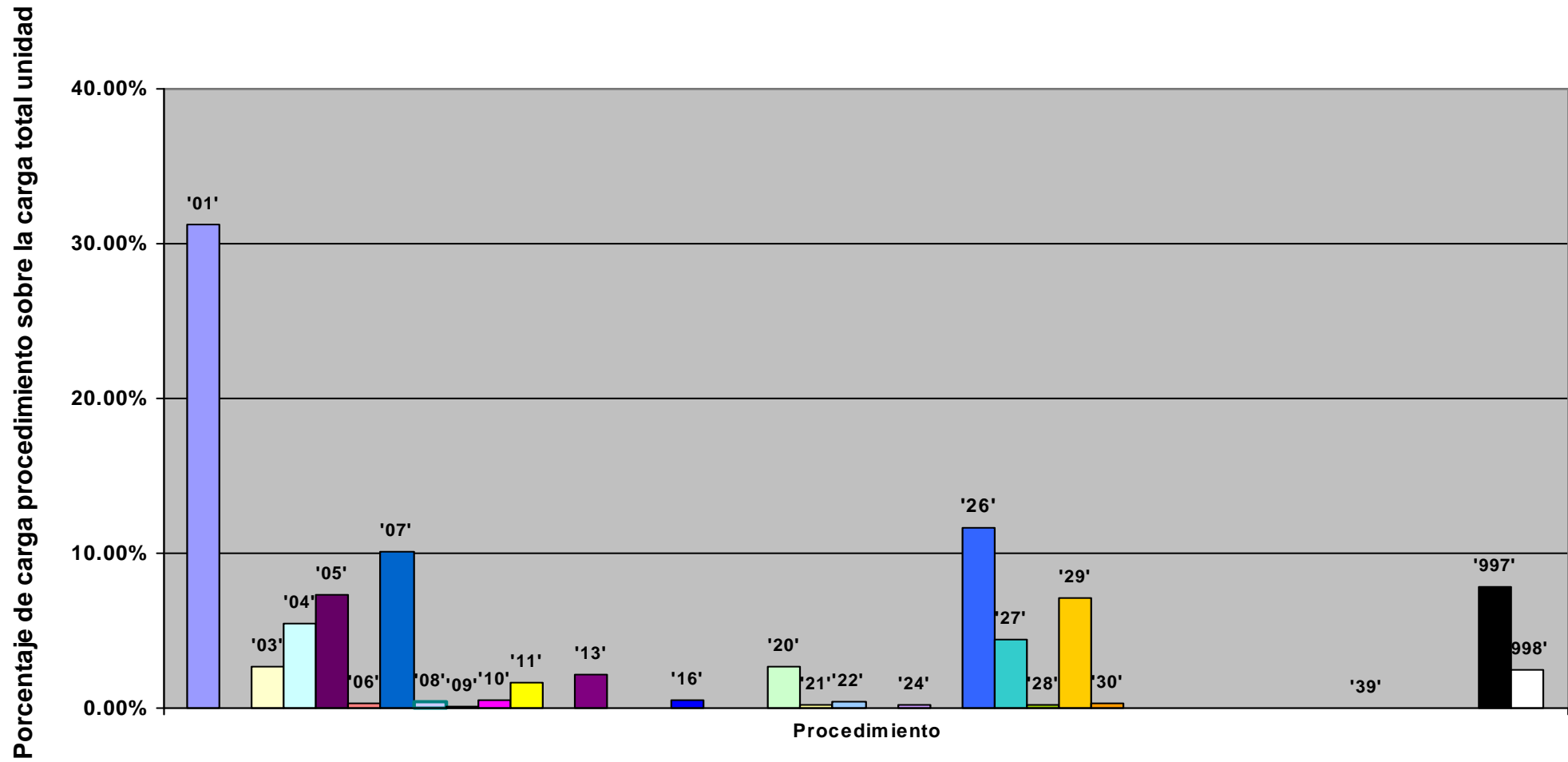
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	24.99%	22.20%	39.16%	27.32%	46.41%	28.14%	40.68%	33.82%	37.63%	23.06%	26.02%	24.99%	31.20%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	2.81%	2.78%	2.27%	5.03%	3.63%	4.04%	2.00%	2.12%	1.71%	1.78%	1.74%	2.37%	2.71%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	5.63%	5.56%	4.54%	10.07%	7.27%	8.09%	3.99%	4.24%	3.43%	3.56%	3.48%	4.74%	5.43%
05	Impartición de Cursos								14.71%		24.70%	24.18%	16.47%	7.35%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	0.36%	0.35%	0.29%	0.32%	0.23%	0.26%	0.25%	0.27%	0.22%	0.23%	0.22%	0.30%	0.27%
07	Bibliografía Recomendada	10.88%	10.75%	8.78%	9.73%	7.02%	15.63%	15.44%	8.19%	13.24%	6.88%	6.73%	9.17%	10.07%
08	Organización de exposiciones	0.58%	0.58%	0.47%	0.52%	0.38%	0.42%	0.41%	0.44%	0.71%	0.37%	0.36%	0.49%	0.46%
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro	0.12%	0.12%	0.09%	0.10%	0.08%	0.08%	0.08%	0.09%	0.14%	0.07%	0.07%	0.10%	0.09%
10	Gestión de donaciones	0.65%	0.64%	0.52%	0.58%	0.42%	0.47%	0.46%	0.49%	0.40%	0.41%	0.40%	0.55%	0.49%
11	Gestionar el canje	2.20%	2.17%	1.77%	1.97%	1.42%	1.58%	1.56%	1.65%	1.34%	1.39%	1.36%	1.85%	1.66%
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	2.80%	2.76%	2.26%	2.50%	1.80%	2.01%	1.98%	2.10%	3.40%	1.77%	1.73%	2.36%	2.21%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica													
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas									1.78%	1.84%	1.81%	0.61%	0.55%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas	3.50%	3.46%	2.82%	3.13%	2.26%	2.51%	2.48%	2.64%	2.13%	2.21%	2.17%	2.95%	2.64%
21	Elaboración de estadísticas	0.31%	0.31%	0.25%	0.28%	0.20%	0.22%	0.22%	0.23%	0.38%	0.20%	0.19%	0.26%	0.25%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	0.59%	0.58%	0.48%	0.53%	0.38%	0.42%	0.42%	0.44%	0.36%	0.37%	0.37%	0.50%	0.45%
23	Respuesta a Reclamaciones													
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.21%	0.21%	0.17%	0.19%	0.14%	0.15%	0.15%	0.16%	0.13%	0.14%	0.13%	0.18%	0.16%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	14.77%	14.59%	11.92%	13.21%	9.95%	11.07%	10.93%	11.60%	15.63%	9.33%	9.14%	12.45%	11.70%
27	Planificación y Coordinación	5.84%	5.77%	4.71%	5.22%	3.77%	4.19%	4.14%	4.39%	3.55%	3.69%	3.61%	4.92%	4.41%
28	Tareas administrativas	0.29%	0.29%	0.24%	0.26%	0.19%	0.21%	0.21%	0.22%	0.18%	0.19%	0.18%	0.25%	0.22%
29	Atención a usuarios	9.36%	9.25%	7.55%	8.37%	6.04%	6.72%	6.64%	7.05%	5.70%	5.92%	5.79%	7.89%	7.07%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	0.41%	0.40%	0.33%	0.36%	0.26%	0.29%	0.29%	0.31%	0.25%	0.26%	0.25%	0.34%	0.31%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	13.16%	12.21%	8.93%	6.77%	5.55%	8.06%	7.64%	4.84%	6.59%	8.92%	6.02%	6.26%	7.83%
998	Formación	0.54%	5.00%	2.45%	3.54%	2.59%	5.42%			1.12%	2.72%	4.05%		2.46%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		195.82%	198.19%	231.70%	229.98%	303.36%	272.67%	263.48%	124.18%	168.96%	295.76%	316.58%	256.87%	238.13%

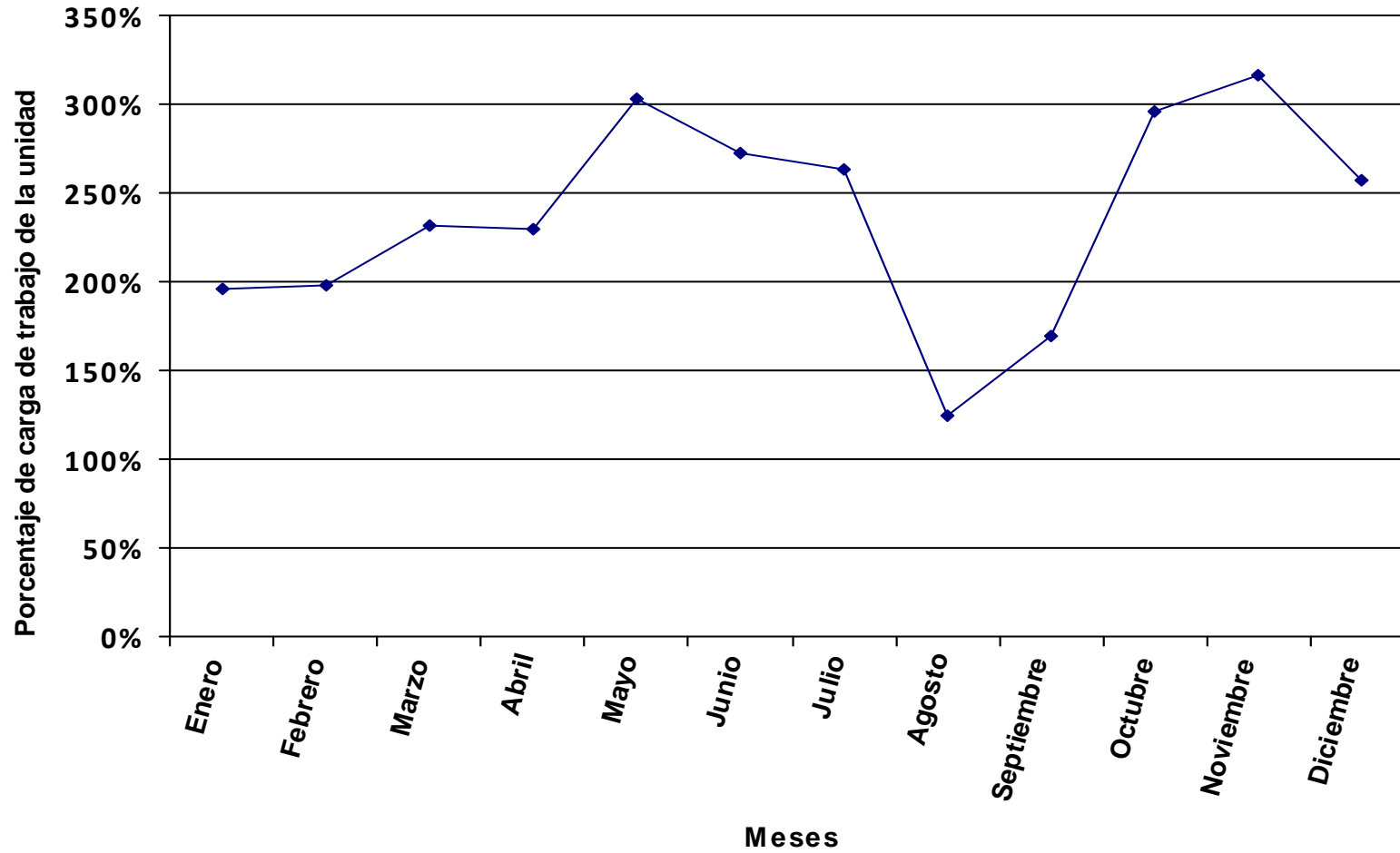
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

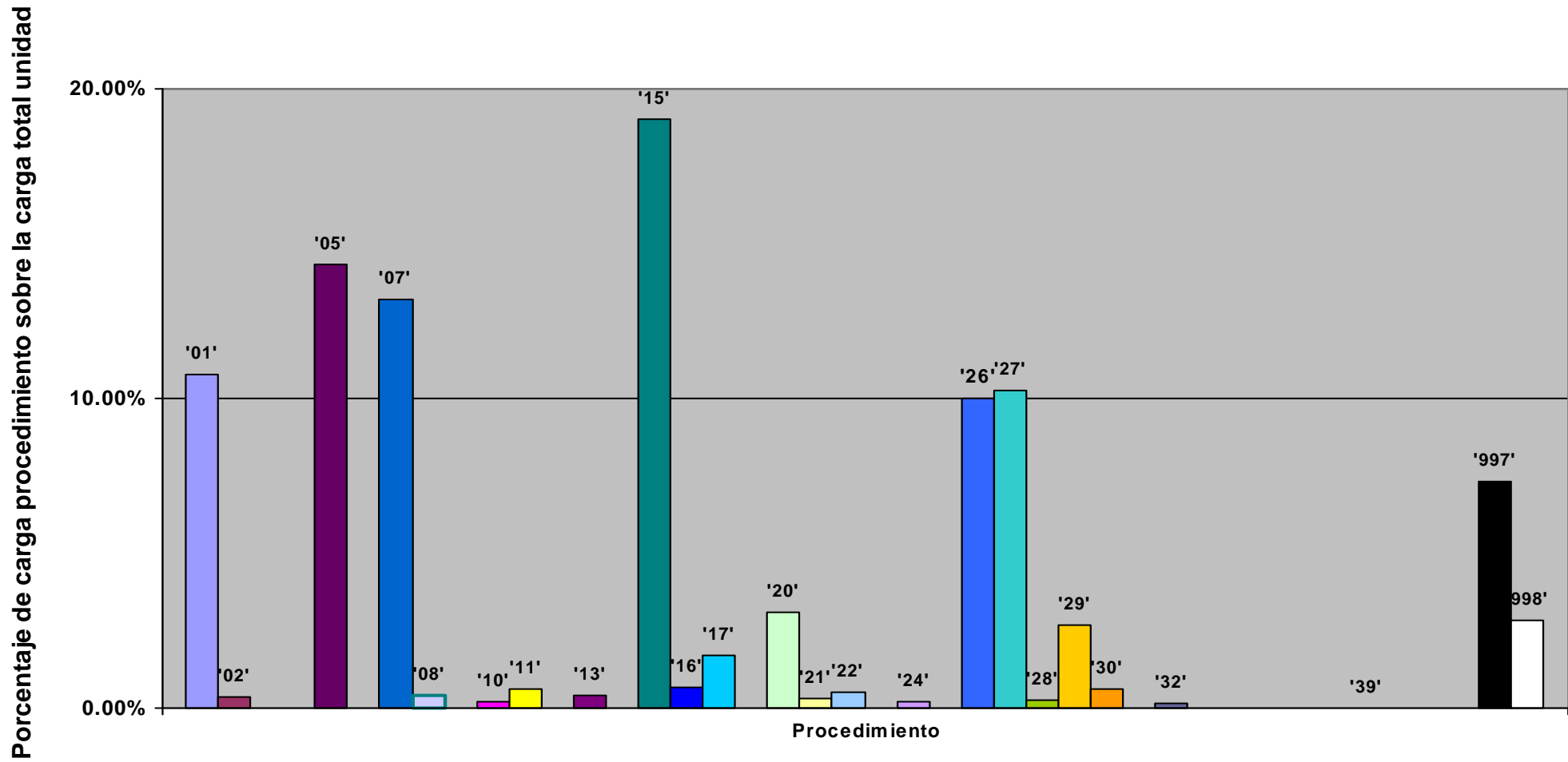
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	0.61%	1.59%	5.74%	7.14%	5.32%	13.66%	44.66%	15.22%	10.04%	2.37%	5.74%	3.11%	10.80%
02	Expurgo de Ejemplares	0.58%	0.38%	0.32%	0.36%	0.36%	0.32%	0.25%	0.45%	0.32%	0.32%	0.36%	0.49%	0.36%
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)													
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)													
05	Impartición de Cursos		28.99%	24.64%	13.72%					24.42%	24.67%	27.95%	18.94%	14.35%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos													
07	Bibliografía Recomendada			14.47%	16.11%	32.56%	28.57%	11.40%	20.40%	14.34%	14.49%			13.18%
08	Organización de exposiciones	0.70%	0.45%	0.39%	0.43%	0.43%	0.38%	0.30%	0.54%	0.38%	0.39%	0.44%	0.59%	0.43%
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.35%	0.23%	0.19%	0.21%	0.22%	0.19%	0.15%	0.27%	0.19%	0.19%	0.22%	0.30%	0.21%
11	Gestionar el canje	1.04%	0.68%	0.58%	0.64%	0.65%	0.57%	0.45%	0.81%	0.57%	0.58%	0.65%	0.89%	0.64%
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	0.70%	0.45%	0.39%	0.43%	0.43%	0.38%	0.30%	0.54%	0.38%	0.39%	0.44%	0.59%	0.43%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	30.89%	20.08%	17.07%	19.00%	19.20%	16.85%	13.44%	24.05%	16.91%	17.09%	19.36%	26.23%	19.01%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas		0.65%	0.55%	0.61%	0.62%	0.54%			1.09%	1.11%	1.25%	0.85%	0.65%
17	Colaboración con Dialnet	2.79%	1.81%	1.54%	1.72%	1.74%	1.52%	1.21%	2.17%	1.53%	1.54%	1.75%	2.37%	1.72%
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas	5.00%	3.25%	2.76%	3.08%	3.11%	2.73%	2.18%	3.90%	2.74%	2.77%	3.13%	4.25%	3.08%
21	Elaboración de estadísticas	0.47%	0.30%	0.26%	0.29%	0.29%	0.25%	0.20%	0.36%	0.25%	0.26%	0.29%	0.40%	0.29%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	0.84%	0.55%	0.47%	0.52%	0.52%	0.46%	0.37%	0.66%	0.46%	0.47%	0.53%	0.72%	0.52%
23	Respuesta a Reclamaciones													
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.31%	0.20%	0.17%	0.19%	0.19%	0.17%	0.13%	0.24%	0.17%	0.17%	0.19%	0.26%	0.19%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	15.51%	10.08%	8.57%	10.02%	10.61%	9.31%	7.42%	12.68%	9.34%	9.01%	10.21%	13.17%	10.02%
27	Planificación y Coordinación	16.68%	10.84%	9.21%	10.26%	10.36%	9.09%	7.26%	12.99%	9.13%	9.22%	10.45%	14.16%	10.26%
28	Tareas administrativas	0.42%	0.27%	0.23%	0.26%	0.26%	0.23%	0.18%	0.33%	0.23%	0.23%	0.26%	0.36%	0.26%
29	Atención a usuarios	4.36%	2.84%	2.41%	2.68%	2.71%	2.38%	1.90%	3.40%	2.39%	2.41%	2.73%	3.71%	2.68%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	1.02%	0.67%	0.57%	0.63%	0.64%	0.56%	0.45%	0.80%	0.56%	0.57%	0.64%	0.87%	0.63%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ	0.23%	0.15%	0.13%	0.14%	0.14%	0.13%	0.10%	0.18%	0.13%	0.13%	0.15%	0.20%	0.14%
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	16.69%	10.63%	6.83%	7.93%	5.91%	5.55%	7.63%		3.66%	8.09%	7.12%	7.55%	7.30%
998	Formación	0.81%	4.91%	2.51%	3.63%	3.72%	6.15%			0.75%	3.55%	6.13%		2.85%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		65.55%	100.84%	113.23%	111.89%	105.46%	120.18%	143.79%	40.17%	125.69%	113.11%	104.60%	85.30%	102.49%

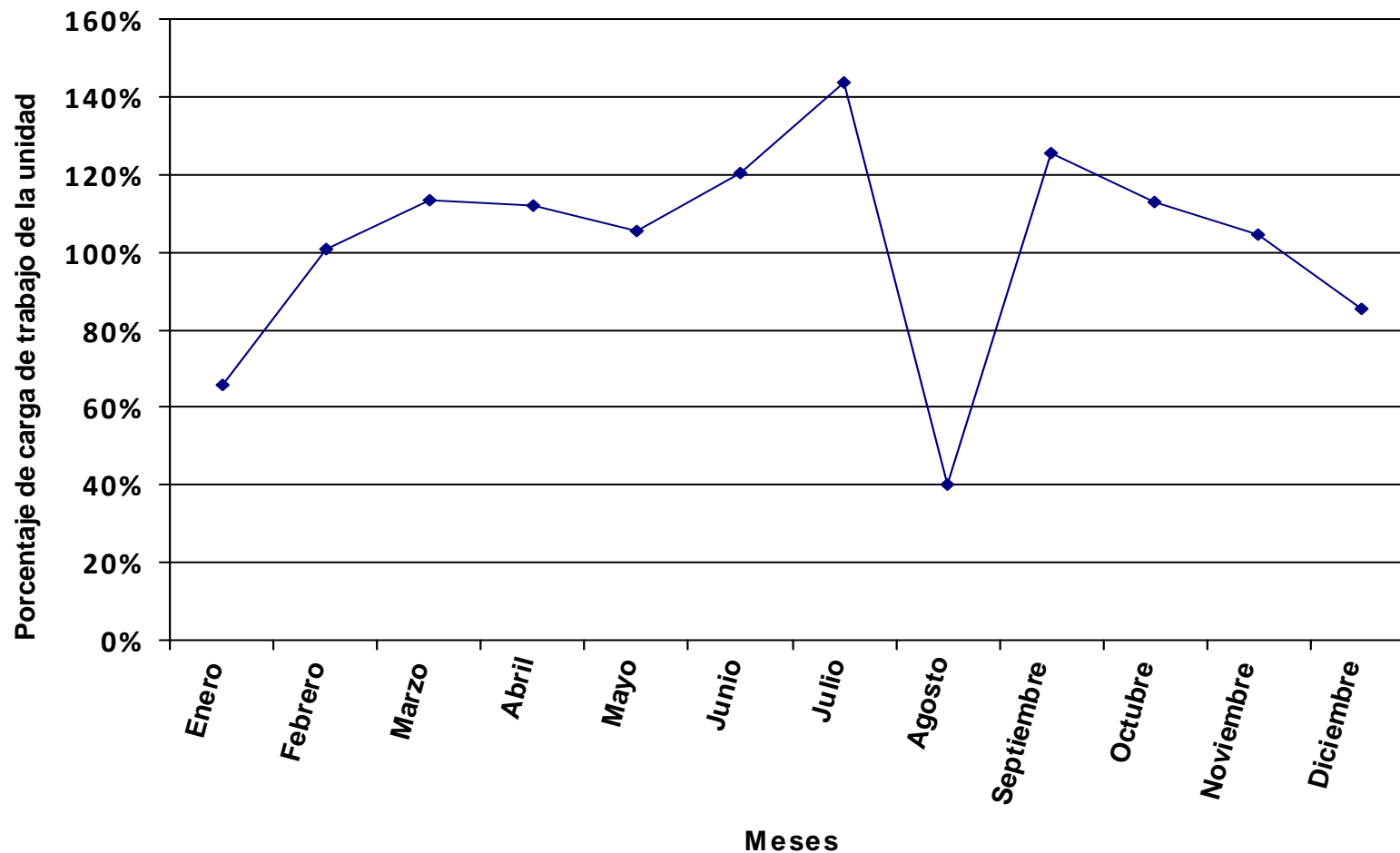
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

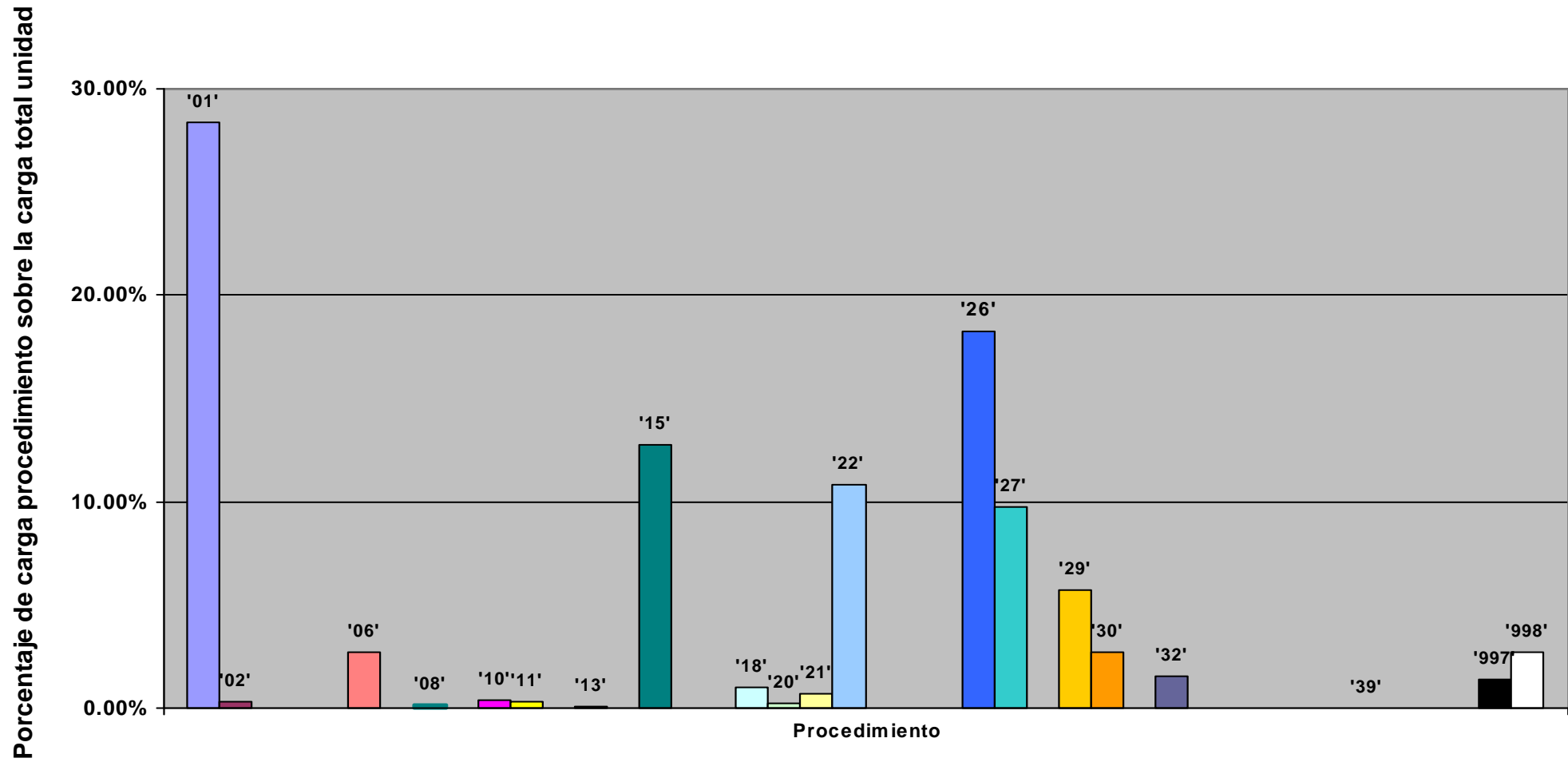
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	25.91%	39.55%	20.99%	21.31%	23.88%	24.62%	25.74%	41.93%		24.90%	37.28%	41.91%	28.34%
02	Expurgo de Ejemplares	0.36%	0.28%	0.37%	0.37%	0.36%	0.34%	0.36%	0.29%	0.50%	0.35%	0.29%	0.29%	0.34%
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)													
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)													
05	Impartición de Cursos													
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	2.89%	2.21%	2.93%	2.98%	2.90%	2.75%	2.88%	2.34%	3.99%	2.78%	2.31%	2.34%	2.73%
07	Bibliografía Recomendada													
08	Organización de exposiciones	0.14%	0.11%	0.15%	0.15%	0.14%	0.14%	0.14%	0.12%	0.20%	0.14%	0.12%	0.12%	0.14%
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.43%	0.33%	0.44%	0.45%	0.43%	0.41%	0.43%	0.35%	0.60%	0.42%	0.35%	0.35%	0.41%
11	Gestionar el canje	0.29%	0.22%	0.29%	0.30%	0.29%	0.28%	0.29%	0.23%	0.40%	0.28%	0.23%	0.23%	0.27%
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	0.05%	0.04%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%	0.04%	0.07%	0.05%	0.04%	0.04%	0.05%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	13.57%	10.36%	13.74%	13.95%	13.59%	12.89%	13.48%	10.98%	18.72%	13.04%	10.85%	10.97%	12.79%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas													
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos	1.09%	0.83%	1.10%	1.12%	1.09%	1.03%	1.08%	0.88%	1.50%	1.04%	0.87%	0.88%	1.02%
20	Elaboración de informes y/o propuestas	0.22%	0.17%	0.22%	0.22%	0.22%	0.21%	0.22%	0.18%	0.30%	0.21%	0.17%	0.18%	0.20%
21	Elaboración de estadísticas	0.72%	0.55%	0.73%	0.74%	0.72%	0.69%	0.72%	0.59%	1.00%	0.70%	0.58%	0.59%	0.68%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	11.50%	8.78%	11.65%	11.83%	11.52%	10.93%	11.43%	9.31%	15.87%	11.06%	9.20%	9.31%	10.85%
23	Respuesta a Reclamaciones													
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras													
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	19.39%	14.80%	19.64%	19.94%	19.42%	18.43%	19.26%	15.69%	26.76%	18.64%	15.50%	15.69%	18.28%
27	Planificación y Coordinación	10.37%	7.92%	10.50%	10.66%	10.39%	9.86%	10.30%	8.39%	14.31%	9.97%	8.29%	8.39%	9.78%
28	Tareas administrativas													
29	Atención a usuarios	6.03%	4.60%	6.11%	6.20%	6.04%	5.73%	5.99%	4.88%	8.32%	5.79%	4.82%	4.88%	5.68%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	2.89%	2.21%	2.93%	2.98%	2.90%	2.75%	2.88%	2.34%	3.99%	2.78%	2.31%	2.34%	2.73%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ	1.66%	1.27%	1.69%	1.71%	1.67%	1.58%	1.65%	1.35%	2.30%	1.60%	1.33%	1.35%	1.57%
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	1.96%	2.19%	3.63%	1.26%	0.65%	0.65%	3.11%	0.12%		2.43%	0.60%	0.15%	1.41%
998	Formación	0.50%	3.59%	2.86%	3.78%	3.73%	6.67%			1.18%	3.84%	4.86%		2.72%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		105.39%	138.08%	99.35%	107.62%	105.21%	110.90%	101.27%	62.17%	80.20%	104.68%	131.83%	144.01%	107.56%

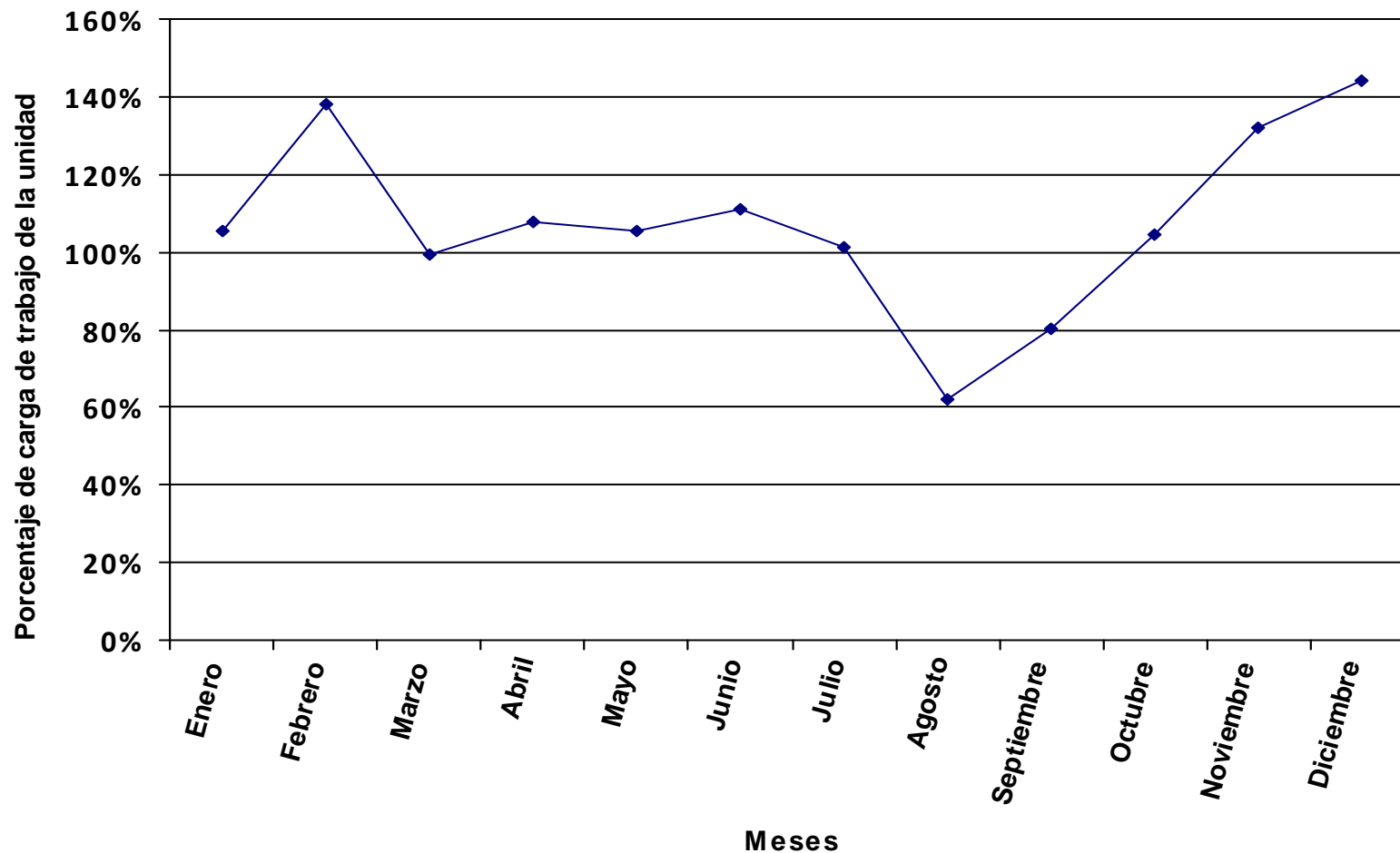
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

