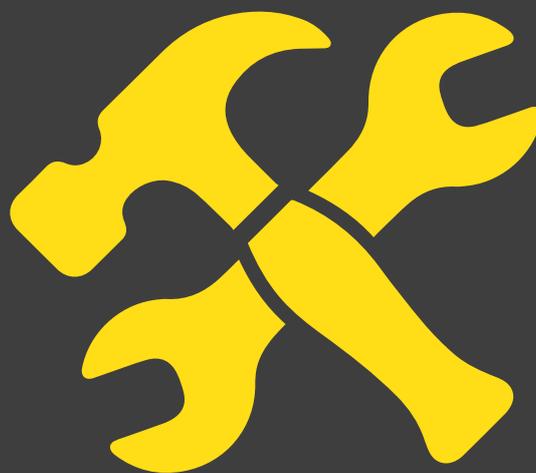
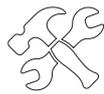


plan de
trabajo
2016

servicio de
biblioteca
de la universidad
de la laguna





plan de trabajo 2016
de la biblioteca de la ull

PLAN DE TRABAJO 2016

El presente documento incluye los objetivos de trabajo que marcarán el quehacer cotidiano de la Biblioteca este año. Son objetivos que ayudarán a mejorar los servicios y recursos que prestamos. Unos son nuevos y otros son los que no han podido lograrse al completo el año anterior, pero son factibles de lograr. Este plan complementa el Plan de Mejora, centrado fundamentalmente en establecer las bases para una gestión excelente de nuestro servicio.

Nº de objetivos nuevos: 9

Nº de objetivos del año anterior: 5

Se ha establecido la prioridad relativa entre los distintos objetivos del Plan, según el procedimiento interno establecido

Recursos y servicios

Directriz presupuestaria: Ñ) VALOR Y COMPROMISO INSTITUCIONAL

2.1.2. Desarrollar procedimientos que faciliten la adquisición eficiente de la bibliografía necesaria para el aprendizaje

1 Avanzar en la centralización de la adquisición de manuales de aprendizaje

Acciones de mejora:

1. Presentar a la Gerencia una propuesta para la centralización de la partida presupuestaria destinada a la compra de manuales para los alumnos de grado.

Procedimiento relacionado:

- [PO-01.1.4 Adquisición de monografías para el alumnado](#)

Responsable:

- Subdirección de Servicios

Grupo apoyo:

- Comisión de Adquisiciones

Indicadores:

1. ¿Se ha presentado la propuesta? ¿Sí o No?

Prioridad: 4

2 Difundir los servicios y recursos entre el PDI y vicerrectores

Acciones de mejora:

1. Difundir las actividades de formación en competencias digitales entre el PDI
2. Difundir nuestros servicios entre los vicerrectores en las jornadas 400+

Procedimiento relacionado:

- [PE-04 Comunicación](#)

Responsable:

- Subdirección de Servicios

Grupo apoyo:

- Comisión de Imagen y Difusión

Indicadores:

1. ¿Se ha difundido la formación entre el PDI? ¿Sí o No?
2. ¿Se han difundido los servicios en las jornadas? ¿Sí o No?

Prioridad: 1

Personal

1 Mejorar las JIT

Acciones de mejora:

1. Analizar los resultados de las anteriores Jornadas
2. Proponer un nuevo modelo

Procedimiento relacionado:

- [PE-01 Dirección estratégica](#)

Responsable:

- Directora y subdirector de NNTT

Grupo apoyo:

- JT, Comisión para la mejora de las JIT

Indicadores:

1. ¿Se han analizado los resultados? ¿Sí o No?
2. ¿Se ha hecho una propuesta? ¿Sí o No?

