



Máster en Teoría e Historia del Arte y Gestión Cultural
Trabajo de Fin de Máster
Septiembre de 2018

CONGRESO DE LITERATURA Y CINE: UNA PROPUESTA DE GESTIÓN CULTURAL

Trabajo realizado por:
Marta Almenara Boullón

Trabajo dirigido por:
Enrique Ramírez Guedes
Noemi Cinelli

ÍNDICE

1. Introducción	1
1.1. Objetivos	2
1.2. Metodología	3
1.3. Estado de la cuestión	3
2. Fase 1: Definición del proyecto	6
2.1. Temáticas	6
2.2. Celebración del evento	8
3. Fase 2: Planificación	10
3.1. Presentación del proyecto a la Universidad de La Laguna	11
3.2. El comité científico	18
3.3. El patrocinio	20
3.4. Divulgación del evento	21
3.4.1. La página web	21
3.4.2. Las redes sociales	24
3.4.3. La difusión del evento en plataformas online	25
3.4.4. El material publicitario	25
3.5. Los comunicantes	26
3.5.1. Los invitados	26
3.5.2. <i>Call for papers</i> y matrículas	27
3.6. Programa del congreso	31
3.7. Programa social	33
3.8. Últimos aspectos e la organización del congreso	35
4. Fase 3: Ejecución	37
4.1. El programa	37
4.2. Desarrollo del evento	44
5. Fase 4: El resultado	49
5.1. Informe de resultados	51
5.2. Encuesta de satisfacción	52
5.3. La edición de las comunicaciones	55
6. Conclusiones	56
7. Bibliografía	58
8. Anexo	60

1. INTRODUCCIÓN

Un congreso, como evento académico diseñado para promover la discusión, divulgación e intercambio de conocimientos (de la Serna y Escudero, 2017, p. 16), constituye una gran oportunidad para una universidad. Bien llevado a cabo, con una temática de interés y sugerente y una organización eficiente, puede contribuir a desarrollar una buena imagen para la institución en que se realiza y para los investigadores que forman parte de ella. Además, puede convertir el lugar en que se encuentra la universidad en un punto de referencia para el turismo de negocios o el mercado de reuniones, algo que cada vez cobra mayor importancia en el mundo académico.

El presente trabajo constituye un proyecto de gestión cultural en el que se desarrollará un congreso dedicado a la rama de las Humanidades en la Universidad de La Laguna y que tendrá como eje temático central al personaje del seductor, el donjuán, en la literatura y el cine. Este carácter interdisciplinar permitirá la participación en el evento tanto de estudiosos del campo de la Filología como de la Historia del Arte, los Estudios Culturales, Comunicación Audiovisual, etc., permitiendo observar sus indudables conexiones y favoreciendo la discusión y el diálogo entre representantes de estas especialidades. Esta particularidad es la que justifica la elección del tema para el Trabajo de Fin de Máster: se trataba de crear un proyecto que unificara estos ámbitos y que aprovechara los vínculos entre la literatura y el cine a través de las adaptaciones de un medio a otro, centrándonos, por supuesto, en un tema concreto. Nuestra intención, con todo, era elaborar una propuesta que aprovechara nuestros conocimientos y que estuviera dedicada al ámbito universitario en el que nos encontramos.

En cuanto a la elección del tema para el congreso, la selección del personaje del donjuán se debe a que es uno de los más icónicos de la literatura española y su estela a lo largo de los siglos es visible en el resto de las artes, incluyendo el cine. Consideramos que tener al seductor como tema central en un evento como el que proponemos llamará la atención sobre lo fértil que ha demostrado ser el mito a lo largo de los siglos. Al fin y al cabo, su extrapolación al cine no solo ha sido directa, es decir, con referencias manifiestas y evidentes a las obras literarias que dieron origen al personaje, sino que la evolución del seductor como estereotipo ha dado lugar a múltiples versiones del mismo, visibles incluso en el panorama de las series televisivas. La idea es mostrar que este personaje universal pervive no solo en las páginas de los libros más actuales, sino también en la gran pantalla, pero, quizás, bajo nuevas formas.

Es preciso señalar que se trata de una propuesta meramente teórica donde constarán todos los aspectos relativos a la organización, celebración y seguimiento del congreso propuesto. Se buscará la verosimilitud en los datos y se aludirá a personas reales que hipotéticamente podrían participar en el evento ya que nuestra intención es que el proyecto sea realizable. Después de todo, el trabajo pretende ser una demostración de los conocimientos adquiridos en torno a la gestión cultural a lo largo del máster, pero también una oportunidad para planificar un posible futuro evento en la Universidad.

1.1. Objetivos

María de la Serna y Marta Escudero (2017, p. 16) señalan como objetivos principales de un congreso los siguientes: «intercambiar conocimientos y experiencias en un determinado sector», «formar a sus profesionales» y «fomentar la investigación». Esto será precisamente lo que buscaremos plasmar en el desarrollo del proyecto, intentando también, en la medida de lo posible, desarrollar un congreso sostenible. La celebración de un congreso regido por una preocupación por la responsabilidad social, que busque gestionar correctamente los impactos que supondrá en la Universidad, el territorio en que se inserta y la sociedad, mostrará el compromiso de la institución que nos ocupa con el presente y el futuro del conocimiento que promueve, de las personas que participan en ella y, en general, si tomamos en cuenta las responsabilidades ambientales, el planeta. Se trata, por tanto, de lograr construir un congreso hipotético a partir de cada uno de los elementos que lo integran (su presupuesto, los comités, el alojamiento para los ponentes, las matrículas...) y conseguir que resulte realizable y verosímil.

Con todo, podemos establecer que los objetivos del presente proyecto son los siguientes:

- ✓ Demostrar los conocimientos adquiridos a lo largo del Máster en Teoría e Historia del Arte y Gestión Cultural, especialmente en las Prácticas Externas.
- ✓ Crear un proyecto de gestión cultural que se desarrolle en el entorno universitario.
- ✓ Utilizar como ámbitos de estudio principales la Filología y la Historia del Arte aprovechando nuestros conocimientos previos.
- ✓ Lograr que el proyecto sea posible, es decir, que su realización, a partir de los datos e ideas que ofreceremos, resulte plausible para la Universidad y los departamentos aludidos.

✓ Posicionar a la Universidad de La Laguna como un destino digno para el turismo académico.

1.2. Metodología

Al tratarse este proyecto de la planificación de un congreso, la metodología seguida será bastante simple: comenzaremos definiendo la temática del congreso y sus objetivos para luego establecer la fecha, lugar de celebración y el número de participantes estimado. Este inicio sentará las bases del proyecto y nos permitirá pasar posteriormente a la exposición de la organización de todos los elementos del mismo: el presupuesto, los comités, los patrocinadores, los medios de divulgación que se emplearían, la página web, el alojamiento para los congresistas, etc. Una vez planificados todos los aspectos relacionados con el evento, presentaremos los detalles de la celebración del mismo: el horario seguido, la distribución de los ponentes en diversas mesas y el programa completo del encuentro, incluyendo las actividades complementarias que se habrán contemplado previamente. Finalmente, realizaremos un último apartado en el que constarán los resultados del congreso, desde la publicación de las ponencias hasta el informe de evaluación que llevaríamos a cabo para estudiar lo que podría suponer la experiencia para la Universidad.

Por otro lado, dado que un aspecto primordial es que el proyecto resulte verosímil, emplearemos para las supuestas comunicaciones de los participantes y para integrar los comités a profesionales reales de distintos ámbitos y lugares del mundo. Del mismo modo utilizaremos datos realistas para los presupuestos, así como empresas reales, y tendremos en cuenta las circunstancias de la Universidad, como el espacio del que dispondríamos para el congreso si se llevara a cabo. No obstante, es preciso tener en cuenta que los datos que utilizaremos para los presupuestos serán estimados y se basarán en simulaciones realizadas por internet (como el precio de los hoteles para los invitados), en el contacto con empresas y en la información de otros congresos.

1.3. Estado de la cuestión

Resultan poco habituales los congresos que tienen como tema principal la adaptación al cine de personajes, mitos o temas literarios. De los eventos hallados durante nuestra investigación el más parecido al que nos ocupa es el «III Congreso Internacional de

Jóvenes Hispanistas, Teóricos y Comparatistas: Fronteras de la literatura y el cine», celebrado en Valladolid en 2017. Sin embargo, como bien muestra su título, trata sobre los límites entre las disciplinas que constituyen el cine y la literatura, pero no abarca un tema tan concreto como el que propondremos en este proyecto. Las comunicaciones sobre adaptaciones literarias al mundo del cine son comunes dentro de congresos amplios sobre cine, historia y otros campos de las humanidades, como, por ejemplo, el «V Congreso Internacional de Mitocrítica: Mito y creación audiovisual», que se celebrará en Madrid el próximo mes de octubre. El hecho de que las comunicaciones sobre temas como el que proponemos se suelen abordar en eventos de temática más abierta denota que no abundan los congresos sobre adaptaciones literarias, de manera que el proyecto que vamos a exponer resulta diferente a los congresos que suelen tratar estas disciplinas.

No son muchos los materiales con los que se puede contar cuando se planifica un congreso académico partiendo de una base teórica, especialmente porque la mayoría de los títulos publicados respecto a la organización de eventos suelen limitarse al ámbito empresarial. Sin embargo, hemos hallado el libro de María de la Serna y Marta Escudero de 2017 *Guía de organización de congresos, eventos feriales y exposiciones*, que contiene todo lo que se necesita saber para elaborar una propuesta de este tipo, desde lo que es un congreso en sí y su función hasta aspectos específicos como la realización del presupuesto o la creación de un calendario para la planificación del evento. A raíz de esta publicación hemos llegado a otras de notable utilidad y calidad de contenidos, como *Gestión y Organización de congresos. Operativa, protocolo y ceremonial* (Herrera Blanco, 2005), *La organización de congresos y su protocolo* (Nurkanovic Egea, 2005), *Event Management and Sustainability* (Razaq, 2010) y *Marketing de eventos* (Siskind, 2007). Sin embargo, el recurso que hemos empleado ha sido, principalmente, el primero de los mencionados, el de María de la Serna y Marta Escudero, no solo por lo específico que resulta su contenido, sino porque, además, es la publicación más reciente de todas las halladas y se nutre visiblemente de las otras.

Algunos de los títulos que hemos nombrado se centran en todos y cada uno de los aspectos que se han de tener en cuenta a la hora de organizar un evento de estas características, explicándolos, en muchos casos, paso a paso, lo cual resulta de gran utilidad y facilita la tarea de planificar el congreso tanto si se cuenta con experiencia previa como si no. Por otro lado, los detalles complementarios como el *marketing* o el protocolo que se debe seguir tanto en el diseño como en el desarrollo del evento son los protagonistas

de otras de las publicaciones y contribuyen a pulir un proyecto de estas características. Sin embargo, en las circunstancias actuales resulta de gran importancia también en la organización de eventos atender a la cuestión de la responsabilidad social. Tener este aspecto en cuenta tiene el fin de asegurar que los impactos generados por el proyecto diseñado sean positivos y no negativos para el ambiente, la sociedad, los participantes y la propia institución que lo acoge. De ahí que, aparte de los títulos mencionados, sea conveniente mencionar la *Guía para la celebración de eventos y congresos sostenibles* de la Universidad de Cantabria, donde constan los detalles sobre lo que constituye la responsabilidad social universitaria y los medios que podemos emplear para lograr que nuestro proyecto resulte sostenible.

2. FASE 1: DEFINICIÓN DEL PROYECTO

En esta fase inicial del proyecto expondremos la base sobre la que se sustentará el mismo, es decir, los elementos esenciales del congreso: su temática, la fecha y lugar en que se celebrará, el público al que está destinado... La idea es definir el congreso mediante sus elementos esenciales sin entrar aun en los detalles de su planificación. Comenzaremos tratando su contenido para luego adentrarnos en los aspectos relativos a su celebración.

2.1. Temáticas

El título del congreso que vamos a proponer es «I Congreso de Literatura y Cine: Visiones y distorsiones del mito del donjuán», aunque para facilitar las alusiones al mismo utilizaremos las siglas CLyC (Congreso de Literatura y Cine). Así pues, nuestro evento giraría en torno al mito inaugurado por Tirso de Molina en *El burlador de Sevilla y convidado de piedra*, el arquetípico donjuán, el seductor. Hemos seleccionado este tema porque el donjuán es probablemente, después de don Quijote, el aporte más relevante de la literatura española al inventario de grandes personajes universales. Así pues, el congreso pretende poner la atención sobre esta figura, que parece sobrevivir siempre a la sombra del de Cervantes a pesar de haber demostrado resultar más fértil tanto en la literatura como en otros medios artísticos. Al fin y al cabo, la de Tirso no es más que la primera de muchas adaptaciones del mito, destacando entre ellas la de Molière, *Don Juan o el festín de piedra*, la de Goldoni, *Don Juan o el disoluto*, y quizás la que más fama ha alcanzado con el paso de los siglos, la versión romántica *Don Juan Tenorio*, de Zorrilla.

Por otro lado, hemos de recordar que nuestro congreso tiene como uno de sus fines tratar las adaptaciones de literatura al cine. En el campo del séptimo arte existen varias versiones del personaje de Don Juan, como señala Luis Miguel Hernández (1998, p. 509):

Aunque no sepamos con exactitud el número de versiones cinematográficas sobre el donjuán, sí podemos afirmar que no son menos de cincuenta en todo el mundo, excluyendo de dicha cifra aquellos filmes en los que aparecen personajes donjuanescos contemporáneos o donjuanes femeninos.

En definitiva, podríamos decir que hay dos tipos de adaptaciones del mito donjuanesco: las directas, que toman al don Juan original de las obras literarias, y las indirectas, que se sirven del seductor prototípico para crear algo nuevo. Algunas de las que poseen referencias directas del mito son *El burlador de Castilla* (1948), dirigida por Vincent Sherman, *Don Juan en los infiernos* (1991), de Gonzalo Suárez, o *El ojo del*

diablo (1960), de Ingmar Bergman. Para mostrar más ejemplos hemos incluido en el apartado A del Anexo una lista de películas con referencias a don Juan proveniente de la obra *Don Juan Tenorio en la España el siglo XX. Literatura y cine* (Bustamante, 1998). Junto a estos filmes podríamos tener en cuenta el caso de *Don Juan DeMarco* (1994), dirigida por Jeremy Leven, donde un psiquiatra trata de curar a un hombre que cree ser don Juan, el mejor seductor del mundo. Sin embargo, la estela del mito no se limita a sus referencias más directas, como hemos dicho, sino que se observa en todo seductor o galán del cine, desde personajes como James Bond a películas como *Flores rotas* (2005), de Jim Jarmusch, o *Cruelles intenciones* (1999), dirigida por Roger Kumble. Las dimensiones del donjuán son múltiples e incluso permiten tratar la desfiguración del mito, que puede observarse, por ejemplo, en los galanes paródicos encarnados por Woody Allen en películas como *Annie Hall* (1977) y *Sueños de un seductor* (1972) y, en literatura, el caso de *Usted tiene ojos de mujer fatal* (1933), de Enrique Jardiel Poncela.

El congreso «Visiones y distorsiones del mito del donjuán» permitiría poner sobre la mesa cuestiones como la procedencia del personaje, sus distintas adaptaciones, sus características, sus parodias e incluso su evolución hasta la actualidad, ya que el donjuán anticipa algunos prototipos sociales posteriores, como el *latin lover*. A la hora de configurar las bases del congreso tendremos en cuenta, en consecuencia, tres líneas temáticas para las comunicaciones: por un lado, el donjuán como mito literario; por otro, el donjuán en el cine, y, finalmente, el contrapunto: la *femme fatale*. Abarcar las versiones femeninas de este mito dará al congreso una perspectiva más abierta y permitirá estudiar el arquetipo del seductor en todas sus dimensiones, incluidas aquellas en que el conquistador no es un hombre como el don Juan original.