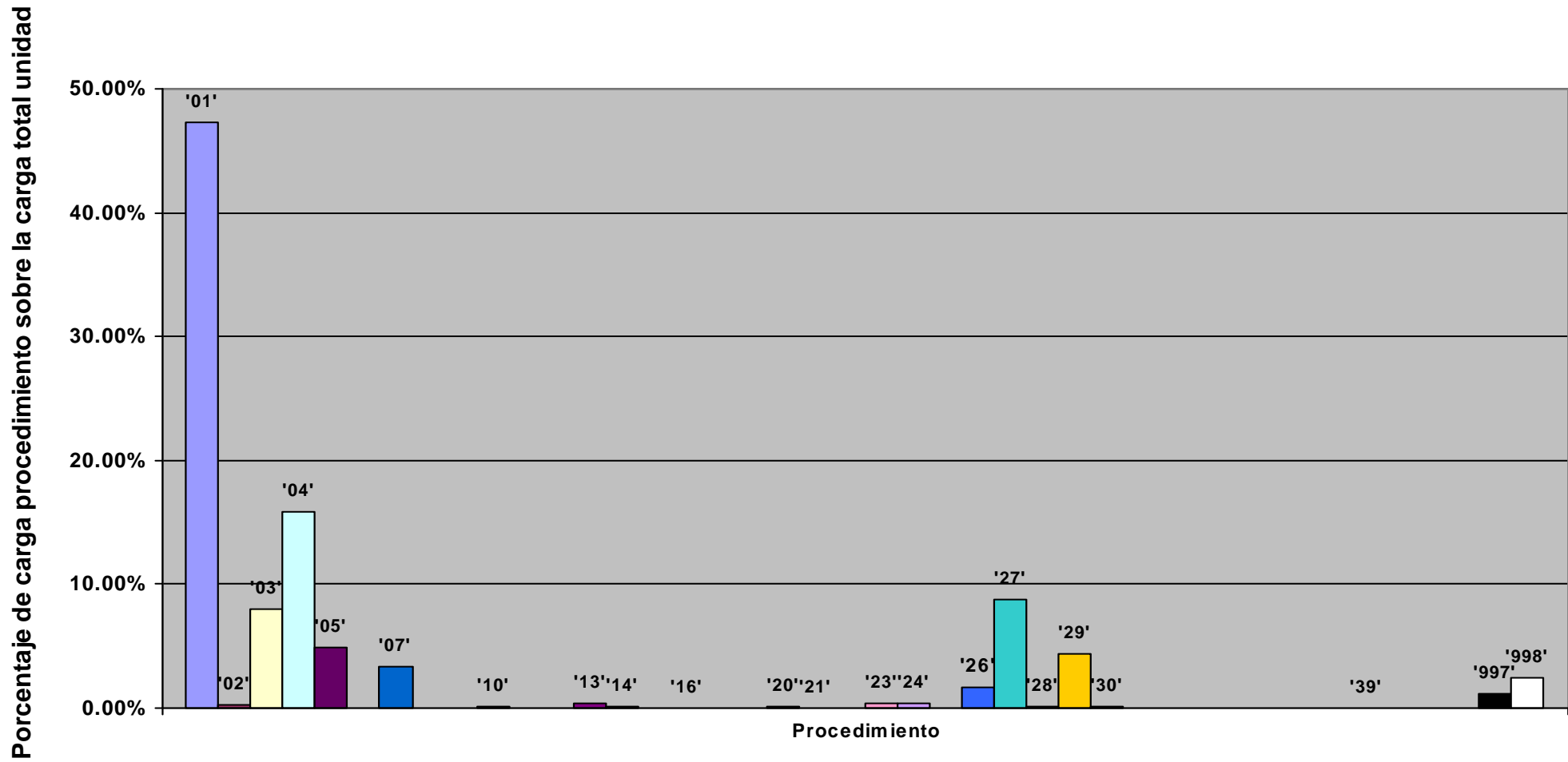
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	57.52%	54.59%	45.82%	47.36%	45.45%	42.16%	51.34%	62.86%	20.17%	24.24%	39.05%	57.94%	47.28%
02	Expurgo de Ejemplares	0.25%	0.26%	0.31%	0.30%	0.31%	0.31%	0.29%	0.23%	0.48%	0.44%	0.34%	0.26%	0.31%
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	6.63%	6.72%	8.17%	7.87%	7.97%	8.14%	7.67%	5.89%	12.51%	11.33%	8.81%	6.67%	7.96%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	13.25%	13.44%	16.33%	15.75%	15.93%	16.28%	15.33%	11.79%	25.02%	22.67%	17.62%	13.35%	15.91%
05	Impartición de Cursos	4.08%	4.14%	5.03%	4.85%	4.90%	5.01%	4.72%	3.63%	7.70%	6.97%	5.42%	4.11%	4.90%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos													
07	Bibliografía Recomendada	2.75%	2.79%	3.39%	3.27%	3.31%	3.38%	3.18%	2.45%	5.19%	4.70%	3.65%	2.77%	3.30%
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.10%	0.10%	0.13%	0.12%	0.12%	0.13%	0.12%	0.09%	0.19%	0.17%	0.14%	0.10%	0.12%
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	0.29%	0.29%	0.35%	0.34%	0.34%	0.35%	0.33%	0.25%	0.54%	0.49%	0.38%	0.29%	0.34%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario	0.12%	0.12%	0.15%	0.15%	0.15%	0.15%	0.14%	0.11%	0.23%	0.21%	0.16%	0.12%	0.15%
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica													
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	0.05%	0.05%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.05%	0.10%	0.09%	0.07%	0.05%	0.06%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas	0.10%	0.10%	0.13%	0.12%	0.12%	0.13%	0.12%	0.09%	0.19%	0.17%	0.14%	0.10%	0.12%
21	Elaboración de estadísticas	0.05%	0.05%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.05%	0.10%	0.09%	0.07%	0.05%	0.06%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs													
23	Respuesta a Reclamaciones	0.30%	0.31%	0.37%	0.36%	0.36%	0.37%	0.35%	0.27%	0.57%	0.52%	0.40%	0.30%	0.36%
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.29%	0.29%	0.35%	0.34%	0.34%	0.35%	0.33%	0.25%	0.54%	0.49%	0.38%	0.29%	0.34%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	1.43%	1.45%	1.76%	1.70%	1.72%	1.75%	1.65%	1.27%	2.69%	2.44%	1.90%	1.44%	1.71%
27	Planificación y Coordinación	7.31%	7.41%	9.00%	8.68%	8.78%	8.98%	8.45%	6.50%	13.79%	12.50%	9.71%	7.36%	8.77%
28	Tareas administrativas	0.09%	0.09%	0.11%	0.11%	0.11%	0.11%	0.11%	0.08%	0.17%	0.16%	0.12%	0.09%	0.11%
29	Atención a usuarios	3.67%	3.72%	4.52%	4.36%	4.41%	4.51%	4.25%	3.26%	6.93%	6.28%	4.88%	3.70%	4.41%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	0.15%	0.16%	0.19%	0.18%	0.18%	0.19%	0.18%	0.14%	0.29%	0.26%	0.20%	0.15%	0.18%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	1.22%	0.56%	1.32%	0.96%	2.21%	1.50%	1.33%	0.75%	1.45%	0.97%	0.88%	0.85%	1.16%
998	Formación	0.35%	3.36%	2.45%	3.07%	3.15%	6.07%			1.14%	4.81%	5.70%		2.44%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		149.62%	147.51%	115.89%	132.21%	124.43%	121.75%	123.44%	80.28%	83.20%	83.50%	112.56%	164.16%	119.88%

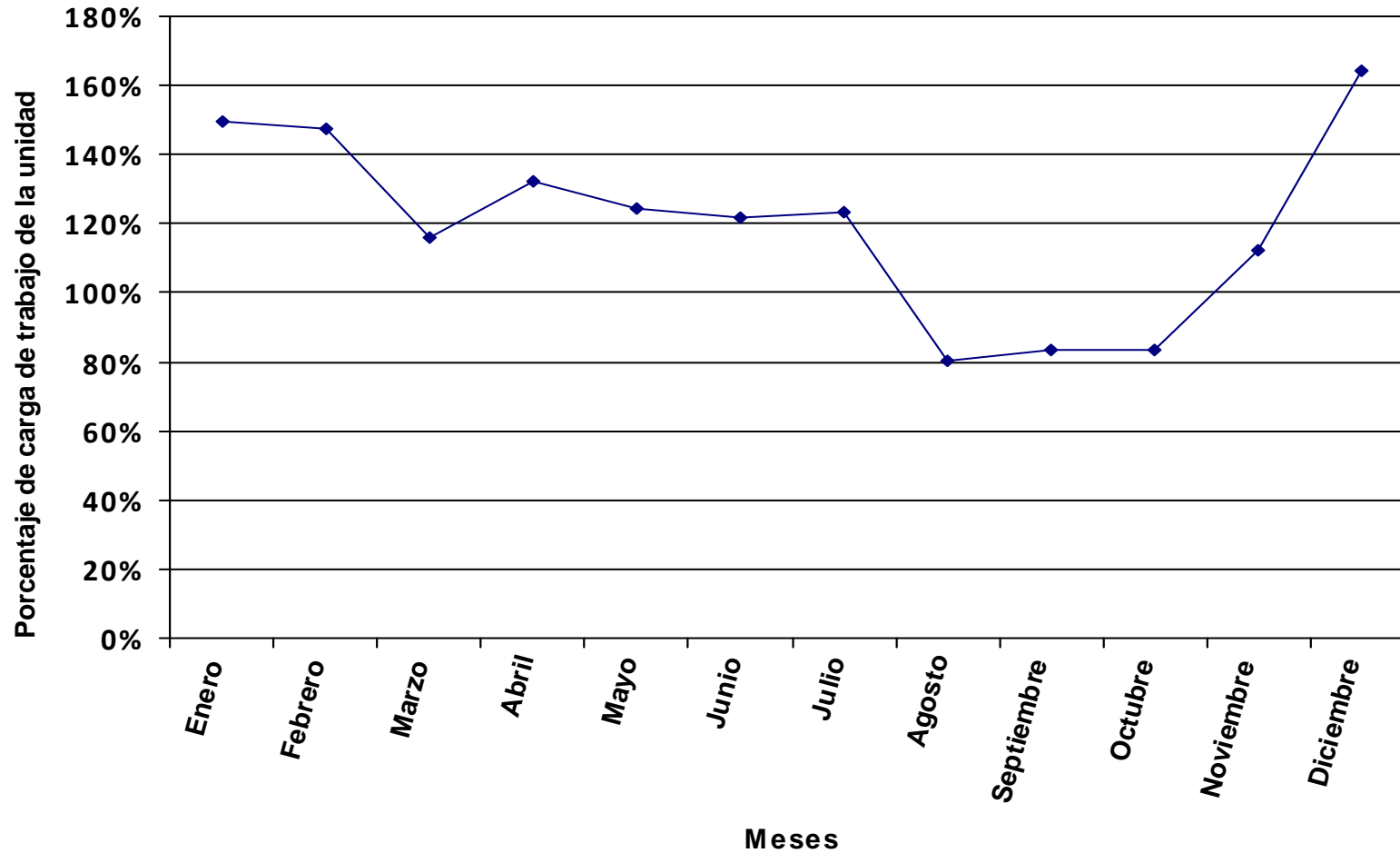
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

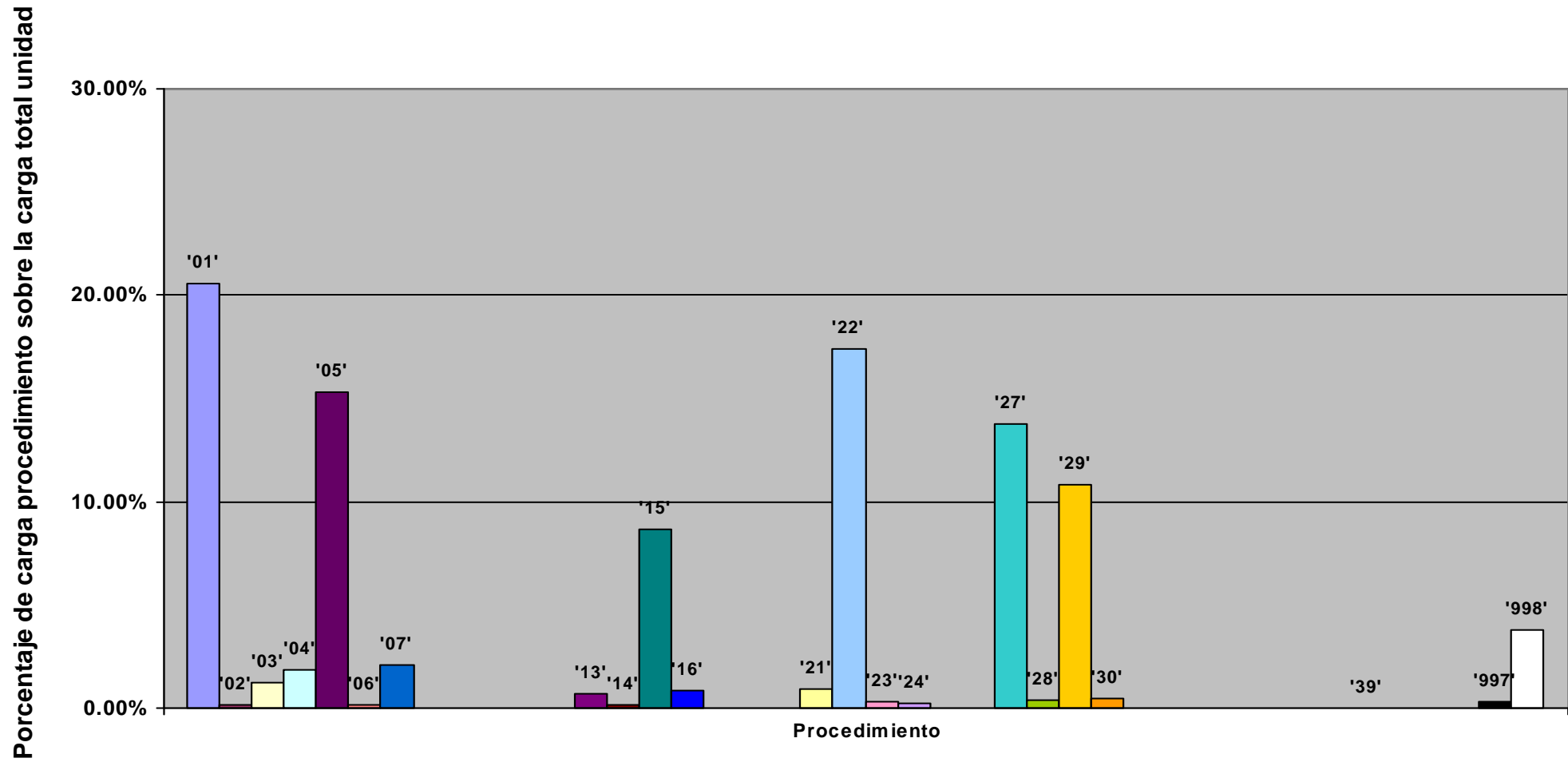
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	3.18%		31.90%	46.87%	36.99%	26.49%		26.46%	0.65%	10.51%	5.13%	18.84%	20.54%
02	Expurgo de Ejemplares	0.18%	0.18%	0.12%	0.10%	0.11%	0.12%	0.19%	0.14%	0.19%	0.16%	0.16%	0.15%	0.14%
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	1.58%	1.53%	1.07%	0.82%	0.97%	1.08%	1.65%	1.22%	1.62%	1.37%	1.41%	1.34%	1.25%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	2.36%	2.29%	1.60%	1.24%	1.45%	1.62%	2.48%	1.82%	2.43%	2.06%	2.12%	2.00%	1.87%
05	Impartición de Cursos	19.40%	18.78%	13.16%	10.15%	11.89%	13.26%	20.32%	14.96%	19.91%	16.89%	17.39%	16.44%	15.33%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	0.22%	0.21%	0.15%	0.11%	0.13%	0.15%	0.23%	0.17%	0.22%	0.19%	0.20%	0.18%	0.17%
07	Bibliografía Recomendada	2.64%	2.56%	1.79%	1.38%	1.62%	1.80%	2.77%	2.04%	2.71%	2.30%	2.37%	2.24%	2.09%
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones													
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	0.84%	0.81%	0.57%	0.44%	0.52%	0.57%	0.88%	0.65%	0.86%	0.73%	0.75%	0.71%	0.66%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario	0.19%	0.19%	0.13%	0.10%	0.12%	0.13%	0.20%	0.15%	0.20%	0.17%	0.17%	0.16%	0.15%
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	10.91%	10.56%	7.40%	5.71%	6.69%	7.46%	11.43%	8.41%	11.20%	9.50%	9.78%	9.25%	8.62%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	1.09%	1.06%	0.74%	0.57%	0.67%	0.75%	1.14%	0.84%	1.12%	0.95%	0.98%	0.92%	0.86%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas													
21	Elaboración de estadísticas	1.21%	1.17%	0.82%	0.63%	0.74%	0.83%	1.27%	0.93%	1.24%	1.06%	1.09%	1.03%	0.96%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	22.00%	21.30%	14.93%	11.51%	13.49%	15.04%	23.05%	16.97%	22.59%	19.16%	19.73%	18.65%	17.39%
23	Respuesta a Reclamaciones	0.36%	0.35%	0.24%	0.19%	0.22%	0.25%	0.38%	0.28%	0.37%	0.31%	0.32%	0.30%	0.28%
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.30%	0.29%	0.21%	0.16%	0.19%	0.21%	0.32%	0.23%	0.31%	0.26%	0.27%	0.26%	0.24%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo													
27	Planificación y Coordinación	17.38%	16.82%	11.79%	9.09%	10.65%	11.88%	18.21%	13.40%	17.84%	15.13%	15.58%	14.73%	13.73%
28	Tareas administrativas	0.48%	0.46%	0.33%	0.25%	0.29%	0.33%	0.50%	0.37%	0.49%	0.42%	0.43%	0.41%	0.38%
29	Atención a usuarios	13.66%	13.23%	9.27%	7.15%	8.37%	9.34%	14.32%	10.54%	14.02%	11.90%	12.25%	11.58%	10.80%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	0.55%	0.53%	0.37%	0.29%	0.33%	0.37%	0.57%	0.42%	0.56%	0.48%	0.49%	0.46%	0.43%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	0.63%	0.05%	0.19%	0.02%	0.73%	0.31%	0.09%			0.60%	0.24%	0.35%	0.28%
998	Formación	0.84%	7.63%	3.21%	3.22%	3.82%	8.04%			1.47%	5.83%	9.14%		3.82%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		62.90%	64.97%	88.49%	126.23%	102.62%	92.04%	57.31%	38.93%	64.35%	68.94%	70.16%	82.04%	76.58%

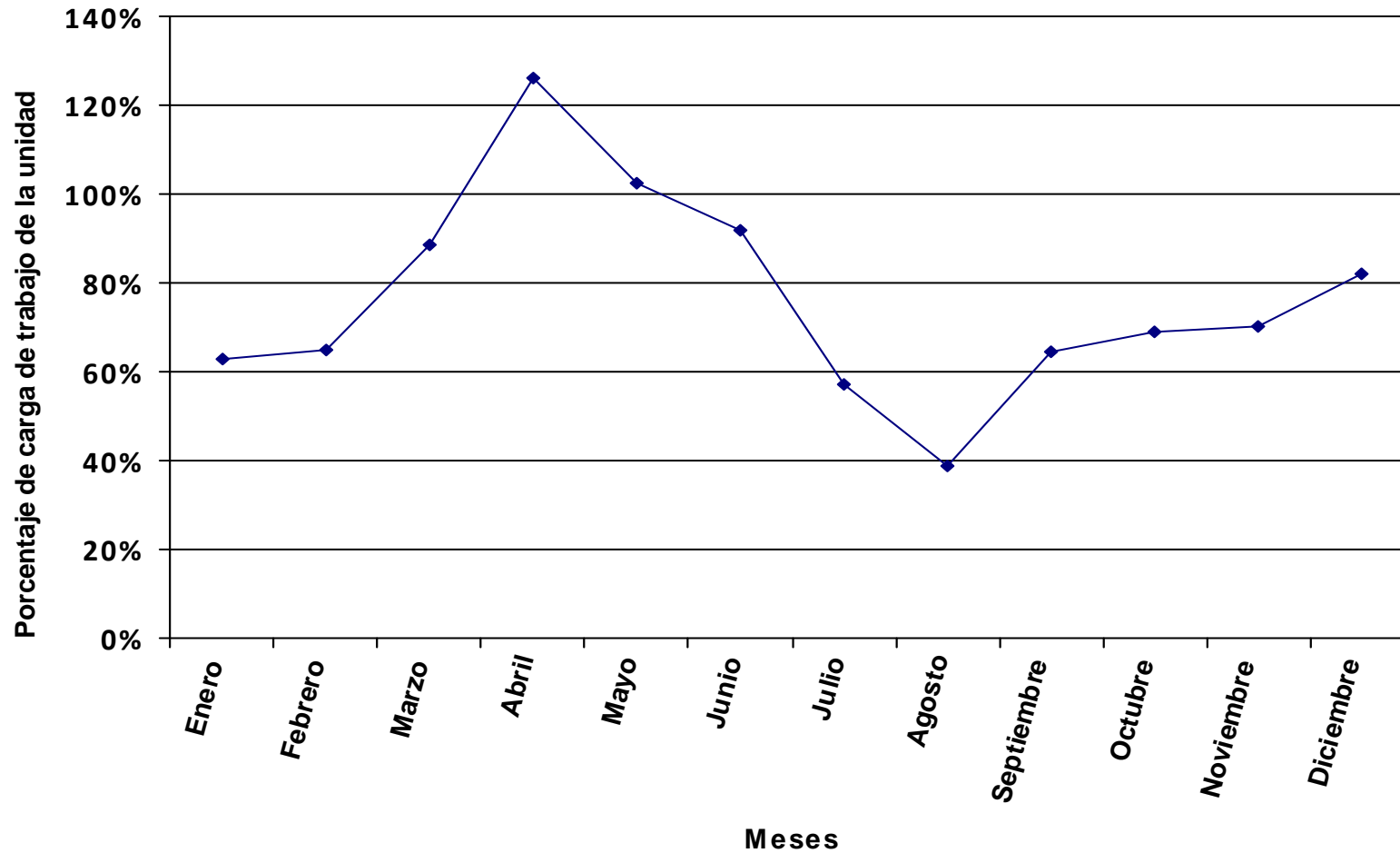
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

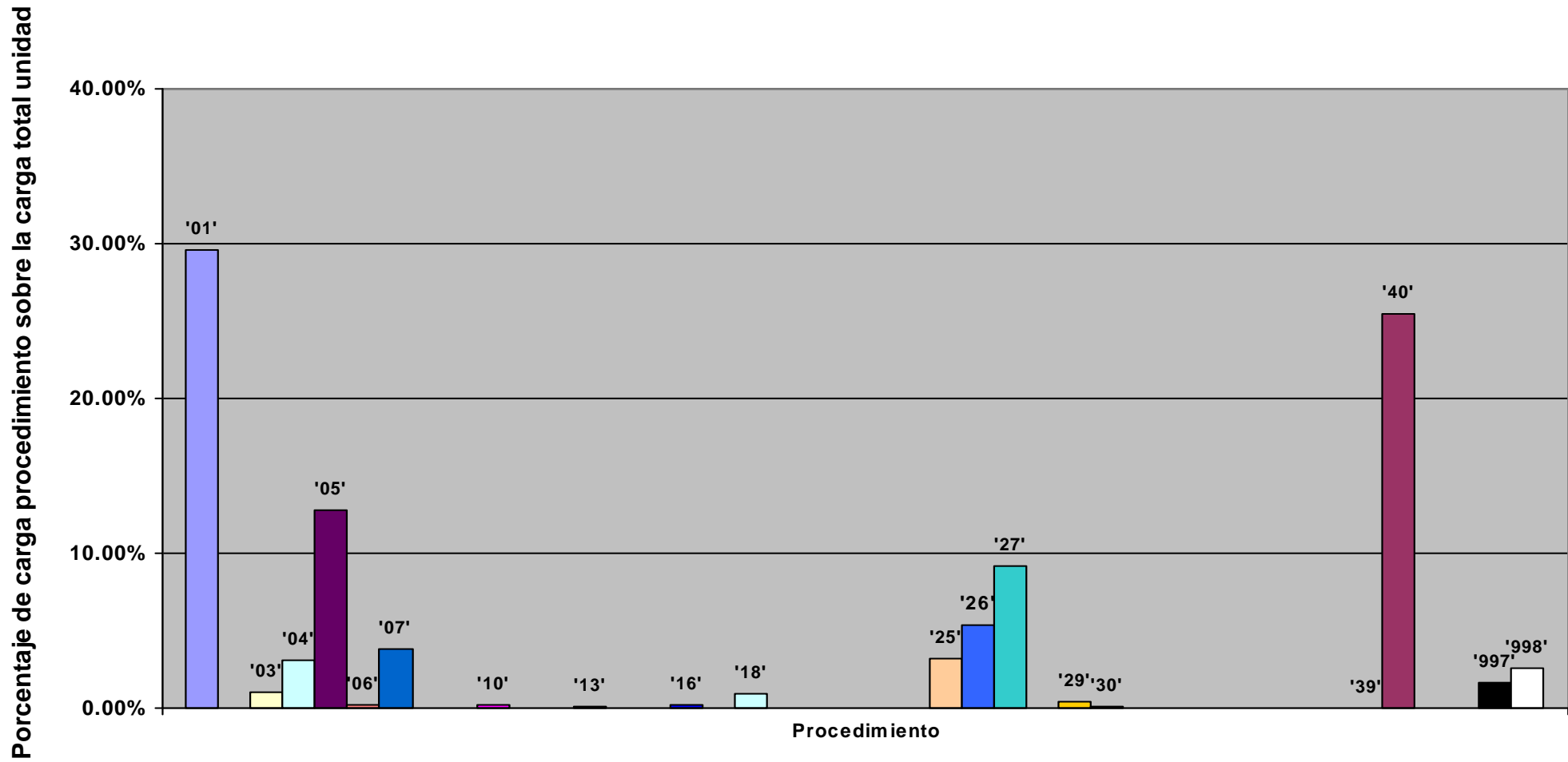
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	31.94%	37.48%	44.27%	31.34%	33.07%	6.26%	29.69%	63.58%	17.84%	14.35%	24.06%	22.74%	29.62%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	0.86%	0.75%	0.67%	0.82%	0.79%	1.09%	2.43%	0.46%	2.81%	0.63%	0.55%	0.99%	1.02%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	2.58%	2.24%	2.01%	2.45%	2.36%	3.26%	7.30%	1.39%	8.43%	1.89%	1.65%	2.96%	3.07%
05	Impartición de Cursos	14.51%	12.60%	11.27%	13.77%	13.23%	18.30%	13.67%	7.83%	15.78%	10.61%	9.24%	16.62%	12.81%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	0.19%	0.16%	0.14%	0.18%	0.17%	0.23%	0.17%	0.10%	0.20%	0.14%	0.35%	0.21%	0.19%
07	Bibliografía Recomendada	4.35%	3.78%	3.38%	4.13%	3.97%	5.49%	4.10%	2.35%	4.73%	3.18%	2.77%	4.99%	3.84%
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.22%	0.19%	0.17%	0.21%	0.20%	0.27%	0.21%	0.12%	0.24%	0.16%	0.14%	0.25%	0.19%
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	0.10%	0.08%	0.08%	0.09%	0.09%	0.12%	0.09%	0.05%	0.11%	0.07%	0.06%	0.11%	0.09%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica													
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	0.29%	0.25%	0.23%	0.28%	0.26%	0.37%	0.27%	0.16%	0.32%	0.21%	0.18%	0.33%	0.26%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos	1.09%	0.94%	0.85%	1.03%	0.99%	1.37%	1.03%	0.59%	1.18%	0.80%	0.69%	1.25%	0.96%
20	Elaboración de informes y/o propuestas													
21	Elaboración de estadísticas													
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs													
23	Respuesta a Reclamaciones													
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras													
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)	3.63%	3.15%	2.82%	3.44%	3.31%	4.58%	3.42%	1.96%	3.94%	2.65%	2.31%	4.15%	3.20%
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	6.09%	5.29%	4.73%	5.78%	5.56%	7.69%	5.74%	3.29%	6.63%	4.45%	3.88%	6.98%	5.38%
27	Planificación y Coordinación	10.40%	9.03%	8.08%	9.87%	9.48%	13.12%	9.80%	5.61%	11.31%	7.60%	6.62%	11.91%	9.18%
28	Tareas administrativas													
29	Atención a usuarios	0.44%	0.38%	0.34%	0.41%	0.40%	0.55%	0.41%	0.23%	0.47%	0.32%	0.28%	0.50%	0.38%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	0.15%	0.13%	0.11%	0.14%	0.13%	0.18%	0.14%	0.08%	0.16%	0.11%	0.09%	0.17%	0.13%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea	21.53%	18.70%	16.73%	20.44%	19.64%	27.16%	20.29%	11.62%	23.41%	47.21%	41.14%	24.66%	25.44%
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	1.13%	0.75%	1.93%	2.11%	2.95%	1.08%	1.24%	0.58%	1.51%	2.70%	2.08%	1.20%	1.68%
998	Formación	0.51%	4.09%	2.20%	3.50%	3.41%	8.88%			0.93%	2.93%	3.89%		2.55%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		105.11%	121.05%	129.14%	116.27%	115.25%	83.33%	106.49%	92.97%	101.49%	137.28%	165.01%	101.44%	114.57%

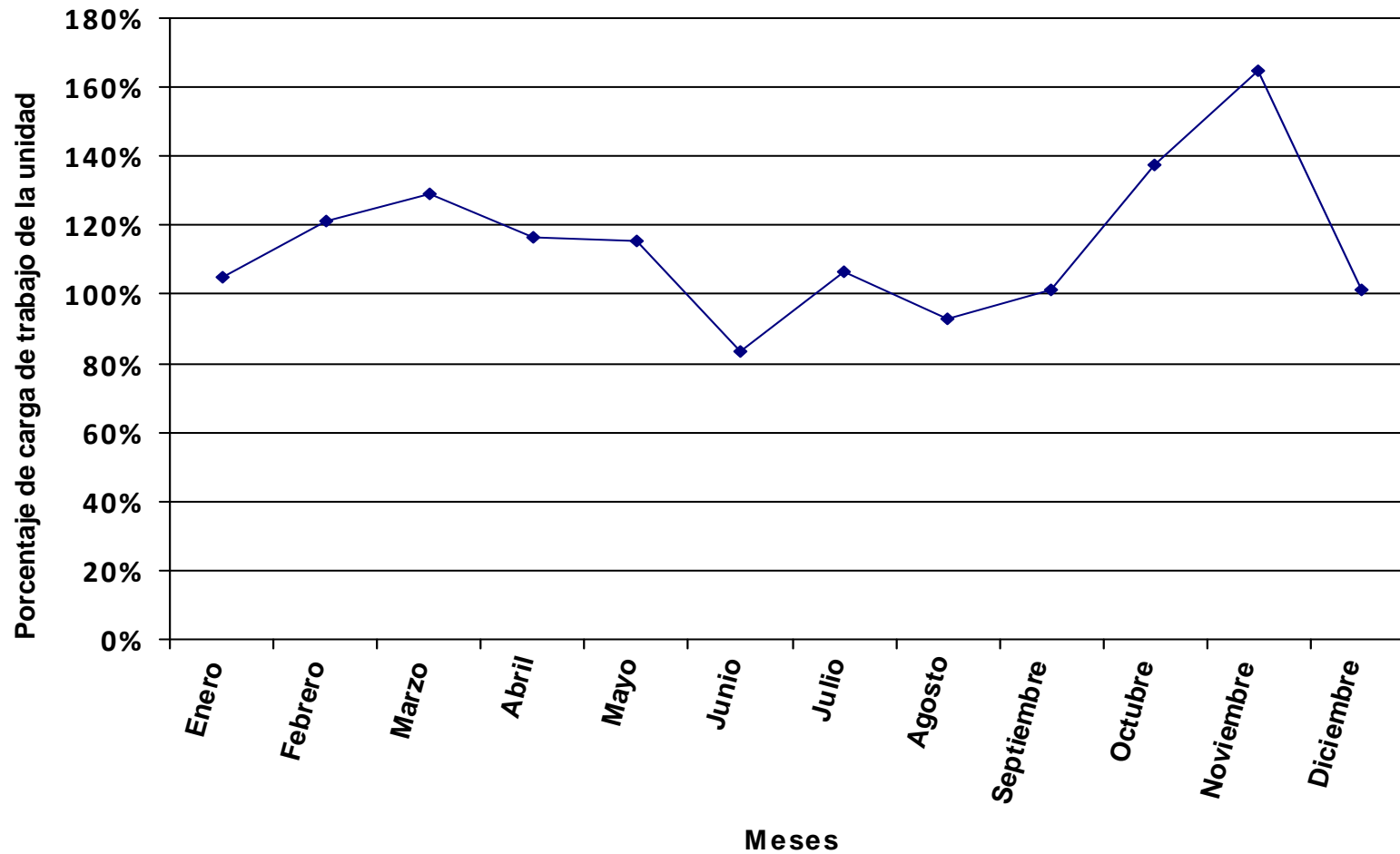
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

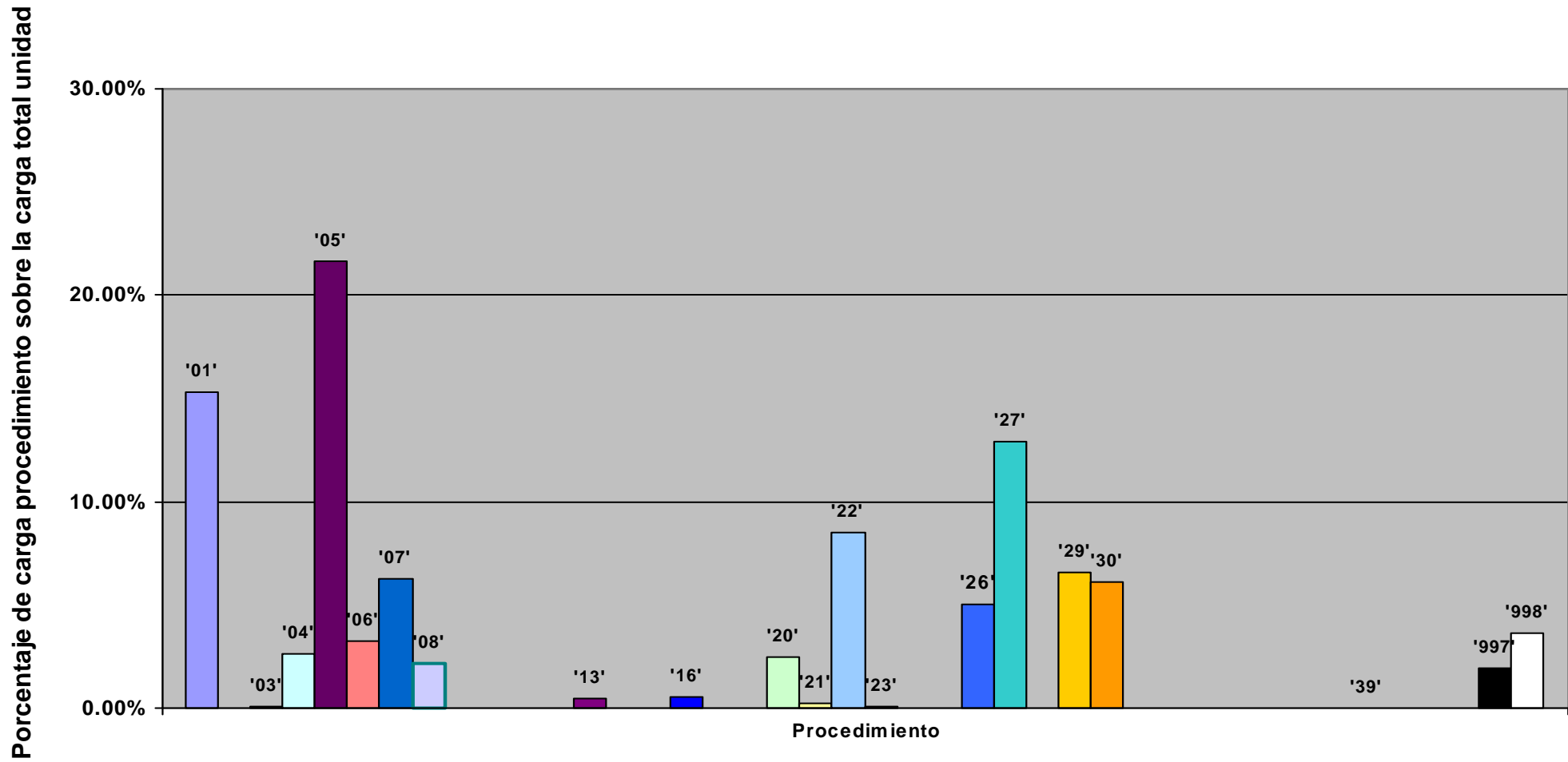
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	13.93%	23.93%	9.45%			2.69%	2.03%	5.52%	1.14%		10.94%	63.51%	15.32%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)						0.74%	0.56%	0.25%					0.09%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)						12.08%	9.14%	4.13%	3.42%	2.15%	4.09%	1.90%	2.61%
05	Impartición de Cursos	49.61%	35.51%							40.71%	51.11%			21.62%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	2.59%	1.85%	4.39%	5.78%	6.19%	5.00%	3.78%	5.13%	2.12%	2.67%	5.08%	2.36%	3.25%
07	Bibliografía Recomendada							39.02%	17.65%	21.92%				6.29%
08	Organización de exposiciones		2.58%		8.05%		6.97%		7.15%		3.72%		3.29%	2.19%
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones													
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	0.39%	0.28%	0.67%	0.88%	0.94%	0.76%	0.57%	0.78%	0.32%	0.40%	0.77%	0.36%	0.49%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica													
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas									4.07%				0.57%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas		8.29%	19.64%										2.46%
21	Elaboración de estadísticas			3.16%									0.57%	0.27%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	6.79%	4.86%	11.53%	15.16%	16.24%	13.12%	9.92%	13.47%	5.58%	7.00%	13.34%	6.20%	8.54%
23	Respuesta a Reclamaciones	0.03%	0.02%	0.06%	0.08%	0.08%	0.07%	0.05%	0.07%	0.03%	0.04%	0.07%	0.03%	0.04%
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras													
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	4.03%	2.88%	6.83%	8.98%	9.62%	7.77%	5.88%	7.98%	3.30%	4.15%	7.91%	3.67%	5.06%
27	Planificación y Coordinación	10.31%	7.38%	17.48%	23.00%	24.63%	19.90%	15.05%	20.42%	8.46%	10.62%	20.24%	9.40%	12.95%
28	Tareas administrativas													
29	Atención a usuarios	6.53%	4.68%	11.08%	14.58%	15.62%	6.31%	4.77%	6.47%	2.68%	6.73%	12.83%	2.98%	6.58%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	4.85%	3.47%	8.23%	10.83%	11.60%	9.37%	7.09%	9.62%	3.98%	5.00%	9.53%	4.43%	6.10%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	0.44%	0.92%	2.73%	4.53%	6.23%	1.77%	2.13%	1.36%	1.57%	2.33%	3.32%	1.30%	1.97%
998	Formación	0.50%	3.34%	4.76%	8.15%	8.85%	13.46%			0.70%	4.09%	11.87%		3.60%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		106.06%	148.17%	59.68%	49.91%	44.37%	54.93%	69.31%	25.54%	135.72%	98.26%	54.00%	128.53%	81.21%