Prioridad: 8

2 Revisar los resultados de la Comisión de Clima Laboral

Acciones de mejora:

1. Hacer un informe para evaluar los resultados de la experiencia

Procedimiento relacionado:

- PS-02 Gestión de Personas

Responsable:

- Dirección

Grupo apoyo:

- Comisión para el Clima Laboral

Indicadores:

1. ¿Se ha realizado el informe?
¿Sí o No?

Prioridad: 9

3 Reducir el cierre de las bibliotecas

Acciones de mejora:

1. Proponer mejoras a la gerencia

Procedimiento relacionado:

- PS-02 Gestión de Personas

Responsable:

- Dirección

Grupo apoyo:

- Junta Técnica

Indicadores:

1. ¿Se han propuestos mejoras? ¿Sí o No?

Prioridad: 6

Dirección y planificación

Directriz presupuestaria: P) CALIDAD DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS

1.1.1. Promoción de las acciones necesarias para conseguir la acreditación EFQM 500+

1 Acceder al proceso de renovación del sello de excelencia de EFQM

Acciones de mejora:

1. Creación del grupo de autoevaluación
2. Formación en el Modelo EFQM
3. Autoevaluación
4. Plan de mejora
5. Elaboración de la Memoria

Procedimiento relacionado:

- [PE-01.1 Planificación estratégica](#)

Responsable:

- Dirección

Grupo apoyo:

- Comisión de Seguimiento de la Calidad

Indicadores:

1. ¿Nos hemos presentado a la renovación del sello? ¿Sí o No?

Prioridad: 1

2 Adaptar la Carta de Servicios al Plan Estratégico y la gestión por procesos

Acciones de mejora:

1. Analizar los actuales compromisos
2. Incluir los resultados clave del Servicio

Procedimiento relacionado:

- [PE-01.1 Planificación estratégica](#)

Responsable:

- Subdirección de Servicios

Grupo apoyo:

- Comisión de Seguimiento de la Calidad

Indicadores:

1. ¿Se han revisado los compromisos? ¿Sí o No?
2. ¿Se han incluido los resultados clave? ¿Sí o No?

Prioridad: 6

Relaciones externas

- 1 Impulsar la firma de convenios o acuerdos con agentes externos

Acciones de mejora:

1. Elaborar una adenda al Convenio de la ULL con la Consejería de Educación para la formación del profesorado
2. Impulsar la firma de la adenda por parte de las autoridades académicas

Procedimiento relacionado:

- [PE-03 Gestión de alianzas](#)
- [PO-03.2.3 Formación en competencias informacionales para usuarios externos](#)

Responsable:

- Dirección

Grupo apoyo:

- Comisión de Formación

Indicadores:

1. Se ha elaborado la adenda?
¿Sí o No?
2. ¿Se ha impulsado la firma?
¿Sí o No?

Prioridad: 12

Responsabilidad social

1 Mejorar la gestión ambiental

Acciones de mejora:

1. Aprobar y difundir el plan de gestión

Procedimiento relacionado:

- PS-04 Gestión de infraestructuras y mantenimiento

Responsable:

- Subdirección de NNTT

Grupo apoyo:

- Junta Técnica

Indicadores:

1. ¿Se ha aprobado y difundido el plan? ¿Sí o No?

Prioridad: 5

Recursos y servicios

- 1 Conseguir la normalización y mejora de la calidad de las bibliografías recomendadas en las guías docentes

Acciones de mejora:

1. Remitir el informe a nuestro Vicerrectorado

Procedimiento relacionado:

- [PO-01.1.2 Bibliografía Recomendada](#)

Responsable:

- Jefa de Sección de Ciencias de la Salud

Grupo apoyo:

- Bibliografía recomendada

Indicadores:

1. ¿Se ha remitido? ¿Sí o No?