Con todo, pretendemos que el tema del congreso pueda entenderse como un proceso: trataremos al personaje desde su proyección en las páginas de los libros (de ahí que haya lugar para comunicaciones sobre literatura) hacia su tránsito a la pantalla, de ahí el título «visiones y distorsiones del mito del donjuán». Al hablar de «visiones» nos referimos a todas las versiones, literarias y cinematográficas, que ha habido de este personaje, mientras que las «distorsiones» hacen referencia a la metamorfosis que ha ido experimentando, incluyendo el cambio que supone pasar de ser un mito literario a uno de la gran pantalla. Habrá, por tanto, lugar para una perspectiva literaria y para una cinematográfica.

Se trata, como se puede observar, de acercarse a los seductores del cine y la literatura, de ver el donjuanismo en todas sus manifestaciones, llevando a cabo un homenaje a uno de

los personajes más representativos de las letras españolas en un evento interdisciplinar que pretende mostrar las conexiones entre la literatura y el arte cinematográfico.

2.2. Celebración del evento

Nuestro congreso tendría lugar en la Universidad de La Laguna durante los días 29, 30 y 31 de octubre del año 2019. Estas fechas se han seleccionado teniendo en cuenta no solo que hará falta un año, como mínimo, para organizar el evento, sino también que octubre es un mes ideal para llevar a cabo un congreso al situarse en las primeras semanas del curso académico, cuando la asistencia no requiere grandes esfuerzos por parte de los congresistas ni de los alumnos de la Universidad que vayan a asistir. Por otro lado, se han seleccionados los días 29, 30 y 31 porque coincide que se trata de martes, miércoles y jueves, y el viernes, 1 de noviembre, es una fecha festiva en España, lo cual resultará beneficioso porque añadirá, para los congresistas que provengan de otros lugares del país, el incentivo de poder quedarse a pasar el fin de semana en un lugar tan turístico y atractivo como Tenerife.

En cuanto a los espacios que se podrían emplear, la idea inicial consiste en convertir el Aulario General del Campus de Guajara en el lugar destinado al congreso, de manera que las comunicaciones, tanto las plenarias como el resto, se llevarían a cabo en el Aula Magna, donde cabe una mayor cantidad de personas. Este campus es la sede de la Facultad de Humanidades, anfitriona del congreso al estar destinado a, principalmente, filólogos e historiadores del arte, motivo por el cual es el lugar ideal para desarrollar el evento. Además, el Aulario destaca entre las instalaciones por su accesibilidad y su capacidad para acoger eventos con un importante número de participantes. Por otro lado, llevar a cabo todo el congreso en un mismo edificio facilitará a los asistentes la tarea de encontrar las aulas donde se desarrollarán las mesas de comunicaciones. Se trata, en definitiva, de lograr que el evento esté unificado geográficamente en un lugar versátil que ofrece las facilidades necesarias, incluyendo el equipamiento tecnológico (ordenadores con proyector, micrófonos...).

La ciudad de La Laguna constituye, además, un entorno ideal para el desarrollo de un evento de estas características ya que posee capacidad hotelera para la estancia de los congresistas al tratarse de un evento de tamaño relativamente reducido. Sus cualidades estéticas como centro histórico y turístico la convierten también en un foco de interés para

los asistentes al congreso, por no mencionar el hecho de que, gracias al tranvía, el traslado desde La Laguna hasta el Campus de Guajara resulta fácil y rápido.

En cuanto al número de participantes, el congreso contará con 50 congresistas, que podrán ser académicos, expertos en el tema seleccionado o doctorandos, más otros tres invitados. En cuanto a los oyentes, se habilitarán 150 plazas para matrículas. Teniendo en cuenta que el Aula Magna tiene una capacidad de cerca de 600 personas, podríamos contemplar la posibilidad de permitir asistir a las sesiones del congreso a alumnos del campus, especialmente a los de Filología e Historia del Arte que estén interesados, hasta completar el aforo.

Es preciso tener en cuenta que este congreso está destinado a estudiosos del campo de la literatura y de la historia del arte (al cine, más específicamente). Al fin y al cabo, la razón de ser de este proyecto es favorecer la discusión, el acercamiento, la comunicación entre ambas ramas de estudio a través de un tema en común, el personaje del seductor.



Imagen del Aulario del Campus de Guajara, extraída de la página web de la Universidad.

3. FASE 2: PLANIFICACIÓN

En esta segunda fase del proyecto desarrollaremos todos los aspectos que deben organizarse para llevar a cabo el congreso propuesto. Para facilitar la comprensión y lectura del presente trabajo desarrollaremos este punto paso a paso, de manera que la propuesta pueda entenderse como un proceso. No obstante, antes de comenzar es preciso tener en cuenta que la etapa más larga de la organización de un congreso es precisamente el periodo previo al evento en que se planifican todos los aspectos del mismo. Para facilitar esta fase *precongresual* y asegurar el éxito del proyecto es necesario crear un calendario de acciones estableciendo qué es lo que hay que hacer en el tiempo que resta para la celebración. En consecuencia, a continuación presentaremos un calendario en el que constarán los aspectos que se deben planificar a lo largo de esta fase junto con el momento en que debe estar ya organizado. Se planteará como una cuenta atrás, es decir, midiendo el tiempo en función de los meses que faltan para la celebración del congreso. Hemos de mencionar, además que la tabla que presentaremos como calendario se basa en el ejemplo ofrecido por de la Serna y Escudero (2017, p. 72).

Concepto	Meses anteriores al inicio del congreso						
	12	10	8	6	4	2	0
Presentar proyecto a la ULL	x						
Comités	x						
Sede y recinto	x						
Fecha	x						
Presupuesto inicial	x						
Patrocinadores		x					
Página web		x					
Publicidad		x					
<i>Call for papers</i>			x				
Programa del congreso					x		
Programa de actividades					x		
<i>Catering</i>					x		
Azafatas						x	
Informe final							x

Gracias a este cronograma de la organización de nuestro CLyC podremos comenzar la planificación del mismo atendiendo al mes al que se corresponde cada paso que demos.

Dado que el evento tendrá lugar en octubre de 2019, esta fase comenzará justo un año antes, en octubre de 2018.

3.1. Presentación del proyecto a la Universidad de La Laguna

El primer paso que deberíamos realizar sería acudir al Vicerrectorado de Investigación, al Vicerrectorado de Relaciones con la Sociedad y al Vicerrectorado de Internacionalización para presentar este proyecto y poder llevar a cabo nuestro Congreso de Literatura y Cine en la Universidad de La Laguna. Además del presente escrito, aportaremos un dossier con la información básica sobre el evento que pretendemos realizar. Dicho dossier albergará los siguientes contenidos: fecha y lugar en los que se planea celebrar el CLyC, el comité organizador, la participación prevista, el presupuesto y la previsión de actividades. A continuación se expondrán dichos aspectos iniciales de la organización de este congreso multidisciplinar, todos ellos esenciales para comenzar con nuestra planificación.

A. Fecha del evento

El primer punto que se tratará en el dossier será la fecha prevista para el evento ya que se trata de un elemento decisivo: si pretendemos que el congreso resulte atractivo, el momento en que se desarrollará deberá serlo también. En consecuencia, se propondrán, como mencionamos anteriormente, los días 29, 30 y 31 de octubre para la celebración de nuestro congreso ya que se trata de una época en la que el curso no está muy avanzado (lo cual facilitará la asistencia a los participantes). Clausurar el congreso el jueves 31 de octubre, siendo el día 1 de noviembre festivo, constituirá un incentivo para que los congresistas y los oyentes decidan quedarse en la isla a pasar el fin de semana.

B. Lugar

Nos proponemos solicitar para los tres días propuestos el empleo del Aula Magna del Aulario General del Campus de Guajara tanto para las ponencias marco como para el resto de comunicaciones. Al no ocupar aulas dedicadas a las clases, el congreso no afectará a la actividad habitual en el edificio aunque tenga lugar en horario de docencia. Además, utilizar una única sala para todo el congreso permitirá ahorrar electricidad, lo cual es una ventaja digna de tener en cuenta si atendemos tanto a cuestiones económicas como medioambientales.

C. Previsión de participantes

Como ya expusimos, se habilitarán 50 plazas para comunicaciones y habrá otras 150 para oyentes. Dado que no son habituales los congresos centrados en un único personaje o mito en la literatura y el cine, esperamos poder cubrir todas las plazas y que los asistentes provengan de distintos países para promover las relaciones internacionales entre los ponentes y sus correspondientes universidades. Además, teniendo en cuenta la fecha seleccionada, la participación no debería ser un problema al ofrecer la posibilidad de prolongar la estancia sin que ello interfiera con la labor profesional de quienes asistan.

D. Comité organizador

Es preciso tener en cuenta que el comité organizador es el «principal órgano gestor del congreso» (de la Serna y Escudero, 2017, p. 21) y debe estar conformado por personas que formen parte de la entidad que gestiona el evento. Como la Sección de Filología y del Departamento de Historia del Arte y Filosofía son los principales organismos involucrados en nuestro congreso, presentaremos en el dossier una lista con los posibles componentes del comité organizador, integrado por miembros de ambas secciones de la Facultad de Humanidades de la Universidad de La Laguna y por la autora del presente proyecto, tal y como se podrá observar a continuación:

Presidente: Gonzalo Moisés Pavés Borges.

Vicepresidenta: Marta Almenara Boullón.

Secretario: Enrique Ramírez Guedes.

Tesorera: Isabel Castells Molina.

Vocales:

- Carlos Brito Díaz.
- Félix Juan Ríos Torres.
- Darío Hernández Hernández.
- Nieves María Concepción Lorenzo.
- Alicia Hernández Vicente.
- Domingo Sola Antequera.

E. Previsión de actividades

A modo de programa social, propondremos en nuestro dossier una actividad para cada uno de los días que dura el congreso y que, como veremos más adelante, estarán patrocinadas por organismos del gobierno local. Nuestra intención es que el CLyC tenga un programa social completo y variado que dé la posibilidad a los asistentes de conocer otros espacios culturales y turísticos de Tenerife. Estas actividades que podríamos llevar a cabo son las siguientes:

- Visita guiada a TEA Tenerife Espacio de las Artes.
- Visita guiada a la Casa Lercaro, sede del Museo de Historia y Antropología.
- Asistencia a la representación de la obra teatral *Don Juan Tenorio*, por parte de la Agrupación de Teatro de Filología de la Universidad en el Paraninfo.

Como se puede ver, se trata de propuestas de interés cultural de distinta índole. La visita a TEA constituye una oportunidad de dar a conocer este espacio, único en la isla, donde las propuestas más innovadoras de arte en Tenerife se funden con la llamativa arquitectura del edificio. Por otro lado, la representación teatral, de temática acorde con el tema del CLyC, permitirá a los alumnos de la Facultad de Humanidades implicarse en el programa de actividades sociales y supondrá un agradable colofón para nuestro congreso. Al fin y al cabo, es una costumbre arraigada representar la obra de Zorrilla el 31 de octubre. La visita a la Casa Lercaro, por último, permitirá a los asistentes de otros lugares conocer los orígenes de la sociedad que visitan en un edificio que constituye una muestra emblemática de la arquitectura canaria del siglo XVI. Además, propondremos para el sábado una excursión al Teide para aquellos que decidan quedarse a pasar el fin de semana en Tenerife.

F. Presupuesto preliminar

Este es probablemente uno de los aspectos más complejos de la organización de un evento como el que proponemos, pero también uno de los más importantes. Siendo conscientes de la dificultad que supone crear un presupuesto sin tener referencias hemos recurrido a Félix Juan Ríos Torres, de la Sección de Filología, quien organizó en la Universidad de La Laguna el Congreso de la Asociación Española de Semiótica de 2004. El gasto, según nos informó, fue de cerca de 15.000 euros y esa ha sido, precisamente, la cifra por la que nos hemos guiado. Aunque es cierto que de 2004 a 2018 los precios de todo lo que requiere organizar un evento de este tipo han cambiado, es preciso señalar que

el Congreso de la Asociación Española de Semiótica fue más grande que el que nos proponemos organizar, de hecho, el número de comunicantes era cerca del doble de los 53 que contempla este proyecto. Por tanto, opinamos que la subida de precios ocasionada por el paso de los años queda relativamente compensada por la diferencia del número de participantes de ambos eventos.

En cualquier caso, la cifra de 15.000 euros ha sido únicamente una referencia ya que a la hora de construir nuestro presupuesto hemos tenido en cuenta las ideas de Siskind, que nos han guiado a lo largo del proceso:

Es difícil mantenerse al día de las subidas de costes, la nueva tecnología, las normas sindicales y feriales, y de las metodologías rápidamente cambiantes. La solución está en no crear un presupuesto a solas sino consultando a proveedores y asociaciones; pregúnteles los precios efectivos y aproximados según sus objetivos. Las cifras que conseguirá serán “estimaciones aproximadas”, pero al haber sido hechas por un experto en la industria estarán más cerca de la realidad que si las hubiera hecho usted a solas (Siskind, 2007, p. 32).

En consecuencia, los precios que presentaremos estarán basados en el resultado del contacto con empresas o de búsquedas en internet y serán, únicamente, estimaciones. Es preciso tener en cuenta que el proyecto se presentará a la Universidad un año antes de la realización del congreso y resulta imposible saber con exactitud cuánto costará llevarlo a cabo, de ahí que lo que aportaremos en el dossier será un presupuesto preliminar o tentativo que irá ajustándose según avancemos en la organización real del evento.

Como se podrá observar en el borrador que presentaremos a continuación, hemos dividido nuestro presupuesto en tres tablas diferentes. En la primera de ellas constarán los datos más generales, es decir, el dinero que necesitaremos que nos dé la Universidad para comenzar a planificar el evento, los ingresos que tendremos gracias a las matrículas del congreso y la devolución que se hará posteriormente del dinero prestado por la ULL. En la segunda tabla aparecerán todos los aspectos que supondrán gastos, mientras que en la tercera constarán los datos económicos derivados de las actividades del programa social.