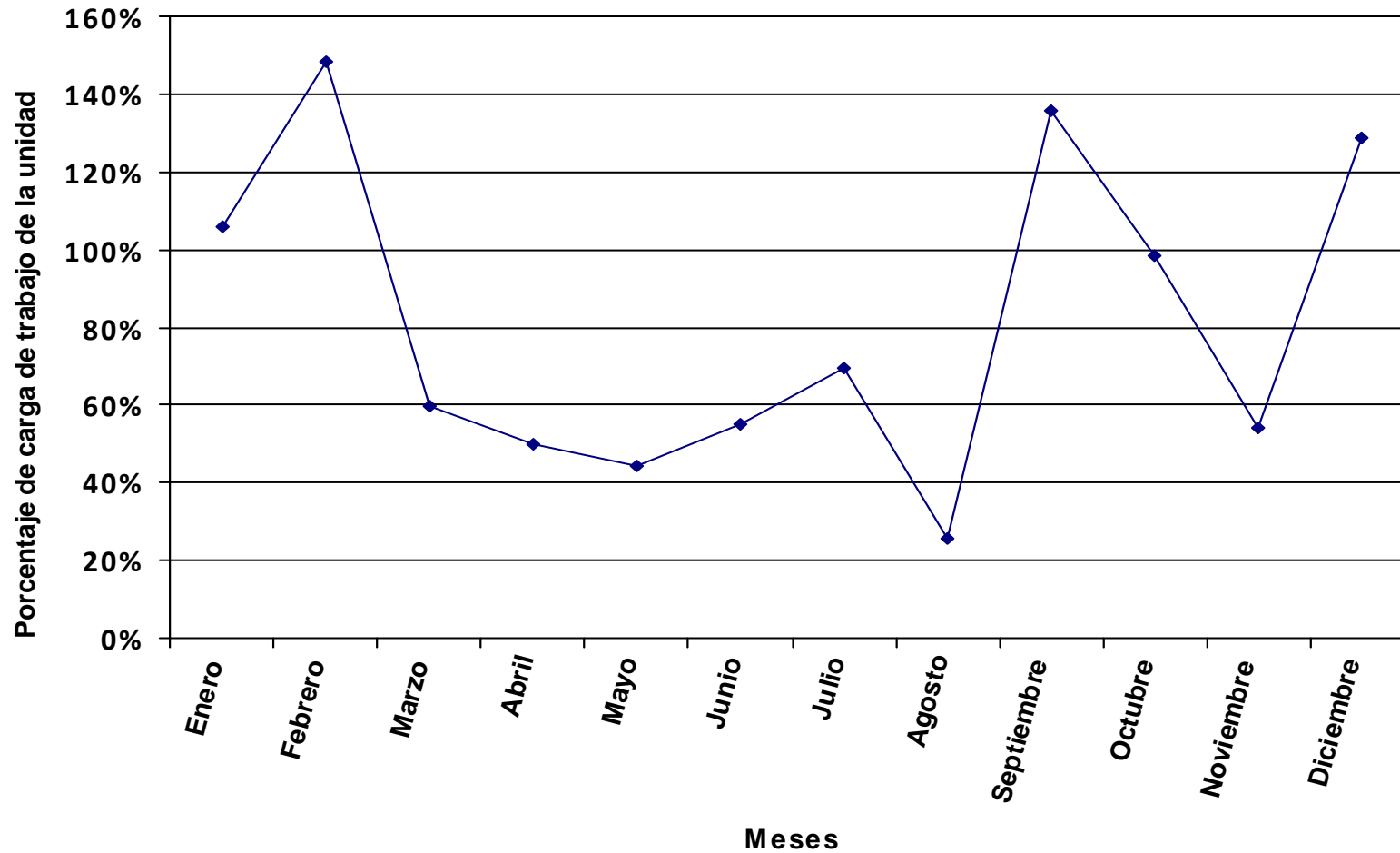
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

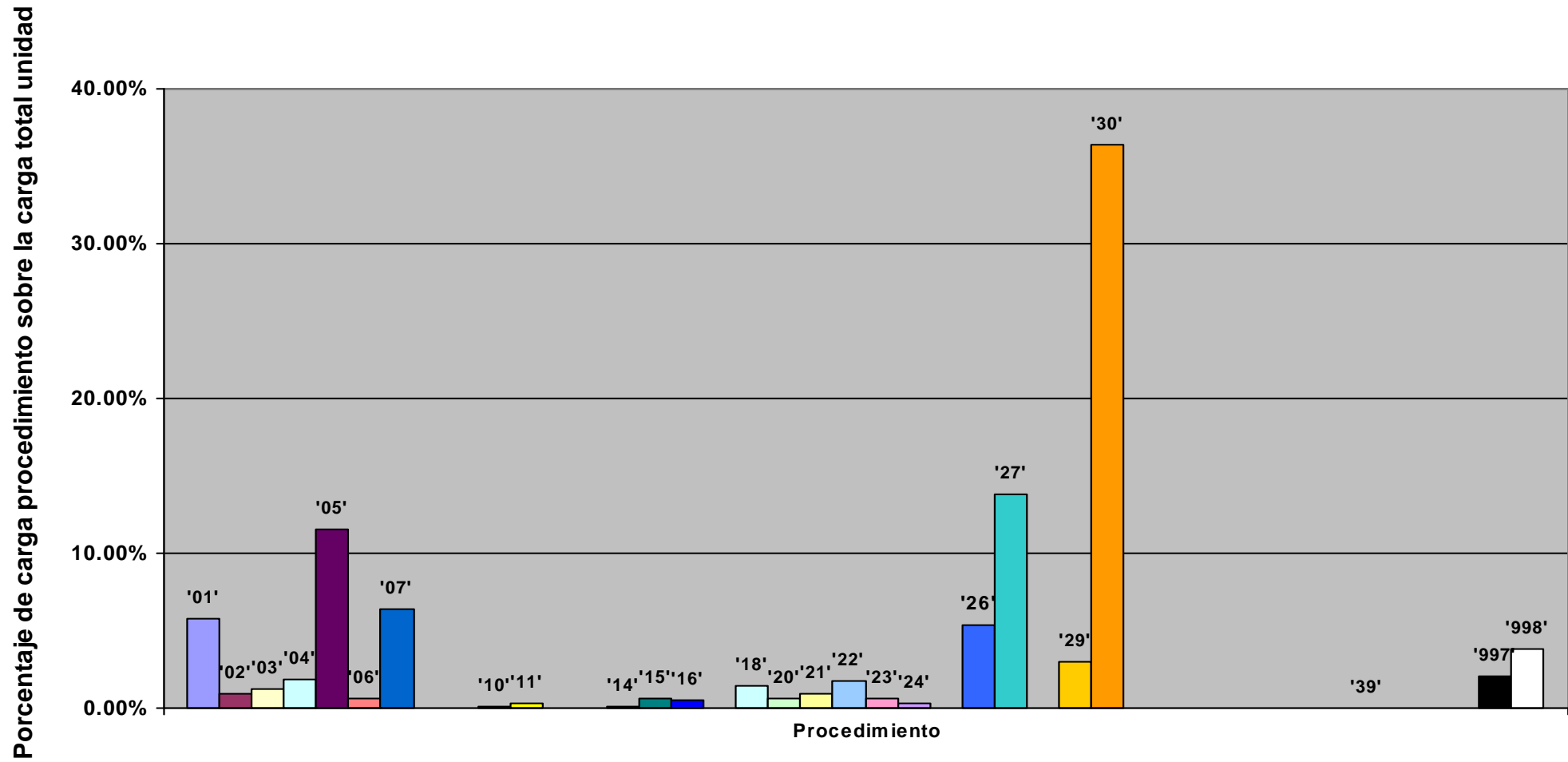
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	7.67%	7.48%	1.85%	4.37%	9.03%	2.57%	4.74%	1.64%	1.55%	5.39%	14.03%	4.49%	5.75%
02	Expurgo de Ejemplares	0.97%	0.93%	1.01%	0.98%	0.91%	0.92%	1.00%	1.04%	1.04%	0.96%	0.83%	1.02%	0.96%
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	1.26%	1.21%	1.31%	1.27%	1.19%	1.19%	1.30%	1.36%	1.35%	1.25%	1.08%	1.33%	1.25%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	1.90%	1.81%	1.96%	1.91%	1.78%	1.79%	1.95%	2.03%	2.03%	1.88%	1.62%	2.00%	1.88%
05	Impartición de Cursos	11.67%	11.15%	12.08%	11.73%	10.95%	11.02%	12.02%	12.51%	12.49%	11.55%	9.96%	12.30%	11.54%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	0.58%	0.56%	0.60%	0.59%	0.55%	0.55%	0.60%	0.63%	0.62%	0.58%	0.50%	0.61%	0.58%
07	Bibliografía Recomendada	6.48%	6.19%	6.70%	6.51%	6.08%	6.11%	6.67%	6.94%	6.93%	6.41%	5.53%	6.82%	6.40%
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.12%	0.11%	0.12%	0.12%	0.11%	0.11%	0.12%	0.13%	0.12%	0.12%	0.10%	0.12%	0.12%
11	Gestionar el canje	0.29%	0.28%	0.30%	0.29%	0.27%	0.28%	0.30%	0.31%	0.31%	0.29%	0.25%	0.31%	0.29%
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades													
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario	0.16%	0.15%	0.16%	0.16%	0.15%	0.15%	0.16%	0.17%	0.17%	0.15%	0.13%	0.16%	0.15%
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	0.58%	0.56%	0.60%	0.59%	0.55%	0.55%	0.60%	0.63%	0.62%	0.58%	0.50%	0.61%	0.58%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	0.53%	0.51%	0.55%	0.54%	0.50%	0.50%	0.55%	0.57%	0.57%	0.53%	0.46%	0.56%	0.53%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos	1.46%	1.39%	1.51%	1.47%	1.37%	1.38%	1.50%	1.56%	1.56%	1.44%	1.25%	1.54%	1.44%
20	Elaboración de informes y/o propuestas	0.58%	0.56%	0.60%	0.59%	0.55%	0.55%	0.60%	0.63%	0.62%	0.58%	0.50%	0.61%	0.58%
21	Elaboración de estadísticas	0.97%	0.93%	1.01%	0.98%	0.91%	0.92%	1.00%	1.04%	1.04%	0.96%	0.83%	1.02%	0.96%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	1.75%	1.67%	1.81%	1.76%	1.64%	1.65%	1.80%	1.88%	1.87%	1.73%	1.49%	1.84%	1.73%
23	Respuesta a Reclamaciones	0.58%	0.55%	0.60%	0.58%	0.54%	0.54%	0.59%	0.62%	0.62%	0.57%	0.49%	0.61%	0.57%
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.35%	0.33%	0.36%	0.35%	0.33%	0.33%	0.36%	0.38%	0.37%	0.35%	0.30%	0.37%	0.35%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	5.45%	5.20%	5.64%	5.47%	5.11%	5.14%	5.61%	5.84%	5.83%	5.39%	4.65%	5.74%	5.39%
27	Planificación y Coordinación	13.94%	13.31%	14.43%	14.01%	13.08%	13.16%	14.36%	14.94%	14.92%	13.80%	11.90%	14.69%	13.78%
28	Tareas administrativas													
29	Atención a usuarios	2.98%	2.85%	3.09%	3.00%	2.80%	2.82%	3.07%	3.20%	3.19%	2.95%	2.55%	3.14%	2.95%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	36.77%	35.11%	38.04%	36.95%	34.50%	34.71%	37.87%	39.40%	39.34%	36.38%	31.39%	38.73%	36.35%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	2.27%	1.12%	1.74%	0.84%	2.41%	4.15%	3.19%	2.56%	1.58%	0.84%	2.69%	1.36%	2.05%
998	Formación	0.68%	6.04%	3.92%	4.96%	4.70%	8.90%			1.23%	5.31%	6.98%		3.83%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		78.39%	82.09%	72.33%	81.90%	83.56%	83.05%	72.65%	34.91%	76.93%	75.62%	91.84%	82.26%	76.30%

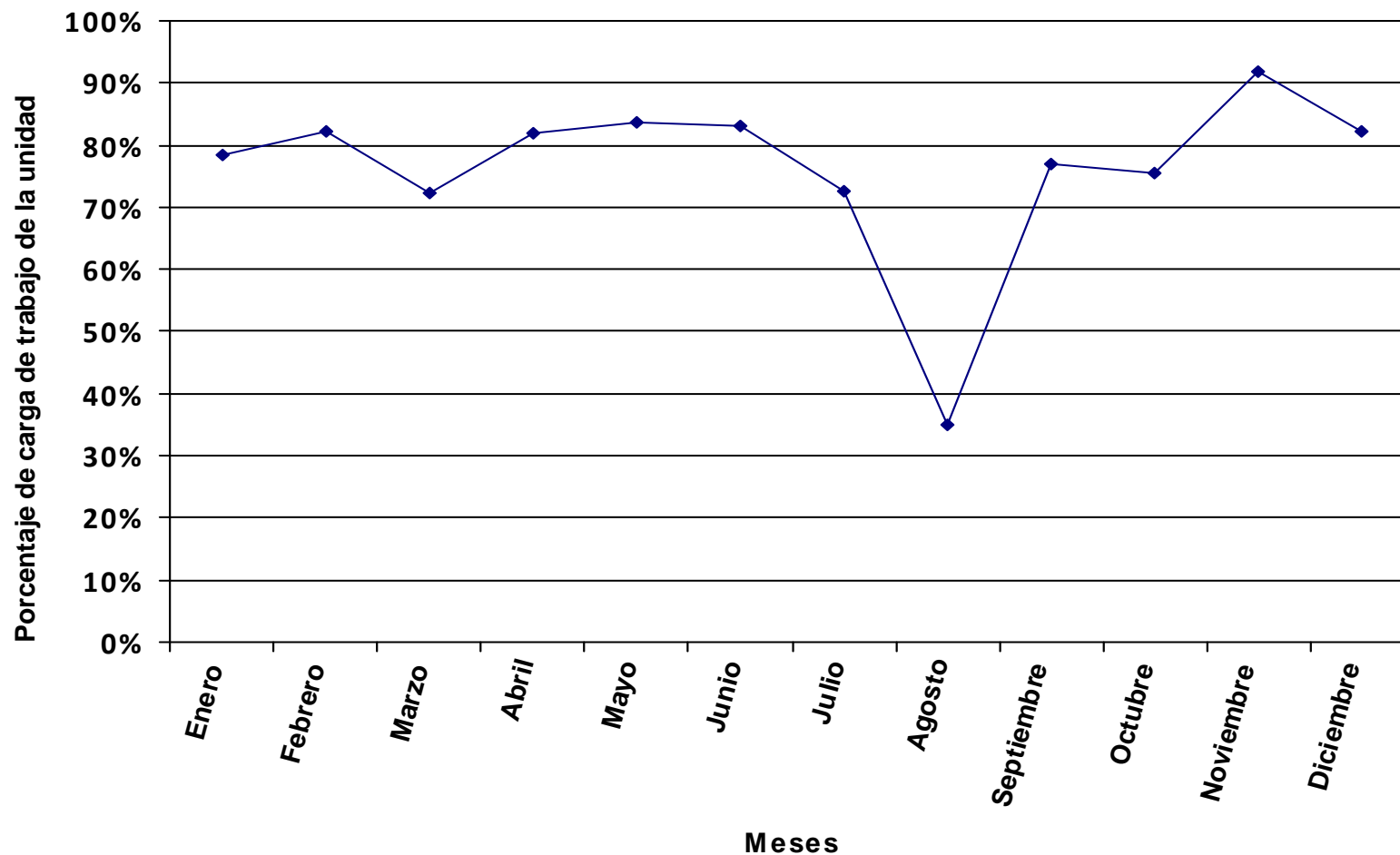
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

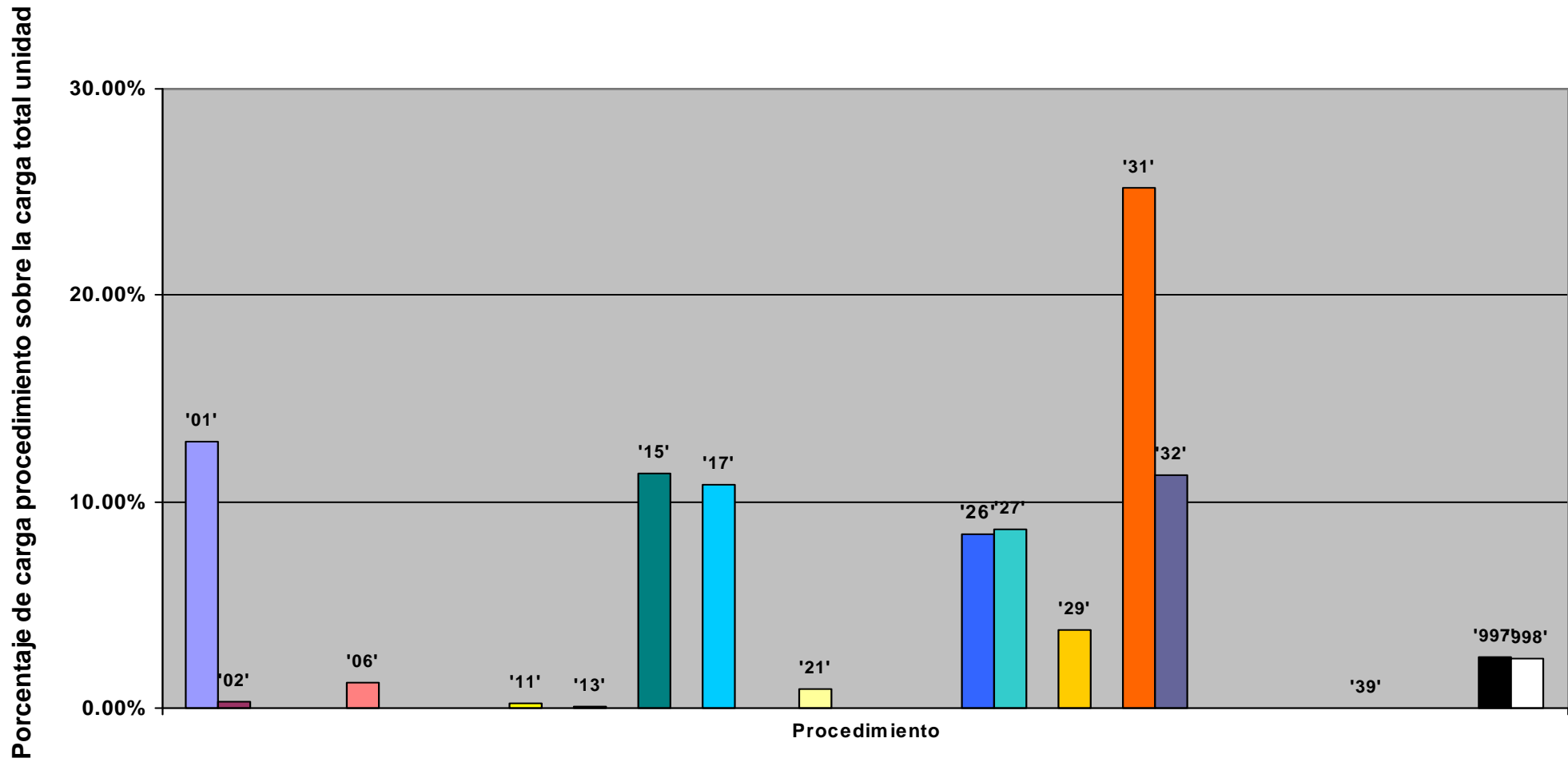
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	7.28%	17.66%	5.28%	7.10%	3.80%	20.62%	5.21%	35.00%	11.55%	20.87%	13.05%	12.88%	12.90%
02	Expurgo de Ejemplares	0.25%	0.30%	0.36%	0.34%	0.32%	0.28%	0.35%	0.24%	0.26%	0.28%	0.32%	0.34%	0.30%
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)													
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)													
05	Impartición de Cursos													
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	0.99%	1.20%	1.43%	1.38%	1.29%	1.12%	1.41%	0.95%	1.05%	1.13%	1.27%	1.34%	1.21%
07	Bibliografía Recomendada													
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones													
11	Gestionar el canje	0.20%	0.24%	0.29%	0.28%	0.26%	0.22%	0.28%	0.19%	0.21%	0.23%	0.25%	0.27%	0.24%
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	0.03%	0.04%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.05%	0.03%	0.03%	0.04%	0.04%	0.04%	0.04%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	17.14%	10.39%	12.43%	11.94%	11.18%	9.71%	12.27%	8.24%	9.07%	9.83%	10.97%	11.66%	11.36%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas													
17	Colaboración con Dialnet	8.89%	10.79%	12.90%	12.39%	11.61%	10.08%	12.73%	8.55%	9.41%	10.20%	11.39%	12.10%	10.85%
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas													
21	Elaboración de estadísticas	1.36%	0.83%	0.99%	0.95%	0.89%	0.77%	0.98%	0.66%	0.72%	0.78%	0.87%	0.93%	0.90%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs													
23	Respuesta a Reclamaciones													
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras													
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	6.36%	7.72%	9.23%	8.87%	16.61%	7.21%	9.11%	6.12%	6.73%	7.30%	8.15%	8.66%	8.43%
27	Planificación y Coordinación	7.08%	8.59%	10.27%	9.87%	9.24%	8.02%	10.14%	6.81%	7.49%	8.12%	9.07%	9.64%	8.64%
28	Tareas administrativas													
29	Atención a usuarios	3.09%	3.74%	4.48%	4.30%	4.03%	3.50%	4.42%	2.97%	3.27%	3.54%	3.96%	4.20%	3.77%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral													
31	Administración de SFX	35.07%	21.27%	25.44%	24.43%	22.89%	19.87%	25.11%	16.86%	37.11%	20.11%	22.46%	23.87%	25.19%
32	Mantenimiento de PuntoQ	9.26%	11.23%	13.44%	12.91%	12.09%	10.50%	13.26%	8.91%	9.80%	10.62%	11.87%	12.61%	11.30%
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	2.65%	2.12%	0.61%	1.71%	2.42%	2.64%	4.68%	4.48%	2.67%	3.83%	1.00%	1.46%	2.47%
998	Formación	0.34%	3.89%	2.79%	3.49%	3.32%	5.43%			0.62%	3.13%	5.32%		2.40%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		154.35%	127.27%	101.55%	116.31%	118.25%	136.23%	102.91%	76.61%	153.16%	128.48%	120.50%	125.35%	121.75%

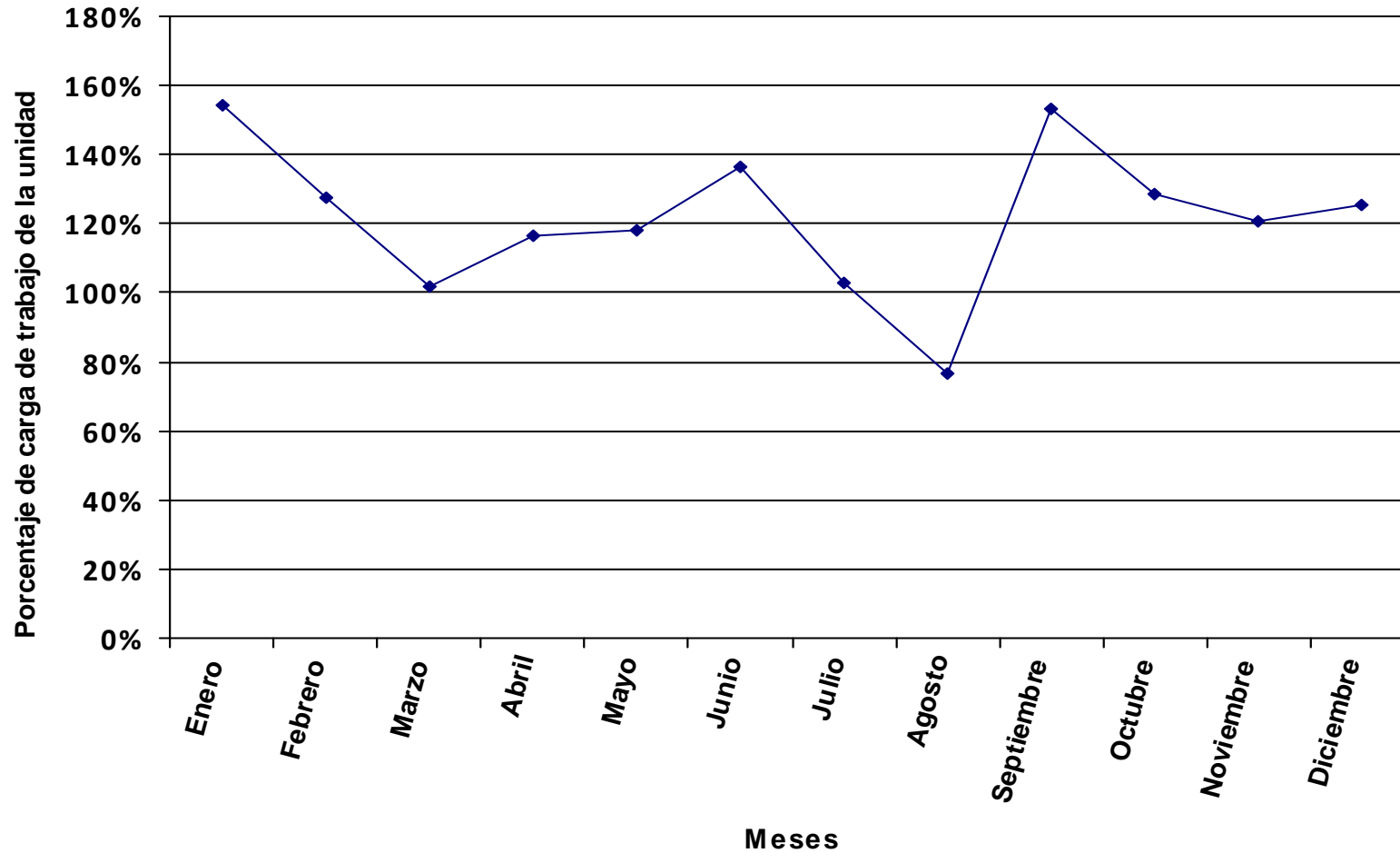
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

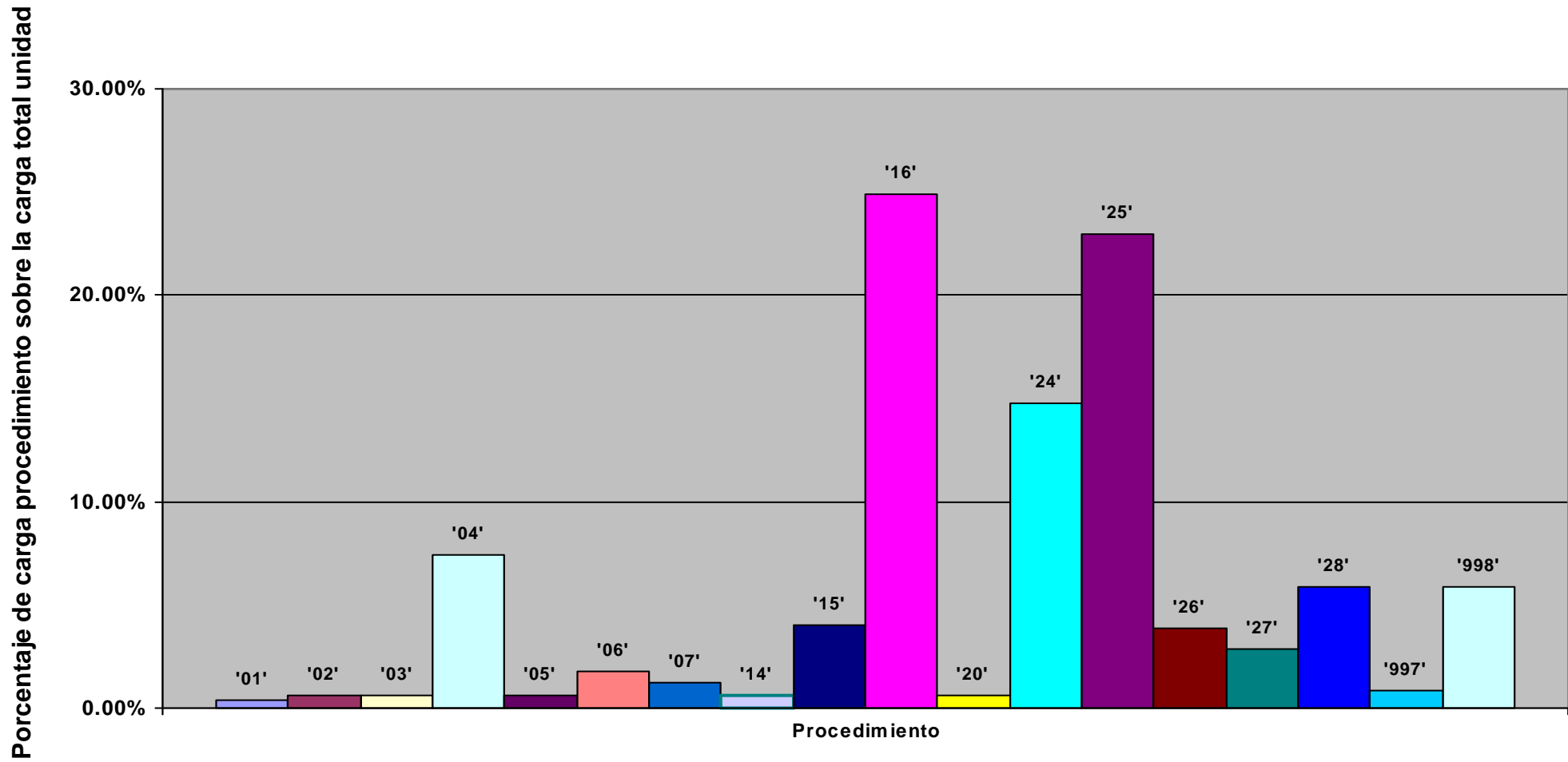
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	ADMINISTRATIVO. Registro de Entrada	0.38%	0.35%	0.37%	0.36%	0.36%	0.33%	0.46%	0.39%	0.37%	0.35%	0.34%	0.39%	0.37%
02	ADMINISTRATIVO. Registro de Salida	0.65%	0.60%	0.62%	0.61%	0.61%	0.56%	0.79%	0.66%	0.63%	0.60%	0.58%	0.66%	0.63%
03	ADMINISTRATIVO. Propuesta de Vacaciones del personal	0.61%	0.56%	0.59%	0.57%	0.58%	0.53%	0.74%	0.62%	0.59%	0.57%	0.55%	0.62%	0.59%
04	ADMINISTRATIVO. Permisos y Licencias del personal	7.71%	7.13%	7.43%	7.24%	7.30%	6.71%	9.41%	7.89%	7.51%	7.19%	6.95%	7.87%	7.46%
05	ADMINISTRATIVO. Sustituciones de personal	0.67%	0.62%	0.65%	0.63%	0.63%	0.58%	0.82%	0.68%	0.65%	0.62%	0.60%	0.68%	0.65%
06	ADMINISTRATIVO. Solicitudes / partes al Servicio de Mantenimiento	1.83%	1.69%	1.76%	1.71%	1.73%	1.59%	2.23%	1.87%	1.78%	1.70%	1.65%	1.86%	1.77%
07	ADMINISTRATIVO. Adquisición de material fungible	1.26%	1.16%	1.21%	1.18%	1.19%	1.09%	1.53%	1.28%	1.22%	1.17%	1.13%	1.28%	1.21%
14	ADMINISTRATIVO. Gestión de incidencias de los Arcos magnéticos de la BULL. S. CC. SOCIALES	0.63%	0.59%	0.61%	0.60%	0.60%	0.55%	0.77%	0.65%	0.62%	0.59%	0.57%	0.65%	0.61%
15	ADMINISTRATIVO. Registro en base de datos de facturaciones y donaciones. S.CC. SOCIALES	4.16%	3.85%	4.01%	3.91%	3.94%	3.62%	5.08%	4.26%	4.06%	3.88%	3.75%	4.25%	4.03%
16	ESPECÍFICO BIBLIOTECA. Introducción de datos en AbsysNet	26.88%	24.86%	25.92%	25.23%	25.46%	23.39%	16.42%	27.50%	26.21%	25.07%	24.24%	27.46%	24.93%
20	ESPECÍFICO BIBLIOTECA. Dialnet. S. CC. SOCIALES	0.70%	0.65%	0.67%	0.66%	0.66%	0.61%	0.43%	0.72%	0.68%	0.65%	0.63%	0.71%	0.65%
24	Apoyo a la Dirección/Jefatura Sección. TAREA	15.27%	14.12%	14.72%	14.33%	14.46%	13.29%	18.65%	15.62%	14.88%	14.24%	13.77%	15.60%	14.77%
25	Participación en Comisiones. TAREA	23.77%	21.98%	22.92%	22.31%	22.51%	20.69%	29.03%	24.32%	23.17%	22.17%	21.43%	24.28%	23.00%
26	Control fotocopiadora. TAREA	4.18%	3.87%	4.03%	3.92%	3.96%	3.64%	2.55%	4.28%	4.08%	3.90%	3.77%	4.27%	3.88%
27	Gestión de las incidencias de la red de fotocopiadoras de autoservicio. Sección de CC Sociales. TAREA	2.98%	2.76%	2.88%	2.80%	2.82%	2.60%	3.64%	3.05%	2.91%	2.78%	2.69%	3.05%	2.88%
28	Control de la fotocopiadora de la Biblioteca (no de autoservicio). TAREA	6.09%	5.63%	5.87%	5.71%	5.76%	5.30%	7.43%	6.23%	5.93%	5.68%	5.49%	6.22%	5.89%
997	Llamadas promedio diarias	1.17%	0.45%		0.99%		2.08%			2.95%	1.00%	0.32%	0.14%	0.83%
998	Formación	1.06%	9.14%	5.72%	7.25%	7.42%	12.84%			1.75%	7.83%	11.53%		5.87%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		50.12%	54.20%	49.61%	56.07%	52.92%	57.59%	39.17%	23.39%	53.98%	51.30%	55.59%	54.23%	49.85%

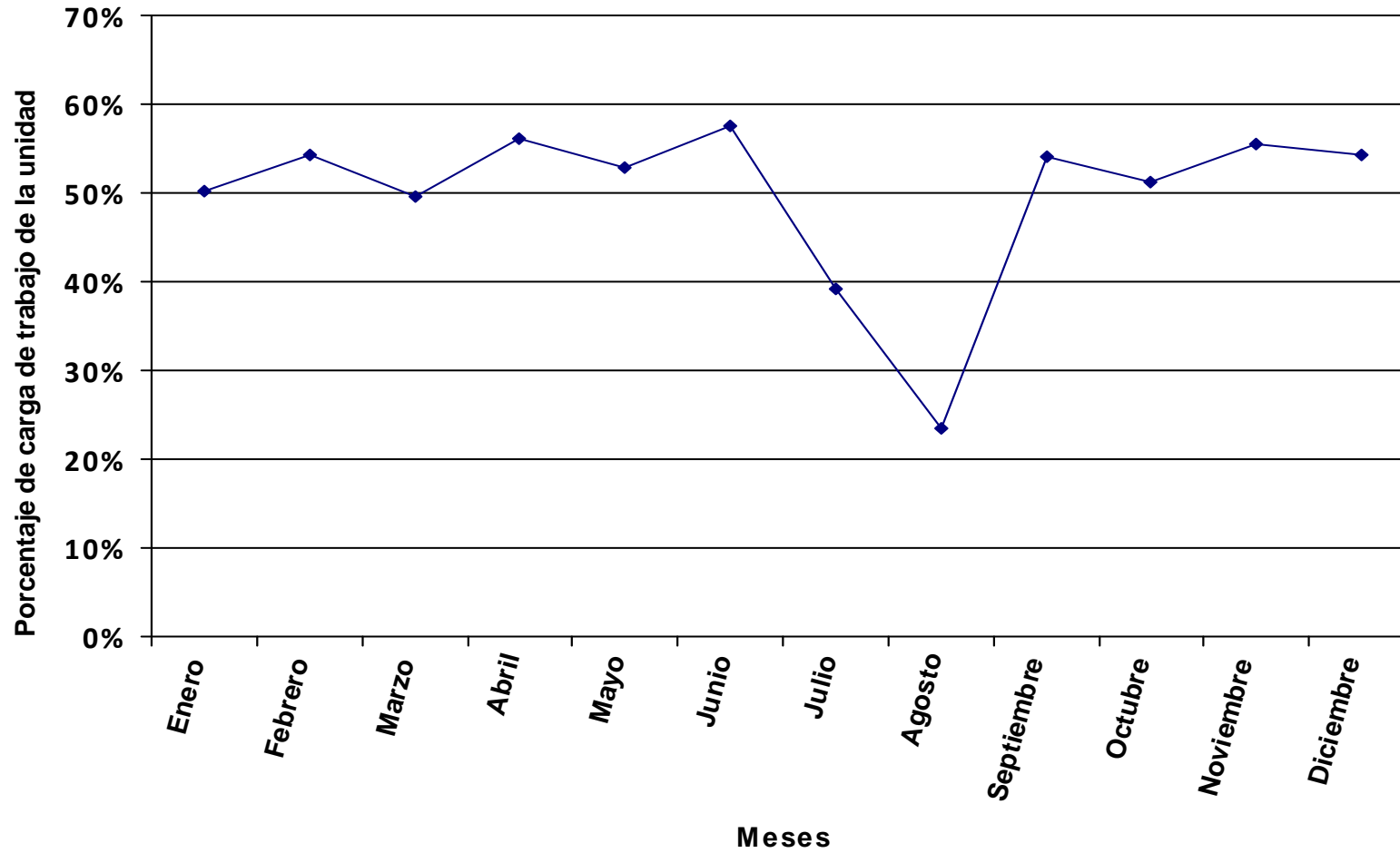
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