Prioridad: 11

2 Difundir los servicios y recursos a usuarios externos

Acciones de mejora:

1. Contactar con las bibliotecas públicas y municipales de Canarias para difundir los servicios, fondos, redes sociales y actividades del Servicio de Biblioteca de la ULL
2. Elaborar una encuesta de satisfacción de usuarios externos
3. Hacer una propuesta a la ULLMedia para elaborar un vídeo de difusión de la BGYH para apoyar las visitas

Procedimiento relacionado:

- [PO-05 Marketing y difusión](#)

Responsable:

- Jefa de Sección de Coordinación

Grupo apoyo:

- Grupo para difundir los servicios y recursos de la Biblioteca (usuarios externos)

Indicadores:

1. ¿Se ha contactado con las bibliotecas? ¿Sí o No?
2. ¿Se ha elaborado la encuesta de satisfacción? ¿Sí o No?
3. ¿Se ha hecho la propuesta de vídeo a la ULLMedia? ¿Sí o No?

Prioridad: 7

Directriz presupuestaria: Q) FINANCIACIÓN SERVICIOS UNIVERSITARIOS

1.1.1. Participar en convocatorias de proyectos de digitalización de carácter público y privado

3 Difundir fondos especiales

Acciones de mejora:

1. Organizar e inventariar la correspondencia del archivo personal Doreste - Zamora.
2. 2. Catalogar cien manuscritos del archivo personal Álvarez Rixo.
3. 3. Identificar y organizar las fotografías de la ciudad de La Laguna del archivo personal Miguel Tarquis.
4. 4. Continuar el escaneo de la prensa antigua: Las Noticias (enero 1928-1932); El Diario de Tenerife (1888).
5. 5. Continuar con la postproducción para subir a Pandora El Día (1942-1943); Las Noticias (1926-1927).

Procedimiento relacionado:

- [PO-01.3 Preservación y conservación](#)

Responsable:

- Jefa de Sección de Fondos Especiales y Digitalización

Grupo apoyo:

- Responsable y colaboradora del Fondo Antiguo; Grupo de digitalización

Indicadores:

1. ¿Se ha organizado e inventariado la correspondencia del fondo? ¿Sí o No?
2. ¿Se han catalogado los cien manuscritos de Álvarez Rixo? ¿Sí o No?
3. ¿Se han identificado y organizado las fotografías de La Laguna del Fondo Tarquis? ¿Sí o No?
4. ¿Se han escaneado Las Noticias (enero 1928-1932) y El Diario de Tenerife (1888)? ¿Sí o No?
5. ¿Se han pasado por LIMB El Día (1942-1943) y Las Noticias (1926-1927)? ¿Sí o No?

Prioridad: 11

4 Ofrecer formación a nuevos perfiles de usuarios

Acciones de mejora:

1. Dar un curso a un nuevo tipo de usuario externo
2. Dar un curso al alumnado de la Universidad de Mayores

Procedimiento relacionado:

- [PO-03.2.3 Formación en competencias informacionales para usuarios externos](#)

Responsable:

- Dirección

Grupo apoyo:

- Comisión de Formación, Grupo de trabajo de cursos externos

Indicadores:

1. ¿Se ha formado a un nuevo tipo de usuario externo? ¿Sí o No?
2. ¿Se ha formado a alumnado de la Universidad de Mayores? ¿Sí o No?

Prioridad: 10

5 Apoyar a los investigadores

Acciones de mejora:

1. Apoyar al PDI en la normalización de sus identificadores de investigador.
2. Asesorar al PDI para la petición de sexenios
3. Impartir un curso al PDI sobre perfiles de investigador y herramientas para la acreditación.

Procedimiento relacionado:

- [PO-03.2.2 Formación en competencias informacionales para PDI](#)

Responsable:

- Subdirector de Servicios. JS de CC Sociales y JS de CC. de la Salud

Grupo apoyo:

- Grupo de Apoyo a la Investigación

Indicadores:

1. Número de solicitudes atendidas en relación a la normalización de identificadores
2. Número de PDI asesorado en la petición de sexenios
3. ¿Se ha impartido el curso?
Sí/No

Prioridad: 3