Concepto	Gastos	Ingresos
Anticipo ULL		15.000
Matrícula		15.300
Devolución a ULL	15.000	

Concepto	Gastos	Ingresos
Invitados		
Viaje	3.000	
Alojamiento	1.300	
Desplazamientos	80	
Gastos de representación	1.000	
Presentes	90	
Honorarios de los ponentes	900	
Publicidad		
Sitio web	0	
Imagen del congreso	0	
<i>Roll-up</i> con lona impresa	220	
Carteles	80	
Dípticos	170	
Material (carpetas, libretas y bolígrafos)	860	
Tarjetas de acreditación	350	
Libro del Congreso	990	
CD con comunicaciones	180	
Otros		
Equipo técnico	0	
<i>Coffee</i> social	3.150	
Flores	200	
Agua	40	
Azafatas	1.390	
Transporte actividades	1.300	
TOTAL	15.300	

Patrocinios	Gastos	Ingresos
Visita a TEA	0	
Visita a Casa Lercaro	0	
Asistencia a representación teatral	0	
Excursión al Teide	0	
TOTAL	0	

Para comprender las tablas aportadas señalaremos en el dossier algunos datos que hemos tenido en cuenta a la hora de crear este borrador orientativo:

- ✓ Para calcular los ingresos hemos establecido que la matrícula para presentar una comunicación será de 150 euros, aunque para quienes sean doctorandos será de 105 euros. El coste para los oyentes, por otro lado, será de 55 euros, pero es preciso señalar que existirá una convocatoria extraordinaria para formalizar cualquier tipo de matrícula, momento en el cual los precios subirán a 180, en el

caso de los comunicantes, 120 en el caso de los doctorandos y 80 para los oyentes. Para calcular cuánto podríamos conseguir gracias a las matrículas hemos tenido en cuenta dos situaciones diferentes posibles:

Por un lado, supongamos que todos los participantes y oyentes se matriculan en la convocatoria ordinaria, pagando 150, 105 o 55 euros en función de sus condiciones y que, en el caso de los comunicantes, solo 10 son doctorandos. En ese caso obtendríamos 6.000 euros por los participantes no doctorandos, 1.050 por los que sí son doctorandos y 8.250 por los 150 oyentes, lo que nos da un total de 15.300 euros. Si atendemos a la segunda tabla del presupuesto, veremos que esa es justo la cantidad que estimamos gastar en la organización del congreso. Para facilitar la comprensión de este caso aportaremos a continuación una tabla con los datos correspondientes:

Tipo de matrícula	Precio de matrícula (€)	N.º de matriculados	Total (€)
Con comunicación	150	40	6.000
Con comunicación (doctorandos)	105	10	1.050
Oyentes	55	150	8.250
Ingresos totales			15.300

Por otro lado, podemos suponer que habrá quienes se matriculen en la convocatoria extraordinaria. Si el 10% de los 40 comunicantes no doctorandos (es decir, 4) asumiesen el pago de la matrícula extraordinaria (180 euros), los ingresos pasarían de ser 6.000 a 6.120. En el caso de los 10 doctorandos, ese 10% de las matrículas (una, en definitiva) en plazo extraordinario nos haría pasar de unos ingresos de 1.050 a unos de 1.065. Por último, en el caso de los oyentes si el 10% de los 150 establecidos se matriculasen fuera del plazo ordinario ingresaríamos 8.625 en lugar de 8.250. Con lo cual, en total, obtendríamos la cantidad de 15.810 euros, superando los gastos esperados en 510 euros. Esta ganancia extra permitiría, por ejemplo, pagar a los invitados algo más que los 300 euros estimados para cada uno.

- ✓ Los gastos derivados de la invitación de tres especialistas en literatura y cine se han calculado teniendo en cuenta que uno de ellos se procurará que provenga de otro continente y los dos restantes de otros lugares de España. Para obtener gastos

aproximados hemos acudido a la página web de Iberia en el caso de los vuelos de ida y vuelta, mientras que para el alojamiento hemos tenido en cuenta el precio de cuatro noches de una habitación en el Hotel Laguna Nivaria con desayuno incluido, obteniendo dicha información de la web de reservas Booking. El coste de los desplazamientos durante los días que dura el congreso lo hemos calculado teniendo en cuenta el número de trayectos en taxi que los invitados probablemente realizarán para acudir a las sesiones del evento y para regresar al hotel donde se alojarán. Por otro lado, los gastos de representación incluyen el coste de invitar a almorzar y cenar a los invitados durante los días de duración del CLyC. Finalmente, el coste de los presentes se ha calculado teniendo en cuenta los precios de algunas publicaciones de la propia Universidad de La Laguna y los de productos canarios típicos. El presente seleccionado se comentará más adelante.

- ✓ En cuanto a los gastos derivados de la publicidad, la página web será creada por la propia Universidad, de manera que no supondrá costes adicionales, al igual que el logotipo del congreso, que se le encargará a la Sección de Bellas Artes. Para el resto de elementos (dípticos con el programa, libretas, bolígrafos carpetas, soportes con lonas con información del congreso...), hemos recurrido a una imprenta ubicada en Santa Cruz de Tenerife, Together, que nos ha proporcionado un presupuesto aproximado del coste de dichos materiales. Por supuesto, en todos los casos (salvo en el de los *roll-up* con una lona) hemos presupuestado cerca de veinte unidades más de las que necesitaríamos inicialmente para cubrir cualquier necesidad que pueda surgir.
- ✓ Como se puede observar, no se prevé que se produzca ningún gasto en el equipo técnico necesario para el desarrollo del evento. Esto se debe a que el Aula Magna, sala en que se planea llevar a cabo las sesiones del CLyC, cuenta con su propio equipo técnico, de manera que no será necesario adquirir otro.
- ✓ Los datos del coste del *coffee* social provienen de la información ofrecida por Antojitos Catering, empresa con la que nos pusimos en contacto y que nos proporcionó una carta de posibles desayunos y sus precios.
- ✓ Para calcular cuánto nos costarían las flores para decorar la sala de conferencias hemos acudido a la Floristería Aloe, en Santa Cruz de Tenerife, donde nos han hecho un presupuesto para dos centros de mesa de gran tamaño.
- ✓ El coste del agua se ha calculado teniendo en cuenta que una botella de agua suele costar en torno a 50 céntimos y que se necesitarán más de 50.

- ✓ En cuanto a la contratación de azafatas profesionales, realizamos una búsqueda de distintas tarifas para establecer un baremo. Hemos estimado que el precio por hora de contratar a cada azafata será aproximadamente de unos 18 euros. Teniendo en cuenta que el primer día se llevará a cabo la entrega del material y la acreditación a los asistentes, hemos calculado que necesitaremos cinco azafatas. Los dos días restantes solo será necesario contratar a tres. En ambos casos la jornada será de unas siete horas, de ahí la cifra total estimada de 1.400 euros.
- ✓ El transporte que contempla el presupuesto está destinado a la visita a TEA y a la excursión al Teide. La administración de la Sección de Historia del Arte nos proporcionó un precio estimado de lo que suele costar alquilar los servicios de un autobús con chófer durante un día completo, unos 350 euros, y a partir de esa cantidad hicimos nuestros cálculos. La visita a TEA será un servicio de tarde, de manera que ocupará cerca de la mitad de una jornada completa y se necesitarían, en el caso de que todos los asistentes al congreso confirmaran su participación en la actividad, cuatro autobuses ya que cada uno tiene capacidad para unas 60 personas. En el caso de la excursión al Teide, hemos tenido en cuenta que, al tener lugar durante el fin de semana, es probable que haya menos asistencia, de forma que hemos calculado que asistirá la mitad de las personas matriculadas. Se necesitarían, por tanto, dos autobuses durante un día completo.
- ✓ Las actividades, como veremos en el apartado dedicado al patrocinio, estarán subvencionadas, de ahí que aparezcan en una tercera tabla.

Tras presentar el proyecto y el dossier con los datos de nuestro CLyC en los vicerrectorados nombrados anteriormente podríamos conseguir la aprobación de la Universidad, que podría dotar a la iniciativa, como hemos propuesto, de 15.000 euros para cubrir todos los gastos necesarios hasta que se produjera el ingreso de las matrículas de los participantes en el evento, momento en el cual devolveríamos a la ULL el anticipo.

3.2. El comité científico

Tras presentar nuestro proyecto a la Universidad y conseguir que la institución financie nuestro Congreso de Literatura y Cine, el siguiente paso sería conformar la lista de miembros para el comité científico. Dado que las ramas temáticas del contenido del CLyC ya están establecidas, las funciones de nuestro comité científico serán las siguientes: proponer y elegir a los principales ponentes, elegir qué tipo de sesiones se llevarán a cabo (ponencias, mesas redondas, talleres...), diseñar las normas que deben cumplir los posibles

comunicantes en la presentación de sus comunicaciones y seleccionar las comunicaciones que serán expuestas en el congreso.

Por otro lado, este grupo será el encargado de decidir qué comunicaciones de las que se presenten en el evento se publicarán en papel en el caso de que la Universidad de La Laguna financie la iniciativa. Hemos realizado la lista de posibles integrantes del comité científico teniendo en cuenta que deberían pertenecer a varias universidades y no solo a la de La Laguna y que han de tener también una amplia trayectoria como investigadores. Tras crear la lista y haber sido esta aprobada por todos los organizadores procederemos a ponernos en contacto con los investigadores seleccionados para invitarles a formar parte de nuestro comité científico a través del correo electrónico¹. A continuación proponemos un listado con los posibles integrantes de dicho comité:

- Andrés Sánchez Robayna, Universidad de La Laguna (presidente del comité).
- Begoña Siles Ojeda, de la Universidad CEU-Cardenal Herrera, Valencia.
- Carlos Brito Díaz, Universidad de La Laguna.
- Santos Sanz Villanueva, Universidad Complutense de Madrid.
- José María Caparrós Lera, Universidad de Barcelona.
- José María Micó, Universidad Pompeu Fabra.
- Julio Pérez Perucha, presidente de la Asociación Española de Historiadores de Cine.
- Carmen Peña Ardid, Universidad de Zaragoza.
- María Luisa Lobato, Universidad de Burgos.
- Mercedes Miguel Borrás, Universidad de Valladolid.

Como se puede observar, dos de los integrantes pertenecen a la Universidad de la Laguna y uno de ellos, Carlos Brito Díaz, forma también parte del comité organizador, de manera que será el representante de la parte científica dentro del mismo. El comité científico cuenta exactamente con el mismo número de especialistas en literatura que en cine, perteneciendo Andrés Sánchez Robayna, Carlos Brito Díaz, Santos Sanz Villanueva, María Luisa Lobato y José María Micó a la rama de literatura, mientras que Julio Pérez Perucha, José M^a Caparrós Lera, Carmen Peña Ardid, Begoña Siles Ojeda y Mercedes Miguel Borrás se dedican al estudio del cine. Que haya el mismo número de estudiosos de ambos campos asegurará un equilibrio entre las dos ramas.

¹ El modelo de mensaje enviado a los posibles componentes del comité científico puede observarse en el apartado B del Anexo.

Cabe señalar, antes de finalizar este apartado, que Julio Pérez Perucha, a pesar de no ser académico, es uno de los grandes conocedores de la historia del cine español, autor, por ejemplo, de la *Antología crítica del cine español* (1998). Consideramos, por ello, que sus conocimientos y trayectoria pueden ser de utilidad para nuestro comité científico.

3.3. El patrocinio

Es preciso tener en cuenta que la existencia de patrocinadores es tan importante para el evento y su organización como para las propias empresas que hacen una aportación económica ya que «estas inversiones son parte de su estrategia de *marketing*» (de la Serna y Escudero, 2017, p. 48). En el caso de nuestro congreso el patrocinador oficial y principal es la Universidad de la Laguna, que podrá aportar, como señalamos anteriormente, 15.000 euros para la planificación del CLyC, una cifra que nos permitirá afrontar la mayor parte de los gastos derivados de la realización del proyecto. Para complementar esta inversión acudiremos a distintos organismos y empresas. Como muestra de la colaboración que estas instituciones podrían ofrecer, a continuación mostramos tres posibles patrocinadores y lo que aportarían al evento, aunque, por supuesto, no son más que ejemplos.

- ✓ TEA Tenerife Espacio de las Artes podría ofrecer gratuitamente la visita guiada que habíamos previsto en nuestro plan de acciones inicial, ahorrándonos el pago de más de 1.000 euros que podría llegar a suponer.
- ✓ De un modo similar al caso anterior, el Cabildo de Tenerife concedería a los participantes del congreso gratuitamente una visita guiada por la Casa Lercaro, sede principal del Museo de Historia y Antropología de Tenerife, una colaboración sin la cual tendríamos también unos gastos adicionales que superarían los 1.000 euros.
- ✓ Tras ponernos en contacto con el Ayuntamiento de La Laguna, este organismo público podría colaborar en el congreso haciéndose cargo de los gastos de la excursión con guía incluida al Teide.

En consecuencia, todo el material de divulgación del evento (carteles, folletos, carpetas, programas, etc.), incluyendo la publicación posterior del resultado de las ponencias desarrolladas, incluirán el logotipo de la Universidad de La Laguna (tanto por constituir la sede del congreso como por tratarse del patrocinador oficial del Congreso de Literatura y Cine), el de TEA Tenerife Espacio de las Artes, el del Cabildo Insular de Tenerife y el del Ayuntamiento de La Laguna.

3.4. Divulgación del evento

Para garantizar que contaremos con los asistentes esperados en el congreso, asegurando su viabilidad y su éxito, es necesario promocionarlo de una manera eficaz en diversos medios, lo cual en nuestros días implica especialmente el empleo de recursos de difusión digitales, desde páginas web hasta blogs, redes sociales... En consecuencia, el primer paso que daremos respecto a este asunto será crear un correo electrónico para la organización del congreso, que podría ser, por ejemplo, clyc@ull.es. Esta dirección de correo será la que emplearemos para ponernos en contacto con los miembros de los comités, con los participantes del congreso, con las instituciones colaboradoras, la empresa de *catering* para el *coffee*, etc. Sin embargo, no será el único recurso que utilizemos ya que es necesario que el evento tenga su propia página web para que los interesados puedan acceder a través de ella a toda la información necesaria para conocer nuestro CLyC y participar en él. Por otro lado, emplearemos redes sociales como medio de difusión de información y noticias relativas al evento, además de los medios tradicionales, como la impresión de folletos y carteles. No obstante, antes de promocionar el congreso es preciso crear una imagen corporativa para el mismo, un logotipo que muestre e ilustre el tema de nuestro CLyC, de lo cual se encargaría, como mencionamos anteriormente, la Sección de Bellas Artes de la Universidad.

3.4.1. La página web

La propia Universidad de la Laguna podrá ser la que cree una página web oficial para el Congreso de Literatura y Cine: Visiones y distorsiones en torno al mito del donjuán. Su URL será www.clyc.ull.es y sus contenidos estarán diseñados por el propio comité organizador del evento. Este recurso informático dedicado a la difusión del congreso cuenta con los siguientes fines:

- ✓ Publicitar el CLyC en internet.
- ✓ Constituir la sede online del proyecto.
- ✓ Ofrecer información acerca de la fecha de celebración, la sede, el comité organizador y el científico, los temas que se tratarán, el plazo en que se procederá al *call for papers*, las normas para presentar una ponencia...
- ✓ Facilitar el contacto entre el público y la organización del congreso.
- ✓ Ofrecer todas las novedades relativas al desarrollo del CLyC.

A continuación ofreceremos un esquema o boceto de cómo podría ser la página web de nuestro evento para observar cómo organizaríamos la información en ella.

(LOGOTIPO)		I CONGRESO DE LITERATURA Y CINE			
		VISIONES Y DISTORSIONES DEL MITO DEL DONJUÁN			
Presentación	Comités	Inscripción	Programa	Publicación	Información
					Noticias
(Justificación del congreso y temas)					

Como se puede observar, el esquema empleado es bastante sencillo y claro en sus contenidos, lo cual mejorará la accesibilidad de la información ofrecida. En la parte superior se incluirá el logotipo de nuestro CLyC con su título, mientras que justo debajo se situará una barra a modo de menú con seis pestañas: «presentación», «comités», «inscripción», «programa», «publicación» e «información». La página de inicio o «presentación», que es la que hemos intentado reproducir en el esquema, contiene la información básica sobre el congreso: cuándo y dónde tendrá lugar, cómo ha nacido el proyecto, a quién va dirigido y los temas que tratará. Además, cuenta a la derecha con una subsección en la que se publicarán las noticias relativas a la organización del evento. El apartado «comités» albergará una lista con los integrantes del comité organizador y el científico y la institución de la que forman parte. El apartado «inscripción», como su denominación indica, contendrá toda la información relativa a la inscripción en el congreso como oyente y como comunicante, incluyendo los requisitos, las normas para enviar las comunicaciones, los plazos de presentación, las líneas temáticas a las que se pueden adscribir y el precio de las matrículas, que incluye la asistencia a las actividades contempladas en el programa social.