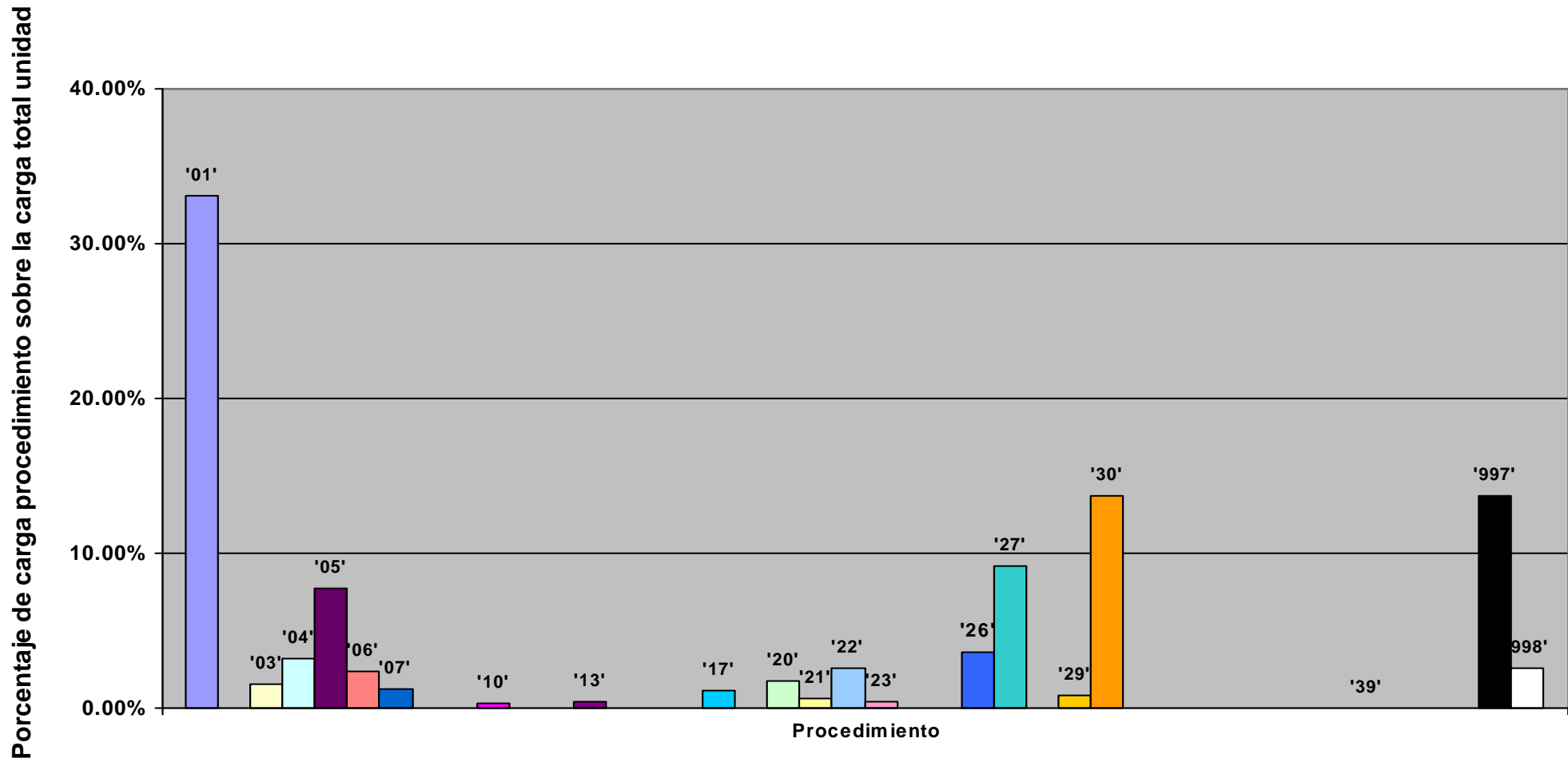
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	32.53%	24.71%	49.65%	11.17%	37.12%	19.73%	52.72%	21.65%	15.31%	37.69%	38.12%	24.44%	33.11%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	1.66%	1.67%	1.14%	2.15%	1.43%	1.69%	1.15%	1.86%	2.37%	1.39%	1.36%	1.96%	1.57%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	3.33%	3.34%	2.28%	4.29%	2.85%	3.39%	2.30%	3.71%	4.75%	2.79%	2.71%	3.91%	3.15%
05	Impartición de Cursos	8.14%	8.19%	5.59%	10.52%	6.99%	8.29%	5.64%	9.10%	11.62%	6.82%	6.64%	9.59%	7.71%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	2.54%	2.56%	1.75%	3.29%	2.18%	2.59%	1.76%	2.84%	3.63%	2.13%	2.08%	3.00%	2.41%
07	Bibliografía Recomendada	1.27%	1.28%	0.87%	1.64%	1.09%	1.29%	0.88%	1.42%	1.81%	1.06%	1.04%	1.49%	1.20%
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.30%	0.30%	0.21%	0.39%	0.26%	0.31%	0.21%	0.34%	0.43%	0.25%	0.25%	0.35%	0.29%
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	0.47%	0.47%	0.32%	0.61%	0.40%	0.48%	0.33%	0.53%	0.67%	0.39%	0.38%	0.55%	0.45%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica													
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas													
17	Colaboración con Dialnet	1.25%	1.25%	0.86%	1.61%	1.07%	1.27%	0.86%	1.39%	1.78%	1.04%	1.02%	1.47%	1.18%
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas	1.90%	1.91%	1.30%	2.45%	1.63%	1.93%	1.32%	2.12%	2.71%	1.59%	1.55%	2.24%	1.80%
21	Elaboración de estadísticas	0.68%	0.68%	0.47%	0.88%	0.58%	0.69%	0.47%	0.76%	0.97%	0.57%	0.55%	0.80%	0.64%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	2.71%	2.73%	1.86%	3.51%	2.33%	2.76%	1.88%	3.03%	3.87%	2.27%	2.21%	3.20%	2.57%
23	Respuesta a Reclamaciones	0.40%	0.40%	0.28%	0.52%	0.34%	0.41%	0.28%	0.45%	0.57%	0.34%	0.33%	0.47%	0.38%
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras													
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	3.80%	3.82%	2.61%	4.91%	3.26%	3.87%	2.63%	4.25%	5.42%	3.18%	3.10%	4.47%	3.60%
27	Planificación y Coordinación	9.73%	9.78%	6.68%	12.56%	8.35%	9.90%	6.74%	10.87%	13.88%	8.15%	7.94%	11.45%	9.21%
28	Tareas administrativas													
29	Atención a usuarios	0.82%	0.82%	0.56%	1.06%	0.70%	0.83%	0.57%	0.92%	1.17%	0.69%	0.67%	0.97%	0.78%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	14.43%	14.51%	9.91%	18.64%	12.39%	14.69%	9.99%	16.12%	20.60%	12.09%	11.78%	16.99%	13.67%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	13.56%	17.12%	11.86%	15.36%	14.02%	19.17%	10.27%	18.66%	7.27%	14.41%	13.62%	12.66%	13.72%
998	Formación	0.47%	4.43%	1.82%	4.45%	3.00%	6.70%			1.14%	3.14%	4.66%		2.56%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		112.37%	111.74%	156.26%	91.36%	130.94%	110.38%	154.89%	48.01%	82.66%	128.03%	137.71%	105.51%	114.16%

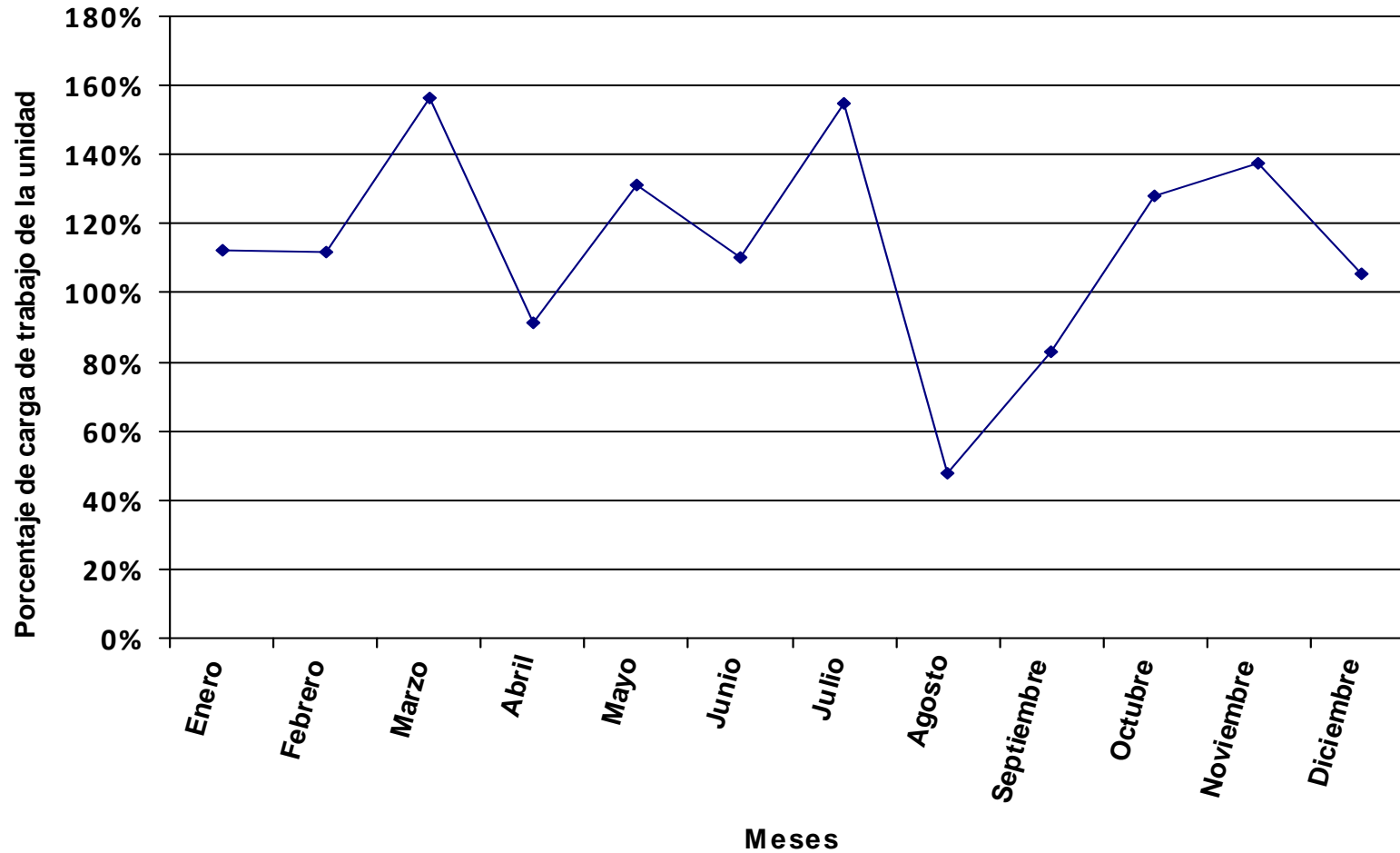
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

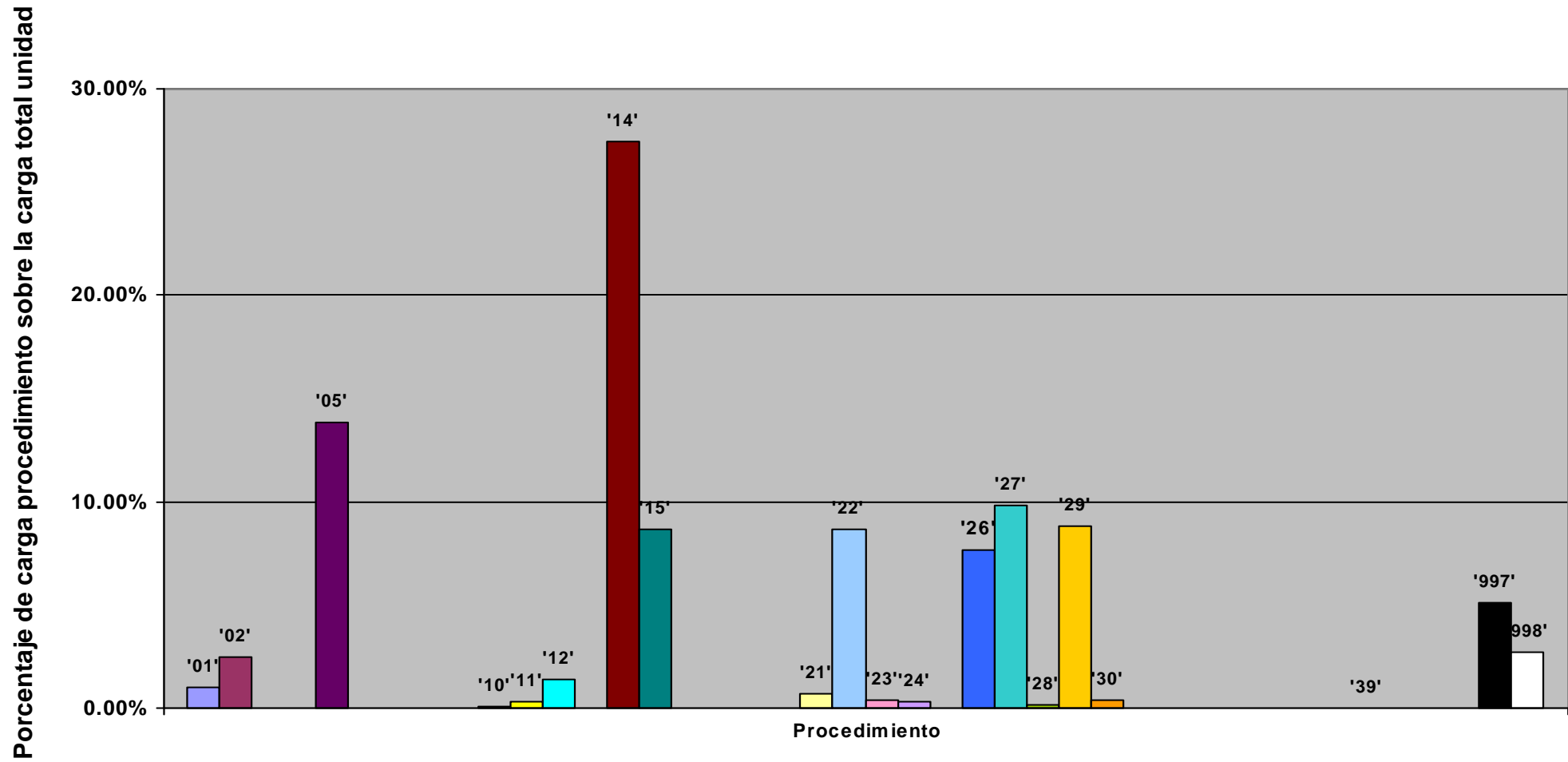
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	1.07%	1.01%	1.03%	1.06%	1.00%	0.99%	1.12%	1.05%	0.99%	0.94%	0.92%	0.99%	1.01%
02	Expurgo de Ejemplares	2.63%	2.46%	2.52%	2.59%	2.46%	2.43%	2.75%	2.57%	2.43%	2.30%	2.26%	2.42%	2.47%
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)													
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)													
05	Impartición de Cursos	10.85%	10.15%	10.38%	10.66%	10.13%	10.00%	11.33%	10.58%	20.04%	18.92%	18.66%	19.92%	13.82%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos													
07	Bibliografía Recomendada													
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.08%	0.08%	0.08%	0.08%	0.08%	0.07%	0.08%	0.08%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.08%
11	Gestionar el canje	0.29%	0.27%	0.28%	0.29%	0.27%	0.27%	0.31%	0.29%	0.27%	0.26%	0.25%	0.27%	0.27%
12	Gestión de duplicados	1.46%	1.37%	1.40%	1.44%	1.37%	1.35%	1.53%	1.43%	1.35%	1.28%	1.26%	1.34%	1.37%
13	Creación, control y depuración de autoridades													
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario	29.24%	27.37%	27.99%	28.74%	27.31%	26.96%	30.55%	28.51%	27.01%	25.50%	25.15%	26.84%	27.47%
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	9.21%	8.62%	8.82%	9.05%	8.60%	8.49%	9.62%	8.98%	8.51%	8.03%	7.92%	8.46%	8.65%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas													
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas													
21	Elaboración de estadísticas	0.73%	0.68%	0.70%	0.72%	0.68%	0.67%	0.76%	0.71%	0.68%	0.64%	0.63%	0.67%	0.69%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	9.21%	8.62%	8.82%	9.05%	8.60%	8.49%	9.62%	8.98%	8.51%	8.03%	7.92%	8.46%	8.65%
23	Respuesta a Reclamaciones	0.43%	0.41%	0.41%	0.43%	0.40%	0.40%	0.45%	0.42%	0.40%	0.38%	0.37%	0.40%	0.41%
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.37%	0.34%	0.35%	0.36%	0.34%	0.34%	0.38%	0.36%	0.34%	0.32%	0.31%	0.34%	0.34%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	8.19%	7.66%	7.84%	8.05%	7.65%	7.55%	8.55%	7.98%	7.56%	7.14%	7.04%	7.52%	7.69%
27	Planificación y Coordinación	10.48%	9.81%	10.03%	10.30%	9.79%	9.66%	10.95%	10.22%	9.68%	9.14%	9.01%	9.62%	9.84%
28	Tareas administrativas	0.15%	0.14%	0.14%	0.14%	0.14%	0.13%	0.15%	0.14%	0.14%	0.13%	0.13%	0.13%	0.14%
29	Atención a usuarios	9.38%	8.78%	8.98%	9.22%	8.76%	8.65%	9.80%	9.15%	8.67%	8.18%	8.07%	8.61%	8.81%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	0.44%	0.41%	0.42%	0.43%	0.41%	0.40%	0.46%	0.43%	0.41%	0.38%	0.38%	0.40%	0.41%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	5.27%	7.38%	7.09%	3.76%	8.50%	6.60%	1.56%	8.15%	2.15%	4.86%	4.37%	3.55%	5.13%
998	Formación	0.51%	4.44%	2.73%	3.65%	3.51%	6.54%			0.80%	3.52%	5.29%		2.74%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		104.31%	111.47%	104.02%	111.45%	111.70%	113.14%	95.30%	51.07%	118.57%	114.18%	121.31%	125.59%	106.84%

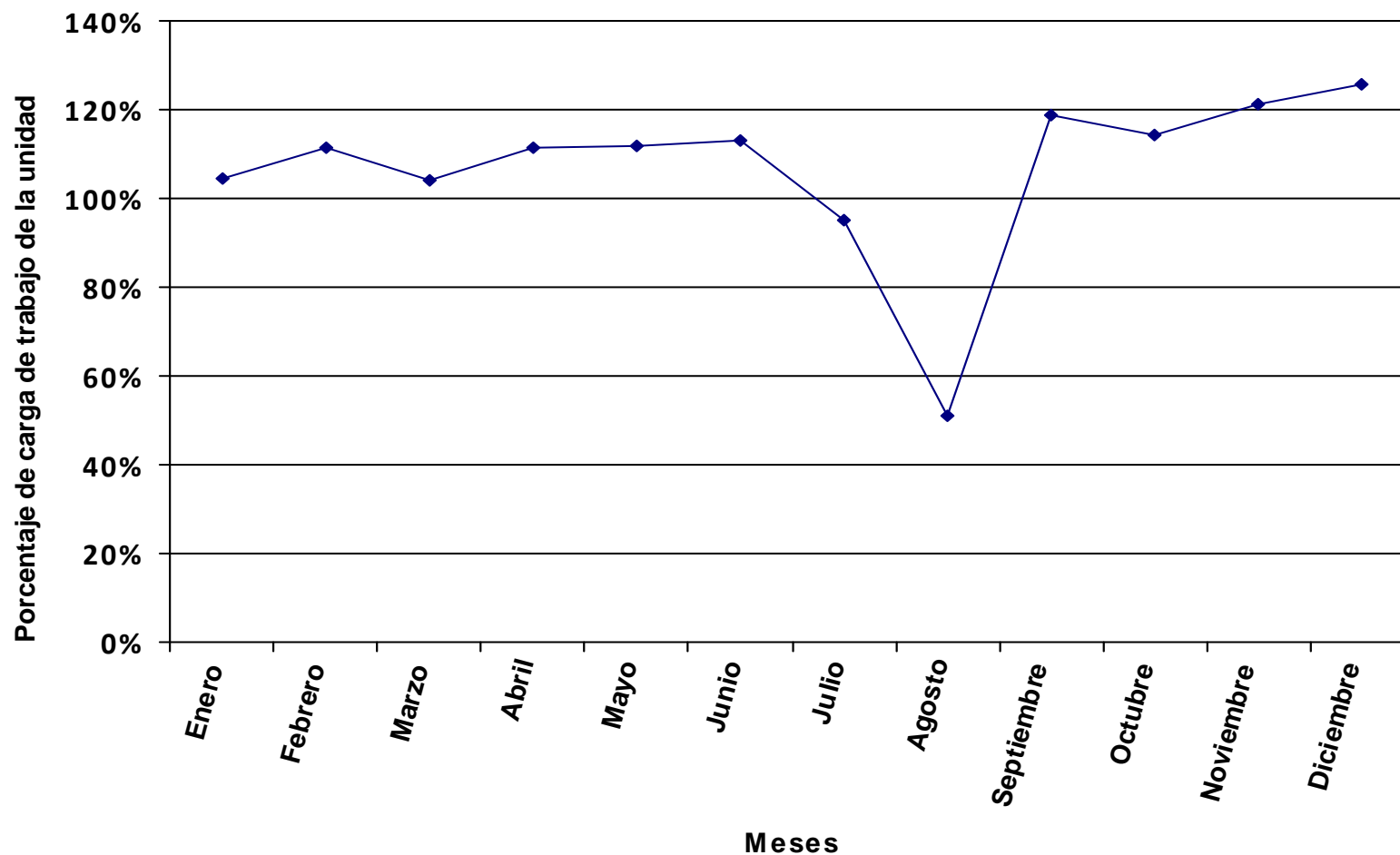
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

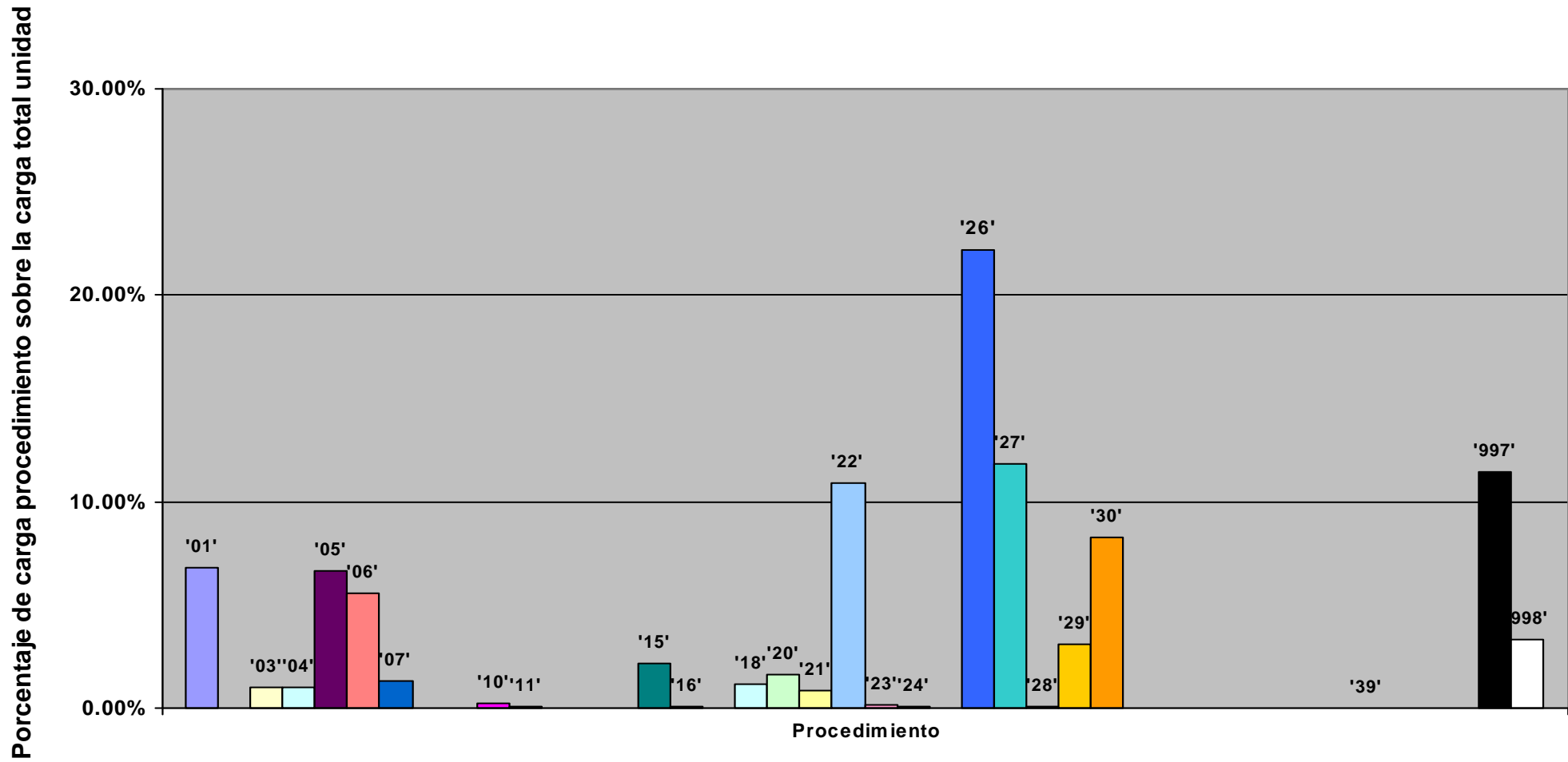
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	8.04%	6.23%	2.77%		2.78%	3.49%	1.73%		1.23%	32.40%	6.65%	3.28%	6.84%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	1.01%	1.00%	0.98%	1.04%	0.98%	1.03%	1.02%	1.08%	1.08%	0.71%	0.98%	1.16%	0.99%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	1.01%	1.00%	0.98%	1.04%	0.98%	1.03%	1.02%	1.08%	1.08%	0.71%	0.98%	1.16%	0.99%
05	Impartición de Cursos	6.76%	6.67%	6.53%	6.93%	6.56%	6.84%	6.78%	7.23%	7.23%	4.71%	6.52%	7.74%	6.62%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	5.71%	5.63%	5.51%	5.85%	5.53%	5.77%	5.72%	6.10%	6.10%	3.98%	5.50%	6.53%	5.58%
07	Bibliografía Recomendada	1.35%	1.33%	1.31%	1.39%	1.31%	1.37%	1.36%	1.45%	1.45%	0.94%	1.30%	1.55%	1.32%
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.25%	0.25%	0.24%	0.26%	0.25%	0.26%	0.25%	0.27%	0.27%	0.18%	0.24%	0.29%	0.25%
11	Gestionar el canje	0.06%	0.06%	0.05%	0.06%	0.05%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.04%	0.05%	0.06%	0.06%
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades													
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	2.23%	2.20%	2.15%	2.29%	2.16%	2.26%	2.24%	2.39%	2.38%	1.55%	2.15%	2.55%	2.18%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.06%	0.07%	0.07%	0.04%	0.06%	0.07%	0.06%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos							7.31%	15.60%					1.18%
20	Elaboración de informes y/o propuestas	1.69%	1.67%	1.63%	1.73%	1.64%	1.71%	1.69%	1.81%	1.81%	1.18%	1.63%	1.93%	1.65%
21	Elaboración de estadísticas	0.85%	0.83%	0.82%	0.87%	0.82%	0.86%	0.85%	0.90%	0.90%	0.59%	0.82%	0.97%	0.83%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	11.16%	11.01%	10.77%	11.43%	10.82%	11.29%	11.19%	11.93%	11.92%	7.77%	10.76%	12.76%	10.92%
23	Respuesta a Reclamaciones	0.16%	0.15%	0.15%	0.16%	0.15%	0.16%	0.16%	0.17%	0.17%	0.11%	0.15%	0.18%	0.15%
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.08%	0.08%	0.08%	0.09%	0.08%	0.09%	0.08%	0.09%	0.09%	0.06%	0.08%	0.10%	0.08%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	22.66%	22.35%	21.86%	23.21%	21.97%	22.92%	22.71%	24.23%	24.21%	15.78%	21.85%	25.91%	22.17%
27	Planificación y Coordinación	12.12%	11.95%	11.69%	12.42%	11.75%	12.26%	12.15%	12.96%	12.95%	8.44%	11.69%	13.86%	11.86%
28	Tareas administrativas	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%	0.11%	0.11%	0.07%	0.10%	0.12%	0.10%
29	Atención a usuarios	3.20%	3.15%	3.08%	3.27%	3.10%	3.23%	3.20%	3.42%	3.41%	2.23%	3.08%	3.66%	3.13%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	8.46%	8.34%	8.16%	8.66%	8.20%	8.55%	8.47%	9.04%	9.03%	5.89%	8.15%	9.67%	8.27%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	12.44%	10.52%	17.90%	14.74%	16.45%	8.37%	11.86%		13.38%	9.37%	10.37%	6.45%	11.48%
998	Formación	0.59%	5.42%	3.18%	4.40%	4.22%	8.30%			1.07%	3.25%	6.86%		3.30%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		90.19%	91.46%	89.24%	92.44%	93.00%	89.15%	85.90%	40.25%	88.64%	123.60%	93.52%	87.16%	88.71%

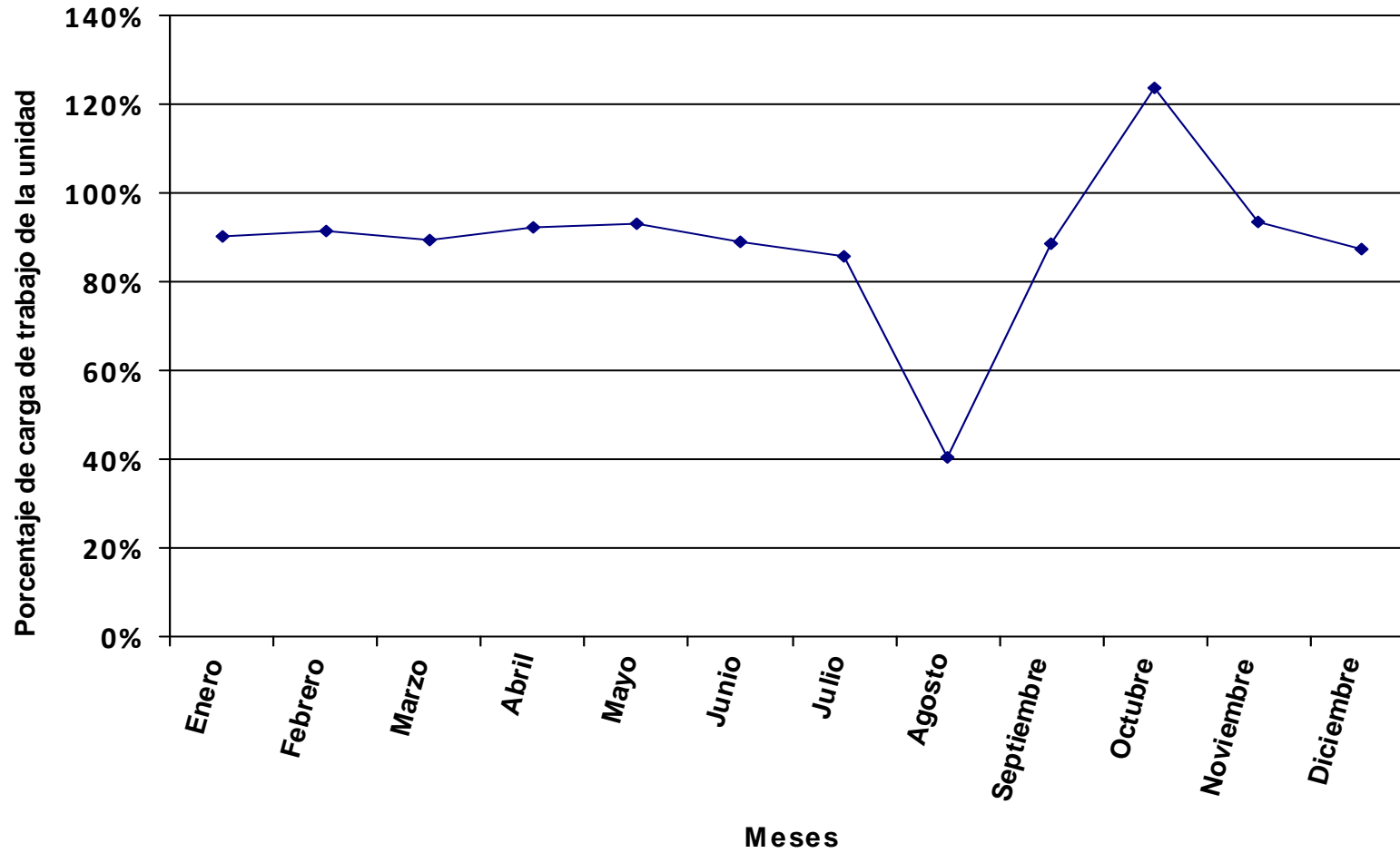
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

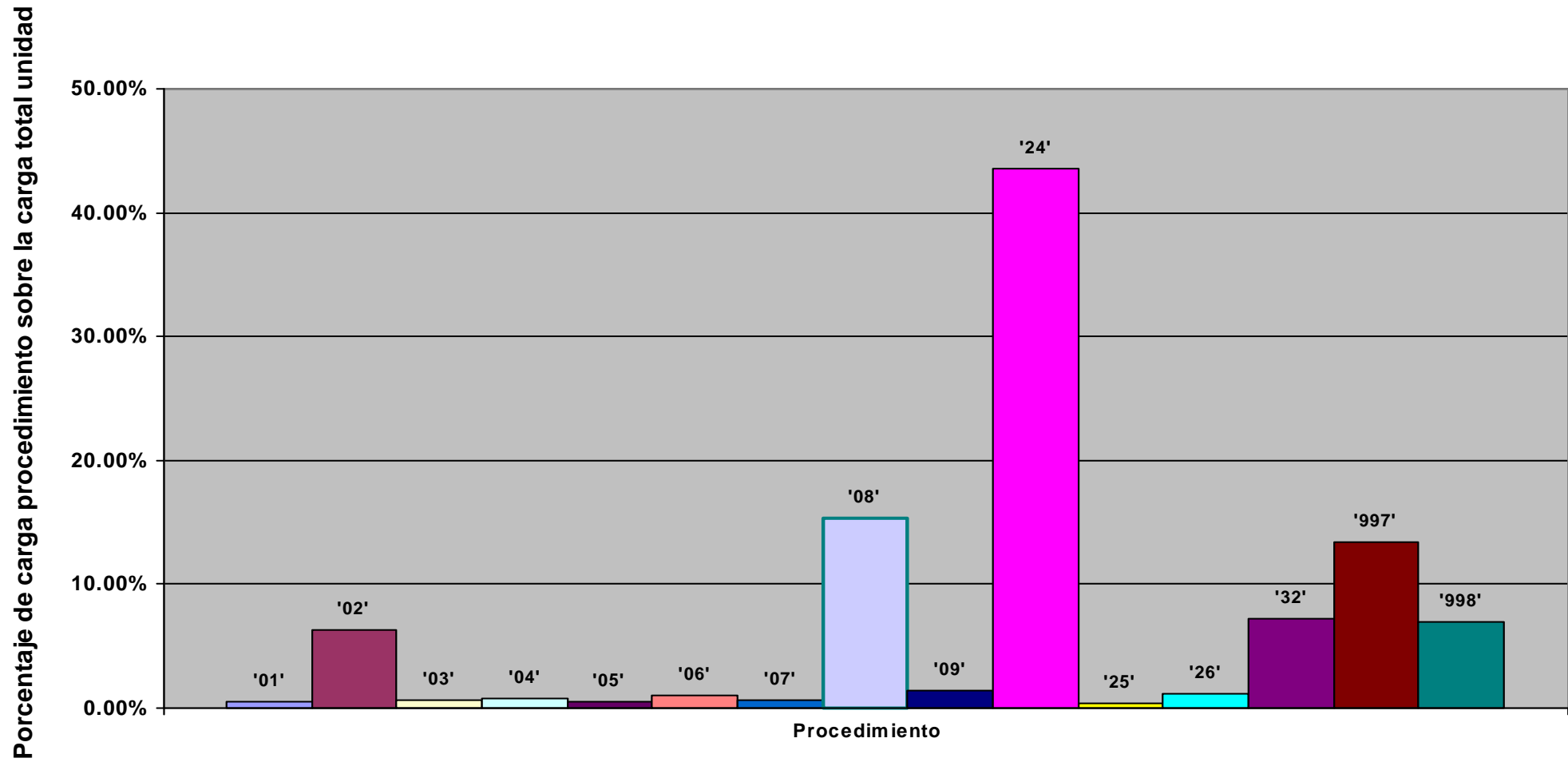
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	ADMINISTRATIVO. Registro de Entrada	0.62%	0.56%	0.57%	0.57%	0.56%	0.48%	0.57%	0.56%	0.69%	0.53%	0.52%	0.61%	0.57%
02	ADMINISTRATIVO. Registro de Salida	6.96%	6.26%	6.37%	6.41%	6.28%	5.42%	6.36%	6.31%	7.76%	5.90%	5.81%	6.85%	6.35%
03	ADMINISTRATIVO. Propuesta de Vacaciones del personal	0.76%	0.69%	0.70%	0.70%	0.69%	0.59%	0.70%	0.69%	0.85%	0.65%	0.64%	0.75%	0.70%
04	ADMINISTRATIVO. Permisos y Licencias del personal	0.89%	0.80%	0.81%	0.82%	0.80%	0.69%	0.81%	0.81%	0.99%	0.75%	0.74%	0.88%	0.81%
05	ADMINISTRATIVO. Sustituciones de personal	0.52%	0.47%	0.48%	0.48%	0.47%	0.41%	0.48%	0.48%	0.58%	0.44%	0.44%	0.52%	0.48%
06	ADMINISTRATIVO. Solicitudes / partes al Servicio de Mantenimiento	1.14%	1.03%	1.05%	1.05%	1.03%	0.89%	1.05%	1.04%	1.28%	0.97%	0.96%	1.13%	1.04%
07	ADMINISTRATIVO. Adquisición de material fungible	0.73%	0.66%	0.67%	0.68%	0.66%	0.57%	0.67%	0.67%	0.82%	0.62%	0.61%	0.72%	0.67%
08	ADMINISTRATIVO. Gestión Certificados Cursos	16.74%	15.04%	15.31%	15.43%	15.11%	13.03%	15.30%	15.17%	18.66%	14.20%	13.98%	16.48%	15.28%
09	ADMINISTRATIVO. Tramitación de facturas bibliográficas	1.51%	1.36%	1.38%	1.39%	1.36%	1.18%	1.38%	1.37%	1.68%	1.28%	1.26%	1.49%	1.38%
24	Apoyo a la Dirección/Jefatura Sección. TAREA	47.66%	42.84%	43.61%	43.94%	43.04%	37.11%	43.57%	43.21%	53.15%	40.44%	39.83%	46.94%	43.53%
25	Participación en Comisiones. TAREA	0.38%	0.34%	0.35%	0.35%	0.34%	0.30%	0.35%	0.35%	0.43%	0.32%	0.32%	0.38%	0.35%
26	Control fotocopidora. TAREA	1.33%	1.19%	1.21%	1.22%	1.20%	1.03%	1.21%	1.20%	1.48%	1.13%	1.11%	1.31%	1.21%
32	Tareas Sueltas	7.91%	7.11%	7.24%	7.29%	7.14%	6.16%	7.23%	7.17%	8.82%	6.71%	6.61%	7.79%	7.23%
997	Llamadas promedio diarias	11.51%	10.52%	13.46%	10.73%	12.43%	17.74%	20.33%	20.99%	0.30%	17.12%	13.77%	14.16%	13.46%
998	Formación	1.33%	11.13%	6.80%	8.92%	8.86%	14.40%			2.51%	8.93%	13.40%		6.94%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		40.00%	44.50%	41.73%	45.56%	44.29%	51.37%	41.77%	21.06%	37.66%	45.00%	47.87%	44.89%	42.14%