Por otro lado, las secciones «programa» y «publicación» permanecerán sin contenido hasta que, en el primer caso, se haya creado un programa para el congreso acompañado del de las actividades y, en el segundo caso, hasta que se publiquen los resúmenes de las comunicaciones, unos meses antes del CLyC. No obstante, el apartado «programa», hasta estar completo, contendrá un calendario orientativo del horario en el que se planea llevar a cabo el evento.

Finalmente, en el apartado «información» se desplegarán dos pestañas diferentes: «información para asistentes» y «contacto». La información para asistentes consistirá en una guía para aquellos que vayan a acudir del evento y provengan de otro lugar. Se incluirá la siguiente lista con distintas posibilidades para el alojamiento en La Laguna:

Hoteles:

- Casa La Posada.
- Hotel Aguere.
- Hotel MC San Agustín.
- Laguna Nivaria Hotel & Spa.
- La Laguna Grand Hotel.

Apartamentos:

- Anchieta 56.
- Anchieta 60.
- Apartamentos Bruja.
- Apartamentos La Laguna Luxe.
- Apartment Trinidad 38.
- Los Rodeos Apartments.

Hostales:

- La Terrera Youth Hostel.
- Patio Hostel.

Bed and breakfast:

- Bed and Breakfast La Laguna.
- Sogno Di Gio Casa Di Charme.

Como se puede observar, pretendemos mostrar que la oferta es variada y se ajusta a todo tipo de precios, desde los hoteles más exclusivos hasta alojamientos más modestos. También ofreceremos en esta sección información sobre el tranvía para que los asistentes que no conozcan Tenerife sepan que pueden ir desde el centro de la Laguna hasta el Campus de Guajara en este medio de transporte de forma cómoda y práctica. Incluiremos el siguiente mapa, extraído de la página web oficial de Metrotenerife, para que los interesados comprueben que la línea del tranvía lleva directamente a la sede del congreso:



Nuestra intención a la hora de aportar estos datos no es otra que facilitar a los asistentes la tarea de planificar su estancia en Tenerife. Por otro lado, en el subapartado «contacto» aparecerán los datos necesarios para que cualquier persona interesada pueda comunicarse con la organización del CLyC: correo electrónico oficial del congreso, página de Facebook y Twitter (de las que hablaremos a continuación) y la dirección del Departamento de Historia del Arte de la Facultad de Humanidades de la Universidad de La Laguna (aunque la Sección de Filología también está implicada, es preferible, para evitar confusiones, que aparezca una única dirección). Es preciso señalar que en la parte inferior de la página web aparecerán los logotipos de las instituciones que respaldan el proyecto.

3.4.2. Las redes sociales

Son muchas las redes sociales que se emplean actualmente y su importancia y utilidad resultan indudables, de ahí que sea necesario emplearlas para lograr que nuestro Congreso de Literatura y Cine llegue al mayor número de personas posible. De estos recursos hemos seleccionado Facebook y Twitter porque son dos de los más extendidos y resultan fáciles de emplear. Nuestra página en Facebook tendrá por denominación el propio título del congreso (Congreso de Literatura y Cine: Visiones y distorsiones del mito del donjuán), al igual que la cuenta de Twitter, aunque esta tendrá como nombre de usuario «@CLYCull», lo que la hará fácil de recordar y muy reconocible. Las funciones que estableceremos para estas cuentas en redes sociales serán muy parecidas a las de la página web del congreso: serán espacios para dar a conocer el proyecto, difundir la información del evento, las novedades en su organización y constituirán puntos de encuentro entre el equipo que lo planifica y el público, que podrán comunicarse entre sí.

3.4.3. La difusión del congreso en plataformas online

Acudiremos a la sede de la Fundación General de la Universidad de la Laguna (FGULL) ya que será la encargada, como parte de la colaboración de la institución, de difundir nuestro congreso a través de su plataforma digital, ofreciendo los datos de contacto con el comité organizador y la información relativa a la página web del evento, el *call for papers*, los temas del congreso, etc. Emplear como medio de divulgación a FGULL permitirá que el CLyC pueda llegar fácilmente a cualquier alumno o profesor de la Universidad de La Laguna, pero también a cualquiera que emplee este medio para enterarse de las novedades en cuanto a eventos y formación en esta institución.

Aparte de la Fundación General de la Universidad existen otras plataformas en internet cuyo cometido es, entre otras funciones, publicitar eventos académicos de este tipo y ofrecer la información necesaria para acceder a ellos. De estos medios hemos seleccionado tres para difundir nuestro congreso: DISEVEN, Emagister, Universia y Portal del Hispanismo. Hemos elegido estas plataformas en particular por su accesibilidad (resultan fáciles de hallar en internet si uno está buscando congresos, seminarios, simposios...), porque su utilización resulta sencilla y cómoda, por la variedad de contenidos que ofrecen (especialmente DISEVEN, Universia y Emagister) y porque son algunos de los medios más conocidos para buscar información relativa al tipo de acontecimientos que estamos desarrollando en nuestro proyecto. En consecuencia, nos proponemos introducir los datos de la iniciativa en los portales señalados² para que publiquen el Congreso de Literatura y Cine.

3.4.4. El material publicitario

Ahora que hemos comentado los medios digitales que se emplearán para llevar a cabo la difusión de nuestro congreso, nos centraremos en otros más tradicionales. En enero de 2019 recurriremos a una imprenta para hacernos con unos 30 carteles de tamaño A3 para colocarlos en espacios que puedan publicitar el evento y atraer al público, como TEA Tenerife Espacio de las Artes, los propios edificios de la Universidad de La Laguna o centros como el Museo de la Naturaleza y el Hombre de Santa Cruz de Tenerife. Por otro lado, hemos de mencionar que se imprimirán y crearán otros elementos que se entregarán a los asistentes al congreso y que supondrán tras este un medio de difusión que podría ser útil si el evento volviese a celebrarse.

² Las direcciones de las páginas web de Emagister, DISEVEN, Universia y Portal del Hispanismo podrán observarse en el apartado de Fuentes electrónicas de nuestra bibliografía.

Estos elementos publicitarios serán: carpetas, libretas, bolígrafos y dípticos con el programa del congreso. Este material contará con el logotipo del CLyC y los de nuestros patrocinadores. También se crearán tres *roll-up* a modo de expositores con contenido publicitario del congreso que se colocarán desde los días previos al mismo en el vestíbulo del Aulario del Campus de Guajara, sede del evento. Tanto estos últimos materiales mencionados como los que se entregarán a los asistentes del congreso deberán estar listos, al menos, un mes y medio antes de que tenga lugar el CLyC. Lo mismo sucede con el libro con los resúmenes del congreso, que también se entregará a los asistentes y cuya impresión se encargará a la misma empresa a la que recurramos para el resto de elementos.

3.5. Los comunicantes

Como señalan de la Serna y Escudero (2017, p. 85), los asistentes e invitados tienen un papel fundamental en un congreso, especialmente porque sin ellos, no habría evento. De ahí la importancia de gestionar correctamente el proceso por el cual se llevan a cabo las inscripciones, la selección de los comunicantes y de los invitados...

Este será el asunto que nos ocupará a lo largo de este apartado: trataremos la gestión relacionada con las invitaciones de tres especialistas en literatura y cine, así como la que abarca el *call for papers* y sus normas para poder, finalmente, aportar una lista con los comunicantes que participarían en nuestro congreso. Esto nos permitirá, en el apartado 4, organizar las ponencias en torno a diversas mesas temáticas, crear un horario y, finalmente, un programa para el CLyC que incluya tanto las comunicaciones de los participantes como las actividades que forman parte del programa social.

3.5.1. Los invitados

Dado que nuestro Congreso de Literatura y Cine durará tres días invitaremos a tres académicos especializados en cine o literatura para que den una conferencia, de manera que cada uno de ellos será el encargado de la ponencia plenaria de una de las jornadas. La identidad y la fama de estos invitados resultarán determinantes para el éxito del evento ya que un académico de prestigio y una gran trayectoria atraerá a más público que uno desconocido. Los tres profesionales que hemos seleccionado como invitados para el proyecto son los siguientes: el investigador del arte cinematográfico Román Gubern Garriga-Nogués, de la Universidad Autónoma de Barcelona; Frederick de Armas, de la Universidad de Chicago y presidente de la Junta Directiva de la Asociación Internacional

del Siglo de Oro, y Francisco Salvador Ventura, de la Universidad de Granada y responsable del grupo de investigación «Cine y Letras. Estudios transdisciplinares sobre el arte cinematográfico». Por supuesto, esta selección no constituye más que una posibilidad, un ejemplo de a quién se podría invitar al congreso.

Una vez seleccionados estos académicos procederemos a ponernos en contacto con ellos a través del correo electrónico para invitarles a formar parte del CLyC, estableciendo, por supuesto, que, en caso de acceder, todos los gastos derivados de su viaje y estancia recaerían en la organización del congreso. En el mensaje que se les enviará por correo electrónico constará la información más relevante acerca del evento, es decir, los temas, la fecha y el lugar donde se llevará a cabo, pero también aportaremos, para que accedan a toda la información, la dirección de la página web del CLyC. En caso de que confirmen su asistencia, el comité organizador, de acuerdo con las peticiones que puedan tener los invitados (la conveniencia de los horarios de avión, por ejemplo), se encargará de reservar sus vuelos y la estancia en el Hotel Laguna Nivaria con desayuno incluido. Estos ponentes llegarán a Tenerife a lo largo del día 28 de octubre dado que el congreso dará comienzo durante la mañana del día siguiente, de manera que contarán con tiempo suficiente para descansar antes del congreso y prepararse para el mismo. Podrán elegir entre marcharse el viernes 1 de noviembre, tras finalizar el congreso, o bien quedarse a pasar el fin de semana. No obstante, la organización del congreso únicamente cubrirá los gastos de la estancia durante los días que dure el evento.

Por otro lado, en el apartado del presupuesto mencionamos que una parte del gasto previsto se corresponde con los costes de representación y de desplazamientos de los invitados, es decir, la cantidad de dinero que esperamos gastar en los taxis que vayan a necesitar estos ponentes y en invitarles a almorzar y a cenar durante los días del congreso. Recordemos que el presidente y la vicepresidenta del comité organizador serán los encargados de ir a buscar a los invitados al aeropuerto y de llevarles el día que regresen.

3.5.2. *Call for papers* y matrículas

Aunque tanto la apertura de convocatorias para presentar propuestas para el congreso como la de las matrículas se anunciarán por medio de Facebook, Twitter y, especialmente, la página web del CLyC, todos los procedimientos se llevarán a cabo a través del correo electrónico creado para el evento. Antes de explicar cómo gestionaremos estos aspectos de la organización del congreso, estableceremos un calendario de acciones que nos permitirá ver en qué momento del periodo de planificación se llevarán a cabo el *call for papers*, la

valoración de propuestas y las matrículas. Es preciso señalar, antes de presentarlo, que el periodo de matrícula es el mismo para los comunicantes que para los oyentes.

1 de enero – 1 de marzo	<i>Call for papers</i>
2 de marzo – 2 de abril	Periodo de valoración de propuestas
3 de abril	Comunicación de rechazo o aceptación de propuestas
3 de abril – 30 de abril	Plazo ordinario de matrícula y pago de cuotas

Desde el cierre del periodo de *call for papers* hasta el 15 de mayo se podrá solicitar la participación en el congreso de forma extraordinaria, pero solo se aceptarán las propuestas en caso de que sobren plazas tras el periodo ordinario de matrícula. Se habilitará un periodo extraordinario para matrículas, tanto para los comunicantes que hayan sido aceptados como para oyentes, que irá desde el 1 hasta el 15 de junio, pero solo en el caso, como hemos mencionado, de que sobren plazas. Los plazos se han ajustado teniendo en cuenta el calendario inicial de la planificación del congreso, donde señalamos que el programa completo debe estar publicado en la página web del CLyC a lo largo del mes de junio. A continuación comentaremos el modo en que se harán las gestiones en este periodo.

A. La presentación de propuestas

En el momento en el que se anuncie e inicie el *call for papers*, tal y como aparecerá señalado en la página web del CLyC, quienes deseen inscribirse deberán hacerlo descargando el formulario³ que encontrarán en www.clyc.uil.es, rellenándolo y enviándolo al correo electrónico de contacto del evento. Dicho formulario contará con dos partes, una dedicada a los datos personales del solicitante (nombre y apellidos, DNI, institución de la que proviene, estudios...) y otra dedicada a la comunicación que quiera presentar en nuestro congreso: deberá señalar a qué tema de los tratados se adscribe su propuesta, aportar el título, un resumen, un *abstract* y palabras clave. No se aceptará a aquellas personas que no presenten la información de su comunicación empleando el formulario ni tampoco a aquellas que no aporten todos los datos requeridos o sobrepasen el número de palabras que se establecerá en la solicitud. Es importante, además, que quienes se inscriban incluyan en el correo electrónico que deberán enviar al comité organizador, como mínimo, su nombre y apellidos como datos personales esenciales. Finalmente, tampoco se aceptará a quienes presenten su solicitud fuera de los dos plazos establecidos.

³ La plantilla que emplearemos para la presentación de propuestas puede observarse en el Anexo C del trabajo.

B. Valoración de propuestas

Los organizadores del CLyC remitirá las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos (aquellas presentadas dentro de los plazos establecidos y que contengan la información que se requiere) a los miembros del comité científico, que se encargarán de valorarlos según los criterios especificados en una plantilla que se les enviará y que deberán rellenar. Su tarea consistirá en valorar del 1 al 5 (significando el 1 «nada de acuerdo» y el 5 «totalmente de acuerdo») las propuestas en función de su adecuación a los temas que abarca nuestro congreso, su relevancia para el campo de investigación que trate, su interés para el mundo académico y su originalidad.

Aunque resulta imposible prever el número de propuestas que deberá evaluar el comité científico, trataremos de enviar, como máximo, cinco a cada uno de sus miembros y nos basaremos en las puntuaciones enviadas por ellos para seleccionar las 50 comunicaciones que participarán. Por otro lado, en el caso de que se produzca un empate en las puntuaciones de las últimas propuestas que compitan por la última plaza, el presidente del comité ejercerá de juez y decidirá cuál de las dos se aceptará o, incluso, podrá decidir habilitar una vacante más. Los miembros del comité científico tendrán asegurado su lugar como comunicantes si desean participar, pero será igualmente importante para ellos que las comunicaciones se ajusten a los temas propuestos para nuestro CLyC.

C. Matrícula

Una vez finalizados los plazos de *call for papers* y valoración de las propuestas, el comité organizador será el encargado de comunicar a los solicitantes si podrán presentar o no su comunicación en nuestro congreso a través del correo electrónico, indicando la fecha en que podrán abonar el pago correspondiente a la matrícula (del 3 al 30 de abril). El plazo de matrícula, como señalamos anteriormente, es el mismo para aquellos que deseen acudir únicamente como oyentes al evento. Es preciso señalar que en el plazo extraordinario de presentación de solicitudes, valoración y demás procedimientos la ejecución de los mismos se llevará a cabo de igual manera que en el periodo ordinario, pero los precios de la matrícula variarán. A continuación presentaremos el coste de asistencia y participación de nuestro Congreso de Literatura y Cine en periodo ordinario y extraordinario:

Periodo de matrícula ordinario	
Comunicantes	150
Comunicantes que sean doctorandos	105
Oyentes	55

Periodo de matrícula extraordinario

Comunicantes	170
Comunicantes que sean doctorandos	120
Oyentes	80

Como se puede observar, fuera del plazo ordinario los precios aumentan, una medida con la que pretendemos fomentar que las solicitudes se realicen en el periodo original. Esto cual facilitará la tarea de tener preparado cuanto antes el programa del evento. Recordemos, por otro lado, que este plazo extraordinario solo se abrirá en el caso de que sobren plazas en el anterior.