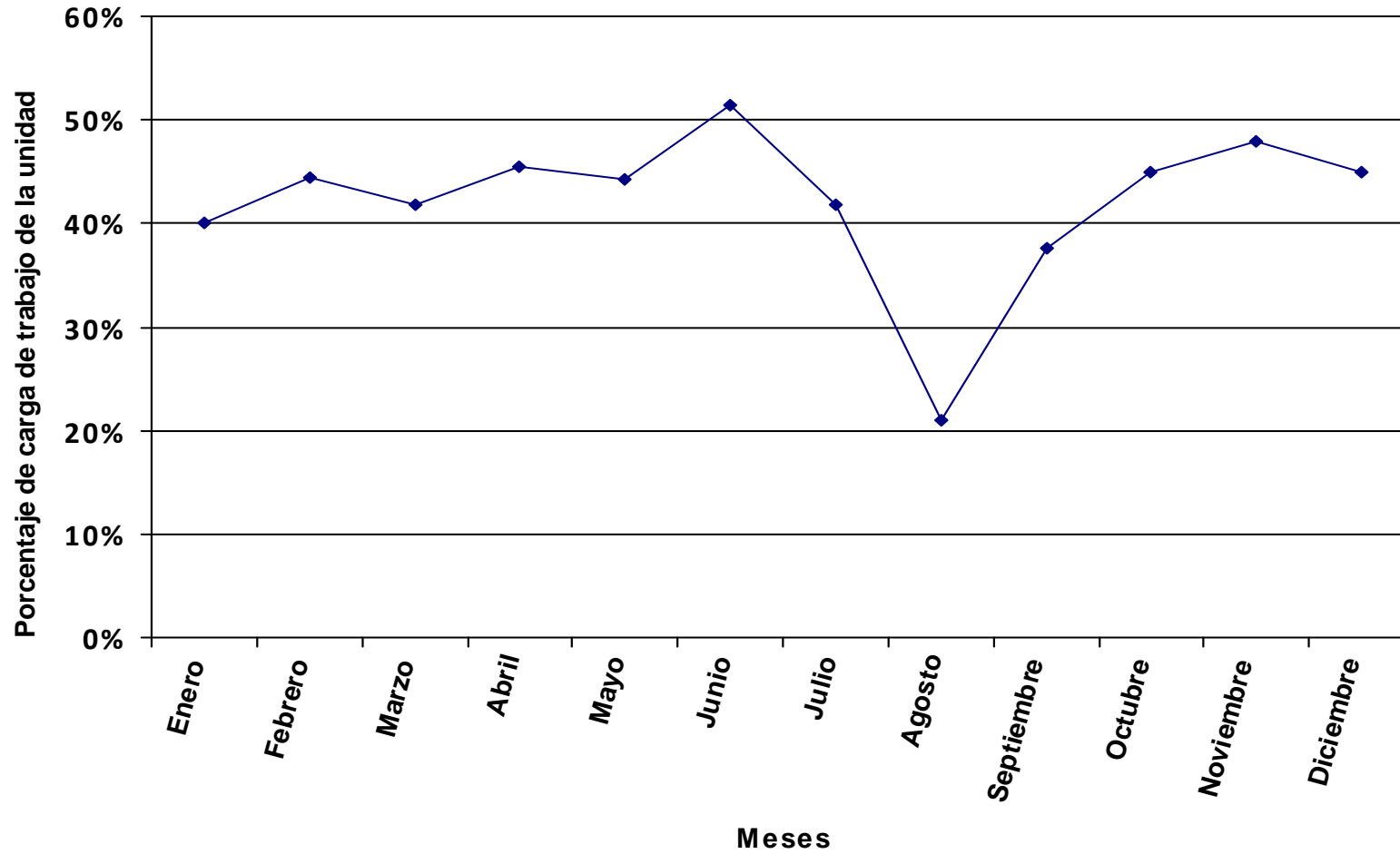
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

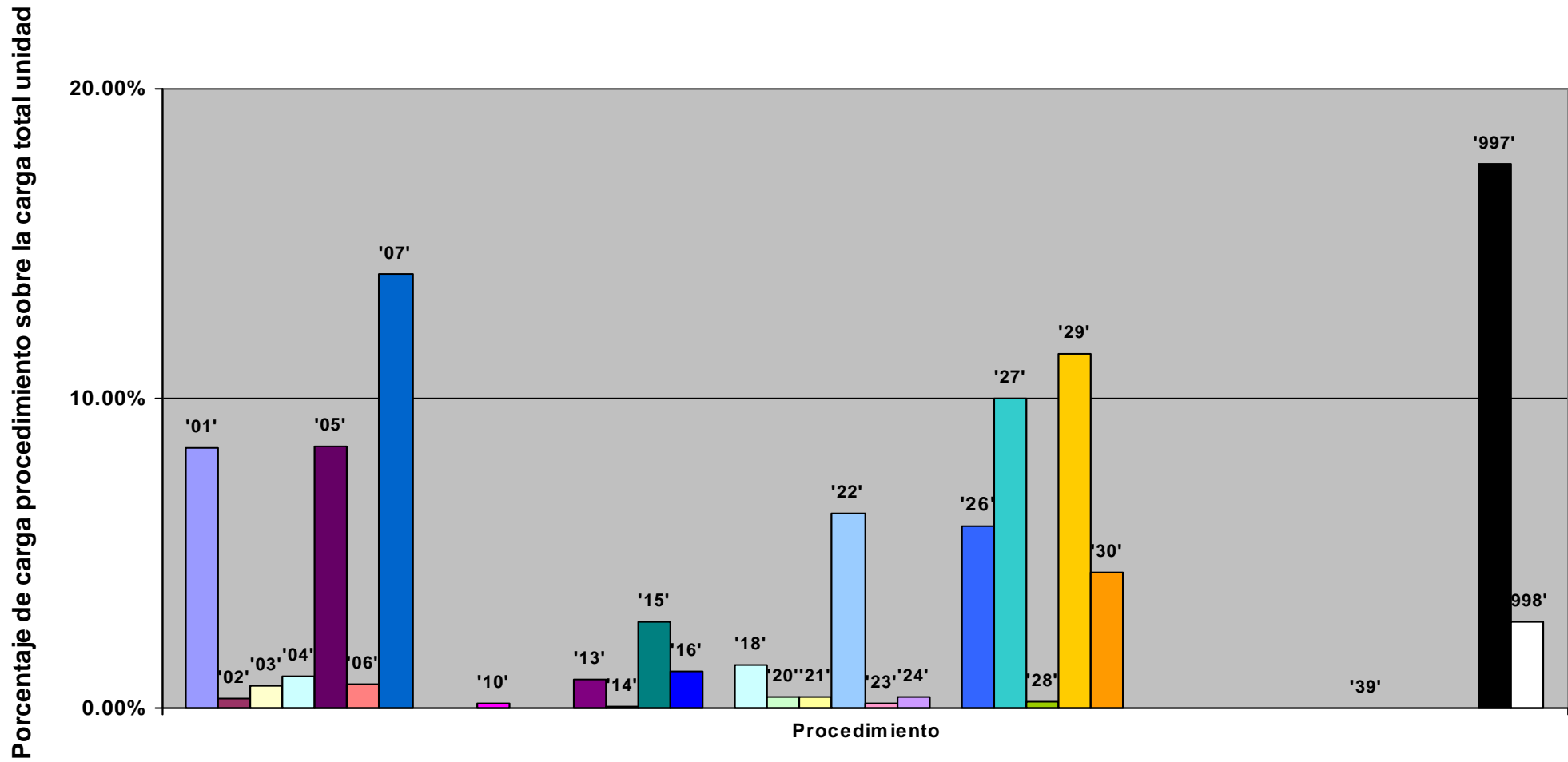
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	2.37%	1.98%	2.25%		1.54%	1.68%	6.70%	56.62%	13.93%	2.46%	9.80%	7.50%	8.41%
02	Expurgo de Ejemplares							2.72%	1.53%					0.33%
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	0.29%	1.09%	0.31%	0.65%	1.19%	0.23%	0.28%	0.32%	0.57%	1.19%	1.11%	1.21%	0.70%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	1.08%	1.03%	1.17%	1.23%	1.12%	0.88%	1.06%	0.60%	1.08%	1.12%	1.05%	1.14%	1.05%
05	Impartición de Cursos	5.69%	5.44%	3.09%	3.25%	2.96%	23.03%	2.80%	3.14%	11.38%	11.81%	11.07%	12.00%	8.43%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	0.82%	0.79%	0.89%	0.94%	0.85%	0.67%	0.81%	0.45%	0.82%	0.85%	0.80%	0.87%	0.80%
07	Bibliografía Recomendada	14.48%	13.84%	15.72%	16.52%	15.05%	11.72%	14.24%	8.00%	14.48%	15.03%	14.08%	15.27%	14.02%
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.14%	0.14%	0.16%	0.16%	0.15%	0.12%	0.14%	0.08%	0.14%	0.15%	0.14%	0.15%	0.14%
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	0.96%	0.92%	1.04%	1.10%	1.00%	0.78%	0.95%	0.53%	0.96%	1.00%	0.94%	1.01%	0.93%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario	0.04%	0.04%	0.05%	0.05%	0.04%	0.04%	0.04%	0.02%	0.04%	0.04%	0.04%	0.05%	0.04%
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	2.89%	2.76%	3.13%	3.29%	3.00%	2.34%	2.84%	1.59%	2.89%	3.00%	2.81%	3.04%	2.79%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	1.04%	1.00%	1.13%	1.19%	1.08%	0.85%	1.03%	0.58%	2.09%	2.17%	1.01%	1.10%	1.19%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos	1.33%	1.27%	1.44%	1.51%	1.38%	1.07%	2.61%	0.73%	1.33%	1.38%	1.29%	1.40%	1.39%
20	Elaboración de informes y/o propuestas	0.36%	0.34%	0.39%	0.41%	0.37%	0.29%	0.35%	0.20%	0.36%	0.37%	0.35%	0.38%	0.35%
21	Elaboración de estadísticas	0.36%	0.34%	0.39%	0.41%	0.37%	0.29%	0.35%	0.20%	0.36%	0.37%	0.35%	0.38%	0.35%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	6.49%	6.20%	7.05%	7.41%	6.75%	5.26%	6.39%	3.59%	6.49%	6.74%	6.31%	6.85%	6.29%
23	Respuesta a Reclamaciones	0.14%	0.14%	0.16%	0.16%	0.15%	0.12%	0.14%	0.08%	0.14%	0.15%	0.14%	0.15%	0.14%
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.38%	0.36%	0.41%	0.43%	0.40%	0.31%	0.37%	0.21%	0.38%	0.39%	0.37%	0.40%	0.37%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	6.01%	6.02%	6.53%	6.86%	6.54%	4.87%	5.91%	3.32%	6.01%	6.24%	5.85%	6.34%	5.87%
27	Planificación y Coordinación	10.34%	9.88%	11.23%	11.80%	10.75%	8.37%	10.17%	5.71%	10.34%	10.74%	10.06%	10.91%	10.01%
28	Tareas administrativas	0.19%	0.19%	0.21%	0.22%	0.20%	0.16%	0.19%	0.11%	0.19%	0.20%	0.19%	0.21%	0.19%
29	Atención a usuarios	11.81%	11.29%	12.83%	13.48%	12.28%	9.57%	11.62%	6.52%	11.82%	12.27%	11.49%	12.46%	11.44%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	4.54%	4.34%	4.93%	5.19%	4.72%	3.68%	4.47%	2.51%	4.55%	4.72%	4.42%	4.79%	4.40%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	27.73%	26.13%	22.42%	19.53%	24.24%	18.02%	23.82%	3.37%	8.78%	13.46%	10.43%	12.37%	17.58%
998	Formación	0.50%	4.48%	3.05%	4.18%	3.86%	5.67%			0.85%	4.13%	5.90%		2.78%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		105.73%	110.62%	92.93%	97.26%	101.72%	130.54%	102.60%	91.35%	110.97%	97.18%	108.69%	110.75%	105.03%

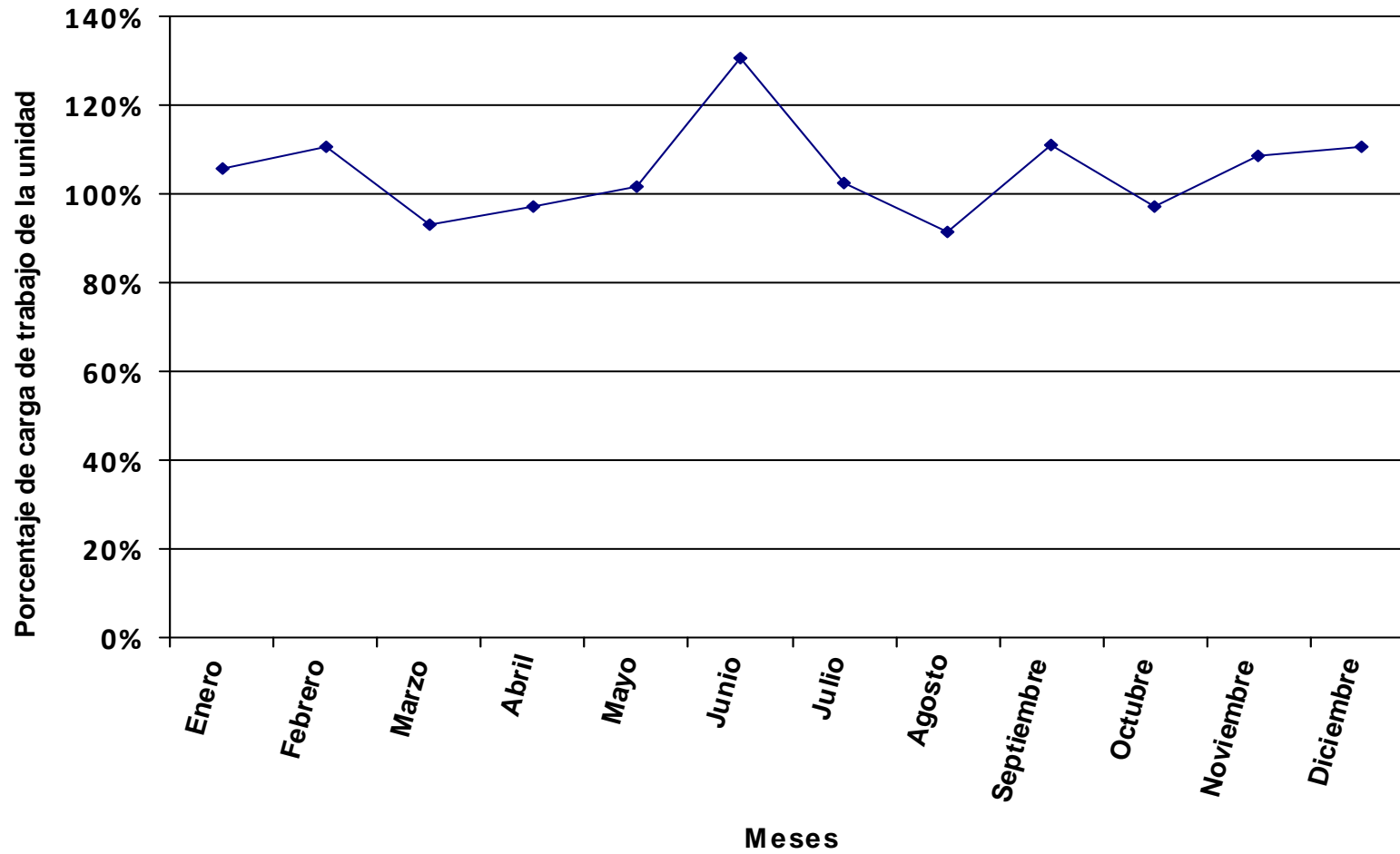
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

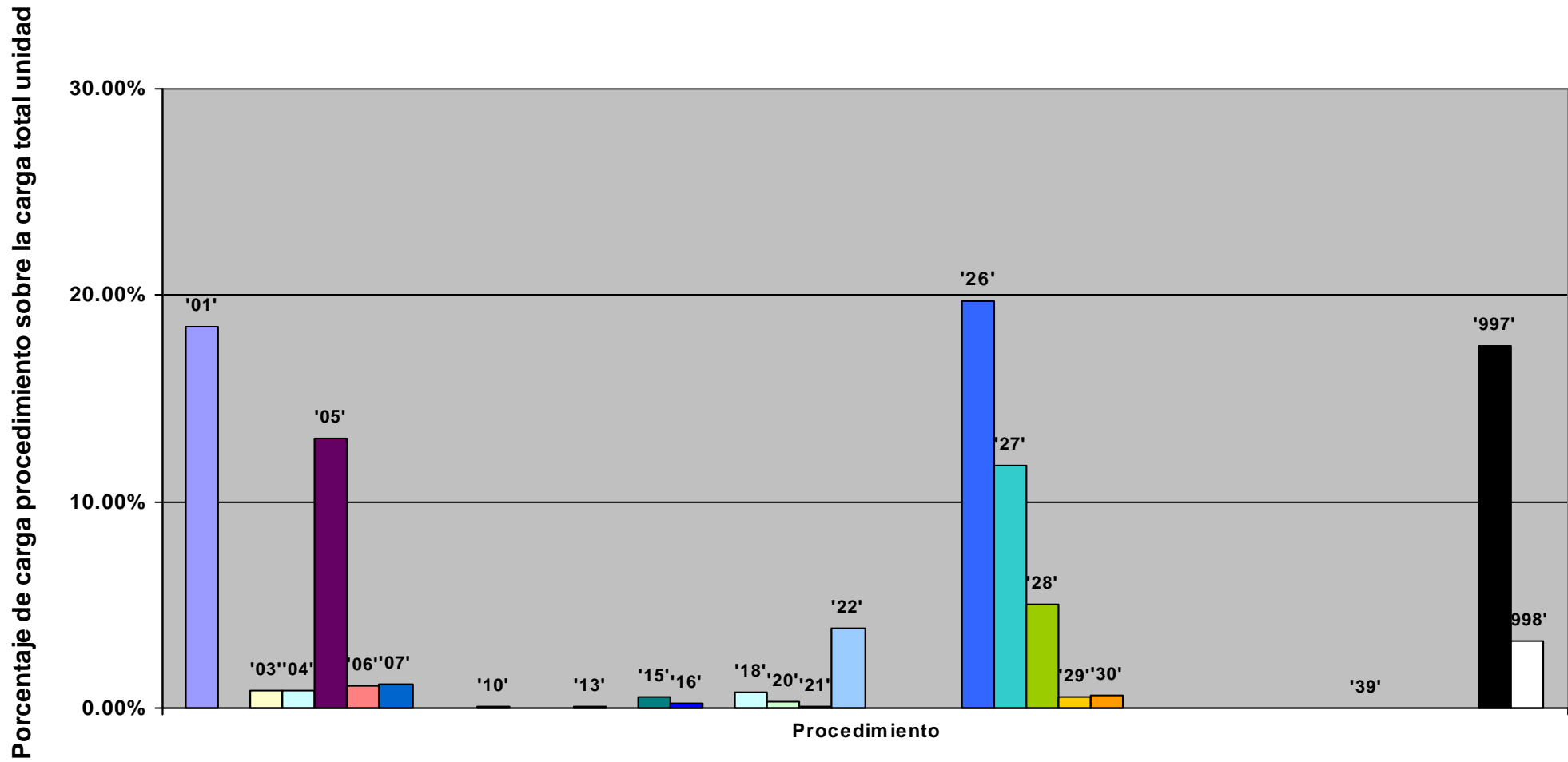
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	34.32%	13.41%	21.71%	27.12%	30.52%	15.08%	8.57%		3.13%	31.57%	15.15%	0.54%	18.47%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)					8.45%								0.86%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)						5.52%				4.51%			0.84%
05	Impartición de Cursos		31.51%	25.97%						34.97%		31.71%		13.11%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos							6.44%		5.69%				1.07%
07	Bibliografía Recomendada							14.84%						1.17%
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.35%			0.37%			0.33%			0.28%			0.11%
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	0.06%	0.05%	0.04%	0.06%	0.05%	0.06%	0.06%	0.11%	0.05%	0.05%	0.05%	0.11%	0.05%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica		3.68%								2.01%			0.56%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas			0.65%						1.75%				0.25%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos							9.89%						0.78%
20	Elaboración de informes y/o propuestas		1.05%	0.87%						1.17%				0.33%
21	Elaboración de estadísticas		0.39%	0.32%										0.08%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	4.33%	3.20%	2.64%	4.50%	3.27%	4.28%	4.02%	7.58%	3.55%	3.49%	3.22%	7.39%	3.84%
23	Respuesta a Reclamaciones													
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras													
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	22.35%	16.54%	13.63%	23.25%	16.90%	22.09%	20.78%	37.28%	18.36%	18.05%	16.65%	36.37%	19.71%
27	Planificación y Coordinación	13.26%	9.82%	8.09%	13.80%	10.03%	13.11%	12.33%	23.23%	10.90%	10.71%	9.88%	22.67%	11.77%
28	Tareas administrativas	5.64%	4.18%	3.44%	5.87%	4.27%	5.58%	5.25%	9.89%	4.64%	4.56%	4.20%	9.65%	5.01%
29	Atención a usuarios				1.83%			1.63%		1.44%			3.00%	0.56%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral				2.08%			1.85%		1.64%			3.41%	0.64%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	19.04%	11.73%	20.43%	16.23%	22.91%	25.41%	14.01%	21.92%	11.83%	20.64%	13.34%	16.86%	17.52%
998	Formación	0.64%	4.45%	2.20%	4.89%	3.60%	8.87%			0.90%	4.13%	5.80%		3.27%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		82.41%	111.33%	128.94%	83.16%	108.97%	83.37%	84.62%	22.46%	105.34%	97.40%	110.62%	53.30%	89.33%

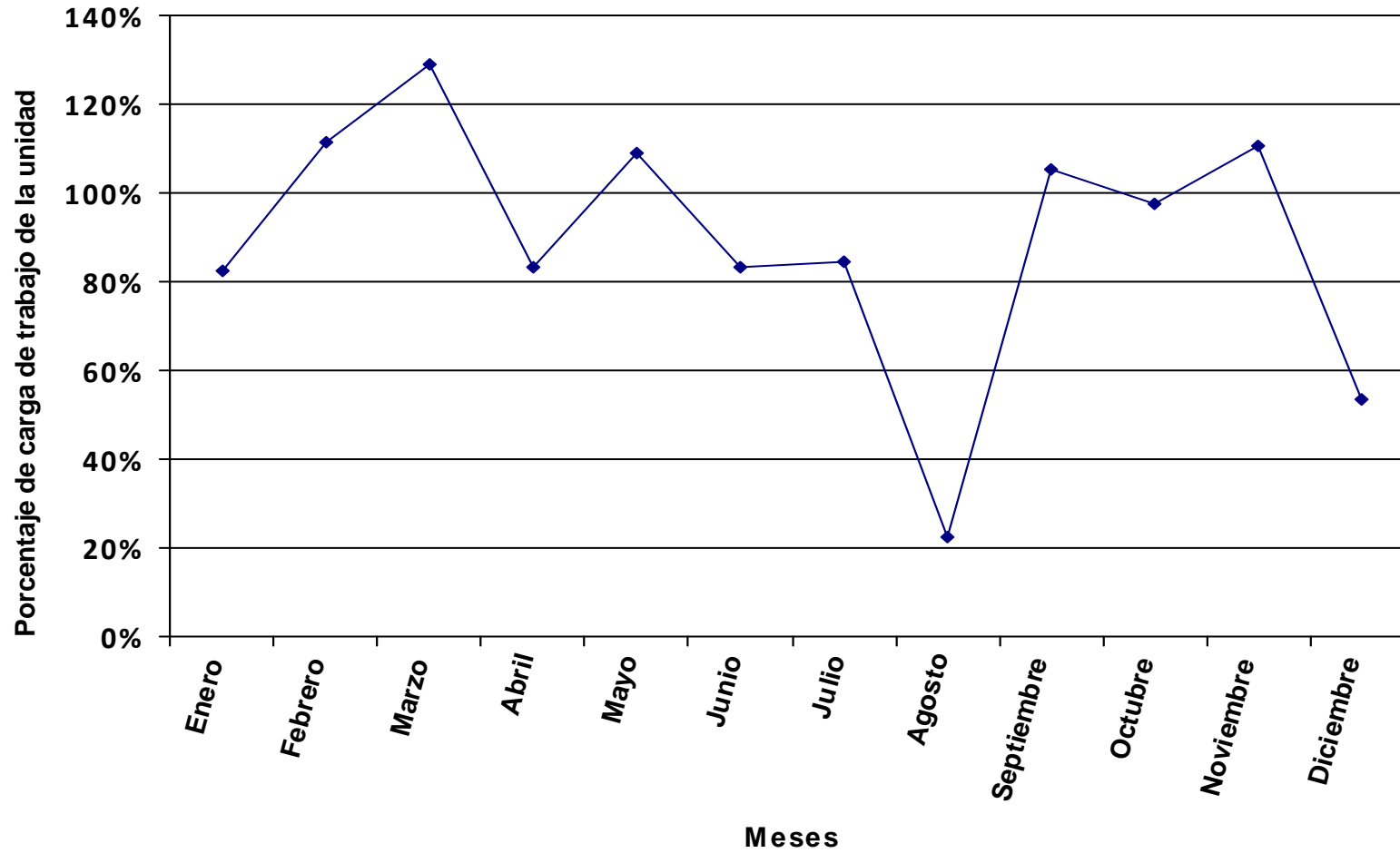
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

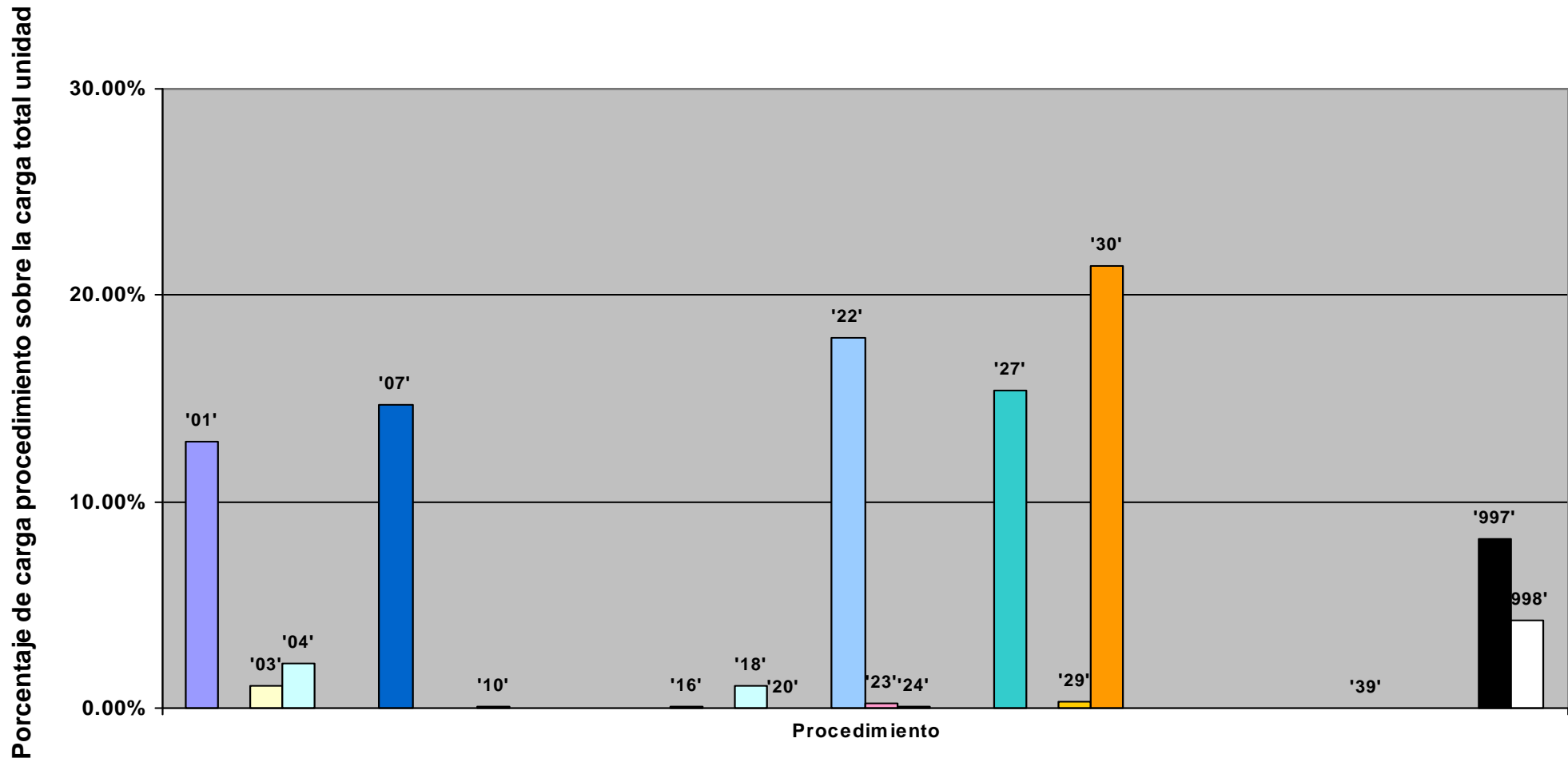
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	32.40%		13.85%	3.71%		3.99%	14.24%	12.55%	4.35%	11.11%	33.48%	2.89%	12.94%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	0.83%	1.17%	1.03%	1.14%	1.19%	1.57%	1.47%	0.97%	1.05%	0.73%	0.57%	1.25%	1.06%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	1.82%	2.55%	2.25%	2.50%	2.60%	1.71%	1.60%	2.11%	4.56%	1.59%	1.24%	2.72%	2.15%
05	Impartición de Cursos													
06	Elaboración de materiales formativos e informativos													
07	Bibliografía Recomendada	11.56%	16.20%	14.30%	15.87%	16.52%	21.71%	20.31%	13.43%	14.50%	10.08%	7.90%	17.29%	14.66%
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.09%	0.13%	0.11%	0.12%	0.13%	0.17%	0.08%	0.11%	0.11%	0.08%	0.06%	0.14%	0.11%
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades													
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica													
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	0.10%	0.14%	0.12%	0.14%	0.14%	0.09%	0.09%	0.11%	0.12%	0.09%	0.07%	0.15%	0.11%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos	0.87%	1.23%	1.08%	1.20%	1.25%	0.82%	0.77%	4.06%	1.10%	0.76%	0.60%	1.31%	1.07%
20	Elaboración de informes y/o propuestas	0.02%	0.03%	0.03%	0.03%	0.04%	0.02%	0.02%	0.03%	0.03%	0.02%	0.02%	0.04%	0.03%
21	Elaboración de estadísticas													
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	14.15%	19.83%	17.51%	19.43%	20.22%	13.29%	12.43%	16.44%	17.75%	24.69%	19.33%	21.16%	17.94%
23	Respuesta a Reclamaciones	0.20%	0.28%	0.24%	0.27%	0.28%	0.19%	0.17%	0.23%	0.25%	0.17%	0.14%	0.30%	0.21%
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.08%	0.11%	0.10%	0.11%	0.11%	0.07%	0.07%	0.09%	0.10%	0.07%	0.05%	0.12%	0.09%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo													
27	Planificación y Coordinación	14.17%	19.86%	17.54%	19.46%	20.25%	13.31%	12.45%	16.46%	17.77%	12.36%	9.68%	21.19%	15.37%
28	Tareas administrativas													
29	Atención a usuarios	0.27%	0.38%	0.34%	0.37%	0.39%	0.26%	0.24%	0.32%	0.68%	0.24%	0.19%	0.41%	0.32%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	19.77%	27.72%	24.47%	27.15%	28.26%	18.57%	17.37%	22.97%	24.80%	17.25%	13.51%	29.57%	21.45%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	2.98%	1.37%	2.25%	1.60%	1.35%	15.24%	18.69%	10.12%	11.36%	16.01%	7.49%	1.48%	8.23%
998	Formación	0.69%	9.00%	4.77%	6.89%	7.27%	9.00%			1.46%	4.76%	5.68%		4.27%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		77.15%	55.03%	59.50%	58.99%	53.97%	82.14%	83.79%	31.69%	64.57%	84.40%	112.90%	57.00%	68.43%

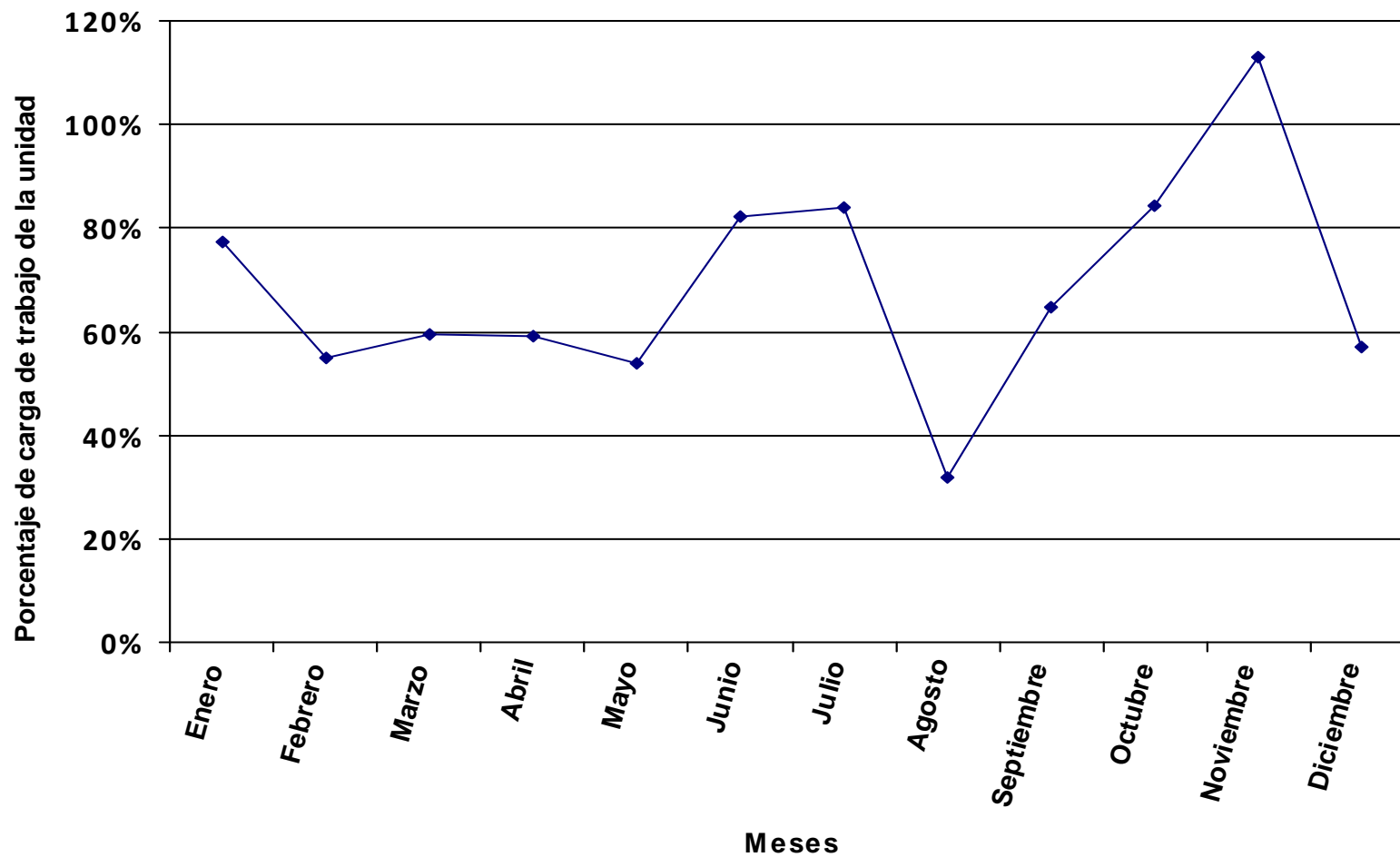
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