En la página web especificaremos el contenido que incluye la matrícula. En el caso de los oyentes el coste abarca los siguientes elementos:

- Asistencia a las conferencias plenarias y a las comunicaciones diarias.
- Asistencia a las actividades contempladas en el programa social.
- Aperitivo a modo de desayuno en el vestíbulo del Aulario de Guajara los tres días que dura el evento.
- Obsequio que se entregará el primer día: carpeta oficial del congreso con un bolígrafo, una libreta y un díptico con el programa del evento, además de la acreditación.
- Libro con la relación de participantes y resumen de sus comunicaciones.
- Certificado digital de asistencia al congreso, que será enviado por correo electrónico al finalizar el evento.

La matrícula de los comunicantes, tanto los que sean doctorandos (que, como se habrá podido observar, tienen una tarifa menos costosa) como el resto, incluye lo mismo que la de los oyentes (aunque, por supuesto, el certificado será de participación activa en el CLyC) y, adicionalmente, la presentación de la comunicación y un DVD, con ISBN, que alberga todas las comunicaciones del congreso y que se les enviará por correo postal.

En cuanto al medio de pago, cuando se abra el plazo de matrícula se ofrecerá en la página web un formulario que los interesados habrán de rellenar y enviar al comité organizador por correo electrónico. En él los asistentes deberán aportar sus datos personales y seleccionarán su régimen de matrícula (es decir, deberán indicar si son comunicantes, comunicantes doctorandos o simplemente oyentes). Tanto los comunicantes como los oyentes deberán abonar el pago a una cuenta bancaria, que se creará específicamente para el congreso y que figurará en el formulario de matrícula, mediante

una transferencia cuyo comprobante se enviará escaneado al correo electrónico del CLyC. Por supuesto, no se aceptarán ingresos fuera de los plazos establecidos.

Antes de finalizar este apartado hemos de mencionar que tanto en la página web como en los formularios de la matrícula se especificará, para los comunicantes, que a lo largo del mes de septiembre deberán enviar al comité organizador su comunicación completa. Esta medida servirá, por un lado, para tener las comunicaciones por escrito antes del congreso, lo que facilitará la tarea de editarlas para crear el DVD que se regalará a los comunicantes tras el evento, y, por otro lado, ayudará a verificar quién, finalmente, asistirá al CLyC.

3.6. Programa del congreso

Cuatro meses antes de que tenga lugar nuestro Congreso de Literatura y Cine, es decir, en junio de 2019 ya que el evento tendrá lugar en octubre, hemos de tener preparado el programa completo del CLyC para poder publicarlo en la página web y en las redes sociales. Estaremos preparados para configurarlo una vez tengamos la lista completa de las comunicaciones que formarán parte del acontecimiento. En el presente apartado explicaremos cómo los integrantes del comité organizador podríamos configurar nuestro programa, a pesar de que el resultado será expuesto en el punto 4 de este proyecto. Antes de proceder a organizar un horario hemos de ser conscientes de los aspectos que hay que tener en cuenta para crear un programa adecuado que se ajuste a las condiciones del CLyC y que cumpla con nuestros objetivos. Dichos aspectos son los siguientes:

- La cantidad de días que ocupará el evento.
- El número de comunicaciones que habrá a lo largo del congreso.
- La duración de cada comunicación.
- El número de ponencias plenarias.
- La duración de cada ponencia plenaria.
- Los tipos de sesiones que queremos llevar a cabo.
- El número de sesiones que habrá cada día.
- La cantidad de horas diarias que queremos dedicar al evento.
- La hora a la que dará comienzo y la hora a la que finalizará cada jornada del Congreso de Literatura y Cine.
- La cantidad de tiempo que dedicaremos a descansos o al almuerzo.

Por supuesto, el modelo de organización que vamos a proponer, que será bastante sencillo, es tan solo una posibilidad ya que existen numerosas maneras de configurar el horario, las sesiones y el resto de elementos que componen el programa de un congreso.

Probablemente los primeros aspectos que debemos tener en cuenta son el número de días con los que contamos y el número de comunicaciones: en este caso, 50 comunicaciones para tres días más las tres ponencias plenarias, una para cada jornada. El número de comunicaciones y de días disponibles, como podemos ver, no nos da la posibilidad de que haya el mismo número de comunicaciones cada día, de manera que lo podríamos hacer, en consecuencia, es lo siguiente: dado que la primera mañana deberán tener lugar el momento de recogida de la acreditación y el material por parte de los asistentes y la bienvenida al evento, podemos incluir menos comunicaciones ese día que en el resto al dedicarle más tiempo a estos actos iniciales del CLyC. Como es habitual en los congresos, permitiremos que cada comunicación tenga una duración de 15 minutos, mientras que las ponencias plenarias, es decir, las de nuestros invitados, serán de una hora completa.

Por otro lado, aunque existen varias maneras que organizar las sesiones de un evento de estas características, en este proyecto nos decantaremos por un modelo, como hemos mencionado, sencillo. Consistirá en agrupar las comunicaciones en mesas temáticas ateniéndonos a los tres ejes seleccionados para el congreso: el donjuán como mito literario, el donjuán en el cine y la *femme-fatale* como versión femenina del personaje. Teniendo en cuenta que las comunicaciones durarán 20 minutos, podríamos hacer sesiones de cuatro o cinco comunicaciones para que cada mesa tuviera una duración de menos de dos horas, lo cual haría que nuestro CLyC no cayera en un ritmo monótono y resultara dinámico.

En cuanto a las horas diarias que dedicaremos al evento, hay varios aspectos que debemos considerar. Uno de ellos es que el congreso no debe empezar excesivamente temprano ni tampoco tan tarde como para que no sea posible realizar una sesión entera antes de la hora del almuerzo, de ahí que propongamos, como hora de comienzo del programa, las 9.00 o 9.30 de la mañana. La sucesión de sesiones que tendrá lugar cada día podría terminar, teniendo en cuenta que después pretendemos llevar a cabo una de las actividades del programa social, en torno a las 18.00. Para el almuerzo, finalmente, bastará con dejar un margen de unas dos horas. Incluiremos también media hora cada jornada para que tenga lugar nuestro *coffee* social, un desayuno que servirá como descanso entre comunicaciones.

Tras establecer estos aspectos podemos crear un esquema o boceto para nuestro horario que nos servirá como base para crear el programa completo del CLyC. Dicho esquema sería el siguiente.

<p>Día 1: 9.00 – 11.00 Acreditación, bienvenida y conferencia plenaria 11.00 – 11.30 <i>Coffee social</i> 11.30 – 14.00 Sesiones de comunicaciones 14.00 – 16.00 Almuerzo 16.00 – 18.00 Sesiones de comunicaciones</p>
<p>Día 2: 9.00 – 11.00 Ponencia plenaria y sesiones de comunicaciones 11.00 – 11.30 <i>Coffee social</i> 11.30 – 14.00 Sesiones de comunicaciones 14.00 – 16.00 Almuerzo 16.00 – 18.00 Sesiones de comunicaciones</p>
<p>Día 3: 9.00 – 11.00 Ponencia plenaria y sesiones de comunicaciones 11.00 – 11.30 <i>Coffee social</i> 11.30 – 14.00 Sesiones de comunicaciones 14.00 – 16.00 Almuerzo 16.00 – 18.00 Sesiones de comunicaciones</p>

Como se puede observar, el cuadro creado no es sino un borrador de cómo será el programa final, que aparecerá en el apartado 4, dedicado a la ejecución y desarrollo de nuestro Congreso de Literatura y Cine. Será entonces cuando presentaremos no solo el horario completo, sino la distribución de las mesas y los comunicantes que podrían formar parte de ellas.

3.7. Programa social

El programa social, como indican de la Serna y Escudero (2017, p. 112) incluye las actividades y actos que se organizan «como aliciente para completar el programa científico o de trabajo y cuya originalidad e importancia darán prestigio al congreso». Ya comentamos en el apartado 3.1. cuáles son las actividades que formarán parte del programa: las visitas a TEA y a la Casa Lercaro, la asistencia a una representación teatral y una visita al Teide para los interesados en quedarse en Tenerife a pasar el fin de semana tras finalizar el congreso.

Antes de comentar cómo nuestro comité organizador planificará estas actividades, que, como hemos propuesto, estarán patrocinadas por las instituciones y organismos

mencionados con anterioridad y, por tanto, serán los colaboradores quienes asuman sus costes, hemos de aclarar una cuestión esencial: la asistencia. En el momento en que se publique en la página web el programa del congreso, que incluirá estas actividades sociales, se rogará tanto a los comunicantes como a los oyentes que se pongan en contacto con el comité para señalar a qué actividades planean asistir, incluyendo la visita al Teide. Estas medidas ayudarán a saber cuánta gente acudirá a las actividades y evitará que se dediquen recursos innecesarios. Por ejemplo, si hubiese más de 100 personas interesadas en la visita a TEA la división en distintos grupos con una guía cada uno no sería la misma que si solo asistiesen 60. Otro motivo que se ha de tener en cuenta para pedir que se confirme la asistencia es el transporte ya que, para facilitar los traslados a TEA y al Teide, nos pondremos en contacto con la empresa Pérez y Cairós, que nos alquilará los autobuses necesarios con conductor incluido.

En cuanto a la planificación de las actividades, la primera de que la que el comité organizador deberá encargarse será la función teatral. Unos 10 meses antes del evento contactaremos con José Antonio Ramos Arteaga, de la Sección de Filología de la Universidad de La Laguna, ya que es quien dirige y coordina la Agrupación de Teatro de Filología, y le propondremos que prepare con los alumnos que participan en el grupo la obra de Zorrilla *Don Juan Tenorio* para representarla, como es tradición, el 31 de octubre de 2019. Esta actividad permitirá involucrar en el programa social al propio alumnado, que actuará para nuestros invitados y para todos los participantes y oyentes del CLyC. Si el profesor Ramos Arteaga acepta nuestra propuesta y reserva el Paraninfo de la Universidad para el día previsto, tendremos ya una actividad para la tarde del 31 de octubre. La función estará abierta a todo el público y no solo a los asistentes del congreso. Además, ya que la representación tendrá lugar en la propia ULL, será la Universidad la que se encargue de los gastos que suponga.

Tanto la visita a TEA Tenerife Espacio de las Artes como la de la Casa Lercaro (sede del Museo de Historia y Antropología de Tenerife) requerirán que nos pongamos en contacto con dichas instituciones para solicitar la realización de una visita guiada para el número de participantes que hayan confirmado su asistencia, aunque contaremos con unas 15 ó 20 personas de más por si, en el último momento, algún comunicante u oyente decidiera sumarse a las actividades. Si ambas instituciones aceptaran y existiera la disponibilidad necesaria para realizar las visitas, la de TEA podría realizarse el primer día del congreso, es decir, el 29 de octubre, y la de la Casa Lercaro, el 30.

Finalmente, para llevar a cabo la excursión al Teide contactaremos con la Asociación Profesional de Guías de Turismo de Tenerife (APIT TENERIFE), que creará con el comité organizador una actividad personalizada para los participantes que hayan comunicado su asistencia y que tendrá lugar el sábado 2 de noviembre de 2019. Incluirá el transporte, un recorrido guiado por el Parque Nacional, el almuerzo en el Parador de Las Cañadas del Teide (para lo cual será necesario realizar una reserva y cuyo coste correrá a cargo de los asistentes) y la subida en Teleférico.

Dado que el programa social de un congreso abarca todas las actividades que tendrán lugar durante su transcurso, incluiremos en este apartado la gestión de un aspecto del CLyC que resultará decisivo para promover las relaciones entre los asistentes y participantes de nuestro evento: el *coffee* social. Cada una de las tres jornadas que dura el Congreso de Literatura y Cine habrá un desayuno en el vestíbulo del Aulario de Guajara cuyo fin no es únicamente ofrecer un aperitivo a quienes asistan a este acontecimiento académico, sino fomentar un acercamiento entre los comunicantes, los oyentes, los invitados y los miembros de los comités. Para llevar a cabo este *coffee* social contrataremos los servicios de la empresa Antojitos Catering, que se encargará de la comida, el mobiliario para la misma y, además, nos proporcionará cinco camareros. El desayuno incluirá café, infusiones, agua y leche junto con un surtido de pasteles y trufas.

3.8. Últimos aspectos de la organización

Tras planificar los elementos más esenciales del congreso (las matrículas, el programa, las actividades, el *catering*...) faltará únicamente organizar los últimos detalles que posibilitarán que nuestro proyecto se lleve a cabo con éxito. Quedan pendientes la decoración de la sala, el presente para los invitados y crear un equipo de azafatas para el congreso, aspectos que trataremos a continuación.

A. La decoración de la sala

Dado que un congreso constituye una ocasión especial para la Universidad, aportar algún elemento decorativo al espacio en el que tendrá lugar contribuirá a darle un aspecto festivo, ceremonial y más atractivo. En consecuencia, nos pondremos en contacto con una floristería, que podría ser la Floristería Aloe de Santa Cruz de Tenerife (la misma que nombramos en el presupuesto), para encargar uno o dos centros de mesa para el Aula Magna del Aulario de Guajara. Al fin y al cabo, no se trata de dar a la sala una imagen

ostentosa, sino de aportar detalles que indiquen y celebren que estamos ante una ocasión especial.

B. El presente

Dar un obsequio a los tres invitados es una buena manera de mostrarles nuestro agradecimiento por haber asistido al CLyC. Al mismo tiempo, contribuirá a que tengan una visión positiva del comité organizador del evento y de la Universidad de La Laguna. Pero probablemente una de las grandes ventajas de esta iniciativa es que permitirá que nuestros invitados se lleven a sus lugares de origen un recuerdo tangible de nuestro congreso más allá de la carpeta con material. Teniendo en cuenta que nuestra intención es mostrar el potencial de Tenerife como sede para acontecimientos académicos de este tipo, el regalo debe representar tanto a la Universidad como a las Islas. En consecuencia, podríamos dar dos obsequios, uno que recuerde a la institución y otro que recuerde a Canarias. Es el caso del regalo que proponemos para el proyecto: una botella de Ron Miel Añejo Premium, que puede adquirirse en la tienda online de productos canarios <http://tienda.tucanarias.com>, junto con un ejemplar facsímil del *Tratado comprobatorio... sobre las Indias. Año 1552* de Fray Bartolomé de las Casas, disponible en el Servicio de Publicaciones de la Universidad de La Laguna.

C. Las azafatas

Teniendo en cuenta que a nuestro CLyC asistirán, según lo previsto, 203 personas, será necesario contratar el servicio de azafatas o azafatos especializados en eventos de este tipo. Acudiremos a una agencia, como, por ejemplo, Méndez Borges Azafatas (cuyas ventajas incluyen el hecho de que las azafatas traerán su propio uniforme) y contrataremos cinco azafatas para el día 29 (la primera jornada del congreso) y tres para los días 30 y 31. El motivo de que se requieran más para el primer día es simple: será cuando se entreguen el material y la acreditación, de manera que hará falta más personal en el mostrador del vestíbulo del Aulario de Guajara.

En consecuencia, la distribución del trabajo será la siguiente: situaremos a tres azafatas en el mostrador para que atiendan a los asistentes que lleguen y a otras dos en la sala. El resto de días bastará con situar a una azafata en el mostrador por si algún asistente necesita cualquier tipo de orientación o ayuda y las dos restantes se ocuparán de la sala. Se trata, simplemente, de agilizar y optimizar el funcionamiento del evento en su desarrollo.

4. FASE 3: EJECUCIÓN

En esta tercera fase de nuestro proyecto de realización de un congreso académico para la Universidad de La Laguna dedicado a las disciplinas del cine y la literatura nos centraremos, como el título del apartado indica, en la ejecución del evento. Expondremos cuál podría ser el programa de nuestro CLyC, configurado a partir de lo que expusimos en el apartado dedicado a la planificación, y describiremos, en consecuencia, cómo sería el desarrollo del congreso a lo largo de los días en los que, según lo organizado, tendría lugar. Aunque, por supuesto, todo lo que describiremos se basa únicamente en un supuesto y cada uno de los elementos que vamos a mencionar podrían llevarse a cabo de otra manera, nuestro objetivo no es otro que demostrar que el evento que hemos diseñado puede llevarse a cabo con éxito y cumplir con los objetivos fijados para el mismo. Recordemos que, al fin y al cabo, se trata de que el CLyC resulte realizable y de que se pueda ejecutar en la Universidad.

4.1. El programa

En junio de 2019 publicaremos en la página web el programa del congreso, como hemos mencionado en otras ocasiones. Incluirá todas las actividades que tendrán lugar a lo largo de los días 29, 30 y 31 de octubre, incluyendo las que complementan las sesiones, es decir, las que forman parte de nuestro programa social y los descansos, como el *coffee* que incluirá cada jornada. Nuestra intención es que el programa, que presentaremos a continuación, sea conciso y claro y refleje todo lo que los asistentes necesitarán saber sobre el desarrollo del CLyC. Como se puede observar, lo hemos dividido en tres cuadros diferentes, uno para cada día.

Día 1: 29 de octubre

9 – 9.30	Acreditación
9.30 – 9.45	Bienvenida en Aula Magna
9.45 – 10.45	Conferencia inaugural
10.45 – 11.15	<i>Coffee</i> social
11.15 – 12.55	Mesa 1
12.55 – 13.00	Pausa
13.00 – 14.20	Mesa 2
14.20 – 16.20	Almuerzo
16.20 – 18.00	Mesa 3
18.10	Recogida para ir a la actividad en TEA en autobús
18.45 – 20.00	Visita guiada a TEA Tenerife Espacio de las Artes
20.10	Recogida para regresar a La Laguna en autobús

Día 2: 30 de octubre

9.30 – 10.30	Conferencia plenaria
10.30 – 10.35	Pausa
10.35 – 12.15	Mesa 4
12.15 – 12.45	<i>Coffee social</i>
12.45 – 14.25	Mesa 5
14.25 – 16.20	Almuerzo
16.20 – 17.40	Mesa 6
17.40 – 17.45	Pausa
17.45 – 19.05	Mesa 7
19.35 – 20.35	Visita guiada a la Casa Lercaro

Día 3: 31 de octubre

9.30 – 11.10	Mesa 8
11.10 – 11.40	<i>Coffe social</i>
11.40 – 13.00	Mesa 9
13.00 – 13.05	Pausa
13.05 – 14.25	Mesa 10
14.25 – 16.30	Almuerzo
16.30 – 18.10	Mesa 11
18.10 – 18.15	Pausa
18.15 – 19.15	Conferencia de clausura
19.15 – 19.30	Clausura del congreso
20.00 – 22.00	Función teatral <i>Don Juan Tenorio</i> en el Paraninfo

Como se puede observar, cada jornada cuenta con la conferencia plenaria de uno de nuestros invitados, con un *coffee social* a modo de descanso y con cuatro sesiones de comunicaciones, a excepción del primer día, que al dedicar tiempo a la acreditación cuenta con una mesa menos. Por otro lado, ninguna de las sesiones tiene una duración de más de dos horas para evitar que resulten demasiado largas y, además, cuando hay dos seguidas incluimos una pausa de cinco minutos para que los comunicantes y los oyentes puedan descansar, salir de la sala... A continuación expondremos cuántas conferencias conforman cada mesa (aspecto que determina su duración), a qué línea temática de las elegidas para el CLyC se adscriben y quiénes podrían integrarlas. Incluiremos también al moderador de cada mesa, que será un miembro del comité organizador o del científico. Por supuesto, con los comunicantes y los moderadores sucede lo mismo que con los comités y los invitados: proponemos, únicamente, posibilidades.

Para crear la lista de cada mesa hemos buscado la coherencia, investigando cuáles han sido las últimas publicaciones en torno al tema del donjuanismo o los seductores en el cine y la literatura. También hemos añadido a académicos que han participado en los últimos años en congresos dedicados a, por ejemplo, la literatura del Siglo de Oro (por ser la etapa en que nació don Juan como personaje) o el cine negro. Los nombres de los 10 doctorandos que se incluyen, y cuya condición aparecerá señalada entre paréntesis, sin embargo, son totalmente ficticios. En las listas también aparecen la mayor parte de los componentes de los comités organizador y científico y, como se puede observar, en todos los casos aparece la institución de la que procede el académico en cuestión.

Es preciso señalar que unas sesiones contarán con cinco componentes y otras con cuatro, como apuntamos en apartados anteriores, de ahí que la duración de cada una varíe. En todos los casos, cada comunicación habrá de durar 20 minutos. Por supuesto, las mesas aparecerán numeradas del mismo modo que en la programación que hemos expuesto y su composición aparecerá también entre la información ofrecida en la página web.

Mesa 1

Número de comunicantes: 5.

Línea temática: el donjuán como mito literario.

Moderador: Félix Juan Ríos Torres.

Posibles comunicantes:

- Andrés Sánchez Robayna, Universidad de La Laguna.
- Nieves María Concepción Lorenzo, Universidad de La Laguna.
- Elena Nicolás Cantabella, Universidad de Murcia.
- Elena Suárez Sánchez, Universidad de Sevilla.
- Francisco Javier Fernández Urenda, Longwood University.

Mesa 2

Número de comunicantes: 4.

Línea temática: el donjuán en el cine.

Moderador: Enrique Ramírez Guedes.

Posibles comunicantes:

- Paula Pérez Montes, Universidad de Burgos.

- Julio Pérez Perucha, presidente de la Asociación Española de Historiadores de Cine.
- Alicia Hernández Vicente, Universidad de La Laguna.
- José Luis Castro de Paz, Universidad de Santiago de Compostela.

Mesa 3

Número de comunicantes: 5.

Línea temática: la *femme fatale* como contrapunto femenino del donjuán.

Moderador: Begoña Siles Ojeda.

Posibles comunicantes:

- Gonzalo Moisés Pavés Borges, Universidad de La Laguna.
- José Emilio Pérez Martínez, Universidad Complutense de Madrid.
- Belén Puebla Martínez, Universidad Rey Juan Carlos.
- Pedro Sangro Colón, Universidad Pontificia de Salamanca
- Leonor Casal Bravo, Universidad de Santiago de Compostela (doctoranda).

Mesa 4

Número de comunicantes: 5.

Línea temática: el donjuán como mito literario.

Moderador: Nieves María Concepción Lorenzo.

Posibles comunicantes:

- Carlos Brito Díaz, Universidad de La Laguna.
- Edgardo Rodríguez Juliá, Universidad de Puerto Rico.
- Rubén Rojas Yedra, Universidad Complutense de Madrid.
- María Hernández Sánchez, Universidad de Granada (doctoranda).
- Darío Hernández Hernández, Universidad de La Laguna.

Mesa 5

Número de comunicantes: 5.

Línea temática: el donjuán en el cine.

Moderador: Carmen Peña Ardid.

Posibles comunicantes:

- José M^a Caparrós Lera, Universidad de Barcelona.
- Domingo Sola Antequera, Universidad de La Laguna.
- Carmen Becerra Suárez, Universidad de Vigo.
- Iván Martín Cerezo, Universidad Autónoma de Madrid
- Marina López Romero, Universidad de Jaén (doctoranda).

Mesa 6

Número de comunicantes: 4.

Línea temática: la *femme fatale* como contrapunto femenino del donjuán.

Moderador: Gonzalo Moisés Pavés Borges.

Posibles comunicantes:

- Mercedes Miguel Borrás, Universidad de Valladolid.
- Antonio Portela Lopa, Universidad de Burgos.
- Victoria Poncela Rodríguez, Universidad de Gerona (doctoranda).
- Félix Juan Ríos Torres, Universidad de La Laguna.

Mesa 7

Número de comunicantes: 4.

Línea temática: el donjuán como mito literario.

Moderador: Darío Hernández Hernández.

Posibles comunicantes:

- Santos Sanz Villanueva, Universidad Complutense de Madrid.
- María Luisa Lobato, Universidad de Burgos.
- Ángela Ena, Universidad Complutense de Madrid.
- Fernando Campos Cortés, Universidad de Salamanca (doctorando).

Mesa 8

Número de comunicantes: 5.

Línea temática: el donjuán en el cine.

Moderador: Alicia Hernández Vicente.

Posibles comunicantes:

- Enrique Ramírez Guedes, Universidad de La Laguna.
- Santos Zunzunegui, Universidad del País Vasco.
- Laura Miranda, Universidad de Oviedo.
- Cecilia Amador Rodríguez, Universidad de La Laguna (doctoranda).
- Luis Enrique Veres Cortés, Universidad de Valencia.

Mesa 9

Número de comunicantes: 4.

Línea temática: la *femme fatale* como contrapunto femenino del donjuán.

Moderador: Carlos Brito Díaz.

Posibles comunicantes:

- Begoña Siles Ojeda, Universidad CEU-Cardenal Herrera.
- César Pérez Paz, Universidad de Cantabria (doctorando).
- Ricardo Jimeno Aranda, Universidad Complutense de Madrid.
- Ramón Navarrete-Galiano Rodríguez, Universidad de Sevilla.

Mesa 10

Número de comunicantes: 4.

Línea temática: el donjuán como mito literario.

Moderador: María Luisa Lobato.

Posibles comunicantes:

- José María Micó, Universidad Pompeu Fabra.
- Isabel Castells Molina, Universidad de La Laguna.
- María Hernández Sánchez, Universidad de Granada (doctoranda).
- Alexandra Marti, Universidad de Alicante.

Mesa 11

Número de comunicantes: 5.

Línea temática: el donjuán en el cine.

Moderador: José M^a Caparrós Lera.

Posibles comunicantes:

- Carmen Peña Ardid, Universidad de Zaragoza.
- Sofía Martín Torres, Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (doctoranda).
- Luis Fernández González, Universidad a Distancia de Madrid.
- Valeriano Durán Manso, Universidad de Sevilla.
- Lucía Medina de León, Universidad Rey Juan Carlos (doctoranda).

En cuanto a las ponencias plenarias, que serán llevadas a cabo por nuestros invitados, podrían distribuirse de la manera que proponemos a continuación. Basándonos en quiénes hemos presentado como ponentes, la conferencia del primer día podría ser la de Frederick de Armas por sus estudios sobre la literatura española del Siglo de Oro. Su ponencia podría suponer una aproximación inicial al mito literario que constituye el donjuán. La del segundo día podría ser la de Francisco Salvador Ventura, que forma parte de un equipo de investigación sobre literatura y cine. Finalmente, la conferencia de clausura podría ser la de Román Gubern Garriga-Nogués, excatedrático de la Universidad de Barcelona y especialista en Historia y Estética del Cine.

La propuesta de comunicantes que hemos elaborado, como se puede observar, contempla el mismo número de doctorandos que el presupuesto preliminar expuesto en el apartado dedicado a la planificación, es decir, 10. Además, hemos intentado que haya un equilibrio entre el número de mesas dedicadas a cada tema (cuatro en el caso de los temas del donjuán como mito literario y en el cine y tres en el de la *femme fatale*), pero resulta evidente que la realidad a la hora de organizar el congreso podría ser diferente: podría haber más doctorandos o menos, podría haber más comunicaciones dedicadas al cine de lo que hemos planteado aquí... En este sentido es imposible predecir, a la hora de la verdad, cómo sería nuestro Congreso de Literatura y Cine ya que todos estos aspectos dependerían tanto de quienes decidan presentar sus propuestas para las comunicaciones como de las decisiones que tome el comité científico al seleccionar las que se llevarán a cabo. Por otro lado, como se puede observar, hemos organizado los nombres en las mesas en función de la rama de estudio que ocupa a estos académicos, pero si se realizara el congreso las comunicaciones, por supuesto, se agruparían en función de la afinidad de los temas que trataran o de los periodos de las obras que se estudiaran en ellas.

El objetivo de elaborar esta composición de las mesas es simplemente mostrar las posibilidades que podría ofrecer el CLyC al presentar tres grandes líneas temáticas

diferentes que atañen a dos disciplinas de estudio distintas. Hemos buscado el equilibrio en la cantidad de comunicaciones dedicadas a cada tema y hemos alternado las mesas para que no haya dos seguidas sobre el mismo asunto porque sería lo deseable. La idea es que en el congreso haya un lugar para cada uno de los temas y no primen unos sobre los otros ya que, de ser así, enriquecería tanto a quienes provengan de la rama de estudio del cine como a los académicos dedicados a la literatura y a los asistentes de ambas disciplinas. No obstante, como hemos señalado, no se puede prever lo que sucedería si lleváramos a cabo el presente proyecto.

4.2. Desarrollo del evento

En este último apartado de la tercera fase del proyecto realizaremos una descripción de cómo sería, según lo planificado y según lo establecido en el programa expuesto, el desarrollo de los tres días que duraría nuestro Congreso de Literatura y Cine. Se trata de explicar cómo llevaríamos a cabo la ejecución del evento en sí con el fin de mostrar que la planificación que presentamos en la segunda fase resulta completa y eficaz. Distribuiremos esta sección del trabajo por jornadas, comenzando por el día previo al comienzo del CLyC y finalizando el sábado posterior con la excursión al Teide.

✓ 28 de octubre

El día antes de que empiece el congreso el presidente y la vicepresidenta del comité organizador (o uno de los dos) irán a recoger a los invitados al aeropuerto y les llevarán al hotel Nivaria, donde se alojarán. Asimismo se asegurarán de que se instalen bien en el hospedaje, de que sepan a dónde tienen que acudir al día siguiente para el comienzo del evento y les invitarán a comer y a cenar, como haremos durante todos los días de duración del congreso.

Por otro lado, será necesario durante este 28 de octubre corroborar que todo lo organizado para los días del congreso (las flores, el *catering*, las actividades, el transporte, las azafatas...) estará listo cuando debe, para lo cual se harán las llamadas telefónicas pertinentes. También habrá que acudir a la que será la sede del CLyC, el Aula Magna del Aulario de Guajara, para comprobar que todo el equipo técnico está preparado y funciona correctamente. Han de estar preparadas, además, las listas con los nombres de quienes han confirmado su asistencia a las actividades del programa social, que servirán para evitar que se sumen a ellas personas que habían señalado que no asistirían, una medida que evitará

que falten autobuses, guías en los centros que visitaremos o asientos en la función teatral del día 31.

Finalmente, este último día previo al evento preparemos los obsequios que entregaremos a los asistentes durante el momento de la acreditación: la carpeta con el díptico del programa, el bolígrafo, la libreta y el libro con los resúmenes de las comunicaciones. Prepararemos un pack de estos materiales para cada asistente, que lo recibirá junto con la tarjeta acreditativa donde figurará su nombre. Por otro lado, organizaremos estas tarjetas de acreditación por orden alfabético, separando las de los comunicantes de las de los oyentes para que sea más sencillo proceder a su entrega.