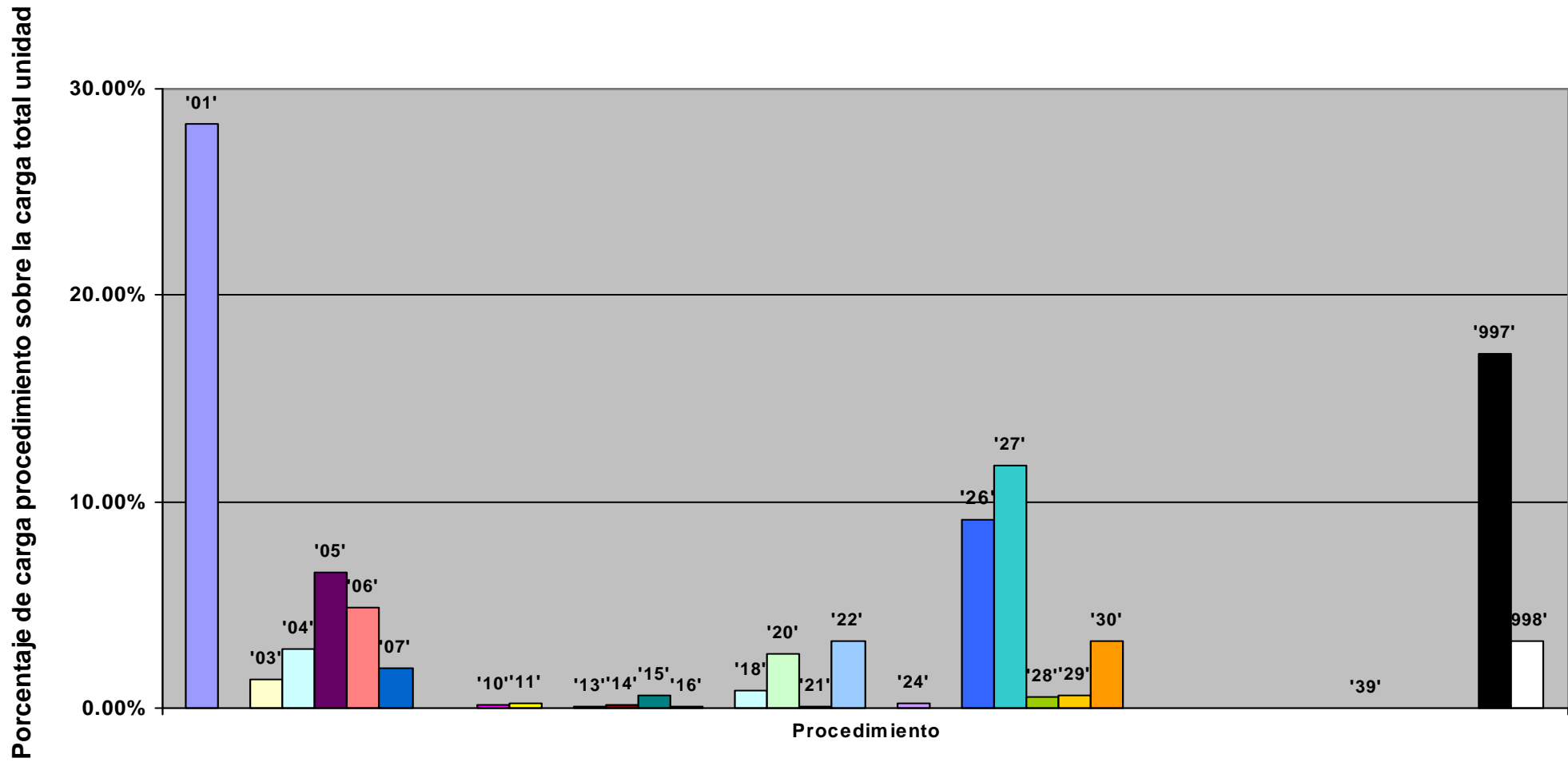
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	7.28%	6.53%	15.39%	21.88%	37.78%	34.69%	31.16%		32.54%	50.33%	37.01%	16.94%	28.27%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	1.18%	1.20%	1.14%	0.99%	0.84%	1.58%	1.93%		1.90%	1.46%	2.10%	1.37%	1.42%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	2.36%	2.39%	2.29%	1.97%	1.69%	3.15%	3.85%		3.81%	2.91%	4.20%	2.74%	2.85%
05	Impartición de Cursos	8.62%	17.51%	16.73%	14.43%	6.18%	5.77%						10.02%	6.57%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	4.62%	4.69%	4.48%	3.86%	3.31%	6.18%	7.54%		7.46%	2.85%	4.11%	5.37%	4.90%
07	Bibliografía Recomendada	1.72%	1.75%	1.67%	1.44%	1.24%	2.31%	2.82%		2.78%	2.13%	1.53%	2.00%	1.95%
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.20%	0.20%	0.19%	0.16%	0.14%	0.13%	0.16%		0.16%	0.12%	0.17%	0.23%	0.16%
11	Gestionar el canje	0.28%	0.29%	0.27%	0.24%	0.20%	0.19%	0.23%	2.10%	0.23%	0.17%	0.25%	0.33%	0.24%
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	0.07%	0.07%	0.06%	0.05%	0.05%	0.04%	0.05%		0.05%	0.04%	0.06%	0.08%	0.05%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario	0.20%	0.20%	0.19%	0.16%	0.14%	0.13%	0.16%		0.16%	0.12%	0.17%	0.23%	0.16%
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	1.19%	1.21%	0.58%	0.50%	0.43%	0.40%	0.48%		0.48%	0.37%	0.53%	0.69%	0.58%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	0.09%	0.09%	0.09%	0.08%	0.06%	0.06%	0.07%		0.15%	0.06%	0.08%	0.10%	0.08%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos	0.90%	0.91%	0.87%	0.75%	0.64%	0.60%	1.47%		0.73%	0.55%	0.80%	1.04%	0.81%
20	Elaboración de informes y/o propuestas	3.13%	3.18%	3.04%	2.62%	2.25%	2.10%	2.56%		2.53%	1.94%	2.79%	3.64%	2.62%
21	Elaboración de estadísticas	0.10%	0.10%	0.10%	0.08%	0.07%	0.07%	0.08%		0.08%	0.06%	0.09%	0.11%	0.08%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	3.92%	3.98%	3.80%	3.28%	2.81%	2.62%	3.20%		3.16%	2.42%	3.49%	4.55%	3.27%
23	Respuesta a Reclamaciones													
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.24%	0.25%	0.24%	0.20%	0.18%	0.16%	0.20%		0.20%	0.15%	0.22%	0.28%	0.20%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	9.88%	10.03%	10.04%	9.06%	8.43%	7.87%	9.22%	59.80%	9.12%	6.11%	8.79%	11.48%	9.14%
27	Planificación y Coordinación	14.04%	14.26%	13.62%	11.75%	10.06%	9.39%	11.47%		11.34%	8.68%	12.50%	16.32%	11.71%
28	Tareas administrativas	0.69%	0.70%	0.67%	0.57%	0.49%	0.46%	0.56%		0.55%	0.42%	0.61%	0.80%	0.57%
29	Atención a usuarios	0.58%	0.59%	0.56%	0.48%	0.41%	0.39%	0.47%		0.93%	0.71%	1.03%	0.67%	0.61%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	3.31%	3.37%	3.22%	2.77%	2.38%	2.22%	2.71%		5.35%	4.10%	2.95%	3.85%	3.27%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	34.78%	20.35%	17.22%	18.67%	16.77%	13.44%	19.61%	38.10%	15.41%	11.09%	9.52%	17.15%	17.20%
998	Formación	0.65%	6.18%	3.54%	3.98%	3.46%	6.08%			0.89%	3.20%	7.01%		3.25%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		81.42%	80.16%	80.07%	102.11%	113.58%	121.69%	95.12%	5.20%	105.84%	125.71%	91.45%	77.40%	89.98%

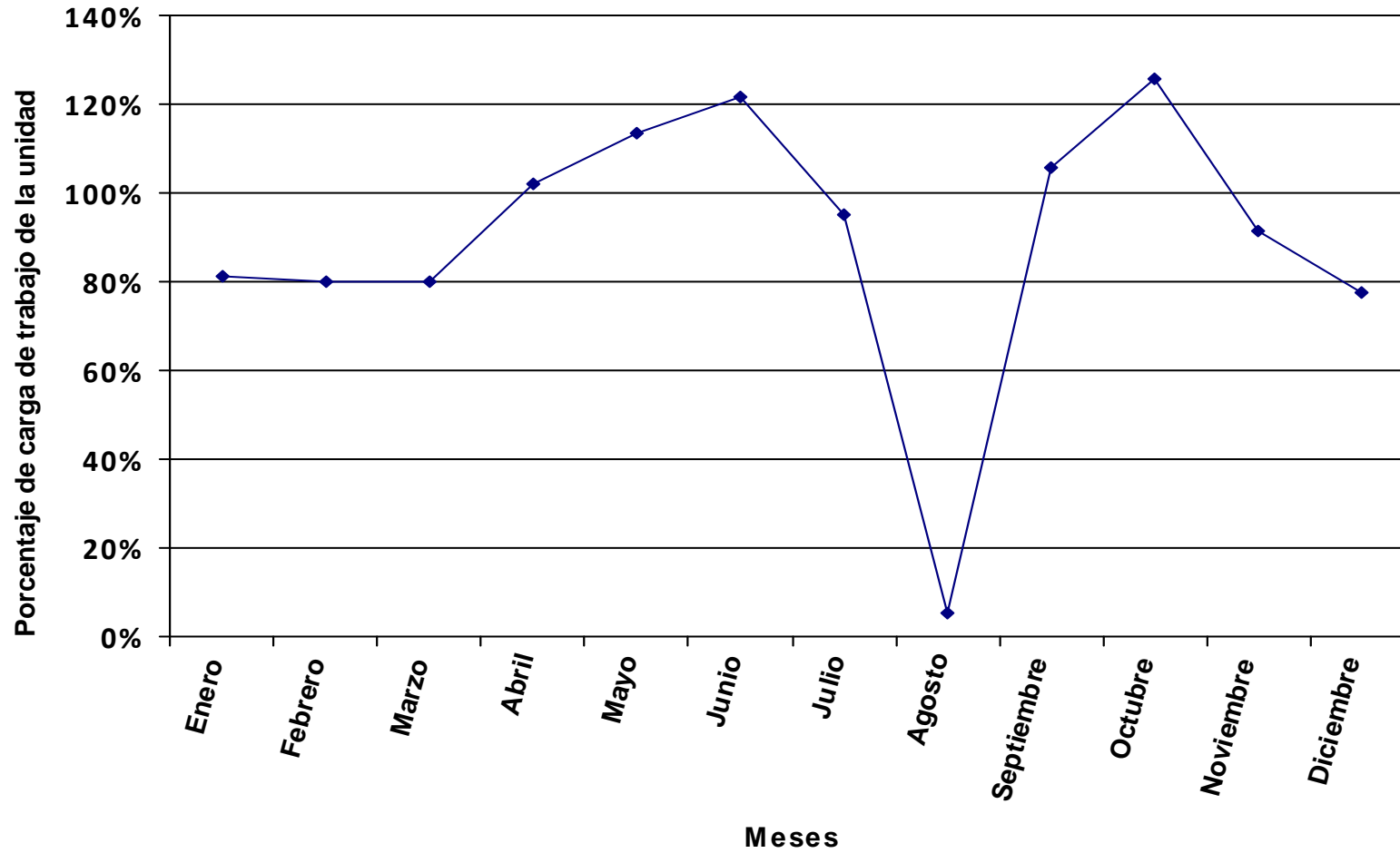
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

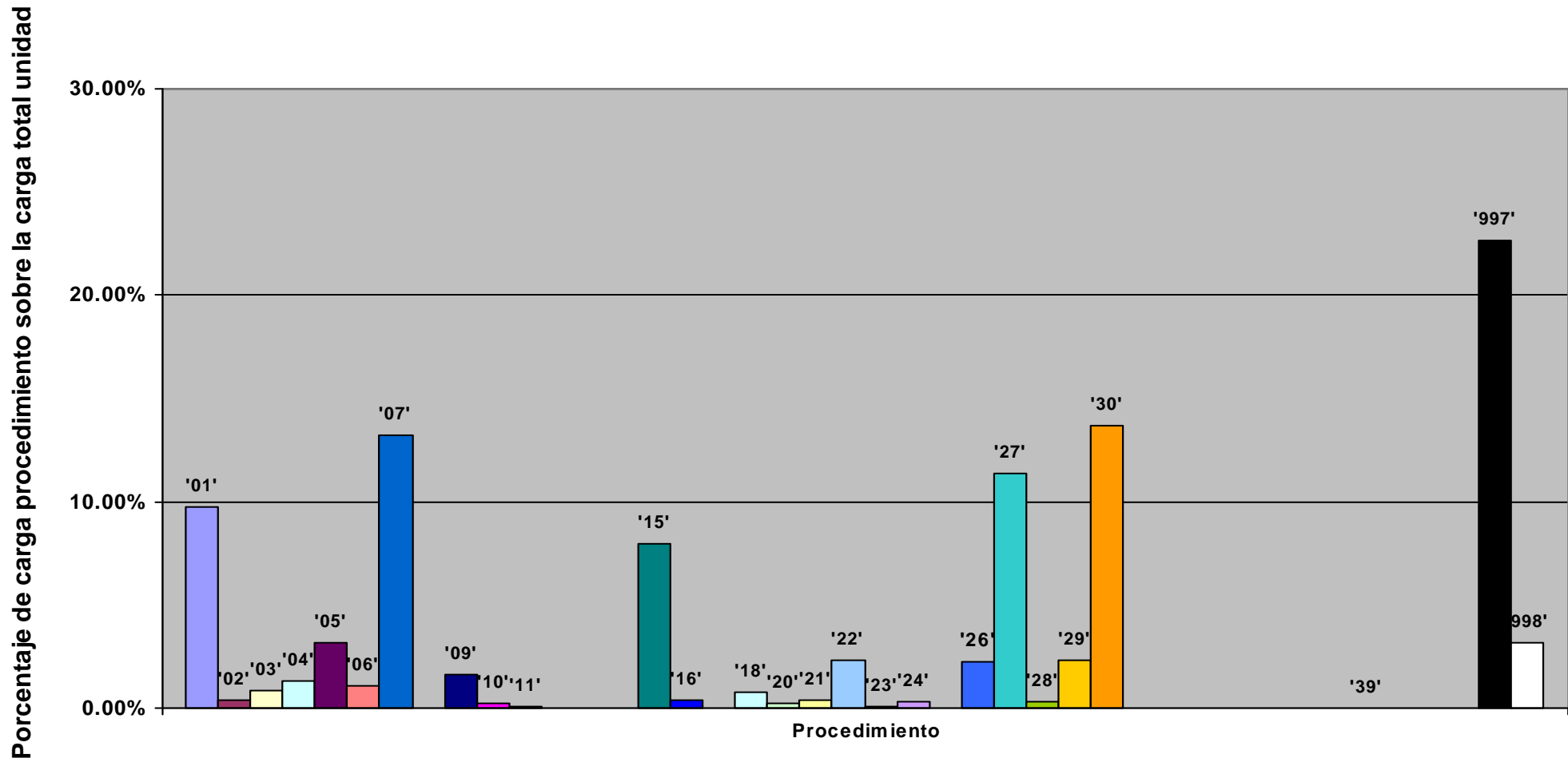
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	2.42%	3.77%	5.60%		12.28%	6.13%	16.06%		19.43%	11.80%	15.01%	13.33%	9.77%
02	Expurgo de Ejemplares	0.43%	0.43%	0.41%	0.44%	0.39%	0.40%	0.40%	0.55%	0.34%	0.34%	0.33%	0.45%	0.40%
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	0.95%	0.94%	0.90%	0.96%	0.87%	0.89%	0.88%	1.22%	0.74%	0.75%	0.72%	0.99%	0.87%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	1.43%	1.41%	1.36%	1.44%	1.30%	1.33%	1.32%	1.83%	1.11%	1.13%	1.09%	1.49%	1.31%
05	Impartición de Cursos	3.46%	3.43%	3.29%	3.49%	3.15%	3.22%	3.21%	4.44%	2.70%	2.74%	2.63%	3.60%	3.18%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	1.21%	1.20%	1.15%	1.22%	1.10%	1.13%	1.12%	1.55%	0.94%	0.96%	0.92%	1.26%	1.11%
07	Bibliografía Recomendada	14.42%	14.27%	13.71%	14.54%	13.12%	13.43%	13.37%	18.49%	11.24%	11.42%	10.96%	15.00%	13.26%
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro	1.73%	1.71%	1.65%	1.75%	1.57%	1.61%	1.60%	2.22%	1.35%	1.37%	1.32%	1.80%	1.59%
10	Gestión de donaciones	0.26%	0.26%	0.25%	0.26%	0.24%	0.24%	0.24%	0.33%	0.20%	0.21%	0.20%	0.27%	0.24%
11	Gestionar el canje	0.06%	0.05%	0.05%	0.06%	0.05%	0.05%	0.05%	0.07%	0.04%	0.04%	0.04%	0.06%	0.05%
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades													
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	8.65%	8.56%	8.23%	8.73%	7.87%	8.06%	8.02%	11.10%	6.74%	6.85%	6.58%	9.00%	7.95%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	0.43%	0.43%	0.41%	0.44%	0.39%	0.40%	0.40%	0.55%	0.34%	0.34%	0.33%	0.45%	0.40%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos	0.86%	0.86%	0.82%	0.87%	0.79%	0.81%	0.80%	1.11%	0.67%	0.69%	0.66%	0.90%	0.80%
20	Elaboración de informes y/o propuestas	0.26%	0.26%	0.25%	0.26%	0.24%	0.24%	0.24%	0.33%	0.20%	0.21%	0.20%	0.27%	0.24%
21	Elaboración de estadísticas	0.43%	0.43%	0.41%	0.44%	0.39%	0.40%	0.40%	0.55%	0.34%	0.34%	0.33%	0.45%	0.40%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	2.49%	2.47%	2.37%	2.51%	2.27%	2.32%	2.31%	3.20%	1.94%	1.97%	1.89%	2.59%	2.29%
23	Respuesta a Reclamaciones	0.08%	0.08%	0.07%	0.08%	0.07%	0.07%	0.07%	0.10%	0.06%	0.06%	0.06%	0.08%	0.07%
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.37%	0.37%	0.35%	0.37%	0.34%	0.35%	0.34%	0.48%	0.29%	0.29%	0.28%	0.39%	0.34%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	2.42%	2.40%	2.30%	2.44%	2.20%	2.26%	2.25%	3.11%	1.89%	1.92%	1.84%	2.52%	2.23%
27	Planificación y Coordinación	12.40%	12.28%	11.79%	12.51%	11.28%	11.55%	11.50%	15.90%	9.66%	9.83%	9.43%	12.90%	11.40%
28	Tareas administrativas	0.32%	0.32%	0.31%	0.33%	0.30%	0.30%	0.30%	0.42%	0.25%	0.26%	0.25%	0.34%	0.30%
29	Atención a usuarios	2.55%	2.52%	2.42%	2.57%	2.32%	2.37%	2.36%	3.27%	1.98%	2.02%	1.94%	2.65%	2.34%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	14.84%	14.70%	14.12%	14.97%	13.51%	13.83%	13.77%	19.04%	11.57%	11.76%	11.29%	15.45%	13.65%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	26.92%	21.30%	24.57%	24.90%	19.92%	20.80%	18.96%	10.14%	25.17%	28.90%	26.19%	13.77%	22.64%
998	Formación	0.60%	5.56%	3.21%	4.43%	4.05%	7.81%			0.80%	3.78%	5.53%		3.17%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		88.17%	89.04%	88.49%	91.76%	96.90%	94.65%	90.72%	32.80%	118.75%	106.19%	115.93%	93.64%	92.25%

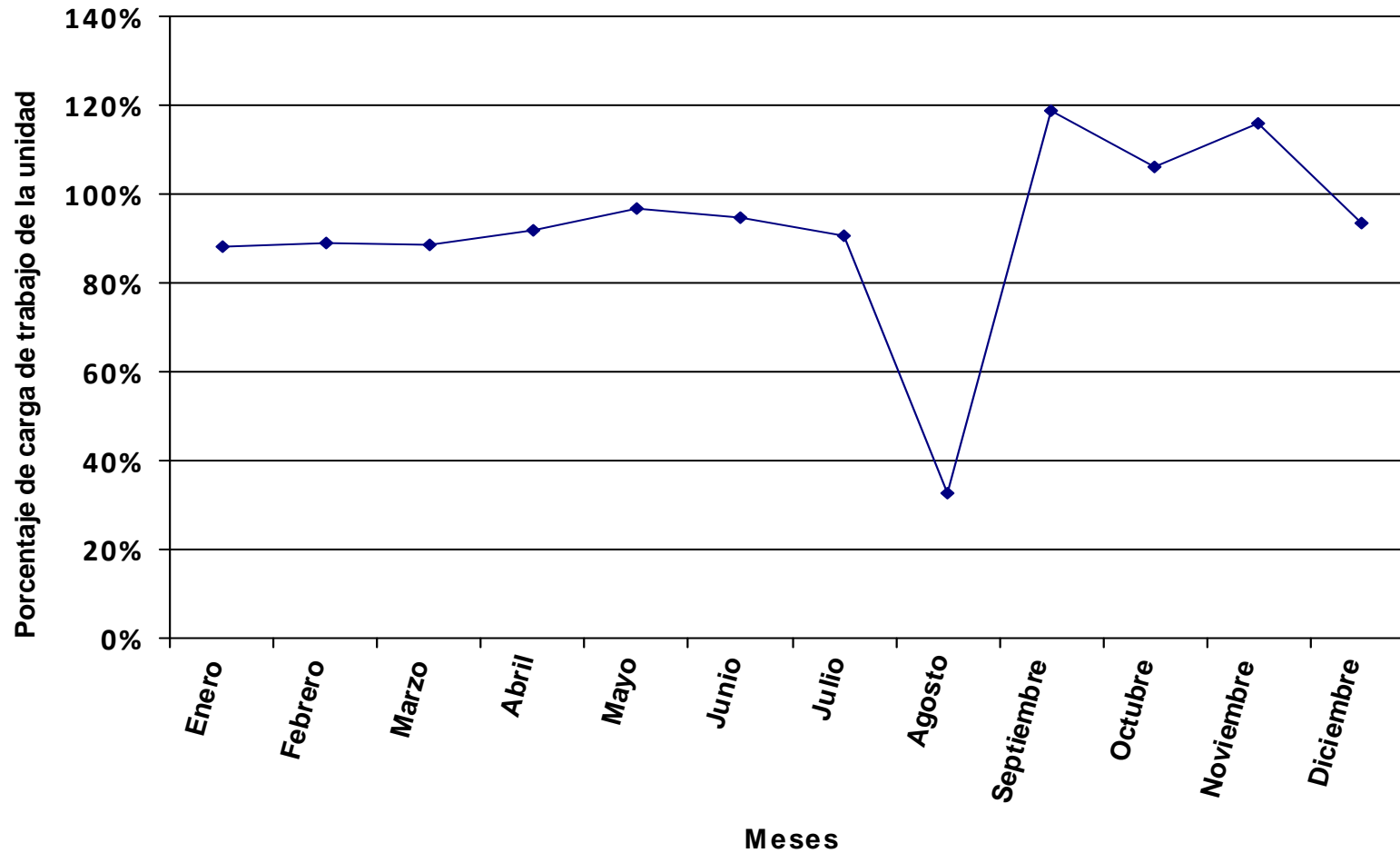
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

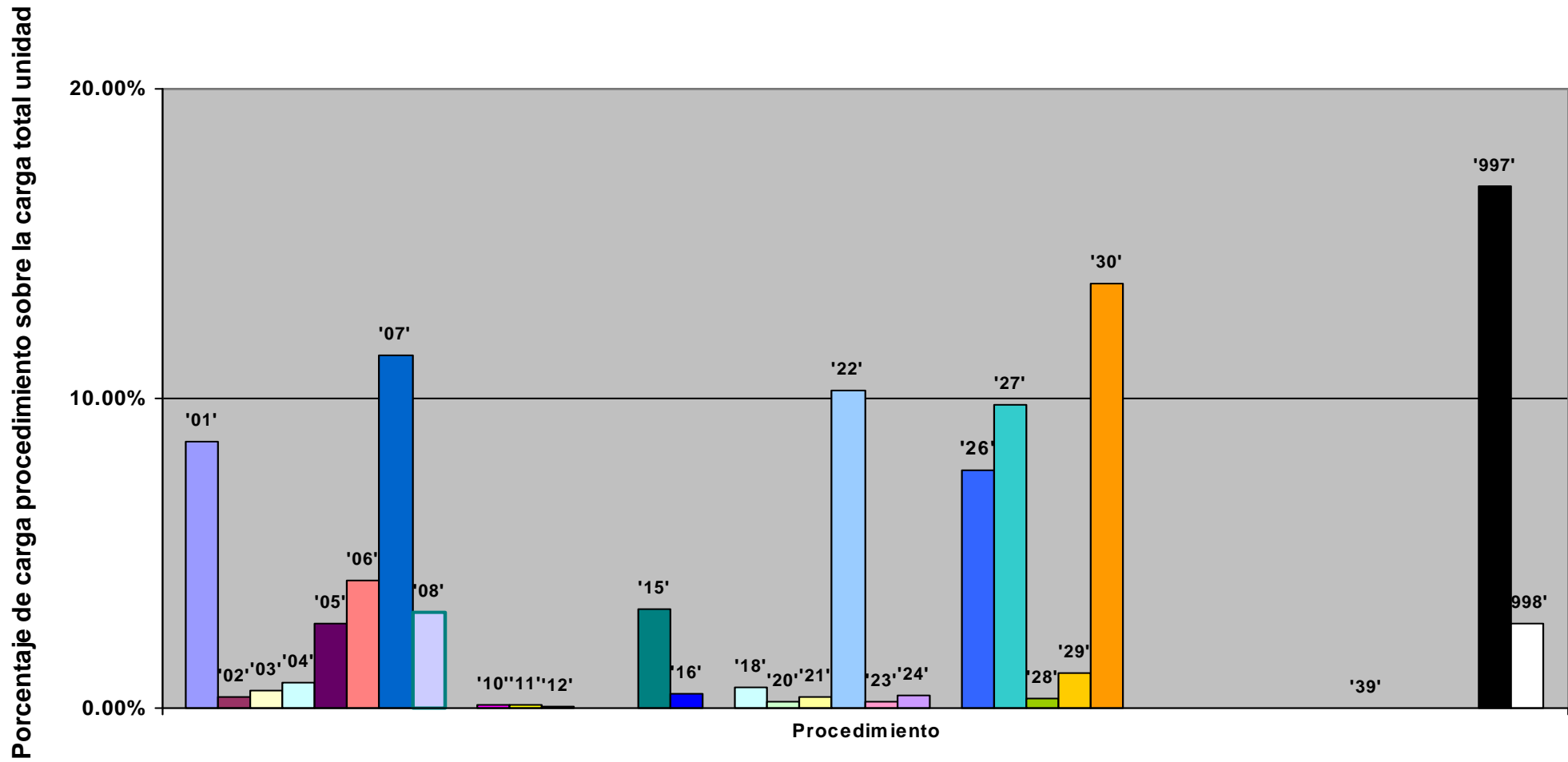
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	10.18%	8.30%	1.35%	4.39%	5.27%	7.30%	13.52%	11.34%	13.68%	10.71%	4.46%	11.98%	8.62%
02	Expurgo de Ejemplares	0.32%	0.30%	0.30%	0.35%	0.34%	0.31%	0.26%	0.39%	0.28%	0.29%	0.35%	0.70%	0.35%
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	0.52%	0.48%	0.48%	0.56%	0.55%	0.50%	0.84%	0.63%	0.44%	0.46%	0.57%	0.56%	0.55%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	0.72%	0.66%	0.67%	0.77%	0.77%	0.69%	1.17%	0.88%	0.61%	0.64%	1.57%	0.78%	0.82%
05	Impartición de Cursos	2.39%	2.20%	4.45%	5.16%	2.55%	2.31%	1.95%	2.92%	2.05%	2.15%	2.62%	2.59%	2.74%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	4.21%	3.88%	3.92%	4.55%	4.49%	4.07%	3.44%	5.14%	3.61%	3.78%	4.61%	4.57%	4.11%
07	Bibliografía Recomendada	9.97%	9.18%	9.28%	10.76%	10.63%	9.63%	16.26%	12.16%	17.06%	8.96%	10.92%	10.81%	11.41%
08	Organización de exposiciones	3.16%	2.91%	2.94%	3.41%	3.37%	3.05%	2.58%	3.85%	2.70%	2.84%	3.46%	3.43%	3.08%
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.13%	0.12%	0.12%	0.14%	0.13%	0.12%	0.10%	0.15%	0.11%	0.11%	0.14%	0.14%	0.12%
11	Gestionar el canje	0.12%	0.11%	0.11%	0.13%	0.13%	0.12%	0.10%	0.15%	0.11%	0.11%	0.13%	0.13%	0.12%
12	Gestión de duplicados	0.07%	0.06%	0.07%	0.08%	0.07%	0.07%	0.06%	0.09%	0.06%	0.06%	0.08%	0.08%	0.07%
13	Creación, control y depuración de autoridades													
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	3.30%	3.04%	3.07%	3.56%	3.52%	3.19%	2.69%	4.02%	2.82%	2.96%	3.61%	3.58%	3.22%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas	0.45%	0.41%	0.41%	0.48%	0.48%	0.43%	0.36%	0.54%	0.76%	0.40%	0.49%	0.48%	0.47%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos	0.70%	0.65%	0.65%	0.76%	0.75%	0.68%	0.57%	0.86%	0.60%	0.63%	0.77%	0.76%	0.68%
20	Elaboración de informes y/o propuestas	0.21%	0.19%	0.20%	0.23%	0.22%	0.20%	0.17%	0.26%	0.18%	0.19%	0.23%	0.23%	0.21%
21	Elaboración de estadísticas	0.35%	0.32%	0.33%	0.38%	0.37%	0.34%	0.29%	0.43%	0.30%	0.32%	0.38%	0.38%	0.34%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	10.53%	9.69%	9.80%	11.37%	11.23%	10.17%	8.59%	12.84%	9.01%	9.46%	11.54%	11.42%	10.27%
23	Respuesta a Reclamaciones	0.21%	0.19%	0.20%	0.23%	0.22%	0.20%	0.17%	0.26%	0.18%	0.19%	0.23%	0.23%	0.21%
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.44%	0.41%	0.41%	0.48%	0.47%	0.43%	0.36%	0.54%	0.38%	0.40%	0.48%	0.48%	0.43%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	7.86%	7.24%	7.32%	8.49%	8.38%	7.60%	6.41%	9.59%	6.73%	7.06%	8.61%	8.53%	7.67%
27	Planificación y Coordinación	10.06%	9.26%	9.37%	10.86%	10.73%	9.72%	8.21%	12.27%	8.61%	9.04%	11.02%	10.91%	9.81%
28	Tareas administrativas	0.32%	0.30%	0.30%	0.35%	0.35%	0.31%	0.26%	0.40%	0.28%	0.29%	0.36%	0.35%	0.32%
29	Atención a usuarios	1.17%	1.08%	1.09%	1.26%	1.25%	1.13%	0.95%	1.43%	1.00%	1.05%	1.28%	1.27%	1.14%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	14.04%	12.93%	13.07%	15.15%	14.97%	13.57%	11.45%	17.12%	12.02%	12.62%	15.38%	15.23%	13.69%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	18.06%	21.90%	27.54%	12.27%	14.90%	17.27%	19.22%	1.75%	15.70%	21.78%	10.23%	10.38%	16.84%
998	Formación	0.49%	4.20%	2.55%	3.85%	3.85%	6.58%			0.71%	3.48%	6.47%		2.73%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		108.60%	117.99%	111.38%	105.68%	101.87%	112.42%	127.10%	42.51%	133.25%	115.40%	99.16%	110.69%	107.17%

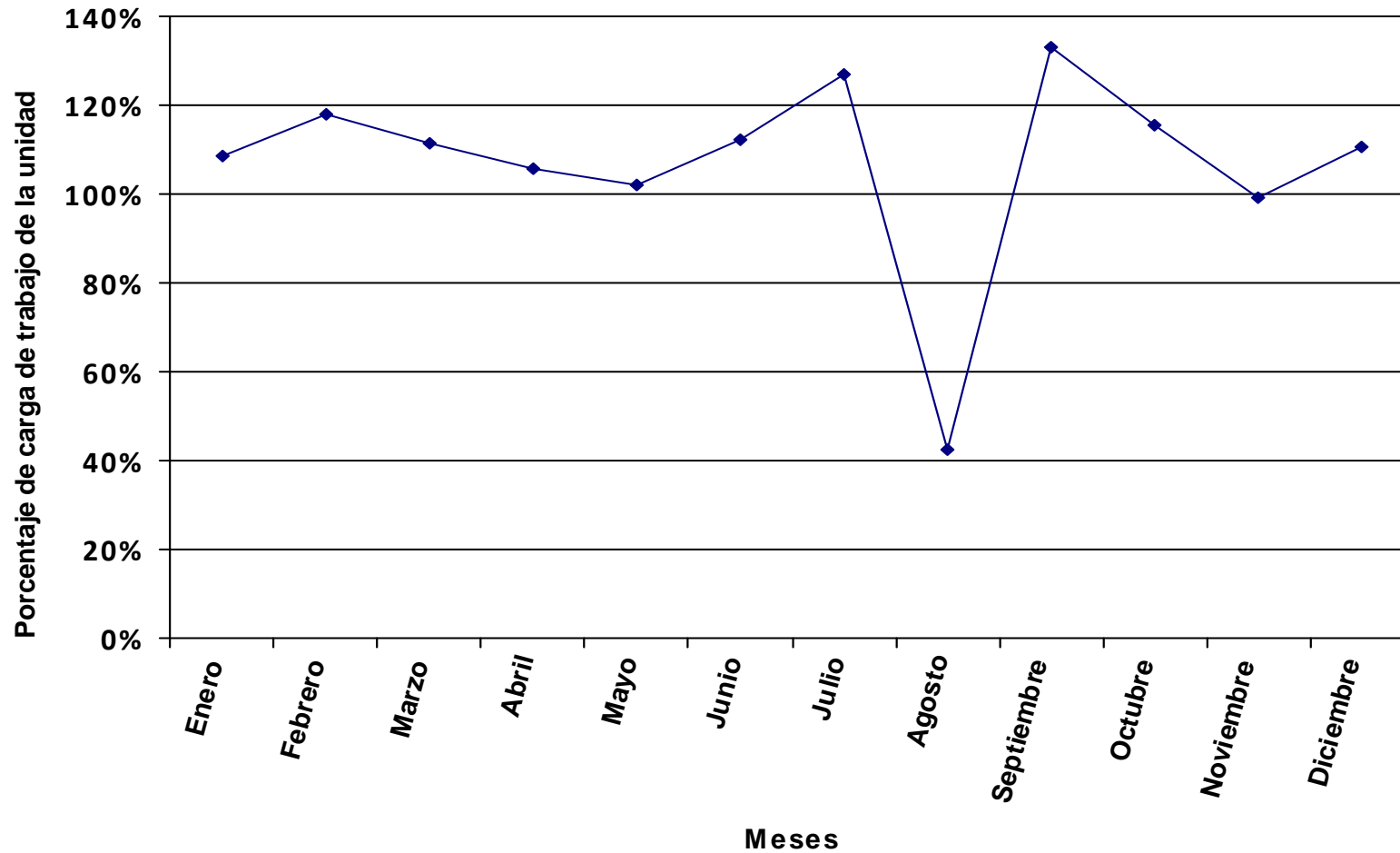
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

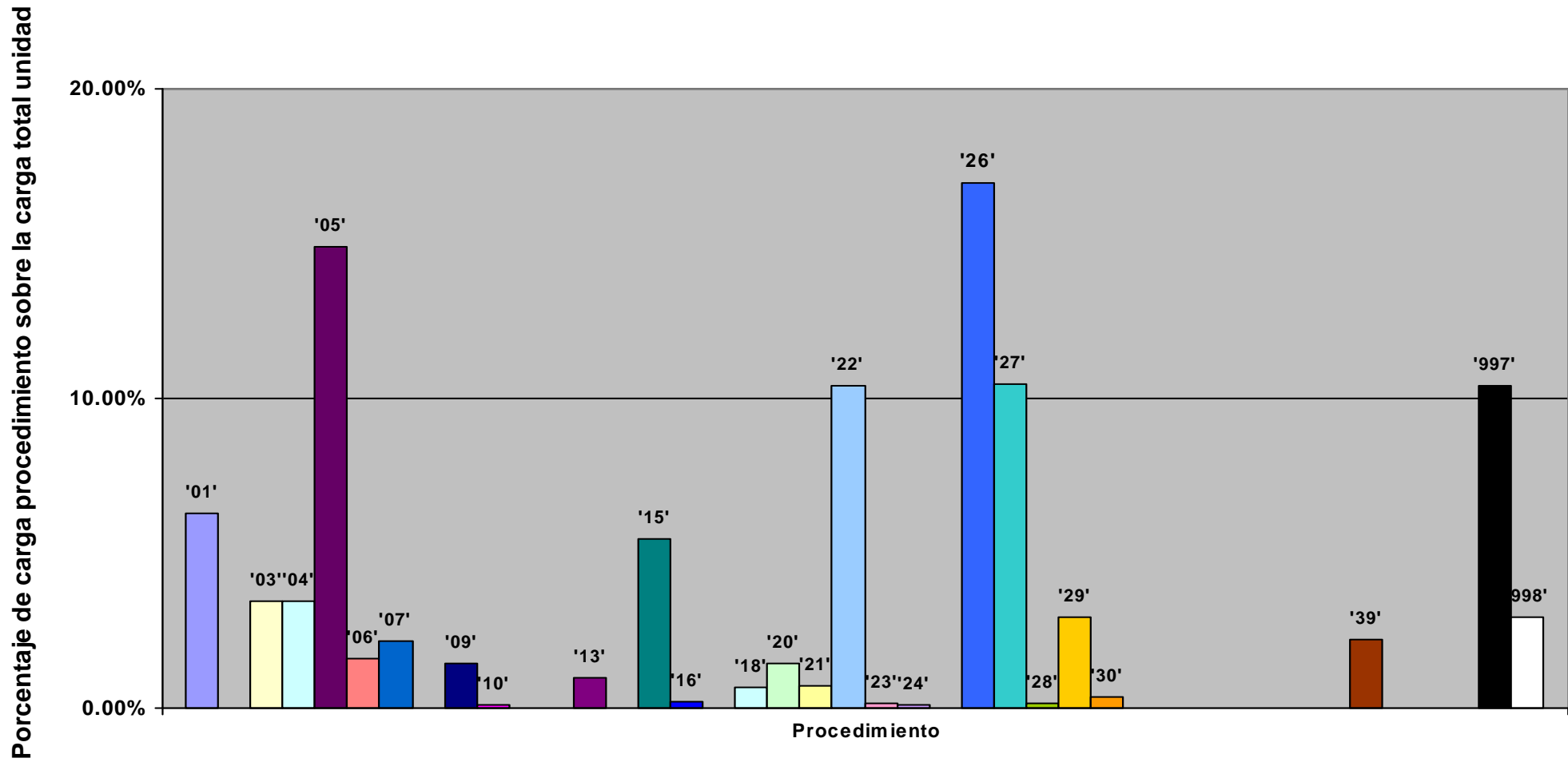
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	9.90%	3.16%	5.32%	3.08%	5.06%	5.34%	1.03%	40.00%	3.58%	6.06%	2.89%	2.26%	6.26%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)	3.99%	2.97%	4.29%	4.36%	4.09%	4.03%	3.89%	2.48%	2.89%	2.86%	2.96%	3.20%	3.44%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)	3.99%	2.97%	4.29%	4.36%	4.09%	4.03%	3.89%	2.48%	2.89%	2.86%	2.96%	3.20%	3.44%
05	Impartición de Cursos		29.10%							28.32%	27.95%	29.02%	31.27%	14.88%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos	1.86%	1.39%	2.00%	2.03%	1.91%	1.88%	1.82%	1.16%	1.35%	1.33%	1.38%	1.49%	1.60%
07	Bibliografía Recomendada							11.43%	7.29%	8.50%				2.17%
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro	1.70%	1.27%	1.83%	1.85%	1.74%	1.71%	1.66%	1.06%	1.23%	1.22%	1.26%	1.36%	1.46%
10	Gestión de donaciones	0.14%	0.10%	0.15%	0.15%	0.14%	0.14%	0.13%	0.08%	0.10%	0.10%	0.10%	0.11%	0.12%
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades	1.13%	0.84%	1.22%	1.24%	1.16%	1.14%	1.10%	0.70%	0.82%	0.81%	0.84%	0.91%	0.97%
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	6.37%	4.74%	6.85%	6.95%	6.52%	6.42%	6.21%	3.96%	4.62%	4.56%	4.73%	5.10%	5.48%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas			1.05%			0.99%			0.71%				0.22%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos							9.52%						0.69%
20	Elaboración de informes y/o propuestas	1.70%	1.27%	1.83%	1.85%	1.74%	1.71%	1.66%	1.06%	1.23%	1.22%	1.26%	1.36%	1.46%
21	Elaboración de estadísticas	0.85%	0.63%	0.91%	0.93%	0.87%	0.86%	0.83%	0.53%	0.62%	0.61%	0.63%	0.68%	0.73%
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	12.11%	9.01%	13.01%	13.21%	12.39%	12.21%	11.80%	7.53%	8.77%	8.66%	8.99%	9.69%	10.42%
23	Respuesta a Reclamaciones	0.17%	0.13%	0.18%	0.19%	0.17%	0.17%	0.17%	0.11%	0.12%	0.12%	0.13%	0.14%	0.15%
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras	0.13%	0.09%	0.14%	0.14%	0.13%	0.13%	0.12%	0.08%	0.09%	0.09%	0.09%	0.10%	0.11%
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	19.72%	14.68%	21.19%	21.50%	20.18%	19.87%	19.21%	12.26%	14.28%	14.10%	14.63%	15.77%	16.96%
27	Planificación y Coordinación	12.18%	9.07%	13.09%	13.28%	12.46%	12.28%	11.87%	7.58%	8.82%	8.71%	9.04%	9.74%	10.48%
28	Tareas administrativas	0.17%	0.13%	0.18%	0.19%	0.17%	0.17%	0.17%	0.11%	0.12%	0.12%	0.13%	0.14%	0.15%
29	Atención a usuarios	3.40%	2.53%	3.65%	3.71%	3.48%	3.43%	3.31%	2.11%	2.46%	2.43%	2.52%	2.72%	2.92%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	0.42%	0.32%	0.46%	0.46%	0.43%	0.43%	0.41%	0.26%	0.31%	0.30%	0.32%	0.34%	0.37%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario	2.55%	1.90%	2.74%	2.78%	2.61%	2.57%	2.48%	1.59%	1.85%	1.82%	1.89%	2.04%	2.19%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	16.91%	9.60%	12.06%	13.05%	16.18%	12.20%	7.27%	7.56%	5.58%	10.72%	8.92%	8.39%	10.42%
998	Formación	0.59%	4.11%	3.56%	4.70%	4.48%	8.31%			0.73%	3.35%	5.30%		2.91%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		89.72%	120.55%	79.71%	86.40%	87.69%	89.03%	87.89%	68.86%	130.07%	119.78%	120.90%	123.97%	100.38%

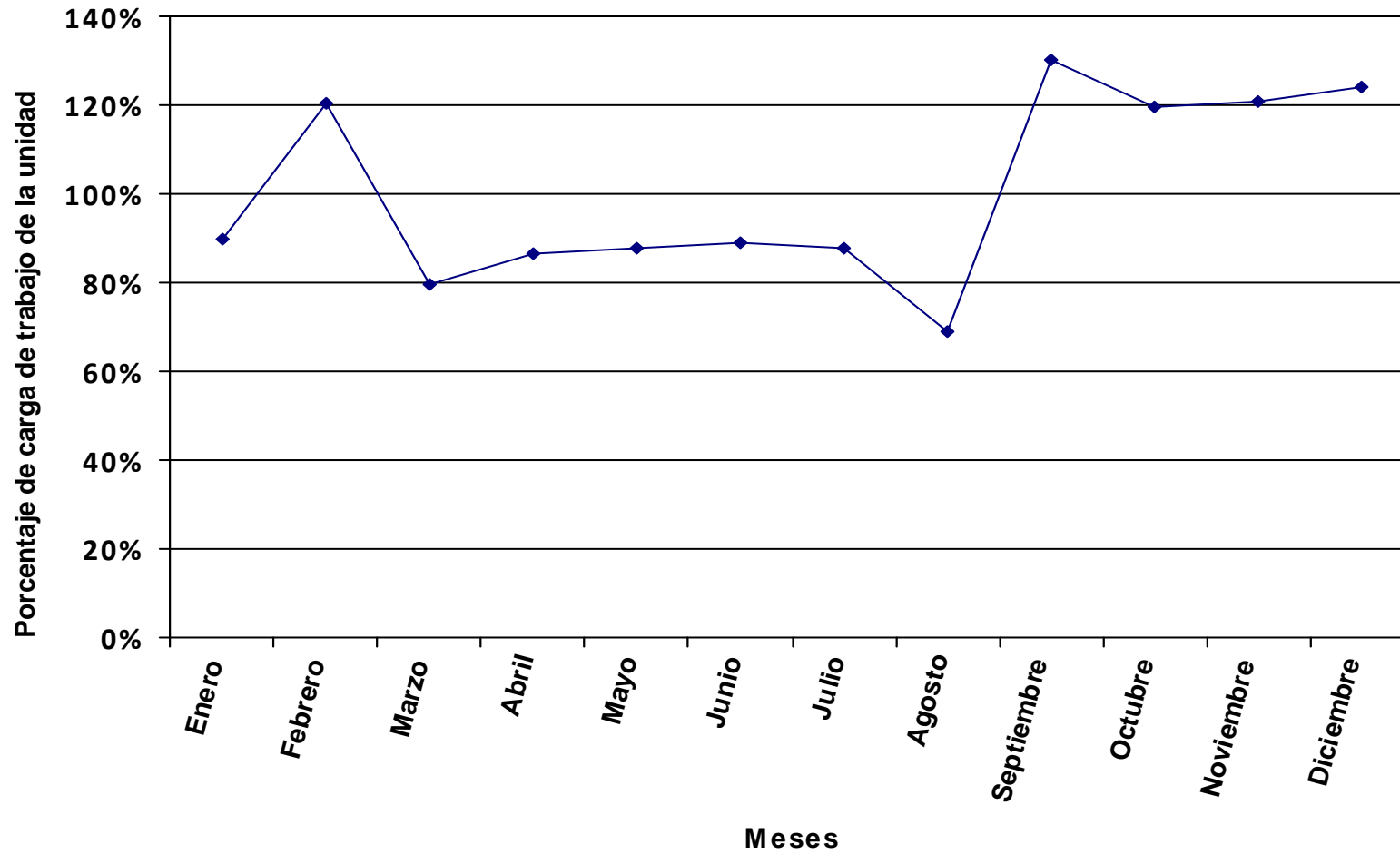
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

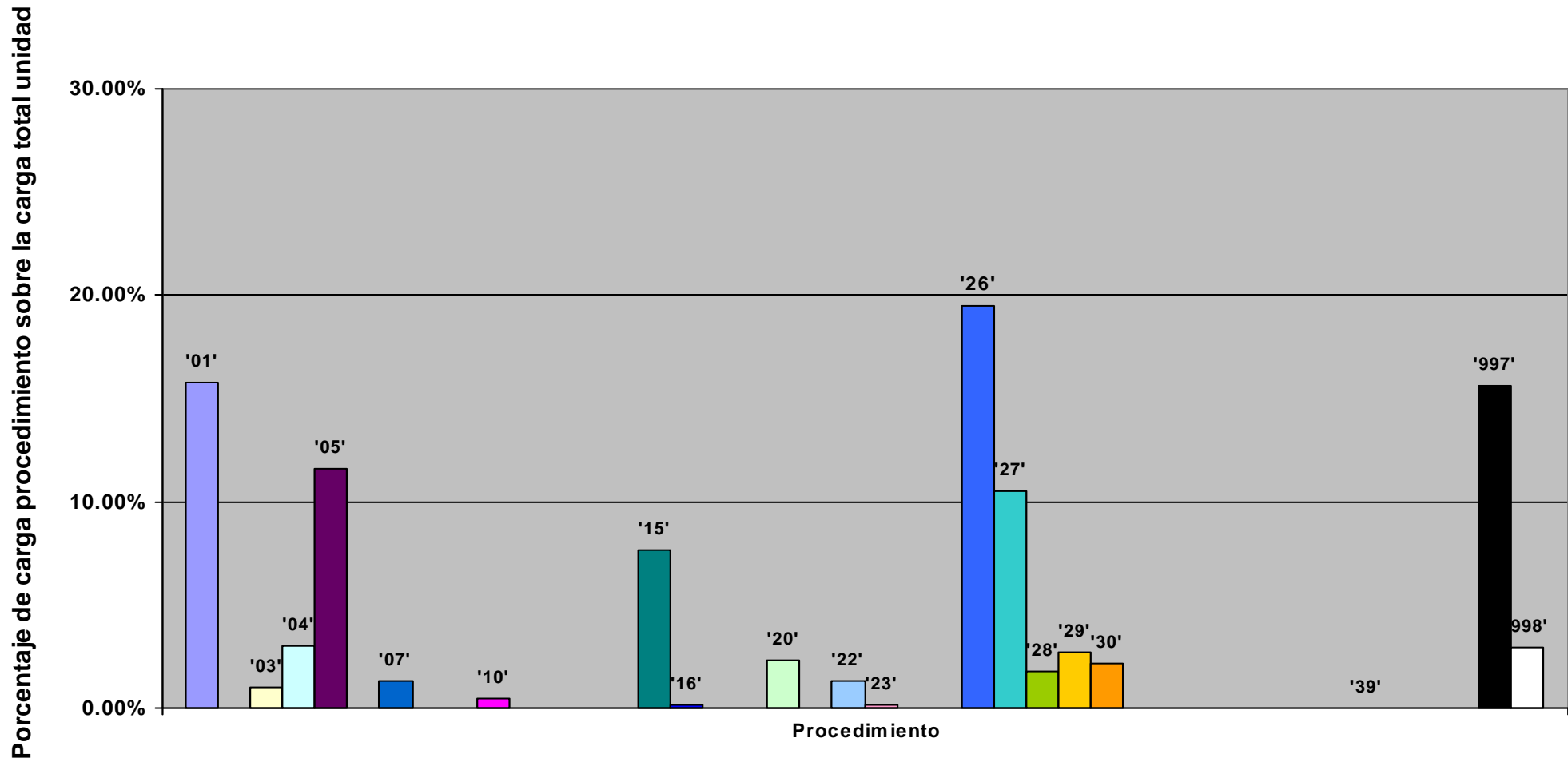
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Catalogación actual y retrospectiva de documentos en todo tipo de formatos (monografías, publicaciones p.)	39.12%	19.03%	1.98%	21.84%	10.88%	2.44%	19.76%	32.99%	15.51%	16.06%	4.30%	19.77%	15.77%
02	Expurgo de Ejemplares													
03	Selección de Bibliografía (todo tipo de materiales)		1.00%	0.86%	0.85%	1.60%	1.66%	1.16%	0.90%		0.84%	1.28%	1.57%	1.02%
04	Adquisición de Bibliografía (todo tipo de materiales)		2.99%	2.58%	2.56%	2.40%	4.98%	6.98%	2.71%		2.53%	3.84%	4.72%	3.05%
05	Impartición de Cursos		11.40%	19.64%	19.52%	9.12%	18.98%		10.34%		19.25%	14.65%		11.56%
06	Elaboración de materiales formativos e informativos													
07	Bibliografía Recomendada		1.30%	1.12%	1.11%	1.04%	2.17%	3.04%	1.18%		1.10%	1.67%	2.05%	1.33%
08	Organización de exposiciones													
09	Preparación de los actos y Exposición del Día del Libro													
10	Gestión de donaciones	0.52%	0.46%	0.39%	0.39%	0.36%	0.38%	0.53%	0.41%	0.77%	0.38%	0.59%	0.72%	0.47%
11	Gestionar el canje													
12	Gestión de duplicados													
13	Creación, control y depuración de autoridades													
14	Suministro de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													
15	Mantenimiento de la Colección Hemerográfica	8.59%	7.48%	6.45%	6.41%	5.99%	6.23%	8.73%	6.78%	12.62%	6.32%	9.61%	11.79%	7.69%
16	Presentaciones de la biblioteca y visitas guiadas			0.12%	0.12%	0.11%	0.12%	0.17%	0.13%	0.48%	0.24%	0.18%	0.22%	0.15%
17	Colaboración con Dialnet													
18	Inventario de fondos													
20	Elaboración de informes y/o propuestas	2.62%	2.28%	1.96%	1.95%	1.82%	1.90%	2.66%	2.07%	3.85%	1.92%	2.93%	3.59%	2.34%
21	Elaboración de estadísticas													
22	Mantenimiento de redes sociales y blogs	1.47%	1.28%	1.10%	1.10%	1.03%	1.07%	1.50%	1.16%	2.16%	1.08%	1.65%	2.02%	1.32%
23	Respuesta a Reclamaciones	0.16%	0.14%	0.12%	0.12%	0.11%	0.12%	0.16%	0.13%	0.24%	0.12%	0.18%	0.22%	0.15%
24	Gestión derivada de la responsabilidad de las infraestructuras													
25	Tutorización de alumnado (prácticas externas y becas)													
26	Participación en Comisiones y Grupos de Trabajo	10.96%	19.10%	24.68%	16.35%	30.57%	23.84%	22.28%	17.32%	16.10%	16.12%	12.27%	15.05%	19.46%
27	Planificación y Coordinación	11.72%	10.22%	8.80%	8.74%	8.17%	8.50%	11.92%	9.26%	17.22%	8.62%	13.12%	16.09%	10.50%
28	Tareas administrativas	1.96%	1.71%	1.47%	1.46%	1.37%	1.42%	2.00%	1.55%	2.88%	1.44%	2.20%	2.69%	1.76%
29	Atención a usuarios	3.02%	2.63%	2.27%	2.25%	2.11%	2.19%	3.07%	2.39%	4.44%	2.22%	3.38%	4.15%	2.71%
30	Tareas en ausencia o carencia de PAS laboral	2.45%	2.14%	1.84%	1.83%	1.71%	1.78%	2.49%	1.94%	3.61%	1.80%	2.75%	3.37%	2.20%
31	Administración de SFX													
32	Mantenimiento de PuntoQ													
33	Carga y mantenimiento de la base de datos de prensa actual													
34	Gestión de fondos personales													
35	Mantenimiento de base de datos de antiguos poseedores													
36	Tasación de obras													
37	Colaboración en la organización de exposiciones externas													
39	Obtención de documentos mediante Préstamo Interbibliotecario													

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
40	Gestión del Centro de Documentación Europea													
42	Digitalización del Patrimonio Bibliográfico con cargo a subvención													
43	Soporte y gestión de las nuevas tecnologías y normalización													
997	Llamadas promedio diarias	16.83%	12.20%	22.21%	10.28%	18.67%	16.48%	13.54%	8.74%	18.69%	16.62%	17.71%	11.97%	15.62%
998	Formación	0.57%	4.63%	2.39%	3.10%	2.94%	5.75%			1.42%	3.32%	7.70%		2.92%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		93.24%	107.00%	118.58%	131.26%	133.72%	128.57%	87.55%	56.33%	66.63%	121.01%	83.31%	75.07%	100.19%

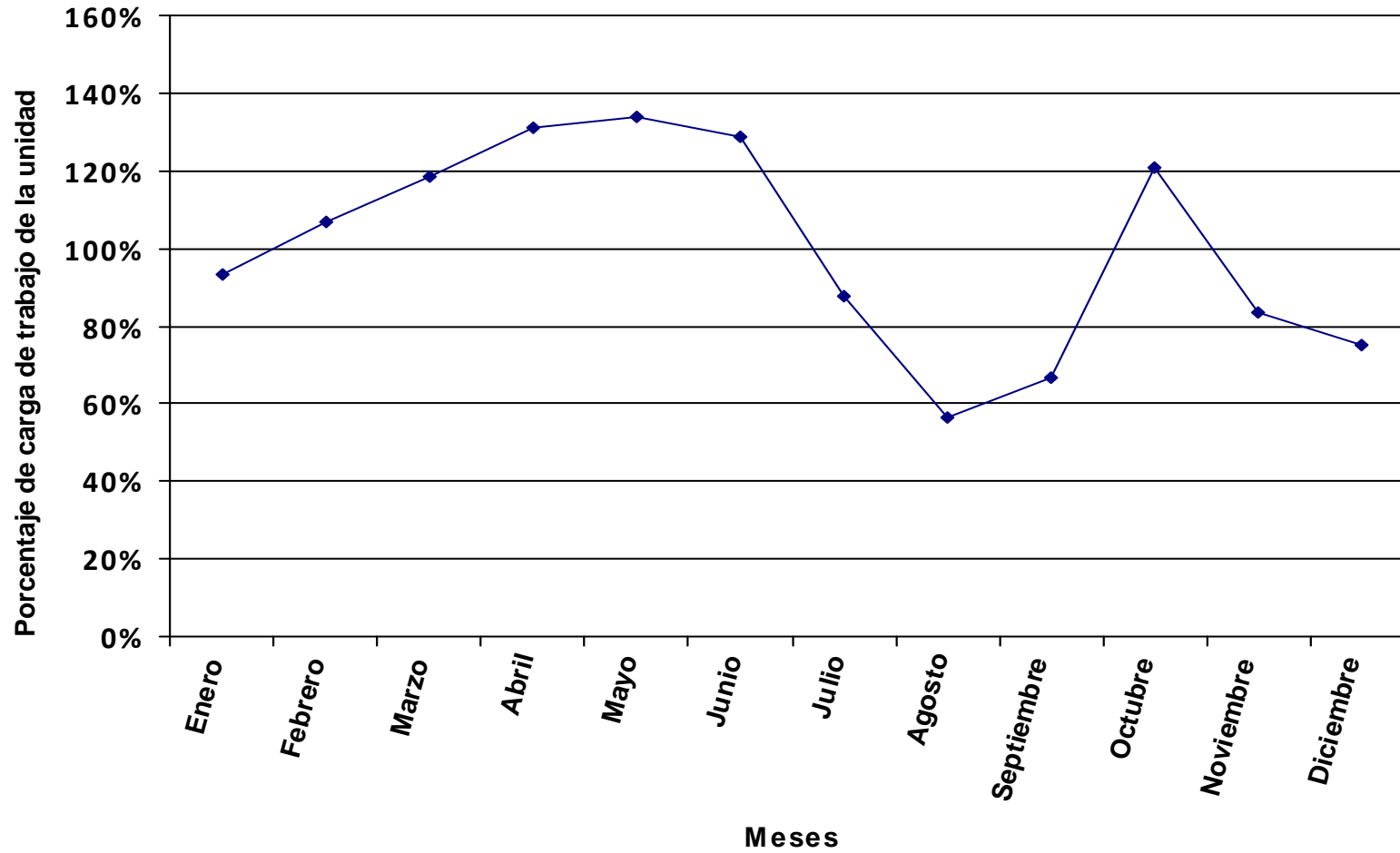
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

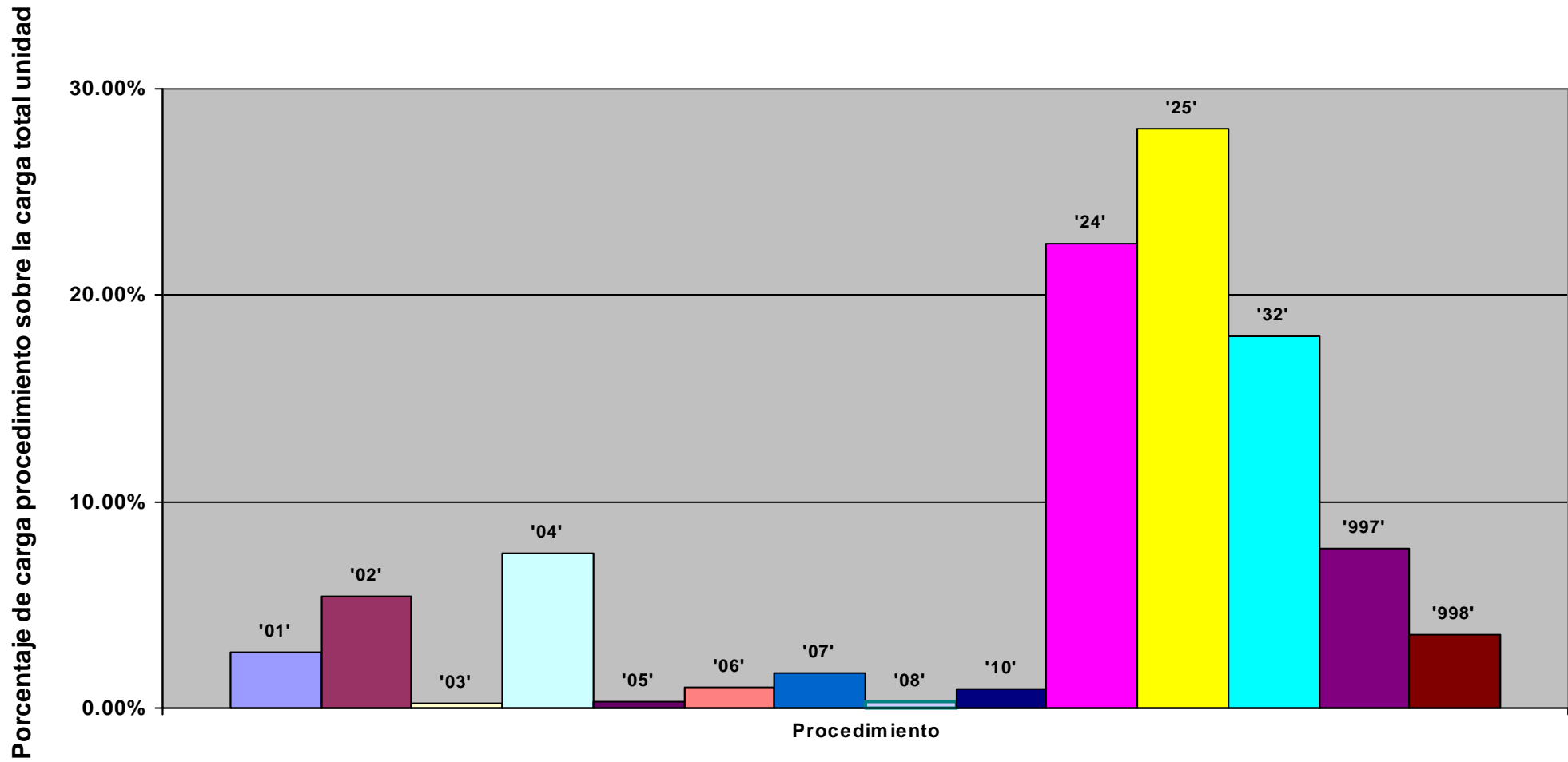
Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	ADMINISTRATIVO. Registro de Entrada	2.55%	2.42%	2.80%	2.84%	2.72%	2.60%	2.63%	3.04%	2.91%	2.79%	2.74%	2.60%	2.70%
02	ADMINISTRATIVO. Registro de Salida	5.10%	4.85%	5.60%	5.68%	5.44%	5.21%	5.26%	6.08%	5.82%	5.58%	5.48%	5.20%	5.39%
03	ADMINISTRATIVO. Propuesta de Vacaciones del personal	0.26%	0.24%	0.28%	0.28%	0.27%	0.26%	0.26%	0.30%	0.29%	0.28%	0.27%	0.26%	0.27%
04	ADMINISTRATIVO. Permisos y Licencias del personal	7.08%	6.73%	7.78%	7.89%	7.55%	7.23%	7.30%	8.45%	8.08%	7.75%	7.61%	7.22%	7.49%
05	ADMINISTRATIVO. Sustituciones de personal	0.33%	0.31%	0.36%	0.36%	0.35%	0.33%	0.34%	0.39%	0.37%	0.36%	0.35%	0.33%	0.35%
06	ADMINISTRATIVO. Solicitudes / partes al Servicio de Mantenimiento	0.94%	0.89%	1.03%	1.04%	1.00%	0.95%	0.96%	1.12%	1.07%	1.02%	1.01%	0.95%	0.99%
07	ADMINISTRATIVO. Adquisición de material fungible	1.64%	1.55%	1.80%	1.82%	1.74%	1.67%	1.69%	1.95%	1.87%	1.79%	1.76%	1.67%	1.73%
08	ADMINISTRATIVO. Gestión Certificados Cursos	0.29%	0.27%	0.32%	0.32%	0.31%	0.30%	0.30%	0.34%	0.33%	0.32%	0.31%	0.29%	0.31%
10	ADMINISTRATIVO. Reclamación de usuarios	0.85%	0.81%	0.93%	0.95%	0.91%	0.87%	0.88%	1.01%	0.97%	0.93%	0.91%	0.87%	0.90%
24	Apoyo a la Dirección/Jefatura Sección. TAREA	21.25%	20.19%	23.35%	23.66%	22.65%	21.69%	21.90%	25.35%	24.25%	23.25%	22.84%	21.67%	22.48%
25	Participación en Comisiones. TAREA	26.57%	25.24%	29.18%	29.58%	28.31%	27.11%	27.37%	31.68%	30.31%	29.07%	28.55%	27.08%	28.10%
32	Tareas Sueltas	17.00%	16.15%	18.68%	18.93%	18.12%	17.35%	17.52%	20.28%	19.40%	18.60%	18.27%	17.33%	17.98%
997	Llamadas promedio diarias	15.55%	15.09%	4.25%	1.84%	5.99%	6.00%	13.61%		3.18%	3.12%	2.20%	14.52%	7.73%
998	Formación	0.59%	5.25%	3.64%	4.81%	4.66%	8.42%			1.14%	5.13%	7.68%		3.58%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		89.70%	94.42%	77.94%	84.60%	84.18%	87.89%	83.11%	35.90%	82.55%	78.25%	83.46%	97.25%	81.60%

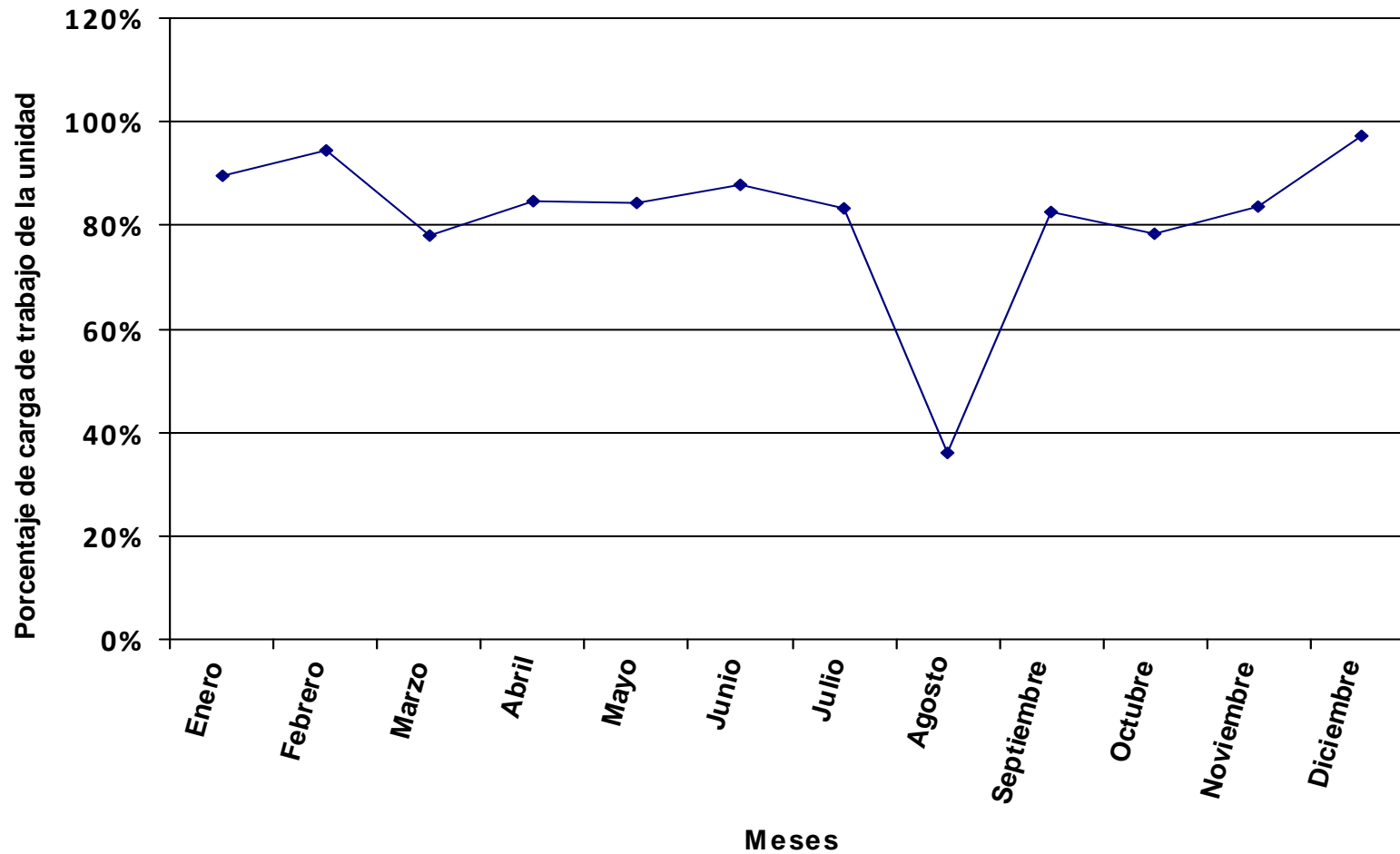
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Grupo de unidades: Institutos universitarios