✓ 29 de octubre

Para el comité organizador la primera jornada de nuestro Congreso de Literatura y Cine comenzará a las 8.00, cuando llegaremos al Aulario de Guajara para preparar todo lo necesario. Antes de las 9.00 deberán de haber llegado las azafatas y las flores con las que decoraremos el Aula Magna dado que a esa hora comenzarán a llegar los asistentes. Situaremos a dos de las cinco azafatas en las puertas del Aulario para que indiquen a quienes lleguen que deben dirigirse, en primer lugar, al mostrador del vestíbulo. Allí estarán las otras tres azafatas, que organizarán dos filas diferentes para la acreditación: una para los oyentes y otra para los conferenciantes. Respecto a las tarjetas de identificación, cuyo contenido no hemos comentado, seguiremos los consejos de de la Serna y Escudero (2017, pp. 101-102) sobre el contenido que han de tener: «nombre del evento, fecha, logotipo del evento o del organizador» y «eslogan, si lo hubiese», además de «dos datos básicos para que cumplan la función para la que está diseñada: nombre y apellidos del participante y empresa o entidad a la que pertenece». Por tanto, aparecerán en nuestras tarjetas de acreditación el nombre del evento junto con su logotipo y el de la ULL por ser la anfitriona del congreso y también el nombre y apellidos del asistente. Se indicará también si se acude como comunicante o como oyente al CLyC y, en el caso de los organizadores, se incluirá que formamos parte del comité organizador.

Tras la media hora dedicada a la acreditación, tendrá lugar la bienvenida en el Aula Magna. Las azafatas, que se situarán en las puertas y al comienzo de las filas de asientos, indicarán a comunicantes, invitados y miembros de los comités que se sienten en las primeras filas para facilitar el acceso a la mesa de las ponencias. En este acto inaugural el presidente del comité organizador se dirigirá a los asistentes en un breve discurso de apertura, a lo que seguirá la primera ponencia plenaria del Congreso de Literatura y Cine, la de Frederick de Armas. Al finalizar la conferencia, el presidente del comité organizador

le entregará el presente que hemos comentado en el apartado dedicado a la planificación: una botella de ron añejo y un facsímil de una obra de Fray Bartolomé de las Casas. Tras esto se llevará a cabo el *coffee* social, un descanso de media hora con un desayuno, y las dos primeras sesiones del congreso, con una pausa de apenas cinco minutos entre ambas. Después de las dos horas del almuerzo (recordemos que el presidente y la vicepresidenta del comité organizador invitarán a comer y a cenar a los invitados durante estos tres días) tendrá lugar la tercera mesa de comunicaciones. A las 18.10 el autobús recogerá en la entrada del Campus de Guajara a quienes hayan confirmado su asistencia a la actividad en TEA Tenerife Espacio de las Artes, una visita guiada de, aproximadamente, una hora. A las 20.10 el autobús llevará de vuelta a los asistentes al centro de La Laguna.

✓ 30 de octubre

Quienes formamos parte del comité organizador llegaremos con quince minutos de antelación para estar en el Aulario cuando lleguen las tres azafatas contratadas. Situiremos a dos a las puertas del Aula Magna para ayudar a agilizar la entrada a la sala y a la restante la situaremos en el mostrador para que atienda a los asistentes que necesiten información, que hayan perdido el material que se les entregó o cualquier otra situación que pueda darse. Comenzaremos la jornada con la conferencia plenaria de Francisco Salvador Ventura, tras lo cual le haremos entrega del presente (la botella de ron miel añejo y el facsímil de la obra de Fray Bartolomé de las Casas). Haremos una pausa de cinco minutos antes de desarrollar la cuarta mesa de comunicaciones. Tras el descanso que supondrá el *coffee* social tendrá lugar otra sesión, justo antes de la hora del almuerzo. Después se desarrollarán otras dos sesiones con un descanso de cinco minutos tras la primera de ellas. A las 19.35 los asistentes a la actividad en la Casa Lercaro deberán estar ya allí (la dirección vendrá incluida en el díptico del programa del congreso) para comenzar la visita, que durará una hora.

✓ 31 de octubre

Este último día del congreso, como se pudo observar en el programa, tiene una distribución de las acciones y actividades distinta a la de las jornadas anteriores: comenzaremos con la octava mesa de comunicaciones del CLyC, tras lo cual tendrá lugar el *coffee* social de media hora para descansar. Después se desarrollarán las sesiones novena y décima del evento con una pausa de cinco minutos entre ambas. Al finalizar la hora del almuerzo, a las 16.30, se llevará a cabo la última mesa de comunicaciones y, tras una pausa de cinco minutos, comenzaremos con la conferencia de clausura, que podría ser, como mencionamos anteriormente, la de Roman Gubern Garriga-Nogués. Finalmente, el

presidente del comité organizador le entregará el presente a este invitado y cerrará la sesión con un breve discurso el evento, a modo de despedida y agradecimiento hacia los asistentes y aquellas personas que hayan participado en la organización y el desarrollo del congreso.

Al acabar el acto algunos de los miembros del comité organizador se quedarán en el Aulario de Guajara para recoger el material que haya quedado en la sala (botellas de agua, por ejemplo) o en el vestíbulo (como las carpetas, bolígrafos y otros obsequios ya que, por supuesto, habremos encargado algunos más de los requeridos para cubrir cualquier necesidad que pudiera surgir).

A las 20.00 todos los que hayan decidido asistir a la representación teatral de *Don Juan Tenorio* deberán estar en el Paraninfo para poder comenzar con esta actividad, que supone la colaboración de la Agrupación de Teatro de Filología en nuestro evento y celebra, al mismo tiempo, la pervivencia del tema de discusión del CLyC: el personaje del donjuán.



Imagen del Paraninfo de la Universidad, extraída de su página web.

✓ 1 de noviembre

Dado que ya habrá finalizado nuestro Congreso de Literatura y Cine, el 1 de noviembre un miembro del comité organizador, preferiblemente el presidente del mismo, llevará al aeropuerto a los invitados, a menos que alguno de ellos vaya a prolongar su estancia para quedarse a pasar el fin de semana. Teniendo en cuenta que ya no habrá más sesiones, este será un día de descanso para los asistentes que continúen en Tenerife y para el comité organizador, que, tras la excursión del 2 de noviembre, volverá a reunirse.

✓ 2 de noviembre

A las 9 de la mañana del sábado los autobuses recogerán a los participantes del congreso que vayan a participar en la excursión al Teide patrocinada por el Ayuntamiento de La Laguna en un punto de encuentro que habrá sido anunciado previamente, que podría ser, por ejemplo, las escaleras del edificio central de la Universidad. La salida durará hasta la tarde, pero, como indicaremos desde el principio en el programa social, no incluirá entre los gastos pagados el almuerzo. Aproximadamente a las 18.00 los autobuses llegarán de nuevo al punto de encuentro en La Laguna para dejar allí a los asistentes y dar por finalizada la actividad, que pondrá el broche final a nuestro programa social y, en general, al CLyC.

Con esta descripción detallada de los acontecimientos que tendrían lugar a lo largo de nuestro Congreso de Literatura y Cine pretendemos mostrar cómo funcionaría el evento en el caso de celebrarse. De nuevo, se trata únicamente de un conjunto de propuestas: es así cómo hemos elegido presentar el congreso, pero no es sino una posibilidad de muchas, como ha sucedido en otras ocasiones con múltiples aspectos del trabajo. Este punto tan descriptivo permite conocer un poco más a fondo el desarrollo del proyecto en su ejecución, un proceso que facilitará la tarea, en el próximo apartado, de llevar a cabo una evaluación de los resultados obtenidos.

5. FASE 4: EL RESULTADO

Tras definir el proyecto, llevar a cabo su planificación y ejecutarlo únicamente faltaría analizar los resultados y las consecuencias que podría tener un evento académico como el que proponemos. Recordemos que, al fin y al cabo, organizar un congreso de proyección nacional o internacional puede ocasionar efectos tanto positivos como negativos en la universidad anfitriona, en la localidad en la que tiene lugar y en todas las personas implicadas en él. Por tanto, en esta última fase trataremos los aspectos relacionados con el momento *poscongreso*, es decir, trataremos lo que ocurriría tras la realización del Congreso de Literatura y Cine.

Llegados a este punto tendríamos que preguntarnos si el proyecto que constituye nuestro CLyC cumple con los objetivos previstos. Cuando comenzamos este trabajo pretendíamos crear un congreso que cumpliera con las funciones básicas de este tipo de acontecimientos: promover el intercambio de conocimientos, contribuir a la formación y fomentar la investigación. Consideramos que nuestro evento cumple con creces estos preceptos al apostar por una temática interdisciplinar que combina los estudios literarios con los cinematográficos, promoviendo el intercambio de ideas entre profesionales de ambas ramas y el crecimiento de los estudios transversales de Filología e Historia del Arte y, al mismo tiempo, enriqueciendo a los asistentes que se dediquen a una u otra rama al proporcionarles conocimientos de otra con la que está altamente relacionada.

Por otro lado, nuestros objetivos a la hora de crear el proyecto incluían lograr que el congreso pareciera posible, de manera que fuera susceptible de realizarse en la propia Universidad de La Laguna. También pretendíamos utilizar como ámbitos la Historia del Arte y la Filología, combinados y fusionados en el evento, y posicionar a la Universidad como buen destino para el turismo académico. Teniendo en cuenta que hemos usado datos reales para elaborar el presupuesto, recurriendo a recursos disponibles en internet y a las propias empresas, no hay ningún motivo para que el CLyC no resulte verosímil. Además, el tema se presta a la perfección a la realización de un evento como el que proponemos al estar tan presente en la literatura como en el cine, con lo cual hemos logrado unir ambos ámbitos.

En cuanto al posicionamiento de la Universidad de La Laguna en el mercado del turismo académico, ello dependerá en gran medida de la eficacia con la que se desarrolle el evento y de las medidas que se tomen después del mismo: convertir el CLyC en un acontecimiento que tenga lugar, por ejemplo, cada dos años contribuiría a su fama (ya comentamos que no son habituales los congresos que mezclan literatura y cine en su propia

denominación y lo aplican a un asunto tan concreto como un personaje), al igual que crear una publicación con las que el comité científico considere las mejores ponencias.

Finalmente, también hablamos de la cuestión de la responsabilidad social y la sostenibilidad. Aunque no hemos creado un congreso totalmente sostenible, sí que hemos minimizado considerablemente los impactos negativos que tendría la celebración del congreso en la Universidad, la sociedad y la propia isla. Esto se puede observar, por ejemplo, en el hecho de que hemos creado un programa en el que no hay sesiones simultáneas, de manera que solo nos hace falta una sala para desarrollar todo el evento, con lo cual los gastos de electricidad para la luz y el equipo técnico serían los mínimos. Al utilizar instalaciones gratuitas de la propia Universidad y recurrir a empresas locales para la contratación de servicios para llevar a cabo el congreso estamos asegurando que el impacto económico que supone el evento sea el mínimo (no hay ningún gasto que no sea totalmente necesario en el presupuesto que hemos planificado) y resulte positivo para nuestro entorno.

Promover desde la página web el uso del tranvía en los desplazamientos de los asistentes hará que nuestro congreso pueda suponer menos emisiones de gases perjudiciales a nuestro entorno y, además, supondrá beneficios para la empresa encargada de este transporte público local. La utilización de autobuses para acudir a las actividades que tienen lugar en zonas alejadas también asegura que se utilizarán menos coches y, por tanto, las consecuencias para el medioambiente serán menores. También es preciso observar que la mayoría de nuestros medios publicitarios, a excepción de una serie de carteles, son virtuales, con lo cual haremos un menor uso del papel que si imprimiésemos folletos o más carteles de los 30 que hemos presupuestado. Este ahorro de papel se ve reforzado, además, por el hecho de que la publicación de las comunicaciones se hará a través de un DVD.

Por supuesto, al llevar a cabo el congreso podríamos tomar otras medidas con las que hacer más sostenible el congreso, como contratar un servicio de *catering* ecológico, comprar botellas de agua de vidrio en lugar de las de plástico o utilizar papel reciclado para el material con el que se obsequia a los asistentes. Las posibilidades son numerosas, aunque puedan modificar los costes de la celebración del evento.

En general, podemos asegurar que el proyecto cumple con los objetivos fijados previamente y presenta más aspectos positivos que negativos, de manera que hemos alcanzado unos buenos resultados: hemos creado un congreso multidisciplinar cuya temática incluso va a acorde con la época en que tiene lugar (recordemos que el 31 de

octubre es tradición representar la obra *Don Juan Tenorio*), hemos creado un presupuesto realista basado en datos aportados por empresas y en simulaciones llevadas a cabo en internet, hemos propuesto a unos invitados y unos miembros para los comités adecuados, un programa que incluye actividades tanto académicas como sociales y de ocio, etc. A continuación, como parte de este último punto dedicado a los resultados del Congreso de Literatura y Cine, comentaremos algunas medidas que podremos tomar tras realizar el evento y que resultarán importantes para que el proceso que constituye el congreso finalice con éxito y, en consecuencia, para que nuestro CLyC pueda volver a celebrarse y llegue a convertirse en un acontecimiento de realización periódica, lo cual sería positivo para la Universidad y para los departamentos involucrados.

No obstante, hemos de mencionar una acción que podríamos llevar a cabo y que no se va a mencionar en los siguientes apartados. Para mostrar nuestra gratitud hacia las instituciones que han patrocinado las actividades, hacia los invitados y el comité científico, el comité organizador debería enviar, bien por correo postal, bien por correo electrónico, una nota a todos ellos agradeciendo su participación en nuestro evento ya que, al fin y al cabo, no podría desarrollarse sin su colaboración.

5.1. Informe de resultados

Una vez finalizado el evento sería conveniente redactar un informe que sirva a todos los implicados en la organización del congreso para evaluar los resultados obtenidos. Como señalan de la Serna y Escudero (2017, p. 116), «este tipo de documentos es fundamental para mejorar el trabajo pues puede ser de ayuda en la organización de otros eventos posteriores». Se trata, por tanto, de analizar los resultados obtenidos al planificar y realizar el CLyC para detectar tanto sus puntos favorables como sus defectos, una medida que nos permitirá optimizar el trabajo de organización en el caso de que se repita el congreso utilizando otro tema o de que se decida llevar a cabo otro tipo de propuesta.

Para elaborar nuestro informe utilizaremos como base todo documento relativo a la organización del CLyC: memoria del congreso, relación de gastos e ingresos, los informes de las distintas áreas de trabajo tratadas por el comité organizador... Al recoger este material deberíamos, por otra parte, revisar que todos los datos que poseemos sean correctos y, en el caso de los gastos, habrá que comprobar que todas las facturas han sido pagadas. Tras reunir esta documentación el comité organizador se reunirá para preparar el dossier definitivo, que incluirá, como sugieren de la Serna y Escudero (2017, p. 117), los siguientes puntos:

- ✓ Toda la información manejada a lo largo del proceso de planificación del CLyC.
- ✓ Las facturas y datos de proveedores y colaboradores.
- ✓ Una evaluación del congreso en que consten sus aspectos positivos y negativos.
- ✓ Una evaluación de la calidad de las comunicaciones y conferencias desarrolladas.
- ✓ Las conclusiones sacadas a partir de la información anteriormente presentada.

En el dossier definitivo, por tanto, constarían todos los datos relativos a la fecha y lugar de celebración, las características del evento, el equipo responsable de la organización del mismo, el número de oyentes y de comunicantes que participaron, el informe económico y el de las actividades realizadas junto con una relación de las incidencias o retrasos, en caso de que los hubiera. También se analizaría la capacidad de actuación y resolución de problemas del personal responsable de cada aspecto de nuestro congreso.

Este informe podría ser presentado a los Vicerrectorados de Investigación, de Relaciones con la Sociedad y al de Internacionalización (órganos donde, como señalamos anteriormente, mostraríamos el dossier con los datos básicos del congreso para recibir la aprobación o rechazo de la Universidad) con el fin de dar a conocer los resultados obtenidos, un acto que podría facilitar la tarea de convertir el Congreso de Literatura y Cine en un acontecimiento de celebración periódica. También sería conveniente remitir el informe de resultados a nuestros patrocinadores, a modo de agradecimiento y para que puedan comprobar el rendimiento de la inversión que han realizado al colaborar económicamente en nuestro programa social. En el caso de la Universidad, sería conveniente presentar el informe haciendo hincapié en los resultados académicos obtenidos. Después de todo, no son fines económicos los que nos llevan a organizar este evento, sino el afán por buscar la transmisión de conocimientos y promover la investigación en ámbitos relacionados con las Humanidades.

5.2. Encuesta de satisfacción

Una de las acciones que podemos llevar a cabo para evaluar el éxito que ha tenido nuestro congreso es crear una encuesta de satisfacción que el comité organizador podría enviar por correo a todos los asistentes. Llevar a cabo la encuesta es una iniciativa que

tiene únicamente ventajas ya que nos permitirá conocer la opinión de oyentes y conferenciantes sobre el evento. Conocer qué ha resultado positivo o negativo para ellos nos ayudará a detectar los fallos para, así, optimizar la organización del CLyC si hubiese ocasión de realizar otra edición. Otra de las ventajas de esta acción es que con ella mostramos a los asistentes que nos importa su opinión y que nuestra intención es siempre mejorar. Además, si la llevamos a cabo antes de redactar el informe final, podría constituir un gran añadido al proporcionar datos reales de cómo ha sido la experiencia para los asistentes.

Para que la encuesta cumpla de forma efectiva con su función deberá abarcar todos los aspectos relacionados con el congreso: el tema, las instalaciones, la fecha, los obsequios, la organización, las actividades del programa social, la calidad e interés de las comunicaciones... De manera que deberemos dividirla en varias secciones para abarcar, al menos, los elementos más generales que han formado parte del CLyC. A continuación realizaremos una propuesta de cómo podría ser la encuesta que enviaríamos a los asistentes a través del correo electrónico para que la rellenen y la remitan de nuevo a nuestro comité organizador, que se encargará de evaluar el resultado obtenido a través esta iniciativa. Es preciso mencionar que si hemos elegido el correo electrónico como medio para llevar a cabo esta actuación, es debido a que permite realizarla de manera sencilla, cómoda y rápida, algo que consideramos esencial.

La encuesta consistirá en una tabla en la que constarán, a un lado, los aspectos que van a valorarse y, al otro lado, la nota que se le da a cada uno de los elementos que figuran. Los asistentes del congreso tendrán que valorar cada aspecto del 1 al 5: el 1 significará «en desacuerdo» o «muy malo», mientras que el 5 equivaldrá a «totalmente de acuerdo» o «muy bueno». Por supuesto, la tabla que mostraremos a continuación constituye únicamente un modelo, un posible borrador, de manera que la encuesta que creemos al final podría ser más detallada, ya que la mostraremos es bastante genérica, y podrían realizarse las valoraciones de otra manera.

Aspecto que se valorará	Valoración				
	1	2	3	4	5
Experiencia en general					
El tema					
La fecha					
Las instalaciones					

La decoración					
El servicio de <i>catering</i>					
El servicio de atención					
Material del congreso (carpeta, libreta, bolígrafo...)					
Medios de publicidad					
Página web					
Redes sociales					
Portales online					
Plazos de preinscripción y matrícula					
El programa					
Horario					
Distribución de las mesas					
Comunicaciones y ponencias					
Calidad					
Valor científico					
Programa social					
Actividad en TEA					
Actividad en Casa Lercaro					
Función teatral					
Excursión al Teide					

Como se puede observar, para rellenar la encuesta hay que marcar la casilla bajo la nota que se le quiera dar a cada uno de los aspectos. Hemos tratado de incluir en esta propuesta prácticamente todos los elementos que integran el congreso, haciendo hincapié, por ejemplo, en cada una de las actividades del programa social, que solo habrán de valorar quienes asistieron. Para hacer esta iniciativa más eficaz podríamos añadir al final un espacio para observaciones, donde los participantes podrían hacer cualquier tipo de sugerencia, queja o aportación, elementos que podrían resultar de gran ayuda al comité organizador.

Lo que pretendemos con esta posible encuesta es mostrar que no hace falta elaborar una muy compleja: basta con tratar los aspectos esenciales que podrán servir para ver las deficiencias en la organización del congreso. Además, no conviene que sea demasiado extensa para evitar que los participantes tengan que dedicar mucho tiempo a rellenarla. En definitiva, debe de ser algo fácil y rápido que nos proporcione datos útiles.

5.3. La edición de las comunicaciones

Ya mencionamos anteriormente que el comité organizador incluirá en la página web los resúmenes de las ponencias, que estarán presentes también en el libro del congreso que se entregará a todos los asistentes a su llegada al CLyC. Al finalizar el evento, el comité científico se encargará de editar los textos de las comunicaciones y de las ponencias plenarias, que serán enviados por correo postal en un DVD a cada uno de los comunicantes y, por supuesto, a los invitados.

Al presentar nuestro informe de resultados podríamos solicitar a la Universidad que financie una publicación con las comunicaciones más destacadas, incluyendo las ponencias plenarias, dentro de su línea de Documentos congresuales. Si la institución accediera, el propio comité científico se encargaría de seleccionar las comunicaciones que aparecerían y de editar el libro. Esta acción resultaría positiva para los comunicantes, quienes verían sus textos publicados, y para la organización del propio congreso ya que tener en circulación un libro del CLyC podría contribuir a darle fama, lo que facilitaría la tarea de volver a llevarlo a cabo. Al fin y al cabo, debemos aspirar a que nuestro proyecto no solo resulte ser un éxito, sino a que también el Congreso de Literatura y Cine se convierta en un evento característico de la Universidad de La Laguna.

6. CONCLUSIONES

A la hora de establecer unas conclusiones para un proyecto de gestión cultural como el que hemos creado, probablemente el primer aspecto en el que tendríamos que hacer hincapié es la complejidad que entraña planificar un congreso, sea de las dimensiones que sea. Estos eventos académicos constituyen un conglomerado de detalles que los organizadores deben tener totalmente controlados para poder llevar a cabo la iniciativa con éxito. En el presente trabajo hemos tratado de reunir todos los elementos que deben formar parte de un congreso para desarrollarlos y crear un proyecto que simule la planificación y ejecución de este acontecimiento académico, incluyendo una fase de evaluación de resultados sobre cómo proceder al finalizar el evento. En consecuencia, teniendo en cuenta el carácter fragmentado del trabajo, podríamos dividir nuestras conclusiones entre los distintos procesos por los que hemos pasado a lo largo de estas páginas.

De la primera fase del proyecto de nuestro Congreso de Literatura y Cine hemos extraído la conclusión general de que el primer paso para elaborar una propuesta de calidad consiste en crear con cuidado y atención sus aspectos más básicos. Es importante, para comenzar, que el tema esté bien justificado y se ajuste al tipo y cantidad de público al que deseemos llegar. En nuestro caso optamos por crear un congreso multidisciplinar que permitiera unificar la Historia del Arte y la Filología a través de un personaje prototípico de la literatura muy presente en el cine: el donjuán. Es preciso tener en cuenta que el tema afectará directamente al público que se verá atraído por el mismo. La fecha y las instalaciones en que desarrollamos el evento son igualmente relevantes: hace falta que el calendario no entorpezca las labores de la Universidad y se ajuste a las necesidades de los asistentes, especialmente los que vengan de fuera (de ahí la idoneidad de llevarlo a cabo al comienzo del curso y justo antes de un día festivo), y que las instalaciones sean accesibles, fáciles de encontrar y de un tamaño correcto para la cantidad de público a la que aspiramos.

En la fase de planificación llegamos a la conclusión de que hay múltiples aspectos que se deben tener en cuenta a la hora de organizar el congreso y de que de todos y cada uno de ellos depende que el evento sea un éxito o un fracaso. La atención a los detalles que afecten a los oyentes y a los conferenciantes (el material con el que se les obsequia, el *catering* del descanso...) es, por otro lado, esencial. Lograr, además, que el congreso resulte rentable económicamente es una tarea compleja que requiere controlar cada céntimo del presupuesto.

Es en la ejecución del evento donde puede verse con claridad si lo planificado funciona a la hora de la verdad, pero es igualmente importante la fase posterior, donde debemos evaluar, según hemos comprobado, los resultados obtenidos del congreso. De dicha evaluación dependerá que podamos considerar un éxito el evento o no y será determinante para poder volver a llevarlo a cabo.

Como se puede observar, las ideas que constituyen nuestras conclusiones no aportan grandes novedades a lo expuesto a lo largo del proyecto, pero sí podemos afirmar que hemos creado un evento original, simple, pero aparentemente eficaz. Además, el hecho de emplear como tema un personaje icónico de la literatura nos podría permitir continuar planificando más congresos de literatura y cine similares centrándonos en otros como don Quijote, eterno soñador, o el niño pícaro, Lázaro de Tormes. Podemos concluir que la clave de todo el proceso es la originalidad acompañada de una exhaustiva atención a los detalles.

7. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía consultada:

HERRERA BLANCO, P. (2009). *Gestión y Organización de congresos. Operativa, protocolo y ceremonial*. Madrid: Síntesis.

NURKANOVIC EGEEA, M. (2005). *La organización de congresos y su protocolo*. Oviedo: Ediciones Protocolo.

RAZAQ, R. (2010). *Event Management and Sustainability*. Londres: CABI.

Bibliografía utilizada:

DE LA SERNA RAMOS, M. y ESCUDERO LÓPEZ-CEPERO, M. (2017). *Guía de organización de congresos, eventos feriales y exposiciones*. Madrid: Síntesis.

FERNÁNDEZ, L. M. (1998). Don Juan en imágenes. Aproximación a la recreación cinematográfica del personaje. En A. B. Bustamente (ed.), *Don Juan Tenorio en la España el siglo XX. Literatura y cine* (pp. 503-538). Madrid: Cátedra.

SISKIND, B. (2007). *Marketing de eventos*. Barcelona: Ediciones Deusto.

Fuentes electrónicas consultadas:

Antojitos Catering. URL: <http://www.antojitoscatering.com/>

Booking. URL: <https://www.booking.com/index.es.html>

Congreso de Novela y Cine Negro de la Universidad de Salamanca. URL: <http://www.congresonegro.com/>

Dialnet. URL: <https://dialnet.unirioja.es/>

DISEVEN. URL: <https://diseven.cica.es/>

Emagister. URL: <https://www.emagister.com/>

Floristería Aloe. URL: <http://www.floristeriaaloe.es/>

Fundación General de la Universidad de La Laguna. URL: <https://sede.fg.ull.es/>

Hotel Laguna Nivaria. URL: <https://www.lagunanivaria.com/>

Iberia. URL: <https://www.iberia.com/>

Méndez Borges Azafatas. URL: <http://mendezborgesazafatas.com/>

Metropolitano de Tenerife. URL: <https://metrotenerife.com/>

Museo de Historia y Antropología de Tenerife. URL: <http://www.museosdetenerife.org/mha-museo-de-historia-y-antropologia>

Pérez y Cairós (empresa de alquiler de autobuses). URL: <http://www.perezyciros.com/>

Portal del Hispanismo. URL: <https://hispanismo.cervantes.es/>

Impresiones Printcolor. URL: <https://www.printcolorweb.com/index.html>

Servicio de Publicaciones de la Universidad de La Laguna. URL: <https://www.ull.es/servicios/publicaciones/>

TEA Tenerife Espacio de las Artes. URL: <https://www.teatenerife.es/>

Tienda Tu Canarias. URL: <https://tienda.tucanarias.com/>

Universia. URL: <http://www.universia.es/>

Universidad de Cantabria (s.f.). *Guía para la celebración de eventos y congresos sostenibles.* URL: https://web.unican.es/unidades/ecocampus/Documents/GUIA%20EVENTOS_CONGRESOS%20SOSTENIBLES%20UC.pdf

Universidad de La Laguna. URL: <https://www.ull.es/>

8. ANEXO

A. Listado de películas con referencias a don Juan

Don Juan (Alan Crossland, 1926).

Don Juan (Albert Capellani, 1907).

Don Juan, (Don João, 1917).

Don Juan (José Luis Sáenz de Heredia, 1950).

Don Juan en los infiernos (Gonzalo Suárez, 1991).

Don Juan et Faust (Marcarl L'Herbier, 1922).

Don Juan querido fantasma (Antonio Mercero, 1990).

Don Juan se casa (Don Juan heiratet, Oskar Messter, 1909).

Don Juan Tenorio (Alejandro Perla, 1953).

Don Juan Tenorio (Luis César Amadori, 1948).

Don Juan Tenorio (René Cardona, 1937).

Don Juan Tenorio (Ricardo de Baños, 1910).

Don Juan Tenorio (Ricardo de Baños, 1921).

Don Juan Tenorio (Salvador Toscano Barragán, 1898).

El amor de Don Juan (Dom Juan, John Berry, 1956).

El burlador de Castilla (The Adventures of Don Juan, Vincent Sherman, 1949).

El castigador castigado (Ricardo de Baños, 1936).

El ojo del diablo (Djävulens Öga, Ingmar Bergman, 1960).

El señor Don Juan Tenorio (Juan Andreu Moragas, 1927).

Juanito Tenorio (1908?).

Las tres Marías y el señor de Mañara (Die Drei Marien und der Herr von Marana, Reinhold Schünzel, 1922).

Las tres noches de Don Juan (Don Juan's Three Nights, John Francis Dillon, 1926).

La vida privada de Don Juan (The Private Life of Don Juan, Alexis Korda, 1934).

Los amores de Don Juan (Le calde notti di Don Giovanni, Al Bradley, 1970)

Muera-Viva Don Juan (Tomás Aznar, 1976).

Sonatas (Juan Antonio Bardem, 1959).

Vida privada de Don Juan (Ricardo de Baños, 1942).

B. Correo electrónico enviado a los posibles integrantes del comité científico

Buenos días/tardes:

Le escribe Marta Almenara Boullón, vicepresidenta el comité organizador del I Congreso de Literatura y Cine: Visiones y distorsiones del mito del donjuán, para invitarle/a a formar parte de nuestro evento, sin ningún tipo de compromiso y si le fuera posible, como miembro del comité científico. El congreso tendrá lugar en la Universidad de La Laguna los días 29, 30 y 31 de octubre de 2019. Su labor consistiría a grandes rasgos en valorar cerca de cinco propuestas que le remitiríamos rellenando en cada caso una plantilla que también le enviaríamos. El comité científico se encargará, con todo, de seleccionar a los comunicantes, elegir el tipo de sesiones que se llevarán a cabo y, en el caso de que se editara una publicación del congreso, las mejores comunicaciones.

Si está interesado/a en la propuesta, le remitiremos toda la información referente al congreso.

Atentamente,

Marta Almenara Boullón

C. Plantilla de presentación de propuestas para el congreso

(Logotipo del congreso)

I Congreso de Literatura y Cine
Visiones y distorsiones del mito del donjuán
Plantilla de presentación de propuestas

Datos personales

Nombre y apellidos:

DNI:

Titulación o titulaciones cursadas:

Situación académica:

Institución de procedencia:

Correo electrónico:

Propuesta

Subraye el eje temático del congreso al que se adscribe su comunicación:

- El donjuán como mito literario.
- El donjuán en el cine.
- La *femme-fatale* como contrapunto del donjuán.

Título de la propuesta (en español e inglés):

Resumen (máximo: 200 palabras):

Abstract (máximo: 200 palabras):

Palabras clave (de 3 a 5):