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

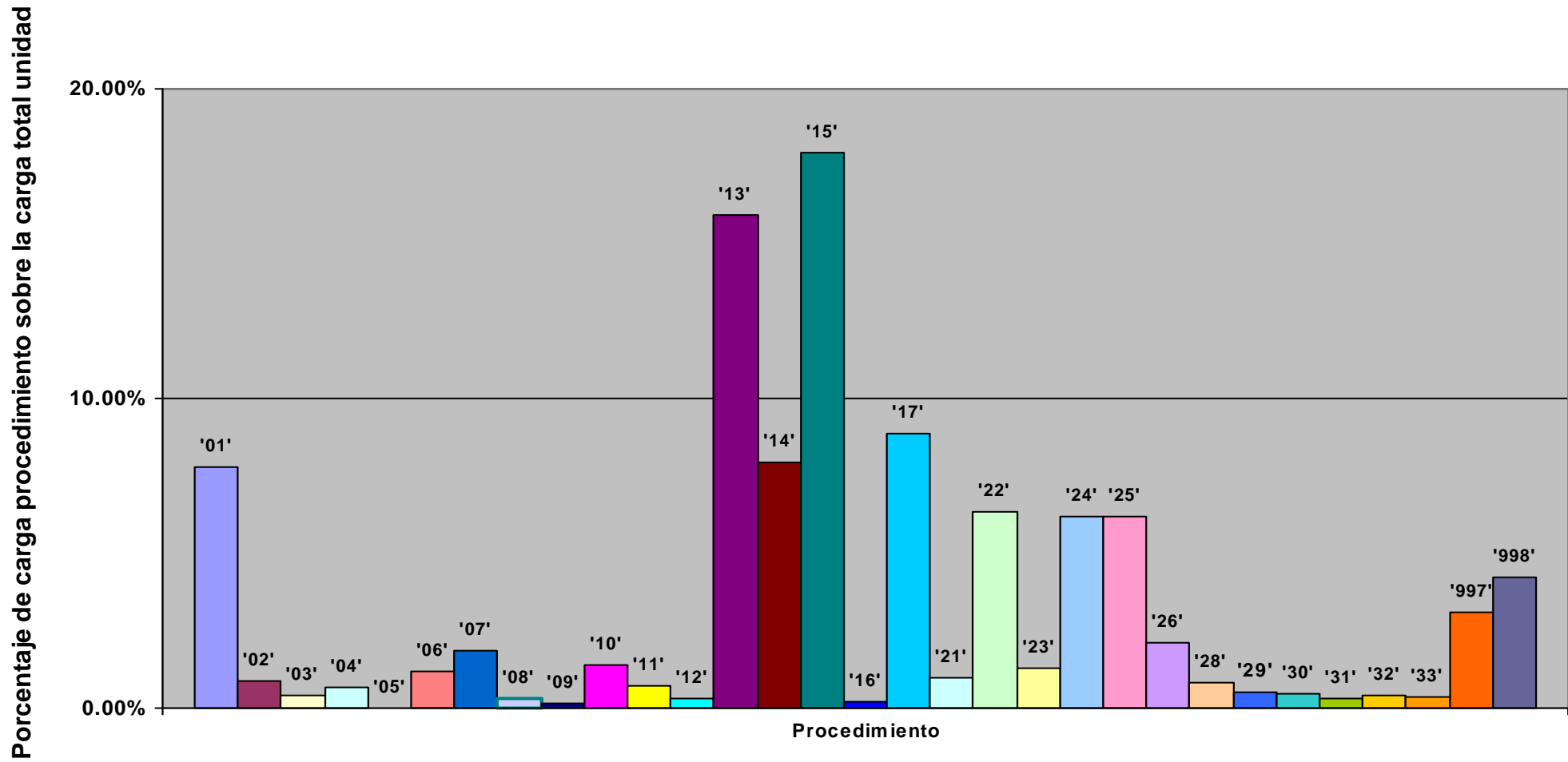
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Factura	1.14%	9.38%	7.80%	8.55%		14.64%	3.36%	5.23%	4.47%	15.12%	9.90%	8.13%	7.80%
02	Trámites Previos al Pago de Conferencias, Cursos y Seminarios (ULL)	1.04%	0.85%	0.89%	0.86%	0.96%	0.78%	1.02%	1.19%	1.01%	0.76%	0.69%	0.67%	0.87%
03	Trámites Previos al Pago de Conferencias, Cursos y Seminarios (No ULL)	0.52%	0.43%	0.44%	0.43%	0.48%	0.39%	0.51%	0.59%	0.51%	0.38%	0.35%	0.34%	0.43%
04	Facturas que Llevan Inventario										6.54%		0.82%	0.69%
05	Desinventariar Material en UXXI-EC													
06	Desinventariar Material Fuera de UXXI-EC	1.40%	1.15%	1.19%	1.16%	1.30%	1.05%	1.37%	1.60%	1.37%	1.03%	0.93%	0.90%	1.17%
07	Transferencia Bancaria de Caja Fija		2.71%	2.82%	1.37%		1.24%		1.89%	1.61%	1.21%	3.30%	4.27%	1.87%
08	Control de Cuenta Bancaria y Transferencia Trimestral de Intereses			0.87%			0.77%			0.99%			0.66%	0.29%
09	Contratación de la Fotocopiadora	0.19%	0.16%	0.16%	0.16%	0.18%	0.14%	0.19%	0.22%	0.19%	0.14%	0.13%	0.12%	0.16%
10	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos		1.25%	1.30%	1.27%		1.15%		1.74%		1.12%	4.06%	2.96%	1.40%
11	Distribución del Presupuesto											6.77%		0.71%
12	Modificación Presupuestaria			0.38%	0.37%	0.42%	0.34%	0.44%	0.51%	0.87%	0.66%			0.31%
13	Solicitud de Servicio de Mantenimiento (Propio de la ULL)	19.87%	16.31%	16.96%	16.53%	18.48%	14.98%	19.46%	11.36%	19.43%	14.61%	13.24%	12.85%	15.94%
14	Registro de Entradas y Salidas (En Soporte Papel)	9.52%	7.81%	8.13%	7.92%	8.85%	7.18%	9.33%	10.89%	9.31%	7.00%	6.34%	6.16%	7.95%
15	Adquisición de Bienes con Cargo al Instituto	17.78%	14.59%	15.17%	14.78%	16.53%	13.40%	17.41%	20.32%	17.38%	13.07%	16.92%	32.84%	17.91%
16	Memoria Anual Académica				0.84%	0.94%	0.77%							0.22%
17	Adquisición de Bibliografía	11.04%	9.06%	9.42%	9.18%	10.27%	8.32%	10.81%	6.31%	10.80%	8.12%	7.35%	7.14%	8.86%
21	Gestión de la Fotocopiadora del Instituto	1.14%	0.94%	0.98%	0.95%	1.06%	0.86%	1.12%	1.31%	1.12%	0.84%	0.76%	0.74%	0.95%
22	Atención a Proveedores y Comerciales	7.62%	6.25%	6.50%	6.34%	7.08%	5.74%	7.46%	8.71%	7.45%	5.60%	5.07%	4.93%	6.36%
23	Actualización de Web y Tablones	1.52%	1.25%	1.30%	1.27%	1.42%	1.15%	1.49%	1.74%	1.49%	1.12%	1.01%	0.99%	1.27%
24	Gestión de Archivo	7.43%	6.09%	6.34%	6.18%	6.91%	5.60%	7.27%	8.49%	7.26%	5.46%	4.95%	4.80%	6.20%
25	Control del Gasto del Instituto y Memoria Económica	7.43%	6.09%	6.34%	6.18%	6.91%	5.60%	7.27%	8.49%	7.26%	5.46%	4.95%	4.80%	6.20%
26	Organización de Cursos, Seminarios, Jornadas...	2.54%	2.08%	2.17%	2.11%	2.36%	1.91%	2.49%	2.90%	2.48%	1.87%	1.69%	1.64%	2.12%
28	Apoyo a las Convocatorias de Consejo y Comisiones	1.02%	0.83%	0.87%	0.84%	0.94%	0.77%	0.99%	1.16%	0.99%	0.75%	0.68%	0.66%	0.85%
29	Apoyo a las Convocatorias Electorales del Insituto	0.63%	0.52%	0.54%	0.53%	0.59%	0.48%	0.62%	0.73%	0.62%	0.47%	0.42%	0.41%	0.53%
30	Apoyo al Equipo Directivo	0.57%	0.47%	0.49%	0.48%	0.53%	0.43%	0.56%	0.65%	0.56%	0.42%	0.38%	0.37%	0.48%
31	Gestión de las Instalaciones del Instituto	0.38%	0.31%	0.33%	0.32%	0.35%	0.29%	0.37%	0.44%	0.37%	0.28%	0.25%	0.25%	0.32%
32	Control de Pólizas de Seguro	0.51%	0.42%	0.43%	0.42%	0.47%	0.38%	0.50%	0.58%	0.50%	0.37%	0.34%	0.33%	0.42%
33	Atención a Usuarios	0.42%	0.35%	0.36%	0.35%	0.39%	0.32%	0.41%	0.48%	0.41%	0.31%	0.28%	0.27%	0.35%
997	Llamadas promedio diarias	5.36%	3.65%	3.41%	5.01%	6.22%	1.65%	5.54%	2.49%		1.90%	1.82%	1.96%	3.12%
998	Formación	0.92%	7.06%	4.41%	5.59%	6.34%	9.68%			1.53%	5.38%	7.42%		4.23%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		57.55%	70.15%	64.37%	72.67%	61.90%	76.37%	56.09%	48.06%	61.80%	74.72%	86.40%	98.37%	69.04%

La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

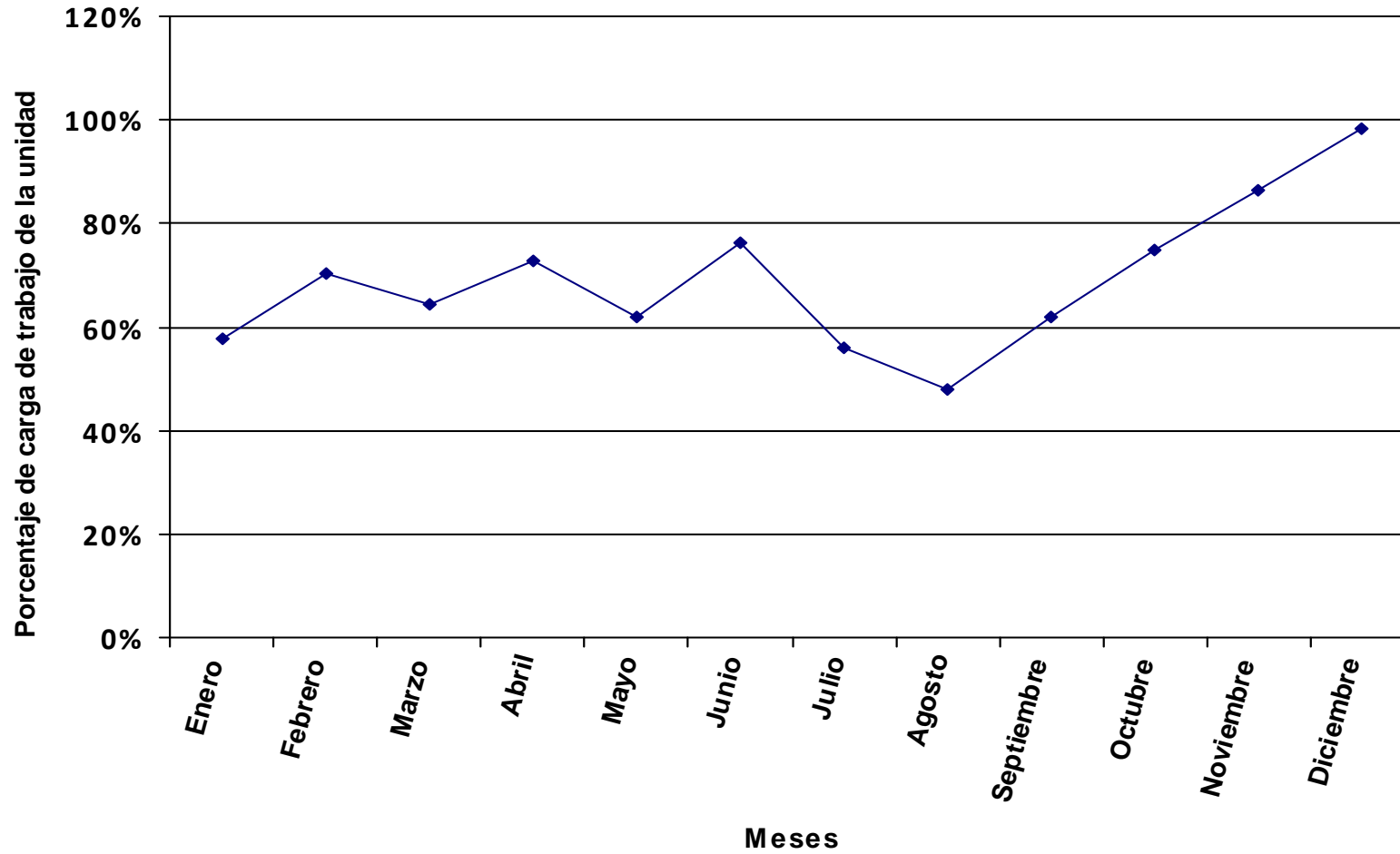
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

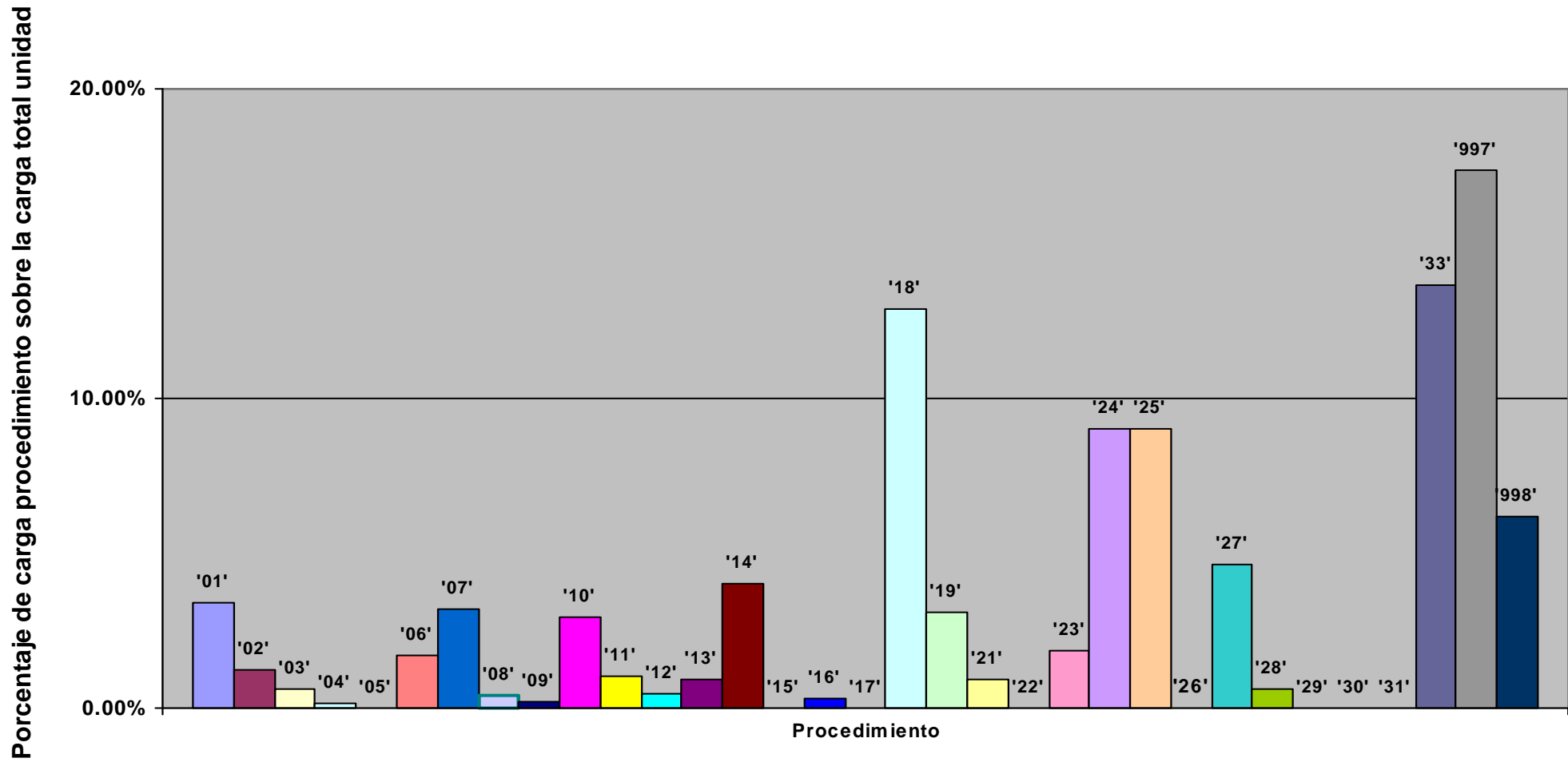
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Factura	4.73%	7.17%	4.81%	4.44%	4.11%	1.24%	1.57%		2.51%		2.36%	6.23%	3.40%
02	Trámites Previos al Pago de Conferencias, Cursos y Seminarios (ULL)	1.43%	1.08%	1.09%	1.34%	1.24%	1.13%	1.43%	2.15%	1.14%	1.18%	1.07%	1.41%	1.26%
03	Trámites Previos al Pago de Conferencias, Cursos y Seminarios (No ULL)	0.72%	0.54%	0.55%	0.67%	0.62%	0.56%	0.71%	1.07%	0.57%	0.59%	0.54%	0.71%	0.63%
04	Facturas que Llevan Inventario												1.73%	0.14%
05	Desinventariar Material en UXXI-EC													
06	Desinventariar Material Fuera de UXXI-EC	1.93%	1.46%	1.47%	1.81%	1.67%	1.52%	1.92%	2.89%	1.53%	1.59%	1.44%	1.90%	1.70%
07	Transferencia Bancaria de Caja Fija	2.28%	3.45%	6.94%	2.14%	1.98%	3.58%	2.27%		3.63%		3.41%	6.75%	3.21%
08	Control de Cuenta Bancaria y Transferencia Trimestral de Intereses			1.07%			1.10%			1.12%			1.38%	0.42%
09	Contratación de la Fotocopiadora	0.26%	0.20%	0.20%	0.25%	0.23%	0.21%	0.26%	0.39%	0.21%	0.22%	0.20%	0.26%	0.23%
10	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos		6.38%	6.41%		1.83%	3.31%		3.15%	3.35%		3.15%	6.23%	2.96%
11	Distribución del Presupuesto											10.49%		1.03%
12	Modificación Presupuestaria			0.47%	0.58%	0.54%	0.48%	0.62%	0.92%	0.98%	1.02%			0.45%
13	Solicitud de Servicio de Mantenimiento (Propio de la ULL)	1.10%	0.83%	0.84%	1.03%	0.95%	0.86%	1.09%	0.82%	0.87%	0.91%	0.82%	1.08%	0.93%
14	Registro de Entradas y Salidas (En Soporte Papel)	4.56%	3.45%	3.47%	4.27%	3.96%	3.58%	4.55%	6.83%	3.63%	3.76%	3.41%	4.50%	4.02%
15	Adquisición de Bienes con Cargo al Instituto													
16	Memoria Anual Académica				1.32%	1.22%	1.10%							0.31%
17	Adquisición de Bibliografía													
18	Gestión de la Biblioteca	15.24%	11.55%	11.61%	14.29%	13.24%	11.98%	15.20%	11.42%	12.13%	12.57%	11.40%	15.04%	12.90%
19	Prestamo Bibliográfico	3.66%	2.77%	2.79%	3.43%	3.18%	2.88%	3.65%	2.74%	2.91%	3.02%	2.74%	3.61%	3.10%
21	Gestión de la Fotocopiadora del Instituto	1.05%	0.80%	0.80%	0.99%	0.91%	0.83%	1.05%	1.58%	0.84%	0.87%	0.79%	1.04%	0.93%
22	Atención a Proveedores y Comerciales													
23	Actualización de Web y Tablones	2.10%	1.59%	1.60%	1.97%	1.83%	1.65%	2.10%	3.15%	1.67%	1.74%	1.57%	2.08%	1.85%
24	Gestión de Archivo	10.25%	7.77%	7.81%	9.62%	8.91%	8.06%	10.23%	15.37%	8.16%	8.46%	7.67%	10.12%	9.04%
25	Control del Gasto del Instituto y Memoria Económica	10.25%	7.77%	7.81%	9.62%	8.91%	8.06%	10.23%	15.37%	8.16%	8.46%	7.67%	10.12%	9.04%
26	Organización de Cursos, Seminarios, Jornadas...													
27	Revisión y Edición Electrónica de Comunicaciones	5.26%	3.99%	4.01%	4.93%	4.57%	4.13%	5.24%	7.88%	4.18%	4.34%	3.93%	5.19%	4.63%
28	Apoyo a las Convocatorias de Consejo y Comisiones	0.70%	0.53%	0.53%	0.66%	0.61%	0.55%	0.70%	1.05%	0.56%	0.58%	0.52%	0.69%	0.62%
29	Apoyo a las Convocatorias Electorales del Insituto													
30	Apoyo al Equipo Directivo													
31	Gestión de las Instalaciones del Instituto													
33	Atención a Usuarios	15.48%	11.73%	11.80%	14.52%	13.45%	12.17%	15.44%	23.21%	12.32%	12.77%	11.58%	15.28%	13.64%
997	Llamadas promedio diarias	17.74%	17.91%	18.49%	13.43%	17.89%	17.08%	21.74%		27.81%	29.61%	13.77%	4.66%	17.39%
998	Formación	1.27%	9.01%	5.43%	8.71%	8.18%	13.94%			1.72%	8.33%	11.50%		6.17%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		41.70%	55.01%	52.24%	46.68%	48.01%	53.05%	39.90%	26.55%	55.01%	48.24%	55.76%	46.69%	47.40%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

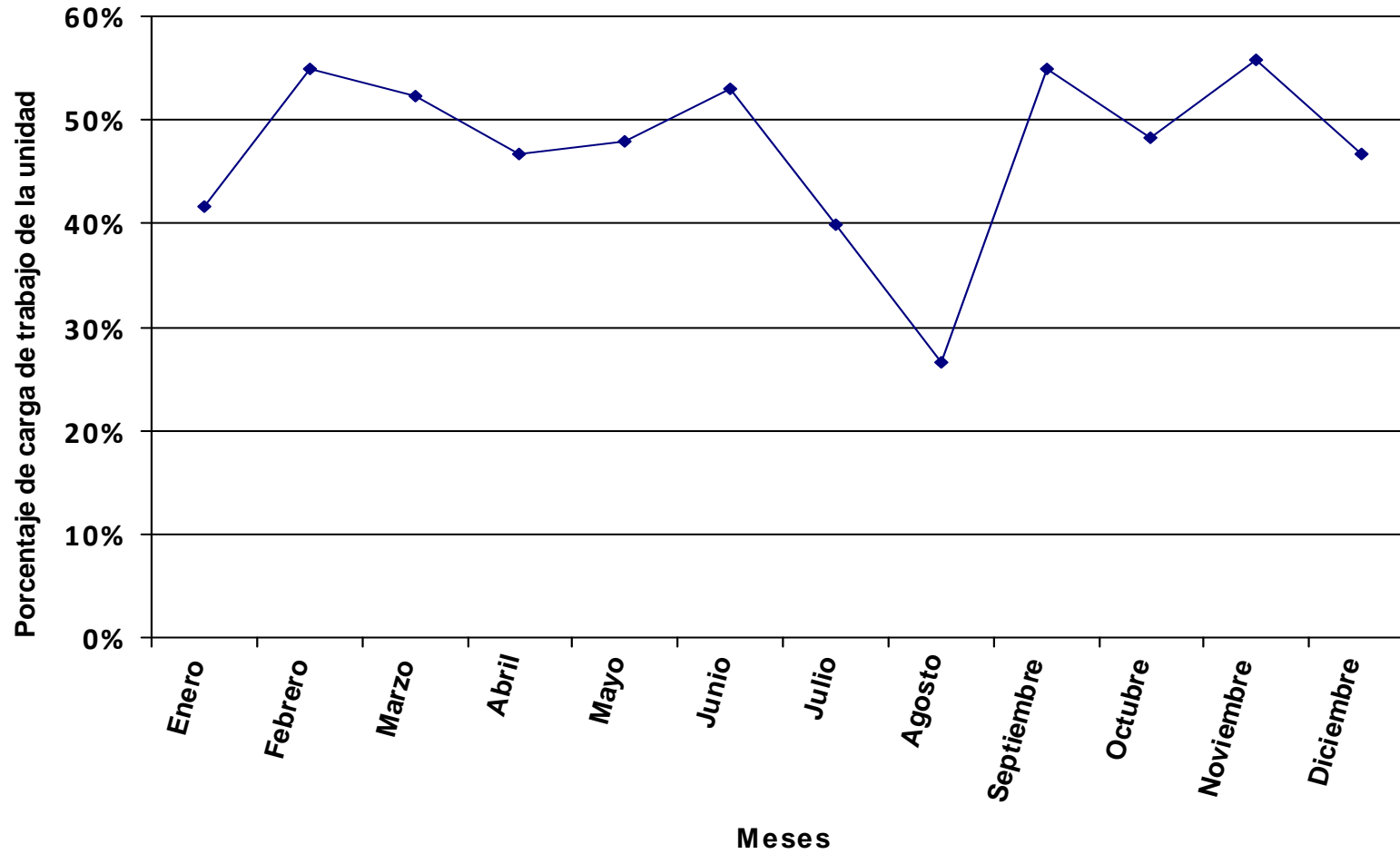
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.

Distribución del tiempo promedio diario de trabajo en los diferentes procedimientos de la unidad, expresado en % sobre el tiempo total de carga de la unidad.

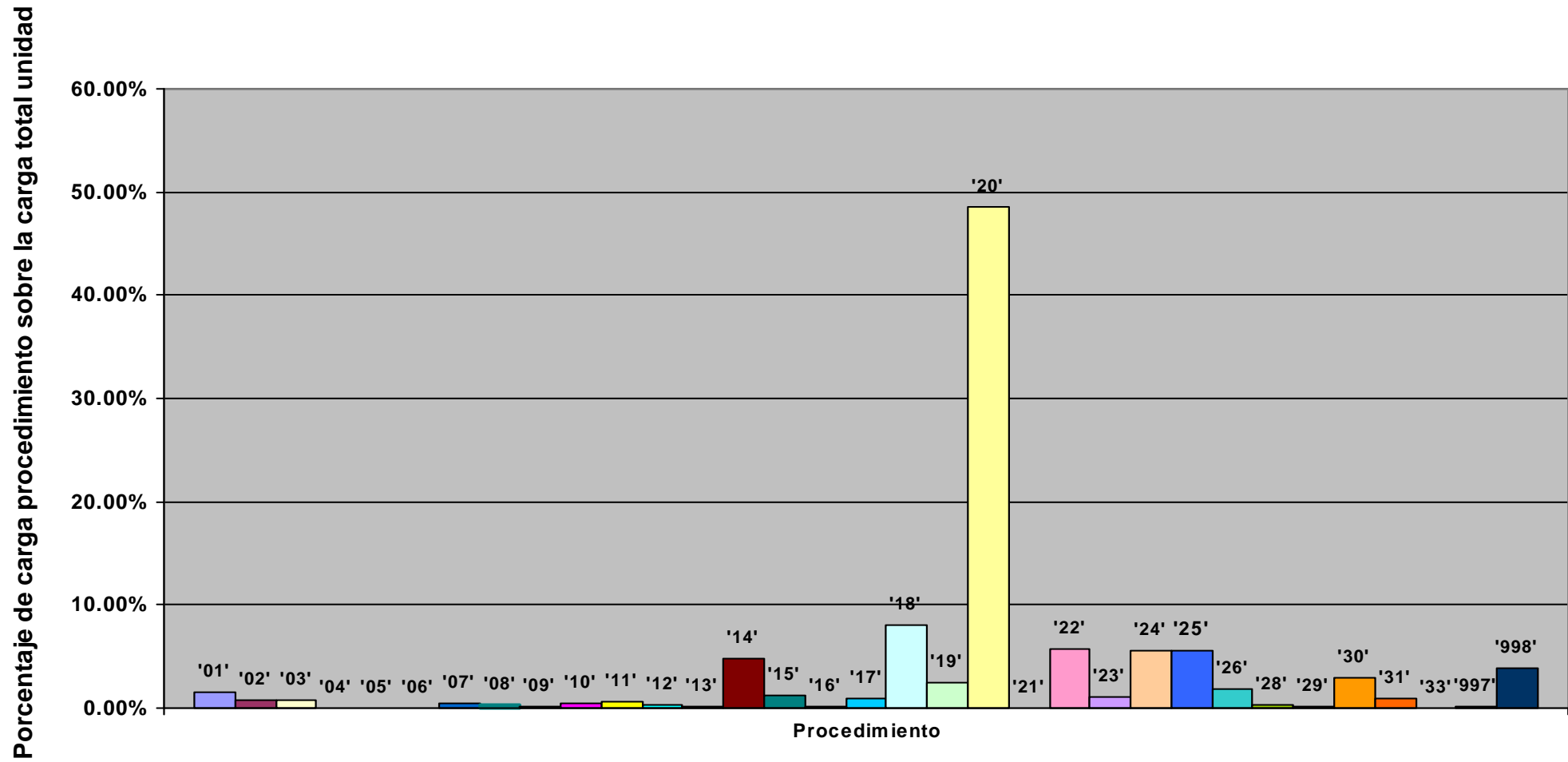
Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
01	Registro de Factura		0.86%			2.50%	0.82%						10.65%	1.47%
02	Trámites Previos al Pago de Conferencias, Cursos y Seminarios (ULL)	0.82%	0.78%	0.80%	0.79%	0.76%	0.75%	0.84%	0.90%	0.82%	0.79%	0.72%	0.69%	0.78%
03	Trámites Previos al Pago de Conferencias, Cursos y Seminarios (No ULL)	0.82%	0.78%	0.80%	0.79%	0.76%	0.75%	0.84%	0.90%	0.82%	0.79%	0.72%	0.69%	0.78%
04	Facturas que Llevan Inventario													
05	Desinventariar Material en UXXI-EC													
06	Desinventariar Material Fuera de UXXI-EC													
07	Transferencia Bancaria de Caja Fija					1.20%							3.30%	0.45%
08	Control de Cuenta Bancaria y Transferencia Trimestral de Intereses			0.79%			0.73%			0.81%			0.68%	0.26%
09	Contratación de la Fotocopiadora	0.15%	0.14%	0.15%	0.15%	0.14%	0.14%	0.15%	0.17%	0.15%	0.15%	0.13%	0.13%	0.14%
10	Cuenta Justificativa para Reposición de Fondos	1.21%				1.11%							2.03%	0.40%
11	Distribución del Presupuesto											7.03%		0.64%
12	Modificación Presupuestaria			0.35%	0.34%	0.33%	0.32%	0.36%	0.39%	0.71%	0.68%			0.28%
13	Solicitud de Servicio de Mantenimiento (Propio de la ULL)	0.16%	0.15%	0.15%	0.15%	0.14%	0.14%	0.16%	0.09%	0.16%	0.15%	0.14%	0.13%	0.14%
14	Registro de Entradas y Salidas (En Soporte Papel)	5.05%	4.79%	4.92%	4.86%	4.63%	4.56%	5.16%	5.53%	5.05%	4.86%	4.39%	4.23%	4.80%
15	Adquisición de Bienes con Cargo al Instituto	1.13%	1.07%	1.10%	1.09%	1.04%	1.02%	1.16%	1.24%	1.13%	1.09%	1.41%	2.70%	1.30%
16	Memoria Anual Académica				0.78%	0.74%	0.73%							0.19%
17	Adquisición de Bibliografía	1.05%	1.00%	1.03%	1.01%	0.97%	0.95%	1.08%	0.58%	1.05%	1.01%	0.92%	0.88%	0.96%
18	Gestión de la Biblioteca	8.78%	8.33%	8.56%	8.45%	8.05%	7.93%	8.97%	4.81%	8.78%	8.45%	7.64%	7.35%	8.02%
19	Prestamo Bibliográfico	2.63%	2.50%	2.57%	2.53%	2.41%	2.38%	2.69%	1.44%	2.63%	2.53%	2.29%	2.20%	2.41%
20	Gestión Académica	50.99%	48.40%	49.74%	49.08%	46.74%	46.08%	52.12%	55.85%	50.98%	49.06%	44.38%	42.69%	48.51%
21	Gestión de la Fotocopiadora del Instituto													
22	Atención a Proveedores y Comerciales	6.06%	5.75%	5.91%	5.83%	5.55%	5.47%	6.19%	6.63%	6.06%	5.83%	5.27%	5.07%	5.76%
23	Actualización de Web y Tablones	1.21%	1.15%	1.18%	1.17%	1.11%	1.09%	1.24%	1.33%	1.21%	1.17%	1.05%	1.01%	1.15%
24	Gestión de Archivo	5.90%	5.60%	5.76%	5.68%	5.41%	5.34%	6.04%	6.47%	5.90%	5.68%	5.14%	4.94%	5.62%
25	Control del Gasto del Instituto y Memoria Económica	5.90%	5.60%	5.76%	5.68%	5.41%	5.34%	6.04%	6.47%	5.90%	5.68%	5.14%	4.94%	5.62%
26	Organización de Cursos, Seminarios, Jornadas....	2.02%	1.92%	1.97%	1.94%	1.85%	1.82%	2.06%	2.21%	2.02%	1.94%	1.76%	1.69%	1.92%
28	Apoyo a las Convocatorias de Consejo y Comisiones	0.40%	0.38%	0.39%	0.39%	0.37%	0.36%	0.41%	0.44%	0.40%	0.39%	0.35%	0.34%	0.38%
29	Apoyo a las Convocatorias Electorales del Insituto	0.13%	0.12%	0.12%	0.12%	0.12%	0.11%	0.13%	0.14%	0.13%	0.12%	0.11%	0.11%	0.12%
30	Apoyo al Equipo Directivo	3.03%	2.87%	2.95%	2.92%	2.78%	2.74%	3.10%	3.32%	3.03%	2.91%	2.64%	2.54%	2.88%
31	Gestión de las Instalaciones del Instituto	1.01%	0.96%	0.98%	0.97%	0.93%	0.91%	1.03%	1.11%	1.01%	0.97%	0.88%	0.85%	0.96%
33	Atención a Usuarios													
997	Llamadas promedio diarias	0.80%	0.34%		0.11%		0.27%	0.23%			0.14%	0.20%	0.17%	0.19%
998	Formación	0.73%	6.50%	4.01%	5.15%	4.97%	9.23%			1.24%	5.59%	7.71%		3.83%
TOTAL CARGA DE LA UNIDAD EN % SOBRE LA JORNADA LABORAL:		72.40%	76.28%	70.85%	78.97%	78.98%	80.11%	67.61%	63.09%	76.03%	71.82%	83.18%	95.58%	76.24%

Código proc.	Nombre del procedimiento	% DE LA CARGA DE CADA PROCEDIMIENTO SOBRE LA CARGA TOTAL DE LA UNIDAD PARA CADA MES												Valor promedio anual
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

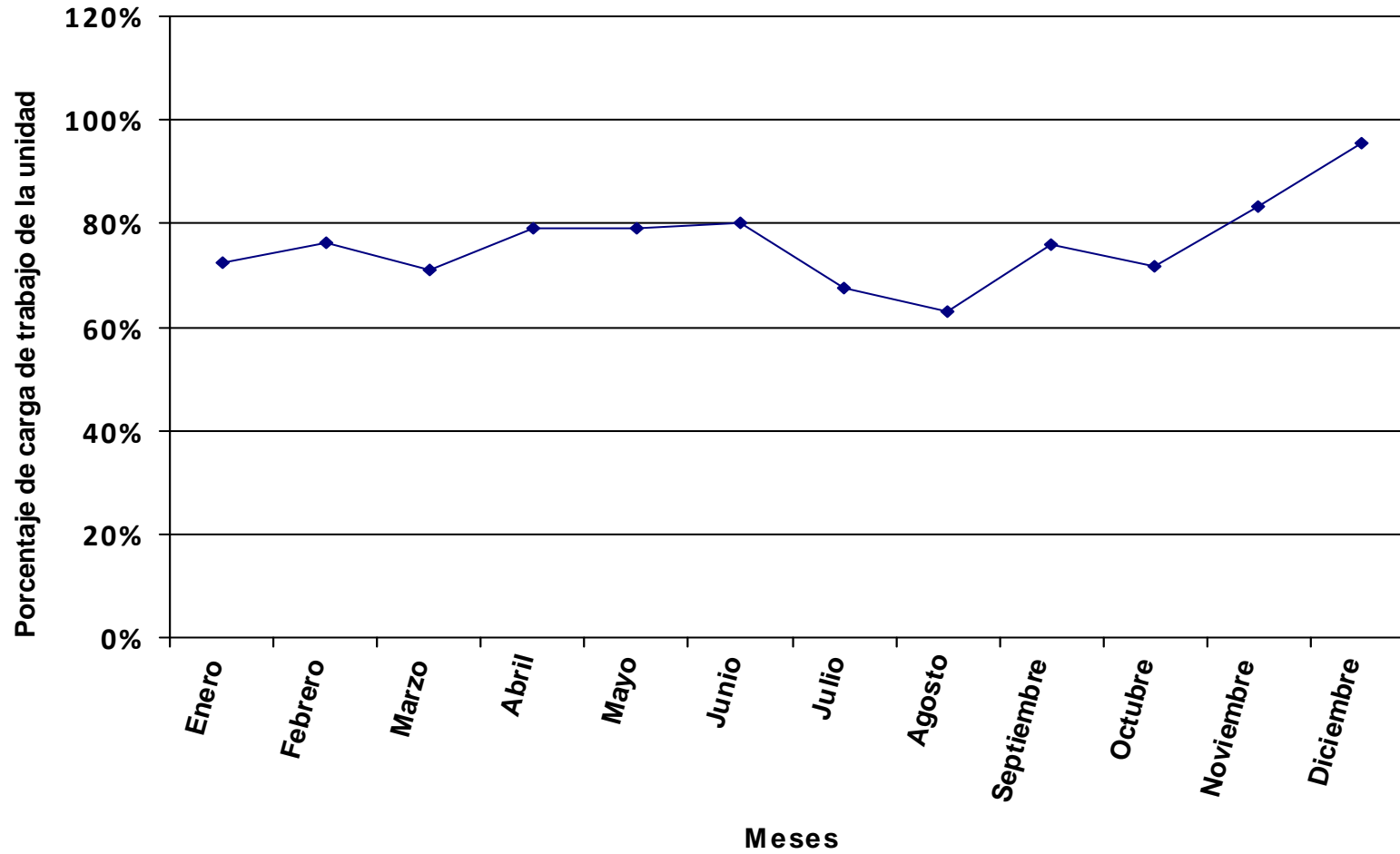
La tabla recoge la relación de procedimientos y tareas inventariados en la unidad, y la carga de trabajo que cada uno de ellos supone, en términos porcentuales, con respecto a la carga total de la unidad en cada mes y, en la última columna, en valor promedio anual.

Los valores globales de la última fila son el resultado, expresado en términos porcentuales, de la carga total de los procedimientos y tareas que desarrolla el conjunto de la unidad en relación con la jornada laboral establecida, siendo ésta la jornada laboral reglamentaria una vez aplicados en cómputo anual los correctores de jornada que la normativa contempla (vacaciones, permisos, licencias, ...) y teniendo en cuenta la variable de ausencias por IT.

Distribución de la carga de trabajo de cada procedimiento sobre la carga de trabajo total de la unidad



Representación de la carga total de la unidad en % sobre la jornada laboral: evolución anual



Se representa, en valores porcentuales, la carga total de los procedimientos y tareas asignados a la unidad en relación a la jornada laboral.